

AZ INNOVÁCIÓS INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE A KÖZÉP-DUNÁNTÚLI RÉGIÓBAN

KD_INFRA_07,

Pályázati útmutató



2008

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása és összege	3
3. A támogatásban részesülő projektek várható száma	3
4. A támogatásra jogosultak köre	3
5. A támogatás formája, futamideje	4
6. A támogatás mértéke	4
7. Általános feltételek és kizáró okok	5
8. Támogatható tevékenységek	5
9. Az elszámolható költségek	7
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	8
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	10
12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje	11
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	13
14. Szerződéskötés és teljesítés	21

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) javaslata alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal - a gazdasági és közlekedési miniszter nevében pályázatot hirdet a Közép-dunántúli Régióban a kutatás-fejlesztés intézményi bázisának megerősítését szolgáló beruházások támogatására.

1. A támogatás célja

A támogatás általános célja, hogy a régió versenyképességének megtartása és erősítése érdekében javítsa a gazdaság innováció-befogadó képességét, ösztönözze az innováció, a kutatás-fejlesztés eredményeinek a vállalkozásokban történő hasznosítását és megteremtse az ehhez szükséges intézményi-szervezeti feltételeket.

A támogatás közvetlen célja, hogy elősegítse az innováció, kutatás-fejlesztés infrastrukturális bázisának megerősítését, illetve továbbfejlesztését.

2. A támogatás forrása és összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban: Alap) 1. cím terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban NKTH)

173,5 M Ft-ot, azaz Százhetvenhárommillió-ötszázezer forintot

biztosít. A támogatást a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) bek. d) pontjában foglalt jogcímen lehet felhasználni. A támogatás vállalkozások esetében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának i) pontja szerinti regionális beruházási támogatásnak minősül.

A támogatás igénybevételével kapcsolatban elsősorban a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben és a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók, egyéb kérdésekben különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet, valamint az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet kell figyelembe venni.

3. A támogatásban részesülő projektek várható száma

20-25 darab.

4. A támogatásra jogosultak köre

Támogatásra jogosult az a jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely vállalja, hogy a projektet a Közép-dunántúli Régióban bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósítja meg, továbbá az a felsőoktatási intézmény, költségvetési vagy non-profit kutatóhely, alapítvány vagy közép-dunántúli székhelyű

közhasznú társaság, amely vállalja, hogy a projektet a Közép-dunántúli Régióban valósítja meg.

Kiemelten támogatásra jogosultak:

- jogi személyiséggel rendelkező költségvetési vagy non profit kutatóhelyek, laboratóriumok, alapítványok,
- felsőoktatási intézmények,
- technológiai pontok, technológiai inkubátorházak, innovációs központok, innovációs transzferközpontok,
- inkubátorházak,

amennyiben az előző bekezdésben meghatározott jogosultak köréhez tartoznak.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A projektek futamideje legfeljebb 24 hónap.

6. A támogatás mértéke

A támogatás az elszámolható költségek teljes körére kiterjed. A projektenként igényelhető támogatás

minimális összege 5 millió Ft azaz Ötmillió Ft,

maximális összege 25 millió Ft azaz Huszonötmillió Ft.

Amennyiben a támogatás kedvezményezettje a támogatott tevékenység szempontjából vállalkozásnak tekintendő, és piacbefolyásoló gazdasági tevékenysége részesül támogatásban, úgy a támogatás a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának i) pontja szerinti beruházási támogatásnak minősül.

Regionális beruházási támogatás a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 40. §-ában foglalt rendelkezések betartásával csak induló beruházáshoz nyújtható, szintentartó és helyettesítő beruházás nem támogatható.

Regionális beruházási támogatás csak akkor ítéltethető oda, ha a kedvezményezett még a beruházás megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja, és a támogatási programot kezelő hatóság írásban megerősíti, hogy a - további részletes vizsgálat tárgyát képező - projekt a rendelkezésre álló adatok alapján megfelel 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek.

A támogatott projekt kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozás. A kis- és középvállalkozás által vásárolt használt eszköz támogatása esetén az ügylet, vagy az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.

A támogatás akkor vehető igénybe és tartható meg, amennyiben a kedvezményezett a beruházást annak befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított öt évig, kis- és középvállalkozások esetén három évig az érintett régióban fenntartja. Ez a követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált üzem, illetve felszerelés cseréjét, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált üzem vagy felszerelés cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett az üzem vagy a felszerelés cseréjére vonatkozóan támogatásban nem részesülhet.

