

# NEMZETI TECHNOLOGIA PROGRAM

## Gyakran Ismétlődő Kérdések

### **1. A pályázati útmutató értelmében a projekt részletes bemutatása nem haladhatja meg az 50 oldalt. Mi számít bele az 50 oldalba?**

Az 50 oldalnak tartalmaznia kell a szöveges munkatervet (1.3 pont) és az ehhez kapcsolódó táblázatokat (kivéve 4. táblázat), valamint a költségtervet (1.4 pont). Nem számít bele az 50 oldalba a címlap, tartalomjegyzék, pályázati és indikátor űrlap, valamint a két oldal terjedelmű 4. táblázat. A nyilatkozatok című mellékletet nem tartozik a projekt részletes bemutatásához és kizárólag a pályamű papír alapú verziója tartalmazza.

### **2. Egyetemi tulajdonú „spin-off” vállalkozás megfelel-e a költségvetési kutatóhely definíciójának?**

Az egyetemi spin-off vállalkozás célja kutatási eredmények hasznosítása. A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény értelmében a hasznosító vállalkozás költségvetési kutatóhelyen - a 20. § alkalmazásában nonprofit kutatóhelyen is - létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az ilyen kutatóhely által alapított, illetve részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság; tehát nem számít költségvetési kutatóhelynek.

### **3. Az űrlapon a 21n sorban a kutatás fejlesztési tevékenységek mértékéhez minden rubrikába be kell írni adatokat?**

Az űrlapot több pályázat esetében is használjuk. A 21n és 11p mezője a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból adható támogatási kategóriákat sorolja fel. A pályázati útmutatóban szerepel, hogy a Nemzeti Technológia Program keretében K+F projekt támogatást és de minimis támogatást nyújtunk, így kizárólag ezt a két kategóriát lehet használni e mezők kitöltése során.

### **4. Költségvetési szerv végzi a tájékoztatási tevékenységet, mégis kéri az űrlap, hogy a de minimis jogcímet töltsse ki.**

A Pénzügyminisztérium álláspontja szerint a tájékoztatási tevékenység nem tartozik a K+F projekt támogatás keretében finanszírozható feladatok közé, így az állami támogatást igénylő gazdasági társaság, szövetkezet tájékoztatási feladatokra kizárólag de minimis támogatást kaphat. A tagok projektben végzett tevékenységének egyik része K+F feladat, másik része tájékoztatási feladat. Az űrlapon szereplő szövegezés ezt finanszírozási szempontból közelíti meg, tehát minden tag esetében a K+F feladatokat K+F projekt támogatásként, a tájékoztatási feladatokat de minimisként kell jelölni. A költségvetési és non-profit szervezetek gazdasági tevékenységen kívüli tájékoztatási költségei természetesen nem számítanak de minimis támogatásnak (hiszen részükre nem állami támogatást nyújtunk), de a finanszírozási megközelítés alapján ide kell beírni a tájékoztatási tevékenységük mértékét, hogy a projekt tevékenységei összességében kiadják a 100%-ot (1000%-ot). Ha pedig egy költségvetési, vagy non-profit szervezet gazdasági tevékenység keretében végzi a tájékoztatást, akkor számára is de minimis támogatásnak számít.

**5. Ha az egyes konzorciumi tagok külön-külön töltik ki az adataikat, akkor hogyan lehet összesíteni a különböző tagok adatait a pályázati űrlapon? Korábbi években volt külön segédűrlap.**

Nincs segédűrlap, a pályázati űrlapon kellene dolgozni az alábbiak szerint:

1. a pályázati űrlap 11. számú lapján (projekt/pályamű adatai) ki kell választani az alprogramot és meg kell adni a projekt 8 karakteres azonosítóját
2. 21. és 22. számú lapokon ki kell tölteni az adott tag adatait (első konzorciumi tagként is lehet)
3. 21. számú lapon a „pályázó adatainak kimentése fájlba” funkciógombot kell használni, így kimenti a pályázó adatait, a fájl nevében automatikusan benne lesz a pályázó rövid nevének egy része
4. a pályázati űrlap 11. számú lapján a „pályázó adatainak betöltése fájlból” funkciógombra klikkelve automatikusan rákérdez az űrlap, hogy hányadik konzorciumi tagként szeretné betölteni az adott tag adatait az űrlapba

**6. Be kell-e nyújtani üresen a**

- „Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről” és a
- „Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról”

**c. dokumentumokat abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség és összeférhetlenség, vagy elég , ha a pályázati űrlap 21m sorában nemmel válaszolunk ennél a két kérdésnél.**

Ha nemmel válaszol a két kérdésre, akkor nem kell csatolni a fenti dokumentumokat.

**7. Az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatok esetében nem találunk angol verziót.**

Ez a két dokumentum csak magyar nyelven létezik, ezért aki érintett, vagy összeférhetetlen, annak csak magyarul kell benyújtania.

**8. A szakértői regisztrációnál a szakértő szakmai kamarai számát kell beírni?**

Nem. Az NKTH honlapjáról letölthető szakértői regisztrációs lapot kell kitölteni és az abban megjelölt 8 karakteres azonosítót kell megadni

**9. Az összeférhetlenségi szabályt hogyan kell alkalmazni egy 6 000 alkalmazottat foglalkoztató cég esetében? Az alábbi kitételeknek a pályázó összes alkalmazottjára vonatkozóan kell teljesülnie?**

Amennyiben a pályázó gazdasági társaság, úgy csak a vezető tisztségviselőit kell vizsgálni összeférhetlenségi szempontból, a munkavállalókat nem. Tehát a cég vezető tisztségviselője nem lehet 1) döntés-előkészítésben közreműködő, 2) döntéshozó, 3) kizárt közjogi tisztségviselő és 4) ezek közeli hozzátartozója.

