

**INNOVÁCIÓS MENEDZSMENTET FEJLESZTŐ ÉS  
TECHNOLÓGIA TRANSZFERT ELŐSEGÍTŐ PÁLYÁZAT**

(INNOTETT\_06)

**Pályázati útmutató**

**Budapest, 2006.**

## Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja .....	3
1.1. A pályázat témakörei .....	3
2. A támogatás jogcíme, forrása és összege .....	4
3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma .....	5
4. A támogatásra jogosultak köre .....	5
5. A támogatás formája, futamideje .....	5
6. A támogatás mértéke .....	6
7. Kizáró okok .....	7
8. Támogatható tevékenységek .....	8
9. Az elszámolható költségek .....	9
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok .....	10
A támogatás folyósítása .....	11
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	12
12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje .....	12
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához .....	14
13.1. A pályamű eredeti példánya .....	15
13.2. Címoldal .....	17
13.3. Pályázati Űrlap .....	18
13.4. A projektjavaslat munkaterve .....	20
13.5. Nyilatkozatok .....	24
13.6. A beküldendő pályázati csomag .....	24
13.7. Gazdálkodási adatok 1 eredeti példány .....	24
13.8. CD melléklet .....	24
14. Szerződéskötés és teljesítés .....	26

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) pályázatot hirdet az Innovációs menedzsmentet fejlesztő és technológia transzferet elősegítő program támogatására. A pályázat lebonyolítója a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda.

## **A támogatás háttere**

Magyarország versenyképességének elősegítése érdekében döntő tényező a kutatási eredmények hazai hasznosítása és az innovatív ötletek megvalósítása. A kutatási eredmények valós piaci kereslethez történő hozzárendelése, az eredmények gyors hasznosítása és az innováció ösztönzése a technológia transzfer szolgáltatások kialakításával és fejlesztésével erősíthető. Az eredményes technológia transzfer eléréséhez elengedhetetlen, hogy változás álljon be a magyar innovációs kultúrában, és a hazai kutatói közösség felismerje a tudástranszfer tevékenységek professzionális menedzsmentjének, a megfelelő tudástranszfer infrastruktúra és teljesítmény-értékelés kialakításának szükségességét.

Jelen pályázat az innovációs folyamatok emberi erőforrásainak és intézményi hátterének fejlesztésével a technológiai transzfer és az ehhez szorosan kapcsolódó tevékenységek (pl. inkubáció, befektetői tőkebevonás) hatékonyságát kívánja növelni.

## **1. A támogatás célja**

A pályázat célja a kutató-fejlesztő intézményeket és az eredményeket felhasználó vállalatokat összekapcsoló intézményi, hálózati struktúrák (technológia transzferközpontok, üzleti inkubáció) szolgáltatásainak fejlesztése, piaci szemléletük megerősítése. Cél a technológia transzfer támogatása, a kutatási eredmények hasznosítási folyamatának gyorsítása, az induló vállalkozások és KKV-k számára hasznosítási és piaci stratégia kialakításának segítése.

A pályázat **első komponense** egy kísérleti innovációs menedzsment központot kíván kialakítani, amely pilot működése alatt létrejövő eredményekből, tapasztalatokból kialakítja az innovációs menedzsment hazai környezetéhez illeszkedő legjobb gyakorlatát.

A pályázat **második komponensének** célja, hogy megalapozza az utat a közfinanszírozású kutatóhelyek technológia transzfer tevékenységének intézményesüléséhez, azok szolgáltatásainak és (emberi) erőforrásainak fejlesztésével.

**A pályázó intézménynek minden esetben szem előtt kell tartania, hogy az állami forrásokból támogatott kutatásoknak a magyar gazdaságban kell hasznosulniuk.**

### **1.1. A pályázat témakörei**

#### 1. komponens: Innovációs Menedzsment Központ

A komponens célja, hogy egy mintaprojekt (pilot) keretén belül egy olyan innovációs menedzsment központ létesítését segítse elő, amely a hazai igényeknek megfelelő, komplex, új szolgáltatásokat fejleszt ki és nyújt a kutatás-fejlesztési eredmények hasznosítási folyamatának teljes spektrumán keresztül.

A komponens a pilot projektet támogatja, a központ első 26 hónapos kísérleti időszaka alatt a pályázó vállalja, hogy az igénybevevők számára ingyenesen végzi legalább 120, közfinanszírozású felsőoktatási intézményektől, kutatóintézetektől, valamint kis- és középvállalkozásoktól és természetes személyektől származó technológia, illetve kutatási eredmény felkutatását, vizsgálatát, értékelését, és a megfelelő hasznosítási lehetőség kiválasztását. A pályaműben vállalt célok pénzügyi kockázatainak csökkentéséhez a pályázó vállalja, hogy a pilot projekt futamideje alatt a vizsgált kutatási eredmények kiválasztásánál diverzifikált portfóliót alkalmaz, ezért a magánszemélyektől és vállalatoktól érkező kutatási eredmények számát maximum 2 db-ban határozza meg, ezzel elősegítve a projekt sokszínűségét, földrajzi és szakterületi lefedettségét. A fenti korlátozás a magánszemélyek, és vállalkozások tulajdonát képező kutatási eredményekre vonatkozik, a közfinanszírozású kutatóhelyek esetében nem kell alkalmazni.

