

**A GAZDASÁGI INTEGRÁCIÓ TÁMOGATÁSA A
KÖZÉP-DUNÁNTÚLI RÉGIÓBAN**

KD_INTEG_07,

Pályázati útmutató



2008

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása és összege	3
3. A támogatásban részesülő projektek várható száma	3
4. A támogatásra jogosultak köre	3
5. A támogatás formája, futamideje	4
6. A támogatás mértéke	4
7. Általános feltételek és kizáró okok	5
8. Támogatható tevékenységek	7
9. Az elszámolható költségek	7
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	8
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	10
12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje	10
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	12
14. Szerződéskötés és teljesítés	21

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) javaslata alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal - a kutatás-fejlesztésért és a technológiai innovációért felelős miniszter nevében - pályázatot hirdet a Közép-dunántúli Régióban az innovációs együttműködések támogatására.

1. A támogatás célja

A pályázat további célja, hogy erősítse a régióban működő kis- és középvállalkozások együttműködését egymás között, illetve - elsősorban a régióban működő – kutatási szervezetekkel abból a célból, hogy az együttműködés eredményeként javuljon versenyképességük és termelékenységük, innovatív termékek és technológiai folyamatok kifejlesztésével korszerűsödjék termékstruktúrájuk.

2. A támogatás forrása és összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban NKTH) a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) 1. cím terhére

615,8 M Ft-ot, azaz Hatszáztizenötmillió-nyolcszázezer forintot

biztosít. A támogatás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (továbbiakban: Atv.) 8. § (1) c) pontja szerinti jogcímen használható fel.

3. A támogatásban részesülő projektek várható száma

40-45 db

4. A támogatásra jogosultak köre

A pályázat keretében támogatásigényt kizárólag kis- vagy közepes vállalkozás (KKV) által vezetett konzorcium nyújthat be, amelyeknek tagjai olyan KKV-k, amely vállalják, hogy a projektet a Közép-dunántúli Régióban bejegyzett székhelyükön, telephelyükön vagy fióktelepükön valósítják meg. A közfinanszírozású és non-profit kutatási szervezetek csak a konzorcium tagjaként jogosultak támogatásra.

A konzorcium működéséért a konzorciumvezető a felelős. A konzorcium működésének rendjét és a konzorcium tagjainak jogviszonyát a projekt megvalósításával kapcsolatban a konzorciumi szerződés rögzíti. Konzorcium esetén a partnerek száma maximálisan 5 lehet.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő KKV-nak, ha megfelel a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A projektek futamideje legfeljebb 24 hónap.

6. A támogatás mértéke

A támogatás az elszámolható költségek teljes körére kiterjed. A projektenként igényelhető támogatás

minimális összege 5 millió Ft azaz ötmillió Ft,

maximális összege 30 millió Ft azaz harmincmillió Ft.

A támogatás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának a) pontja szerinti K+F projekt támogatásnak minősül, és csak abban az esetben vehető igénybe, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás, fejlesztés és innováció keretén belül kerül felhasználásra. Korábban megkezdett és már folyamatban lévő fejlesztéshez nem adható támogatás.

Jelen pályázat esetében a támogatás legalább két KKV vagy legalább egy KKV és legalább egy kutatási szervezet együttműködésében megvalósuló kutatási, fejlesztési és innovációs projekt elszámolható költségeihez vehető igénybe, ahol a projekthez nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg a következő értékeket:

i) ipari kutatásnál, ha az egyik együttműködő fél kisvállalkozás - 70%, illetve ha az egyik együttműködő fél sem kisvállalkozás (tehát a konzorciumban a KKV-kat csak középvállalkozások képviselik) - 60%;

ii) kísérleti fejlesztésnél, ha az egyik együttműködő fél kisvállalkozás - 45%, illetve ha az egyik együttműködő fél sem kisvállalkozás (tehát a konzorciumban a KKV-kat csak középvállalkozások képviselik) - 35%;

Az *i)* és *ii)* pontban meghatározott intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független KKV tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik KKV-nak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, vagy

ab) a projekt határokon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy KKV és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

ba) a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

Az *a)* és *b)* pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Tehát az *a)*, *b)* vagy *c)* feltételek teljesülése esetében a KKV-k számára elérhető maximális támogatás intenzitások a következők lehetnek:

