

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap

Ösztönzés az Európai Unió 7. Kutatási-, technológiafejlesztési és demonstrációs keretprogramjában (FP7) és egyéb közös EU-s kezdeményezésekben való magyar részvétel támogatására

tárgyú pályázathoz

Kódszám:

EU_KP_12



A projektek a Magyar Kormány támogatásával, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	3
A.1. A pályázati kiírás célja	3
A.2. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma	4
A.3. Támogatás összege.....	4
A.4. Támogatás mértéke	4
A.5. Kötelező vállalások	4
A.6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B.1. Jogi forma, méret, székhely	5
B.2. Pályázóra vonatkozó adminisztratív feltételek	6
B.3. A pályázó tevékenysége (iparág)	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	6
C.1. Támogatható tevékenységek köre	6
C.2. Elszámolható költségek köre.....	7
C.3. Nem elszámolható költségek köre	8
C.4. Projekt területi korlátozása.....	8
C.5. A projekt megkezdése.....	8
C.6. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	8
C.7. Fenntartási kötelezettség.....	9
C.8. Munkaterv	9
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	9
D.1. Támogatás formája.....	9
D.2. Önrész.....	9
D.3. Egyéb pénzügyi eszközök.....	9
D.4. Biztosítékok köre.....	9
D.5. Előleg igénylése.....	9
E. NYOMONKÖVETÉS.....	9
F. PÁLYÁZATKEZELÉS	10
F.1. Projektkiválasztás	10
F.1.1. Eljárásrend.....	10
F.1.2. Kiválasztási kritériumok	10
F.2. Kifogáskezelés.....	10
F.3. A Támogatási Szerződés	10
F.4. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás	11
F.5. A szakmai beszámolás	11
F.6. Helyszíni szemle és ellenőrzések.....	11
F.7. Tájékoztatás és nyilvánosság	11
G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA.....	11
H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	12

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

Magyarország részvétele az EU K+F programjaiban lényegesen elmarad az EU átlagától, különösen az elnyert támogatási összegek tekintetében. A komoly kitörési lehetőséget biztosító nemzetközi pályázatok hosszú felkészülési időt igényelnek többnyire, csak az egyetemek és kutatóintézetek vannak intézményileg felkészülve az FP7-es részvételre és koordinációra. A KKV-k számára komoly megterhelést jelentenek anyagi és humán erőforrás tekintetében is a felkészülési, partnerkeresési és pályázatírási feladatok. A konzorciumépítő pályázat ezen munka sikeréhez és a kockázatok csökkentéséhez kíván hozzájárulni.

FP7 (Európai Unió 7. Kutatási Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramja 2007-2013)

A közösségi szintű kutatás-fejlesztési együttműködés fő formáját a tagállamok által megvalósított kutatási-, technológiafejlesztési és demonstrációs keretprogram jelentik. A keretprogram célja, hogy a tagállamok közti kutatási együttműködések erősítésével, az erőforrások koncentrálásával olyan kutatási célok megvalósítását segítse, mely erősítik az európai ipar tudományos és technológiai alapjait, javítják Európa nemzetközi versenyképességét és elősegítik a társadalmi- gazdasági fejlődést.

Egyéb EU-s szintű kezdeményezések

Az Európai Uniót érintő főbb társadalmi kihívások olyan mértékűek, hogy a nemzeti programokra szánt források ezeket a kutatás-fejlesztéseket nem tudják egyedül biztosítani. Ezt felismerve a Bizottság néhány kulcsfontosságú területen a tagállamok nemzeti K+F forrásainak összehangolása, az európai kutatás-fejlesztésre fordított összegek hatékonyabb felhasználása, valamint a főbb társadalmi kihívások leküzdése érdekében indít közös programokat és kezdeményezéseket.

A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

- a) A magyar résztvevők minél erőteljesebb bekapcsolódásának elősegítése az Európai Unió 7. Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjába, EU Versenyképességi és Innovációs Keretprogramba és egyéb közös EU-s kezdeményezésekbe („Article 185” kezdeményezések, JPI, JTI, Era-net, Era-net+)
- b) a magyar pályázók ösztönzése keretprogram-projektek koordinációjának vállalására,
- c) annak elősegítése, hogy a magyar pályázók projekt-partnerként minél nagyobb részesedést érjenek el az EU-s támogatásban részesülő projektek költségvetéséből.

Ennek érdekében a keretprogram és egyéb EU-s kezdeményezések - projektek előkészítéséhez illetve – sikeres pályázatok esetén – az Európai Bizottsággal való szerződéskötésre való felkészüléshez vehetőigénybe a támogatás.

A pályázati célokkal összhangban kiemelt támogatást kapnak a projektek koordinálását vállaló jogalanyok.

A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: KTIA) terhére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára 2012-re 200 millió Ft-ot biztosít.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés c) és e) pontja.