A pályázat lényeges eleme a szolgáltatás kialakítása és működtetése útján megszerzett gyakorlati tapasztalatok disszeminációja, amely alapján hazai igényeknek megfelelő hasznosítási stratégia és innovációs menedzsment eljárás alakítható ki. Ezért - azok lehető legnagyobb hasznosulása érdekében - a pályázó dokumentálja, majd terjessze a pilot projekt tapasztalatait és eredményeit.

A pályázó projekttervében bemutatja:

- a vizsgált technológiák, kutatási eredmények elérésének, felkutatásának során alkalmazott eljárást, illetve a kiválasztás módját, ütemezését
- az eredmények, tapasztalatok disszeminációjának célközönségét, módszerét

A kísérleti működést követően az innovációs menedzsment központ üzleti alapon folytatja működését, amelyet egy 5 évre készített stratégiai terv támaszt alá.

## 2. komponens: Technológia Transzfer Tevékenységek fejlesztése

A komponens célja, hogy közfinanszírozású felsőoktatási intézményekben, valamint a közfinanszírozású és non-profit kutatóintézetekben működő technológia transzfer szolgáltatások erősítésével (és belső tudatosításával) elősegítse a kutatási eredmények hatékonyabb felismerését és kezelését, valamint támogassa a kutatóhelyek hosszú távú hasznosítási stratégiájának kialakítását, elfogadását.

A komponens a szabadalmaztatható vagy már szabadalmaztatott eredmények hasznosítását támogatja, valamint hozzájárul közfinanszírozású felsőoktatási intézmények, valamint a közfinanszírozású és non-profit kutatóintézetek kompetenciájának kifejlesztéséhez a kutatáshasznosítás területén, továbbá technológia transzfer tevékenységük kialakításához, illetve annak egyes elemeinek fejlesztéséhez.

## **2. A támogatás jogcíme, forrása és összege**

*A támogatás jogcíme:* a 2005. évi CLIII., a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló törvény, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló LXIX. fejezetének 3. pontja:

„A tudás- és technológiatranszfer, az együttműködés és az infrastruktúra fejlesztése”

*A támogatás felhasználása:* pályázati támogatást a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) bekezdésének c) és f) pontjaiban foglalt

jogcímekre lehet felhasználni, figyelembe véve a 133/2004. (IV. 29.) sz. Korm. rendeletben foglaltakat. A támogatásra a kutatás-fejlesztési támogatások nyújtásának szabályai érvényesek.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal, **700 MFt-ot, azaz hétszáz millió Ft-ot** biztosít.

### **3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma**

A támogatott pályaművek várható száma:

#### 1. komponens:

A pályázatok várható száma: 5 db

A támogatott projektjavaslatok várható száma: 1-2 db

#### 2. komponens:

A pályázatok várható száma: 15 db

A támogatott projektjavaslatok várható száma: 4-5 db

A támogatási cél keretében várhatóan 5-7 projekt részesül majd támogatásban. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több is.

### **4. A támogatásra jogosultak köre**

Támogatásra jogosult:

#### 1. komponens

Belföldi székhelyű jogi személyiséggel bíró, profitorientált kis- és közepes vállalkozások

#### 2. komponens

Közfinanszírozású felsőoktatási intézmények, közfinanszírozású és piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiségű non-profit kutatóintézetek, amelyek szabadalmaztatható eredményekkel, vagy még nem hasznosított szabadalommal rendelkeznek

### **5. A támogatás formája, futamideje**

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás futamideje legfeljebb:

1. komponens esetében: 26 hónap.

2. komponens esetében: 12 hónap.

## 6. A támogatás tervezett mértéke

### 1. komponens:

A projektenként igényelhető támogatás minimális összege **300 millió Ft**, maximális összege **650 millió Ft**. **Adott projekt esetében a támogatás mértéke maximum az elszámolható összes költség 50%-a.**

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004-es Korm. rendeletben foglaltak alapján kutatás-fejlesztési támogatások esetén az egy projekthez nyújtható, államháztartási forrásból származó összes támogatás maximális intenzitása nem haladhatja meg az alábbiakban meghatározott mértékeket:

Alkalmazott kutatás esetén 60%, amely támogatási intenzitás az alábbi esetekben növelhető:

- az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
- kis- és középvállalkozások esetében 10 százalékponttal,
- nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

Alkalmazott kutatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 75%-ot.

Kísérleti fejlesztés esetén 35%, amely támogatási intenzitás az alábbi esetekben növelhető:

- az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
- kis- és középvállalkozások esetében 10 százalékponttal,
- nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

Kísérleti fejlesztés esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az 50%-ot.