- a) ipari kutatás esetén,
 - ha az egyik együttműködő fél kisvállalkozás - 80 %
 - ha az egyik együttműködő fél sem kisvállalkozás (tehát a konzorciumban a KKV-kat csak közép vállalkozások képviselik) – 75 %
- b) kísérleti fejlesztés esetén
 - ha az egyik együttműködő fél kisvállalkozás - 60 %
 - ha az egyik együttműködő fél sem kisvállalkozás (tehát a konzorciumban a KKV-kat csak közép vállalkozások képviselik) – 50 %

Az együttműködésben résztvevő kutatási szervezet az összes elszámolható projektköltség ráeső részét legfeljebb 80 %-ban számolhatja el a támogatás terhére.

A kedvezményezetteknek a projekt költségeinek fedezésére olyan mértékben kell saját forrást biztosítaniuk, hogy a támogatásintenzitás ne haladja meg a fentiekben megadott, rájuk vonatkozó maximális értéket.

Előleg az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet 18. § -ában foglaltak szerint folyósítható.

7. Általános feltételek és kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;

- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírásokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Továbbá, nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

⁴ Az e) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszerének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

Az e) pont alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* 13. § alapján a honlapon közzétették.

A konzorciumnak vállalnia kell, hogy a projekttel létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a támogatás eredeti céljának megfelelően hasznosítja.

8. Támogatható tevékenységek

Vállalkozások esetében kizárólag a kutatás-fejlesztési célú támogatásokhoz kapcsolódó tevékenységek részesülnek támogatásban, azaz:

- újszerű, az innovációs láncolatba alátámasztottan illeszthető, kutatáson és/vagy fejlesztésen, alapuló termék mintadarabjának elkészítése, szolgáltatás kidolgozása, termékfejlesztés;
- beszállítói célú innovatív termék előállításához, illetve szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó technológiai fejlesztések;
- termékek, szolgáltatások vagy eljárások minőségének javítását célzó innovációs tevékenység támogatása.

9. Az elszámolható költségek

- *Személyi juttatásként* kizárólag az adott projekt megvalósításában részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: számviteli tv.) 79.§-a szerint. A kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet munkaerőköltsége kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig számolható el.

- *Külső megbízásként* kizárólag az adott projekthez igénybe vett szolgáltatások költségei, a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint *a projekt összköltségének legfeljebb 30 %-áig számolhatók el.*

- *Egyéb működési kiadásként* a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek (pl. terembérlet), valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek (pl. rezsihányad, irodaszerek, kommunikációs költség, stb.). együttesen projekt összköltségének *maximum 5 %-ának erejéig számolhatóak el, amennyiben közvetlenül a kutatási tevékenység következtében merültek fel.*

- *Tárgyi eszköz beszerzésként* a kutatás és fejlesztéssel összefüggő, ahhoz szükséges, a támogatott projekt mértékéig és futamideje alatt felhasznált irodatechnikai eszközök és berendezések költsége a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint a projekt összköltségének *50 %-áig számolhatók el* azzal, hogy amennyiben ezeket a projekt megvalósítása során nem használják föl teljes mértékben, akkor csak a projekt futamidejének megfelelő amortizációs költségek számolhatóak el.

- A projekt megvalósításához szükséges *szerződéses kutatás, külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak* költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor. (A számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta, és eredendően sem volt saját terméke.) A felsorolt tételek *a projekt összköltségének maximum 25 %-áig számolhatóak el* számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint azzal, hogy amennyiben ezeket a projekt megvalósítása során nem használják föl teljes mértékben, akkor csak a projekt futamidejének megfelelő amortizációs költségek számolhatóak el.

- A kutatási projekt következtében felmerülő további általános költségek elszámolására a projekt koordinátora (konzorciumvezető intézmény/vállalat) jogosult a ráeső projekt összköltségének maximum 3 %-áig.