A támogatott pályázatok várható száma 2012-ben: 30-50 db

A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Projekt előkészítés esetén

- Koordinátorok számára: 6 millió Ft
- Projekt-résztvevők számára: 3 millió Ft

Szerződéskötés esetén

- Koordinátorok számára: 4 millió Ft
- Projekt-résztvevők számára: 2 millió Ft

de maximum a jelen Pályázati Felhívás A.4. pontjában meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2 fejezetében foglaltak irányadóak.

A jelen pályázati felhívás keretein belül elnyerhető maximális támogatás mértéke 100% lehet.

A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A jelen Pályázati Felhívás esetén nem releváns.

A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap
MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (EU_KP_12), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat www.nfu.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Telefonon (kék szám)	E-mailen
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	06-40-638-638	nfu@nfu.gov.hu

A pályázatok benyújtása 2012. május 2. napjától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2013. június 30. napjáig lehetséges.

A pályázatot az EU-s pályázat döntéséről szóló értesítést követően, legkésőbb 90 napon belül be kell nyújtani.

EU-s támogató döntés esetén mind az előkészítési, mind a szerződéskötési tevékenységre, EU-s elutasító, de a minimum határt elérő projekt esetén az előkészítési tevékenységre lehet pályázatot benyújtani.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY

A jelen pályázati kiírásra pályázhatnak a **KTIA Pályázati Útmutató** B.1 fejezete alapján, illetve:

- a) jogi személyiségű gazdasági társaságok, Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe (GFO: 11X,12X, 226),
- b) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, (GFO: 5XX)

- c) piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, (GFO: 3XX) valamint

amely a 7. Kutatási Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramja (FP7)

- kutatás-fejlesztési projektjeiben (kis-, közepes és nagy együttműködési projektek) koordinátorként vagy projekt-partnerként,
- kiválósági hálózataiban koordinátorként vagy projekt-partnerként,
- a mobilitási program fogadóintézményi pályázatain koordinátorként
- és koordinációs és támogatási akciókban (CSA) koordinátorként

illetve egyéb közös EU-s kezdeményezések projektjeiben koordinátorként vagy projekt-partnerként vesz részt.

Egyéb megkötés:

1. az uniós projekt érje el a maximálisan elérhető pontszám minimum 50%-át, melyet a pályázó az Európai Bizottságtól kapott projekt-értékelés benyújtásával igazol,
2. amennyiben az Európai Bizottság támogatja a projektet, be kell nyújtani a tárgyalások megkezdéséről szóló levelet.

A pályázatok utófinanszírozásban részesülnek, és a fenti feltételek teljesülése esetén a pályázó az igényelt összeget a döntést követően megkapja a maximálisan adható támogatás mértékéig.

Amennyiben egyazon keretprogram-projektben több magyar intézmény is részt vesz, a magyar partnerek külön-külön jogosultak a pályázat benyújtására!

B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak, amelyek megfelelnek a **KTIA Pályázati Útmutató** B.3.1. „Adminisztratív korlátozások fejezeteiben foglaltaknak.

B.3. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)

Nem nyújtható támogatás a Pályázati útmutató B.2.1 pontjában felsorolt ágazatokban tevékenykedő vállalkozások számára.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében a **KTIA Pályázati Útmutató** alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

Projekt előkészítés esetén

- Konzorciumi szerződés megkötéséhez írásos háttér dokumentációval alátámasztott jogi tanácsadás igénybevétele a nemzetközi K+F pályázatokkal kapcsolatos tanácsadás területén referenciával rendelkező jogi irodáknál.

- Pályázatírási szolgáltatás igénybevétele nemzetközi K+F pályázatok írásában tapasztalattal rendelkező pályázatíró/tanácsadó irodáknál, amely magában foglalja pályázati anyag teljes összeállítását, illetve az angol nyelvű lektorálást.
- A Magyarországon szervezett projekt-előkészítő ülésekkel kapcsolatban felmerülő, dokumentált költségek: terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek.
- Utazás költségei: a projekt előkészítő ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei és napidíj.
- A projekt előkészítésén dolgozó munkatárs bérköltsége a munkaidő-ráfordítás arányában.

Szerződéskötés esetén

- Konzorciumi szerződés, illetve az Európai Bizottsággal való szerződés megkötéséhez írásos háttér dokumentációval alátámasztott jogi tanácsadás igénybevétele.
- A szerződéskötés előkészítésén dolgozó munkatárs bérköltsége a munkaidő-ráfordítás arányában.
- Utazás költségei: a szerződéskötést előkészítő ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei és napidíj.
- A Magyarországon szervezett szerződéskötést előkészítő ülésekkel kapcsolatban felmerülő, dokumentált költségek: terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek.