Kutatás-fejlesztési támogatás vállalkozások részére annyiban nyújtható, amennyiben az a vállalkozást a normál működésen túlmutató K+F tevékenység végzésére ösztönöz.

**A pályázó pályaművében meghatározza a kutatás-fejlesztési tevékenység alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztésének mértékét, amelynek összevont támogatási intenzitása nem haladhatja meg az elszámolható összes költség 50%-át.**

Amennyiben az Innovációs Menedzsment Központ (szolgáltató szervezet) által kiválasztásra kerülő 120 innovatív technológia bármelyike a közösségi állami támogatási szabályok értelmében vett **vállalkozás tulajdonát képezi**, a jelen komponensben az általuk ingyenesen igénybe vett szolgáltatási rész csekély összegű (ún. de minimis) támogatásnak minősül. A szolgáltató szervezet feladata, hogy a vállalkozásokat tájékoztassa arról, hogy a szolgáltatások igénybevételével ők csekély összegű támogatásban részesülnek. A támogatásokról szóló igazolások kiállítása, annak nyilvántartása, valamint a támogató felé való adatszolgáltatás a szolgáltató szervezet feladata.

A csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak (itt a végső kedvezményezettnek) bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szállítási ágazatban

tevékenykedő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három évben mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült.

A de minimis támogatást akkor is igénybe lehet venni, ha a vállalkozás a megelőző hároméves periódusban már kapott de minimis támogatást, de ezeknek a jelen pályázatban odaítélt támogatással összesített támogatástartalma nem haladja meg a százezer eurónak megfelelő forintösszeget.

A jogszabály értelmében a de minimis támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy az igényelt támogatás mértékének meghatározásakor mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

A támogatás odaítélésének időpontja szintén befolyásolhatja az igénybe vehető támogatás mértékét. Ettől az időponttól kell ugyanis visszszámolni azt a három éves periódust, amelyen belül az odaítélt de minimis támogatások összege az éppen igénybe venni szándékozott támogatással együtt nem haladhatja meg a százezer eurót.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összes költsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget megfelelő arányban a Támogató is csökkenti.

## 2. komponens:

A projektenként igényelhető támogatás minimális összege **5 millió Ft**, maximális összege **10 millió Ft**.

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiségű jogi személyiségű non-profit szervezet, amelyek jelen pályázat keretében elért eredményei bárki számára, diszkrimináció-mentesen, piaci árakon és széles körben elérhetőek, akkor a juttatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak. **A támogatás mértéke** a költségvetési szerv és piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet nem végző, jogi személyiségű jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső **elszámolható összes költségének maximum 100 %-a**.

## **7. Kizáró okok**

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van.
- Az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozással rendelkező pályázó által 2006. október 31-ig benyújtott pályaműnek ún. feltételes befogadására kerül sor. A feltételes befogadás azt jelenti, hogy a pályázat befogadásra kerül, részt vesz a bírálati folyamatban (ha nincs formai hiba), azonban kedvező döntés esetén a szerződési ajánlat csak abban az esetben érvényes, ha a pályázó mielőbb, de legkésőbb október 31-ig rendezi az Alappal szemben lejárt, el nem számolt, fennálló előleg-elszámolási vagy egyéb pénzügyi kötelezettségét.

## 8. Támogatható tevékenységek

### 1. komponens:

#### Kutatás-fejlesztési támogatás adható az alábbi tevékenységekhez:

#### Alkalmazott kutatás keretében támogatásból finanszírozható tevékenységek:

- a pilot program keretében konkrét kutatási eredményhez kapcsolódó új inkubációs és tanácsadási szolgáltatások kifejlesztése

#### K+F kísérleti fejlesztés keretében támogatásból finanszírozható tevékenységek:

Innovációs menedzsment pilot program tervezése és végrehajtása, az ehhez kapcsolódó támogatható szolgáltatások:

- a) *pilot projekt beindításához, működtetéséhez szükséges know-how beszerzése, ismeretátadás a szolgáltatásokat nyújtó szakemberek felkészítéséhez*
- b) *legalább 120 innovatív technológia, termék proaktív felkutatása, azonosítása, értékelése, a megfelelő hasznosítási lehetőség kiválasztása, az igénybevevő számára ingyenesen, térítésmentesen*
- c) *konkrét K+F projekthez fűződően szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos tevékenységek, újdonságkutatás*
- d) *hasznosító vállalatok igényeinek felmérése, hasznosítási stratégia kialakítása induló KKV-k számára*
- e) *A pilot projekt eredményeinek disszeminációja*

*A b)-d) pont esetében amennyiben a támogatás végső kedvezményezettje – azaz a szolgáltatást igénybevevő szervezet vállalkozásnak minősül a közösségi állami támogatási szabályok értelmében, akkor a támogatás az ő vonatkozásában csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.*

### 2. komponens:



Konkrét kutatási-fejlesztési projekthez kapcsolódóan szolgáltatások nyújtása és vásárlása:

- gyakorlati tapasztalatokra épülő eljárások és szolgáltatások továbbfejlesztése a hasznosítható szellemi tulajdon felismerésére az egyes kutatásokban
- tanácsadási, információszolgáltatási tevékenység
- szellemi tulajdon védelmének menedzselése
- szabadalom és védjegy kutatások díja
- szakmai továbbképzéseken való részvétel

A komponens a pályázó meglévő kutatási eredményeinek és szabadalmainak hasznosításához nyújt támogatást, ezért a fenti támogatható tevékenységek kizárólag a pályázatban bemutatott, konkrét eredmények hasznosításához kapcsolódhatnak.