Amennyiben a beruházást, fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati útmutatóval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás, fejlesztés helyszíne.

A 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a Közép-dunántúli Régióban a maximális támogatási intenzitás 40%, amely **kisvállalkozások** beruházásai esetében 20 százalékponttal magasabb, azaz 60%, **középvállalkozások** esetében 10 százalékponttal magasabb, azaz 50% lehet.

Egy vállalkozás akkor tekintendő kis- vagy középvállalkozásnak, ha megfelel a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételeknek.

Az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból kell biztosítani, amennyiben a támogatást a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek alapján számítják ki.

A támogatásra jogosult, a fenti szempontok szerint vállalkozásnak nem minősülő egyéb támogatásra jogosult szervezetek esetében a támogatás összege nem haladhatja meg a projekt összes költségének 80 %-át.

Előleg az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet 18. § -ában foglaltak szerint folyósítható.

7. Általános feltételek és kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,
 - a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
 - b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
 - c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;

- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Továbbá, nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

⁴ Az e) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszerének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

Az e) pont alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

3. Nem nyújtható támogatás:

- a) a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban: iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenységhez, kivéve, ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozás és a 70/2001/EK bizottsági rendeletben foglaltak szerint részesül állami támogatásban;
- b) a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló 2003/C 317/06 számú keretszabály 3.1 cikkének (11) bekezdésében meghatározott tevékenységhez;
- c) az iránymutatásban meghatározott szén-bányászathoz;
- d) az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenységhez;
- e) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz;
- f) az 1628/2006/EK rendelet 2. cikke értelmében az EK-Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, valamint az 1898/87/EGK rendelet 3. cikkének (2) bekezdése értelmében a tejet és tejterméket utánzó, illetve helyettesítő termékek gyártásához és forgalomba hozatalához;
- g) azon projektekhez, amelyek esetében a program 27. § (3) bekezdése szerinti, a Hivatal honlapján való közzététele előtt merültek fel költségek;
- h) a szállítási ágazatban gördülőeszköz vásárlására.

8. Támogatható tevékenységek

Az innovációs láncba illeszthető alkalmazott kutatási/fejlesztési eredmény előállítására képes, K+F tevékenységhez köthető

- K+F eszközök
- műszerek,
- szoftver,
- technológiák,
- know-how,
- licenc

beszerzése.

9. Az elszámolható költségek

Vállalkozások számára az elszámolható költségekre és a regionális beruházási támogatás felhasználására vonatkozó részletes szabályozás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI.26.) Korm. Rendelet 29-33. §-aiban található. Jelen pályázat keretében elszámolhatóak:

- A tárgyi eszközök, szabadalmak, egy egész üzemre vonatkozó licencek, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k a számviteli törvény 47-48. §-ai és 51. §-a szerinti bekerülési értéke, amelyen belül az egész üzemre vonatkozó

licencek, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k (a továbbiakban: támogatásban részesíthető immateriális javak) bekerülési értéke nem haladhatja meg a tárgyi eszközök bekerülési értékének 25%-át. A kis- és középvállalkozások beruházásaira az előzőekben leírt 25%-os korlátozás nem vonatkozik;

- A 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet 29 § (4) bek. szerint az immateriális javak költségei csak akkor számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a felhasználásuk kizárólag a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben történik azzal, hogy a beruházást annak befejezésétől számítva legalább öt évig, KKV beruházó esetében három évig fenn kell tartani a régióban;
- Nagyvállalkozásnál az immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Sztv. 47-48. §-a, 51. §-a szerinti bekerülési értéke legfeljebb az összes elszámolható költség 50%-áig számolható el.
- Az immateriális javak amortizálható eszközökként szerepelnek a vállalat eszközei között, költségeiket akkor lehet elszámolni a támogatás terhére, ha azokat a kedvezményezett más szervezettől vásárolta és eredendően sem volt a saját terméke. Amennyiben a támogatásban részesíthető immateriális javakat vagy azok egy részét a beruházó több, különböző támogatási intenzitású régióban is használja, akkor a támogatásban részesíthető immateriális javak esetében a legalacsonyabb intenzitás irányadó.

