



**Gazdasági és
Közlekedési
Minisztérium**



**GAZDASÁGI VERSENYKÉPESSÉG OPERATÍV PROGRAM
KUTATÁS-FEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ PRIORITÁS**

**ALKALMAZOTT KUTATÁS-FEJLESZTÉS
(AKF)**

GVOP-2004-3.1.1

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓJA

2004. január



**EURÓPAI UNIÓ
STRUKTURÁLIS ALAPOK**

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek.....	5
1. A támogatás célja.....	5
1.1 A célkitűzés elérésének módja.....	5
1.2. A pályázat témakörei	5
2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke	10
3. A támogatott pályázatok várható száma	10
4. Pályázók köre.....	10
5. Támogatás formája.....	10
6. A támogatás mértéke	11
7. Kizáró okok	12
8. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek	12
9. Projekt kiválasztási kritériumok	14
10. A célok számszerűsítésére használt indikátorok.....	17
II. Gyakorlati Útmutató a pályamunka készítéséhez.....	20
1. A pályamunka beadása	20
2. Címoldal	21
3. Segédlet a Pályázati Formanyomtatvány kitöltéséhez.....	22
Az érintett intézkedés, Pályázati Felhívás megjelölése	22
A projekt összegző adatai.....	22
A pályázó adatai.....	23
A pályázó bemutatása	24
A projekt részletes bemutatása	24
Partnerek.....	27
Aláírás.....	27
4. A formanyomtatványhoz csatolandó mellékletek	27
4.1 Projektjavaslat.....	27
4.2. Nyilatkozatok.....	30
4.3 Adatlap a támogatási döntésről.....	30
4.4 Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról.....	31
4.5 A pályázó szervezet gazdálkodási adatai.....	31
5. Ellenőrző lista a pályamunka beadásához (✓)	32
III. Általános tájékoztató a GVOP K+F prioritás kiválasztási és lebonyolítási folyamatáról.....	33
1. A pályamunkák benyújtása.....	33
2. A pályamunkák érkeztetése.....	33
3. A pályázatok jogosultságának és teljességének vizsgálata.....	33
3.1. A támogatás jogosultsági követelményei	34
3.2. A pályamunkák teljességének, formai megfelelőségének követelményei.....	34
4. A pályázatok befogadása	35
5. A pályamunkák tartalmi értékelése	35
6. Döntés	36
6.1. A Bíráló Bizottság összetétele	36
6.2. A nyertes pályázatok kiválasztása.....	36
6.3. A támogatási döntés meghozatala	37
7. A támogatási szerződés megkötése	38
8. A támogatási szerződés módosítása	39
9. Közbeszerzés	40
10. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	40
11. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje	42

12. Kommunikáció.....	43
12.1. A pályázatok meghirdetése	43
12.2. Tájékoztatás	43
12.3. A kedvezményezettek tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei	44
13. Helyszíni ellenőrzés	44
13.1. Előzetes helyszíni ellenőrzés	45
13.2. Közbenső ellenőrzés	46
13.3. A projekt pénzügyi lezárását megelőző, a pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódó ellenőrzés ..	47
13.4. Projekt-lezáró ellenőrzés.....	47
13.5. A támogatások ellenőrzése	48
IV. Függelék	49
1. Címoldal	49
2. Pályázati Formanyomtatvány.....	50
3. Projektjavaslat.....	56
4. Nyilatkozatok.....	57
5. Adatlap - a támogatási döntésről	60
6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról.....	63
7. Támogatási szerződés (minta)	64
8. Projekt Előrehaladási Jelentés (minta)	75
9. Közbeszerzési Útmutató.....	79
10. Fogalomtár	81
11. Jogszabályok jegyzéke.....	101
12. Tudományági besorolás.....	104
13. Gazdálkodási forma.....	106
14. Táblázatok.....	110
A Táblázat: Munkaszakasz-összesítő lista.....	110
B. Táblázat: Munkaszakasz leírása	110
C Táblázat – Költségvetés.....	111
D Táblázat	116

Bevezetés

A Nemzeti Fejlesztési Terv (2004-2006) (NFT) hosszú távú célja az életminőség javítása, általános célkitűzése pedig az Európai Unió társadalmi-gazdasági színvonalához való közeledés, az egy főre jutó GDP szintjében az Uniós átlaghoz képest mutatott jelentős lemaradás csökkentése. Specifikus céljai:

- a versenyképesebb gazdaság,
- a humánerőforrások jobb kihasználása,
- jobb, minőségi környezet és infrastruktúra,
- kiegyensúlyozottabb regionális fejlődés.

Az NFT céljait öt operatív program működtetésével valósítja meg, ezek egyike a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP). A GVOP prioritásai közül a 3. számú a Kutatás-fejlesztés, innováció. A prioritások intézkedésekre bomlanak, amelyeket komponensek alkotnak.

Jelen Pályázati Útmutató abból a célból készült, hogy bővebb információt adjon a pályázónak a pályázati dokumentáció kitöltéséhez:

1. Első fejezete **a Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó tudnivalókat tartalmazza.** E fejezet olyan alapvető kérdésekre ad választ, mint a pályázati jogosultság eldöntése, a megfelelő téma kiválasztása, az elszámolható költségek köre vagy a támogatás elsődleges szempontjai.
2. A második fejezet **a pályázat beadásához szükséges dokumentáció** (Pályázati Formanyomtatvány és kapcsolódó mellékletei) **elkészítésében nyújt segítséget.** Ebben a részben találja meg a pályázó azon részletező információkat, adatokat, elvárásokat, melyek a pályázat formai és tartalmi megfeleléséhez elengedhetetlenek.
3. A harmadik fejezetben általános tájékoztatást adunk **a kiválasztási és a lebonyolítási folyamatról:** hogyan kell a pályamunkákat benyújtani, hogyan történik azok befogadása, miként működik a döntési mechanizmus, a bíráltatási rendszer, valamint miképp kapcsolódik be a nyertes pályázó a szerződéskötés és elszámolás menetébe.
4. A negyedik fejezet tartalmazza a pályázat beadásához szükséges **dokumentációt** (Pályázati Formanyomtatvány, Nyilatkozatok, MÁK-adatlap stb.). Ugyancsak itt található meg a támogatási szerződés mintája, a fogalomtár és a jogszabály-jegyzék, mely a pályázat kitöltésénél és elkészítésénél használatos fontos definíciókat, jogszabályi háttérhivatkozásokat magyarázza meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati dokumentáció tökéletes összeállítása érdekében az Útmutatóban található információk felhasználása javasolt. A 4. pontban nevesített dokumentumok **elektronikusan is elérhetőek.** Az Útmutató és a Pályázati Felhívás együttes használata a pályázati anyag megfelelő összeállítását szolgálja.

I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek

A Nemzeti Fejlesztési Terv Gazdasági Versenyképesség Operatív Programja (GVOP) **Kutatás-fejlesztés, innováció** prioritás keretében a GVOP Irányító Hatóság pályázatot hirdet **Alkalmazott kutatás-fejlesztés (AKF)** tárgyában.

1. A támogatás célja

Jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó, a gazdasági versenyképességet szolgáló új, piacképes termékek (eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok) kidolgozásának és kipróbálásának támogatása, amelyek a vállalati és költségvetési kutatóhelyek együttműködésében valósulnak meg az alábbi szakterületeken:

1. Anyagtudomány, gyártástechnológia, eszközök (AGE);
2. Biotechnológia (BIO);
3. Elektronika, mérés- és irányítástechnika (EMI);
4. Energetika (ENE);
5. Infokommunikációs technológiák és alkalmazások (IKTA);
6. Környezetvédelem (KMF);
7. Közlekedés (KOZ).

1.1 A célkitűzés elérésének módja

Egy-egy kutatási projekt megvalósításán keresztül az intézkedés támogatja új alkalmazott kutatási folyamatok, felszerelések és szolgáltatások fejlesztését és tesztelését, új anyagok és nagy hozzáadott értékű termékek és szolgáltatások létrehozását, továbbá a környezeti terhelések megelőzését vagy csökkentését szolgáló termékek és technológiák fejlesztését. Elősegíti a vállalati és kutatási szféra által konzorciumban végrehajtott kutatási projekteket.

Az egyes kutatás-fejlesztési projektjavaslatokat az Útmutató II. fejezetében leírt szerkezetben és tartalommal, részletes költségvetéssel és időütemezéssel az elérni kívánt cél és a hasznosítás ismertetésével lehet benyújtani az alábbi szakterületek témaköreiben.

1.2. A pályázat témakörei

Anyagtudomány, gyártástechnológia, eszközök:

Nanotechnológia:

1. Legalább egy dimenzióban nanoméretű anyagok gyártása és gyártási körülményeinek fejlesztése, valamint olyan technológia kidolgozása, amellyel reprodukálható módon előállíthatók nanoméretű anyagok.
2. Szerkezeti anyagok, kompozitok tulajdonságainak javítását, korszerű gyártását, feldolgozását célzó technológiák. Új anyagok szintézise. Adatbázisok létrehozása.

Nanokompozitok. Felületkezelés, felületnemesítés. Extrém környezeti hatásoknak kitett szerkezeti anyagok tulajdonságainak javítása. Rétegszerkezetek, fémek, műanyag, kerámia és más mátrixú kompozitok, fémhabok és polimerek kutatása és gyártástechnológiájának fejlesztése. Új anyagok szintézisének, azok feltételeinek és technológiájának kidolgozása.

Jelenségek, folyamatok modellezése, szimulációja. Olyan anyagcsoportokra vonatkozó adatbázisok, amelyek későbbi anyaggyártási technológiák fejlesztését szolgálják.

3. Funkcionális anyagok és gyártási technológiák

Félvezetők, szupravezetők és különleges anyagot tartalmazó eszközök anyagai, optikai és optoelektronikai anyagok, mágneses anyagok, korszerű kerámiák. Energiagyártó és -átalakító rendszerek anyagtudományi feladatai, funkcionális bevonatok.

Gyártási, termelési technológiák és eszközök:

1. Hagyományos gyártási technológiák fejlesztése

A hagyományos iparágakban és azok számára új, magas hozzáadott értékű termékek, technológiák és szolgáltatások fejlesztése. Új megmunkálási technológiák fejlesztése. Nagysebességű forgácsolás, nagy energiasűrűségű technológiák; plazma, lézer stb. precíziós és ultraprecíziós gyártási, mérési, vizsgálati eljárások és eszközök. Szerelési és szétszerelési, bontási és kötési technológiák, szerelésautomatizálás.

2. Új, nanotechnológián és/vagy új anyagokon alapuló gyártási, termelési, vizsgálati technológiák, termékek és gyártóeszközök. Célzott alkalmazások az életminőség javítása céljából.

Anyagfeldolgozási, gyártási, termelési technológiák és rendszerek korszerű technikájához szükséges felhasználóbarát gyártó, vizsgáló, mérő eszközök és berendezések, rendszerelemek fejlesztése, rendszerbe építése. Az anyagtudományok, a korszerű ipari technológiák és termékeik alkalmazása az egészség, a környezet, az emberek biztonsága és biztonságossága szolgálatában.

3. Életciklustervezéshez szükséges hatékony módszerek. Zártláncú gyártási, termelési és újrahasznosítási technológiák, rendszerek fejlesztése. Komplex termelési technológiák és gyakorlati bevezetésük.

Újrahasznosításra is tervezett termékek, technológiák, termelési és mérési rendszerek, üzemi logisztika fejlesztése. Biztonságtechnikai integrált megoldások. Rugalmas, intelligens gyártás gépjármű- és mérés-technikai rendszereinek fejlesztése.

Biotechnológia:

1. A biotechnológia ipari alkalmazásai

Biotechnológiai eljárások kidolgozása agrár és ipari gyártástechnológiákban, új biokatalizátorok, illetve mikroorganizmusok kifejlesztése alkalmazástechnológiák számára, nagy értékű termékek előállítására. Biokonverziós műveletfejlesztések, a felületi- és membránjelenségek és élő sejtek nano-biotechnológiai alkalmazásainak fejlesztése.

2. A biotechnológia humán- és állategészségügyi alkalmazásai

Új biokémiai, molekuláris biológiai, biotechnológiai, genetikai módszerek, eljárások és eszközök kidolgozása, fejlesztése és bevezetése a betegségek szűrésére, megelőzésére és kezelésére. Genomikai és pathogenomikai kutatások, a kutatásokhoz nélkülözhetetlen adatbázisok, törzsgyűjtemények, sejt- és génbankok létrehozása, fejlesztése a génterápia hazai alkalmazásának elindítása érdekében. Biofarmakológiai, diagnosztikai, és terápiás eszközök, módszerek, valamint terápiás alkalmazások fejlesztése. Az organikus

gazdálkodás állategészségügyi kihívásainak megoldása. Állatról emberre terjedő betegségek kutatása.

3. A biotechnológia alkalmazása az élelmiszerbiztonság, területén

Biotechnológiai élelmiszervizsgálati módszerek fejlesztése. Az élelmiszerbiztonságot és minőséget javító és stabilizáló, az egészségesebb táplálkozást elősegítő új termékek és technológiák fejlesztése. Az ökögazdálkodásból származó bio-élelmiszerek alapanyag-előállításának, illetve feldolgozásának fejlesztése. Növény- és állatgenomikai, valamint bioinformatikai kutatások az élelmiszerbiztonság fokozása érdekében. Új biológiai növényvédelmi módszerek alkalmazása a magasabb értékű nyersanyag előállítása céljából. A genetikailag módosított organizmusok alkalmazásából adódó hosszú távú hatások nyomon követése és élelmiszerbiztonsági vizsgálata, kockázatelemzése és kommunikációja. Műszaki, gépesítési fejlesztések az alapanyag előállítástól a termékfeldolgozásig.

Elektronika, méréstechnika, irányítástechnika:

1. Intelligens érzékelők és vezérlők

Villamos és nem villamos mennyiséget (pl. mozgást, mozdulatot, változást) elektronikusan érzékelő és vezérlő eszközök; távérzékelők, távvezérlők stb. kutatása és fejlesztése.

Irányítástechnikai berendezések és rendszerek; beépített intelligenciával rendelkező, adott célfeladatok megoldására specializált, processzorral vagy más intelligens vezérlővel működtetett berendezések stb. kutatása és fejlesztése.

Képfeldolgozó processzorok, nagyméretű 2D és 3D megjelenítők, szemüvegterminálok, könyvméretű és hordozható kijelzők stb. kutatása és fejlesztése.

2. Rendszer- és alkalmazástechnika

Vezeték nélküli (mobil) adatátviteli eszközök kísérleti alkalmazása, fejlesztésüket, üzemeltetésüket támogató speciális eszközök fejlesztése.

Humán és nem humán orvosi és gyógyszerészeti mérőberendezések, terápiás és gyógyászati berendezések, segédeszközök, részegységek stb. kutatása és fejlesztése.

Olcsó, speciális be- és kiviteli eszközök, kijelzők fogyatékkal élőknek, beszédfelismerő és beszédszintetizáló készülékek magyar anyanyelvűeknek, időskorúak életkörülményeit javító segédeszközök kutatása és fejlesztése.

Biztonságnövelő eszközök és érzékelők (tűz, füst, árvíz, robbanóanyag, kábítószer, fegyver, fizikai vagy elektronikai behatolás stb. jelzésére, személyiségi jogokat sértő információgyűjtés megakadályozására, kéretlen információ kiszűrésére); biometria azonosító és aláírás/aláíró-felismerő eszközök, beszélőfelismerő eszközök; nagy megbízhatóságú, gyakorlatilag nem hamisítható fizikai azonosító eszközök (bélyegek) stb. kutatása és fejlesztése.

Energetika:

1. Energetikai technológiai fejlesztések az energiaveszteségek mérséklése és az energiahatékonyság növelése érdekében

Új energetikai technológiák kifejlesztése és a meglévő technológiák továbbfejlesztése az energia termelése, átalakítása, szállítása, elosztása és végső felhasználása területén, az energetikai veszteségek csökkentése, a környezetszennyezés mérséklése, az energiahatékonyság javítása és az energiaellátás biztonságának növelése céljából.

2. Üzemanyagcellákkal kapcsolatos kutatások, az energetikai célú hidrogén előállítási technológiák fejlesztése

A helyhez kötött és mobil alkalmazású üzemanyagcellákkal kapcsolatos kutatások és kísérleti fejlesztések, beleértve az alapanyagokkal, gyártási eljárásokkal, rendszerfejlesztéssel, teszteléssel, újrahasznosítással összefüggő feladatokat. Az üzemanyagcellák tüzelőanyagának előállítására kifejlesztett technológiák és alkalmazásaik, különös tekintettel a megújuló energiaforrások alkalmazására. A hidrogén üzemanyag szállításával, tárolásával és biztonságtechnikájával kapcsolatos technológiafejlesztések.

3. A megújuló energiaforrások felhasználásának fokozása, hulladékanyagok energetikai hasznosítása

A fosszilis energiahordozók kiváltása megújuló energiaforrásokkal; energianövények, biomassza, napenergia, vízenergia, geotermia és szélenergia gazdaságos felhasználása. Ipari, mezőgazdasági és kommunális hulladékok energetikai célú hasznosítási technológiáinak fejlesztése.

Infokommunikációs technológiák és alkalmazások:

1. Technológia- és alkalmazásfejlesztés

Párhuzamos és elosztott számítógéprendszerek és hálózatok: mindenütt és mindenki által elérhető számítógéprendszerek; elosztott, nagyterjedésű és nagysebességű adatbázisok; nagysebességű és elosztott hálózati alkalmazások stb.

Beágyazott rendszerek: szenzorok; új elven működő beviteli eszközök; adatvédelmi eszközök, megjelenítők, kijelzők; felhasználói felületek, interfésztechnológiák; rendszerspecifikálási és -tervezési segédeszközök; nagy megbízhatóságú rendszerek stb.

Többcélú személyi és mobil kommunikációs rendszerek: WLAN (Wireless Local Area Network); fizetési, hitelesítési, titkosítási, biztonsági, bizalom erősítő műszaki megoldások stb.

Informatikai eszközök és rendszerek az írott és a beszélt természetes nyelv feldolgozására: beszédanalízis és -szintézis, beszélő azonosítása, szövegelemzés; kéziratos szöveg felismerése; a természetes nyelvvel kapcsolatos informatikai kutatások; nyelvi technológián alapuló szakértői és döntéstámogató rendszerek; információ kinyerése, szűrése, elemzése és (személyre szabott) megjelenítése stb.

Szoftvertechnológiák: komponens-alapú szoftverfejlesztés; szoftverminőség; nyílt forráskódú és szabad szoftver fejlesztése stb.

2. Innovatív informatikai alkalmazások

Animáció, grafika, képfeldolgozás, képfelismerés, kézirás felismerése, aláírás azonosítása; képfeldolgozást használó szakértői és döntéstámogató rendszerek stb.

Web-technológiák: egységes felhasználói felületek, portálok; adattárház, adatbányászat; digitális könyvtár; adatbázis-elérési technikák; szabványok és szabványos megoldások kidolgozása stb.

„E-learning” alkalmazások: az egyetemi és főiskolai hallgatók önképzését segítő (hálózati) alkalmazások, a hallgatók ellenőrzését, a tananyag számonkérését és az oktatók egyéb adminisztrációs munkáját segítő (hálózati) alkalmazások a tömegoktatás számára; virtuális egyetem és laboratórium stb.

Informatikai rendszerek az egészségügyben, a köz- és felsőoktatásban, az állam- és közigazgatásban, a közlekedésügyben, a vízügyben, a környezetvédelemben, a meteorológiában stb.; távgyógyászat, távoktatás, távmunka, távügyintézés; közösségi információs rendszerek; elektronikus ügyfélszolgálat stb.

Környezetvédelem:

1. A környezet állapotának megismerésére és a környezetbiztonság fokozására irányuló kutatás-fejlesztési tevékenység
Komplex mérő-, megfigyelő- és információs rendszerek; a levegő, a vizek és a talaj állapotvizsgálatára alkalmas eljárások, érzékelők és eszközök; kockázatbecslési módszerek.
2. A levegő, a felszín alatti és felszíni vizek, valamint a talaj tisztaságát javító eljárások, eszközök fejlesztése
Az ipari és mezőgazdasági üzemek légköri szennyezésének csökkentése; vízkezelési technológiák kifejlesztése az ivóvizek előírt minőségének biztosítása érdekében; a kommunális szennyvíztisztítás hatékony - elsősorban kistelepüléseken alkalmazható - módszerei, berendezései; a szennyvíziszap kezelési, hasznosítási eljárásai; ipari szennyvizek nehézfém és toxikus szerves anyag tartalmának minimalizálása; szennyezett talajok gazdaságos tisztítási eljárásai.
3. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos kutatás-fejlesztési feladatok
Termelési technológiák hulladék-kibocsátásának csökkenése; csökkentett környezetterhelésű termékek fejlesztése; a hulladékok termelési célú és energetikai hasznosításának, a veszélyes hulladékok kezelésének új eljárásai, eszközei; a szelektív hulladékgyűjtést elősegítő fejlesztések.

Közlekedés:

1. A közlekedésbiztonság növelése, a közlekedés által okozott környezeti károk mérséklése
A szállítási teljesítmények növekedésével, az egyéni közlekedési módok előtérbe kerülésével és az átlagos járműsebességek emelkedésével fokozódó balesetveszély ellensúlyozására irányuló új megoldások, aktív és passzív műszaki elemek fejlesztése. A kibocsátott káros anyagok mennyiségének csökkentése, a közlekedés okozta zaj-, talaj- és vízszennyezés mérséklése. Alternatív, megújuló üzemanyagok gazdaságos alkalmazása.
2. A közlekedési infrastruktúra fejlesztése
A transzeurópai hálózathoz szervesen kapcsolódó korszerű magyar közlekedési hálózat elemeinek kiépítéséhez, üzemeltetéséhez és fenntartásához szükséges anyagi eszközök optimális felhasználása.
3. Logisztikai rendszerek, intelligens közlekedési rendszerek bevezetése

Olyan technológiák kidolgozása, adaptálása, amelyek hozzájárulnak a közlekedési eszközök és hálózatok kapacitásának jobb kihasználásához, különös tekintettel a zsúfolt városi/agglomerációs övezetekre. Integrált intermodális szállítási-logisztikai rendszerek műszaki, szervezési és információáramlási feltételeinek kialakítása. Az informatika és telematika alkalmazása intelligens közlekedési rendszerekben a biztonság növelése, a meglévő kapacitások jobb kihasználása, a költségek csökkentése, a keresletszabályozás és a városi közlekedés integrálása érdekében.

2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A pályázat 2004. évi meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 7000 millió Ft.

3. A támogatott pályázatok várható száma

A várható támogatott pályázatoknak a pályázati kiírásban rögzített száma (140) csak irányszám, a projektjavaslatok minőségétől és a támogatásigény nagyságától függően változhat.

4. Pályázók köre

Támogatásra jogosult önállóan pályázó belföldi székhelyű jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli vállalkozás, költségvetési szerv és intézménye, jogi személyiségű, kutatási tevékenységet folytató non-profit szervezet, vagy ezekből a K+F projekt megvalósítására létrejött társulás (ún. kutatási konzorcium).

A kutatási konzorciumi tagok száma legfeljebb hat lehet. A konzorcium vezető tagja (koordinátora) az a szervezet, amely a teljes projekt megvalósításáért felel. A projekt megvalósítása során a konzorciumba belépő új tag támogatásban nem részesülhet. A konzorciumnak tagja lehet az Európai Unió tagállamaiban, illetve az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjához társult országokban bejegyzett szervezet azzal a feltétellel, hogy a projekt koordinátora nem lehet, a támogatásból nem részesülhet.

5. Támogatás formája

A támogatás formája: a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Nem minősül állami támogatásnak, ha a 96/C45/06 Community Framework for State Aid for Research and Development 2.4-es cikkben megfogalmazott alábbi speciális feltételek teljesülnek:

1. Ha a non-profit felsőoktatási intézmény vagy kutatóintézet közfinanszírozású K+F projektjeinek eredményei hozzáférhetőek – diszkriminációmentes alapon - a vállalati szektora számára.
2. Ha a kutatást non-profit felsőoktatási intézmény vagy kutatóintézet végzi a vállalati szektor nevében vagy vele együttműködésben.
 - a) Ha a non-profit felsőoktatási intézmények vagy kutatóintézetek a kutatási projektekben kereskedelmi vállalként vesznek részt.
 - b) Vagy
 - Ha a vállalati résztvevők viselik a projekt összes költségét.

- Ha a szellemi tulajdonjogot nem képező eredményeket széles körben terjeszthetik és bármely szellemi tulajdonjogot képező eredmény teljes mértékben a non-profit közintézmények tulajdonát képezik.
- Ha a kutatási projekt eredményét képező és a vállalati résztvevő tulajdonába tartozó szellemi tulajdonjogért a non-profit közintézmények a piaci árak megfelelő kompenzációt kapnak, és ha a szellemi tulajdonjogot nem képező eredményeket széles körben terjeszthetik harmadik felek számára.

Vállalkozások esetében a támogatás a 163/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet alapján **kutatás-fejlesztési** célú támogatásnak minősül.

6. A támogatás mértéke

A támogatás maximuma

- költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt elszámolható összes költségének 100%-a,
- vállalkozás esetében a projekt elszámolható összes költségének
 - alapkutatás esetén 100%-a,
 - alkalmazott kutatás esetén 60%-a,
 - kísérleti fejlesztés esetén 35%-a,

amely

1. az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
2. kis- és középvállalkozások (támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozás TKV) esetén 10 százalékponttal,
3. nemzetközi együttműködés esetén 10 százalékponttal növelhető,

a támogatási kedvezmények összevonhatók, de a teljes támogatás intenzitása nem haladhatja meg alkalmazott kutatás esetén a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetén az 50%-ot.

A projekt megvalósítását a pályázó vállalkozásnak - a kutatás-fejlesztési tevékenység jellegétől függő mértékben - saját forrásból is finanszíroznia kell. A saját forrás meglétét a projektjavaslatban kell bemutatni. Nem számít saját forrásnak az állami támogatás, az államilag támogatott hitelek és hitelgaranciák.

A támogatás minimális összege **10 millió**, maximális összege **100 millió Ft**.

A projektben résztvevő költségvetési szerv és intézménye, jogi személyiségű, kutatási tevékenységet folytató non-profit szervezet a megítélt támogatásból, ha azt a döntéshozó jóváhagyta, 25% előleget kérhet a projekt elindításához.

A projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása vállalkozásoknál nem haladhatja meg a 163/2001. (IX. 14.) kormányrendeletben meghatározott mértéket.

Ha a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Ha a pályázó ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt nettó összköltsége. A támogatásként megítélt összeg tekintetében a pályázó ÁFA visszaigénylésre teljes körűen nem jogosult, az így felmerülő vissza nem igényelhető ÁFA-összeg, mint költség, a pályázót terheli. (az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 38. § alapján, melyet az áfa törvényt módosító 2003. évi XCI. törvény 86.§ tartalmaz.)

A pályázónak a pályázatához csatolnia kell a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

7. Kizáró okok

A Pályázati Felhívásban részleteztük azon kizáró okokat, amelyek bekövetkezése esetén a pályázót az értékelési szakaszból kizárjuk. Itt azon kizáró okokat fejtjük ki, amelyek bekövetkezése esetén a támogatást a pályázó részére nem tudjuk biztosítani:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- aki vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróhatóan nem vagy csak részben teljesítette;
- akinek vagy amelynek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- akit vagy amelyet munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt az államigazgatási szerv – vagy annak felülvizsgálata esetén a bíróság-határozatával jogerősen bírság megfizetésére kötelezett a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül;
- akiről vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki nem járul hozzá a projekt adatainak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való közzétételéhez;
- amelynek saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökken (vállalkozás esetén);
- akinél a kutatás-fejlesztési konzorciumban társult tagok felelőssége, valamint a kutatás-fejlesztési tevékenység során keletkező szellemi és egyéb tulajdonból való részesedés nincs világosan meghatározva.

Ugyanazon programhoz, projekthez támogatás egy előirányzatból csak egy alkalommal ítéltető meg.

8. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

a) Támogatható tevékenységek:

- alkalmazott kutatás
- az alkalmazott kutatáshoz szorosan kapcsolódó alapkutatás a támogatás összegének maximum 30 %-ig
- kísérleti fejlesztés

b) Elszámolható költségek:

- Kizárólag az adott kutatási programban részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.
- A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdése szerint.
- Kizárólag az adott kutatáshoz kapcsolódó anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások (konzultáció, technikai, kutatási szolgáltatások), egyéb szolgáltatások (szolgáltatási eljárási díj) költségei a számviteli törvény 78. §-ának (2)-(4) bekezdése szerint.
- Kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt immateriális javak (szellemi termékek) bekerülési értékének a számviteli törvény 47-48. §-ai és 51. §-a szerint részét képező tételek. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek - támogatási szempontból - csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.
- Kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt eszközök (műszerek, berendezések) bekerülési értékének a számviteli törvény 47-48. §-ai és 51. §-a szerint részét képező tételek. Ezen a címen a támogatás max. 30%-a számolható el.

Saját és egyéb forrás terhére a pályázat beadási határidejétől, a támogatás terhére a döntés időpontjától keletkezett költségekről kiállított számlák, számlát helyettesítő bizonylatok nyújthatók be elszámolásra.

A projekt megvalósításával összefüggő elszámolás és a támogatás lehívásának alapja a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatási szerződés szerint támogatható költségeket tartalmazó számlák, vagy az azonos bizonyító értékű számviteli dokumentumok, továbbá az azok kiegészítését igazoló bizonylatok.

Általános költségek elszámolása a dologi kiadások között (közüzemi díjak, rezsi költség):

Közüzemi díjak, takarítás költsége olyan arányban számolhatók el, ahogy a projekttel töltött munkaórák aránylanak a szervezet munkatársainak teljes munkaidejéhez, vagy a kizárólag a projekt céljára használt irodai terület arányában. Amennyiben ezekről az általános költségekről tételes kimutatást vezetnek vagy kizárólag a projekttel összefüggésben merülnek fel, akkor természetesen a tételes elszámolás alapján kell eljárni. A telefon, fax és Internet használat költségeiről részletes kimutatást kell vezetni és a projekt keretében felmerült egyes költségelemeket lehet elszámolni. A postázási költségeket szintén tételesen kell nyilvántartani és ez alapján lehet elszámolni a ténylegesen felmerült költségeket. A biztosítási díjakat, irodai eszközök bérleti díját a szolgáltatások díjaihoz hasonlóan lehet elszámolni. Mindez alól kivételt képez, ha a projekt keretében szükségessé vált valamilyen specifikus szolgáltatás kizárólagosan a projekt céljaira való megrendelése (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása).

A döntéshozó a költségek elszámolhatóságát már a pályázat értékelése során ellenőrzi. Az a pályázat támogatható, amelynek költségvetése csak elszámolható költségeket tartalmaz.

c) *Egyéb, a támogathatósághoz kapcsolódó feltételek:*

- A megvalósítandó projekt futamideje minimum 1, maximum 3 év lehet.
- A projektet legkésőbb a támogatási szerződés megkötését követő 3 hónapon belül meg kell kezdeni.
- A támogatott projektben elért eredmények tulajdonjogára a támogatást nyújtó nem tart igényt.
- A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről elkülönített nyilvántartást kell vezetnie.
- A pályázó a pályázat beadásával vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésével, eleget tesz a rá vonatkozó projekt szintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:
 - a projekt illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a támogatási szerződésben meghatározott (a 1159/2000/EK rendeletből következő) kommunikációs eszközök valamelyikével vagy több eszköznek együttes alkalmazásával, tájékoztatja a közvéleményt (pl. hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása).
 - a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Irodának küldött jelentésekben ismerteti a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeit és mellékeli a vonatkozó bizonyítékokat (pl. fényképeket).
 - A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a támogatási szerződésben megtalálhatók.

9. Projekt kiválasztási kritériumok

Szakmai-gazdasági kritériumok:

- *A projektjavaslat célkitűzése, a várt eredmények gazdasági hasznosulása, ill. alkalmazhatósága*
A bíráló értékeli a projektjavaslat célkitűzését és tárgyának főbb műszaki jellemzőit abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a szakma elismert nemzetközi és/vagy hazai színvonalának, továbbá értékeli a célkitűzés és a pályázati kiírás összhangját.

A bíráló értékeli, hogy a projektjavaslat valós piaci igényre épül-e, számszerűsíthető-e a várható gazdasági eredmény az alkalmazónál és/vagy más szervezeteknél, a fejlesztés eredményeként létrejövő termék vagy szolgáltatás versenyképes-e. A piaci és üzleti tervek alapján értékeli az eredmény hasznosítására vonatkozó elképzelést és a vállalkozás finanszírozási képességének realitását.

0-10 pont

- *A munkaterv kidolgozottsága (realitása, ütemezése, az eredmények mérhetősége, a projekt- és minőségirányítás színvonala, a kockázatok feltárása, a szellemi tulajdon és a felhasználási jogok tisztázottsága)*

A bíráló értékeli, hogy a projektjavaslat megfelelően részletezetten, az összes közreműködőre lebontottan mutatja-e be a célkitűzés megvalósulásához vezető feladatokat és az eredményes

elvégzésükhöz szükséges eszközöket, az eredmények mérésére, bemutatására alkalmas paramétereket, kritériumokat és azt, hogy a tervezett feladatok sikeres elvégzése elvezet-e a célkitűzés megvalósulásához.

Értékelési szempont, hogy konzorcium esetén megfelelően kidolgozott-e a konzorcium tagjainak együttműködése.

0-10 pont

- *A költségek megalapozottsága, a kért támogatás és a várt eredmény arányos volta*

Vizsgálat tárgyát képezi, hogy a pályázó reálisan mérte-e fel a fejlesztéshez szükséges humánerőforrás-igényt, eszköz-igényt és szolgáltatásokat, megvan-e az összhang az elvégzendő feladatok és a tervezett költségek között, a költségtervezés kellően indokolt, reális-e.

0-10 pont

- *A pályázó szervezet(ek), ill. a társulás alkalmassága a vállalt szakmai feladatok megvalósítására, a koordinátor alkalmassága a projekt irányítására.*

A bíráló vizsgálja, hogy a pályázó(k) rendelkezik-e azokkal a szakismeretekkel, melyek a projektjavaslatban kitűzött cél megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek, illetve ezeket az ismereteket milyen közreműködők, alvállalkozók bevonásával kívánja biztosítani; a fejlesztéshez szükséges tárgyi feltételek mennyiben állnak rendelkezésre, illetve hogyan tervezik a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását. Értékeli a pályázó (koordinátor) alkalmasságát a projekt irányítására, a fejlesztésben közreműködők munkájának összehangolására.

Elbírálni szempont az is, hogy a támogatás elnyerése esetén a pályázó gazdasági helyzetét tekintve alkalmas-e a fejlesztés eredményes végrehajtásához szükséges saját forrás biztosítására.

0-10 pont

- *A projektben részt vevő személyek, a projekt- és témavezetők alkalmassága a munkaterv megvalósítására.*

A bíráló értékeli a projektjavaslat megvalósításában résztvevők szakmai felkészültségét, alkalmasságát a vállalt feladatokhoz szükséges szellemi tudásbázis, háttér biztosítására.

0-6 pont

A projektjavaslat specifikus szakmai értékei:

- *A projektjavaslat innovációs tartalma, a tervezett kutatás-fejlesztési eredmények (alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés) megítélése.*

A bíráló értékeli a javasolt munka várható tudományos és műszaki eredményeit. Vizsgálat tárgyát képezi a projektjavaslat célkitűzésének kutatás-fejlesztési tartalma, újdonságértéke hazai/nemzetközi téren; megvalósítása milyen mértékű saját fejlesztő munkát igényel; megoldásai eleget tesznek-e a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogvédelmi követelményeknek.

0-10 pont

Társadalmi kritériumok:

- *A projektjavaslat társadalmi hatásai (etikai, valamint bizonytalanság- és kockázatkezelési szempontok figyelembevétele, hozzájárulás a kormányzati döntések megalapozásához, illetve társadalmi problémák kezeléséhez).*

Értékelésre kerül a projektjavaslat abból a szempontból, hogy a közvetlen hatáson túl van-e társadalmi hatása is. A bíráló megvizsgálja, hogy a projekt megvalósítása felvet-e különböző etikai kérdéseket, és a pályázat ezzel megfelelően foglalkozik-e. A projektjavaslat, illetve a

megvalósult projekt esetében, az eredmény hasznosulása elfogadható-e a társadalom etikai normái szempontjából. A bíráló vizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelelően átgondolt-e a projekt esetleges társadalmi kockázati szempontból, van-e számottevő bizonytalanság az esetleges hatásokkal kapcsolatban. Van-e kockázat-kommunikáció? Megfelel-e a projekt az elővigyázatosság elvének? Hozzájárul-e a projektjavaslat fontos társadalmi problémák (például életminőség, közegészség vagy közbiztonság javítása) kezeléséhez, megoldásához, mennyire kiforrottak az ezzel kapcsolatos elképzelések? A projekt várható kutatási eredményei segíthetik-e a politikai döntéshozatalt az államigazgatás különböző szintjein, illetve szolgál-e egyéb közösségi, közéleti célokat?

0-2 pont

- *A projektjavaslat hozzájárulása a fenntartható fejlődéshez, illetve a környezet védelméhez.*

A bíráló értékeli a projektjavaslat hozzájárulását a fenntartható fejlődéshez, illetve a környezet védelméhez. Nem elvárás, hogy minden projekt környezetvédelmi orientációjú legyen, kifejezetten ilyen jellegű terméket vagy szolgáltatást fejlesszen stb, de az igen, hogy a támogatott projekt környezetbarát legyen, és minimális elvárás, hogy meg kell felelnie a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak. A bíráló általánosabban vizsgálja a projektjavaslatot fenntarthatósági szempontból: a létrehozandó termék vagy szolgáltatás hosszú távon fenntartható módon illeszkedik-e a természeti, illetve társadalmi-gazdasági környezetbe?

0-2 pont

- *A projektjavaslat hozzájárulása az esélyegyenlőség kialakulásához.*

A bíráló értékeli a projektjavaslatot abból a szempontból, hogy milyen mértékben jelenik meg a projektben az esélyegyenlőség (nők-férfiak, fogyatékosok, kisebbségek), a közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetések ellen való küzdelem. A bíráló elsődlegesen azt vizsgálja, hogy a pályázó a projekt lehetőségeihez képest hogyan biztosítja az esélyegyenlőségi szempontok maximális érvényesítését. Kerülendő az általános sablonszöveg, miszerint pl. „a projektjavaslat tekintettel van a nők és férfiak esélyegyenlőségének szempontjaira, a nőknek ugyanolyan lehetőségeket biztosítunk a projektben, mint a férfiaknak”. Konkrét és pozitív elképzelések körvonalazására van szükség, pl. a projektjavaslat segítheti a gyermekükkel otthon maradó nők aktív és teljes értékű bekapcsolódását a projektbe, amennyiben lehetőséget nyújt a távmunkára, és/vagy a részmunkaidős foglalkoztatásra.

0-2 pont

- *A projektjavaslat hozzájárulása az országon belüli területi egyenlőtlenségek csökkenéséhez.*

A bíráló értékeli a projektjavaslatot abból a szempontból is, hogy milyen mértékben járul hozzá az országon belüli területi egyenlőtlenségek csökkenéséhez, hozzájárul-e hátrányos helyzetű régió felzárkózásához. Vizsgálandó szempont lehet az infrastruktúra-teremtéshez való hozzájárulás, az emberi erőforrások kérdése, foglalkoztatási hatások (pl. magasan kvalifikált munkaerő foglalkoztatása korábban ilyen lehetőséget nem kínáló helyszínen, vagy országon belüli agyelszívás elkerülése, magasan képzett munkaerő letelepítése). Nem elvárt, hogy a projekt helyszíne mindenképpen hátrányos helyzetű régió legyen (bár azonos értékű projektek esetében ez pozitív megkülönböztetési szempont), de a járulékos helyszínek kiválasztása, vagy a projekt K+F tartalma és hatásai szempontjából minden projekt rendelkezhet a regionális egyenlőtlenségeket csökkentő hatással, és az értékelő meg fogja vizsgálni, hogy a javaslat tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket.

0-2 pont

- *A projektjavaslat hozzájárulása a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez.*

A bíráló értékeli a projektjavaslat hozzájárulását a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez. A projektjavaslatnak foglalkoznia kell a tervezett tevékenységnek, illetve várt eredményeknek a társadalom, illetve a különösen érintett társadalmi részcsoporthoz számára való megismertetésével, megértésével, befogadtatásával, illetve elfogadottságának növelésével. Vizsgálat tárgyát képezi, hogy az elkészített akcióterv milyen kommunikációs elemeket tartalmaz, milyen mértékben segíti elő a tudományos eredmények társadalmi befogadását, illetve ismertségét. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában (pl. példaképek kínálása, helyi középiskolákkal való kapcsolatfelvétel, népszerűsítő rendezvények, a társadalmi véleményformálók bevonása stb.)

0-2 pont

- *A projektjavaslat hozzájárulása fiatal kutatók bevonásához a tudományos munkába.*

A bíráló értékeli a projektjavaslatot abból a szempontból is, hogy a fiatal kutatók milyen mértékben, és milyen minőségben kerültek bevonásra a tudományos munkába. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl. Ph.D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztői feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését? A fiatal kutató bevonásának milyen hatása lehet annak későbbi karrierjére: milyen mértékben járul hozzá a tudományos pályán való maradáshoz, az agyelszívás elkerüléséhez? A fiatal kutató bevonása egyedi, vagy intézményes jellegű?

0-2 pont

- *A projektjavaslat hozzájárulása a munkahelyteremtéshez.*

A bíráló értékeli a projektjavaslatot abból a szempontból is, hogy a támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek. Az értékelés során a vizsgálat ki fog terjedni arra, hogy milyen a létrehozott új munkahelynek a helyi munkaerőpiachoz való viszonya (pl. helyi hiánypótlás, a magas helyi munkanélküliségű szegmensek megszólítása, illetve esetleg lokális munkaerőhiány tovább erősítése); valamint fenntarthatósága, ideiglenes vagy állandó volta.

0-2 pont

Összesen: 70 pont

Ha a projektjavaslat bármely kritériumára adott pontszám 0, illetve a pályázó összes pontszáma nem haladja meg a 40 pontot, akkor a projektjavaslatot elutasítjuk.

10. A célok számszerűsítésére használt indikátorok

A projekt végrehajtása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a támogatottól a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) az alábbi adatokat kéri. Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezését.

- *A tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom stb.) száma*

A támogatott projekt kapcsán mennyi tudományos, illetve műszaki eredmény született 2 évvel a projekt lezárása után.

- *A kifejlesztett termékek eszközök, eljárások, szolgáltatások, anyagok, technológiák hasznosulása, piacképessége (megrendelések, stb.) száma*

A támogatott K+F projekt által generált külső megrendelések (termékek, eszközök, eljárások, szolgáltatások, anyagok, technológiák) száma, tételes bontásban

Adatszolgáltatási kötelezettség: évente, a projekt lezárása után két évig.

- *Az eredmények nyilvános bemutatásának (honlap, publikáció, előadás, szakevadásárokon történő bemutatók, a témában rendezett konferenciák stb.) száma*

A kedvezményezett milyen eszközök igénybevételével, hány alkalommal tartott szakmai vagy nyilvános ismertetést a támogatott projektről, annak eredményeiről, illetve részeredményeiről.

Adatszolgáltatási kötelezettség: évente, a projekt lezárása után két évig.

- *Az eredmények hasznosulása a felsőoktatásban*

A támogatott projekt által elért eredmények közül mennyi került be közvetlenül a felsőoktatás által alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök közé.

Adatszolgáltatási kötelezettség: a projekt lezárásakor, illetve azt követően két évig, évente egy alkalommal.

- *Az elért eredményekre épülő nemzetközi együttműködések száma*

A támogatott projekt által elért eredmények kapcsán létrejött nemzetközi együttműködések száma.

Adatszolgáltatási kötelezettség: évente, a projekt lezárása után két évig.

- *A projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési és innovációs ráfordítások összege*

A támogatáshoz kapcsolódó, a projekt sikeres végrehajtását elősegítő valamennyi forrás nagysága. Beleértendők a nem közvetlenül a projektben felmerült költségek is, melyek a projekt előkészítéséhez, az eredmények felhasználásához, piacra bocsátásához kapcsolódnak. Gyakorlatilag a támogatás által megmozgatott egyéb pénzforrások nagyságát jelenti.

Adatszolgáltatási kötelezettség: évente, a projekt lezárása után két évig.

- *A hozzáadott érték változása a projekthez kapcsolódóan (csak a vállalatok számára)*

1. Fejlesztésből származó többlet nettó árbevétel (belföldi + export)
2. Anyag-félkésztermék alkatrész költség
3. Energiaköltség
4. Anyagiilegű szolgáltatás

5. Egyéb anyagjellegű ráfordítás költsége
6. Összes költség (2+3+4+5)
7. Bruttó hozzáadott érték (1-6)

Az összes költség a működéshez kapcsolódó (többször) költséget jelenti.

Adatszolgáltatási kötelezettség: egyszeri alkalommal a projekt lezárása után két év elteltével.

- *A projekt kapcsán létrejött új, illetve megőrzött munkahelyek száma*

A projekt során létrehozott, illetve a projekt végrehajtása miatt megmaradt munkahelyek száma, lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segédszemélyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva (fte). Megőrzött munkahelyeknek azokat tekintjük, amelyek a projekt beadása pillanatában léteznek, de a projekt, ill. a támogatás nélkül 1 éven belül megszűnnének.

Adatszolgáltatási kötelezettség: egyszeri alkalommal a projekt lezárása után két év elteltével.

A támogatási szerződésben további, a program értékelését elősegítő adatok szolgáltatása kérhető.

II. Gyakorlati Útmutató a pályamunka készítéséhez

1. A pályamunka beadása

A pályamunkát magyar nyelven, A4-es íveken és fűzve vagy kötve adja be. A köteteknek legyen címlapja és részletes tartalomjegyzéke. A pályamunka tartalmazza a folyamatosan oldalszámozott Pályázati Formanyomtatványt és az alábbi mellékleteket:

- Projektjavaslat (munkaterv, költségterv, ütemezés);
- Nyilatkozatok;
- Adatlap – a támogatási döntésről (MÁK-adatlap);
- Konzorcium esetén a „Megállapodás konzorcium létrehozásáról”.
- Gazdálkodási adatok nem költségvetési szervezetek esetén;
- Konzorciumi tagok adatai

A projektvezető ezen Útmutatóban foglaltak szerint összeállított pályamunka eredeti példányának minden oldalát - a jobb alsó sarkában - lássa el kézjeggyével, majd ezután másolják le 3 példányban.

A pályamunkákat **1 eredeti és 3 másolati** példányban, zárt csomagolásban, ajánlott postai küldeményként a következő címre kell küldeni:

Gazdasági Versenyképesség Operatív Program

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1374 Budapest, Postafiók 604

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található:

(AKF)
GVOP - 2004 - 3.1.1

Egy pályamunkát csak egy Pályázati Felhíváshoz lehet benyújtani.

A pályázati csomagba tegye be további két (db) CD-n a Formanyomtatványt és a MÁK-adatlapot.

A pályamunkát a felhívásban megadott határidőre kell benyújtani, amelynek betartását a feladási postabélyegző igazolja.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9 – 16 óra között, pénteken 9 – 14 óra között állnak rendelkezésre. A hivatali órákon túl üzenetrögzítő működik. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.

- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@kutatas.hu címre elküldve, a **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: *GVOP AKF*
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, V. kerület, Szervita tér 8. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

A Pályázati Felhívás és az Útmutató, a Formanyomtatvány és a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapokon találhatók meg:

Nemzeti Fejlesztési Hivatal	http://www.nfh.hu
GVOP IH (Gazdasági és Közlekedési Minisztérium)	http://www.gkm.hu
Oktatási Minisztérium	http://www.om.hu
Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kutatas.hu

2. Címoldal

A pályamunkát lássa el címlappal, amelyre az alábbi információk kerüljenek. Kérjük tartsa ezt a formát:

A pályázat kódja	GVOP AKF		
A projektvezető szervezet neve			
A projektvezető neve			
A projekt címe			
A projekt rövid címe			
A szakterület jele			
A projekt tudományági besorolása			

A szakterület jele: Válassza ki a Pályázati Útmutató I. fejezetének 1. pontjában található betűszavak közül azt, ami a pályázat szakterületének legjobban megfelel. (AGE, BIO, EMI, ENE, IKTA, KMF, KOZ).

A tudományági besorolás:

A 169/2000. (IX. 29.) sz. Korm. rendelet alapján adja meg **a projekt keretében végzett K+F tevékenységek** tudományági besorolását (a 3 legfontosabb tudományágat jelölje meg). A kódmezőket pontosan töltsse ki, mert pályázata csak így jut el a megfelelő szakértőkhöz. A kormányrendelet alapján készített kódlistát a Függelékben találja meg.

3. Segédlet a Pályázati Formanyomtatvány kitöltéséhez

A Pályázati Formanyomtatvány kitöltési magyarázata segítséget nyújt a pályázók számára a kérdések értelmezéséhez, a Pályázati Formanyomtatvány kitöltéséhez.

A Pályázati Formanyomtatvány kitöltése során mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése, elbírálása során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

Az e pontban szereplő **sorszámok megegyeznek a formanyomtatvány sorszámaival.**

Az érintett intézkedés, Pályázati Felhívás megjelölése

1. A Nemzeti Fejlesztési Terv intézkedései, Pályázati Felhívásai keretében egységes Pályázati Formanyomtatvány kitöltésével lehet pályázni. Első lépésként jelölje meg, hogy pályázata melyik intézkedéshez, Pályázati Felhíváshoz kapcsolódik: **GVOP - 2004 - 3.1.1**

Kérjük, győződjön meg róla, hogy a projekt hozzájárul a Pályázati Felhívás céljának megvalósításához, a projekt jellege összhangban áll a Pályázati Felhívás keretében támogatandó egyik vagy több tevékenységgel, valamint a pályázó a Pályázati Felhívás alapján részesülhet támogatásban.

Ebben a pontban csak egy kapcsolódó Pályázati Felhívást választhat.

A projekt összegző adatai

2.1. A projekt címe

A projekt címe legyen rövid, tömör, álljon összhangban a projekt tartalmával.

2.2. A projekt megvalósulásának földrajzi helyszíne

Jelölje meg azt a települést, ahol a projekt megvalósul. Amennyiben ennek értelmezése problémát okoz (pl. több partner vesz részt a megvalósításban, a projekt több helyszínen valósul meg), kérjük, adja meg a megvalósulás elsődleges, legfontosabb helyszínét vagy a pályázó székhelyét.

Amennyiben a projekt több települést/megyét/régiót érint, ezt majd az 5.7. pontban fejtse ki.

2.3-4. A projekt megvalósításának időbeni ütemezése

Magyarország a csatlakozást követően először a 2004-2006-os időszakra eső európai uniós forrásokat használhatja fel, melyeket legkésőbb 2008 végéig el kell költeni. A benyújtott projekteknek illeszkedniük kell a fentiekben leírtakhoz, azaz megvalósításuknak 2004-2006 között meg kell kezdődnie és legkésőbb 2008 végéig pénzügyileg is le kell záródnia.

A megvalósítás kezdeti időpontjának a projekt beadásának napjánál korábbi időpont nem adható meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt befejezésének tervezett időpontját reálisan határozza meg, mivel határidő-módosításra csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség.

Kérjük, tartsa be a pályázati kiírásban a futamidőkre (pénzügyi év) vonatkozó előírásokat.

2.5. A projekt rövid összefoglalása

Tömören foglalja össze a projekt céljait, tevékenységeit, továbbá elvárt eredményeit és hasznát.

A pályázó adatai

Kérjük, hogy az adatokat értelemszerűen megadni szíveskedjék, *konzorcium esetén a konzorciumvezetőre nézve*. A támogatást kérő konzorciumi tagok adatait (3.1. – 3.16. pontokat) a - ezen szerkezetet követve – csatolja külön mellékletként a Pályázati Formanyomtatványhoz.

Kiegészítő információk:

3.3. Gazdálkodási forma: A függelékből válassza ki a megfelelő adatot.

3.8. Alapítás időpontja: A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó szervezetnek jogerősen bejegyzett /nyilvántartásba vett szervezetnek kell lennie. Egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány kiállításának kelte az irányadó.

3.9. Minősítési kód:

1. kód: belföldi természetes személy (magánszemély, max.. 250eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő);
2. kód: mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg);
3. kód: kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg);
4. kód: középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 MFt/év nettó árbevétel vagy 2700 MFt/év mérlegfőösszeg);
5. kód: nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott);
6. kód: nonprofit szervezet államháztartáson belül;
7. kód: nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Megjegyzés: a 2, 3, 4 vállalkozási formák esetén az állami, az önkormányzati, vagy 3. és 4. vállalkozási formákon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladhatja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító, magánnyugdíjpénztár, stb.).

3.10. Szakágazati kód: A kódot a '9003/2002. (SK 6.) KSH közlemény a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről' dokumentumból adja meg.

3.11. Saját tőke: A 2003.12.31-i adatot adja meg.

3.12. Teljes munkaidős létszám: A 2003.12.31-i adatot adja meg.

3.16. Kapcsolattartó személy: kérjük, hogy azt a személyt jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt tud venni.

A pályázó bemutatása

4.1. A pályázó fő tevékenységei

Ismertesse legfőbb tevékenységeit. Konzorcium esetén a pályázó valamint a konzorciumi tagok tevékenységét külön is be kell mutatni.

4.2. A legfőbb lehetőségek a tevékenység továbbfejlesztésére

Vázolja a pályázó szervezet (konzorcium esetén a konzorciumi tagokét is) tevékenységénél, hogy melyek a továbbfejlesztés legfőbb lehetőségei, stratégiai irányai a projekt témakörében.

4.3. A pályázó hasonló projektjei az elmúlt 5 évben

Mutassa be az összes, az utolsó 5 évben támogatásban részesült, hasonló témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési projektjeit és térjen ki a folyamatban lévő pályázatokra is. Adja meg a projekt vagy projektjavaslat témáját vagy címét, foglalja össze a célkitűzését, írja le a saját szerepét. Nevezze meg a pályázatot kiíró hazai, ill. külföldi szervezetet. Adja meg a kapott, ill. - elbírálás alatt álló projektjavaslat esetén - a kért támogatás összegét. Ismertesse a projekt kezdetének és befejezésének tényleges vagy tervezett idejét, továbbá a projektjavaslat vagy projekt státuszát (pl. beadva, elfogadva, szerződéskötés után). Ismertesse tömören - ha vannak - az elért eredményeket.

4.4. Egyéb jelentős projektek

Sorolja fel az egyéb jelentősebb (nem ehhez a projekthez kapcsolódó), korábban elnyert közösségi vagy hazai központi költségvetési támogatásokat azok tárgya, összege, forrása és dátuma megadásával. Térjen ki arra, hogy milyen eredményeket ért el ezek felhasználásával. Amennyiben valamely támogatás felhasználása során nehézségei adódtak, ezt is mutassa be.

4.5. A projekt megvalósításában a pályázó részéről közreműködő szakértők, munkatársak

Mutassa be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó személyeket. Ismertesse tömören, hogy az egyes személyek mely feladatokat fogják ellátni a projekt során, és mely eredmények megvalósításáért lesznek felelősek, továbbá, hogy a téma szempontjából milyen szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A projektvezető a projekt első számú szakmai vezetője és felelőse. A projekt pénzügyi vezetője a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat látja el és segédkezik a projekt költségvetésének összeállításában. Mindkét személy bemutatása kötelező.

A projekt részletes bemutatása

5.1. A projekt indokoltsága

Indokolja a projekt gazdasági és tudományos szükségességét.

5.2. A projekt célja, célcsoportja

Írja le pár sorban a pályázat célját.

5.3. A projekt tartalma, tevékenységei

Fogalmazza meg tömören a pályázat megvalósulásához szükséges tevékenységeket. Ezt részletesen a projektjavaslat munkaterv részében fejtsse ki.

5.4. Mérföldkövek

A projektek döntési, ellenőrzési pontjait nevezik mérföldköveknek. A mérföldkövek beépülnek a projekttervbe. A mérföldkövekben megvizsgálható az addigi előrehaladás, s ennek függvényében lehet dönteni a folytatásról, de akár a projekt leállításáról is.