**10. Az általunk kitöltött űrlapon az össz(emberév) rubrikában 10 szerepel, mégis hibát jelez az űrlap.**

Az űrlapon a 10 emberév azt jelenti, hogy a beírt FTE napok alapján 10 ember 1 év alatt elvégzi a feladatot. Mivel a minimum projekt futamidő másfél év, ezért az útmutató előírásai szerint az ehhez tartozó minimális munkaidő ráfordítás 15 emberév. Ha pl. 3 éves a projekt, akkor az össz(emberév) rubrikában minimum 30 emberévnek kell szerepelni ahhoz, hogy megfeleljen az útmutatóban előírtaknak (tehát így évente átlagban 10 fő dolgozik a projekten).

**11. A pályázati útmutató által előírt évi 10 kutató-fejlesztő minden egyes évre vonatkozik, vagy a projekt teljes időtartamára? Szükséges-e, hogy minden évben jelen legyen ez a létszám, vagy az egyes munkaszakaszok eltérő munkaterhelésének megfelelően lehet ezt is beosztani?**

A teljes futamidőre vonatkozóan kell meglennie az évi 10 főnek, mintha folyamatosan legalább 10 fő dolgozna a projekten. Tehát ha 3 éves a projekt, akkor összesen 30-nak kell kijönnie az űrlapon, de nem nézzük az éves megoszlást.

**12. Költségvetési kutató intézet támogatás-intenzitása lehet 100% akkor is, ha kísérleti- illetve ipari kutatásban is szerepet kíván vállalni?**

A pályázati útmutatóban a következő rész vonatkozik a költségvetési kutató intézetekre:

„Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet”

A lehet szó azt jelenti, hogy 100%-os támogatás jár, de tehet hozzá saját forrást is, ám ez nem kötelező.

**13. A projekt menedzselését végezheti-e költségvetési kutatóhely, mint konzorciumvezető?**

A konzorciumot vezető intézménynek mindenképpen vállalkozásnak kell lennie, de a projektvezető más konzorciumi tag alkalmazásában is állhat.

**14. Van-e korlátozás a konzorcium egészének támogatás intenzitására vonatkozóan? Ha a vállalkozói partnerek intenzitása max. 80 %, az Egyetemé és a Kutatóintézeté 100 %, ezek súlyozott átlaga nyilvánvalóan nagyobb lesz, mint 80 %.**

Az intenzitást mindig tagonként számoljuk. Projekt szinten nincs korlátozva a támogatás intenzitása, azonban, előnyt élveznek azok a projektek, amelyek jelentős saját forrást vonnak be a projekt megvalósításába.

**15. Az Útmutató támogatás mértékéről szóló részében az intenzitás további 15 százalékpontos növelésére vonatkozóan az a) és b) pontokban szereplő feltételek „együttes teljesítéséhez kötött” a növelés lehetősége?**

A három feltételből egyet, tehát vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontba írt feltételt kell teljesíteni. Az egyes pontokon belüli alpontoknak viszont együttesen kell teljesülniük. (tehát az a) pont esetében egyszerre az aa) és ab) feltételnek is teljesülnie kell). Több pont együttes teljesülése esetén is csak egyszer lehet 15 százalékponttal növelni az intenzitást (max. 80%-ig)

**16. Ha a pályázatban alkalmazott és ipari kutatás is szerepel, akkor a támogatási intenzitás 15 százalékpontos növelését mindkét tevékenységtípus esetében lehet érvényesíteni?**

A 15 százalékpontos növeléshez a megadott három feltétel közül egyet kell teljesíteni. Előfordulhat, hogy a projekt esetében kettő is teljesül, de akkor is csak egyszer lehet a 15 százalékpontos növelést érvényesíteni az útmutatóban megadottak szerint (tehát ha annak a feltételnek felelnek meg, ami az ipari kutatásra és a kísérleti fejlesztésre is lehetővé teszi a 15 százalékpontos növelést, akkor az ipari és az alkalmazott kutatásra vonatkozóan is növelhetik 15 százalékponttal az intenzitást.)

**17. A vállalkozásoknak az eszközök amortizációs költségét az űrlap eszközök sorába kell beírni?**

Igen, az eszközök amortizációját az űrlap eszköz sorába kell beírni.

**18. A beszámolási időszakok zárására van-e valamilyen elvárás, tehát pl., hogy minden adott év szeptember 30-ig el kell számolni? (más NKTH-s programoknál ez így volt)**

A konkrét beszámolási dátumra nincs elvárás, a projekt feladataihoz kell igazodni, mérföldkövenként várjuk az elszámolást, de kérjük, hogy évente egy beszámolási dátumot tervezzen.

**19. El lehet-e számolni a szerződéskötés előtt felmerült költségeket, különösen a személyi jellegű költségeket?**

Saját forrást a projektjavaslat beadásától, támogatást a döntés napjától lehet elszámolni, tehát a beadás előtt felmerült költségek nem elszámolhatóak.

