



Kutatási témapályázatok (K_16) Gyakran Ismételt Kérdések

A felhívás a felfedező kutatásokat, a célzott fejlesztéseket és az innovatív vállalkozásokat ösztönző hazai versenypályázati rendszerbe illeszkedve a kutatói kreativitás és kiválóság megerősítését célozza: olyan kutatói kezdeményezésű, ígéretes alapkutatási projektek megvalósulását, amelyekről általában különböző természeti és társadalmi jelenségek megismerése, az emberiség ismeretanyagának bővülése várható, köztük olyan eredmények, amelyekre új módszerek, eljárások kidolgozása alapozható.

1. Általános fogalmak és feltételek
2. A kutatói közreműködés szabályozása
3. A pályázat benyújtásának módja
4. Az elszámolható költségek
5. A formai követelmények

Általános fogalmak és feltételek

1. Mit jelent a kutató-fejlesztő meghatározás a felhívásban?

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) meghatározása alapján az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával, fejlesztésével vagy ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik.

2. Mi számít alapkutatásnak?

A KFI tv. meghatározása alapján olyan felfedező jellegű kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban jelenségek, tapasztalatok és megfigyelések megértéséhez szükséges új ismeretek megszerzése érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását.

3. Miért van szükség az alapkutatások támogatására?

A felfedező kutatás a tudásalapú gazdasághoz vezető híd fő tartópillére. Erre a pillérre lehet alapozni a célzott kutatásokat, amelyek végül a versenyszektorban működő magáncégek által fejlesztett, gyártott és forgalmazott termékekig vezet. Ezen termékek minősége, piaci értéke és profittermelő képessége a hozzáadott szellemi termék újdonságtartamától függ. Ha a hazai tudományos műhelyekben közepes vagy alacsony színvonalú felfedező kutatás folyik, akkor az ott tanuló és dolgozó szakemberek az innovációs folyamatokba is idejétmúlt ötletekkel és technológiákkal próbálnak részt venni és nemcsak hogy eredetit alkotni nem tudnak majd, de még a mások által felfedezett, kifejlesztett csúcstechnológiát is nehezen tudják alkalmazni, üzemeltetni.

4. Milyen tudományterületekről lehet pályázni?

Tematikus prioritások nélkül bármilyen tudományterületen végezhető felfedező kutatás a pályázat keretében, ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban foglaltaknak.

5. Milyen összegű támogatás igényelhető?

A fő- és társ pályázat(ok) együtt maximum 48 millió forint támogatást igényelhet(nek), legfeljebb 48 hónapra. A támogatott pályázatok száma várhatóan 250-300 db.



A kutatói közreműködés feltételei

6. Milyen összegű támogatást kaphat a pályázatban részt vevő vezető kutató?

A vezető kutató számára feltétel, hogy (magyar állampolgár esetén) főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kell állnia a befogadó intézménnyel. Kizárólag a projekt terhére nem tervezhető sem teljes idejű alkalmazás, sem nem teljes idejű alkalmazás, kereset kiegészítés azonban fizethető. Ennek megfelelően a vezető kutató a javadalmazását a befogadó intézménytől kapja, tehát annak részleteit a befogadó intézmény szabályozza, és ehhez tud a pályázathoz kötődően kereset kiegészítést biztosítani.

7. Milyen összegű támogatást kaphatnak a pályázatban részt vevő nem vezető kutatók?

A kutató-fejlesztő munkatárs esetében az FTE érték figyelembevételével fizethető összeg:

- kizárólag a projekt terhére történő teljes idejű alkalmazás (heti 40 óra) esetében legfeljebb bruttó 330.000 Ft/hó (járulékok nélkül);
- kizárólag a projekt terhére történő nem teljes idejű alkalmazás esetében legfeljebb bruttó 330.000 Ft/hó (járulékok nélkül) az alkalmazás idejének arányában (pl. heti 20 óra esetében legfeljebb bruttó 165.000 Ft/hó, járulékok nélkül).

A projekt résztvevőinek fizethető kereset kiegészítés, ha a befogadó intézménynél van munkaviszonyuk:

- kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb bruttó 100.000 Ft/hó (járulékok nélkül), míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb bruttó 50.000 Ft/hó (járulékok nélkül) tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadásként;
- nem kutató-fejlesztő munkatárs tekintetében a projekt terhére tervezhető mind teljes idejű, mind nem teljes idejű alkalmazás.