A Pályázati Formanyomtatványhoz csatolandó Projektjavaslat munkatervének **A táblázatával** egyezzen meg. Ajánlott évente maximum két mérföldkő betervezése, indokolt esetben ez a szám lehet nagyobb.

5.5. A projekt költségvetése

5.5.1 Elszámolható költségek

Az elszámolható költségek tervezésénél fontos szempont, hogy ez a projekt összköltségére vonatkozik. A táblázatban megjelölt adatoknak egyezniük kell a projektjavaslat részletes költségtervében feltüntetettekkel: (C táblázat – Költségvetés: A projekt összköltsége táblázat).

K+F tevékenység elszámolásánál *ingatlan vásárlás és ingatlan építés, felújítás* költsége nem számolható el, ezért a táblázat ezen rovatait nem kell kitölteni.

Az *anyagjellegű ráfordítások* tartalmazzák az összes dologi típusú költséget (anyagjellegű kiadások, szolgáltatási kiadások, egyéb dologi költség).

A *személyi jellegű ráfordítások* esetén a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok összegét kell venni.

A *vissza nem igényelhető ÁFA* csak abban az esetben vehető figyelembe, ha a pályázónak ÁFA levonási joga nincs (1992. évi LXXIV. törvény).

5.5.2. Források

A Források megadása esetén is a projekt összköltségére vonatkozó adatokat kell átvezetni a részletes költségvetésből. A táblázatban megjelölt adatoknak egyezniük kell a projektjavaslat részletes költségtervében feltüntetettekkel: (C táblázat – Költségvetés: A projekt összköltsége táblázat). Ugyanazon programhoz, projekthez támogatás egy előírányzatból csak egy alkalommal ítélt meg, ahol a projekt alatt az elszámolható költségeket értjük.

Saját forrás a támogatott által a projekthez biztosított forrás. Költségvetési szervek esetén a pályázatban megjelölt K+F tevékenységre jóváhagyott előírányzat is saját forrásnak minősül. A saját forrás rendelkezésre bocsátásának módja: a projekt meghatározott költségeinek a folyamatos finanszírozása. A támogatott saját forrása lehet belső forrás vagy külső forrás, mindkét esetben *pénzeszköz*. A belső forrás a saját forráson belüli számlapénzt jelenti, mely a támogatott saját pénzeszköze. A külső forrást külső finanszírozók biztosítják, melynek formája lehet pl. fejlesztési hitel, kölcsön, külföldi, vagy hazai (nem központi-, nem önkormányzati költségvetési szerv által nyújtott) támogatás, segély.

A területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatások és az államközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás – a vonatkozó államközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – nem tekinthető saját forrásnak.

Igényelt támogatás mezőbe a projekt megvalósítására igényelt támogatást kell beírni.

Egyéb (támogatási) forrás a hazai központi-, vagy önkormányzati költségvetési szervtől (beleértve a területfejlesztési tanácsok) igényelt és elnyert támogatás (pénzeszköz).

5.5.3. A projekt költséghatékonysága

A költséghatékonyság egy teljesítmény-tényező, mely az adott költségre jutó eredményességet mutatja be.

5.6. A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei.

Az 5.6.1. és az 5.6.2. pontok kitöltéséhez vegye figyelembe az Útmutató I. részének (A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek) 11. pontjában említett indikátorokat.

5.7. Tágabb eredmények és hatások az érintett régióban vagy ágazatban

A projekt regionális, illetve ágazati hatásának bemutatásakor a projekt tágabb környezetben várható hatásait mutassa be. (Pl. a projekt megvalósításának köszönhetően további fejlesztések indulnak a régióban.)

5.8. Kapcsolódás más projektekhez

Kérjük, adja meg az Ön projektjéhez kapcsolódó további, a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében benyújtott/benyújtani tervezett projektek címét és rövid leírását (maximálisan 5 projektet jelöljön meg). A kapcsolódó projekt lehet az Ön szervezete által, és lehet más projektgazda által benyújtott projekt is, lehet ugyanazon Operatív Program, illetve lehet más Operatív Program Pályázati Felhívására benyújtott projekt. Kérjük, fejtse ki az Ön által benyújtott projekt és a kapcsolódó projekt közötti kapcsolódási pontokat. (Hasonló vagy egymást kiegészítő célok, célcsoportok, tevékenységek, várt eredmények. Pl. közös cél lehet a térség turizmusának fellendítése, melyhez több különböző projektgazda által benyújtott, egymást kiegészítő projekt is hozzájárulhat.)

5.9. Esélyegyenlőség

Mutassa be pár sorban, hogy a projekt hogyan járul hozzá a nők és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok helyzetének javításához.

5.10. Fenntartható fejlődés és környezetvédelem

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a fenntartható fejlődéshez, illetve a környezet védelméhez.

5.11. A megvalósítás esetleges akadályai, kockázatai

A megvalósítás kockázatokat rejt magában, melyek előzetes felmérése a projektmenedzsment alapvető érdeke a megvalósítás garantálásának szempontjából. Nevezze meg és rangsorolja a megvalósítás szempontjából 5 legfontosabb kockázati tényezőt. Ahol lehetséges tüntesse fel az adott kockázat kezelésének stratégiáját (az adott kockázatot csökkentő, ill. az adott kockázat realizálódása esetén lehetséges lépéseket). Jelen pont kitöltése a pályázó felkészültségének megítélésére szolgál. Önmagában a kockázatok kisebb vagy nagyobb volta nem jelent előnyt vagy hátrányt az elbírálás során. Nevezze meg azokat a külső tényezőket, amelyek befolyással vannak a projekt megvalósítására (pl.: jogszabályi környezet, piaci helyzet, szabványok).

5.12. A projekt hosszú távú fenntarthatósága

Írja le, hogy a fejlesztés eredményét hogyan kívánja hasznosítani.

Mutassa be, hogyan kívánja megvalósítani a projekt tudományos és technikai eredményének elterjesztését, megismertetését, illetve társadalmi befogadásának elősegítését.

Partnerek

6.1. Mutasson be tömören minden konzorciumi tagot (azokat is, amelyek a támogatásból nem részesülnek) és azon, a projektben részt vevő szervezeteket, cégeket stb., amelyek a projekt megvalósulását elősegítő munkában részt vesznek.

Egyúttal szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy nem tartoznak partner szervezetek közé azok a szervezetek/cégek, amelyek a projekt megvalósításának szakaszában kivitelezőként, szállítóként fognak közreműködni. A tiszta verseny követelményének megfelelően az a szervezet/cég, amely részt vett egy projekt előkészítésében, nem vehet részt a megvalósítás során lefolytatandó közbeszerzésekben.

6.2. Részletezze, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni. Mutassa be, hogyan történik majd az információáramlás a projekt megvalósítása közben. Írja le a minőségbiztosítási előírások betartatásának módját.

Aláírás

A kinyomtatott Pályázati Formanyomtatványt az arra **jogosult vezető(k)nek cégszerűen** kell aláírnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a Pályázati Formanyomtatvány kitöltésekor ügyeljen a formanyomtatványon, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására. (kivétel: részletes költségvetés). A megadott terjedelmet meghaladó információk értékelése nem lehetséges;
- **a Pályázati Formanyomtatvány alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!**
- a Pályázati Formanyomtatvány minden rovatát ki kell tölteni; azt is jelezze, ha nem tud adatot megadni („Jelen pont pályázatomra nem vonatkozik.”)! Pénzügyi táblázatok esetében a kitöltetlen cellákba 0-t kell beírni.

Az eredeti Pályázati Formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát kék színű toll használatával lássa el kézjeggyével az oldal jobb alsó sarkában!

4. A formanyomtatványhoz csatolandó mellékletek

A következő oldalakon a formanyomtatványhoz csatolandó mellékletekre vonatkozó kitöltési iránymutatásokat olvashatja el. Kérjük, hogy a kitöltés után a mellékleteket nyomtassa ki a szükséges példányszámban és csatolja a formanyomtatvány után. A projektjavaslat oldalait folyamatosan számozza.

4.1 Projektjavaslat

4.1.1 Munkaterv

Általános leírás:

Készítsen áttekintő munkatervet, mely tartalmazza a célok elérése érdekében elvégzendő tevékenységek és az alkalmazott módszerek ismertetését. Az áttekintő leírásnak tartalmaznia kell a feladatok, tevékenységek egymáshoz való viszonyát, egymásra épülési struktúráját, ill. az egyes feladatok viszonyát az eredményekhez (maximum terjedelem 10 oldal). Ennek rövid, tömörített kivonata a Pályázati Formanyomtatvány 5.3. pontjában kerüljön.

Az ütemezés bemutatása:

A feladatok tervezett időbeli alakulását Gantt táblázaton, a tevékenységek sorrendjét, egymástól való függését Pert diagram segítségével kell bemutatni.

A munkaszakaszok összesítő listája:

Határozza meg a projekt munkaszakaszait (mérőföldkövek), amelyeknél az addig elért eredmények függvényében megítélhető a projekt folytatásának indokoltsága, és jelölje meg, hogy mely pontokon milyen eszközökkel és módszerekkel méri a projekt eredményességét. A munkaszakasz végének megadott időpont a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás beadásának a napja. A munkaszakaszok felsorolására használja az „A” táblázatot. A Pályázati Formanyomtatvány 5.4. pontja az „A” táblázat adataival egyezzen meg.

A Táblázat: Munkaszakasz-összesítő lista

<i>Munkaszakasz sorszáma</i>	<i>Munkaszakasz megnevezése</i>	<i>A munkát végzők</i>	<i>Emberhónap</i>	<i>Kezdet</i>	<i>Vége</i>	<i>Eredmény megnevezése</i>

Magyarázat a táblázathoz:

- A munkát végzők: a munkát végző konzorciumi tagok azonosítója..
- Emberhónap: a résztvevő személyek száma * a munka időtartama hónapban.
- Eredmény megnevezése fejezze ki tömören az elért eredmény lényegét.

A munkaszakaszok leírása:

Minden munkaszakaszról készítsen összefoglalót a „B” táblázat felhasználásával. Ebben részletezze az adott munkaszakaszban elvégzendő, ill. teljesítendő feladatokat.

B. Táblázat: Munkaszakasz leírása

Munkaszakasz száma:
Résztvevők (pl. konzorciumi tagok, bevont alvállalkozók, külföldi partnerszervezetek stb):

A munkaszakasz kezdete és vége (év, hó, nap):
Munkaszakasz célkitűzése(i):
Az elvégzendő munka leírása (nevesítve az egyes résztvevők feladatait):
Teljesítés és eredmények felsorolása, dokumentálásának formája

A projekt eredmények leírására alkalmas mutatószámok:

A Felhívásban meghatározott indikátorokon kívül az eredmények mérhetővé tétele és a projekt nyomon követése érdekében nevesítsen mutatószámokat. A mutatószám valamilyen jól mérhető jelenséghez, dologhoz kapcsolódjon, mely várhatóan a projekt célkitűzéseinek megvalósulásával realizálódik majd. A mutatószám vonatkozhat fizikai egységre, társadalmi, gazdasági adatokra. Lehet relatív viszonyszám, abszolút mérték, ill. dinamikus, a változás sebességére vonatkozó mutató.

4.1.2. Költségterv

Az itt leírt iránymutatások betartása kötelező, ellenkező esetben a pályázót kizárjuk a további bíráltatásból. A költségtervben a munkaszakaszok bontásában – melyek megegyeznek a munkatervben megadottakkal – részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az egyes költség nemekhez tartozó költségelemeket, amelyek az alább felsorolt pontok bármelyikének megfelelnek, konzorcium esetén konzorciumi tagonként:

- Az 1 MFt-nál nagyobb összegű kutatás-fejlesztési *eszközök* beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, hozzávetőleges ár);
- Az 1 MFt-nál nagyobb összegű *immateriális* javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, hozzávetőleges ár);
- A *dologi* kiadások közül az 1 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- A projekt szintű tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő *kommunikációs* költségek (pl. kiadvány, konferencián való részvétel) összegét;

A projektben résztvevő költségvetési szerv és intézménye, jogi személyiségű, kutatási tevékenységet folytató non-profit szervezet a megítélt támogatásból, ha azt a döntéshozó

jóváhagyta, 25% előleget kérhet a projekt elindításához. Előlegigényét, indoklással a költségtervben összességében jelezze konzorcium esetén konzorciumi tagonként.

Miután átgondolta, hogy az egyes munkaszakaszok milyen kiadásokat igényelnek, kérjük, állítsa össze a projekt költségtervét összességében, munkaszakaszonkénti bontásban, forrásonként, költség nemek szerint. A tervezésnél számoljon a le nem vonható áfa összegével is.

Az összesítéshez az e fejezet 1. pontjában nevesített honlapokról letölthető „C” táblázatot használja, amely a Függelékben is megtalálható). A letölthető költségábrázoló képleteket is tartalmaz (ahol a 0 szám található), ezen mezők automatikusan kitöltődnek. A táblázatban 6 munkalapot talál, ahol az egyes konzorciumi tagok költségvetését adhatja meg. Az *összesen munkalap* adatait nem kell kitöltenie, mert azokat a program automatikusan előállítja. A táblázato(ka)t ide, a költségtervhez illessze be.

Azonosítsa a „D” táblázatban a projekten belül konzorcium esetén konzorciumi tagonként az alapvetési, az alkalmazott kutatási és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket és becsülje meg az arányait a kutatás-fejlesztési tevékenység költségei alapján.

D táblázat

Konzorciumi tag megnevezése	Alapvetési %	Alkalmazott Kutatás %	Kísérleti fejlesztés %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

4.2. Nyilatkozatok

A Nyilatkozatokat a pályázónak (konzorcium esetén konzorciumi tagonként) mindenféleképpen ki kell töltenie cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva.

A Nyilatkozat 2. pontjában összegezze az ehhez a projekthez kapott támogatások közül azokat, amelyeket a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból, egyéb jogszabályok alapján, államközi szerződés alapján külföldi segélyekből, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, ill. költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól kapott. Továbbá számoljon be a felsorolásában arról is, ha adott tárgyban egyidejűleg (a fent felsorolt szervezetek közül) máshova is beadott pályázatot. (Mikor, melyik szervezettől, mennyi támogatást kért, döntés várható időpontja.)

4.3 Adatlap a támogatási döntésről

Az Adatlap a támogatási döntésről című lapot a pályázónak (konzorcium esetén konzorciumi tagonként) mindenféleképpen ki kell töltenie cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva.

Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A program/projekt céljának szöveges megnevezése rovatba a projektjavaslat (pályamunka) címét írja be.

Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A támogatási konstrukció megnevezése rovatba a **GVOP-2004-3.1.1 (AKF) jelű pályázat - térítésmentes** szöveget írja.

4.4 Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A konzorcium létrehozásáról szóló megállapodás a konzorcium tagjainak szándéknyilatkozata, amelyben vállalják, hogy a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósításával kapcsolatos együttműködés kereteit szabályozó konzorciumi szerződést megkötik.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a konzorciumi megállapodás nem helyettesíti a konzorciumi szerződést, amely a támogatás elnyerése esetén szükséges a támogatási szerződés megkötéséhez.

A – valamennyi konzorciumi tag által **cégszerűen aláírt** – megállapodást 1 példányban kell a projektjavaslathoz csatolni.

4.5 A pályázó szervezet gazdálkodási adatai

Nem költségvetési szerv esetén az előző két év gazdálkodásának bemutatásaként csatolja (konzorcium esetén a konzorcium minden egyes tagja)

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát (**2001. évi és a 2002. évi**);
- egyéb vállalkozás és jogi személyiségű non-profit szervezet esetén a bírósághoz, illetve cégbírósághoz benyújtott, **előző két évi** egyszerűsített éves beszámolók másolatát (**2001. évi és a 2002. évi**).

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

5. Ellenőrző lista a pályamunka beadásához (✓)

Címoldal			☐
Pályázati Formanyomtatvány (benyújtandó CD-n is)			☐
Mellékletek	Projektjavaslat	Munkaterv	☐
		Költségterv	☐
	Nyilatkozatok		☐
	Adatlap a támogatási döntésről (MÁK I. adatlap) (benyújtandó CD-n is)		☐
	Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról		☐
	Gazdálkodási adatok (nem költségvetési szervek esetén, egyszerűsített mérleg)		☐
	Konzorciumi tagok adatai		☐

III. Általános tájékoztató a GVOP K+F prioritás kiválasztási és lebonyolítási folyamatáról

1. A pályamunkák benyújtása

A pályamunkák benyújtására vonatkozó feltételeket a Pályázati Felhívás, továbbá – részletesen – az Útmutató II.1. pontja határozza meg. A hiánytalan és formailag megfelelő pályamunka elkészítése és beadása érdekében kérjük, tartsa be az ott rögzített követelményeket, valamint gondosan tanulmányozza át az Útmutató I. és II. fejezetét.

2. A pályamunkák érkeztetése

Valamennyi, a megjelölt postafiókcímre beérkező pályamunkát a KPI regisztrál és azonosító jellel lát el. Ezt követően a KPI megvizsgálja, hogy a pályamunka megfelel-e az alábbi alapvető követelményeknek:

- a pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta-e;
- a pályamunkát megfelelő példányszámban és formában nyújtották-e be (1 eredeti + 3 másolat);
- a kitöltött elektronikus Pályázati Formanyomtatványt csatolták-e;
- a formanyomtatványt megfelelő formátumban nyújtották-e be. (A formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.)

A benyújtás feltételeit teljesítő pályázót a KPI értesíti a pályamunka beérkezéséről.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a benyújtott pályamunka nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat – érdemi vizsgálat nélkül – kizárásra kerül. A pályázat ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség! Kizárás esetén a KPI – a kizárás indokát is tartalmazó elutasító levél kíséretében – a pályamunka 1 eredeti és 2 másolati példányát a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi.

3. A pályázatok jogosultságának és teljességének vizsgálata

Amennyiben a fenti (2. pontban) meghatározott feltételek az adott pályamunka vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a KPI megvizsgálja, hogy

- a pályázó, illetve a beküldött pályázat teljesítette-e a támogatás jogosultsági feltételeit, továbbá
- a pályamunka tartalmazza-e azokat az információkat és dokumentumokat, amelyek alapján azok szakmai értékelése elvégezhető, azaz formailag teljes-e.

3.1. A támogatás jogosultsági követelményei

- a tervezett projektnek Magyarországon kell megvalósulnia;
- a projektnek a meghatározott időkereten belül kell megvalósulnia;
- a projekt céljának, tárgyának illeszkednie kell a Pályázati Felhívásban megfogalmazott támogatási célhoz;
- a pályázónak a Pályázati Felhívásban meghatározott pályázói körhöz kell tartoznia.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó vagy az általa benyújtott pályázat nem jogosult a támogatás odaítélésére, úgy a pályamunka teljességének vizsgálatát, valamint további értékelését nem kell elvégezni, azaz a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül. A jogosultság feltételeinek vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség! A KPI, az elutasítás részletes indokait megjelölve, a pályázót levélben értesíti a kizárásról.

3.2. A pályamunkák teljességének, formai megfelelőségének követelményei

Amennyiben a pályázó/pályamunka megfelel a jogosultság követelményeinek, a teljesség ellenőrzésére kerül sor. A teljesség ellenőrzése során a KPI az alábbiakat vizsgálja:

- a formanyomtatvány valamennyi pontja kitöltésre került-e, illetve a pályázót nem érintő pont(ok)nál feltüntetésre került-e, a “Jelen pont pályázatomra nem vonatkozik, mivel < a pályázó indoklása>” megjegyzés;
- a pályázó a formanyomtatvány megjelölt helyeit ellátta-e cégszerű aláírásával és a formanyomtatvány valamennyi oldalát a megadott helyen szignózta-e;
- a pályázó az Útmutató II.5. pontjában meghatározott valamennyi dokumentumot/mellékletet csatolta-e és azok formailag és tartalmilag megfelelően kerültek-e benyújtásra.

A hiánypótlás rendje

A pályamunka formai hiányossága esetén a KPI a pályázót kizárólag írásban – tértivevénnyel feladott felszólító levélben – egyszeri alkalommal és megfelelő, de maximum 15 napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra hívja fel.

A kézhezvétel időpontját, azaz a hiánypótlási időszak kezdetét a pályázó által aláírt, visszaérkezett tértivevény bizonyítja. A hiánypótlás során bekért dokumentumokat a pályázónak az előírt példányszámban, ajánlott küldeményként a felszólító levélben megadott címre kell megküldenie.

Amennyiben a pályázó nem tesz maradéktalanul eleget a hiánypótlási felszólításnak – azaz nem, késedelmesen vagy hiányosan küldi be a kért dokumentumokat –, pályázata a további elbírálásból kizárásra kerül.

A beérkezett hiánypótlási dokumentumokat a jogosultság és a teljesség feltételei alapján a KPI ismételten megvizsgálja. A hiánypótlást követően sem teljes pályamunka elutasításra kerül, amellyről a KPI a pályázót, a kizárás okait megjelölve, levélben értesíti.

4. A pályázatok befogadása

Amennyiben a pályamunka a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és teljesség feltételeinek, befogadásra kerül. A befogadásról a KPI a pályázót írásban értesíti (befogadó nyilatkozat), amely tartalmazza:

- a pályázat befogadásának tényét és időpontját;
- a pályázat azonosító jelét.

A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat jogosultsági és teljességi (formai) követelményeknek való megfelelését igazolja; nem jelenti a támogatás odaítélését.

5. A pályamunkák tartalmi értékelése

A jogosult (a Pályázati Felhívásban szereplő, a pályázóra és a projektre vonatkozó feltételeknek megfelelő) és teljes (eleve hiánytalan vagy hiánypótlással megfelelően kiegészített) pályamunka szakmailag és pénzügyileg értékelésre kerül.

A projektjavaslatok tartalmi értékeléséről a KPI a befogadástól számított 45 napon belül gondoskodik.

Az értékelést független szakértők végzik; egy pályamunkát 2 szakértő értékeli. Az értékelést végzők, illetve az értékelésért felelős vezetők kötelesek az értékelési munka megkezdése előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni az általuk értékelt minden egyes pályamunka vonatkozásában. A bírálati rendszer biztosítja, hogy egyetlen pályázó se szerezhessen tudomást arról, hogy pályamunkáját mely szakértők értékelték.

A bírálat pontozásos módszerrel történik, amely az alábbi értékelési szempontok vizsgálatával módot ad a legjobb pályamunkák kiválasztására.

A projekt tartalmi értékelése az alábbi kritériumok vizsgálatát jelenti:

	A projektjavaslat értékelési szempontjai	Max. pontszám
Szakmai szempontok:		
1.1.	A projektjavaslat célkitűzése	10
1.2.	A munkaterv kidolgozottsága	10
1.3.	A projektjavaslat költségeinek megalapozottsága	10
1.4.	A pályázó szervezet(ek) alkalmassága	10
1.5.	A projektben részt vevő személyek alkalmassága	6
1.6.	A projektjavaslat innovációs tartalma	10
Társadalmi kritériumok:		

2.1.	A projektjavaslat társadalmi hatásai	2
2.2.	A projektjavaslat hozzájárulása a fenntartható fejlődéshez	2
2.3.	A projektjavaslat hozzájárulása az esélyegyenlőség kialakulásához	2
2.4.	A projektjavaslat hozzájárulása a területi egyenlőtlenségek csökkenéséhez	2
2.5.	A projektjavaslat hozzájárulása a tudományos és technikai eredmények megismertetéséhez	2
2.6.	A projektjavaslat hozzájárulása a fiatal kutatók bevonásához a tudományos munkába	2
2.7.	A projektjavaslat hozzájárulása a munkahelyteremtéshez	2
	Összesen:	70

A támogatás odaítéléséhez szükséges minimális pontszám: ha a projektjavaslat bármely kritériumára adott pontszám 0, illetve a pályázó összes pontszáma nem haladja meg a 40 pontot, akkor a projektjavaslatot elutasítják.

Az értékelést végző szakértők minden pályamunkához értékelő lapot készítenek, amely tartalmazza a pályázó és a pályamunka legfontosabb adatait, valamint a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban közzétett értékelési szempontok szerinti pontozásos és szöveges értékelést. Az értékelő lapok alapján a KPI munkatársa összefoglalót készít, amely magában foglalja valamennyi pályamunka értékelésének legfontosabb elemeit. Az összefoglalót a pályázók megtekinthetik.

6. Döntés

A GVOP Irányító Hatóság a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

6.1. A Bíráló Bizottság összetétele

A Bíráló Bizottság munkájában az alábbi státusszal rendelkező tagok vehetnek részt:

- szavazati joggal rendelkező tagok: a GVOP IH képviselői, az érintett minisztériumok képviselői, szakmai testületek képviselői, a regionális szervezetek képviselői, felkért szakértők;
- megfigyelők: jogi és ellenőrzési részlegek képviselői, a KPI képviselői.

A döntéshozatalban résztvevők az általuk értékelt minden egyes pályázat esetében kötelesek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

6.2. A nyertes pályázatok kiválasztása

A támogatandó pályázatok kiválasztásának alapját kizárólag az előzetesen meghatározott – a III.5. pontban bemutatott, a Monitoring Bizottság által jóváhagyott – értékelési szempontok alkotják, melyek az elbírálási folyamat során nem módosíthatók.

A független szakértők javaslatot tesznek a Bíráló Bizottság számára a pályázatok támogathatóságáról (az általuk adott pontszám alapul vételével). A Bíráló Bizottság döntési javaslatot készít alapvetően a független szakértők által adott pontszámok figyelembe vételével felállított rangsor alapján.

Amennyiben a Bíráló Bizottság indokoltnak látja (ha nem áll rendelkezésére a döntési javaslat meghozatalához szükséges valamennyi információ), a döntés megalapozottsága érdekében előzetes helyszíni ellenőrzést javasolhat. Ez természetesen az adott pályázatról hozandó döntésnek a következő bizottsági ülés időpontjáig történő elhalasztását eredményezi.

A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az értékelést végzők javaslata alapján az alábbiak lehetnek:

- a projektet a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel támogatja.
- a projektet a nem elszámolható költségelemek kivételével támogatja. Ezen döntési javaslat alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság a projektet a pályázó által benyújtott szakmai-műszaki tartalommal elfogadja, azonban a pályázó költségvetése olyan költségtételt tartalmaz, amely az adott pályázat keretében nem támogatható és ezért a Bizottság azt nem fogadja el. A Bizottság az összköltséget csak olyan nem elszámolható költséggel csökkentheti, amely kiemelésével a költségvetésből nem változtatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát.
- a projektet elutasítja.

Egymásnak ellentmondó szakmai értékelések esetében a Bíráló Bizottságnak joga van egyes kérdések tisztázását kérni független szakértő igénybevétele útján. Szabálytalan értékelés észlelése esetén a Bizottság egyhangú szavazással újraértékelteheti az adott pályázatot.

E két esetben új szakértő(k) az eredeti kritériumok és az eredeti pontrendszer alapján, a Bizottság észrevételeinek figyelembe vételével újra pontozza(-zák) a pályázatot, amelyet a következő (rendes vagy rendkívüli) bizottsági ülésre kell beterjeszteni.

6.3. A támogatási döntés meghozatala

A Bíráló Bizottság támogatásról szóló döntési javaslatát alapul véve a GVOP IH vezetője vagy az általa felhatalmazott személy dönt. A GVOP IH vezetője vagy a felhatalmazott személy

- amennyiben nem merült fel kétely a bírálat szabályosságával kapcsolatban, a Bíráló Bizottság javaslatával megegyezően dönt;
- amennyiben szabálytalanság merült fel, részletes, a pályázati dokumentációban is rögzítésre kerülő indoklás alapján elrendelheti
 - a pályázat újra értékelését (ebben az esetben az eredeti kritériumok és az eredeti pontrendszer alapján újra pontozzák a pályázatot) vagy
 - a pályázatok értékelésének felfüggesztését, illetve befejezését. (Utóbbi esetben a pályázót erről a lépésről személyre szóló levélben, a vonatkozó indokok pontos megjelölésével értesíteni kell.)

Az IH vezetője vagy a felhatalmazott személy – az átláthatóság védelme miatt – a Bíráló Bizottság javaslatát egyéb módon nem változtathatja meg.