**20. Non-profit akadémiai kutató intézetként pályázva saját forrásnak számíthatja-e be a munkatársak munkabérét?**

A munkatársak projekt végrehajtására fordított munkaidejére vonatkozó dokumentált és kifizetett munkabért és járulékait (amit természetesen nem számoltak el a támogatás terhére és más támogatásból sem finanszírozott) el lehet számolni saját forrásként. Kérjük, hogy a kollégák munkaköri leírásában szerepeljen, hogy munkaidejük hány százalékát töltik a projekt végrehajtásával.

Elszámolhatóknak tekintjük a bizonyítottan az adott kutatási projektekben dolgozó, de az adott költségvetési intézmény központilag meghatározott létszámkeretébe nem tartozó, **a központi költségvetésből nem finanszírozott** munkatársak 13. havi munkabérét és járulékait a támogatott projektben végzett tevékenységük arányában, illetve a munkaviszonyhoz kapcsolódó juttatásait (pl. munkába járás, étkezési hozzájárulás, távolléti díj, táppénz hozzájárulás) a projektben végzett tevékenységük arányában. A költségvetési szerv létszámkeretében meghatározott állományhoz tartozó, központi költségvetésből finanszírozott közalkalmazottak 13. havi bére és juttatásai nem számolhatóak el a projektre.

**21. Amennyiben egy egyetem 2 tanszéke vesz részt egy konzorciumban, úgy ők külön konzorciumi tagként is szerepeltethetők, vagy mivel egy intézmény részei, csak az egyetem lehet konzorciumi tag?**

Az egyetem tanszékei nem minősülnek önálló jogi személynek, így a pályázati űrlapon egy konzorciumi tagként kell feltüntetni. A résztvevő tanszékek nevét és kódját viszont be kell írni az űrlapra.

**22. A projekt keretében a közbeszerzési törvény rendelkezéseit is be kell tartani. Hol találunk a közbeszerzéssel kapcsolatos információkat?**

A <http://www.kozbeszerzes.hu/> honlap aktuális információkat tartalmaz. Az NKTH oldalán is talál egy rövid általános összefoglalót (Közbeszerzési útmutató pályázók részére címen).

A pályázat meghirdetése során kiadott Pályázati útmutató szerint „a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit”. A Kbt. 2009. április 1-től hatályos 241. § b) pontja a következőképpen rendelkezik: „a támogatásból megvalósítandó közbeszerzés tekintetében az a) pont alá nem tartozó szervezet – kivéve az egyéni vállalkozót és az egyéni céget –, amelynek az e fejezet szerinti közbeszerzését az a) pontban meghatározott egy vagy több szervezet költségvetési forrásból, illetőleg az Európai Unióból származó forrásból hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja.” Szükséges-e közbeszerzési eljárást lefolytatnunk a nemzeti értékhatárt meghaladó, de a közösségi értékhatár alatt maradó értékű beszerzésekre, figyelembe véve, hogy a cégünk támogatási intenzitása jelen projektben csak 70%.

Ha a támogatási intenzitás 70 %, akkor a beszerzés nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá, így nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.

### **23. Az eszközök értékcsökkenése hogyan számolható el?**

Az értékcsökkenést a használat arányában lehet elszámolni, ha a projekt futamideje alatt az újonnan vett eszköz teljesen amortizálódik és az eszközt kizárólag és folyamatosan a projektben használták, akkor fokozatosan (munkaszakaszonként) ütemezve el lehet számolni az amortizációját (ez esetben a teljes összeget) a számviteli törvény előírásai szerint. Ha a projekt rövidebb, akkor természetesen csak a projekt időtartamára vonatkozó értékcsökkentés részt lehet elszámolni.

### **24. Végezhet-e munkát egy adott projekten belül valamelyik konzorciumi tag alkalmazottja (közalkalmazott) megbízással egy másik konzorciumi tagnál?**

Közalkalmazott vállalhat a közalkalmazotti törvény betartásával megbízást más szervezetnél. Mindenképpen kell számára megbízási szerződés arról, hogy mit, mennyi ideig és mennyi pénzért csinál.

Ugyanazt a feladatot nem lehet két konzorciumi tagnál elszámolni, így az egyik konzorciumi tag alkalmazottja csak akkor dolgozhat a másik konzorciumi tagnál, ha nincs átfedés a munkában.

### **25. Elszámolható-e a projekt eredményeit bemutató hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétel költsége a 4. táblázatban megjelölt indikátor mutatószámok arányában? Ha igen, hol számolható el ez a költség: a tájékoztatási költségekben (2%) vagy ezen kívüli személyi/dologi keretben?**

A projekt eredményeit bemutató konferencia költségeit a tájékoztatási költségek között kell elszámolni. A tájékoztatási költséget a működési költségekből kell elkülöníteni.

### **26. Amennyiben a tervezett konzorciumban ÁFA levonására jogosult és ÁFA levonására nem jogosult tagok is részt vesznek, akkor ebben az esetben hogyan kell kiszámítani az összköltséget?**

Az áfa levonására jogosult konzorciumi tag esetében a reá eső költségeket nettó értéken, míg az áfa levonására nem jogosult tag esetében pedig bruttó értéken kell figyelembe venni az összköltség meghatározásakor.

### **27. Amennyiben a konzorciumban kht/non-profit gazdasági társaság is részt vesz, amely csak kiegészítő tevékenységként, vagy egyáltalán nem folytat vállalkozási tevékenységet, 50%-os szabály szempontjából a támogatását a vállalkozások vagy a non-profit kutatóhelyek oldalához kell számítani? Kell-e önerővel rendelkeznie?**

A non-profit szervezet csak másodlagos tevékenységként végez gazdasági tevékenységet, ezért nem vezethet konzorciumot és a támogatása sem számít bele a projekt össztámogatásából a vállalkozások számára elvárt minimum 50%-ba. Ha a non-profit szervezet gazdasági tevékenységet folytat a projektben, akkor vállalnia kell saját forrást, de ekkor sem számít bele a támogatása az 50%-ba.