## 9. Az elszámolható költségek

- *Személyi juttatások:* a projekt megvalósításában résztvevő személyek részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C.tv.(a továbbiakban számviteli törvény) 79.§-ának (1)-(3) bekezdése szerint;
- *Munkaadót terhelő járulékok:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított, munkaadót terhelő bérjárulékok a számviteli tv. 79.§-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján;
- *Dologi kiadások:* A projekt megvalósításával összefüggő vásárolt készletek, szakmai anyagok, szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, elemzések, stb.) költségei a számviteli törvény 78.§-a szerint;
- *Immateriális javak:* a projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (szoftver, szoftverlicenz, know-how) beszerzésének költségei a számviteli tv. 47., 48., 51.§-aiban megállapított szabályok alapján;

**A számviteli törvény 25. § (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéktámogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó tőle független szervezettől vagy magánszemélytől vásárolta.**

- *Tárgyi eszközök, gépek, berendezések:* A projekt megvalósításához szükséges tudományos eszközök, műszerek, berendezések és felszerelések beszerzésének költségei a számviteli tv.m 47., 48., 51.§-ai szerint. **Tárgyi eszközök, gépek, berendezések beszerzése a támogatás összegének 30%-ig lehetséges.**

A projekt végrehajtása során ténylegesen felmerülő általános költség (rezsiköltség) elszámolható, de az összeg nem haladhatja meg az elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10%-át.

Általános (rezi) költségként csak személyi juttatást és annak járulékait, valamint dologi költségeket lehet elszámolni.

**A pályázat benyújtását megelőző, a támogatott projekttel kapcsolatos tevékenységre költség nem számolható el. A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket a saját forrás terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a Kutatási és**

**Technológiai Innovációs Alap terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.**

### **Közbeszerzés**

Felhívjuk a pályázó figyelmét az esetleges közbeszerzési kötelezettségére. A közbeszerzési szabályokat a 2003. évi CXXIX. törvény határozza meg, valamint további információ érhető el a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) honlapon.

### **10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok**

A pályaműveket a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

#### **Formai ellenőrzés**

A KPI a projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót a KPI írásban értesíti.

a.) A Pályázatkezelő a pályaművet **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. pályaműve a beérkezési határidő után érkezett meg
2. nem az előírt módon és nem az előírt fejezetekre tagolva állította össze;
3. nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, Pályázati űrlapot;
4. nem cégszerűen írta alá a Pályázati űrlapot, a Nyilatkozatokat;
5. a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;

**Hiánypótlásra** a fenti pontok közül a 3. és 4. esetben van lehetőség.

### **A szakmai értékelés szempontjai és pontozásuk**

#### **1. komponens**

1. A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseivel és prioritásaihoz (0-15 pont)
2. A projektjavaslat szakmai tartalmának színvonala, megvalósíthatósága (0-25 pont)
3. A projekt költségtervének megalapozottsága, realitása (0-10 pont)
4. Tervezett szolgáltatások komplexitása, újdonságtartalma (0-10 pont)
5. A projektben résztvevő személyek és menedzsment szakmai háttere, alkalmassága (0-20 pont)
6. A pilot projekt eredményeinek és tapasztalatainak értékelése, terjesztési tervének színvonala és ütemezése (0-10 pont)
7. A projekt középtávú stratégiája, a támogatást követő fenntarthatósága (0-10 pont)

## 2. komponens

1. A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseire és prioritásaihoz (0-10 pont)
2. A projektjavaslat szakmai tartalmának színvonala, megvalósíthatósága (0-25 pont)
3. A projekt költségtervének megalapozottsága, realitása (0-15 pont)
4. A projektben résztvevő személyek szakmai háttere, alkalmassága (0-20 pont)
5. A pályázó szervezet hozzájárulásának mértéke a technológiai transzfer tevékenység működésének finanszírozásához és fenntartásához (0-10 pont)
6. A projektben bemutatott kutatási eredmények, szabadalmak újdonságtartalma, piaci hasznosíthatósága (0-20 pont)

A pályaműre maximálisan **100** pont adható. **A projektjavaslat támogatásához szükséges minimális összpontszám: 60 pont.** Ha a pályázó valamely kritérium esetében nem éri el az adható maximális pontszám legalább 50%-át, a projektjavaslat elutasításra kerül.

### **A projektjavaslatok értékelése**

A pályaműveket független szakmai bírálókból álló bizottság az előzetesen közzétett értékelési szempontok alapján értékeli.