A projektköltségek elszámolásánál csak 2 000 Ft-ot meghaladó végösszegű számlákat fogadunk el.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályaműveket a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

Formai ellenőrzés:

A támogató a pályaművet formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti. A támogató a pályaművet formai okok miatt elutasítja, ha a pályázó konzorcium:

1. a határidő után adta be, illetve a hiánypótlási felszólítás kézhez vétele szerint számított határidőig teljes körűen nem pótolta,
2. a lehetséges pályázók körén kívül esik,
3. nem cégszerűen írta alá az űrlapokat,
4. nem csatolta a kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat,
5. a választott pályázati jogcímtől idegen célra nyújtja be a pályaművet,
6. nem az előírt módon állította össze, nem a kiadott adatlapon nyújtotta be a pályaművet,
7. a pályaműve bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz,
8. a projektet nem a Közép-dunántúli Régióban tervezi megvalósítani.

A pályamű befogadásának és érdemi bírálatra bocsátásának előfeltétele a pályázati alapkövetelmények maradéktalan teljesítése. Mivel a pályamű benyújtása nem jelenti automatikusan annak befogadását is, arról – esetleg a hiánypótlás szükségességéről – a pályamű beérkezését követően írásbeli értesítést küldünk.

A pályázót 7 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólíthatják fel, ha például:

- a pályázó a pályaművet az előírtnál kevesebb példányban adta be,
- a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,
- az elektronikus és a nyomtatott formában beadott változatok között eltérés van,
- a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött adatlapot a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságához, vagy nem csatolta annak kinyomtatott és aláírt változatát a pályázati csomaghoz, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.

A hiánypótlási felszólítások a pályamű benyújtását követő 8 munkanapon belül kerülnek kiküldésre. Hiánypótlásra egyszer, a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül van lehetőség.

Amennyiben a pályamű formailag megfelelőnek bizonyul, úgy a támogató elkészíti a befogadó levelet, amelyet eljuttat a pályázó részére, és ez után kerül sor a pályamű tartalmi ellenőrzésére.

Szakmai értékelés:

A tartalmi értékelés során két független regisztrált szakértő pénzügyi és szakmai szempontból értékeli a projektet. Az értékelt projektek bírálatára a Tanács 113/2006. (XII.20..) számú Határozatával Regionális Innovációs Bizottságot hozott létre. Ennek feladata az értékelt projektek rangsorolása, ajánlattételi sorrend felállítása a Tanács részére. A támogatás odaítéléséről és a támogatásigények elutasításáról a Tanács dönt.

A projektek kiválasztása a következő szempontok szerint történik:

- a) A projekt megfelelése a kitűzött céloknak
 - a projekt célkitűzéseinek összhangja a pályázat céljaival
- b) A projekt szakmai megalapozottsága
 - az intézményi, szakmai, szervezeti háttér megfelelő-e a vázolt projekt végrehajtására
 - annak bizonyítása, hogy a pályázók innovációs láncolatban hasznosítják előállított eredményeiket
 - a projekt közvetlenül hozzájárul a KKV-k versenyképességének növeléséhez
 - a projekt technológia-intenzív, „high-tech” jellege
 - a projekt innovatív jellege
- c) A projekt megvalósíthatósága
 - a projekt megvalósításának programja/ütemterve reális-e
 - a pályázó szervezet, konzorcium felkészült-e a projekt végrehajtására
 - a termék- és technológiai fejlesztések esetén a projekt fenntarthatósága (pl. bevételek, működési mechanizmus)
- d) Pénzügyi értékelés
 - a projekt költségvetése, a beadott üzleti terv szakmai megalapozottsága, valóságtartalma
 - a projekt fenntarthatósága (pl. bevételek, működési mechanizmus), a pályázó képessége termék/szolgáltatás hosszú távú működési és fenntartási költségeinek fedezésére
 - a saját forrás biztosítása
 - költséghatékonyság

Az egyes kiválasztási szempontok egyben értékelési szempontokat is jelölnek. Az egyes csoportok pontszáma a következő (a maximálisan elérhető pontszám 100):

- | | |
|----|------------|
| a) | 0-5 pont; |
| b) | 0-45 pont; |
| c) | 0-30 pont; |
| d) | 0-20 pont. |

Az a projekt javasolható támogatásra amelynél az értékelés során adott pontszám az a) – d) szempontok szerint eléri a maximálisan adható pontszám 50 %-át, és az összpontszám eléri a 75-öt. A bírálat és a döntés során előnyben részesítendőek azok a projektjavaslatok, amelyek:

- megfelelnek a régió területfejlesztési programjában, a megyék területfejlesztési programjaiban foglaltaknak, illetve segítik egyes térségfejlesztési programok megvalósítását;
- korszerű technikai és technológiai megoldásokat alkalmazó fejlesztések;
- a régió valamely kutatás-fejlesztésben érdekelt intézményével való együttműködésen alapulnak;
- KKV által a 6 meghatározó iparágban (autóipar, információtechnológia ipar, elektronikai ipar, fa- és bútorigar, élelmiszeripar, járműipar) kerülnek megvalósításra.