**28. A konzorciumvezető vállalkozásnak, vagy valamennyi, a konzorciumban szereplő vállalkozásnak együttesen kell vállalni a támogatás legalább 50%-ának felhasználását?**

Az összes vállalkozásnak együtt kell vállalnia az 50%-ot.

**29. Elfogadható-e, ha a projekt sikere esetén további FP7 vagy hazai pályázati támogatás lehetőségével is kalkulálunk?**

Lehet további támogatással is számolni.

**30. A posztdoktorokra és a pályakezdő, fiatal kutatókra vonatkozó életkori és végzettségbeli megkötések nem tisztázottak a Pályázati Útmutatóban. Van-e valamilyen kikötés, aminek eleget kell tennie a projektben résztvevő posztdoktoroknak/ fiatal kutatóknak az évi 50 munkanapon túlmenően?**

156/1997 Korm. rendelet szól a posztdoktorokról (erre van utalás az útmutatóban), fiatal kutató alatt a max. 35 éves kutatókat értjük. Csak azt írjuk elő, hogy három fő esetén évi 50 napot dolgozzanak, de ha több főt foglalkoztat, akkor egy főre kevesebb idő is juthat, csak meglegyen az összidőtartam.

Posztdoktorként foglalkoztatható az a fiatal kutató, oktató, aki

1. a felsőoktatásról szóló, 1993. évi LXXX. törvény 119. §-ának (1) bekezdése szerinti doktori (PhD) vagy mester- (DLA), illetve azokkal egyenértékű tudományos fokozatot szerzett, vagy a PhD/DLA disszertációját az alkalmazás megkezdéséig sikeresen megvédte, és ezt igazolja;
2. kevesebb, mint nyolc évet töltött teljes munkaidejű kutató-oktató-fejlesztő munkakörben;
3. tudományos fokozatát öt évnél nem régebben szerezte;
4. 35. életévét a posztdoktori foglalkoztatás megkezdésekor még nem töltötte be.

**31. A költségvetés összeállításakor van-e százalékos kikötés a felhalmozási költségekre és az immateriális javakra, illetőleg van-e lehetőség az egyes költségnemek közötti átcsoportosításra, és ha igen, mekkora ennek a százalékos mértéke?**

Nincs százalékos kikötés, de gazdasági tevékenységet végző szervezetek esetében (pl. vállalkozások) beszerzés nem számolható el csak amortizáció. A munkaszakaszon belül a költségnemek között 25%-os átcsoportosításra van lehetőség a támogatási szerződés módosítása nélkül.

**32. A Pályázati Útmutató szerint a tájékoztatási költségek összege projektszinten a támogatási összeg max. 2 %-a lehet, és az Útmutató szerint ezen költségeket csak a támogatásnál kell beírni. Ez azt jelenti, hogy saját forrásból ezt nem lehet kiegészíteni, tehát az erre fordított összeg a támogatási összeg arányában limitált, és 100%-ban a támogatás terhére történik?**

A tájékoztatási költségeket a támogatás terhére kell teljes egészében elszámolni.

**33. Nem általunk szervezett konferenciákon való részvétel (részvételi díj) beépíthető a tájékoztatási tervbe?**

A tájékoztatási költség arra vonatkozik, amikor Önök terjesztik a projekt eredményeit (pl. a projektről előadnak egy konferencián). Természetesen részt vehetnek szakmai konferenciákon, de ezek költségeit ne a tájékoztatási keret terhére számolják el.

**34. A hasznosítási tervet konzorciumi szinten, konzorciumi tagonként vagy csak a vállalkozásoknak kell elkészíteni?**

A hasznosítási tervet projekt (konzorciumi) szinten kell elkészíteni és benyújtani.

**35. A pályázat támogatja a határon átnyúló, azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytató projekteket. Ugyanakkor a 3. pont szerint a pályázni hazai szervezetek jogosultak, továbbá pályázhat még külföldi székhelyű vállalkozás hazai fióktelepe. Amennyiben cégünk – többek között – egy külföldi székhelyű kutatóközponttal közösen kíván pályázni, milyen formában vonhatjuk be a külföldi céget?**

Tekintettel arra, hogy hazai támogatásra pályáznak, a jogszabály alapján csak az útmutatónak megfelelő pályázókat támogathatjuk, tehát egy magyarországi fióktelep nélküli külföldi cég nem kaphat támogatást.

A külföldi cég együttműködhet a magyar partnerrel, de a külföldi partnernek egyértelműen kutatási tevékenységet kell végeznie és együtt kell dolgoznia a magyar féllel. Az úrlapon a külföldi partner ne szerepeljen és ne legyen alvállalkozó sem a projektben. A munkatervben le kell írni, hogy az általunk támogatandó projektben milyen feladatot végeznek a magyar kedvezményezettek (ezt kell a táblázatokban is szerepeltetni, hiszen számunkra ez lesz a támogatandó projekt), de a szöveges részben be kell mutatni azt is, hogy milyen feladatot végez a külföldi fél és ebből a bírálóknak meg kell tudniuk állapítani, hogy tényleges együttműködés zajlik-e. A szakmai beszámolóknak majd le kell írni a külföldi fél által végzett tevékenységeket is. Ha a külföldi fél mégsem végzi el a pályázatban leírt munkát, akkor természetesen a két különböző tagállamban folyó munkára kapott intenzitásnövelést sem tudjuk figyelembe venni, így a magyar vállalkozások támogatása csökkentésre kerül.