Nem számolhatók el az alábbi költségek:

a) szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény felvásárlásakor;

b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe;

c) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;

d) szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke;

e) a támogatási programot kezelő hatóság által a 27. § (2) bekezdése alapján kiadott írásos megerősítést tartalmazó okirat kelte előtt felmerült költség, ráfordítás;

f) személygépkocsi bekerülési értéke;

g) a támogatható immateriális javak bekerülési értéke, ha azt a kedvezményezett nem kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használja;

h) nagyvállalkozásnál a korábban már bárki által használatba vett eszköz bekerülési értéke, kivéve létesítmény megvásárlásakor beszerezett tárgyi eszköz vételárát, valamint a földterület, telek bekerülési értékét.

A projektköltségek elszámolásánál csak 2 000 Ft-ot meghaladó végösszegű számlákat fogadunk el.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályaműveket a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

Formai ellenőrzés:

A támogató a pályaművet formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő pályaművet pedig a

további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti. A támogató a pályaművet formai okok miatt elutasítja, ha a pályázó:

1. a határidő után adta be, illetve a hiánypótlási felszólítás kézhez vétele szerint számított határidőig teljes körűen nem pótolta,
2. a lehetséges pályázók körén kívül esik,
3. nem cégszerűen írta alá az űrlapokat,
4. nem csatolta a kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat,
5. pályázat célkitűzéseitől idegen célra nyújtja be pályaművét,
6. nem az előírt módon állította össze, nem a kiadott adatlapon nyújtotta be pályaművét,
7. a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz,
8. a beruházást nem a régióban tervezi megvalósítani.

A pályamű befogadásának és érdemi bírálatra bocsátásának előfeltétele a pályázati alapkövetelmények maradéktalan teljesítése. Mivel a pályamű benyújtása nem jelenti automatikusan annak befogadását is, arról – esetleg a hiánypótlás szükségességéről – a pályamű beérkezését követően írásbeli értesítést küldünk.

A pályázót 7 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólíthatják fel, ha például:

- a pályázó a pályaművet az előírtnál kevesebb példányban adta be,
- a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,
- az elektronikus és a nyomtatott formában beadott változatok között eltérés van,
- a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött adatlapot a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságához, vagy nem csatolta annak kinyomtatott és aláírt változatát a pályázati csomaghoz, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.

A hiánypótlási felszólítások a pályamű benyújtását követő 8 munkanapon belül kerülnek kiküldésre. Hiánypótlásra egyszer, a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül van lehetőség.

Amennyiben a pályamű formailag megfelelőnek bizonyul, úgy a támogató elkészíti a befogadó levelet, amelyet eljuttat a pályázó részére, és ez után kerül sor a pályamű tartalmi ellenőrzésére.

Szakmai értékelés:

A tartalmi értékelés során két független, regisztrált szakértő pénzügyi és szakmai szempontból értékeli a pályaművet. Az értékelés figyelembevételével a projektjavaslatok bírálatát a Tanács 113/2006. (XII.20.) számú Határozata alapján a Regionális Innovációs Bizottság végzi. Ennek feladata az értékelt projektjavaslatok rangsorolása, ajánlattételi sorrend felállítása és javaslattétel a Tanács részére. A támogatások odaítéléséről és a támogatásigények elutasításáról a Tanács dönt.

A projektjavaslatok kiválasztása az alábbi szempontok szerint történik:

Szakmai értékelés részletei

- a) A projektjavaslat a kitűzött céloknak történő megfelelése
 - a projekt összhangja a pályázat céljaival

- b) A projektjavaslat szakmai megalapozottsága
 - a pályaműben felvázolt intézményi, szakmai, szervezeti háttér megfelelő-e a projektjavaslat végrehajtására
 - annak bizonyítása, hogy a pályázók innovációs láncolatban hasznosítják előállított eredményeiket
 - a projekt innovatív jellege
- c) A projektjavaslat megvalósíthatósága
 - a projektjavaslat megvalósításának programja/ütemterve reális-e
 - a rendelkezésre álló szervezet felkészült-e a projekt végrehajtására
- d) Pénzügyi értékelés
 - a költségvetés a beadott üzleti terv szakmai megalapozottsága, valóságtartalma
 - a projekt fenntarthatósága (pl. bevételek, működési mechanizmus), a pályázó képessége termék/szolgáltatás hosszú távú működési és fenntartási költségeinek fedezésére
 - a saját forrás biztosítása

Az egyes kiválasztási szempontok egyben értékelési szempontokat is jelölnek. Az egyes csoportok pontszáma a következő (a maximálisan elérhető pontszám 100):

- a) 0-5 pont;
- b) 0-45 pont;
- c) 0-30 pont;
- d) 0-20 pont.