A nyertes pályázók nevét, a megítélt támogatás célját, összegét és a megvalósulás helyét a **támogató** a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi a **NKTH** (<http://www.nkth.gov.hu>), illetve a **Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség** (a továbbiakban: KDRFÜ) www.kdrfu.hu honlapján. A döntésről a támogató 10 munkanapon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a **NKTH** támogatási szerződést köt pályázóval.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a támogató az alábbi adatokat kéri.

- előkészített új termék illetve korszerű technológia bevezetés száma;
- bevezetett új termékek, illetve korszerű technológiák száma;
- támogatott minőségügyi fejlesztések száma;
- elkészített mintadarab, nullszéria száma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályaművet **magyar** nyelven **1 eredeti minden oldalon szignált („E” jellel jelölve)** és **1 – az eredetivel megegyező – másolati példányban („M” jellel jelölve)**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25 – Régió Háza**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található:

KD_INTEG_07-XXXXXXXX

A beadási határidő:

2008.10.27. 14:00 óra

A pályázó a pályamű átvételéről átvételi elismervényt kap.

A beadási határidő betartását az átvételi elismervény kelte igazolja. A határidőn túl, valamint a postai úton beérkezett pályaműveket a KDRFÜ felbontatlanul visszaküldi.

A pályázati kiírás és a pályázati egységcsomag megtekinthető és letölthető az Interneten: www.nkth.gov.hu, és a www.kdrfu.hu honlapon. A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az <alap2008@nkth.gov.hu> címre.

A beadott pályamű nyomtatott példányainak, továbbá elektronikus formájának egyezőségéről a pályázó gondoskodik

A pályamű átvétele nem azonos a pályamű befogadásával! A befogadás időpontjának a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályamű beérkezésének időpontját kell tekinteni, ami hiánypótlás esetén annak beérkezési időpontja.

A pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a KDRFÜ ügyfélszolgálatától tájékoztatást:

A telefonos ügyfélszolgálat hívható a KDRFÜ 06 22 513-961 és a 06 22 513-406 számán. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

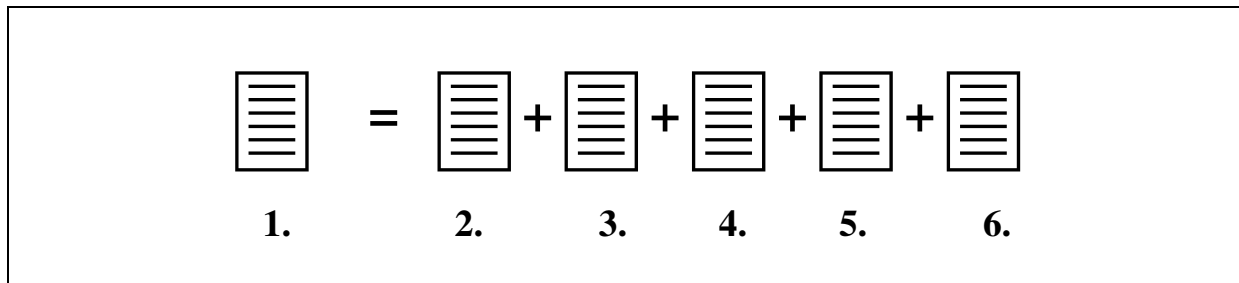
Kérdéseit felteheti e-mailben is a szilvia.szilaj@kdrfu.hu és a milan.toth@kdrfu.hu címen. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: KD_INFRA_07-XXXXXXXXX. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a 8000, Székesfehérvár, Rákóczi u. 25. szám alatt /Régió Háza/, az ügyfélszolgálatnál telefonon egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