Akkor tudjuk elfogadni a pályázatban a támogatási intenzitás ezen az alapon történő emelését, ha a pályázatban a külföldi partner aláír egy külön szándéknyilatkozatot, hogy nyertes projekt esetén vállalja a ráeső, munkatervben bemutatott feladatok elvégzését.

**36. Hány mutatóban kell/érdemes célértékeket vállalni (útmutató 1.4, 4. táblázat)?**

Önökre van bízva, az előírtakat viszont kötelező vállalni.

**37. Non-profit Kft-ként szeretnénk beadni a pályázatunkat. Lehet-e egy non-profit kft konzorciumvezető?**

Non-profit kutatóhely nem lehet konzorciumvezető, mert csak olyan vállalkozás lehet konzorciumvezető, amelyik elsődleges tevékenységként gazdasági tevékenységet végez.

**38. Lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozás pályázhat-e?**

Igen, bejegyzett vállalkozásnak kell lennie, de lehet induló is.

**39. Projektábra készítése minden résztvevő cégnél kötelező elem?**

Azoknál a szervezeteknél, ahol ez releváns.

**40. A támogatásra jogosultak körében mit jelent a "külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei" meghatározás. Egy magyarországi képviselő, vagy iroda megfelel-e ennek a feltételnek?**

Csak fióktelepként bejegyzett szervezet pályázat.

**41. A projekt koordinációjával meg lehet-e bízni alvállalkozót? Ha igen, van-e megkötés arra vonatkozóan, hogy az alvállalkozó vállalkozás vagy non-profit szervezet? A koordináció alatt ebben az esetben nem a projektvezetést értjük (azt tudjuk, hogy azt csak vállalkozás csinálhatja), hanem az adminisztratív folyamatok elvégzését, a konzorciumi tagok egymás közötti koordinációját értjük.**

A projekt koordinációját konzorciumi tagnak kell végeznie (ez nemcsak adminisztrációs feladat), optimális esetben a koordinációt a konzorciumvezető vállalkozás végzi.

**42. A nyilvánosság tájékoztatásával meg lehet-e bízni alvállalkozót? Ha igen, hol kell feltüntetni ezeket az alvállalkozói költségeket?**

Konferenciaszervezéssel meg lehet bízni alvállalkozót (külső megbízás sorban szerepel majd a költségvetésben) és ebben az esetben ez a költség a tájékoztatási költségek között is szerepel (a tájékoztatási költség nem jelent plusz költséget, hanem a működési költségek egy részét sorolják be ide a feladat alapján).

**43. Kell-e igazolni, és ha igen, mi az elvárt igazolási módja a projekt monitoring mutatóinál felsorolt „A projektbe bevont egyéb forrás (pl. kockázati tőke, bankhitel, stb)” indikátornak a pályázat benyújtásakor illetve nyertes pályázat esetén elszámoláskor?**

Ha a projekt során (a projekt végéig) bevonnak kockázati tőkét, akkor az erről szóló megállapodást kell majd bemutatni annál a munkaszakasznál, ahol a tőkebevonás megtörtént. A pályázatban csak jelezni kell az indikátoroknál, hogy vállalnak tőkebevonást.

**44. A projektbe bevont egyéb forrást/többlet saját forrást a projekt elszámolható összköltségébe bele kell-e számítani?**

Az összköltség a támogatásból, saját forrásból és egyéb forrásból tevődik össze.

**45. Indulhat vállalkozás egyedül is, vagy kötelező konzorciumban pályázni?**

Kizárólag konzorciumi formában lehet pályázni.

**46. Pályázhat-e újonnan létrehozott vállalkozás?**

Igen, de kezdő vállalkozások megítélésénél a tulajdonosokat kell értékelni és őket kell bemutatni. Nem lehet értékelni azt a vállalkozást,

- ahol a tulajdonosok olyan magánszemélyek, akiknek pénzügyi helyzetéről, a témában való jártasságukról semmit nem lehet megtudni;
- ahol egy magánszemély és egy off-shore cég a tulajdonos,
- amelyet a minimálisan előírt jegyzett tőkével újonnan hoztak létre és például százmillió nagyságrendben vállalja a projekt megvalósításához szükséges saját erő biztosítását anélkül, hogy ennek bármilyen forrását bemutatná;

**47. Pályázhat-e veszteséges vállalkozás?**



Igen pályázhat, de a pályázók gazdasági háttere bírálati szempont és kétséges, hogy veszteséges vállalkozás képes letenni a pályaműben vállalt saját forrást. Részletesen be kell mutatni, hogy hogyan teremtik elő a projekt végrehajtásához szükséges pénzt.