A GVOP IH által hozott döntés végleges, annak felülvizsgálatára, jogorvoslatára nincs lehetőség.

Az IH vezetője általi döntése kézhezvételét követő 15 napon belül a KPI írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a támogatási szerződés megkötésének előkészítéséről. A támogatólevél tájékoztatja a pályázót arról, hogy a Bíráló Bizottság javaslata alapján a GVOP IH vezetője a pályázatot támogatandónak ítélte, és ezt követően a pályázónak lehetősége van a támogatási szerződés megkötésére.

Amennyiben a Bizottság a pályázatot elutasításra javasolta és azt az IH vezetője elutasítja, a pályázó részletes indoklást is tartalmazó elutasító levélben értesül arról, hogy pályázatát nem támogatják.

7. A támogatási szerződés megkötése

A támogatási szerződés képezi a megvalósítás nyomon követésének, finanszírozásának és ellenőrzésének alapját. A támogatási szerződés

- a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumot (mint a GVOP Irányító Hatósága felügyeletét ellátó minisztériumot) képviselő *Közreműködő Szervezet (a KPI)* és
- a *kedvezményezett*

között jön létre.

A KPI a támogatási szerződés tervezetét, továbbá a szerződés megkötésének előfeltételeit (benyújtandó dokumentumok, határidő) tartalmazó kísérőlevelet a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg megküldi a támogatást nyert pályázó részére. (A szerződés-mintát ld. a IV. fejezetben.)

Abban az esetben, ha a projekt konzorciumi együttműködés keretében valósul meg, a tagok által megkötött konzorciumi szerződés eredeti példányát – a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként – a KPI-nek be kell nyújtani.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett eredeti példányban vagy az eredetivel megegyező másolatban az alább felsorolt dokumentumokat a KPI rendelkezésére bocsássa.

1. Hitelességet igazoló okiratok:

- a kedvezményezett jogi státuszát, működését igazoló okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat; vállalkozói igazolvány, alapító okirat stb.);
- amennyiben a benyújtott alapító okirat, bejegyző határozat/végzés a szerződés aláírására jogosult személy(ek)e)t nem nevezi meg konkrétan, az aláírási jogosultságot igazoló egyéb, közjegyző által hitelesített okirat (pl. meghatalmazás, közgyűlési határozat);
- a kedvezményezett nevében eljáró személy(ek) aláírási címpéldánya vagy (természetes személy, egyéni vállalkozó esetében) banki aláírás-bejelentő;
- a bankszámlaszám hitelességét igazoló irat.

2. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ámr.) 2.§ 30. pontja szerinti fejlesztési célú támogatásban részesülő kedvezményezett esetén:

- 30 napnál nem régebbi igazolás az állami és a székhely, valamint a pályázat megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatóságtól, vámhatóságtól, illetékhivaltól, illetőleg az illetékes társadalombiztosítási szervtől (a továbbiakban együtt: adóhatóság), hogy a hatáskörükbe tartozó lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- 30 napnál nem régebbi igazolás az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és a vízügyi hatóságtól, hogy határozatban előírt teljesítetlen környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi kötelezettsége a kedvezményezettnek nincs.

Továbbá:

3. A kedvezményezett valamennyi számlájára szóló, az az(oka)t vezető hitelintézet(ek) által visszaigazolt, az azonnali beszédési megbízáshoz szükséges felhatalmazó nyilatkozat(ok) eredeti példánya;
4. A kedvezményezett által cégszerűen aláírt „Nyilatkozatok” elnevezésű melléklet (ld. a IV. fejezetben).

A fenti pontokban felsorolt dokumentumokat, továbbá a támogatási szerződést cégszerűen aláírva a KPI részére a döntésről szóló értesítés – és azzal együtt a támogatási szerződés – kézhezvételétől számított, az értesítésben meghatározott határidőn belül kell eljuttatni.

Amennyiben a szerződés visszaküldésére nyitva álló határidőtől számított 30 napon belül a támogatási szerződés a kedvezményezett mulasztásából nem jön létre, az Ámr. 87. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján a támogatási döntés érvényét veszti.

8. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett (konzorcium esetén az összes konzorciumi tag közösen) vagy a támogató, illetve a támogató nevében eljáró Közreműködő Szervezet kezdeményezheti írásban. A szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben és csak olyan módon lehetséges, amely a támogatás megítélésének körülményeit, valamint a projekt eredeti célkitűzéseit nem változtatja meg.

A kedvezményezett köteles bejelenteni az azonosító adataiban bekövetkezett változást, továbbá ha a projekt bármely jellemzője a teljesítés folyamán változik. Az azonosító adatok változásának kedvezményezett általi bejelentése és ennek a KPI részéről történő tudomásulvétele a támogatási szerződés módosításának minősül. Minden más esetben a jóváhagyott változtatást két- vagy többoldalú szerződésmódosító okiratba kell foglalni.

A támogatási szerződés módosítását írásban kell kezdeményezni.

A támogatásnak a szerződésben meghatározott ütemben fel nem használt része csak a szerződés módosítása esetén használható fel a következő évben, azonban a támogató jogosult a kedvezményezett módosítási kérelmét indokolási kötelezettség nélkül elutasítani.

A kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét *megfelelő indoklással* alátámasztva kell a KPI-hez benyújtania. Amennyiben a módosítási kérelem hiányosan került benyújtásra, a KPI határidő tűzésével hiánypótlást írhat elő.

A KPI-nek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a KPI írásban értesíti a kedvezményezettet.

9. Közbeszerzés

A támogatási szerződés megkötésével a kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatás felhasználása során, akkor is, ha egyébként nem tartozik azok hatálya alá, megfelelően alkalmazza a közbeszerzésről szóló jogszabályok rendelkezéseit. E szabályok megsértése esetén a támogatás összegét kamattal növelten vissza kell fizetni.

A közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2.§-a szerint e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési eljárásokban, amelyeket a törvényben ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérően szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

Az európai közösségi értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzésekre a törvény második részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a harmadik részét, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzésekre pedig a negyedik részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha maga a törvény másként rendelkezik.

A jogszabály legtöbb rendelkezése hatályba lépésének időpontja 2004. május 1., a törvény – az 5.§-a, a 9.§-a, a 13.§-a, a hatodik része és a XI. fejezete kivételével – az Európai Unió strukturális, illetőleg kohéziós alapjaiból származó forrásból támogatott közbeszerzésekre irányuló eljárások vonatkozásában *2004. január 1-jén hatályba lépett*. A törvénynek a beszerzés értékére vonatkozó rendelkezései, valamint a 12.§-a, a 353-358.§-a és a nyolcadik része szintén 2004. január 1-jén lépett hatályba, míg az 5.§ és a 9.§ csak 2005. január 1-jével fog hatályba lépni.

A Függelékben található Közbeszerzési Útmutató a további tájékozódást segíti.

10. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény- és forrásarányosan történhet. Kivételt képez az az eset, amikor a pályázati kiírás előleg nyújtására ad lehetőséget. A kedvezményezett részére előleg az alábbi feltételekkel folyósítható:

- a pályamunka tartalmazza az igényelt előleg mértékét és szükségességének indoklását (az előleg maximális mértékét a Pályázati Felhívás tartalmazza);
- a támogatásról szóló döntés egyértelműen meghatározza a jóváhagyott előleg mértékét.

A támogatásról szóló döntésnek megfelelően az előleg mértékét, az előlegfizetés módját és az előleggel történő elszámolás szabályait a támogatási szerződés rögzíti.

A támogatás további része csak akkor folyósítható, ha az előleg összegével a kedvezményezett már elszámolt.

A vissza nem térítendő támogatás előleget meghaladó részének folyósítását a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített elszámolási időpontokban, a pénzügyi jelentéshez csatolt támogatásigénylő lappal kezdeményezi. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a számlákat, illetve kifizetést igazoló bizonylatokat.

A pénzügyi elszámolást a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékletét képező feladatpontok soraira hivatkozással csoportosítva és alábontva, számlaösszesítővel, finanszírozási arányok szerinti bontásban kell a KPI-hez benyújtani.

A Kedvezményezett által benyújtott pénzügyi elszámolásokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és a 163/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet, valamint a hatályos számviteli-és adótörvények szerint ellenőrzik.

Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, az igénybe nem vett támogatás annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetni.

A pénzügyi elszámolásra beadott dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a kedvezményezett nevére kiállított, a teljesítéseket igazoló számlák egy eredeti és egy másolati példányát:
 - a számlákon a kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolnia a vásárolt termék átvételét, használatba vételét vagy a szolgáltatás igénybevételét és feltüntetnie a támogatási szerződés számát;
 - a számlamásolaton a kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolnia az eredeti számlával való egyezőséget;
 - idegen nyelvű számla esetén annak – a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott – magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell;
 - import beszerzés esetén a vámrunyilatkozat és a vámhatározat másolatát is csatolni kell;
- egy eredeti és egy másolati példányban az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat:
 - átutalás esetén bankszámla-kivonatot vagy banki igazolást;
 - készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot;
- a megfelelően kitöltött és cégszerűen aláírt Támogatásigénylő lapot, a Költségösszesítőt (létesítmény- és gépjegyzék szerinti), valamint a Számlaösszesítőt;
- a megbízási és vállalkozási szerződéseknek, megrendeléseknek a támogatottat cégszerűen jegyezni jogosult személy(ek) aláírásával hitelesített másolatát és az esetleges egyéb kifizetéseket dokumentáló megbízásokat, szerződéseket, illetőleg ezek hitelesített másolatait;
- a hatályos közbeszerzési szabályok betartását igazoló dokumentumok (Pl.: ajánlat kérés, ajánlatok stb.)
- ha a beruházás saját kivitelezésben valósul meg, akkor a kedvezményezett ennek elszámolásához olyan, a mindenkor hatályos számviteli törvény előírásainak megfelelő belső bizonylatot köteles készíteni és a KPI-hez benyújtani, amely tartalmazza a

beruházási eszköz előállítására felhasznált közvetlen anyagköltséget, a közvetlen bérköltséget és annak járulékait, illetve az előállítás során felmerült egyéb közvetlen költségeket, valamint dokumentálni kell, hogy a támogatott beruházás saját vállalkozásban történő végzésére jogosult, valamint

- részletes szakmai jelentést a feladat megvalósításáról.

A KPI a számlák és az azok kiegyenlítését igazoló másolati példányok eredetiségének vizsgálata után az eredeti számlákat bélyegzővel, dátummal és szignóval látja el, majd a kedvezményezett részére visszajuttatja.

A pénzügyi elszámolás során tapasztalt hiányosságokat, eltéréseket a kedvezményezett 15 napos határidővel pótolhatja, illetve helyesbítheti.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrás, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles ellensúlyozni, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A tervezett költségvetéssel szemben elért megtakarítás a támogatást arányosan csökkenti, s ez esetben a kedvezményezett 8 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását a támogatónál a támogatási összeg ugyanilyen arányú csökkentése érdekében.

A teljesítés elfogadása esetén a támogatást a pénzügyi elszámolások átvételét követő 60 napon belül a MÁK Rt. folyósítja a kedvezményezett bankszámlájára történő átutalással.

A támogatás folyósítása csak a Kedvezményezett szakmai részbeszámolóinak és pénzügyi részelszámolásainak elfogadását követően történhet meg.

A projekt megvalósítását követően a kedvezményezett a támogatási szerződésben megadott határidőn belül, a következő dokumentumok benyújtásával köteles pénzügyileg és műszakilag elszámolni a KPI-nél:

- részletes szakmai beszámoló a projekt megvalósításáról,
- pénzügyi beszámoló a támogatási szerződésben előírt tartalommal – a projekt megvalósítását tanúsító, bizonylatokkal és (szükség esetén) hatósági engedélyekkel alátámasztott elszámolást tartalmazó dokumentum; továbbá
- a végső pénzügyi elszámolást követően esetlegesen fennmaradó, fel nem használt támogatás összegéről történő lemondó nyilatkozat.

A benyújtásra kerülő dokumentumokat cégszerű aláírással kell ellátni.

11. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

A Irányító Hatóság Monitoring Bizottsága méri és ellenőrzi a támogatott projektek előrehaladását, illetve eredményességét. A kedvezményezett – a támogatási szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása is a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a támogató a szerződéstől eláll, és a támogatási összeget – kamattal növelten - visszafizetteti.

A kedvezményezettnek alapvetően az alábbi adatok szolgáltatására kell felkészülnie:

Indikátor	Mérőszám
A tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom, stb.) száma.	db.
A kifejlesztett termékek eszközök, eljárások, szolgáltatások, anyagok, technológiák hasznosulása, piacképessége (megrendelések, stb.) száma.	db.
Az eredmények nyilvános bemutatásának (honlap, publikáció, előadás, szakkonferenciák, stb.) száma	db.
Az eredmények hasznosulása a felsőoktatásban.	db.
Az elért eredményekre épülő nemzetközi együttműködések száma.	db.
A projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési és innovációs ráfordítások összege.	E Ft
A hozzáadott érték változása a projekthez kapcsolódóan.	E Ft
A projekt kapcsán létrejött új, illetve megőrzött munkahelyek száma.	db.

A fenti mutatók számítása során kizárólag a projekt megvalósításának eredményeként kimutatott értékek vehetők figyelembe, ezért ezeket az adatokat elkülönítetten is nyilván kell tartani.

Az adatszolgáltatás gyakorisága és pontos tartalma a projekt jellege szerint változhat, ezért a pontos adatszolgáltatási igények és időpontok a támogatási szerződésben kerülnek rögzítésre.

A monitoring adatok megküldése

A monitoring adatszolgáltatást a támogatási szerződés mellékletét képező Projekt Előrehaladási Jelentés kitöltésével és megküldésével kell teljesíteni. Az adatlapot a támogatási szerződésben rögzített határidő(k) betartásával szükséges megküldeni.

A Projekt Előrehaladási Jelentést a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda címére kell postai úton beküldeni. A borítékon kérjük tüntesse fel:

- a támogatott nevét,
- azonosító számát, illetve
- a „Monitoring adatszolgáltatás” megnevezést.

12. Kommunikáció

12.1. A pályázatok meghirdetése

A KPI a potenciális pályázókat országos és megyei napilapokon, valamint honlapján keresztül tájékoztatja a kiírásra kerülő pályázatokról. A Pályázati Felhívások a Magyarországon felhasználható Strukturális Alapok központi honlapján, továbbá a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján is megtekinthetők.

12.2. Tájékoztatás

A KPI székhelyén működő ügyfélszolgálat segítséget nyújt a pályázóknak a meghirdetett pályázatokkal kapcsolatos általános, illetve speciális kérdésekben mind telefonon, mind

személyesen, valamint a honlap GYIK (Gyakran Ismétlődő Kérdések) oldalának folyamatos frissítésével is lehetővé teszi a tájékozódást.

A KPI országos rendezvényeket szervez pályázatainak népszerűsítése, bemutatása céljából.

A KPI honlapján megjelenteti továbbá a pályázatok nyerteseit, a felfüggesztett, illetve a befejezett projekteket, valamint a támogatással elért eredményeket.

12.3. A kedvezményezettek tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei

A pályázó a pályázat beadásával vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésével eleget tesz a rá vonatkozó projekt-szintű tájékoztatási és nyilvánossági követelményeknek.

A kedvezményezett kötelezettsége a közvélemény tájékoztatása a támogatás felhasználásáról és a támogatással elért eredményekről. Ezért a kedvezményezett a 1159/2000/EK bizottsági rendelet alapján – a projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében – a támogatási szerződésben meghatározott kommunikációs eszközök valamelyikével vagy több eszköz együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt (hirdetőtábla felállítása, emlékeztető tábla, plakát kifüggesztése, információs és kommunikációs anyagok/kiadványok terjesztése, tájékoztató rendezvények szervezése). A kedvezményezett továbbá ismerteti a KPI-nek küldött jelentéseiben a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeit, és megfelelő módon igazolja azokat (pl. fényképek).

A kedvezményezett nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségeit a támogatási szerződés tartalmazza.

A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos követelmények nem teljesítése a 448/2001/EK bizottsági rendelet alapján pénzügyi korrekciókat eredményezhet. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett által a tájékoztatás és nyilvánosság érdekében tett intézkedések nem megfelelőek, a támogató haladéktalanul felhívja erre a kedvezményezett figyelmét, és egyben felszólítja a szükséges intézkedések azonnali megtételére. Abban az esetben, ha a kedvezményezett továbbra sem tesz eleget ezirányú kötelezettségeinek, a támogató eláll a támogatási szerződéstől, és a szerződésben meghatározott módon intézkedést kezdeményez a kifizetett támogatási összeg és kamata visszakövetelése iránt.

13. Helyszíni ellenőrzés

A Strukturális Alapok keretében nyújtott támogatások irányítási és ellenőrzési rendszerei tekintetében szem előtt kell tartani a vonatkozó Európai Uniói jogszabályokat is, különösen az 1260/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól szóló 438/2001/EK bizottsági rendeletet, melynek 4. cikkében megfogalmazottak értelmében a helyszíni ellenőrzés célja

- a támogatási szerződésben meghatározott projekt fizikai megvalósulásának ellenőrzése;
- a számlák és azonos bizonyító erejű könyvelési dokumentumok ellenőrzése;
- a nemzeti és közösségi szabályok betartásának, különösen a költségek elszámolhatóságára, a közbeszerzésre, az állami támogatásokra, a környezetvédelemre, az esélyegyenlőségre, a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- a szabálytalanságok megelőzése és feltárása.

A GKM Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP) Irányító Hatósága, a KPI illetve külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a kedvezményezett székhelyén és telephelyein helyszíni ellenőrzés lefolytatására. **A kedvezményezett kötelezett a helyszíni ellenőrzés tűrni** (beleértve a helyszíni előellenőrzés tűrését, amelyhez a pályázati útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel való együttműködésre.

A helyszíni ellenőrzések rendjét a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet részletesen szabályozza.

A helyszíni ellenőrzésről az azt végző szervezet előzetesen írásban értesíti a kedvezményezettet az ellenőrzés időpontjának és céljának megjelölésével. Az ellenőrök a kiküldő szervezet megbízó levelével igazolják magukat a pályázó székhelyén, illetve az ellenőrzendő projekt helyszínén. Az ellenőrök a vizsgált projektre vonatkozóan titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat tételére kötelezettek.

A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek megismerését a pályázó vagy a kedvezményezett átvételkor aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetheti az ellenőrzés megállapításaival kapcsolatos észrevételét vagy ellenvéleményét.

Az ellenőrzések zavartalan lebonyolítása érdekében a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat, bizonylatokat elkülönítetten szükséges tárolni, és a projekt ráfordításait a kedvezményezett könyvelésében is elkülönítetten kell nyilvántartani. Mindez alapfeltétele az ellenőrzési jogosultság érvényesítésének. A 1260/1999/EK tanácsi rendelet 38.6. cikke értelmében a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a program záró-egyenlegének az Európai Bizottság által történő kifizetését követő 3 évig kell megőrizni. A programok záró-egyenlegének kifizetésére várhatóan 2009. második felében illetve 2010-ben kerül sor, így *a dokumentumokat 2013. december 31-ig kell megőrizni.*

A pályamunka benyújtását követően a projekt befejezéséig a következő helyszíni ellenőrzésekre kerülhet sor:

- 1) előzetes helyszíni ellenőrzés;
- 2) közbenső ellenőrzés;
- 3) a projekt pénzügyi lezárását megelőző, a pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódó ellenőrzés;
- 4) projekt lezáró ellenőrzés.

13.1. Előzetes helyszíni ellenőrzés

Előzetes helyszíni ellenőrzésre akkor kerül sor, ha azt a Bíráló Bizottság kéri vagy a beadott dokumentumok szükségessé teszik. Az előzetes ellenőrzés fajtái:

- a) döntést megelőző ellenőrzés;
- b) szerződéskötést megelőző ellenőrzés.

a) A döntés előkészítésének szakaszában végzett helyszíni ellenőrzés a pályamunkában szereplő információk helytállóságának vizsgálatára, valamint a pályázat által támogatandó projekt megvalósíthatóságának és kockázatainak felmérésére irányul. Ennek keretében ellenőrzésre kerül különösen:

- a pályázó és a pályamunka jogosultságának megalapozottsága;
- az üzleti terv, a pénzügyi és gazdaságossági számítások és a vállalat teljesítmények megalapozottsága;
- a pályázat műszaki tartalma;
- a pályamunkában szereplő információk helytállósága és dokumentáltsága;
- a vállalt teljesítmények megalapozottsága;
- a projekt megkezdésének időpontját bizonyító dokumentumok (pl. hitelesített építési napló, szállítólevél, import beszerzés esetén vámolási dokumentáció, stb.);
- a projekt-kivitelezés dokumentációja (építési, szakhatósági és egyéb engedélyek, valamint a kiviteli tervek rendelkezésre állása, és a terület besorolása, egyéb feltételek);
- a projekt szakszerű megvalósításának feltételei és pénzügyi háttere;
- a pályázó szakmai felkészültségét alátámasztó dokumentumok (tevékenység folytatására jogosító engedélyek, engedélyezett tevékenységek és a pályázat TEÁOR-2003. megfeleltetése, a hatóságilag előírt szakmai követelményeknek megfelelő szakember gárda,);
- a felajánlott biztosíték megfeleltetése, a tulajdoni viszonyok rendezettsége (cégbíróági kivonat, tulajdoni lap), továbbá
- a pályázat egyedi jellegéből fakadó más információ.

b) A szerződéskötést megelőző ellenőrzés a szerződés és mellékleteit képező adatok és dokumentumok valódiságával és pontosságával kapcsolatos ellenőrzés, amely magában foglalhatja az előzőekben felsoroltak ellenőrzését is.

13.2. Közbenső ellenőrzés

Közbenső ellenőrzésre (a pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamatában végzett ellenőrzés) a finanszírozás szakaszában, a támogatási szerződés megkötését követően, kerül sor. A vizsgálat célja a támogatási igénybevétel jogosságának és szabályszerűségének ellenőrzése. Ellenőrzésre kerül

- a támogatás igénybevételének jogossága, szabályszerűsége;
- a projekt megkezdésének időpontja;
- a felajánlott fedezet vizsgálata;
- a projekt tartalmának a pályázatban és szerződésben foglaltak szerint történő megvalósulása (műszaki tartalom);
- a projekt-kivitelezés dokumentációja (építési, szakhatósági és egyéb engedélyek, valamint a kiviteli tervek rendelkezésre állása, és a terület besorolása, egyéb feltételek);
- a tervezett ütemezés és a tényleges megvalósulás viszonya;
- a műszaki és pénzügyi készütség összhangja;
- a beruházás időbeli megvalósulása (az eltelt idő és a lehívott támogatás összhangja);
- az alvállalkozók számára történt kifizetések teljesítése, illetve az alvállalkozók esetleges nem teljesítésének indokai;
- közbeszerzési eljárás esetén az eljárás szabályszerűsége;
- a szerződésben előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítése;
- a helyszíni ellenőrzést előidéző konkrét okra vonatkozó dokumentumok;
- a szerződésmódosítás okának indokoltsága;

- a kedvezményezettnél időközben bekövetkezett változások és a szerződés feltételeinek összhangja, továbbá
a tulajdoni viszonyokban bekövetkező esetleges változások megfelelése a szerződésben foglalt feltételeknek (cégbíróági kivonat., tulajdoni lap);
- a pályázat egyedi jellegéből adódó más információ.

13.3. A projekt pénzügyi lezárását megelőző, a pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódó ellenőrzés

A megvalósítást követően a projekt pénzügyi lezárása a pénzügyi beszámoló és egyéb benyújtott dokumentumok alapján történik, a lezáráshoz helyszíni ellenőrzés is kapcsolódhat. Célja annak megállapítása, hogy a támogatott beruházás a támogatás megítélésének alapját képező pályamunkában, illetve a támogatási szerződésben rögzítettek szerint valósult-e meg, illetve a források felhasználása rendeltetésszerűen történt-e. Az ellenőrzés keretében a projekt fizikai, pénzügyi megvalósulása és az előzetesen (a támogatási szerződésben) vállaltak kerülnek összehasonlításra.

A helyszíni ellenőrzés kiterjed:

- a megvalósult projekt műszaki tartalmára;
- a beruházás időbeli megvalósulására;
- a projekt költségvetésére;
- a forrásösszetétel alakulására;
- a számlák és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok (pl. építési, szakhatósági és egyéb engedélyek, valamint a kiviteli tervek rendelkezésre állása, a terület besorolása, egyéb feltételek) vizsgálatára;
- az eredmények alakulására;
- a felajánlott és fenntartott biztosíték vizsgálata;
- a megvalósulás pályázathoz mért megfelelésére;
- az alvállalkozók számára történt kifizetések teljesítésére;
- a tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, valamint hogy
- a tulajdoni viszonyokban esetleg bekövetkezett változások megfeleltek-e a szerződésben foglalt feltételeknek (cégbíróági kivonat., tulajdoni lap).

13.4. Projekt-lezáró ellenőrzés

Projekt-lezáró ellenőrzésre a végelszámolást követően a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, a záró-jegyzőkönyv aláírása előtt kerül sor.

A projekt befejezését helyszíni ellenőrzés alapján készült záró jegyzőkönyv dokumentálja, amely tanúsítja a támogatási szerződésben vállalt feladatok teljesítését, a számszerűsített vállalkozásoknak a szerződés időtartama alatti megvalósulását.

A záró jegyzőkönyv a következő dokumentumok, információk alapján készül:

- a kedvezményezett időközi monitoring beszámoló határidőre történő teljesítése;

- a kedvezményezett végső beszámolója;
- a megvalósított projekt helyszíni ellenőrzésének megállapításai.

Az utólagos ellenőrzés magában foglalhatja a projekt megvalósulásán túl az előírt működési időtartam biztosításának megfelelő vizsgálatot is.

13.5. A támogatások ellenőrzése

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szankciót von maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.



IV. Függelék

1. Címoldal

CÍMOLDAL

A pályázat kódja	GVOP AKF		
A projektvezető szervezet neve			
A projektvezető neve			
A projekt címe			
A projekt rövid címe			
A szakterület jele			
A projekt tudományági besorolása			



2. Pályázati Formanyomtatvány

Kérjük, a Pályázati Formanyomtatvány kitöltése előtt olvassa el a kitöltési Útmutatót!

PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY

1. Jelölje meg, hogy a pályázat melyik Pályázati Felhíváshoz kapcsolódik

--

A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A projekt címe (max. 255 karakter):	
2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne Megye:	
Irányítószám:	
Település	
Utca / út / tér (név + jelölés szükséges) (max. 100 karakter):	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
2.3. A projekt megvalósítás kezdetének időpontja:	□□□□év □□hó □□nap
2.4. A projekt befejezésének időpontja:	□□□□év □□hó □□nap

2.5. Röviden foglalja össze a projektet (max. 1000 karakter)

--

A PÁLYÁZÓ ADATAI

3.1. A pályázó teljes neve (max. 100 karakter):	
3.2. A pályázó rövidített neve (a pályázó azonosítására használt betűszó, vagy rövidítés), max. 100 karakter):	
3.3. Gazdálkodási formakód:	
3.4. Adószám illetve adóazonosító jel:	□□□□□□□□□□
3.5. Bankszámlaszám (fő bankszámlaszám):	□□□□□□□□-□□□□□□□□- □□□□□□□□
3.6. Statisztikai szám:	□□□□□□□□□□□□□□□□
3.7. Cégbírósi bejegyzés száma, vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám:	□□□□□□□□□□□□□□□□
3.8. Alapítás időpontja:	□□□□ év □□hó □□nap
3.9. Minősítési kód:	
3.10. Szakágazati kód (TEÁOR' 03):	
3.11. Saját tőke (Ft):	
3.12. Teljes munkaidős létszám (fő):	
3.13. Székhely	
Irányítószám:	□□□□
Település:	
Utca / út / tér (név + jelölés) (max. 100 karakter):	
Házszám:	
Honlap (max. 100 karakter):	
3.14. Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám:	□□□□
Település:	
Utca / út / tér (név + jelölés) (max. 100 karakter):	
Házszám:	
Postafiók irányítószám:	□□□□
Postafiók (max. 30 karakter):	
3.15. Pályázó hivatalos képviselője (vezetője, aláírója)	
Név (max. 100 karakter):	
Beosztás (max. 30 karakter):	
Telefon 1 (max. 30 karakter):	
Telefon 2 (max. 30 karakter):	
Fax 1 (max. 30 karakter):	
Fax 2 (max. 30 karakter):	
E-mail (max. 100 karakter):	
3.16. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai	
Név (max. 100 karakter):	
Beosztás (max. 30 karakter):	
Telefon 1 (max. 30 karakter):	
Telefon 2 (max. 30 karakter):	
Fax 1 (max. 30 karakter):	
Fax 2 (max. 30 karakter):	
E-mail (max. 100 karakter):	

A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

4.1. Ismertesse fő tevékenységeit. (max. 4000 karakter)

4.2. Mutassa be, hogy melyek a legfőbb lehetőségek tevékenysége továbbfejlesztésére. (max. 4000 karakter)

4.3. Sorolja fel, milyen hasonló projekteket valósított meg az elmúlt 5 évben. (max. 4000 karakter)

4.4. Mutassa be, hogy milyen közösségi vagy hazai központi költségvetési támogatásokat nyert el az elmúlt 5 évben, és milyen eredménnyel használta fel azokat. (max. 4000 karakter)

4.5. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani. Jelölje meg a projekt megvalósításáért felelős projekt menedzsert (legalább egy fő felelős megjelölése kötelező). (max. 4000 karakter)

A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

5.1. A projekt indokoltsága (max. 4000 karakter):

5.2. A projekt célja, célcsoportja (max. 4000 karakter):

5.3. A projekt tartalma, tevékenységei (max. 4000 karakter):

5.4. Sorolja fel a projekt megvalósításának mérföldköveit, és hogy mikorra kívánja elérni azokat.

Mérföldkő	Mikorra kívánja elérni azt?
1.	□□□□ év □□ hó
2.	□□□□ év □□ hó
3.	□□□□ év □□ hó
4.	□□□□ év □□ hó
5.	□□□□ év □□ hó
6.	□□□□ év □□ hó
7.	□□□□ év □□ hó
8.	□□□□ év □□ hó

5.5. A projekt költségvetése:

5.5.1. Elszámolható költségek (Ft)

Elszámolható költségek	2004	2005	2006	2007	2008	Összes
ingatlan vásárlás						
ingatlan építés, felújítás						
gépek, berendezések						
immateriális javak						
anyagjellegű (dologi) ráfordítások						
személyi jellegű ráfordítások						
vissza nem igényelhető ÁFA						
összesen						

5.5.2. Források (Ft illetve %)

Források	Ft	%
Saját forrás		
saját forráson belül számlapénz		
saját forráson belül bankhitel		
saját forráson belül egyéb		
Igényelt támogatás		
Egyéb (támogatási) forrás		
Összesen		100%

Megjegyzés: a projekt elszámolható összköltségének és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

5.5.3. Röviden indokolja a projekt költség-hatékonyságát. (max. 1000 karakter)

5.6. A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei:

5.6.1. Mutassa be, hogy miként fognak alakulni a Pályázati Felhívásban meghatározott, a projekt eredményeit számszerűsítő mutatók értékei a projekt megvalósítása során.

Mutató	kiinduló érték	2004*	2005*	2006*	2007*	2008*

*Kumulált értékeket használjon!

5.6.2. Ismertesse, hogy milyen számítások, becslések támasztják alá a mutatók fenti értékeit. (max. 1000 karakter)

--

5.7. Mutassa be, hogy milyen tágabb eredményei és hatásai fognak jelentkezni a projektnek az érintett régióban vagy ágazatban (max. 4000 karakter):

--

5.8. Kapcsolódik-e az Ön projektje más, az Európai Unió vagy a hazai központi költségvetés támogatásával megvalósuló / megvalósítani kívánt projekt(ek)hez? Mutassa be vázlatosan a kapcsolódó projekt(ek)et, és ismertesse, hogy miként kapcsolódnak jelen pályázathoz. (max. 4000 karakter)

--

5.9. Miként érvényesülnek a projekt megvalósulása során az esélyegyenlőség szempontjai? (max. 4000 karakter)

--

5.10. Miként érvényesülnek a projekt megvalósulása során a környezetvédelem szempontjai? (max. 4000 karakter)

--

5.11. Ismertesse, hogy milyen tényezők akadályozhatják, illetve teszik kockázatosabbá a projekt megvalósítását. (max. 4000 karakter)

--

5.12. Ismertesse a projekt eredményeinek továbbvitelére, fenntartására vonatkozó elképzeléseit. (max. 4000 karakter)

--

PARTNEREK

6.1. Ismertesse, hogy milyen partnerekkel kíván együttműködni a projekt megvalósításában

Partner szervezet megnevezése (max. 100 karakter)	A projekt megvalósításában betöltött szerepe és bevonásának indoka (max. 2000 karakter)

6.2. Mutassa be, hogy milyen formában működnek együtt a partnerek a projekt előkészítése illetve a projekt megvalósítása során. (max. 4000 karakter)

--

ALÁÍRÁS

Helyszín, dátum (max. 100 karakter):

--

Név, beosztás (max. 100 karakter):

--



Gazdasági és
Közlekedési
Minisztérium



3. Projektjavaslat

Projektjavaslat

Munkaterv

- Általános leírás
- Az ütemezés bemutatása
- A munkaszakaszok összesítő listája („A” táblázat)
- A munkaszakaszok leírása („B” táblázat)
- A projekt eredmények leírására alkalmas mutatószámok

Költségterv

- Költségelemek, költség tételek bemutatása
- Költségvetés („C” táblázat)
- „D” táblázat

4. Nyilatkozatok

Nyilatkozatok

A(z) <a pályázó megnevezése>névében támogatásra benyújtott <a projektjavaslat, pályamunka megnevezése> című projektjavaslatunkhoz a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1.) Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy

- az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozásunk nincs,
- a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, továbbá amennyiben csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul ellenünk a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét azonnal bejelentjük,
- a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg,
- a projektjavaslatban foglalt adatok a valóságot tükrözik, az okiratok hitelesek.

2.) Kijelentjük, hogy a Pályázati Felhívást és a Pályázati Útmutatót megismertük és tudomásul vettük, az abban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el. Kijelentjük, hogy a támogatást kizárólag a pályázati célnak megfelelően használjuk fel. Amennyiben a cég helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a GVOP IH által meghatalmazott Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesítjük.

Az adott tárgyban pályázatot korábban

☐ nem nyújtottunk be

☐ benyújtottunk

A benyújtás helye, ideje:.....

☐ benyújtottunk de nem részesültünk támogatásban

A benyújtás helye, ideje:.....

3.) Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.

4.) Kijelentjük, hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel / hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.

(A megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

5.) Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli jogerős határozattal megállapított köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illet meg minket, az esedékes támogatás folyósítása az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII.30.) Korm.

rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 92. §-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 13/A.§-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerülhet. A támogatás visszatartása a szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítését nem érinti.

6.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében - az Áht. 13/A. §-ának (4) bekezdése és a Korm. rendelet 92. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerint

- adószámunkat vagy adóazonosító jelünket,
- társadalombiztosítási azonosító jelünket és
- társadalombiztosítási folyószámlánkat
- törzsszámunkat
- nyilvántartási számunkat
- folyószámla-számunkat*

a Magyar Államkincstár, illetve a támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

7.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdése értelmében az APEH, a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága és szervei, valamint az ONYF megyei igazgatási szervei a Kincstár 6. pont szerinti tájékoztatása alapján számszerű adatot szolgáltatassanak az utalványozónak, az OTMR-nek és a Kincstárnak, amikor 60 napot meghaladó, esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásunk, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozásunk alakul ki, illetőleg azt megfizettük, vagy arra időközben fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kaptunk. Az OTMR-nek és a Kincstárnak nyújtott tájékoztatás elektronikus módon és folyamatosan történik.

8.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy az Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.

9.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén a kedvezményezett neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye a Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra kerüljön.

10.) Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.§-ának (4) bekezdésében foglalt esetekre vonatkozóan felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszabály szerinti követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízással és így erre a nyilatkozatra sem olyan magánszemélyek esetén, akik - külön jogszabály alapján - nem kötelesek pénzforgalmukat bankszámlán keresztül lebonyolítani, illetve olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)

11.) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a pályázat befogadását követően (a szerződéskötést megelőzően) a pályázatban foglaltakat az arra feljogosított szervezet előzetesen a helyszínen a 193/2003 XI. 26.Korm. rendeletnek megfelelően ellenőrizze. A pályázat kedvező elbírálása esetén hozzájárulunk, hogy a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a vonatkozó jogszabályban (1992. évi XXXVIII. tv. 122.§) meghatározott szervek ellenőrizzék.

12.) Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-,

59

5. Adatlap - a támogatási döntésről

8/b. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Adatlap a támogatási döntésről

1

(Az igénylő tölti ki!)

I.

Adatlap - a támogatási döntésről

I./1. Az igénylő azonosító adatai

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki):

.....

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot beírni): _ Megnevezése:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max 250 E Ft éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikro vállalkozás* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg)
5. Nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott és több mint 10 000 M Ft/év nettó árbevétel vagy több mint 6750 M Ft/év mérlegfőösszeg)
6. Nonprofit szervezet állambáztartáson belül (pl. önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet állambáztartáson kívül (pl. alapítvány, kbt.)
8. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás

Megjegyzés:

* A kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. tv. alapján;

- a 2., 3., 4., 8. vállalkozási formák esetén: az állami, az önkormányzati vagy a 3. és 4. vállalkozási formákon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján külön-külön és együttesen sem haladhatja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.);

- a 2., 3., 4., 8. vállalkozási formák esetén: a mutatószámokat az utolsó éves beszámoló, újonnan alapított vállalkozás esetén a tárgyévre vonatkozó üzleti terv alapján kell meghatározni, vagy a már rendelkezésre álló gazdálkodási adatokat éves szintre kell vetíteni;

- egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni és a besorolást megjelölni.

Az igénylő neve (M):

Az igénylő székhelye, ir. szám: _____ település

cím: utca hsz.

Az igénylő telephelye**, ir. szám: _____ település

cím: utca hsz.

Az igénylő postai címe**, ir. szám: _____ település

cím: utca hsz..

****** (A telephely és a postai cím csak abban az esetben töltendő ki, ha eltér a székhely címétől.)

Telefonszám:

Az igénylő adószáma (M) (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 _____ - - - formátummal):

Az igénylő adóazonosító jele (M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 _____ hosszúságban):

Az igénylő egyéb azonosítói: _____

Regisztrációs szám (mezőgazdasági tevékenységet folytató igénylő esetén): _____

Önkormányzati törzsszám (önkormányzatok esetében): _____

Társadalombiztosítási azonosító jel (1. minősítési kód esetén töltendő ki): _____ - - -

Társadalombiztosítási törzsszám (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén töltendő ki): _____

Statisztikai szám (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén, teljes hosszúságban kitöltendő): _____

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

Adatlap a támogatási döntésről

2

(Az igénylő tölti ki!) **I.**

I./2. A vállalkozás gazdálkodási adatai

(2., 3., 4., 5. minősítési kód esetén töltendő ki, a legutolsó éves mérlegbeszámoló alapján)

Mérlegév: _____

Nettó árbevétel: _____ E Ft

Mérleg szerinti eredmény: _____ E Ft

Saját tőke: _____ E Ft

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám: _____ fő

I./3. A fejlesztés eredményei a pályázat benyújtását követő 5. évben

Nettó árbevétel: _____ E Ft

- ebből fejlesztés miatt: _____ E Ft

A megvalósításra kerülő projekt naturális adatai (pl. állatlétszám, terület stb.):

- ebből a fejlesztést jellemző naturális adatok (pl. állatlétszám, területnövekedés stb.):

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám: _____ fő

- ebből fejlesztés miatt új létszám: _____ fő

- ebből fejlesztés miatt megtartott létszám: _____ fő

I./4. A program/projekt azonosító adatai

A program/projekt céljának szöveges megnevezése (M):

Igényelt összeg: E Ft

A megvalósítási hely (M), pontos címe, ir. szám: ____ település:

cím: utca hsz.

A támogatási konstrukció megnevezése (M):

* Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki:

* A támogatási konstrukció megnevezése (M):

* A támogatási konstrukció megnevezése (M):

* A támogatási konstrukció megnevezése (M):

* A támogatási konstrukció megnevezése (M):

.....
dátum

P. H.

.....
igénylő aláírása

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A megállapodó felek:

1. *koordinátor*
2. *konzorciumi tag*
3. *konzorciumi tag*
4. *konzorciumi tag*

A felek elhatározzák, hogy a(z)pályázaton való részvételre konzorciumot alakítanak az alábbiak szerint.

1. A felek meghatalmazzák a koordinátort a pályázati kiírás szerinti koordinátori feladatok ellátására. A koordinátor feladata a tervezett projekt adminisztratív vezetése és szakmai irányítása.
2. A felek elkészítették és benyújtják a pályázati kiírás szerinti
.....című projektjavaslatot.
3. A felek vállalják, hogy ha a pályázat kiírója a projektjavaslatot elfogadja, és a feleknek szerződéskötési ajánlatot tesz, akkor a pályázat kiírójával megkötik a támogatási szerződést, és a szerződésben foglaltak szerinti feladatokat elvégzik.
4. A felek vállalják, hogy a támogatási szerződés megkötéséig megállapodnak a kutatás-fejlesztési feladat elvégzésekor keletkező szellemi és egyéb tulajdonból történő részesedésükről (közös tulajdon vagy tulajdoni arányok).

Nyilatkozat

A jelen megállapodás aláírásával a felek kijelentik, hogy a(z)pályázatra benyújtandó projektjavaslat tartalmát ismerik, munka- és költségtervével egyetértenek, az általuk megoldandó feladatok végrehajtását és a saját hozzájárulás rájuk eső részét vállalják.

Hely, dátum és hivatalos (cégszerű) aláírások minden résztvevő részéről!

7. Támogatási szerződés (minta)

Azonosító szám: ...

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS¹

amely létrejött egyrészről

a **Gazdasági Versenyképesség Operatív Program Irányító Hatósága** nevében eljáró **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (székhelye: 1052 Budapest, Szervita tér 8.; képviselő: dr. Vass Ilona főigazgató), mint **Támogató**, (a továbbiakban: Támogató)

és másrészről

másrészről:

Név:.....

Székhely:.....

Postai címe:, Pf.:

Telefonszám:

Telefax szám:

Nyilvántartási/Cégjegyzék száma:

KSH-száma:

Adószáma:

Számláját vezető pénzüintézet neve:

Bankszámla száma:

Számla megnevezése:

képviselében mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A felek a Kedvezményezettszámon beadott és.....-n elfogadott
.....

...

..... témájú pályázata alapján a következőkben állapodnak meg.



¹ A Támogatási szerződés című mellékletet mintaként szerepeltetjük. A Kedvezményezettrel kötendő Támogatási szerződés a Pályázati Felhívás, a Kedvezményezett pályamunkája és a támogatási döntés szerint készül.

I. A támogatás tárgya

1.) A Kedvezményezett vállalja, hogy a kutatás-fejlesztési projektet elvégzi, a Támogató pedig ehhez.....Ft, azaz: Ft összegű támogatást nyújt.

3) A projekt megvalósításának helyszíne:

4) A projekt megvalósításának kezdőnapja, befejezésének napja

5) A projekt működtetési kötelezettsége a megvalósítás befejezésének napjától 5 évig tart. A projekt akkor tekinthető megvalósítottnak, ha a Kedvezményezett a záró szakmai jelentését és pénzügyi elszámolását a Támogató elfogadta, és a támogatást kifizette.

II. A támogatás összege, forrása

1) A projekt vissza nem igényelhető ÁFA-val számított összköltsége:Ft, azazforint. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt összköltségének a támogatást meghaladó részét saját és – amennyiben a pályázatában megjelölte – egyéb forrásból biztosítja.

2) A támogatás összegeFt, azaz forint, amely a támogatásból finanszírozott beszerzés ÁFÁ-jának összegét is magában foglalja.

3) A Kedvezményezett a pályázatban is jelzett indokok, és az erről szóló döntés alapján előlegre jogosult. Az előlegFt, azazFt.

4) A támogatási összeg átutalása és felhasználása közötti időben keletkezett kamat összegét ugyanolyan módon kell elszámolni és olyan célokra felhasználni, mint a támogatást.

5) A Kedvezményezett a támogatás terhére kizárólag a ... számú mellékletben meghatározott költségeket számolhatja el.

6) A támogatás az alábbi közösségi alpból és hazai központi költségvetési előirányzatból kerül kifizetésre:

-
-

III. A projekt megvalósítása, a támogatás felhasználhatósága

1) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatást az I/1. pontban megjelölt kutatás-fejlesztésre fordítja, és a támogatás költségeiről és a támogatási összeg (előleg) felhasználásról elkülönített kimutatást vezet. A Támogató felé elszámolható költségeket a szerződés számú melléklete határozza meg.

2) A Kedvezményezett az I/1. pontban meghatározott kutatás-fejlesztési projektet a szerződéshez annak elválaszthatatlan részeként csatolt számú mellékletben meghatározottak

szerint köteles teljesíteni. A szakmai beszámoló tartalmi követelményét a szerződés számú melléklete rögzíti.

3) A Kedvezményezett a rá háruló teljesítést a szerződés 1. számú mellékletében rögzített módon dokumentálja, s a dokumentációt az ott meghatározott időpontig a teljesítéshez kapcsolódó számlákkal és egyéb pénzügyi bizonylatokkal együtt a Támogatónak megküldi. A Kedvezményezett a tárgyévi költségtervét minden év február 28-ig átdolgozhatja, az új költségtervet a Támogató szakmai indokoltság esetén szerződésmódosításnak tekinti.

4) A támogatás az 1. számú mellékletben meghatározott ütemben fel nem használt része csak jelen szerződés módosítása esetén használható fel a következő évben. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a Kedvezményezett erre irányuló szerződés módosítási kérelmét külön indoklási kötelezettség nélkül elutasítsa.

5) A tervezett költségvetéssel szemben elért megtakarítás (összköltség csökkenése) a támogatást arányosan csökkenti. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy amennyiben a kutatás-fejlesztés összköltsége csökken, 8 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását a támogatási összeg ugyanilyen arányú csökkentése érdekében.

6) Az esetleges költségtöbbletet a Támogató nem téríti meg.

7) A Kedvezményezett a Támogató előzetes hozzájárulása nélkül a munkaszakaszonkénti elszámoláskor a költségnemek között legfeljebb 10 %-os átcsoportosítást végezhet.

8) A Kedvezményezett köteles a Támogatót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a kutatás-fejlesztés eredményességét, vagy a megszabott határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Kedvezményezett felel.

9) A projekt megvalósításának határideig fel nem használt, illetve nem megfelelően felhasznált támogatási összeget maradványként kell kezelni és azt a határidő letelte utáni 30 napon belül kamataival együtt Támogató részére vissza kell utalni a Támogatónak a Magyar Államkincstárnál számú számlájára.

IV. A támogatás kifizetése és a projekt előrehaladási jelentések

1) A támogatások kifizetése a projektek futamidejéhez igazodik. A projekt finanszírozásának ideje, módosítások esetében sem haladhat meg 3 költségvetési évet.

2) A Támogató a támogatást – az előleg kivételével – utólag, teljesítés- és forrásarányosan - a Kedvezményezett támogatásigénylése alapján - attól a naptól számított 60 napon belül folyósítja, amelyben az 1. sz. melléklet szerinti részteljesítést elfogadta, feltéve, hogy a Kedvezményezett az előleg összegét az 1. sz. melléklet szerint felhasználta, azokkal elszámolt, és a Támogató az elszámolást elfogadta.

3) A Támogató írásbeli felszólítása esetén a Kedvezményezettnek 15 napon belül be kell nyújtania a támogatás kifizetésének igénylését az addig felmerült elszámolható költségekre vonatkozóan. Azok az addig felmerült költségek, amelyekre nem vonatkozik az igénylés, a továbbiakban már

nem elszámolhatók. A projekt megvalósítása során legfeljebb egyszeri alkalommal nyújtható 25%-os előleg.

4) Az igénylésekhez csatolni kell az eredeti számlákat és a számlák kifizetését igazoló dokumentumokat, a vonatkozó igazolásokat, egyéb dokumentumokat és iratokat.

Az igényléshez részletes szakmai jelentést kell csatolni.

5) A Kedvezményezett negyedévente köteles a Támogató által biztosított formanyomtatvány kitöltésével projekt előrehaladási jelentést készíteni. Ez a további kifizetések feltétele.

6) Amennyiben a projektnek vannak olyan számszerűsíthető céljai, amelyek csak a végső kifizetés teljesítését követően valósíthatók meg, a Kedvezményezettnek a végső kifizetés teljesítését követően évente kell projekt fenntartási jelentéseket benyújtania. Ezeknek a jelentéseknek a következő számszerűsíthető célok megvalósítására kell vonatkozniuk:

7) A Kedvezményezett a szerződés hatálya alatt éves beszámolójának másolatát (amennyiben ilyen készítésére kötelezett) a tárgyévet követő május 31-ig benyújtja.

V. Közbeszerzés

1) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatás felhasználása során megfelelően alkalmazza a közbeszerzésekről szóló jogszabályok rendelkezéseit. A közbeszerzésre vonatkozó szabályokat megsértése esetén a támogatás összegét kamattal növelten vissza kell fizetni.

VI. Tájékoztatás és nyilvánosság

1) A Támogató nyilvánosságra hozza a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát és helyszínét, a projekt költségét és a támogatás összegét és arányát.

2) A Kedvezményezett tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei magukban foglalják a következőket (a 1159/2000. EK Rendelet értelmében):

a) Infrastrukturális beruházások esetében, amennyiben a projekt összköltsége meghaladja az 500 millió, a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz (HOPE) támogatása esetében a 100 millió forintot

- a projekt helyszínén hirdetőtáblát kell felállítani;
- a nagyközönség számára hozzáférhető helyen (kongresszusi központok, repülőterek, állomások, stb.) emlékeztető táblát kell elhelyezni;
- a beruházás megvalósításának mérföldköveihez kapcsolódó rendezvényekre a Támogató képviselőjét meg kell hívni.

b) támogatott képzési és foglalkoztatási projektek esetében

- a résztvevőket tájékoztatni kell arról, hogy az Európai Unió és a magyar állam által támogatott projekten vesznek részt;
- a nagyközönséget tájékoztatni kell az Európai Unió és a magyar állam szerepéről a humán erőforrás fejlesztésben, a szakképzésben és a foglalkoztatásban.

c) a vállalkozások beruházásainak támogatása, a helyi potenciál fejlesztése és minden egyéb, az Európai Unió és a magyar állam támogatásában részesülő projekt esetében

- a résztvevőket tájékoztatni kell arról, hogy az Európai Unió és a magyar állam által támogatott projekten vesznek részt.

3) A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos eszközök alkalmazására az alábbi részletes szabályok vonatkoznak.

a) *Hirdetőtábla*

Infrastrukturális beruházások esetében, amennyiben a projekt összköltsége meghaladja az 500 millió, a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz (HOPE) támogatása esetében a 100 millió forintot, a projekt helyszínén hirdetőtáblát kell felállítani. A hirdetőtáblán az Európai Unió és a Magyar Állam támogatásának feltüntetésére helyet kell biztosítani. A hirdetőtábla méretének összhangban kell lennie a beruházás nagyságával.

Az Európai Unió és a magyar állam támogatásának feltüntetésére biztosított hirdetőtábla-résznek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- tartalmaznia kell a közösségi és a hazai emblémát és a következő szöveget: „A projekt az Európai Unió és a Magyar Állam támogatásával valósul meg”;



- az emblémáknak a szabványoknak megfelelően kell szerepelniük;
- az Európai Unió támogatásának feltüntetésére használt betűknek legalább ugyanolyan méretűeknek kell lenniük, mint amelyeket a Magyar Állam támogatásának feltüntetésére használnak, de a betűstílus lehet eltérő;
- fel lehet tüntetni, hogy melyik közösségi alapról illetve hazai előirányzatról származik a támogatás;
- az Európai Unió támogatásának feltüntetésére biztosított hirdetőtábla-résznek a hirdetőtábla teljes felületének legalább 25%-át kell elfoglalnia.

A hirdetőtáblát legkésőbb hat hónappal a projekt befejeztét követően kell eltávolítani és helyére emlékeztető táblát helyezni.

b) *Emlékeztető tábla*

A nagyközönség számára hozzáférhető helyen (kongresszusi központok, repülőterek, állomások, stb.) véglegesen emlékeztető táblát kell elhelyezni, amely hivatkozik a támogatott projektekre. A táblának az emblémák mellett utalniuk kell az Európai Unió és a Magyar Állam támogatására, és esetleg az érintett alpra illetve előirányzatra is.

A magánszektor épületeiben végzett fizikai beruházások esetében az emlékeztető táblákat egy évre kell elhelyezni.

Amennyiben a kedvezményezett úgy határoz, hogy hirdető- vagy emlékeztető táblát állít fel, tájékoztatókat tesz közzé vagy egyéb tájékoztatási eszközhöz folyamodik olyan projektekre vonatkozóan, amelyek összköltsége nem haladja meg az 500 millió, a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz (HOPE) támogatása esetében a 100 millió forintot, az Európai Unió és a Magyar Állam támogatását ekkor is fel kell tüntetni.

c) *Plakátok*

Annak érdekében, hogy megtörténjen a résztvevők és a társadalom tájékoztatása az Európai Unió és a magyar állam szerepéről a humán erőforrás fejlesztésben, a szakképzésben és a foglalkoztatásban, a vállalkozás-fejlesztésben és a vidékfejlesztésben, az ilyen projektek megvalósítóinak vagy kedvezményezetteinek épületein plakátokat kell elhelyezni. A plakátokon utalni kell az Európai Unió és a magyar állam támogatására, és esetleg az érintett alapra illetve előirányzatra is.

d) *Információs és kommunikációs anyagok*

A támogatásokra vonatkozó kiadványoknak (pl. füzetek, prospektusok, hírlevelek) egyértelmű jelzést kell tartalmazniuk címdalukon az Európai Unió és a magyar állam részvételére, és esetleg az érintett alapra illetve előirányzatra is. Ugyancsak fel kell tüntetni a közösségi és a hazai emblémát. A kiadványoknak meg kell nevezniük az érintettek tájékoztatásáért felelős szervezetet, valamint a támogatás lebonyolítására kijelölt irányító hatóságot.

Az elektronikus úton közzétett anyagokra (honlap, adatbázis potenciális kedvezményezettek számára) illetve az audio-vizuális anyagokra hasonlóképpen a fenti elveket kell alkalmazni. A Strukturális Alapokra vonatkozó honlapoknak

- fel kell tüntetniük az Európai Unió támogatását, és esetleg az érintett alap megjelölését is, legalább a nyitó oldalon;
- tartalmazniuk kell egy linket az Európai Bizottság egyéb, a Strukturális Alapokra vonatkozó honlapjaira.

e) *Tájékoztató rendezvények*

A támogatásokra vonatkozó tájékoztató rendezvények (pl. konferenciák, szemináriumok, kiállítások és vásárok) szervezőinek egyértelművé kell tenniük az Európai Unió részvételét az európai zászló elhelyezésével és az emblémának a dokumentumokon való szerepeltetésével.

VII. Dokumentumok megőrzése

1) Az 1260/1999. EK Rendelet 38.6 cikke értelmében a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat az operatív program záró-egyenlegének az Európai Bizottság által történő kifizetését követő három évig kell megőrizni. Az operatív program záró-egyenlegének kifizetésére várhatóan 2010-ben kerül sor, így a dokumentumokat 2013. december 31-ig kell megőrizni. Amennyiben az Európai Bizottság az operatív program záró-egyenlegét 2010 előtt kifizeti, a Támogató értesíti a Kedvezményezettet az iratok megsemmisíthetőségének idejéről.

Ahol lehet, az eredeti dokumentumokat és a hitelesített másolatokat külön projekt dossziében kell tárolni. Amennyiben ezt a szabályt nem lehet betartani, a projekt dossziében egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva arról, hogy azok könnyen hozzáférhetők legyenek.

