



Irinyi János program

**IRINYI JÁNOS PROGRAM
“B” alprogram
2005**

K+F eredmények és innovatív ötletek egyéni megvalósítása

5LET2005

Pályázati útmutató



Budapest, 2005. november

Tartalomjegyzék

1. A pályázat célja.....	3
2. A pályázat ütemezése	3
3. A támogatás forrása, összege.....	4
4. A támogatásban részesülő projektjavaslatok várható száma	4
5. A pályázók köre	5
6. A támogatás formája, futamideje	5
7. A támogatás mértéke.....	5
8. Kizáró okok.....	5
9. Támogatható tevékenységek.....	6
10. Elszámolható költségek.....	6
11. A projektjavaslatok értékelése, kiválasztási szempontok.....	7
12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	8
13. A projektjavaslatok benyújtásának helye, módja, határideje	8
14. Felvilágosítás	9
15. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	10
16. Szerződéskötés és teljesítés	17
17. Nyilatkozatok	19

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (továbbiakban: Alap) szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: NKTH)** nevében a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (továbbiakban: KPI)** pályázatot hirdet K+F eredmények és innovatív ötletek egyéni megvalósításának a támogatására.

1. A pályázat célja

Kutatás-fejlesztési eredmények és innovatív ötletek gyakorlati megvalósításának és piaci termékké – beleértve a technológiát és a szolgáltatást is – fejlesztésének és gazdasági hasznosításának az elősegítése. A pályázat célja, hogy a pályázót termék létrehozására és a terméket gyártó, hasznosító cég alapítására ösztönözze. Lényeges szempont, hogy a kifejleszteni kívánt terméknek, a projektnek természetes személy(ek) kutatás-fejlesztési eredményén vagy ötletén, találmányán kell alapulnia. Ezért a projektek egyéni kezdeményezéstől indulnak és kaphatnak támogatást, a piacközeli, kísérleti fejlesztés szakaszában a fejlesztőmunkát gazdasági társaság keretében kell folytatni.

A támogatott projektek megvalósításával elérhető további célok:

- Nyereséges, növekedésre képes innovatív vállalkozások, valamint új munkahelyek létrejötte.
- A K+F eredmények és innovatív ötletek hasznosítási lehetőségeinek a bővülése, az erre irányuló szemlélet erősítése.
- A hazai innováció dinamizálása az ötlettől a termékig tartó folyamat gyorsításával.
- A technológia-transzfer erősítése a kutatók mobilizálásával a vállalkozások, az ipar felé.
- A magyar kutatók ösztönzése K+F eredményeik és ötleteik gyakorlati megvalósítására, üzleti hasznosítására.

A program nem támogatja a kifejlesztett termék gyártását, valamint kereskedelmi forgalmazását.

2. A pályázat ütemezése

A pályázat több lépcsős, három szakaszból, fázisból áll, amelyek egymásra épülnek. A fázisok célja, hogy segítse a pályázót abban, hogy az innováció egyre magasabb szintjére fejlessze tovább K+F eredményét vagy ötletét, találmányát.

I. Projektfejlesztési fázis (időtartam: max. 3 hónap)

Ebben a fázisban a sikeresen pályázó természetes személy feladata az ötlet megvalósíthatóságát alátámasztó K+F munka mellett az, hogy részletes kutatási tervet dolgozzon ki továbbfejlesztésére, valamint amennyiben az ötlet még nincs jogi védelem alatt, elvégezze a szellemi tulajdon jogi védelem alá helyezéséhez szükséges műszaki, szakmai, jogi munkálatokat. A K+F feladatok végrehajtásába célszerű külső szakembereket és olyan intézményeket bevonni, amelyek járatosak az adott tevékenység támogatásában.