**48. Vállaljuk doktorandusz (PhD) hallgató foglalkoztatását, akit csak erre a témára vennénk fel. Doktori témája a projekttel 100%-os kapcsolatban van. A támogatásból szeretnénk ösztöndíjat adni a hallgatónak, de az egyetemünk erre csak abban az esetben hajlandó, ha Önök erre írásos engedélyt, felhatalmazást adnak, hogy a fenti projektből doktoranduszi ösztöndíj fizethető. Az egyetem gazdasági osztálya a 51/2007-es kormányrendelet 6 §-ának 2. bekezdésére hivatkozik, hogy az ott leírtak miatt nem lehet. Véleményünk szerint az ott leírtak nem kizáró jellegűek. A pályázati kiírás nem tiltja doktoranduszok alkalmazását, sőt monitoring mutató a doktoranduszok száma.**

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet idézett rendelkezései nem arra az esetre vonatkoznak, ha az egyetem valamely projektjére támogatást kap és e támogatásból finanszírozza a doktorandusz hallgató munkáját. (A fejezet címe is ez "az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei". Az "állami költségvetés" e tekintetben nem az állam által finanszírozott, pályázati úton elnyert projekt támogatásra vonatkozik.) Így a doktorandusz részére kifizetés teljesíthető.

**49. Eszközökre a projekt végrehajtása során már meglévő eszközök, vagy pedig a projekt végrehajtásához beszerzendő új eszközök költségét lehet elszámolni? Az új eszközök esetében is csak a projekt végrehajtásának időtartamára eső értékcsökkenés számolható el?**

A gazdasági tevékenységet végző szervezetek esetében (pl. vállalkozások) az eszközöknek csak az amortizációja számolható el függetlenül attól, hogy használt, vagy új eszközről van szó.

A gazdasági tevékenységet nem végző szervezetek non-profit és költségvetési szervezetek elszámolhatnak vételárat is, de a számlának a projekt időtartamára kell vonatkoznia (tehát új beszerzés)

**50. Elszámolható-e lízing a projekt során?**

Tekintettel arra, hogy gazdasági tevékenységet végző szervezeteknek (pl. vállalkozások) vételt nem finanszírozunk ezért az operatív lízinget tartjuk elfogadhatónak, ahol a tulajdonos a tulajdonában lévő eszközt a lízingbe vevőnek meghatározott időtartamra díjfizetés ellenében átadja. Az előre meghatározott futamidő végén az eszköz visszakerül a tulajdonoshoz, aki azt újra lízingbe adhatja, vagy továbbértékesítheti. Az operatív lízing díját a költségtervben a dologi költségnek kell beírni.

**51. Az egyik leendő konzorciumi tagnak EVA elszámolása van, nem kizáró ok?**

Jogi személyiségű gazdasági társaságok pályázhatnak (tehát Bt. nem). A támogatással kapcsolatos számlákat elkülönítetten kell könyvelni, tehát ha pályázni akarnak, akkor ezt is figyelembe kell venni.

**52. A tervezett konzorciumvezető kft és a konzorcium másik tag kft résztulajdonosa is ugyanaz az személy, beadható-e így a pályázat?**

Független vállalkozások pályázatát várjuk.

**53. A kiírás szerint támogatásra jogosultak jogi személyiségű gazdasági társaságok (is) lehetnek. Az űrlap útmutatójában viszont a Bt. is fel van sorolva, mint támogatható kategória. Akkor most melyik az igaz, ugyanis a Bt nem jogi személyiségű gazdasági társaság.**

Az űrlap minden támogatási programra vonatkozik, Önnek kell az első oldal tetején kiválasztani, hogy melyik programra vonatkozóan tölti ki az űrlapot. Az adott pályázat útmutatója határozza meg, hogy kik jogosultak támogatásra. A Nemzeti Technológia Program esetében kizárólag a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok pályázhatnak (tehát pl. Bt. nem). Formai hiba, ha a pályázó nem tartozik a támogatásra jogosultak közé.

**54. A Pályázati Útmutató szerint a projektjavaslatot tartalmazó fájlt a következőképpen kell elnevezni: TECH\_2\_09\_Ayy\_XXXXXXXX\_ZZ.pdf. A fájl nevéből számomra az 'x'-el jelölt részek kitöltése nem világos. Ha a pályázó az A2 – versenyképes ipar alprogramra szeretne pályázni, akkor a benyújtandó fájl nevének pontosan hogyan kell kinéznie: TECH\_2\_09\_A21\_XXXXXXXX\_HU.pdf (az x-ek helyébe a nyolc karakterű azonosító kerül – hol lehet utánanézni ennek az azonosítónak?).**

A nyolc karakteres azonosítót Ön adja meg, mi ennek alapján fogjuk nyilvántartani a projektet. A döntés után Ön ennek az azonosítónak az ismeretében tud érdeklődni a projektre vonatkozó szakmai véleményről.

### **55. Hogyan kell kiszámolni az igényelhető előleget?**

A jogszabály azt mondja ki, hogy nem költségvetési szervek részére a támogatás utolsó 10%-a csak a záróbeszámoló után folyósítható, ennek fényében lehet az előleget is kérni. A számításnál figyelembe kell venni az adott munkaszakaszra vonatkozó előleget és ha nem kértek 100% előleget a munkaszakaszra, akkor a munkaszakasz végén fizetendő részteljesítést is. Az a lényeg, hogy a tagra vonatkozó össztámogatás 10%-a csak a projekt végén kerülhet átutalásra, a projekt zárásáig nem fizethető rá sem előleg sem részteljesítés. Ugyanígy kell számítani a költségvetési szervek részére előírt, csak a záróbeszámoló elfogadása után utalható 5%-ot is.

