

A projektek lezárása

A projektek utolsó tervezett beszámolójához kérjük a **projekt zárójelentést** csatolni. A záró szakmai beszámoló bemutatja a projekt egészére vonatkozóan, összefoglalóan az elért eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben rögzített feladatok a szerződésben rögzítettek szerint és a vonatkozó jogszabályokat betartva teljesültek és a teljesítést a Támogató elfogadta.

A zárójelentés a maximálisan 20 oldalas *szöveges zárójelentés*ből és a kitöltött *záró értékelő lap*ból áll.

Projekt zárójelentés

A *szöveges zárójelentés* 15-20 oldalban adjon átfogó képet a projekt egészéről. A jelentésben térjen ki az alábbiakra:

Az eredmények tudományos, műszaki tartalmának bemutatása

- Milyen feladatokat végeztek el a projekt során?
- Melyek a projekt lényeges új eredményei hazai és nemzetközi szinten?
- Az eredmények mennyiben felelnek meg a szerződésben rögzített főbb célkitűzéseknek?
- Voltak-e az eredeti szerződéshez képest jelentősebb szakmai változtatások? Ha igen, sorolja fel, és adjon indoklást.
- A benyújtott/elfogadott szabadalmak, a megjelent vagy megjelenés előtt álló publikációk, a demonstrációk, stb. listája

Projekt tervezett és tényleges időtartama

Magyarázza az esetleges eltéréseket.

A projekt számszerűsíthető eredményei

Adja meg a projekt során teljesített projekt számszerűsíthető eredményeket (Támogatási Szerződés 4. számú melléklet), illetve a pályázatban vállalt célértékekhez képest történő eltérések magyarázatát. A szakmai beszámoló részeként kérjük az alábbi táblázat kitöltését:

A projekt számszerűsíthető eredményei az ütemezésnek megfelelően, arányosan teljesültek?		Igen/Nem
Amennyiben a projekt számszerűsíthető eredményeinél időarányos lemaradás van, kérjük, az alábbiakban az indikátorokat részletezve indokolja meg!		
Számszerűsíthető eredmény	Lemaradás okának indoklása	

A projekt tervezett és tényleges költségei költségnemenként

Táblázatos formában mutassa be a legfontosabb kiadásokat költségnemenkénti és támogatás/saját forrás bontásban, illetve magyarázza a tervezettől történő eltéréseket.

Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságának bemutatása

Térjen ki a hazai és/vagy külföldi hasznosításra.

Projekt záró értékelő lap

A zárójelentések egységesítése és az adatok jövőbeni felhasználása érdekében, az összefoglaló mellett a **mellékelt záró értékelő lapot is kérjük kitölteni** és CD lemezen is a zárójelentéshez csatolni. Az egyes pontoknál kérjük, vegye figyelembe az alábbiakat:

A projekt eredményeinek rövid összefoglalója, max. 1500 karakterben:

A projekt eredményeinek összefoglaló, publikációra alkalmas rövid leírása az eredmények népszerűsítését szolgálja, ezért legyen könnyen érthető, de a lényeget kifejező.

A projekt értékelése, max. 1500 karakterben:

Adjon rövid összefoglaló értékelést az elért eredményeket, a projektvezetői munkát, a várható hasznosulást, valamint a pénzfelhasználást illetően.