Az a projekt javasolható támogatásra amelynél az értékelés során adott pontszám az a) – d) szempontok szerint eléri a maximálisan adható pontszám 50 %-át, és az összpontszám eléri a 75-öt. A bírálat és a döntés során előnyben részesítendőek azok a projektjavaslatok, amelyek:

- megfelelnek a régió területfejlesztési programjában, a megyék területfejlesztési programjaiban foglaltaknak, illetve egyes térségfejlesztési programok megvalósítását elősegítő fejlesztések;
- korszerű technikai és technológiai megoldásokat alkalmazó fejlesztések;
- a régió valamely kutatás-fejlesztésben érdekelt intézményével való együttműködésen alapul;
- KKV által a 6 meghatározó iparágban (autóipar, információtechnológia ipar, elektronikai ipar, fa- és bútoripar, élelmiszeripar, járműipar) kerül megvalósításra;

A nyertes pályázók nevét, a megítélt támogatás célját, összegét és a megvalósulás helyét a támogató a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi a NKTH (<http://www.nkth.gov.hu>), illetve a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság (a továbbiakban: KDRFÜ) www.kdrfu.hu honlapján. A döntésről a támogató 10 napon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a NKTH és KDRFÜ Támogatási Szerződést köt pályázóval.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a támogató az alábbi adatokat kéri.

- a támogatással beszerzett eszközök értéke és száma;
- a támogatással beszerzett licenszek értéke és száma;
- a támogatott K+F szervezetek száma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályaművet **magyar** nyelven **1 eredeti minden oldalon szignált („E” jellel jelölve)** és **1 – az eredetivel megegyező – másolati példányban („M” jellel jelölve)**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25 – Régió Háza**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található:

KD_INFRA_07-XXXXXXXX

**A beadási határidő:
2008.10.27. 14:00 óra**

A pályázó a pályamű átvételéről átvételi elismervényt kap.

A beadási határidő betartását az átvételi elismervény kelte igazolja. A határidőn túl, valamint a postai úton beérkezett pályaművek a KDRFÜ felbontatlanul visszaküldi.

A pályázati kiírás és a pályázati egységcsomag megtekinthető és letölthető az Interneten a www.nkth.gov.hu, és a www.kdrfu.hu honlapról. A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az alap2008@nkth.gov.hu címre.

A beadott pályamű nyomtatott példányainak, továbbá elektronikus formájának egyezőségéről a pályázó gondoskodik.

A pályamű átvétele nem azonos a pályamű befogadásával! A pályamű befogadási időpontjának a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályamű beérkezésének időpontját kell tekinteni, ami hiánypótlás esetén annak beérkezési időpontja.

A pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a KDRFÜ ügyfélszolgálatától tájékoztatást:

A telefonos ügyfélszolgálat hívható a KDRFÜ 06 22 513-961 és a 06 22 513-406 számán. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

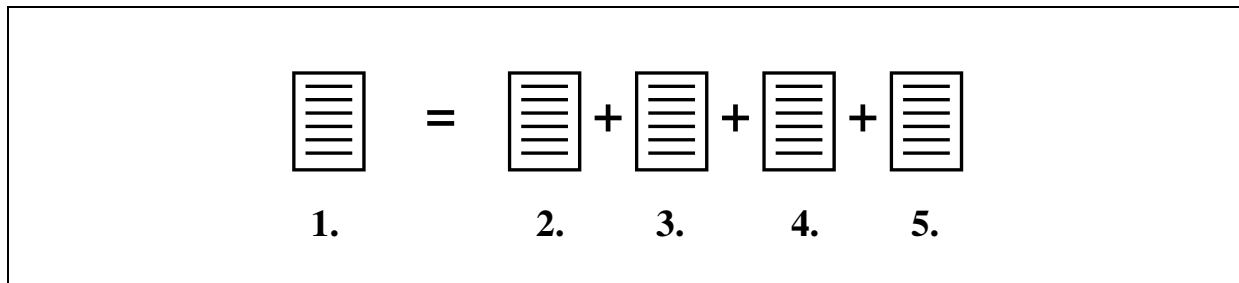
Kérdéseit felteheti e-mailben is a szilvia.szilaj@kdrfu.hu és a milan.toth@kdrfu.hu címen. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: KD_INFRA_07-XXXXXXX. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a 8000, Székesfehérvár, Rákóczi u. 25. szám alatt /Régió-Háza/, az ügyfélszolgálattal telefonon egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