Az alábbiakban található néhány példa az előleg kiszámítására munkaszakaszonként:

(millió Ft)	<b>1. munkaszakasz</b>	<b>2. munkaszakasz</b>	<b>3. munkaszakasz</b>	<b>4. munkaszakasz</b>	<b>Összesen</b>
Támogatás	30	20	10	5	= 65 millió Ft
Kérhető előleg	30	20	8,5	0	=58,5 millió Ft
Kérhető előleg	30	15 (a maradék 5 milliót részteljesítésként fogjuk utalni az adott munkaszakasz végén)	<b>8,5 ezt nézzük</b> (maradék 1,5 milliót a projekt zárásakor utaljuk)	0	= 53,5 ez <b>90% alatt van, de EZ a jó, mert így marad meg a támogatás 10%-a.</b> Tehát nemcsak az előlegeket kell nézni, hanem a részteljesítéseket is.

	<b>1. munka- szakasz</b>	<b>2. munka- szakasz</b>	<b>3. munka- szakasz</b>	<b>4. munka- szakasz</b>	Összesen
Tervezett támogatás ütemezése	<b>110</b>	<b>20</b>	1	1	= 132
Kérhető előleg ütemezése	110	8,8	<b>0</b>	<b>0</b>	= 118,8

**56. El tudjuk-e számolni a projektben a szabadalmaztatás költségeit? A szabadalom megszerzése az indikátoraink között is szerepel.**

Nemzeti Technológia Program során elszámolhatónak tekintjük a KKV-k által bizonyítottan az adott kutatási projekt keretében létrejövő hazai és nemzetközi szabadalom megszerzésének költségeit, valamint meglévő hazai vagy nemzetközi szabadalom fenntartásának költségeit, amennyiben a szabadalom fenntartása a projekt megvalósítása, illetve a projekt eredményeinek hasznosíthatósága érdekében történik. A dupla finanszírozás elkerülése érdekében fontos, hogy amennyiben a pályázó a szabadalommal kapcsolatos költségeihez más forrásból már kapott támogatást, akkor ezek a költségek a projekt keretében nem számolhatóak el, továbbá a támogatott szabadalommal kapcsolatban a projekt keretében elszámolt költségeihez más forrásból nem kaphat támogatást.

**57. Már meglévő szabadalom vásárlását el lehet-e számolni a projekt keretében és ha igen, akkor melyik költségnemnél?**

A már meglévő, külső forrásból (nem lehet eredendően sajátja) vásárolt szabadalmat az immateriális javak között lehet elszámolni, amennyiben az a projekt végrehajtásához bizonyíthatóan szükséges. A konzorcium gazdasági tevékenységet végző tagjai csak a projektre eső amortizációt számolhatják el.

Ha a szabadalom tulajdonosa munkavállaló magánszemély és a munkáltató a kutatási projektben használja a szabadalmat, akkor a munkáltató személyi kifizetesként fizethet használati díjat a munkavállalónak (a szabadalom tulajdonosa a munkavállaló marad). A kedvezményezett meg is veheti a munkavállaló szabadalmát, melyet ha a munkavállaló számlaképes, akkor immateriális javak között kell lekönyvelni (gazdasági tevékenységet végző szervezet elszámolni csak az amortizációt tudja).

**58. Már korábban regisztráltam szakértőként (bíráloként), hogyan frissíthetem az adataimat?**

A korábbi regisztrációját a következőképpen tudja frissíteni:

- Töltse le a honlapunkról az aktuális regisztrációs űrlapcsomagot. (A korábbi bírálói regisztrációs rendszert azóta szakértői regisztrációra bővítettük, hogy más típusú, pl. pályázatokhoz kapcsolódó regisztrációkat is fogadhassunk rajta, természetesen bejelölhető, hogy az illető vállalja-e bírálat elvégzését is.)
- A korábbi BIRAREG űrlap xml formátumban lementett adatai betölthetők a fenti, újabb űrlapra a "teljes űrlap betöltése fájlból" funkciógomb segítségével.
- Ellenőrizze át a betöltött adatokat.
- A korábbi módon legenerált beküldendő fájlt e-mail csatolmányként küldje a megadott címre.

## 59. Önrészt a teljes projektre, vagy csak az első évre vonatkozóan kell bankkivonattal igazolni ?

A pályázatban csak nyilatkozni kell arról, hogy a pályázó biztosítani fogja a saját forrást, nyeres esetén a szerződéskötéskor kell benyújtani az igazolásokat.

## 60. Mi tekinthető saját forrásnak?

A saját forrás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói saját forrásként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el. A pályázónak szerződéskötéskor az első munkaszakaszra eső saját forrás rendelkezésre állását igazolnia kell az alábbiakban részletezett módon.

Saját forrás elemei	Igazolás módja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankhitel	A hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel / kölcsönszerződés
magánkölcsön	Kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
tagi (tulajdonosi kölcsön)	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött szerződés
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről
bankgarancia	A bank kötelezettségvállalása a konkrét projektre vonatkozóan, hogy

	meghatározott feltételek - így különösen bizonyos esemény beállta vagy elmaradása, illetőleg okmányok benyújtása - esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni.
--	---

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó a nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 146/2007. rendeletben meghatározott mértéket.

#### **61. A támogatott projekt saját forrása levonható az innovációs járulékból?**

Igen, levonható az alábbi jogszabály értelmében.

##### **A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény**

**4. § (3)** A járulék éves bruttó összegéből - e törvényben meghatározott körben és mértékig - levonható a gazdasági társaság saját tevékenységi körében végzett kutatásfejlesztési tevékenység közvetlen költsége, valamint a költségvetési gazdálkodási rendszerben működő és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetektől megrendelt kutatási-fejlesztési tevékenység költsége. A levonható költségeket mind a saját szervezetben végzett, mind a vásárolt kutatás-fejlesztés esetében csökkenteni kell a levonásnál figyelembe vett költségek fedezetéül szolgáló, az államháztartás valamely alrendszeréből nyújtott támogatással.