A projekt dosszié az alábbi dokumentumokat, vagy a tárolásuk helyére vonatkozó információkat tartalmazza:

- a Pályázati Formanyomtatvány és szükséges mellékletei másolata
- a pályázat hiánypótlásának vagy módosításának másolata
- a támogatási szerződés, és módosításai (amennyiben módosult a támogatási szerződés)
- a projekt előrehaladási jelentések és szükséges mellékletei másolata
- az eredeti számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok
- a Támogatóval folytatott levelezés
- amennyiben szükséges, a közbeszerzési eljárás dokumentumai
- amennyiben szükséges, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek dokumentált bizonyítéka (pl. plakátról, tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány másolata stb.)
- a projekt háttéréről vagy indokoltságáról szóló további dokumentumok (pl. megvalósíthatósági tanulmány, igényfelmérés stb.)

2) A Kedvezményezett köteles az eredeti dokumentumokat vagy azok hitelesített másolatait bemutatni a Támogatónak, az általa meghatalmazott, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervezetnek, beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt, az Állami Számvevőszéket, az Európai Bizottságot és az Európai Számvevőszéket. Az eredeti dokumentumok vagy azok hitelesített másolatai bemutatásának elmulasztása a támogatás felfüggesztését, végső soron annak kamatokkal növelt visszafizetését eredményezi.

3) Felek rögzítik, hogy hitelesítettként ismerik el azon dokumentumokat, melyeknek eredeti és hiteles voltát 30 napnál nem régebbi, eredeti aláírással ellátott tanúsítványban igazolja valamely hatóság, bíróság képviselője, közjegyző, illetőleg a kedvezményezett jogi személy képviseletére jogosult személy(ek).

VIII. A Felek egyéb jogai és kötelezettségei

1) A Kedvezményezett köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Támogatót, amennyiben a projekt megvalósítása bármely okból

- megghiúsul, vagy megghiúsulásának lehetősége felmerül,
- tartós akadályba ütközik,
- a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved,
- jelen szerződésben feltüntetett adataiban változás következik be.

2) Nyolc napon belüli tájékoztatási kötelezettség terheli a Kedvezményezettet, ha adatait vagy jogi formáját érintő változás következik be.

3) Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben pályázatának benyújtásakor az általa tett Nyilatkozatban megjelölt olyan szervezetet, ahová adott tárgyban pályázatot egyidejűleg nyújtott be, úgy az azzal kapcsolatos információkat (elutasítás, befogadás, támogatás összege stb.) haladéktalanul írásban közli a Támogatóval.

4) A Kedvezményezett vállalja, hogy a tevékenységéhez szükséges hatósági engedélyeket beszerzi, tevékenységét a hatósági engedély alapján végzi.

5) A támogatott beruházással létrehozott vagyont a Kedvezményezett tulajdonába kerül.

6) A szerződés 2.13. pontjában meghatározott és a támogatásból finanszírozott beruházással létrehozott vagyon a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a szerződésben kikötött kötelezettségek átvállalásával idegeníthető el, vagy adható bérbe.

7) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatásból finanszírozott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén a bevételből a támogatás arányának megfelelő, de legalább a támogatás összegével megegyező összeget a Támogatónak a Magyar Államkincstárnál vezetett MÜFA megnevezésű 10032000-01220328-54001008 számú számlájára átutal a vételár megfizetésétől számított 5 munkanapon belül.

8) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a K+F tevékenységéről az előírt adatokat szolgáltatja a KSH-nak, valamint a 160/2001 (IX. 12.) sz. Korm. Rendelet alapján a Nemzeti Kutatás- Nyilvántartási Rendszernek.

9) A Támogató köteles a részteljesítések ellenőrzését elvégezni a teljesítésről szóló számlákat és egyéb pénzügyi bizonylatokat is tartalmazó jelentések kézhezvételét követő 30 napon belül.

IX. A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése

1) A Támogató, az általa meghatalmazott, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek - beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivalt, az Állami Számvevőszéket, az Európai Bizottságot és az Európai Számvevőszéket - jogosultak a projekt megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását a 2013. december 31-ig bármikor ellenőrizni, ideértve a projekt helyszínén végzett ellenőrzéseket is.

2) A Kedvezményezett vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátja, az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítja, illetve a szükséges felvilágosítást megadja.

X. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

1) A Támogató jogosult a támogatás folyósításának legfeljebb 60 napig tartó felfüggesztésére, ha a Kedvezményezett nem tesz eleget a jelen szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek. Amennyiben a Kedvezményezett a szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a fenti határidőn belül nem szünteti meg, a Támogató eláll a szerződéstől.

2) Ha a Támogató az arra feljogosított szervek adatszolgáltatása alapján arról szerez tudomást, hogy a Kedvezményezettnek a Támogatóval szemben 60 napot meghaladó, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása, illetve ugyanilyen köztartozása, vagy az Európai Unió tradicionális forrásai címen tartozása van, a támogatás folyósítását felfüggeszti. A folyósítás felfüggesztéséről és annak okáról a Kedvezményezettet haladéktalanul, tértivevényes levélben értesíti. A támogatás folyósításának felfüggesztése a projekt megvalósítását nem érinti.

Amennyiben a Kedvezményezett a köztartozást az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül nem fizeti meg, a Támogató elállhat a szerződéstől.

3) A Támogató elállásra jogosult továbbá, ha:

- a Kedvezményezett a támogatás összegét nem a szerződésben meghatározott célra fordítja;
- a Kedvezményezett saját forrást nem, vagy nem a szerződésben meghatározott mértékben használ fel;
- a Kedvezményezett az első részteljesítési határidő utolsó napjától számított három hónapon belül nem kezdi meg a teljesítést, illetve a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi és késedelmét ez alatt írásban nem menti ki;
- a Kedvezményezett késedelembe esik és azt nem menti ki, vagy hibásan teljesít, továbbá a részfeladatot a kitűzött póthatáridőre nem, vagy hibásan teljesíti, valamint akkor is, ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Kedvezményezett felel;
- bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat kedvező elbírálása végett lényeges adatot szolgáltatott valótlanul;
- a Kedvezményezett a szerződésben előírt bármely bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget;
- a Kedvezményezett a szerződés alapját képező pályázathoz annak elválaszthatatlan részeként csatolt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- a Kedvezményezett ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul;
- ha a Kedvezményezett által a pályázatában, a Támogatóval folytatott levelezése során vagy a kifizetések igénylése során szolgáltatott bármely információ valótlanul vagy hiányosnak bizonyul;
- ha a megvalósítás befejezését követő 5 éves működtetési, hasznosítási kötelezettségét megszegi;
- ha a Kedvezményezett nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve a közbeszerzés hatályán kívül eső szerződések esetében nem biztosítja a tisztességes és nyílt eljárások alkalmazását, a versenyeztetést;

4) Ha a Támogató eláll a szerződéstől, a Kedvezményezett köteles az addig nyújtott támogatást 30 napon belül egy összegben visszafizetni, késedelmi kamatával együtt. A késedelmi kamat mértéke az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. Ez a kamatláb irányadó abban az esetben is, ha Kedvezményezett a támogatásból létrehozott vagyont értékesítéséből származó vételárból a Támogatónak visszajáró összeget késedelmesen fizeti meg.

5) Amennyiben a Kedvezményezett egy másik, valamely közösségi alaptól vagy hazai központi költségvetési előirányzatból támogatott projektjére vonatkozóan vizsgálat indul, a jelen projektre teljesítendő kifizetések a másik projekttel összefüggésben szükséges intézkedéseknek a megfelelő testület által történő végrehajtásáig felfüggeszthetők.

6) Amennyiben vis maior bekövetkezése miatt a projekt nem valósítható meg, a szerződés megszűnik. Amennyiben a szerződés módosításával a projekt megvalósítható, a Kedvezményezettnek kezdeményeznie kell a Támogatónál jelen szerződés módosítását. Támogató fenntartja a jogot a módosítási javaslat indoklás nélküli elutasítására.

XI. Biztosíték

1) A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a projekt teljes pénzügyi zárásáig szóló, visszavonhatatlan azonnali beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást (... melléklet) ad a szerződés aláírásával egy időben.

2) A Kedvezményezett valamennyi bankszámlájára vonatkozóan felhatalmazza a Támogatót arra, hogy amennyiben ezen szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét nem teljesíti, akkor bankszámláját azonnali beszedési megbízással megterhelje.

3) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az elállási nyilatkozat kézbesítése és az azonnali beszedési megbízás alapján a Kedvezményezett bankszámlájának a megterhelése egyidejűleg történik.

XII. Záró rendelkezések

1) A felek e szerződésből keletkező esetleges jogvitájuk elbírálására - a pertárgy értékétől függően - a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

2) A felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződésre aKorm. rendelet, a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Ptk. megfelelő szabályai az irányadók.

3) A felek koordinátorai:

A Támogató részéről:

A Kedvezményezett részéről:

Jelen szerződés ... oldalon és 3 db eredeti példányban készült és a szerződéshez csatolt ... db melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Mellékletek:

- 1./ A támogatott munka célkitűzései, feladatai, költségei, ellenőrzési pontok
- 2./ Beszerzendő eszközök listája
- 3./ Beszerzendő immateriális javak
- 4./ Összefoglaló pénzügyi táblázat
- 5./ Azonnali beszedési megbízás
- 6./ Szakmai beszámoló tartalmi követelményei
- 7./ Elszámolható költségek
- 8./ Nyilatkozat ÁFA levonási jogról
- 9./ 30 napnál nem régebbi cégkivonat illetve egyéni vállalkozó esetében igazolás a vállalkozás működéséről, bírósági bejegyző végzés vagy ezek hiteles másolata (költségvetési szervek esetén nem szükséges)
- 10./ Az aláírás jogszerűségét igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat, vagy ennek hiteles másolata

Kelt, 200... év hónap ... napján.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

P.H.

.....
Támogató

P.H.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

..... !

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult vagy a nevében eljáró Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	
Jogosult székhelye/címe:	
Jogosult bankszámla száma:	
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	
A Jogosult nevében eljáró Közreműködő Szervezet neve:	<i>Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda</i>
A Jogosult nevében eljáró Közreműködő Szervezet székhelye:	<i>1052 Budapest, Szervita tér 8.</i>

A felhatalmazás érvényessége:

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes.

További feltételek:

Jelen felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:, év hó nap

.....

Számlatulajdonos

Záradék:

.....Hitelintézet,
mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium vagy a nevében eljáró Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt:, év hó nap

.....

Hitelintézet

8. Projekt Előrehaladási Jelentés (minta)

Projekt Előrehaladási jelentés

PROJEKT ELŐREHALADÁSI JELENTÉS			
JÓVÁHAGYÁS			
	Kedvezményezett	Közreműködő szervezet	Irányító Hatóság
Név és beosztás			
Dátum			
Aláírás			

1A. PROJEKT AZONOSÍTÓ ADATAI
Cím:
Hív. szám:
Program:
Intézkedés:

1B. JELENTÉSTÉTELI IDŐSZAK
A jelentés által bemutatott időszak:
Teljes projektidőszak:
Jelentés sorszáma:

1C. KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI
Név:
Cím:
Kapcsolattartó:
Telefon, fax:
E-mail:

2. A TEVÉKENYSÉGEK RÖVID IDŐRENDI LEÍRÁSA

--

3. A PROJEKT KÖRNYEZETÉBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK

--

4. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN MEGHATÁROZOTT INDIKÁTOROK (MUTATÓK) ALAKULÁSA

Előírt indikátorok	(db, Ft, fő stb.)

5. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS FRISSÍTÉSE

Szerződés (Szám, Típus és Tartalom)	A felhívás- tervezet közzé- tételének dátuma	A tervezett tender jellege	Az ajánlattételi felhívás közzétételének dátuma		A szerződés költsége / tervezett költsége millió Ft	Társfinan- szírozás típusa Közös/ párhuzam- os	Aláírás dátuma, a kedvezményez- ett cég megnevezése
			Ha nem publi- kált	Ha publi- kált			
			Tervez- ett dátum	Dátum , OJ Ref és interne t.			
Jóváhagyott							
Előkészítés alatt áll							

6. TERVEZETT KIADÁSOK EGYSÉG: Ft

Pénzügyi terv változtatásának a szándéka Igen ☐ Nem ☐

7. Speciális információs táblázat a kivitelezéshez és a pénzügyi teljesítéshez (*)

(*) A kitöltési útmutató, vagy annak módosítása alapján. Minden esetben fedeznie kell az összes elszámolható költség 100%-át.

**8. A KIVITELEZÉS ÉS A PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS KÖZÖTTI ELTÉRÉSEK OKAI (HA LÉTEZNEK)
KÉSEDELMES TELJESÍTÉS INDOKLÁSA (HA SZÜKSÉGSZERŰ)**

9. FELMERÜLT TECHNOLÓGIAI, PÉNZÜGYI VAGY JOGI PROBLÉMÁK

**10. ÉSZREVÉTELEK ÉS MEGJEGYZÉSEK A HAZAI ÉS/VAGY A KÖZÖSSÉGI ELLENŐRZŐ
HATÓSÁGOKKAL KAPCSOLATOSAN**

**11. A KÖZZÉTÉTELI ÉS AZ INFORMÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK KIELÉGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN TETT
INTÉZKEDÉSEK (A 455/96-OS BIZOTTSÁGI DÖNTÉSEK ÉS A GVOP IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG
KOMMUNIKÁCIÓS AKCIÓTERVÉNEK ÉS IRÁNYELVÉNEK MEGFELELŐEN)**

Helyeztek-e el óriásplakátokat a helyszínen? Igen ☐ Nem ☐
A tájékoztatás során használt publikációs eszközök:
Nyomtatott sajtó ☐ Televízió ☐ Rádió ☐
Egyéb (megnevezés) ☐
A rendelkezésre álló írásos publikációk fajtái:
A tájékoztatás és a közzététel érdekében felhasznált egyéb eszközök (pl.: konferenciák):
A jelentéshez csatolt képek száma:

12. TELJESÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA

Kezdő

Jelenlegi

Teljesítés várható időpontja

A MB felé jelzett időpont módosítása: Igen ☐
Nem ☐

**13. A VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK KÖZÖSSÉGI POLITIKÁVAL VALÓ ÖSSZEEGYEZTETHETŐSÉGÉRE
VONATKOZÓ MEGJEGYZÉSEK BELEÉRTVE A KÖRNYEZETVÉDELME, SZÁLLÍTÁST, VERSENYT ÉS
A NYILVÁNOS SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSÉT.**

9. Közbeszerzési Útmutató

Közbeszerzési Útmutató

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy az Európai Unió Strukturális, illetőleg Kohéziós Alapjaiból származó forrásból támogatott közbeszerzésekre irányuló eljárások vonatkozásában a 2004. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban a Törvény) – az 5.§, 9.§, a 13.§, a hatodik rész és a XI. fejezet kivételével – 2004. január 1-jén lépett hatályba, rendelkezéseit a 2004. január 1. után megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra kell, alkalmazni.

A Törvény 2.§ szerint e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azon közbeszerzési eljárásokban, amelyeket a törvényben ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzéseik megvalósítása érdekében.

Az európai közösségi értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzésekre a törvény második részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a harmadik részét, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzésekre pedig a negyedik részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha maga a törvény másként rendelkezik.

Közösségi értékhatár:

Árubeszerzés esetén:

- A Törvény 22.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 130 000 SDR²-nek megfelelő euró;
- A Törvény 22.§ (1) bekezdésében és (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott egyéb ajánlatkérő esetén: 200 000 SDR-nek megfelelő euró.

Építési beruházás esetén:

- Általános értékhatár: 5 000 000 SDR-nek megfelelő euró;
- A Törvény 22.§ (2) bekezdés a) pontjában említett építési beruházás, valamint b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében 5 000 000 euró;
- Építési koncesszióra vonatkozó értékhatár: 5 000 000 euró.

Szolgáltatás megrendelése esetén:

- A Törvény 22.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Törvény 3. mellékletében szerepel kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 130 000 SDR-nek megfelelőeuró;
- A Törvény 22.§ (1) bekezdésében meghatározott összes egyéb ajánlatkérő esetén, ha a szolgáltatás a 3. mellékletben szerepel kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 200 000 SDR-nek megfelelő euró;
- A Törvény 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a 4. melléklet szerinti szolgáltatások: 200 000 euró;
- A Törvény 22.§ (1) bekezdés a) pontjában említett szolgáltatás, valamint a b) pontjában meghatározott ajánlatkérő esetén: 200 000 euró.

Nemzeti értékhatárok:

² SDR: különleges lehívási jogok, a Nemzetközi Valuta Alap által meghatározott nemzetközi elszámolási egység.

- árubeszerzés esetén: 25 millió forint;
- építési beruházás esetén: 60 millió forint;
- építési koncesszió: 100 millió forint
- szolgáltatás megrendelése esetén: 15 millió forint
- szolgáltatási koncesszió esetén 25 millió forint

A nemzeti értékhatárok alatti beszerzések értékhatárai:

- árubeszerzés esetében: 2 millió forint;
- építési beruházás esetében: 10 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 2 millió forint.

A közbeszerzési eljárást lefolytatásának kötelezettsége 2004. január 1-től:

- a pályázónak, akkor kell lefolytatnia a közbeszerzési eljárást ha a projektet többségében állami, önkormányzati vagy a strukturális alapokból kapott támogatásból kívánja megvalósítani, és a projekt nettó összköltsége eléri vagy meghaladja az ún. nemzeti értékhatárt de az közösségi értékhatárt nem éri el;
- a pályázónak, akkor is le kell folytatnia a közbeszerzési eljárást ha a projekt nettó összköltsége eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárt.

Amennyiben a pályázó közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a projekt a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételéig nem kezdhető meg, kivéve ha a pályázó a közbeszerzési eljárást a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét megelőzően önként lefolytatja.

Az egyéni céget és az egyéni vállalkozót a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége nem terheli

A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt az eljárás szabályszerű megindítása érdekében ajánlatos ügyvéddel konzultálni illetve közbeszerzési eljárás lefolytatására specializálódott szakmai tanácsadó céget felkeresni.

10. Fogalomtár

Addicionalitás:

A 1260/1999/EK Tanácsi Rendelet megfogalmazásában „a valódi gazdasági hatás elérése érdekében az alapok előirányzatai nem pótolhatják a tagállam közkiadásait vagy egyéb egyenértékű strukturális ráfordításait”, tehát a különböző források egymást kiegészítve alkotnak hatékony egységet az addicionalitás elvének alapján.

ÁHT:

a költségvetési szerv egyedi azonosító száma [3/1997. (II. 7.) PM rend.]

Alap kutatás:

az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzésekhez. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

Aláírási címpéldány:

meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező, közjegyző által hitelesített okirat, amely tartalmazza a cég képviseletében aláírásra jogosultak - cégjegyzésre jogosultak - aláírásának mintáját. Az OM elfogadja a számlavezető bank, illetve a Magyar Államkincstár által jóváhagyott aláírás bejelentő másolatát is.

Alkalmazott kutatás:

Ld. ipari vagy alkalmazott kutatás.

Arányosság:

A GVOP kézikönyv szerint az árbevétel arányos eredmény nagysága a tervadat és a pályázat benyújtását megelőző év adatának hányadosaként kapott növekedési érték. Maximális pontszám akkor adható, ha az árbevétel arányos eredmény mutatója a fejlesztést megelőző évhez képest a beruházás megvalósulásának idejére nagy, legalább pl. 30%-os mértékű javulást mutat, ami a hatékonysági követelmények teljesülését jelenti.

Államháztartási alrendszer:

a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. szerint az államháztartás alrendszerei a következők:

- a központi költségvetés államháztartási alrendszere:
- a központi kezelésű előirányzatokat kezelő szervezeti egységek,
- a fejezeti kezelésű előirányzatokat kezelő szervezeti egységek,
- a központi költségvetési szervek,
- a köztestületi költségvetési szervek;
- az elkülönített állami pénzalapok államháztartási alrendszere;
- a helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok államháztartási alrendszere:
- a helyi önkormányzati költségvetési szervek,
- a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek;
- a társadalombiztosítás államháztartási alrendszere:
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai,
- a társadalombiztosítási költségvetési szervek.

Állami támogatás:

a Római Szerződés 87. cikke szerint állami támogatásnak minősül az a támogatás, amely

- állami forrásból származik,
- meghatározott vállalatot vagy áru termelését előnyben részesíti,

- torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget,
- érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fenti kritériumok mindegyikének megfelelő állami támogatások csak kivételes és indokolt esetben egyeztethető össze a közös piaccal.

Audit:

a végrehajtástól független tevékenység. Célja, hogy a (belső vagy külső) ellenőr képes legyen kifejteni független véleményét arról, hogy egy szervezet tevékenységét az előre meghatározott ismérvek alapján végezték-e el.

Azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazás:

a támogatási szerződés kedvezményezettjének számlavezető pénzügyi intézete által elfogadott felhatalmazás, amellyel a kedvezményezett felhatalmazza a pénzügyi intézetet arra, hogy a KPI - mint jogosult - a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 87.§, (4) bek. eseteire vonatkozó követelését a megadott számláról beszédje. Nincs szükség azonnali beszédési megbízásra olyan magánszemélyek esetén, akik - külön jogszabály alapján - nem kötelesek pénzforgalmukat bankszámlán keresztül lebonyolítani, ill. olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor. [217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 83.§, (2) bek. f. pontja]

Beruházás:

A 2000. évi C. törvény szerint beruházás a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligeny bevitelt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

A 280/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet szerint jelentősebb vállalati beruházásnak minősül az a beruházási projekt, amelynek elszámolható költsége legalább 500 millió forint, de nem minősül nagyberuházásnak.

Beruházási támogatás:

Beruházás esetén a támogatási intenzitás maximuma:

az Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban, valamint a hivatkozott kormányrendelet 6. számú mellékletben felsorolt kistérségekben 50%,

a Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban - a(z) pont szerinti kivételekkel - 45%,

Pest megyében - a(z) [1](#) pont szerinti kivételekkel - 2003-ban 50%, 2004-től 40%,

Budapesten 2003-tól 35%.

A fenti területi besorolás szerinti támogatási intenzitások támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozások (TKV-k) beruházása esetében 15 százalékponttal növekednek. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

Beruházási célú támogatás csak új telephely létesítéséhez, vagy meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéshez, immateriális javak beszerzéséhez, vagy a termékben, a szolgáltatásban vagy a termelési, szolgáltatási folyamatban alapvető változást hozó tevékenység megkezdéséhez (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés útján) nyújtható, így szinten tartás nem finanszírozható.

Cégkivonat:

a cégbíróság által kiállított okirat, amely hitelesen tanúsítja a cégjegyzék fennálló adatait. Az OM elfogadja az eredeti cégkivonatot és az Igazságügyi Minisztérium adatbázisából kinyomtatott cégkivonat közjegyző által hitelesített másolatát is.

Cégszerű aláírás (cégjegyzés):

olyan írásbeli jognyilatkozat, amelyet a társaság képviselőjére jogosult személy a társaság nevében, meghatározott formában tesz (ld. aláírási címpéldány). Olyan szervezet esetében, amely nem gazdasági társaság, cégszerű aláírás a szervezet képviselőjére jogosult személynek a szervezet nevében aláírt jognyilatkozata. (A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása. A pályázattal kapcsolatos ügyekben nem kötelező a bélyegző használata, de ha használják, akkor következetesen használni kell.)

Célkitűzés (objective):

A pályázónak (konzorciumnak) a projektjavaslat megvalósításával elérendő alapvető céljai. (2) Az OM - pályázataival elérendő - országos jelentőségű céljai.

Control:

Olyan ellenőrzés, ítéletalkotás, amely előre ismert és tisztázott általános kritériumok, és szabványok alapján jön létre.

Csőd, felszámolás, végelszámolás:

Az 1991. évi XLIX. törvény szabályozza a csődeljárást, a felszámolási eljárást és a végelszámolást. Ennek rendelkezései szerint:

A csődeljárás olyan eljárás, amelynek során az adós - a csődegyezség megkötése érdekében - fizetési haladékokat kezdeményez, illetve csődegyezség megkötésére tesz kísérletet.

A felszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek célja, hogy a fizetéseképtelen adós jogutód nélküli megszüntetése során a hitelezők e törvényben meghatározott módon kielégítést nyerjenek.

A végelszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek során a nem fizetéseképtelen gazdálkodó szervezet - a jogutód nélküli megszűnését elhatározva - a hitelezőit kielégíti.

De minimis támogatás:

a 163/2001 (IX.14.) Korm. rendelet szerint csekély összegű (de minimis) támogatás akkor, ha az adott vállalkozás három év alatt ilyen jogcímen kapott támogatásainak támogatástartalma nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget; azonban e jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások és a hivatkozott jogszabály 9. § (1) bekezdése szerinti exporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó tevékenységek.

Mivel e támogatás nem befolyásolja a tagállamok közötti kereskedelmet, és nem torzítja a versenyt, így nem vonatkozik rá az előzetes bejelentési kötelezettség

Egyéb (támogatási) forrás:

Egyéb (támogatási) forrás a hazai központi-, vagy önkormányzati költségvetési szerv (beleértve a területfejlesztési tanácsok) által nyújtott pénzeszköz.

Egységes programozási dokumentum:

Olyan egységes dokumentumot jelent, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá, és amely ugyanazt az információt tartalmazza, mint amely a közösségi támogatási keretben és az operatív programban található.

Előleg:

folyósítására csak akkor kerülhet sor, ha a pályázó az előleg iránti kérelmet a pályázati űrlapon külön sorban összecszerűen jelezte, részletesen indokolta, a támogatás ennek figyelembe vételével került jóváhagyásra, és a támogatási szerződés ezt tartalmazza.

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 91.§ rendelkezéseinek értelmében támogatási előleg csak rendkívül indokolt esetben, a program, projekt elindításához szükséges legkisebb összegben - amely nem haladhatja meg a támogatás 25%-át- nyújtható, ha az erre vonatkozó igényét a kedvezményezett már - összecszerűen és részletesen megindokolva - az igénylésben, illetve a pályázatban is jelezte, valamint a támogatás ennek figyelembevételével került jóváhagyásra, és a támogatási szerződés ezt tartalmazza.

Elszámolható költségek:

a 163/2001. (IX. 14.) Korm. rend. szerint a kizárólag az adott kutatási programban részt vevők (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet stb.) személyi jellegű ráfordításai a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 79.§-a szerint, a kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt eszközök (műszerek, berendezések) bekerülési értékének a számviteli törvény 47.-48., 51.§-a szerint részét képező tételek. (A számviteli törvény 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke - támogatási szempontból - csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a vállalkozás más szervezettől vásárolta.), a kizárólag az adott kutatáshoz kapcsolódó anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások (technikai, kutatási szolgáltatások, közműszolgáltatás), egyéb szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (2)-(4) bekezdése szerint.

Eredmény (deliverable):

olyan műszaki leírás, publikáció, prototípus stb., amelyet a pályázó (konzorcium) a KPI-nak egy-egy munkaszakasz befejeztével átad, ill. bemutat, és amellyel kézzelfogható, ellenőrizhető módon igazolni tudja, hogy a szerződésben vállaltakat teljesítette.

Eredményesség:

egy adott tevékenység céljai megvalósításának mértéke, a tevékenység szándékolt és tényleges hatása közötti kapcsolat. (A 280/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet)

Esélyegyenlőség:

Ld. női-férfi esélyegyenlőség

Értékelés:

a programok tervezésének és megvalósításának független, kritikus elemzése vagy tanulmányozása. Az értékelés vizsgálhatja a már elért hatást, vagy a kívánt hatás elérése érdekében alkalmazott eljárásokat és módszereket.

Érték a pénzért:

a hasznosítás-orientált kutatás-fejlesztési projektek eredményességének egyik mérőszáma, ami azt fejezi ki, hogy a projektre fordított közpénz hogyan térül meg, milyen eredményt hoz. Ennek megítélése gyakran az értékelő becslésére van bízva, mert a kutatás-fejlesztésre általánosan jellemző az, hogy eredményei hosszabb idő alatt, és nem közvetlenül a K+F tevékenységet végző szervezetnél, és nem is mindig pénzben kimutathatóan hasznosulnak. Érték például az emberi egészséget vagy a környezet megóvását segítő eljárás akkor is, ha a vállalkozásoknál nem lehet pénzügyi eredményt kimutatni; részben éppen az ilyen hatások miatt indokolt e témák közpénzből történő támogatása.