8. Tervezhető-e megbízási díj kutatómunkára, vagy kutatással összefüggő technikai munkára a vezető kutató vagy a részt vevő kutatók számára?

Megbízási díj tervezése tételesen nem tiltott, azonban ha a vezető kutató/részt vevő kutató a pályázó intézmény alkalmazásában áll, akkor csak kereset kiegészítés fizethető számára a pályázati kiírásban megadott összegben (legfeljebb bruttó 100.000 Ft/hó, járulékok nélkül). Mivel a vezető kutatónak közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban kell állnia a pályázó intézménnyel, részére megbízási díj tervezése nem lehetséges.

Ha a részt vevő kutató nem áll a pályázó intézmény alkalmazásában, és

- más intézményben van állása, akkor számára a pályázó intézmény legtöbb esetben nem tud kereset kiegészítést fizetni, ezért megbízási díj tervezhető részére (legfeljebb bruttó 100.000 Ft/hó);
- nincs máshol alkalmazásban, akkor számára a projekt terhére fizethető bér (legfeljebb bruttó 330.000 Ft/hó), vagy megbízási díj (legfeljebb bruttó 100.000 Ft/hó).

A pályázatban nem résztvevő személyek részére kizárólag technikai munkára fizethető megbízási díj, megfelelő indoklással. A kutatási feladatokat a projektben részt vevő kutatóknak kell elvégezniük.

9. Milyen összegű támogatást kaphat a segédszemélyzet?

Lehetőség van technikus és egyéb segédszemélyzet teljes- vagy részmunkaidős foglalkoztatására. Az intézmény saját keretének terhére foglalkoztatott technikus és egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb bruttó 50.000 Ft/hó (járulékok nélkül) kereset kiegészítés adható a projekt terhére.

10. Mit jelent az FTE-érték és hogyan számítható?

Az FTE-érték (Full Time Equivalent) a projektre fordított kutatási idő, amelyet az ún. kutatóév-egyenértékkel kell mérni. Ez fontos információt nyújt arról, hogy az egyes résztvevők milyen mértékben vesznek részt a pályázatban, illetve a teljes kutatást mekkora humán-erőforrással tervezik.

Az FTE számításánál fontos, hogy egy kutatónál egy évben az összes kutatásra fordított FTE-értékek összege nem lehet nagyobb, mint 1,0. Tehát egy főállású, mással nem foglalkozó kutató egy évi teljes lehetséges kutatási kapacitása 1 FTE. Az oktatói, nem-tudományos szakmai kötelezettségű vagy vezetői tevékenységet is folytató kutatók munkaidejük fennmaradó részét fordítják kutatásra, de az oktatásra és a kutatásra fordított összkapacitás az ő esetükben sem lehet több, mint 1 FTE.



A kutatásra fordítható idő általában ennél kevesebb, ha a kutató nem-kutatói feladatokat (oktatás, általános vezetői feladatok, adminisztrációs munka, tanácsadás stb.) is ellát. Felsőoktatásban dolgozó oktatók esetében a felsőoktatási törvény meghatározza az oktatásra kötelezően fordítandó időt, amit nem lehet kutatási időként felajánlani, ezért esetükben évente legfeljebb 0,7 FTE kalkulálható. A kutatási témapályázatok terhére főállású alkalmazásban lévő kutatóknak minimum 0,8 (egyetemi oktatók esetében 0,7) FTE/év értékkel kell szerepelniük. Ez az NKFI Hivatal szempontjából teljes kutatási kapacitást jelent, a kutatónak a teljes kutatási idejét az adott kutatására kell fordítania. A fennmaradó 0,2-0,3 FTE csak elengedhetetlen, a munkahelyi beosztásával kapcsolatos kötelező feladatokra fordítható.

Egy kutató adott pályázatra vonatkozó éves FTE-értékét két tényezőtől kell kiszámolni. A „Kutatásra fordított munkaidő” azt az időt jelenti százalékos arányban, amit az adott kutató a teljes munkaidejéből tényleges kutatási tevékenységre (nem pedig adminisztrációra, vezetésre, oktatásra stb.) fordít. A „Jelen kutatásra fordított kutatási idő” pedig – szintén százalékos formában – az adott kutatónak az összes kutatási tevékenységre fordított idejéből az adott pályázatra fordított kutatási ideje. Az első és a második érték szorzata, tizedessé alakítva, adja az illető kutató éves FTE-értékét az adott pályázatban.