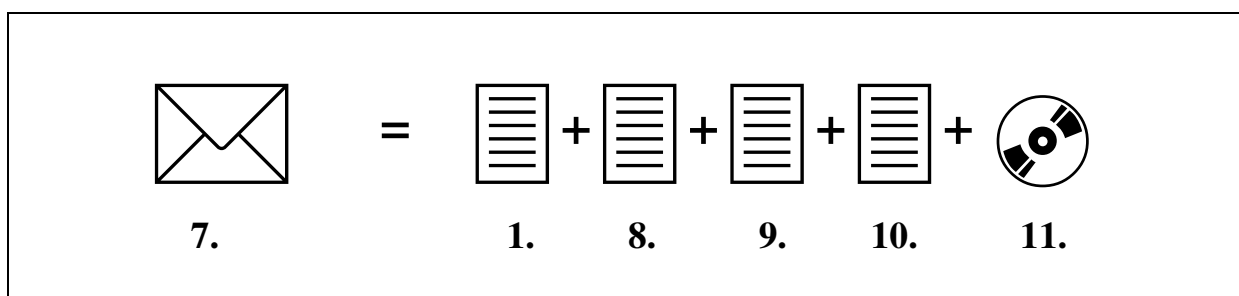
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályamű eredeti példányának összeállítása:



1. A pályamű eredeti példánya. Összesen max. 56 + konzorciumi tagonként 4 oldal.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati űrlap (3 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 50 oldal)
5. Nyilatkozatok (Konzorciumi tagonként 2 oldal)
6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (max. 2 oldal)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. A pályázati csomag
8. A pályamű másolati példánya
9. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya
10. Adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához
11. CD melléklet (1 db)

13-1. A pályamű összeállítása:

A pályamű eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként 2) táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján! A munkaszakaszok hossza kb. egy év.
6. Töltsse ki a pályázati űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at és a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról!
8. Minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A pályázati űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
 - b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
 - c. valamint a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról!
9. Ezen felül a konzorcium vezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)!
10. Állítsa össze a pályamű eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! Az 5 fő egységet (Címoldal, Pályázati űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
11. A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
12. Készítse el a pályamű 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

A pályamű eredeti példányának terjedelme összesen maximum 56 + konzorciumi tagonként 4 oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályaműveket – mint nem az előírt módon összeállított pályaművet – a támogató formai okok miatt elutasítja!

13-2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	KD_INTEG_07-XXXXXXXX
<i>A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

13-3. Pályázati űrlap

A pályázati űrlap a 2008InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2008InnovAlapKitoltesiUtmutato...nevű pdf fájl nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.kdrfu.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a pályázati űrlapot.

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,

- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek ***nem tölthetők ki közvetlenül***, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1, KfPalyazat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján ***automatikusan*** töltődik ki!

Az űrlapon ***csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett***. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát ***a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges***.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2008-ban induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2009-ben lesz, tehát 2008-as évre nem kell költségeket feltüntetni.
- **Ez alól csak az előleg a kivétel, amelyet a munkaszakasz elején kell kérni, ezért abban az évben kell feltüntetni, amelyben a munkaszakasz kezdődik.** Azaz egy 2008-ban induló projekt első munkaszakaszának előlegét 2008-ban kell feltüntetni.
- **Az előleg tehát mindig a munkaszakasz kezdetének évében, a teljes költségvetés pedig a munkaszakasz végének évében van feltüntetve.** Azaz a helyesen kitöltött táblázat 2008-as évében csak az első munkaszakasz előlege szerepelhet, a 2009-es évben az első munkaszakasz teljes költségvetése és a második munkaszakasz előlege.
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a támogatási igény 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy ha nem költségvetési intézmény a pályázó, akkor ne lépje túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is!**

- Az áfa levonására jogosult szervezeteknek a **kért támogatás terhére nettó módon kell tervezni a költségeket**, mivel a támogatás csak a nettó módon felmerülő költségeket finanszírozza!