EU tradicionális saját forrásai:

a 280/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet szerint a 2000/597/EK tanácsi határozat 2. cikke értelmében a nem tagállamokból (harmadik országból) származó import utáni vámok, mezőgazdasági vámok, valamint a cukor, izoglükóz és inulin illetékek.

Fejlesztési terv:

Olyan helyzetelemzést jelent, amelyet egy tagállam készít, a Strukturális alapokról szóló 1260/1999/EK Rendeletben hivatkozott célokra és szükségletekre figyelemmel, e célok elérése érdekében, valamint tartalmazza a stratégiát, a tervezett tevékenységek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését.

Fenntartható fejlődés:

A GVOP kézikönyv megfogalmazása szerint a környezetvédelemhez szorosan kapcsolódik a fenntartható fejlődés fogalma. Az ENSZ Környezet és Fejlődés Világbizottsága 1987-ben „Közös jövőnk” címmel kiadott jelentésében a fenntartható fejlődés fogalmát a következőképpen határozta meg: „a fenntartható fejlődés olyan fejlődés, amely kielégíti a jelen szükségleteit, anélkül, hogy veszélyeztetné a jövő nemzedékek esélyét arra, hogy ők is kielégíthessék szükségleteiket”. A fenntartható fejlődés három alappilléren nyugszik: a társadalmi, a gazdasági és a környezeti pilléreken és mindhármát együttesen, kölcsönhatásaik figyelembevételével mérlegelni kell a különböző fejlesztési stratégiák, programok kidolgozása során, illetve a konkrét intézkedésekben, cselekvésekben. Ezt az elvet az Európai Unió is elfogadja és érvényesülését különböző intézkedésekkel segíti.

Forrás:

A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint forrás kategóriába tartoznak az alábbiak:

Források (passzívák)

D. Saját tőke

I. Jegyzett tőke

Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken

II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)

III. Tőketartalék

IV. Eredménytartalék

V. Lekötött tartalék

VI. Értékelési tartalék

VII. Mérleg szerinti eredmény

E. Céltartalékok

1. Céltartalék a várható kötelezettségekre

2. Céltartalék a jövőbeni költségekre

3. Egyéb céltartalék

F. Kötelezettségek

I. Hátrasorolt kötelezettségek

II. Hosszú lejáratú kötelezettségek

III. Rövid lejáratú kötelezettségek

G. Passzív időbeli elhatárolások

1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása

2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

3. Halasztott bevételek

Források összesen

Forráslehívás:

a 233/2003. (XII.16.) Korm. rendelet szerint Strukturális Alapok esetén az irányító hatóság azon tevékenysége, melynek során biztosítja a támogatás összegének rendelkezésre állását a lebonyolításai (bank)számlákon annak érdekében, hogy a kedvezményezett támogatásra jogosult számlái megtérítésre, a szállítói számlák ellenértéke kifizetésre, illetve az előfinanszírozás keretében nyújtott előleg átutalásra kerüljön.

Forrásgazda:

a 233/2003. (XII.16.) Korm. rendelet szerint adott intézkedés, illetve prioritás központi költségvetési finanszírozását biztosító fejezet a Strukturális Alapok esetében.

Gantt táblázat:

olyan ütemterv, amely a munkaszakaszokat, a munkaszakaszokon belül a feladatokat és részfeladatokat, továbbá az elvégzésükhöz szükséges időt (év, hónap, hét, esetleg nap) tartalmazza.

Gazdálkodási forma kódja:

a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozását a pályázat kiírója a pályázók körének meghatározásához és az ellenőrzéshez használja (vö. statisztikai szám).

Gazdaságosság:

Egy adott tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségének optimalizálása a megfelelő minőség biztosítása mellett. (217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet)

Hasznosítási jog:

Ld.: licenc

Hasznosítási terv:

a projekt kutatás-fejlesztési eredményeinek a projekt befejezése utáni 3-5 éves időszakra szóló felhasználási terve.

Használati minta:

Az 1991. évi XXXVIII. törvény szerint használati mintaoltalomban (a továbbiakban: mintaoltalom) részesülhet valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás (a továbbiakban: minta), ha új, ha feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható.

Nem részesülhet mintaoltalomban különösen

- a) a termék esztétikai kialakítása,
- b) állat- és növényfajta.

Hatékonyág:

egy adott tevékenység során előállított termékek, szolgáltatások és egyéb eredmények, valamint az előállításukhoz felhasznált források közötti kapcsolat. (A 280/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet)

Horizontális témák:

a Nemzeti Fejlesztési Terv vonatkozásában a környezetvédelem és az esélyegyenlőség. Ugyanolyan fontosak, mint a prioritások, de átfogó jellegüknél fogva nem valósíthatók meg külön intézkedések révén, és megvalósításukra nem különíthető el keret a pénzügyi táblázatokban. A horizontális témákat egyrészt a programozási folyamat egészében, másrészt valamennyi támogatásban részesülő projektben érvényesíteni kell.

Igazolás:

a 233/2003. (XII.16.) Korm. rendelet szerint olyan tevékenység, amely során a kifizető hatóság az Európai Bizottság felé tanúsítja a költségnyilatkozatok pontosságát és megfelelőségét, valamint az irányító hatóság és közreműködő szervezetei irányítási és ellenőrzési rendszereinek hatékony működését, továbbá utóbbiak jogszabályi előírásokkal, valamint közösségi politikákkal való összhangját.

Induló vállalkozás:

olyan Magyarországon bejegyzett és tevékenységét Magyarországon folytató egyéni vállalkozó vagy mikro-vállalkozás,

amely a működését a projektjavaslat beadását megelőző 5 éven belül kezdte meg (a működés megkezdését a pályázat szempontjából a vállalkozói igazolvány, illetve a cégbejegyzés kelte jelenti), vagy

amelynek a tervezett projekt gyökeresen megváltoztatja eddigi üzletmenetét, és várható, hogy a befejezése után a vállalkozás egésze a projekt eredményére épül.

Indikátor:

a programok, illetve projektek céljának számszerűsítésére alkalmas pénzügyi vagy fizikai mutató. A programok céljainak számszerűsítésére négy szintű mutatórendszer használható

az input mutatók (bemenet vagy forrás mutatók) a támogatás egyes szintjeinek (program/prioritás/ intézkedés/ projekt) költségvetésére vonatkoznak;

az output mutatók (kimenet mutatók) a tevékenységre vonatkoznak (pl. megépített út hossza, a támogatott cégek száma);

az eredmény mutatók a program azonnali, közvetlen hatásaira vonatkoznak. A közvetlen résztvevőket, illetve igénybevevőket érintő változásokról nyújtanak információt;

a hatás mutatók a program olyan következményeire utalnak, amelyek a résztvevőkre gyakorolt közvetlen és azonnali hatáson túlmenően jönnek létre.

Integrátor:

az a nagyvállalat, amely az általa kiválasztott és a műszaki fejlesztés eredményeként számára beszállítói minősítésre alkalmassá váló minimálisan két vagy több kis- vagy középvállalkozással együtt pályázik.

Intézkedés:

Olyan eszköz, amelynek segítségével egy prioritást több éven keresztül megvalósítanak, s amely lehetővé teszi a műveletek finanszírozását. Az Operatív Programban, illetve a Program Kiegészítő Dokumentumban kerül meghatározásra.

Ipari vagy alkalmazott kutatás:

új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

Irányító Hatóság (IH):

a tagállam által a KTK/ OP/ Kohéziós Alap menedzsmentjére kijelölt szervezet. Felelős a támogatás hatékony és szabályszerű megvalósításáért. Az Irányító Hatóságok Magyarországon a következők:

KTK IH - Nemzeti Fejlesztési Terv és EU Támogatások Hivatala,

AVOP IH - Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium,

GVOP IH: Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,

HEFOP IH: Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium,

KIOP IH: Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,
ROP IH: Nemzeti Területfejlesztési Hivatal,
Kohéziós Alap IH: Nemzeti Fejlesztési Terv és EU Támogatások Hivatala.

Kapcsolódó vállalkozás:

az 1997. évi CXIV. törvény rendelkezései szerint az alábbiak minősülnek kapcsolódó vállalkozásoknak:

Egyesülés: Az egyesülés a tagok által gazdálkodásuk eredményességének előmozdítására és gazdasági tevékenységük összehangolására, valamint szakmai érdekeik képviseletére alapított jogi személyiséggel rendelkező kooperációs társaság. Az egyesülés saját nyereségre nem törekszik; vagyonát meghaladó tartozásaiért a tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

A kapcsolódó vállalkozások szabályait kell alkalmazni, ha a hivatkozott törvény 3. §-ban meghatározott jogalany részvénytársaságban vagy korlátolt felelősségű társaságban (a továbbiakban együtt: ellenőrzött társaság), annak működése során jelentős befolyást, többségi vagy közvetlen irányítást biztosító befolyást szerez. Külön törvény a befolyásszerzést további feltételekhez kötheti.

Jelentős befolyással rendelkezik a tag (részvényes), ha az ellenőrzött társaságnál a szavazatok több, mint huszonöt százalékával rendelkezik.

Többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik a tag, illetve részvényes (a továbbiakban: uralkodó tag) ha az ellenőrzött társaságnál a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik.

Közvetlen irányítást biztosító befolyással rendelkezik az uralkodó tag, ha az ellenőrzött társaságnál a szavazatok több mint háromnegyed részével rendelkezik.

Kedvezményezett:

a támogatási szerződésben: támogatott; támogatásban részesülő.

Kifizető Hatóság:

A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet.

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés:

az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (ide tartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

Kisvállalkozás:

50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérleg főösszeg. Az állam, az önkormányzat vagy a kis- és középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.). [1999. évi XCV. törvény]

Költségigazolás:

olyan tevékenység, mely a kifizető hatóság igazoló tevékenységét és az irányító hatóság hitelesítő tevékenységét foglalja magában.

Know-how:

a Ptk. (1959. évi IV. törvény) megfogalmazásában a know-how vagyoni értékű gazdasági, műszaki és szervezési ismeretek és tapasztalatok összessége.

KKK:

Kooperációs Kutató Központ

Kompenzáció a szellemi tulajdonért:

A szellemi tulajdon használatáért, hasznosításáért a jogosultnak adott ellenérték valamely formája.

Konzorcium (consortium):

pályázókból (konzorciumi tagokból) álló, a projekt megvalósítására alakult ajánlattevői társaság.

Koordinátor (co-ordinator + contractor):

a konzorcium tagjai közül az a szervezet, amelyet a többiek a projekttel kapcsolatos ügyekben közös képviselőjükre felhatalmaztak.

Közbeszerzés:

a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2.§-a szerint e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési eljárásokban, amelyeket az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérő szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni magadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

Az európai közösségi értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzésekre a törvény második részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a harmadik részét, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzésekre pedig a negyedik részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha maga a törvény másként rendelkezik.

Középvállalkozás:

250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg. Az állam, az önkormányzat vagy a kis- és középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.). [1999. évi XCV. tv.]

Közfinanszírozású intézmény:

költségvetési szerv, közhasznú társaság, közalapítvány.

Közhasznú alkalmazás:

közhasznúnak tekinthető az olyan nyereségszerzésre nem irányuló alkalmazás (termék, eszköz, szolgáltatás), amelynek létrejöttéhez, megvalósulásához társadalmi érdek fűződik, a társadalom egésze vagy egy rétege számára hasznot jelent, általánosan elfogadott értéket képvisel, ugyanakkor jelenleg nem és hosszabb távon sem várható iránta fizetőképes piaci kereslet.

Közösségi kezdeményezés:

a Strukturális Alapokból finanszírozott, valamennyi tagállamban egységes célokat szolgáló támogatás. A közösségi kezdeményezések a következő területekre terjednek ki:

Interreg: határon átnyúló, nemzetközi és régiók közötti együttműködés, amelynek célja a Közösség teljes területének harmonikus, kiegyenlített és fenntartható fejlődése;

Urban: a válságban lévő városok és a városi agglomerációk gazdasági és szociális regenerációja, tekintettel a fenntartható városi fejlődés előmozdítására;

Leader: vidékfejlesztés;

Equal: nemzetközi együttműködés új eszközök kifejlesztésére a munkaerőpiacon előforduló diszkrimináció és az egyenlőtlenség minden fajtája ellen vívott harcban.

A 2004-2006. közötti programozási időszakban Magyarország az Interreg és az Equal közösségi kezdeményezésben vesz részt.

Közösségi támogatási keretterv:

Olyan dokumentumot jelent, amelyet a Bizottság hagyott jóvá az érintett tagállammal azt követően, hogy a tagállam által beadott tervet értékelték, és amely tartalmazza az alapok és más pénzügyi források hozzájárulását. Az okmány szerkezete a prioritásokhoz igazodik és egy vagy több operatív program formájában valósul meg.

Központi költségvetési szervek szabadkézi vételi eljárása:

az intézmény szabadkézi vétel körébe tartozó- általános forgalmi adó nélkül értendő- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény 402. §-a (4) bekezdésének a), b) vagy c) pontjában meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó mértékű, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzései során írásban köteles legalább három ajánlatot bekérni (a beszerzés megkezdése), és legalább három ajánlat alapján választani. (A 285/2003 (XII.31.) Korm. rendelettel módosított 126/1996 (VII.24.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése)

Közreműködő szervezet:

Az Irányító Hatóság a végrehajtási feladatok meghatározott körét a Közreműködő szervezetek, illetve a Végső Kedvezményezettek részére delegálhatja. A közreműködő szervezetek kijelölése a 1218/2002. (XII. 29.) kormányhatározatban történt meg.

A Bizottság 438/2001/EK rendelete értelmében a közreműködő szervezetek magán- vagy köztestületek, amelyek az irányító hatóság vagy kifizető hatóság felügyelete alatt járnak el vagy megbízásukból látnak el különböző feladatokat a végső kedvezményezettekkel vagy a kedvezményezettekkel fenntartott kapcsolatokban.

Ezen definíció alapján került meghatározásra a hazai sajátosságok figyelembe vételével a Strukturális Alapokból és a Kohéziós Alapból finanszírozott támogatások hazai lebonyolításában részt vevő intézményekről szóló Korm. rendelet tervezete szerinti Közreműködő Szervezet definíciója, mely a következő: az Irányító Hatóság által átruházott feladatkörben a Strukturális Alapokból és a Kohéziós Alapból finanszírozott támogatások kezelése során eljáró szervezet.

Köztartozás:

a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 87.§ (2) a) pontja alapján az adóhatóságokkal (az állami, valamint a szervezet székhelye és a projekt megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatósággal, vámhatósággal, illetékhivatallal, ill. az illetékes társadalombiztosítási szervvel) szemben, továbbá az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozás.

KPI:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda. A támogatást nyújtó szervezet.

Külső szakértő:

összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tett, az adott témakörben elismert olyan hazai szakember, aki sem az Oktatási Minisztériummal, sem a pályázóval nincs sem állandó, sem szerződéses munkaviszonyban.

Kutatóhely:

olyan Magyarországon bejegyzett és tevékenységét Magyarországon folytató szervezet, amelynek tevékenységi körében a kutatás-fejlesztés (TEAOR 7310 és 7320) szerepel.

Licenc:

Hasznosítási szerződés (licenciaszerződés) alapján kezelt jogosultság, melyben a szerzői jogvédelmi, illetőleg az iparjogvédelmi oltalom jogosultja engedélyt ad a hasznosítására, a hasznosító pedig ennek fejében díjat fizet.

Megbízólevél:

az aláírásra jogosult vezető által aláírt felhatalmazás, amellyel aláírási jogát meghatározott (pl. a projekt elszámolásával kapcsolatos) ügyekben tartósan átruházza valamely megbízottjára. Szerepelnie kell a megbízólevélben a megbízás tárgyának és időtartamának, valamint a megbízott nevének és aláírásának, esetleg bélyegzőlenyomatának úgy, ahogyan azt iratok aláírásakor használni fogja.

Megalapozottság:

Amennyiben a Bíráló Bizottság indokoltnak látja – nem áll rendelkezésére a döntési javaslat meghozatalához szükséges valamennyi információ-, a döntés megalapozottsága érdekében előzetes helyszíni ellenőrzést javasolhat. Ez természetesen az adott pályázat vonatkozásában meghozandó döntés a következő bizottsági ülés időpontjáig történő elnapolását vonja maga után. (GVOP kézikönyv)

Megkezdett beruházási projekt:

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 82.§ (4) bekezdése szerint a támogatási igény benyújtása előtt megkezdett beruházáshoz, fejlesztéshez támogatás nem adható, kivéve a címzett és céltámogatásban részesített fejlesztések esetén a területi kiegyenlítő és céljellegű decentralizált támogatásokat, illetve a helyi önkormányzatok céltámogatással megkezdett, 2000. október 31-én folyamatban lévő beruházásainak Környezetvédelmi Alap Célfeladatból, valamint a Vízügyi Célelőirányzatból - egyedi és kivételes eljárás keretében, megfelelő felülvizsgálat elvégzése után - történő támogatását.

A beruházás megkezdése időpontjának - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a kivitelezői szerződéskötés vagy a megrendelés időpontját kell tekinteni.

Megvalósíthatóság:

A beruházási cél értékelése során a bírálónak arról kell véleményt formálnia, hogy a pályázó tervezett fejlesztési céljának megvalósíthatósága reális-e, a fejlesztendő tevékenység piacképessége megfelelő-e, az üzleti célok illeszkednek-e a helyi termelési és értékesítési adottságokhoz, vannak-e speciális értékesítési feltételek, és ezek hogyan érinthetik a pályázó által tervezett üzleti elképzelések megvalósítását. A cél nyilvánvalóan az, hogy a támogatás olyan tevékenységek fejlesztéséhez kapcsolódjon, amelyek üzletképesek. (GVOP kézikönyv)

Mérföldkő (milestone):

Az összetett munkafolyamatok olyan kulcseseménye, amelynek a bekövetkezése könnyen megállapítható. Ebben a jól meghatározott ellenőrzési pontban a projekt megvalósításának előrehaladását, a költségek alakulását, a munka minőségét és az esetleges hiányosságokat meg lehet figyelni, és szükség esetén az ütemterv és a költségvetés komolyabb veszélyeztetése nélkül be lehet avatkozni a munka további menetébe.

Mintaoltalmi bejelentés:

A mintaoltalom megadására irányuló eljárás a Magyar Szabadalmi Hivatalhoz intézett bejelentéssel indul meg.

A mintaoltalmi bejelentés a kérelemből, a minta leírásából és az ezekkel kapcsolatos egyéb mellékletekből áll.

A bejelentés részletes alaki szabályait külön jogszabály állapítja meg. (1991. évi XXXVIII. törvény)

Mikrovállalkozás:

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. XCV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynél együttesen érvényesül az alábbi három feltétel: az összes foglalkoztatott létszáma 10-nél kevesebb, továbbá évi nettó árbevétele legfeljebb 700 M Ft, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 500 M Ft, továbbá az állam, az önkormányzat vagy a kis- és középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.). E jellemzőket az utolsó éves beszámoló alapján kell figyelembe venni. Ha a vállalkozás működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves re kell vetíteni. Újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

Monitoring:

a támogatás céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtését, elemzését és vezetői döntésekhez történő felhasználását jelenti.

A 124/2003 (VIII.15.) Korm. rendelet szerint a források, az eredmények és a teljesítmények mindenre kiterjedő és rendszeres vizsgálata, amely a központi költségvetésből, nemzetközi segélyből vagy támogatásból, illetve az Európai Unió által nyújtott támogatásokkal végrehajtandó programok eredményes, tervszerű és hatékony megvalósítása érdekében történik. A monitoring kiterjed annak vizsgálatára is, hogy a programok megvalósítása megfelelt-e azoknak a célkitűzéseknek, amelyek a támogatás elnyerését lehetővé tették.

Monitoring Bizottság:

a 124/2003 (VIII.15.) Korm. rendelet szerint a program végrehajtásának hatékonyságát és minőségét felügyelő, a program megvalósításában részt vevő partnerek képviselőiből álló szervezet. Partnerek az Irányító Hatóság, a támogatást nyújtó állami szervek képviselői, valamint a program megvalósításában részt vevő nem kormányzati (társadalmi, szakmai, érdekképviselői) szervezetek.

Munkaszakasz (work package):

a projektterv felbontása beszámolási időszakokra, a munkaterv meghatározott tartalmú és idejű szakasza. A munkaszakaszt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás zárja.

Munkaterv (work plan):

a projekt megvalósításának terve.

Nagyvállalat:

250-nél több foglalkoztatott, és több mint 10 000 M Ft/év nettó árbevétel vagy több mint 6 750 M Ft/év mérlegfőösszeg. [217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 8/b. sz. mell.]

Nemzeti Fejlesztési Terv:

a tagállam által készített programozási dokumentum, amely tartalmazza a Strukturális Alapok és a tagállam lépéseinek stratégiáját és prioritásait, céljait, valamint a Strukturális Alapok és más pénzügyi források hozzájárulását. A Nemzeti Fejlesztési Terv alapján készül a Közösségi Támogatási Keret, amely már az Európai Bizottság jóváhagyásával is rendelkezik.

Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszer:

a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rend. értelmében 2001. január 1-től az államháztartás alrendszereiből közpénzt használó, kutatást-fejlesztést végző összes szervezet köteles adatot szolgáltatni a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszernek. A magyarországi kutatási projektek, kutatók és kutatóhelyek adatbázisát a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen az Országos Műszaki és Információs Központ és Könyvtár <www.info.omikk.bme.hu/nkr1> munkatársai működtetik az Oktatási Minisztérium szakmai felügyeletével. Az adatszolgáltatás a kutatást támogató szervezeten keresztül és közvetlenül (a projektindító és projektzáró adatlap elektronikusan kitöltendő) történik. Az adatokat a kutatást támogató szervezet a szerződéskötéskor, valamint a kutatási téma befejezésekor magyar és angol nyelven várja a támogatottól.

Nemzetközi együttműködési projekt:

egy vagy több külföldi partner részvétele a projektben.

Női-férfi esélyegyenlőség:

Az Európai Unió a nők és a férfiak közötti egyenlőtlenségek csökkentését és az egyenlőség ösztönzését írja elő minimum feltételként. A Nemzeti Fejlesztési Tervben is a nők és a férfiak közötti esélyegyenlőség szerepel horizontális célként. A nők és a férfiak közötti esélyegyenlőségnek a programozási folyamat egészében meg kell jelennie.

Tekintettel azonban az ország helyzetére és tagállami példákra, Magyarországon indokolt megkövetelni, hogy valamennyi támogatásban részesülő projektben kerüljön érvényesítésre általában a hátrányos helyzetű csoportok, köztük egyrészt a roma emberek, másrészt a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlősége.

n+2 szabály:

Az n+2 szabály szerint az Európai Bizottság automatikusan visszavonja a kötelezettségvállalásoknak azt a részét, amelyet nem egyenlítették ki előlegfizetéssel, illetve amelyre nem kapott elfogadható kifizetési kérelmet - fő szabályként - a kötelezettségvállalás évét követő második év végéig. Az Alapoktól származó hozzájárulás ezzel az összeggel csökken.

Operatív Program (OP):

olyan programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a Közösségi Támogatási Keret egy részének megvalósítására. Prioritásokra bomlik, amelyek intézkedésekből állnak. Magyarországon a 2004-2006 közötti periódusra 5 OP készült:

- Agrár- és Vidékfejlesztés Operatív Program (AVOP),
- Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP),
- Humán Erőforrás Fejlesztés Operatív Program (HEFOP),
- Környezetvédelem és Infrastruktúra-fejlesztés Operatív Program (KIOP),
- Regionális Fejlesztés Operatív Program (ROP).

Összköltség:

az az összeg, amelyet a konzorcium (pályázó) saját forrásból, az OM támogatásából és esetleg egyéb forrásból összesen fordít a projekt megvalósítására.

Pályamunka (proposal, application):

a Pályázati Felhívásra a tájékoztató füzet kívánalmainak megfelelően összeállított tervezet (a projektjavaslat egyszerű változata).

Pályázati Felhívás (call for proposals):

kutatás-fejlesztési támogatási program végrehajtása érdekében - meghatározott szakmai tartalommal és céllal, meghatározott kör számára - megjelentetett felhívás.

A támogatási program végrehajtása érdekében megjelentetett felhívás a támogatási programban való részvételre.(163/20001 Korm rend.)

Partnerség:

az Európai Bizottság és a tagállam közötti szoros együttműködés, bevonva a tagállam által kijelölt hatóságokat és szerveket a nemzeti szabályozásnak és az el ő gyakorlatnak megfelelően, nevezetesen a regionális és helyi hatóságokat és szerveket, a gazdasági és társadalmi partnereket, bármely egyéb illetékes szervet.

PPP:

a közszféra és a magánszféra együttműködése a fejlesztések, különösen az infrastruktúra-fejlesztés finanszírozásában (public-private partnership).

Pert diagram:

programértékelési és felülvizsgálati technika. Az ún. hálódíagram alapeleme az esemény-tevékenység pár, amellyel folyamatokat, funkciókat mutatunk be. Az esemény kezdő és befejező időpontját, a tartalékidőt, a kritikus utat, a tevékenység szöveges megnevezését és költségét tartalmazza.

Prioritás:

A közösségi támogatási okmányban vagy támogatásban elfogadott stratégiai prioritások egyikét jelenti; ehhez rendelik hozzá az alapokból és más közösségi pénzforrásokból, valamint a tagállam kapcsolódó pénzügyi forrásaiból származó hozzájárulást, továbbá meghatározott célok készletét.

Programkiegészítő dokumentum:

a támogatás stratégiájának és prioritásainak megvalósításáról szóló, az intézkedések részleteit tartalmazó programozási dokumentum. Az Irányító Hatóság készíti el és küldi meg tájékoztatásul az Európai Bizottság számára.

Projektjavaslat (proposal, application):

a Pályázati Felhívásra a tájékoztató füzet kívánalmainak megfelelően összeállított tervezet (vö. pályamunka).

Projekt (project):

tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező tervezet alapján folyó tevékenység.

Projektvezetés (project management):

a pályázó (konzorciumi tagok) képviselőiből álló, a projekt megvalósítását irányító csoport.

Projektvezető:

az a személy, aki a pályázó (koordinátor) megbízásából a projekt egészéért felelős.

Referenciaráta:

a támogatástartalom, illetve az elszámolható költségek jelenértékének kiszámításához használt mutatószám. A következő évre vonatkozó referenciarátát a pénzügyminiszter a Pénzügyi Közlönyben december 31-éig teszi közzé. Egy projekt támogatástartalmának kiszámításához mindig a döntés időpontjában érvényes referenciarátát kell figyelembe venni, függetlenül attól,

hogyan a támogatás nyújtására milyen időtávon keresztül kerül sor. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

Részfeladat (subtask):

a projekt munkaterv szerint az egyes munkaszakaszokban elvégzendő, egymástól jól elválasztható kisebb feladatok.

Saját forrás:

Saját forrás a támogatott által a projekthez biztosított forrás. Költségvetési intézmények esetén a projektre jóváhagyott előirányzat is saját forrásnak minősül. A saját forrás rendelkezésre bocsátásának módja: a projekt meghatározott költségeinek a folyamatos finanszírozása. A támogatott saját forrása lehet belső forrás vagy külső forrás, mindkét esetben *pénzeszköz*. A belső forrás a támogatott saját pénzeszköze. A külső forrást külső finanszírozók biztosítják, melynek formája lehet pl. fejlesztési hitel, kölcsön, külföldi, vagy hazai (nem központi-, nem önkormányzati költségvetési szerv által nyújtott) támogatás, segély.

Saját hozzájárulás:

a projekt megvalósításához a saját forrás terhére felhasznált összeg.

Spin-off vállalkozás:

az OECD ajánlása alapján spin-off vállalkozáson olyan vállalatot, vállalkozást értünk, amelyet az alábbiak közül legalább egy jellemez:

olyan új gazdálkodó szervezet, amelyet közfinanszírozású kutatóintézet vagy felsőoktatási intézmény kutatói vagy oktatói besorolású alkalmazottja alapított;

olyan új gazdálkodó szervezet, amely technológiáját licenc-eljárás keretében közfinanszírozású kutatóintézettől vagy felsőoktatási intézménytől szerezte;

olyan új gazdálkodó szervezet, amelyet közfinanszírozású kutatóintézet vagy felsőoktatási intézmény alapított, illetve amelyben ilyen intézmény tőkerészesedéssel vesz részt.