11. Számíthat-e más kutatói pályázatoknál is az itt kiszámolt FTE-érték?

A pályázat bármelyik résztvevője esetében, bármelyik adott évre, a különböző projektekben megadott kutatási idők összege nem haladhatja meg a 100%-ot (kutatónként legfeljebb 1 FTE/év kalkulálható).

A pályázatbenyújtó szoftver a kutatási kapacitás értékeket a projekt összes (senior és nem senior) kutatójára személyenként összegezve, táblázatban mutatja be. A kutatási kapacitás nyilvántartása éveken keresztül folyamatos, minden típusú pályázatra kiterjed.

12. Milyen szabályok vonatkoznak a vezető kutató jogviszonyára?

Magyar állampolgárságú kutatónak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kell állnia. Külföldi állampolgárságú kutatónak a projekt időtartama alatt a befogadó intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban kell állnia.

A vezető kutatók esetében ez a követelmény elengedhetetlen, ugyanis a befogadó intézménnyel együttműködve a vezető kutatóra hárul a műhelyteremtő kutatói munka irányítása. A kutatási témapályázatok a kutatási programok megvalósítása mellett lehetőséget adnak arra, hogy megerősödjön a kutatói generációk együttműködése a hazai kutató közösségekben azáltal, hogy a kutatócsoportokban a kutatói életpálya aktív szakaszában dolgozó vezető kutatók mellett a pályakezdők és a jelentős tapasztalattal rendelkező emeritus kutatók is helyet kapjanak.

Azon résztvevő (nem vezető) kutatók esetében, akik nem kapnak bér jellegű személyi juttatást, nincs a jogviszonyra vonatkozó megkötés.

13. Mi tekinthető egyéb jogviszonynak a vezető kutató vonatkozásában? Elfogadható-e a pályázatban a vezető kutató megbízási szerződéses jogviszonya mint egyéb jogviszony?

Az egyéb jogviszony meghatározása: különösen a munkaviszony, állami vezetői szolgálati jogviszony, fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén közszolgálati jogviszony (fennálló közszolgálati jogviszony esetében kormányzati szolgálati jogviszony), közalkalmazotti jogviszony, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszony, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, bedolgozói munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a szakcsoportti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony.

A megbízási szerződéses jogviszonyt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény munkavégzésre irányuló jogviszonyként (munkaviszonyként), a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény pedig egyéb jogviszonyként (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyként) nevesíti. Ez



alapján a megbízási szerződéses jogviszony a pályázati felhívás magyar állampolgárságú kutató jogviszonyára vonatkozó feltételeinek megfelelő.

14. Megfelel-e az egyéb jogviszony kategóriának az egyetemi magántanári, professor emeritus/emerita cím?

A professor emeritus/emerita a korábban alkalmazást nyújtó egyetem megfelelő szerve által adományozott cím, nem pedig jogviszonyt meghatározó kategória. A magyarországi állapot eltér a nemzetközi gyakorlattól, ahol ez a cím – szerződésben rögzített időtartamig – javadalmazással jár, ami a professzort, mint megbízott előadót nyugdíján felül megilleti. Ehhez általában nem kell külön szerződést kötni ahhoz, hogy órákat tartson, de előfordulhat, hogy mégis kap megbízást.

A fentiek miatt fontos körülmény tehát, hogy milyen konkrét jogviszony köti e cím viselőjét az adott intézményhez, van-e megbízása, abban mit rögzítettek, illetve kap-e javadalmazást, és ha igen, milyen formában. Ugyanez vonatkozik az egyetemi magántanárra is.

(Ld. még a 13. kérdésre adott választ.)

15. Hogyan vonhatók be a fiatal kutatók, ha posztdoktori pályázatot is szeretnének benyújtani?

A fiatal kutatók bevonása a támogatás odaítélésénél előnyt jelenthet. Ez nem zárja ki a később, előre láthatóan március folyamán megjelentetni tervezett posztdoktori (PD) pályázatban való részvételt sem, amely viszont az idei évtől kezdődően kizárólag a támogatott posztdoktor bérjellegű kifizetésére ad majd lehetőséget. Így a posztdoktorok önálló kutatási támogatására ebben az évben csak jelen kutatási témapályázat keretein belül tudnak pályázni. A PD pályázattal kapcsolatos részletek a kiírásban lesznek olvashatók.