A bíráló bizottság javaslattételi alternatívái az alábbiak lehetnek:

- A. változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra;
- B. csökkentett tartalommal és költségvetéssel javasolja elfogadásra;
- C. tartaléklistára javasolja (az NKTH elnökének döntése alapján A, B vagy D kategóriába lesz besorolva);
- D. forrás hiányában elutasításra javasolja;
- E. a pályaművet szakmai tartalmánál fogva elutasításra javasolja

A pályaművek támogatásáról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntés az NKTH honlapján <<http://www.nkth.gov.hu>> valamint a KPI honlapján <<http://www.kpi.gov.hu>> közzétételre kerül. A pályázók a döntést követően megismerhetik a pályaművekre vonatkozó bírálatot. A pályázók értesítést kapnak a támogatási döntésről, s a támogatást elnyert pályázók esetében a KPI csatolja szerződéskötési ajánlatát.

### **A támogatás folyósítása**

A pályázat résztvevői a Kutatási és Technológiai Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben foglaltak szerint a megítélt támogatásból munkaszakaszonként előleget igényelhetnek. Az előleg nagysága vállalkozások esetében a projekt teljes futamidejére megítélt támogatás 90%-ig terjedhet, a támogatás fennmaradó 10%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló után folyósítható. A költségvetési intézmények minden munkaszakasz esetében az előirányzott támogatás 100%-át kaphatják meg előlegként.

## 11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri. Az alábbi indikátorokon kívül lehetőség van arra, hogy a pályázó további maximum 2, az adott pályázat szempontjából specifikus indikátort határozzon meg a támogatási szerződés megkötéséig.

A projektre vonatkozó összes indikátor esetében meg kell határozni az induló értéket, valamint a munkaszakaszokhoz és/vagy az adott évre vonatkozó értékeket.

### 1. komponens

- Felkutatott, azonosított és kiértékelt innovatív ötletek, kutatási eredmények száma.
- A kísérleti központ üzleti inkubációs és tanácsadási szolgáltatásait igénybevevők száma.
- Induló vállalkozások finanszírozásához külső befektetések bevonásának mértéke. (Ft)
- Újonnan létrejött munkahelyek száma a szolgáltatás igénybevevőinél.
- Piacorientált technológia screening és értékelési eljárás kifejlesztése. (db)

### 2. komponens

- Tanácsadást igénybe vett kutatók száma.
- Első alkalommal részt vett kutatók száma a szabadalmaztatási eljárásban.
- Újonnan létrejött spin-off és start-up vállalkozások száma.
- Szakmai képzéseken részt vett szolgáltatók száma.
- Kutatók iparban való elhelyezkedése a technológia transzfer megállapodásoknak köszönhetően.

Ezek az adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

## 12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályaművet **magyar** nyelven **1 eredeti példányban**, a gazdasági mellékleteket **1 példányban** és a CD-mellékletet **1 példányban** – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda**  
**1117 Budapest, Neumann János u. 1/C , fsz. recepció**

A benyújtandó/beküldött csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címoldalán található és a pályamű 8 karakteres azonosítóját a pályázati űrlap [11a] mezőjéből:

<INNOTETT>-<pályamű azonosító>

**Beérkezési határidő: 2006. november 21. (kedd) 9- 15 óráig**

A kitöltött **Pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus** levél mellékleteként el kell küldeni az <alap2006@kutatas.hu> címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó kutatók kitöltött **Szakértői adatlapjának elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus** levél mellékleteként el kell küldeni a <[szakerto@kutatas.hu](mailto:szakerto@kutatas.hu)> címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kutatas.hu](mailto:info@kutatas.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: <*pályázat betűjeles azonosítója*>.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a fent megadott címen lévő székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

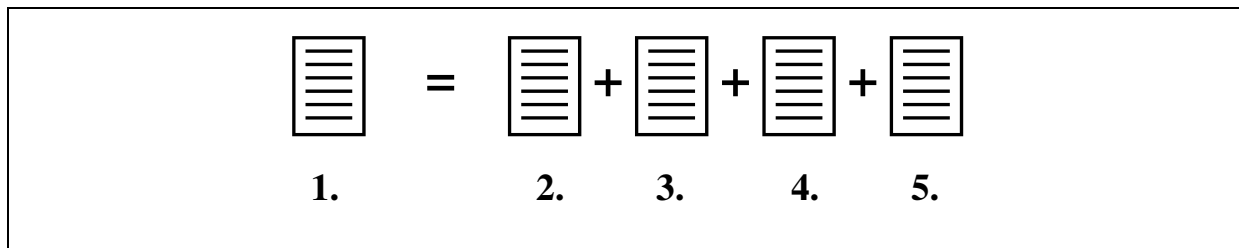
**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire azonnal választ kap!**

A Pályázati felhívás és útmutató, a Pályázati és szakértői űrlap, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	<a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a>
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	<a href="http://www.kpi.gov.hu">http://www.kpi.gov.hu</a>