Statisztikai szám:

17 jegyű szám, amelyben az 1.-8. jegy a törzsszám, a 9.-12. jegy a szakágazati kód (a főtevékenység TEAOR-kódja), a 13.-15. jegy a gazdálkodási forma kódja, a 16.-17. jegy pedig a területi kód (a megye kódja). A törzsszám azonos az adószám első nyolc jegyével. [9027/1993. (SK. 13.) KSH-közlöny]. - A gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozását a pályázat kiírója a pályázók körének meghatározásához és az ellenőrzéshez használja.

Strukturális Alapok:

Az Európai Unió költségvetési forrásai, amelyek a gazdasági és társadalmi kohézió erősítését, a régiók fejlettségi szintje közötti különbség csökkentését és a legkedvezőtlenebb helyzetben levő régiók lemaradásának mérséklését szolgáló programok finanszírozását biztosítják. A Strukturális Alapok a következők:

az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA),

az Európai Szociális Alap (ESZA),

az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapnak (EMOGA)

az Orientációs Szekciója, és

a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszköz (HOPE).

Szabálytalanság:

a közösségi vagy a hazai jogszabályok, rendelkezések, előírások bármilyen megszegése, ami a gazdasági szereplők valamilyen cselekedete vagy mulasztása következtében az EU, illetve a hazai költségvetés bevételeinek csökkenésével vagy elvesztésével, illetve jogtalan kiadás okozásával sérti, vagy sértheti az EU, illetve a hazai költségvetést.

Szennyező fizet elve:

a környezetszennyezés kompenzálásának költségét a környezetszennyezés okozója fizeti meg.

Szabadalom:

Szabadalmazható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén.

Nem minősül szabadalmazható találmánynak különösen

- a) a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer;
- b) az esztétikai alkotás;
- c) a szellemi tevékenységre, játékra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program;
- d) az információk megjelenítése. (1995. évi XXXIII. törvény)

Számviteli dokumentum, számla, bizonylat:

A 2000. évi C. törvény szerint számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, számlát helyettesítő okmány, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek, és amely rendelkezik az e törvényben meghatározott általános alaki és tartalmi kellékekkel

Szellemi tulajdonjog:

Az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 86-87.§-ában, valamint a kapcsolódó jogszabályokban védett szellemi tulajdonjog tárgyát képező jogosultságok rendszere. (Pl. 1995. évi XXXIII. törvény (szabadalom), 1997. évi XI. törvény (védjegy), 1999. Évi LXXVI. törvény (szerzői jogvédelem) stb.)

Szerződéskötési ajánlat:

a támogatást nyújtó a projektjavaslat elfogadásáról szóló döntést követően szerződéskötési ajánlatot tesz a nyertes pályázónak. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlat kézhezvételétől számított 30 nap.

Szinten tartó beruházás:

a meglévő tárgyi eszközök élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, illetve olyan új tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, amelynek célja a beruházó által korábban használt tárgyi eszközök lecserélése anélkül, hogy az új eszközök a termékben, a nyújtott szolgáltatásban, illetve a termelési vagy szolgáltatási folyamatban (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés útján) alapvető változást hoznának.

Szoftverfejlesztés:

az OECD által kiadott Frascati Kézikönyv (tájékoztató jelleggel) vázolja azokat a tevékenységeket a szoftverfejlesztésen belül, amelyek kutatás-fejlesztésnek tekinthetők, és azokat, amelyek nem tekinthetők kutatás-fejlesztésnek.

Tájékoztató füzet (information package):

a pályázat tartalmát és a pályázási feltételeket leíró dokumentumgyűjtemény, amely tartalmazza a kitöltendő űrlapokat is.

Támogatás:

a kutatás-fejlesztési tevékenység költségeihez való részbeni vagy teljes mértékű költségvetési hozzájárulás.

Támogatás formája:

különösen a vissza nem térítendő és a visszatérítendő pénzeszközök nyújtása, kamatmentes kölcsön, kedvezményes kamatozású kölcsön, kamattámogatás, kedvezményes feltételű kezességvállalás, állami tőkejuttatás, adókedvezmény, adóalap-kedvezmény, ingyenesen és kedvezményes feltételek mellett nyújtott szolgáltatás, ingatlanjuttatás, követelésről való lemondás, tartozásátvállalás, kedvezményes bérlet, kedvezményes lízing. (163/2001. (IX.14.) Korm. rendelet a vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások tilalma alóli mentességek egységes rendjéről).

Támogatáshalmazódás:

egyéb források felhasználása esetén a támogatások összeadódnak, ezt nevezzük támogatáshalmazódásnak. Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás, származzék bármely államháztartási forrásból, támogatási intenzitása nem haladhatja meg a 163/2001. (IX. 14.) Korm. rendeletben meghatározott küszöbértékeket.

Támogatástartalom:

a vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások tilalma alóli mentességek egységes rendjéről szóló kormányrendelet 2. számú mellékletében foglalt módszertan alapján kiszámolt, a kedvezményezett számára nyújtott állami támogatás formájától függő érték. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

A támogatás eredményeképpen a kedvezményezett számára nettó bevételként, költségcsökkenésként vagy adózott eredmény növekményeként megjelenő összeg jelenértéke; (217/1998. Korm. rend.)

Támogatási intenzitás:

a támogatás felső határának mérőszáma, amely a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve. Az állami támogatásokra vonatkozó közösségi vívmányokban meghatározottak szerint számított támogatási mérték.

[163/2001. (IX. 14.) Korm. rend. 12.§ (1)-(3)] értelmében

12. § (1) A nyújtható támogatás maximális intenzitása:

- a) alapkutatás esetén 100%;
- b) alkalmazott kutatás esetén 60%;
- c) kísérleti fejlesztés esetén 35%.

(2) Az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási intenzitások az alább esetekben és mértékben növelhetők:

- a) az Európai Közöségi kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal;
- b) támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozások (a továbbiakban: TKV) esetében 10 százalékponttal;
- c) nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

(3) Az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott és a (2) bekezdés egy vagy több pontja szerint növelt támogatási intenzitás alkalmazott kutatás esetén a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetén az 50%-ot nem haladhatja meg.

(4) Az alkalmazott kutatáshoz kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmányok költségének 75%-a, kísérleti fejlesztéshez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmányok költségének 50%-a támogatható.

(5) Az alábbi kutatás-fejlesztési támogatások nem minősülnek állami támogatásnak:

a) nem nyereségorientált felsőoktatási vagy kutatási intézmények részére nyújtott kutatás-fejlesztési célú támogatás;

b) állami szerv által egy vállalkozásnak piaci feltételek mellett nyújtott kutatás-fejlesztési megbízás (nyílt pályázati rendszer esetén).

(6) A kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztési tevékenységre ösztönöz.

Támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozás (TKV):

az olyan vállalkozás, melynek összes foglalkoztatotti létszáma 250-nél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 40 M eurónak megfelelő forintösszeg vagy mérlegfőösszege legfeljebb 27 M eurónak megfelelő forintösszeg (egyéni vállalkozó esetén az utolsó személyi jövedelemadó-bevallásban szereplő összes bevétele nem haladja meg a 40 M eurónak megfelelő forintösszeget), továbbá ha abban az állam, az önkormányzat vagy más támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozáson kívül eső vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot. [163/2001. (IX. 14.) Korm. rend.]

Támogatásigénylő lap:

formanyomtatvány, amelyen a kedvezményezett összecszerűen igényli - a támogatási szerződésben meghatározott munkaszakaszokban - az előleget, ill. a támogatást, és számot ad a saját, ill. az egyéb forrás felhasználásáról.

Támogatási szerződés:

a 233/2003. (XII.16.) Korm. rendelet szerint projektjavaslat elfogadása esetén a közreműködő szervezetnek (KPI) a kedvezményezettel kötött szerződése, amely a támogatás felhasználásának részletes szabályait tartalmazza.

Támogató tagok:

A KKK projektekben résztvevő olyan bevont gazdasági partnerek, akik a KKK teljes tevékenységében nem kívánnak, vagy nem tudnak részt venni, de a KKK tevékenysége, mint szolgáltatás érdekes lehet számukra. A támogató tagok a KKK szolgáltatásait külön megállapodás keretében, megfelelő díj vagy térítés ellenében vehetik igénybe.

Technológiai innováció:

minden olyan tudományos, műszaki, szervezeti, pénzügyi és kereskedelmi jelleg tevékenység, beleértve az új ismeretanyagba történ befektetéseket is, amely ténylegesen vagy szándék szerint műszakilag új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások és szolgáltatások megvalósításához vezet.

Témavezető:

az a személy, aki a pályázó megbízásából a projektnek a pályázóra eső részéért felelős.

Technológiaintenzív jelleg:

a jelen pályázat vonatkozásában technológiaintenzív az olyan vállalkozás vagy projekt, amelyben meghatározó arányú a kutatás-fejlesztési eredmények felhasználása. Kutatás-fejlesztési tevékenységen a vállalkozás saját kutatás-fejlesztési tevékenységét, a vállalkozás számára megbízásból végzett kutatás-fejlesztési tevékenységet, továbbá a beruházási eszközökben megtestesülő kutatás-fejlesztési tevékenységet egyaránt érteni kell. Az utóbbi két esetben a

vállalkozás akkor tekinthető technológiaintenzívnek, ha meglévő műszaki megoldások kombinációjával új utakat, új megoldásokat keres, és ezeket piaci próbának veti alá.

Technológiai központ:

a műszaki kutatás-fejlesztési eredmények gyakorlatban használható eszközzé, szolgáltatássá, eljárássá formálásában jártas szervezet.

Telephely, székhely, fióktelep:

Az 1997. évi CXLV. törvény értelmében a cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie.

A cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye, a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye és telephelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselése esetében is.

Tudásközpont:

a projekt keretében folyó műszaki kutatás-fejlesztési tevékenységre felkészült kutatóhely.

Újdonságvizsgálat:

Az 1995. évi XXXIII. törvény szerint új a találmány, ha nem tartozik a technika állásához.

A technika állásához tartozik mindaz, ami az elsőbbség időpontja előtt írásbeli közlés, szóbeli ismertetés, gyakorlatbavétel útján vagy bármilyen más módon bárki számára hozzáférhetővé vált.

A technika állásához tartozónak kell tekinteni az olyan korábbi elsőbbségű belföldi szabadalmi vagy használati mintaoltalmi bejelentés tartalmát is, amelyet a bejelentési eljárásban az elsőbbségi időpontot követően tettek közzé, illetve hirdettek meg. Az ilyen európai szabadalmi bejelentés [84/B. § (2) bek.] és nemzetközi szabadalmi bejelentés [84/P. § (1) bek.] tartalmát csak az e törvényben külön meghatározott feltételekkel [84/D. § (2) bek. és 84/T. § (2) bek.] kell a technika állásához tartozónak tekinteni. E rendelkezések alkalmazásában a kivonat nem tartozik a bejelentés tartalmához.

A fenti rendelkezések nem zárják ki a technika állásához tartozó anyag (vegyület) vagy keverék szabadalmazását emberi vagy állati test kezelésére szolgáló gyógyászati vagy sebészeti eljárásban, illetve emberi vagy állati testen végezhető diagnosztikai eljárásban történő alkalmazásra, ha az ilyen eljárásban való alkalmazás nem tartozik a technika állásához.

A technika állásának részeként nem vehető figyelembe a találmánynak az elsőbbség napját legfeljebb hat hónappal megelőző nyilvánosságra jutása, ha az

- a) a bejelentővel vagy jogelődjével szemben elkövetett jogsértés következménye, vagy
- b) annak eredménye, hogy a bejelentő vagy jogelődje a találmányt a Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének a Magyar Közlönyben közzétett közleményében megjelölt kiállításon bemutatta.

Védjegy:

Védjegyoltalomban részesülhet minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól.

A védjegyoltalomban részesülő megjelölés lehet

- a) szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat,
- b) betű, szám,
- c) ábra, kép,
- d) sík vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját,
- e) szín, színösszetétel, fényjel, hologram,
- f) hang, valamint
- g) az a)-f) pontokban felsorolt egyes megjelölések összetétele. (1997. évi XI. törvény)

Végrehajtó hatóság:

A Strukturális alapokból származó támogatások bonyolítását végző bármely, a tagállam által kijelölt köz- vagy magánszervezet, hatóság, országos, regionális vagy helyi szinten, illetve maga a tagállam, ha ő hajtja végre a támogatások ügyeit.

Végső kedvezményezett:

a 124/2003 (VIII.15.) Korm. rendelet szerint olyan szervezetek, állami vagy magáncégek, amelyek a műveletek megbízóiként szerepelnek; állami támogatás és a tagállam által kijelölt szervezetek által nyújtott támogatás esetében a támogatást nyújtó szervezet.

11. Jogszabályok jegyzéke

Magyar jogszabályok

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról

1991. évi XXXVIII. törvény a használati minták oltalmáról

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról

1996. évi LXXXI. törvény az osztalékadóról

1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról

1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról

1999. évi XCV. törvény a kis-és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról

2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről

(Felhívjuk figyelmét, hogy a törvény - 5.§-a, 9.§-a, 13.§-a, a hatodik része és a XI. fejezete kivételével- az Európai Unió strukturális, illetőleg kohéziós alapjaiból származó forrásból támogatott közbeszerzésekre irányuló eljárások vonatkozásában 2004.január 1-jén lépett hatályba. A törvény közbeszerzés értékére vonatkozó rendelkezései, valamint a 12.§-a, a 353-358.§-a és a nyolcadik része szintén 2004.január 1-jén lépett hatályba.)

126/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet a központi költségvetési szervek szabadkézi vétellel történő beszerzéseinek szabályairól

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

163/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet a vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások tilalma alóli mentességek egységes rendjéről *(a közeljövőben módosítása várható)*

91/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről

160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről

162/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményekről

169/2000. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint művészeti ágak felsorolásáról

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

124/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló programok monitoring rendszerének kialakításáról

233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról

2361/1997. (XI. 12.) Korm. határozat a technológiai fejlődést, tudományos kutató tevékenységet szolgáló beruházási projektekkel kapcsolatos egyes kormányzati teendőkről

9001/2002. (SK 3.) KSH Közlemény az egységes statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

9003/2002. (SK 6.) KSH Közlemény a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről

Az Európai Közösség vonatkozó jogszabályai

240/96/EK Rendelet az EK- Szerződés 85. cikke (3) bekezdésének a technológiai-átadási megállapodások egyes csoportjaira történő alkalmazásáról

1260/1999/EK Rendelet a Strukturális Alapok általános intézkedéseiről

1783/1999/EK Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

1685/2000/EK Rendelet a Strukturális Alapok által társfinanszírozott tevékenységek kiadásainak támogathatósága tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról

1159/2000/EK Rendelet a Strukturális Alapok által nyújtott támogatásokra vonatkozóan a tagállamok által teendő, a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó intézkedésekről

2659/2000/EK Rendelet az EK- Szerződés 81. Cikke (3) bekezdésének a kutatási és fejlesztési megállapodások egyes csoportjaira történő alkalmazásáról

438/2001/EK Rendelet a Strukturális Alapok keretében nyújtott támogatások irányítási és ellenőrzési rendszerei tekintetében az 1260/1999/EK rendelet végrehajtása részletes szabályainak megállapításáról

448/2001/EK Rendelet a Strukturális Alapok keretében nyújtott támogatások pénzügyi korrekciós eljárásai tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtása részletes szabályainak megállapításáról

69/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról

70/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a kis-és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

12. Tudományági besorolás

169/2000. (IX.29.) Korm. Rend

az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolásáról

tudományterület	tudományág	kód
1. Természettudományok	1.1. Matematika- és számítástudományok	1.1
	1.2. Fizikai tudományok	1.2
	1.3. Kémiai tudományok	1.3
	1.4. Földtudományok	1.4
	1.5. Biológiai tudományok	1.5
	1.6. Környezettudományok	1.6
	1.7. Multidiszciplináris természettudományok	1.7
2. Műszaki tudományok	2.1. Építőmérnöki tudományok	2.1
	2.2. Villamosmérnöki tudományok	2.2
	2.3. Építésztechnológiai tudományok	2.3
	2.4. Anyagtudományok és technológiák	2.4
	2.5. Gépészeti tudományok	2.5
	2.6. Közlekedéstudományok	2.6
	2.7. Vegyészmérnöki tudományok	2.7
	2.8. Informatikai tudományok	2.8
	2.9. Agrár műszaki tudományok	2.8
	2.10. Katonai műszaki tudományok	2.10
	2.11. Multidiszciplináris műszaki tudományok	2.11
3. Orvostudományok	3.1. Elméleti orvostudományok	3.1
	3.2. Klinikai orvostudományok	3.2
	3.3. Egészségtudományok	3.3
	3.4. Gyógyszertudományok	3.4
	3.5. Multidiszciplináris orvostudományok	3.5
4. Agrártudományok	4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok	4.1
	4.2. Állatorvosi tudományok	4.2
	4.3. Állattenyésztési tudományok	4.3
	4.4. Élelmiszertudományok	4.4
	4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok	4.5
	4.6. Multidiszciplináris agrártudományok	4.6
5. Társadalomtudományok	5.1. Gazdálkodás- és szervezéstudományok	5.1
	5.2. Közgazdaságtudományok	5.2
	5.3. Állam- és jogtudományok	5.3
	5.4. Szociológiai tudományok	5.4
	5.5. Politikatudományok	5.5

	5.6. Hadtudományok	5.6
	5.7. Multidiszciplináris társadalomtudományok	5.7
6. Bölcsészettudományok	6.1. Történelemtudományok	6.1
	6.2. Irodalomtudományok	6.2
	6.3. Nyelvtudományok	6.3
	6.4. Filozófiai tudományok	6.4
	6.5. Nevelés- és sporttudományok	6.5
	6.6. Pszichológiai tudományok	6.6
	6.7. Néprajz és kulturális antropológiai tudományok	6.7
	6.8. Művészeti és művelődéstörténeti tudományok	6.8
	6.9. Vallástudományok	6.9
	6.10. Média- és kommunikációs tudományok	6.10
	6.11. Multidiszciplináris bölcsészettudományok	6.11
7. Művészetek	7.1. Építőművészet	7.1
	7.2. Iparművészet	7.2
	7.3. Képzőművészet	7.3
	7.4. Színházművészet	7.4
	7.5. Film- és videoművészet	7.5
	7.6. Zeneművészet	7.6
	7.7. Tánc- és mozdulatművészet	7.7
	7.8. Multimédia	7.8
8. Hittudomány		8

13. Gazdálkodási forma

A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása (egységes szerkezetben)³

VÁLLALKOZÁS (1, 2)

1 Jogi személyiségű vállalkozás

- 11 Jogi személyiségű gazdasági társaság
 - 112 Közös vállalat
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
- 12 Szövetkezet
 - 121 Lakásszövetkezet
 - 122 Takaré- és hitelszövetkezet
 - 124 Mezőgazdasági szövetkezet
 - 129 Egyéb szövetkezet
- 13 Egyéb jogi személyiségű vállalkozás
 - 131 Ügyvédi, jogtanácsosi iroda
 - 132 Oktatói munkaközösség
 - 133 Vízitársulat
 - 134 Víziközmű-társulat
 - 135 Erdőbirtokossági társulat
 - 136 Végrehajtóiroda, végrehajtók közös irodája
 - 139 Egyéb, máshova nem sorolt jogi személyiségű vállalkozás

2 Jogi személyiség nélküli vállalkozás

- 21 Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
 - 211 Közkereseti társaság
 - 212 Betéti társaság
- 22 Jogi személyiség nélküli egyéb vállalkozás
 - 221 Polgári jogi társaság
 - 222 Művészeti alkotóközösség
 - 224 Építőközösség
 - 225 Társasház
 - 226 Külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe
 - 229 Máshova nem sorolt, jogi személyiség nélküli vállalkozás
- 23 Egyéni vállalkozás
 - 231 Vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozás
 - 232 Egyéb engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozás
 - 233 Adószámmal rendelkező magánszemély
 - 234 Egyéb piaci termelés

³ A 9001/2002 (SK 3.) KSH Közlöny 2. számú melléklete meghatározásai szerint.

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (3)

3 Költségvetési szerv és intézménye (3)

- 31 Központi költségvetési szerv és intézménye
 - 311 Központi felügyeleti költségvetési szerv
 - 312 Központilag felügyelt költségvetési szerv
- 32 Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye
 - 321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
 - 322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
 - 323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
 - 324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 33 Társadalombiztosítási költségvetési szerv
 - 331 Központi társadalombiztosítási költségvetési szerv
 - 332 Társadalombiztosítási költségvetési igazgatási szerv
- 34 Köztestületi költségvetési szerv
 - 341 Köztestületi felügyeleti költségvetési szerv
 - 342 Köztestület által felügyelt költségvetési szerv
- 35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
 - 351 Országos kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
 - 352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 36 Területfejlesztési tanács és társulás
 - 361 Regionális fejlesztési tanács
 - 362 Térségi fejlesztési tanács
 - 363 Megyei fejlesztési tanács
 - 364 Önkormányzati fejlesztési társulás

NONPROFIT SZERVEZET (5, 6, 8)

5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet

- 51 Párt
 - 511 Párt
- 52 Egyesület
 - 521 Sportegyesület, sportszövetség, sportági országos szakszövetség
 - 522 Vadászegyesület
 - 523 Horgászegyesület
 - 525 Önkéntes tűzoltó-egyesület
 - 529 Egyéb egyesület
- 53 Szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő
 - 531 Szakszervezet
 - 532 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
- 54 Köztestület
 - 541 Kamara
 - 549 Egyéb köztestület
- 55 Egyház, egyházi intézmény
 - 551 Egyház

- 552 Önálló egyházi intézmény
- 553 Egyház önálló szervezete
- 554 Egyházak szövetsége
- 559 Egyéb egyházi szervezet
- 56 Alapítvány
 - 561 Közalapítvány
 - 562 Közalapítvány intézménye
 - 569 Egyéb alapítvány
- 57 Közhasznú társaság
 - 571 Közhasznú társaság
- 58 Magánbiztosítás
 - 581 Önkéntes kölcsönös biztosítópénztár
 - 582 Magánnyugdíjpénztár
- 59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
 - 591 Egyesülés
 - 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

6 Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

- 61 Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
 - 611 Külföldi székhelyű vállalkozás kereskedelmi képviselője
- 69 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
 - 691 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7, 9)

7 Egyéb gazdasági szervezet

- 71 Állami gazdálkodó szervezet
 - 711 Állami vállalat
 - 719 Egyéb állami gazdálkodó szervezet
- 72 Egyéb vállalat
 - 721 Leányvállalat
 - 722 Egyes jogi személyek vállalata
 - 724 Tröszt
 - 729 Egyéb, máshova nem sorolt vállalat
- 73 Megszűnt gazdálkodási forma
 - 731 Gazdasági munkaközösség
 - 739 Egyéb megszűnt gazdálkodási forma

8 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység

- 81 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység
 - 811 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység

9 Technikai kód

- 91 Alap
 - 911 Elkülönített állami pénzalap

- 912 Fejezeti kezelésű előirányzat
- 913 Nyugdíj-biztosítási alap
- 914 Egészségbiztosítási alap
- 915 Befektetési alap
- 916 Országos betétbiztosítási alap
- 917 Magánnyugdíjgarancia-alap
- 919 Egyéb alap
- 92 Munkavállalói résztulajdonosi program szervezete
 - 921 Munkavállalói résztulajdonosi program szervezete
- 93 Egyéb adóalany
 - 931 Egyéb adóalany
- 94 Külföldi diplomáciai, konzuli testület
 - 941 Külföldi diplomáciai, konzuli testület
- 95 Gesztorönkormányzat, társulás
 - 951 Gesztorönkormányzat, társulás

14. Táblázatok

A Táblázat: Munkaszakasz-összesítő lista

<i>Munka- szakasz sorszáma</i>	<i>Munkaszakasz megnevezése</i>	<i>A munkát végzők</i>	<i>Ember- bónap</i>	<i>Kezdet</i>	<i>Vége</i>	<i>Eredmény megnevezése</i>

B. Táblázat: Munkaszakasz leírása

Munkaszakasz száma:
Résztvevők (pl. konzorciumi tagok, bevont alvállalkozók, külföldi partnerszervezetek stb):
A munkaszakasz kezdete és vége (év, hó, nap):
Munkaszakasz célkitűzése(i):
Az elvégzendő munka leírása (nevesítve az egyes résztvevők feladatait):
Teljesítés és eredmények felsorolása, dokumentálásának formája

C Táblázat – Költségvetés

A munka- szakasz jelentési határideje	Kért támogatás (Ezer Ft)								Vissza nem igényelhető ÁFA (6)	Összes költség ÁFA-val (=1+2+3+ 4+5+6)	A kért előleg összege
	Működési költségek (=1+2+3)	Személyi juttatások (1)	Munka- adókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Felhal- mozási költségek (=4+5)	Immateriális javak vásárlása (4)	Tárgyi eszköz beszerzés (5)	Összesen (=1+2+3 +4+5)			
1. Határidő	0				0			0		0	
2. Határidő	0				0			0		0	
3. Határidő	0				0			0		0	
4. Határidő	0				0			0		0	
5. Határidő	0				0			0		0	
6. Határidő	0				0			0		0	
7. Határidő	0				0			0		0	
8. Határidő	0				0			0		0	
Összesen	0				0			0		0	

Éves bontás	Kért támogatás (Ezer Ft)								Vissza nem igényelhető ÁFA (6)	Összes költség ÁFÁ-val (=1+2+3+ 4+5+6)	A kért előleg összege
	Működési költségek (=1+2+3)	Személyi juttatások (1)	Munka- adókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Felhal- mozási költségek (=4+5)	Immateriális javak vásárlása (4)	Tárgyi eszköz beszerzés (5)	Összesen (=1+2+3 +4+5)			
2004	0				0			0		0	
2005	0				0			0		0	
2006											
2007	0				0			0		0	
Összesen	0				0			0		0	

A munkaszakasz jelentési határideje	Saját forrás (Ezer Ft)								Vissza nem igényelhető ÁFA (6)	Összes költség ÁFA-val (=1+2+3+ 4+5+6)
	Működési költségek (=1+2+3)	Személyi juttatások (1)	Munka- adókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Felhal- mozási költségek (=4+5)	Immateriális javak vásárlása (4)	Tárgyi eszköz beszerzés (5)	Összesen (=1+2+3 +4+5)		
1. Határidő	0				0			0		0
2. Határidő	0				0			0		0
3. Határidő	0				0			0		0
4. Határidő	0				0			0		0
5. Határidő	0				0			0		0
6. Határidő	0				0			0		0
7. Határidő	0				0			0		0
8. Határidő	0				0			0		0
Összesen	0				0			0		0

A munkaszakasz jelentési határideje	Egyéb forrás (Ezer Ft)								Vissza nem igényelhető ÁFA (6)	Összes költség ÁFA-val (=1+2+3+ 4+5+6)
	Működési költségek (=1+2+3)	Személyi juttatások (1)	Munka- adókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Felhal- mozási költségek (=4+5)	Immateriális javak vásárlása (4)	Tárgyi eszköz beszerzés (5)	Összesen (=1+2+3 +4+5)		
1. Határidő	0				0			0		0
2. Határidő	0				0			0		0
3. Határidő	0				0			0		0
4. Határidő	0				0			0		0
5. Határidő	0				0			0		0
6. Határidő	0				0			0		0
7. Határidő	0				0			0		0
8. Határidő	0				0			0		0
Összesen	0				0			0		0

A munkaszakasz jelentési határideje	A projekt összköltsége (Ezer Ft)								Vissza nem igényelhető ÁFA (6)	Összes költség ÁFÁ-val (=1+2+3+ 4+5+6)	A kért előleg összege
	Működési költségek (=1+2+3)	Személyi juttatások (1)	Munka- adókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Felhal- mozási költségek (=4+5)	Immateriális javak vásárlása (4)	Tárgyi eszköz beszerzés (5)	Összesen (=1+2+3 +4+5)			
1. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D Táblázat

Konzorciumi tag megnevezése	Alap kutatás %	Alkalmazott Kutatás %	Kísérleti fejlesztés %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			