16. Adhat-e be folyamatban lévő posztdoktori kutatási program témavezetője erre a felhívásra pályázatot?

Igen, ha az átfedés időben nem hosszabb, mint 6 hónap. Ezt a kikötést a PD pályázati felhívás tartalmazza: „PD támogatásban részesülő pályázó – a támogatás utolsó félévét leszámítva – nem lehet vezetője jelentősebb kutatási (pl. OTKA K, OTKA NN, MTA LENDÜLET) pályázatnak.”)

17. Szerepelhet-e folyamatban lévő posztdoktori kutatási program témavezetője résztvevő kutatóként erre a felhívásra benyújtott pályázatban?

Nem. Ezt a kikötést a PD pályázati útmutató tartalmazza: „Az OTKA támogatás terhére teljes munkaidőben foglalkoztatott kutatók elvárt FTE/év értéke legalább 0,8, illetve 0,7 (ez utóbbi a felsőoktatási intézményben oktatói alkalmazásban lévő, illetve közgyűjteményi/közművelődési intézménynél lévő kutatókra vonatkozik). Ez az OTKA szempontjából teljes kutatási kapacitást jelent, a kutatónak a teljes kutatási idejét az OTKA kutatására kell fordítania. A fennmaradó 0,2-0,3 FTE csak elengedhetetlen, a munkahelyi beosztásával kapcsolatos kötelező feladatokra fordítható.”

18. Van-e lehetőség olyan kutatót bevonni, akinek a részvétele csak később derül ki biztosan?

Ha egy kutatót a projekt terhére kívánnak alkalmazni, de részvétele még nem biztos, akkor is fel lehet venni a pályázat résztvevői közé. Ebben az esetben a „résztvevők feladatai, FTE” menüpontban „Felveendő kutató / Researcher to be employed” néven lehet felvenni a pályázat résztvevői közé. Amikor a felveendő kutató személye ismertté válik, ezt jelezni kell a pályázatot kiíró NKFI Hivatalnak. A felveendő kutató feladatát és a kutatási időráfordítását (FTE) a személyi költségekre vonatkozó szabályok betartásával ugyanúgy kell meghatározni, mint a már ismert résztvevő kutatók esetén (ez alól a hallgatók kivételt jelentenek).

19. Pályázhat-e konzorcium a felhívásra?

Igen. Ha két vagy több kutatócsoport közösen kivitelezett kutatásra ad be pályázatot, akkor kétféleképpen járhatnak el (a két lehetőség között a pályázatkészítés előtt kell választani, mert a pályázat készítése közben vagy a szerződéskötéskor a választás már nem módosítható):

- Beadhatnak egyetlen pályázatot, amelyben a résztvevők különböző kutatóhelyekről csatlakoznak a pályázathoz. Ekkor a leendő projektben egyetlen adminisztratív lebonyolító van, az NKFI Hivatal a



kutatási támogatást ahhoz az intézményhez továbbítja. Ebben az esetben a részt vevő kutatók kutatóhelyei kutatási szolgáltatásról szóló számlát nyújthatnak be a projektet kezelő intézményhez. A más intézményhez tartozók részére történő kifizetések a „gazda” intézmény és az NKFI Hivatal szabályai szerint történnek. Ez nem minősül konzorciális pályázatnak, tehát a pályázat alapadatainál ezt a típust nem kell konzorciális pályázatként jelölni.

- Beadhatnak két vagy több résztvevővel „konzorciális” pályázatot, amelyet majd együtt kiviteleznek. Egy ilyen fő-, illetve társ pályázat(ok)ból álló együttest nevezünk konzorciális pályázatnak. Konzorciális pályázatot akkor érdemes benyújtani, ha a projekt költségei (és kutatási terve) két vagy több önállóan kezelendő részre bonthatók, amelyek adminisztratív kezelését érdemes külön intézményhez telepíteni. A konzorciumi tagok által igényelt támogatási összeg *együttesen* nem haladhatja meg a 48 millió forintot 4 évre (ld. az 5. kérdésre adott választ).