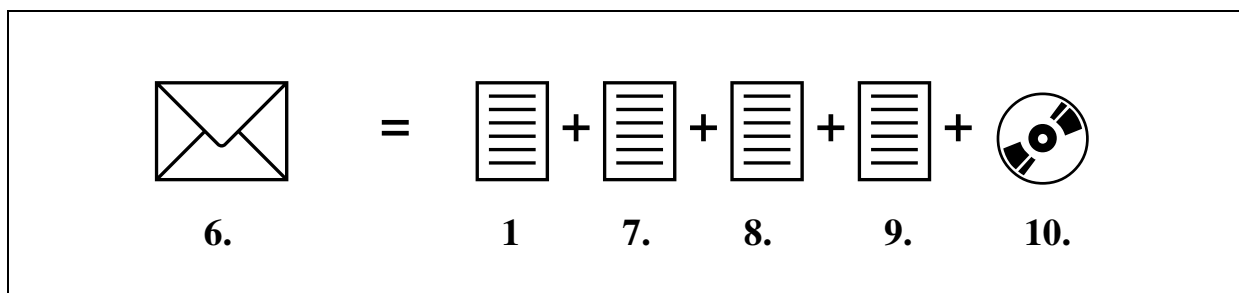
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályamű eredeti példányának összeállítása egyéni pályázó esetén:



1. A pályamű eredeti példánya. Összesen maximum 40 oldal.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati űrlap (5 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 30 oldal)
5. Nyilatkozatok (4 oldal)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



6. A pályázati csomag
7. A pályamű másolati példánya
8. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya
9. Adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához
10. CD melléklet (1 db)

13-1. A pályamű összeállítása

A pályamű összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat Munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és töltsön ki munkaszakaszonként 1, azaz összesen maximum 2 táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján! A munkaszakaszok hossza kb. egy év.
6. Töltsse ki a pályázati űrlapot és táblázatait! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt és a „Nyilatkozatok”-at!
8. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPályázat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)
 - b. A pályázati űrlapot a pályázó költségvetése alatti zöld mezőben,
 - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
9. Állítsa össze a pályamű eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 4 fő egységet (Címoldal, Pályázati űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
10. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
11. Készítse el a pályamű 1 másolati példányát, majd kösse be vagy fűzze le a példányokat!

A pályamű eredeti példányának terjedelme összesen maximum 40 oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályaműveket – mint nem az előírt módon összeállított pályaművet a támogató formai okok miatt elutasítja!

13-2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	KD_INFRA_07-XXXXXXX
<i>A projektvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A projektvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályaművet beadja.

A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

13-3. Pályázati űrlap

A pályázati űrlap a 2008InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2008InnovAlapKitoltesiUtmutato... nevű pdf fájl nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.kdrfu.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a pályázati űrlapot.

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

A pályázónak az Excel fájl első 5 munkalapját kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,

- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapját.

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek ***nem tölthetők ki közvetlenül***, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1, KfPalyazat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján ***automatikusan*** töltődik ki!

Az űrlapon ***csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett***. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát ***a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges***.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2008-ban induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2009-ben lesz, tehát 2008-as évre nem kell költségeket feltüntetni.
- **Ez alól csak az előleg a kivétel, amelyet a munkaszakasz elején kell kérni, ezért abban az évben kell feltüntetni, amelyben a munkaszakasz kezdődik.** Azaz egy 2008-ban induló projekt első munkaszakaszának előlegét 2008-ban kell feltüntetni.
- **Az előleg tehát mindig a munkaszakasz kezdetének évében, a teljes költségvetés pedig a munkaszakasz végének évében van feltüntetve.** Azaz a helyesen kitöltött táblázat 2008-as évében csak az első munkaszakasz előlege szerepelhet, a 2009-es évben az első munkaszakasz teljes költségvetése és a második munkaszakasz előlege.
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a támogatási igény 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy ha nem költségvetési intézmény a pályázó, akkor ne lépje túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is!**
- Az áfa levonására jogosult szervezeteknek **kért támogatás terhére nettó módon kell tervezni a költségeket**, mivel a támogatás csak a nettó módon felmerülő költségeket támogatja!