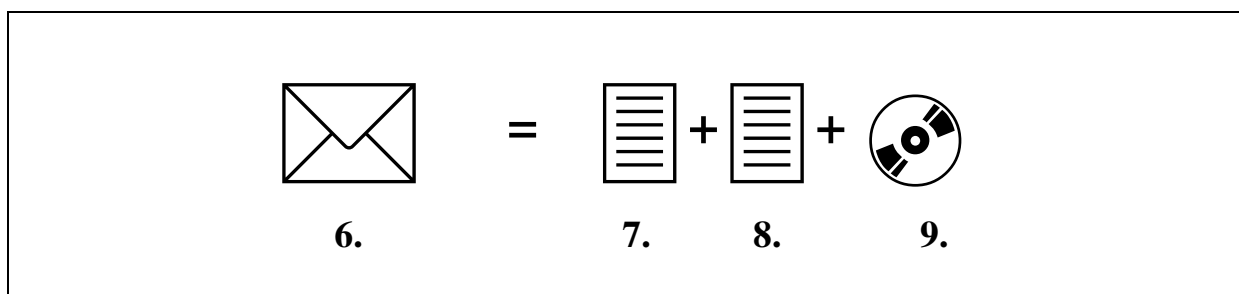
### 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályamű eredeti példányának összeállítása:



1. **A pályamű eredeti példánya.** Összesen maximum 34 oldal + Pályázati és Szakértői űrlapok.
2. **Címoldal** (1 oldal)
3. **Pályázati Űrlap és Szakértői Űrlapok** (6+n\*x oldal)
4. **A projektjavaslat munkaterve** (maximum 30 oldal)
5. **Nyilatkozatok**

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



6. **A pályázati csomag**
7. **A pályamű 1 eredeti példánya**
8. **Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya**
9. **CD melléklet (1 db)**

### 13.1. A pályamű eredeti példánya

A pályamű kidolgozását és eredeti példányának összeállítását az alábbi **lépéssorrendben** javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat 1. fejezetében! A **2. komponens esetében** ezen a helyen mutassa be konkrét, hasznosítani kívánt szabadalmaztatható és szabadalmaztatott eredményeit, amelyekhez a támogatást igénybe kívánja venni, valamint ismertesse az egyes kutatási eredmények hasznosítási területét. A **2. komponens esetében** mutassa be a technológia transzfer tevékenység helyét a szervezeti struktúrában, támogatottságát a szervezet vezetése részéről.
2. A projektjavaslat 2. fejezetében mutassa be a projekt megvalósításában résztvevőket (szervezeteket és meghatározó személyeket). Nem kell bemutatni azokat az alvállalkozókat/szolgáltatókat, akiket/amelyeket később közbeszerzési eljárásban fog kiválasztani (ebben az esetben meg kell adni a közbeszerzés tárgyát és a projekthez való kapcsolódását)!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a projekt éves munkaszakaszait (beszámolási időszakát), és töltsön ki munkaszakasonként 1 táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján! (3.2.)
5. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján! (3.3.)
6. Az **1. komponens esetében** mutassa be a vizsgált technológiák, kutatási eredmények felkutatása során alkalmazott eljárásokat, a kiválasztás módját és időbeli ütemezését. (3.4.1.)
7. Az **1. komponens esetében** ismertesse disszeminációs tervét, azaz, hogy milyen módszerekkel, és mely célközönség számára tervezi átadni a projekt tapasztalatait. Mutassa be az elért eredmények terjesztésének ütemezését a projekt futamideje alatt, illetve annak zárását követően. (3.4.2.)
8. Az **1. komponens esetében** mutassa be az Innovációs menedzsment központ középtávú stratégiáját, a kísérleti működést követő 5 évre vonatkozóan (3.4.3.).
9. Töltsse ki a projekt meghatározó személyiségeinek Szakértői Űrlapját és küldje be elektronikus feldolgozásra a megadott módon
10. Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében
11. Gépi szintaktikai ellenőrzés céljából küldje be a megadott módon a Pályázati Űrlap adattartalmát, javítsa az esetleges hibákat és ismételje a beküldést, amíg hibajelzést kap válaszként.
12. Készítse el a címoldalt és a „Nyilatkozatok”-at!
13. Nyomtassa ki és cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
  - a. A Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (12-es számú űrlap)
  - b. A Pályázati Űrlapot a Pályázó költségvetése alatti zöld mezőben (22-es számú űrlap)

c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt

14. Állítsa össze a pályamű eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 4 fő egységet (Címoldal, Pályázati és Szakértői Űrlapok, a projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
15. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!

**A pályamű eredeti példányának terjedelme a Pályázati és Szakértői űrlapok nélkül összesen maximum 34 oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályaműveket – mint nem az előírt módon összeállítottat – a KPI formai okok miatt elutasítja!**



## 13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	INNOTETT_06- <i>&lt;xxxxxxxx&gt;</i> <sup>(1)</sup>
<i>A projektvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

<sup>(1)</sup> Kérjük a címoldalon a pályázat és a pályamű elektronikus azonosítóját is nyomtatott nagybetűkkel feltüntetni. "xxxxxxxx" helyére a Pályázati Űrlap [11a] mezőjéből a pályamű azonosítóját kell írni.