20. Milyen feltételek vonatkoznak a párhuzamosan végzett kutatásokra?

Egy kutató

- egyidejűleg legfeljebb két aktív, az NKFI Hivatal által támogatott kutatási témapályázat vezetője lehet (beleértve az NKFI Hivatal által társfinanszírozott, nemzetközi együttműködésekben végzett kutatásokat is);
- egy pályázati fordulóban csak egy kutatási témapályázatot nyújthat be vezető kutatóként (ide nem értve a konzorciális társ pályázat vezetőjét);
- több projektben való részvételét csak az összes projektben lévő kutatási időráfordítás (FTE/év) értékek összege korlátozhatja.

A pályázatot benyújtó vezető kutatóknak, valamint a pályázatban részt vevő szenior kutatóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell az összes érvényben lévő, NKFI Hivatal (korábban OTKA) által támogatott projektjeikről és a folyamatban lévő más pályázataikról is.

A pályázók más, tematikailag átfedő pályázatait és/vagy folyamatban lévő projektjeit esetében az esetleges párhuzamos pályázást/projektet a véleményezőök és a zsűri is megvizsgálják. Csak új, jelentős átfedést nem tartalmazó kutatási témával jelentkező kutatók pályázatait támogathatók. A pályázók feladata, hogy a két vagy több futó pályázat/projekt közötti esetleges átfedésekről, különbözőségekről tájékoztatást adjanak a pályaműben a kért nyelve(ke)n.

Indokolt esetben olyan vezető kutató is nyerhet el támogatást, aki egy korábban elnyert, NKFI Hivatal által támogatott projektet is vezet a megpályázott kutatási periódus egy részében. Többes pályázás esetén a zsűri és a véleményezőök együttesen is vizsgálják a benyújtott pályázatokat, illetve a futó projekteket, ellenőrzik azok esetleges átfedéseit, a kutatási időráfordítások indokoltságát és hatékonyságát.

A párhuzamos kutatások vizsgálata a szenior résztvevőkre is kiterjed.

A pályázat benyújtásának módja

21. Hogyan lehet beadni a pályázatot?

Az NKFI Hivatalhoz csak regisztrált intézmény és kutatóhely regisztrált kutatójának van lehetősége pályázatot benyújtani az Elektronikus Pályázati Rendszer (EPR) útján. Új pályázat szerkesztése a főmenüben a „Saját kutatások / új pályázat létrehozása” menüpontra kattintva indítható el. A rendszer automatikusan ad azonosítót a pályázatnak.

A pályázatot a vezető kutató véglegesíti („véglegesített” állapot), majd az intézmény pénzügyi vezetőjének javasolt jóváhagyása után az intézmény vezetőjének (vagy megbízottjának) kell elektronikusan jóváhagynia („benyújtott” állapot). Ezután kell a pályázatot kinyomtatni, és a kutatókkal, vezetőikkel aláírva, lebélyegezve postázni az alábbi címre:

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet**

A küldeményre kérjük ráírni a pályázattípus jelét (K_16) és a rendszer által a pályamű számára generált hatjegyű egyedi azonosítót. A pályázatokat – tudományterülettől függetlenül – angol nyelven kell



benyújtani; a magyarul is elkészítendő részeket a rendszer külön jelzi. A vezető kutató aláírásával nyilatkozik arról, hogy a pályázatban szereplő magyar és angol nyelvű szövegek tartalmilag megegyeznek.

22. Ki kaphat felmentést a pályázat angol nyelven történő benyújtása alól?

Az angol nyelven történő beadás alól mentesülhet az a pályázat, amelynek magyar nyelvű beadását az NKFI Hivatal – külön kérésre – előzetesen engedélyezte, mert kutatási programját a pályázó indoklása szerint kizárólag hazai szakértők tudják megfelelően értékelni. Az erről szóló kérelmet és annak indoklását a pályázat megírása előtt, de legkésőbb 2016. március 1-ig e-mailben kell eljuttatni az NKFI Hivatalba az nkfialap@nkfih.gov.hu címre.

