

## Az időközi szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményei

**A szakmai beszámolót 1 példányban kinyomtatva, aláírva és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD, DVD) szükséges beküldeni.** A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket és az azokat alátámasztó dokumentumokat. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, terjedelme ne haladja meg a 10 oldalt (az alátámasztó dokumentumok kivételével) és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és PKR szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet(ek) nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója,
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza táblázatos formában (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott stb.), az eltérések magyarázatával.
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 5 oldalt nem meghaladó terjedelemben, a támogatási szerződés mellékletét képező munka- és költségtervben megadott részfeladati felosztást követve;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések., továbbá az elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; a publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projekt a KTIA alaphoz nyert támogatással valósult meg, vagy a projektet az NFÜ támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről az eltérések indoklásával, részfeladati bontásban, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban ténylegesen résztvevők munkaidő ráfordítása a pályamű 5. táblázatának megfelelően

(FTE számítás: FTE = Full Time Equivalent – Teljes Munkaidő Egyenérték.

FTE = 1, ha 220 munkanap / év, 5 munkanap / hét, 8 munkaóra / nap.

*Példa1:* az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévnak felel meg.

*Példa2:* évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévnak felel meg.)

- monitoring adatok a támogatási szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- a szakmai beszámoló által lefedett időszakban vállalt, a támogatási szerződés 4. sz. melléklete szerinti részfeladatokhoz és a vállalt indikátorokhoz tartozó valamennyi, a szakmai teljesülés alátámasztásául szolgáló vagy arra alkalmas dokumentumok,

részfeladatonként (konzorciumi tagok esetében tagonként is) megbontva és rendszerezve, elektronikusan CD/DVD lemez formájában.

- indikátor adatlap

A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NFÜ felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NFÜ által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.