*A projektvezető vállalkozás/intézmény neve:* az a vállalkozás/intézmény, amely a pályaművet beadja.

*A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt a projekttel kapcsolatban képviselő személy):* az a projektvezető vállalkozás/intézményen belüli személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti.

*A projekt címe:* az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

### 13.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap az aktuális évhez tartozó 200xInnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 200xInnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról. (A linkek a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

**Egyéni pályázó** esetén az Excel fájl első 6 lapfület kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószámú lapfület,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószámú lapfület,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b\_11b azonosítószámú lapfület,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú lapfület,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú lapfület,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú lapfület.

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2006-ban induló projekt első munkaszakaszának vége lehet 2007-ben, tehát a 2006-os évre nem feltétlenül kell költségeket feltüntetni.
- **Az esetleges előleget annak a munkaszakasznak az oszlopában tüntesse fel, melyre az előleget kéri. (Az indokolt előleget a munkaszakasz kezdetén, a munkaszakasz költségtervéből előlegként meg nem kapott összeget a munkaszakaszról való be- és elszámolás elfogadása után kapja meg).**

- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100% lehet, minden más esetben a támogatás utolsó 10%-a csak a végelszámolás után fizethető ki. Kérjük, ügyeljen, hogy ezt a jogszabályban rögzített határt ne lépje túl!**
- **Abban az esetben, ha a pályázónak nincs ÁFA levonási joga, akkor a kért támogatás, és saját forrás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell az ÁFA-t is, a költségeket bruttó módon kell tervezni**
- **Ha a pályázónak ÁFA levonási joga van, akkor a kért támogatás és a saját forrás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatnak ÁFÁ-t, a költségeket nettó módon kell terveznie.**
- **A táblázatok „Működésből általános költség” sorai nem jelentenek újabb költségeket. Ezeket a költségeket a „Működésből általános költség” sorok felett lévő cellák már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!**

### 13.4. A projektjavaslat munkaterve

A pályaműnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezdjen, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat és a pályamű rövid címét, vagy rövidítését/8 karakteres azonosítóját. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

**A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 30 oldal**, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 30 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 30 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

#### 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy projektje hogyan illeszkedik a pályázat célkitűzéseire, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez. A **2. komponens**ben mutassa be azokat a hasznosítani kívánt szabadalmaztatható és szabadalmaztatott eredményeit, amelyekhez a támogatást igénybe kívánja venni. Ismertesse az egyes kutatási eredmények hasznosítási területét.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához.

A **2. komponens** esetében mutassa be a technológia transzfer tevékenység helyét a szervezeti struktúrában, támogatottságát a szervezet vezetése részéről. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

#### 2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

### 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

#### 3.1. Részfeladatok listája

A projekt egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Részfeladatok listája

Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Részfeladat tervezett költsége	Részfeladathoz igényelt támogatás	Eredmény megnevezése
1.1						
1.2						
....						
2.1						
.....						

#### Magyarázat a táblázathoz:

- *Részfeladat sorszáma:* az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- *Részfeladat megnevezése:* rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- *A részfeladat teljesítésének felelőse:* a részfeladat projektvezetője.
- *Részfeladat kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- *Részfeladat tervezett költsége:* röviden vázolja fel a projekt teljes költségigényét, a részfeladatokhoz tervezett költségeken keresztül.
- *Részfeladathoz igényelt támogatás:* mutassa meg, hogy a tervezett költségigényből melyik részfeladathoz igényel támogatást és mekkora a kért támogatás nagysága.
- *Eredmény megnevezése:* A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

#### 3.2. A munkaszakaszok leírása

A projekt időtartamát ossza fel munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (annyi táblázatot készítsen, ahány munkaszakaszt tervez):

#### Táblázat a munkaszakaszokról

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	

A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

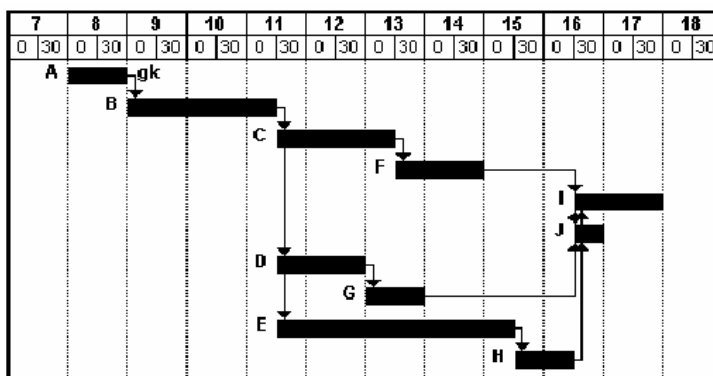
### Magyarázat a táblázathoz:

- *Munkaszakasz sorszáma:* 1,2,3, ...
- *Munkaszakasz kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban
- *Részfeladatok sorszáma és megnevezése:* A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- *Az elvégzendő feladatok leírása:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- *Várható eredmények megnevezése:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- *A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:* Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- *Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:* Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

**Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, elkülönüljenek egymástól!** A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

### **3.3. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása**

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



### **3.4. Az 1. komponens egyedi követelményei**

#### **3.4.1. Kutatási eredmények kiválasztása**

Mutassa be a vizsgált technológiák, kutatási eredmények felkutatása során alkalmazott eljárásokat, illetve a kiválasztás módját, időbeli ütemezését.