A társadalom- és bölcsészettudományok területéről benyújtott pályázatok esetén megengedett, hogy a feltöltendő részletes kutatási terv szövege az angol nyelvű változat után, egy további, szakmailag releváns (magyar vagy egyéb) nyelven is szerepeljen. Ebben az esetben az angolul és a más nyelven írott változat közé egy nyilatkozatot kell a pályázónak elhelyeznie, mely a két változat teljes tartalmi egyezőségét tanúsítja. Ezen nyilatkozat nélkül a pályázat formai hibásnak minősül.

23. Meddig lehet beadni a pályázatot?

A pályázatok elektronikus benyújtási határideje 2016. március 17. Ez egyben az intézményi jóváhagyás határideje is, amire a kutatói véglegesítés után kerülhet sor – a pályázat ekkor válik benyújtottá. A Hungarikum-kérelmek benyújtási határideje 2016. március 1.

Minden esetben a határidő az adott nap (közép-európai idő) 17:00 óráját jelenti, amikor az elektronikus rendszer lezárja a pályázatok fogadását.

Az elektronikus benyújtott pályázat kinyomtatott változatát egy példányban, eredeti aláírásokkal, minden más pályázati és egyéb anyagtól elkülönítve, ajánlott postai küldeményként, legkésőbb 2016. március 24-i dátumú postabélyegzéssel feladva kell beküldeni az NKFI Hivatalba. A küldeményre kérjük ráírni a pályázattípus jelét (K_16) és a rendszer által a pályamű számára generált hatjegyű egyedi azonosítót. A pályázat feladását igazoló postai szelvényt kérjük megőrizni. A közleményjegyzéket és az idézettségi jegyzéket nem kell kinyomtatni és postai úton beküldeni, ezek esetében elegendő az elektronikus benyújtás.

24. Kik nyújthatnak be pályázatot?

A magyar vagy külföldi állampolgárságú kutató (vezető kutató) közösen pályázhat a magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező befogadó intézménnyel, amely

- felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv vagy annak jogi személyiséggel rendelkező intézménye, amennyiben az a KFI törvény alapján kutatóhelynek minősül; vagy
- Magyarországon székhellyel és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető olyan gazdasági társaság, amely nem tartoznak az EVA hatálya alá (az NKFI Hivatal ellenőrizheti, hogy a pályázó gazdasági társaság megfelel-e a kutatóhely kritériumnak, alkalmas-e kutatási projektek befogadására és kezelésére); vagy
- főtevékenységként kutatás-fejlesztést végző non-profit szervezet.

Ha a vezető kutató a kutatási tervében hivatkozik konkrét nemzetközi együttműködésre, közös kutatási munkára, akkor kötelezően csatolnia kell a külföldi kutató szándéknyilatkozatát az együttműködés feltételeinek biztosításáról.

25. Benyújthatja-e pályázatát az MTA Támogatott Kutatócsoportok Irodája (TKI) alkalmazásában levő vezető kutató más befogadó intézményből?

Amennyiben az MTA TKI által támogatott kutatócsoport a pályázó (befogadó) intézményben (pl. egyetem) működik, a kutatócsoport vezetője vagy résztvevője abban az esetben is benyújthatja pályázatát, ha nem a befogadó intézménnyel, hanem az MTA TKI-val áll a pályázati felhívás B.1. pontja szerinti jogviszonyban. Az MTA TKI beleegyező nyilatkozatára, vagy az MTA TKI és az intézmény közötti korábbi, erre is kiterjedő szerződésre ebben az esetben is szükség van.

26. Részesülhet-e kereset-kiegészítésben az MTA TKI alkalmazásában levő kutató, ha a tervezett kutatást befogadó intézmény nem az MTA TKI?



Igen, ebben az esetben a kereset kiegészítés megbízási díj formájában fizethető ki.

27. A munkahely beleegyező nyilatkozata minden kutató esetében csatolandó, akinek nem a tervezett kutatást befogadó intézmény a főállású munkahelye?

Csak a vezető kutató esetében szükséges ilyen nyilatkozatot csatolni.

Az elszámolható költségek

28. Mikor kezdődhet el a projekt?

A támogatott projekteket 2016. október 1. és 2016. december 31. között kell megkezdeni.

29. Mikortól lehet elszámolni költségeket?

A felmerülő költségek elszámolása leghamarabb a támogatási szerződésben meghatározott projektkezdési időponttól lehetséges.