A pályázati űrlap 5 oldalból áll, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig a pályázó adatait tartalmazza. Az 5 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

13-4. A projektjavaslat munkaterve

A pályaműnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan

tüntesse fel a projekt rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 30 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTVEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 30 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 30 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTVEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

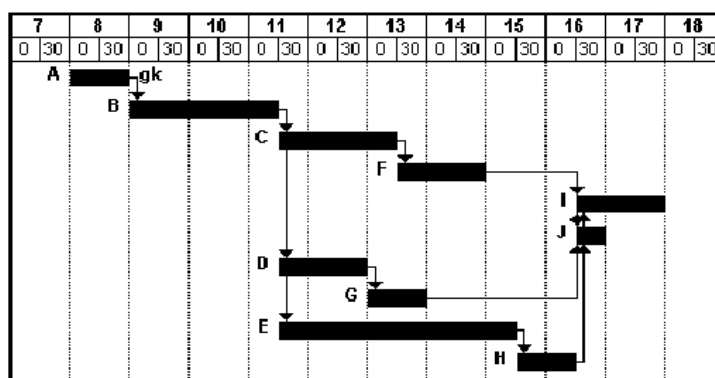
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1				
1.2				
....				
2.1				
.....				

Magyarázat a táblázathoz:

- *Részfeladat sorszáma:* Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- *Részfeladat megnevezése:* Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- *A részfeladat teljesítésének felelőse:* a részfeladat projektvezetője.
- *Részfeladat kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- *Eredmény megnevezése:* A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt 2 éves időtartamát ossza fel kb. egy éves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz összesen annyi táblázat készül, ahány munkaszakaszt megjelölt):

Táblázat a munkaszakaszokról

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- Munkaszakasz sorszáma: 1 vagy 2.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól! A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A pályázati űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia, és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár).

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt)

13-5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.kdrfu.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

13-6. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályamű eredeti példánya (1 kötet)
- A pályamű 1 másolati példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához
- 1 db CD melléklet

A beküldendő pályázati csomag tehát 3 db egyenként lefűzött kötetet (a pályamű 1 eredeti és másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a támogató formai okok miatt elutasítja!

13-8. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból! Minden olyan pályázónak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

13.9. Adatlap (űrlap) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében az NKTH az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott alábbi adatokat:

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

Az NKTH a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NKTH - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

Az NKTH törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot. Az űrlap és a kitöltési útmutató letölthető az NKTH honlapjáról. A kitöltött űrlapot elektronikus formában el kell küldeni a **kozpenz2008@nkth.gov.hu** címre, a kinyomtatott változatát csatolni kell a pályázati csomaghoz.

13-10. CD melléklet

Az 1 db CD melléklet a következő 2 fájlt tartalmazza:

- a projektjavaslat munkatervét 1 db .pdf kiterjesztésű fájlban;
- a kitöltött pályázati űrlapot – az Excel fájlt tömörítés nélkül.

A munkaterv elé, első oldalként illessze be a pályamű 1 oldalas címlapját! A munkaterv fájl neve ékezetek és kötőjel nélkül tartalmazza a pályázat betűjeles azonosítóját, valamint a projektvezető intézmény/vállalkozás nevét. (Pl. KD_INFRA_07 pályázati felhívás és a választott 8 karakteres projektazonosítót pl XYXYXYXY esetében , a fájl KD_INFRA_07-XYXYXYXY.pdf). A keletkezett azonosítót (KD_INFRA_07-XYXYXYXY) a CD lemezre és a CD borítóra is kérjük ráírni.

14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a NKTH a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a kedvezményezett hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget – a szerződés módosításával – megfelelő arányban a támogató is csökkentti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A projektek finanszírozását a NKTH végzi a szakmai teljesítés igazolását követően. A finanszírozás feltételeit, beleértve az előleget is a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan.

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ennek érdekében célszerű a kedvezményezett nyilvántartásaiban a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon nyilvántartani.

Ezen túlmenően a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a projekt, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás.

A támogató a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. Az előlegen felüli támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg a 36 hónapot.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87-88/A. §-a, a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rend. 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeit a támogató az 1/2006. (II.2.) FMM rendelet értelmében az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által nyilvánosságra hozott adatok, illetve a munkáltató nyilatkozata alapján ellenőrzi.

A projekt lezárása

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzítik.

A támogatás fennmaradó része csak a zárójegyzőkönyv aláírása után folyósítható.