II. K+F fázis (időtartam: min. 6 – max. 12 hónap)

A második fázisban a pályázó természetes személynek olyan szintre kell továbbfejlesztenie kutatási eredményét, hogy a technológiai leírás alapján világosan megítélhetővé váljon annak üzleti hasznosíthatósága. Az egyik fontos cél ebben a szakaszban, hogy a kutatások olyan K+F eredményekre és jogi védelem alá helyezhető szellemi tulajdonra (pl. szabadalom) vezessenek, amelyekre a projekt folytatása esetén vállalkozást (gazdasági társaságot) lehet alapítani, vagy amelyek üzleti hasznosításába vállalkozást lehet bevonni. A pályázónak ebben a fázisban megvalósíthatósági tanulmányt kell készítenie, melyben be kell mutatnia a kifejleszteni kívánt termék hazai és külföldi piaci értékesítési lehetőségeit is.

III. Fejlesztési fázis (max. 12 hónap)

Ebben a fázisban a pályázó vállalkozás K+F tevékenységének célja a prototípus előállítás, a termék kísérleti gyártása, a kifejlesztett technológia vagy szolgáltatás kísérleti üzemi kipróbálása. A próbagyártáshoz szükséges eszközök, berendezések beszerzését a pályázónak saját forrásból kell megoldania. A pályázónak a fejlesztés alatt lévő prototípus gazdasági hasznosítására vonatkozó üzleti tervét is el kell készítenie.

Az első fázist követő szakaszokba akkor juthat a pályázó, ha

- a KPI teljesítettnek fogadja el az előző fázisban vállalt feladatokat,
- a Bíráló Bizottság javasolja a projekt folytatását,
- a benyújtott projektjavaslat és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az NKTH elnöke a további támogatásról dönt.

A projektjavaslat beadásának nem feltétele tudományos fokozat megléte, de a projekt megvalósításában résztvevő személyeknek és szervezeteknek rendelkezniük kell olyan tudással, tapasztalattal és infrastruktúrával, amely biztosítja a projektben kitűzött feladatok eredményes végrehajtását. A pályázó a megvalósítás mindhárom fázisába bevonhat alvállalkozókat, vásárolhat szolgáltatásokat.

A projekt megvalósítása kezdődhet az I. vagy a II. fázissal. A pályázóknak minden fázisra külön-külön pályázatot kell benyújtani az innovációs projekt adott fázisban megvalósítani kívánt munka- és költségtervével. A projektjavaslathoz (ha van) mellékelni kell a jogi védelem, ill. a szabadalmi bejelentés dokumentumának másolatát. Amennyiben a III. fázisban hasznosításra a természetes személy már meglévő vállalkozást von be, a vállalkozás előző két évi gazdálkodását bemutató, a cégbírósághoz benyújtott egyszerűsített éves beszámoló másolatát, és azt a megállapodást/szerződést, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, a tulajdonjogról szóló megállapodást szabályozza.

3. A támogatás forrása, összege

A projektjavaslatok támogatására az NKTH 1400 millió Ft-ot biztosít a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére.

4. A támogatásban részesülő projektjavaslatok várható száma

A támogatott projektjavaslatok várható száma az egyes fázisokban:

- I. fázis: 20 db
- II. fázis: 10 db
- III. fázis: 5db.

5. A pályázók köre

A pályázat I. és II. fázisában természetes személyek vehetnek részt. Projektjavaslatot magyarországi állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek nyújthatnak be.

A pályázó természetes személynek nyilatkoznia kell arról, hogy a projektjavaslat alapjául szolgáló K+F eredmény vagy ötlet saját munkájának az eredménye, annak kizárólagos tulajdonosa. Ha a kutatási eredmény vagy ötlet több személy munkájának eredménye, vagy szellemi tulajdona, akkor a pályázónak meg kell szereznie és a projektjavaslatához csatolnia kell a többi személy hozzájárulását a szellemi tulajdonnak a projektjavaslatban való felhasználásához, ill. a projektjavaslat benyújtásához.

A pályázat III. fázisában a projektek folytatása csak úgy lehetséges, ha a természetes személy belföldi székhelyű, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságot hoz létre, vagy ilyen vállalkozást von be a termék kifejlesztésébe és hasznosításába. A III. fázisban ezen vállalkozás a pályázó.

6. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A támogatás lehetséges maximális időtartama fázisonként:

- I. fázis: 3 hónap
- II. fázis: 6-12 hónap
- III. fázis: 12 hónap

7. A támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatások összege a pályázat egyes fázisaiban:

- I. fázis: max. 5 millió Ft.
- II. fázis: max. 25 millió Ft.
- III. fázis: min. 100 millió Ft

Az első két fázisban a pályázó természetes személynek nem kell önrészt biztosítania a feladatok végrehajtásához.

A harmadik fázisban a pályázó vállalkozások támogatás intenzitását a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet melléklete 2. pontjának ab), ac), és b) pontjaiban foglaltak határozzák meg.

A pályázók indokolt esetben előleget igényelhetnek a támogatásból. A támogatási összeg utolsó 10%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható. Az előleg folyósításáról a támogatási szerződés rendelkezik.

8. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban aki/ amely

I-II. fázisban

- nem csatolja a K+F eredmény eredetét, tulajdonjogát igazoló nyilatkozato(ka)t, megállapodásokat,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,

III. fázisban

- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, ill. az Atv.16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van,
- az Alap, valamint az Atv 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előirányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette.

9. Támogatható tevékenységek

A kutatás-fejlesztési feladat részeként támogatható tevékenységek a pályázat egyes fázisaiban:

- alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés, technológiai innováció, technológia-transzfer (I, II, III)
- K+F és innovációs szolgáltatások igénybevétele (I, II, III)
- szellemi tulajdonvédelem (szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentés) (I, II)
- kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet megalapozó elemzések, megvalósíthatósági tanulmány, kutatási terv készítése (I, II, III)
- piackutatás, üzleti-, marketing terv készítése, (II, III)
- jogi és iparjogvédelmi tanácsadás igénybevétele (I, II, III)
- könyvelői, adószakértői tevékenység igénybevétele (I, II, III)
- részvétel szakmai rendezvényeken, a K+F eredmények és a kifejlesztett termékek bemutatása (I, II, III)
- nemzetközi tudományos és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere (I, II, III)
- vállalkozási menedzsment tanácsadás igénybevétele (II, III),
- prototípus és kísérleti rendszerek kifejlesztése (II, III),
- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése, bérlése (II, III)
- a prototípus kísérleti gyártásának és üzleti hasznosításának előkészítése, kísérleti, demonstrációs üzem, a próbagyártáshoz szükséges berendezések bérlése (III),
- immateriális javak (szoftver) beszerzése (I, II, III).

10. Elszámolható költségek

Személyi juttatások, a projekt munkálataiban részt vevő személyek részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79.§-ának (1)-(3) bekezdése szerint.

Bérfelrakások a nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék, az egészségügyi hozzájárulás, a munkaadói járulék, a szakképzési hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára

fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől, a számviteli törvény 79.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint:

Külső megbízásként kizárólag a projekthez igénybe vett szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, mérések, vizsgálatok, konzultációk, tanácsadások, minősítések, szakértői szolgáltatások, stb.) költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint.

Egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek (anyagfelhasználás költségei, a fejlesztéshez szorosan kapcsoló rendezvényeken való részvétel, stb.) és a ténylegesen felmerülő *általános költségek* (rezsihányad, kommunikációs költségek, stb.) a projekt összköltségének maximum 5%-ig számolhatók el.

Immateriális javak (szoftver) bekerülési értékének a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint részét képező tételek. A számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta.

Tárgyi eszköz beszerzésként a projekthez szükséges eszközök, berendezések, műszerek beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint.

11. A projektjavaslatok értékelése, kiválasztási szempontok

Az elbírálás során előnyben részesül az a projektjavaslat

- amelynek tárgya szabadalommal védett,
- amely 35 év alatti fiatal kutató egyéni tudományos eredményén vagy ötletén, találmányán alapul.