#### **62. Pályázhat-e államigazgatási szerv 100 %-os állami tulajdonú Kft-je, mint a konzorcium egyik tagja? Ha pályázhat, mennyi lehet a támogatás intenzitása, mivel az állam a tulajdonos, de nem államháztartáson belüli nonprofit szervezetről van szó és nem is kutató szervezet? A fenti Kft által viselt költségek beleszámítanak-e a vállalkozások által igényelt támogatásba, amelynek minimum 50%-nak kell lenni?**

Államigazgatási szerv kft-je jogi személyiségű gazdasági társaságnak minősül, tehát pályázhat. Mivel a tagsági jogviszonyait tekintve az állami tulajdon mértéke több, mint 25 %, nem minősül KKV-nak, tehát ezen a címen nem növelheti meg a támogatási intenzitást. Egyebekben a vállalkozásokra irányadó támogatási intenzitást kell alkalmazni.

Az említett kft vállalkozásnak minősülhet, ha elsődleges tevékenységként üzletszerű gazdasági tevékenységet folytat. Ha ez fennáll és megfelelően nyilatkozik erről (Nyilatkozatok), akkor beleszámít az említett 50 %-ba. (Az igényelt támogatás minimum 50 %-át üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozásoknak kell igényelniük.)

#### **63. Pályázhat-e úgy egy konzorcium, hogy csak egyetlen vállalkozás van benne?**

Lehetséges, hogy a konzorciumban csak egy vállalkozás vesz részt, ha a pályázati útmutatóban foglalt egyéb feltételek teljesülnek (így pl. konzorciumvezető lesz és a támogatási összeg min. 50%-át igényli).

**64. Amennyiben egy kutató megbízási szerződéssel vesz részt, akkor munkavállalóként, vagy alvállalkozóként kell szerepeltetnünk a költségvetésben?**

Ha a kutatót, mint magánszemélyt foglalkoztatják, akkor személyi kifizetésként, ha számlaképes vállalkozó, akkor külső megbízásként tudják kifizetni.

**65. A projektben az egyik konzorciumi tagnál alkalmazásban lévő kutató munkaidejének 50%-ában dolgozna a projekten. Elfogadható-e, ha megbízási szerződés keretében is fizetnének részére bért?**

A kutatónak munkabér kiegészítést lehet adni megbízási szerződés keretében a meghatározott feladatra és időszakra.

**66. Ki számít köztartozásmentes adózónak?**

Köztartozásmentes adózónak az minősül, aki megfelel az alábbi feltételek mindegyikének:

- a közzétételt megelőző hónap utolsó napján nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
- nyilatkozata alapján a közzétételt megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
- adószámát nem függesztették fel;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek.

Ezt a tényt a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Tekintettel arra, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt egyszer kell kérelmezni, és a továbbiakban (az adatbázisból való törlésig) egyéb teendője a pályázónak nincs, ezt a lehetőséget ajánljuk pályázóinknak, hogy igazolják, hogy köztartozásmentes adózónak minősülnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázisról, illetve az adatbázisba történő bekerülés módjáról az alábbi oldalakon találunk további információkat:

[http://www.apenh.hu/sajto/sajtokozi/pali\\_90122.html](http://www.apenh.hu/sajto/sajtokozi/pali_90122.html)

[http://www.apenh.hu/adoinfo/szja/palika\\_090122.html](http://www.apenh.hu/adoinfo/szja/palika_090122.html)

**67. Az indikátor űrlapon a bejegyzett szabadalmaknál a táblázat külön kéri, hogy számszerűsítsük, hány nemzetközi szabadalmat fogunk bejegyezni. Nemzetközi szabadalom ilyen értelemben nem létezik, egy szabadalmat kell végigvinni országonként, azaz nem nemzetközi szabadalomról van szó, hanem egy nemzetközi bejelentésen alapuló nemzeti megadásokról. Ennek tükrében például egy-egy nemzetközi bejelentéshez partnerünk esetében 18 nemzeti megadás tartozik. Kérem, hogy legyenek**

**szívesek pontosítani, hogy az indikátor űrlap és táblázat érintett cellájába ez esetben mit szükséges beírni.**

Kérjük, hogy a „db” jelzésű oszlopban adja meg a projekt keretében létrejövő szabadalmak számát és a „szöveg” jelzésű oszlopban írja le, hogy az adott szabadalom mely országokra vonatkozik, valamint a szabadalom adatait (szabadalmi, növényfajta-oltalmi, használati vagy formatervezési mintaoltalmi bejelentés ügyszáma, a bejelentés napja; szabadalom, növényfajta-oltalmi, használati vagy formatervezési mintaoltalom lajstromszáma, az oltalmat megadó határozat kelte; külföldi bejelentés/ek ügyszáma, a bejelentés napja; külföldi bejelentés/ek elindításának módja: közösségi, nemzetközi, egyéb nemzeti; szerzői mű típusa, keletkezésének dátuma.)

**68. Az üzleti tervben a piaci bevezetésről is kell írni. Ennek költsége elszámolható a projektben?**

A projekt során kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenység támogatható a piacra nem kerülő prototípus megépítéséig, de a piaci bevezetés költsége nem számolható el. (A prototípus a kutató-fejlesztői tevékenység eredményeként létrehozott mintapéldány, melynek célja, hogy bizonyításra kerüljön az ötlet műszaki-tudományos szempontból való működőképessége.)