C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a **KTIA Pályázati Útmutató** hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

Költség típusa	A KTIA Pályázati Útmutató vonatkozó része
De minimis támogatás:	C.2.2 fejezet alapján
Személyi jellegű költségként kizárólag a projekt előkészítésén dolgozó munkatárs bérköltsége a munkaidő-ráfordítás arányában (elszámolásakor havonta legfeljebb 20 munkanap vehető figyelembe) valamint a projekt előkészítő ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó napidíj, és azok járulékai. ¹	C.2.2.1 fejezet szerint
Igénybevett szolgáltatás a pályázat benyújtásához, szerződéskötéshez az támogatható tevékenységek figyelembe vételével (pályázati felhívás C.1.): <ul style="list-style-type: none"> • jogi, pénzügyi, iparjogvédelmi tanácsadás, pályázatírási szolgáltatás, lektorálás, 	C.2.2.2 fejezet szerint

¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt megvalósításában résztvevő munkatárs esetében legfeljebb 1.000.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járulékai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként,

<p>Egyéb működési (dologi) kiadások</p> <p>A Magyarországon szervezett projekt-előkészítő ülésekkel kapcsolatban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terem-, eszközbérlet, videokonferenciához szükséges eszközök bérlete, ülések anyagainak sokszorosításával kapcsolatos költségek. <p>Utazás költségei:</p> <p>a projekt előkészítő ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei</p>	<p>C.2.2.4 fejezet szerint</p>
--	--------------------------------

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** C.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a **KTIA Pályázati Útmutató** C.3. fejezetében foglalt korlátozásokra, illetve

- az általános (rezsi) költség,
- a koordinációs költség,
- a tájékoztatási költség
- a tárgyi eszköz és az immateriális javak beszerzése

C.4. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C.5. A PROJEKT MEGKEZDÉSE

A projekt az uniós pályázati felhívás megjelenésétől kezdhető meg.

C.6. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE

Kizárólag projekt előkészítés esetén a fizikai befejezése: az Európai Bizottság elutasító levelének dátuma.

Szerződéskötés esetén: az Európai Bizottsággal kötött szerződés hatályba lépésének dátuma.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje legkésőbb 2014. június 30.

C.7. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A jelen pályázati felhívás esetében nem szükséges.

C.8. MUNKATERV

A pályázat keretében megvalósítandó új projekteket az adatlapban megtalálható munkaterv alapján mutassa be.

A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- Az EU-s projekt rövid bemutatása
- A jelen projekt keretében tervezett tevékenység rövid bemutatása

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül a **KTIA Pályázati Útmutató** D.1. fejezete szerinti vissza nem térítendő támogatás.

A pályázat alapján vállalkozások részére nyújtható támogatás de minimis támogatásnak minősül.

D.2. ÖNRÉSZ

Jelen kiírás keretében nem releváns.

D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

Jelen kiírás keretében nem releváns.

D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázónak a megvalósítás időszakra nem szükséges biztosítékot nyújtania.

D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Jelen pályázati felhívás keretein belül a projekt megvalósításához előleg nem igényelhető.

E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A célok számszerűsítésére használt mutatószámok közül jelen pályázati felhívás keretében az alábbiakról kérünk adatot:

- Projekt eredményeként létrejött új nemzetközi projektek száma
- A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása össz. [fő; FTE]

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a KTIA pályázati útmutató E.1. és F.7. fejezetben foglaltak irányadóak.

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3. fejezete tartalmazza.

F.1.1. Eljárásrend

A pályázatok értékelése és elbírálása a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.1. fejezete szerint könnyített eljárásrendben történik.

A kiválasztási folyamat során a **KTIA Pályázati Útmutató** F.4.2. és F.4.3 fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

F.1.2. Kiválasztási kritériumok

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D, E, F és G pontjaiban foglalt kritériumok választja ki a támogató.

A pályázatok elbírálásának alapja az Európai Bizottság által a pályázók számára megküldött projekt-értékelés (Evaluation Summary Report) illetve a szerződéskötésre való meghívás bemutatása.

F.2. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogások kezelésének részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.8. fejezete irányadó.

F.3. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.5. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.3 fejezetben foglaltak irányadóak.

A jelen pályázati felhívás keretében benyújtott projektek megvalósítása kizárólag 1 munkaszakaszra tervezhető.

F.5. A SZAKMAI BESZÁMOLÁS

A szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményeit illetően a KTIA pályázati útmutató E.2. fejezetben foglaltak az irányadóak.

F.6. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.9 fejezetben foglaltak irányadóak.

F.7. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett – konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag - a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó
A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta.	
A keretprogram elektronikus pályázati beadási rendszeréből (EPSS) kinyomtatott, a projekt címét és absztraktját tartalmazó adatlap (Form A1)	
Az Európai Bizottságtól kapott bírálat	

másolata (Evaluation Summary Report) vagy, az Európai Bizottság meghívó levele a szerződéskötési tárgyalások megkezdéséről	
--	--

H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a www.nfu.hu honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. Támogatási Szerződés minta
- IV. KTIA Pályázati Útmutató