30. Tervezhető-e kifizetés tanulmányírássra?

Tanulmányírást nem tervezhető kifizetés sem megbízási díjként, sem külső szolgáltatóknak, számlás kifizetesként. Kutatómunka külső személytől, cégtől nem vásárolható. A pályázat munkatervében részletezett kutatómunkát a pályázatban nevesített kutatóknak (vezető kutató, résztvevő kutatók, projekt terhére alkalmazott hallgatók/kutatók/technikusok) kell elvégezniük. A vezető kutató és a résztvevő kutatók részére tervezhető kereset kiegészítés személyenként legfeljebb bruttó 100.000 Ft/hó (járulékok nélkül).

31. Tervezhető-e kifizetés workshop szervezésére?

Reprezentációs költségek térítése nem megengedett (Pályázati felhívás, C.3.1.e. pont), ebbe beletartozik az étel- és italfogyasztás, terembérlés, reklámanyagok előállítás költsége. A pályázatban szereplő résztvevő kutatók részére workshopon, konferencián való részvételi költségek (utazás, szállás, részvételi díj) abban az esetben fizethetők, ha a rendezvény a projekt megvalósításához kapcsolódik, illetve a kutatási eredmények disszeminációját szolgálja.

32. Az évenkénti átlagban tervezhető személyi költségek 5 millió Ft-os korlátja járulékok nélkül vagy a munkaadót terhelő járulékokkal együtt értendő?

Az értékhatár járulékok nélkül értendő, az évi átlag (bruttó) 5 millió Ft-os korlát a költségterv 1-es fősorának összegére vonatkozik.

33. Elszámolható-e egy eszközbeszerzés teljes költsége a támogatás terhére, vagy csak a projektben való felhasználás időtartamára eső amortizációs költség?

Elszámolható a teljes beszerzési költség.

34. A pályázati felhívás C.2.1. pontja a működési kiadásokból adódó általános költség (rezi) részeként elszámolható költségek között nem sorolja fel az Open Access (OA) költségeket. Ezeket a rezi mely részére lehet elszámolni?

A költségtábla „Általános költségek” (3.5) során lehet elszámolni a tudományos információ beszerzésére (könyvtár, adatbázis, OA) fordított költségeket azzal, hogy a 3.5 soron tervezett összeg egynegyedét erre kell fordítani (aminek legalább fele OA költség), és háromnegyedét az egyéb, a C.2.1 pontban felsorolt rezi jellegű költségekre. OA költségként nem csak OA közlemény megjelentetése, hanem a támogatott kutatás keretében készített nyílt hozzáférésű adatbázis létrehozásának költsége is elszámolható.



A formai követelmények

35. Milyen „intézményi nyilatkozatokat” szükséges csatolni a pályázathoz ?

„Intézményi nyilatkozat” helyett az alábbiakat kell a pályázathoz csatolni, illetve a kinyomtatott pályázati anyaghoz is mellékelni:

- a pályázó (befogadó) intézmény Nyilatkozatai
- a pályázó (befogadó) intézmény Átláthatósági nyilatkozata

36. A pályázat nyomtatott változata nem tartalmaz nyilatkozatot, bár az útmutató több helyen utal rá.

A szükséges kutatói és intézményi nyilatkozatok külön dokumentumban találhatók, kitöltés és aláírás után ez csatolandó fel a pályázathoz, illetve a kinyomtatott pályázati anyaghoz is ezt kell mellékelni. Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy a nyilatkozat módosult, a javított nyilatkozat jelen dokumentummal egyidejűleg került fel az NKFI Hivatal honlapjára (a pályázó (befogadó) intézmény Nyilatkozatai, ld. a 35. kérdésre adott választ).

37. Szükséges-e tartalomjegyzéket mellékelni az EPR-ből nyomtatott változathoz?

Nem szükséges, a tartalomjegyzék csak önellenőrzésre szolgál.

38. Hova kell feltölteni a bruttó 5 millió Ft feletti egyedi értékű eszközbeszerzés árajánlatát?

Nem szükséges feltölteni.

39. Hogyan számítódik a költségterv 3.6-os (Vezető kutató rendelkezése alapján felhasználható összeg) sora?

A költségterv 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 2, 3.1, 3.2 és 4 költségvetési sorok összegének ezresre kerekített hét és fél százaléka.