#### **3.4.2. Eredmények és tapasztalatok átadása, terjesztése (Disszeminációs terv)**

Ismertesse, hogy milyen módszerekkel, csatornákon és mely célközönség számára tervezi átadni a projekt tapasztalatait. Mutassa be az elért eredmények terjesztésének ütemezését a projekt során, illetve a kísérleti működés végén.

#### **3.4.3. Középtávú stratégia**

Az Innovációs Menedzsment központ középtávú stratégiai tervét a kísérleti működést követő 3-5 évre készítse el. A stratégiában mutassa be a projekt fenntarthatóságát, a tervezett fejlesztéseket, beruházásokat és az innovációs menedzsment központ kapcsolatát és tevékenységének hatását az innovációs szereplőkre.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

### **4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA**

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia, és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy a projekttel kapcsolatban milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként kizárólag a projekttel kapcsolatban felmerült, számlákkal alátámasztott költségek számolhatók el
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);

**A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.**

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt)

## 13.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

## 13.6. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályamű eredeti példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok eredeti (hitelesített) példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

**A beküldendő pályázati csomag tehát 2 db egyenként lefűzött kötetet (a pályamű 1 eredeti példányát és a gazdálkodási adatok hitelesített példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, nem, vagy nem csak az itt leírtak szerinti fejezeteket, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a KPI formai okok miatt elutasítja!**

## 13.7. Gazdálkodási adatok 1 eredeti példánya

**Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból!** Más esetben az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát;

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján; prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét, tárgyév 12. 31-ig. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 4. §-a szerint nem önálló vállalkozásnak összevont (konszolidált) mérlegbeszámolót kell bemutatnia.

## 13.8. CD melléklet

**A CD tartalmi elemei:**

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal,



vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

**1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „PDF”).**

*A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal (a FreePdf használatához az előbbi úton elérhető honlapról a GhostScript alkalmazást kell letölteni és installálni, majd a nyomtatószerűen használható, az adott Windows verzióhoz tartozó FreePDF nyomtató meghajtót kell letölteni és installálni. Ezek után a WORD, stb. Nyomtatás parancsában a FreePDF nyomtatóként való kijelölésével a kiválasztott mappába a megadott néven PDF formátumú fájl állítható elő).*

**2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették**

**A CD-n szereplő fájlnev képzése:**

A zip fájl elnevezése:

yyyyyy-xxxxxxx.ZIP

- ahol yyyyyy a pályázat rövid jele, ahogyan az a Pályázati űrlap első oldalának jobb felső sarkában kiválasztható;
- „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

**A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: INNOTETT\_06-SIMO2162.zip).**

**A tömörítendő fájlok nevének képzése:**

**1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („PDF”) legyen.**

**2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítása” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: **INNOTETT**\_06-SIMO2162-0-0601221130.xml). A pályázati űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni! **A CD-re kerülő ZIP fájlba ne az elektronikus levél mellékleteként beküldendő ZIP fájlt, hanem a becsomagolatlan XML fájlt csomagolja (ne ZIP fájl legyen a ZIP fájlban belül)!****

**Így a fenti pályamű tömörített változata (**INNOTETT**\_06-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:**

1. **INNOTETT**\_06-SIMO2162.pdf,

## 2. **INNOTETT**\_06-SIMO2162-0-0601221130.xml

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a pályázati csomagot.

### 14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a Pályázatkezelő a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 60 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül a költségterv költségnemei között munkaszakaszonként az adott munkaszakasz összköltsége 25%-nak mértékéig, a munkaszakaszok között pedig az adott elszámolással érintett munkaszakasz összköltsége 10 %-nak mértékéig átcsoportosítást végezhetnek.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás, a közbeszerzési eljárás valamint az eszköznyilvántartás és immateriális javak dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és azt ellenőrzés esetén bemutatni.

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint könyvelésileg is *elkülönített kimutatást* kell vezetnie. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

#### A szerződés módosítása

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot illetve az egyes munkaszakaszok között 10%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

#### A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (banki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);

- a szerződés azonnali hatályú felmondása, ekkor a szerződés megszűnik. A részletes szabályozást a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 321. § tartalmazza.
- kizárás a támogatási rendszerből. A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

A projekt befejezésére a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. szabályai az irányadók.