Egyéni pályázó esetén a kinyomtatott pályázati űrlap 5 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. Az 5 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

13-4. A projektjavaslat munkaterve

A pályaműnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a projekt rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme max. 50 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTVEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre max. 50 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízuk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 30, illetve 50 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTVEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt

végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

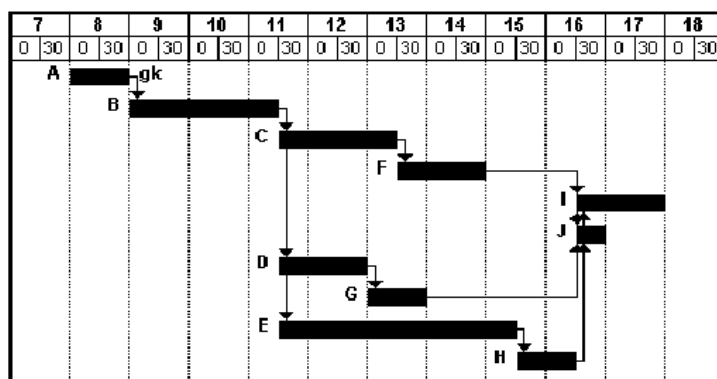
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Munkavégzésben résztvevők, %-os részvételük	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1					
1.2					
....					
2.1					
.....					

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a pályázati űrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt 2 éves időtartamát ossza fel kb. egy éves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz max. 2 táblázat készül):

Táblázat a munkaszakaszokról

Konzorciumi tag neve:	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- *Munkaszakasz sorszáma:* 1 vagy 2.
- *Munkaszakasz kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- *Részfeladatok sorszáma és megnevezése:* A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- *Az elvégzendő feladatok leírása:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- *Várható eredmények megnevezése:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- *A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:* Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

- *Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:* Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A pályázati űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia, és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár).

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 50 oldalt).

13-5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu, és a www.kdrfu.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

13-6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.kdrfu.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

13-7. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályamű eredeti példánya (1 kötet)
- A pályamű 1 másolati példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- adatlap(ok) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához
- 1 db CD melléklet

A beküldendő pályázati csomag tehát 3 db egyenként lefűzött kötetet (a pályamű 1 eredeti és 1 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a KDRFÜ formai okok miatt elutasítja!

13-8. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból! Minden olyan pályázónak, illetve konzorciumi tagnak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámoló másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámoló másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

13-9. Adatlap (űrlap) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében az NKTH az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott alábbi adatokat:

- a pályázat tárgyát és kiíróját,
- a pályázat benyújtóját,
- lehetőség szerint az igényelt összeget,
- a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

Az NKTH a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NKTH - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

Az NKTH törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot. Az űrlap és a kitöltési

útmutató letölthető az NKTH honlapjáról. A kitöltött űrlapot elektronikus formában el kell küldeni a **kozpenz2008@nkth.gov.hu** címre, a kinyomtatott változatát csatolni kell a pályázati csomaghoz.

13-10. CD melléklet

Az 1 db CD melléklet a következő 2 fájlt tartalmazza:

- a projektjavaslat munkatervét 1 db .pdf kiterjesztésű fájlban;
- a kitöltött pályázati űrlapot – az Excel fájlt tömörítés nélkül.

A munkaterv elé, első oldalként illessze be a pályamű 1 oldalas címlapját! A munkaterv fájl neve ékezetek és kötőjel nélkül tartalmazza a pályázat betűjeles azonosítóját, valamint a projektvezető intézmény/vállalkozás nevét. (Pl. KD_INTEG_7 pályázati felhívás és a választott 8 karakteres projektazonosítót pl. XYXYXYXYXY esetében , a fájl KD_INTEG_7-XYXYXYXYXY.pdf). A keletkezett azonosítót (KD_INTEG_7-XYXYXYXYXY) a CD lemezre és a CD borítóra is kérjük ráírni.

14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a támogató a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a kedvezményezett hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget – a szerződés módosításával – megfelelő arányban a támogató csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A pályázatok finanszírozását a NKTH végzi a teljesítés szakmai igazolását követően. A finanszírozás feltételeit, beleértve az előleget is a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan.

A kedvezményezett a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ennek érdekében célszerű a kedvezményezett nyilvántartásaiban a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon nyilvántartani.

Ezen túlmenően a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a projekt, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás.

A támogató a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. Az előleg felüli támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg a 36 hónapot.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza);
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87-88/A. §-a, a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeit a támogató az 1/2006. (II.2.) FMM rendelet értelmében az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által nyilvánosságra hozott adatok, illetve a munkáltató nyilatkozata alapján ellenőrzi.

A projekt lezárása

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzítik. A támogatás fennmaradó része csak a zárójegyzőkönyv aláírása után folyósítható