A bírálati szempontok a következők:

I. fázis

- A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseire.
- A projektjavaslat szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága.
- A projektjavaslat alapjául szolgáló K+F eredmény, találmány jogi védettsége.
- A K+F eredmény, találmány gyakorlati megvalósításának, terméké fejlesztésének az esélye.
- A kifejleszteni kívánt termékben rejlő üzleti lehetőségek, a nyereséges üzleti hasznosítás valószínűsége.
- A pályázó alkalmassága a projekt vezetésére, a tervezett K+F és egyéb feladatok végrehajtásában résztvevő személyek és szervezetek szakmai felkészültsége, alkalmassága.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.

II. fázis

- Az I. fázis szakmai eredményének (ha van) színvonala.
- A munkaterv kidolgozottsága, megvalósíthatósága. A K+F eredmény, találmány gyakorlati megvalósításának, terméké fejlesztésének az esélye.
- A pályázó alkalmassága a projekt vezetésére, a tervezett K+F és egyéb feladatok végrehajtásában résztvevő személyek és szervezetek szakmai felkészültsége, alkalmassága.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.

Amennyiben a természetes személy csak a második fázisban pályázik, a projekt egészére vonatkozó szempontok szerinti értékelésre is sor kerül (lásd I. fázis).

III. fázis

- A második fázisban elért K+F eredmények szakmai színvonala.
- A munkaterv kidolgozottsága, megvalósíthatósága.
- A K+F eredmény, találmány gyakorlati megvalósításának, terméké fejlesztésének az esélye.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.
- A pályázó, ill. bevont vállalkozás alkalmassága a projekt végrehajtására. A tervezett K+F és egyéb feladatok végrehajtásában résztvevő személyek és szervezetek szakmai felkészültsége, alkalmassága.
- A kifejlesztendő termék piaci lehetőségei itthon és külföldön, a kidolgozott megvalósíthatósági tanulmány alapján.
- A K+F eredmény vagy találmány kidolgozottságának mértéke a gyakorlati megvalósítás szempontjából, a prototípus létrehozásának esélye.

A benyújtott projektjavaslatok értékelését fázisonként független szakértőkből álló Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság minősíti és rangsorolja a projektjavaslatokat, majd a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít. A projektjavaslatok támogatásáról a Bíráló Bizottság javaslatának figyelembevételével az NKTH elnöke dönt.

12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri:

- a támogatásban részesített projektjavaslat segítségével kifejlesztett új termékek, technológiák és szolgáltatások száma;
- a projekt által közvetlenül létrehozott és közvetve generált új munkahelyek száma;
- a K+F eredmény, innovatív ötlet hasznosítása révén elért gazdasági eredmény (bevétel nagysága);
- a projekt keretében megszületett találmányok, benyújtott és bejegyzett szabadalmak száma;
- a projekt által generált külföldi tőkebefektetések összege.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

13. A projektjavaslatok benyújtásának helye, módja, határideje

A Pályázati útmutató szerint összeállított pályázati csomagot – amely tartalmazza a projektjavaslatot **magyar nyelven 1 eredeti és 3 másolati példányban**, és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell eljuttatni:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest Neumann János u. 1/C, recepció.

A projektjavaslatot postai úton az alábbi címre kell elküldeni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1519 Budapest, Pf. 558.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázati kiírás betűjeles azonosítóját (5LET2005) és a projektjavaslat nyolc karakteres azonosítóját (pályázati űrlap 11a mezője).

Beadási határidő: 2005. november 21.

A pályázat második és harmadik fázisára a projektjavaslat benyújtása folyamatos. Az első, ill. a második fázis elfogadott szakmai és pénzügyi beszámolóitól számított egy hónapon belül kell a pályázónak a következő fázisra vonatkozó projektjavaslatát benyújtania.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus** levél mellékleteként is el kell küldeni az <alap2005@kutatas.hu> címre.

A pályázati felhívás és útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el: <http://www.nkth.gov.hu>; <http://www.kutatas.hu>

A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a pályázati útmutató, valamint az űrlapok, ezek együttesen tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

14. Felvilágosítás

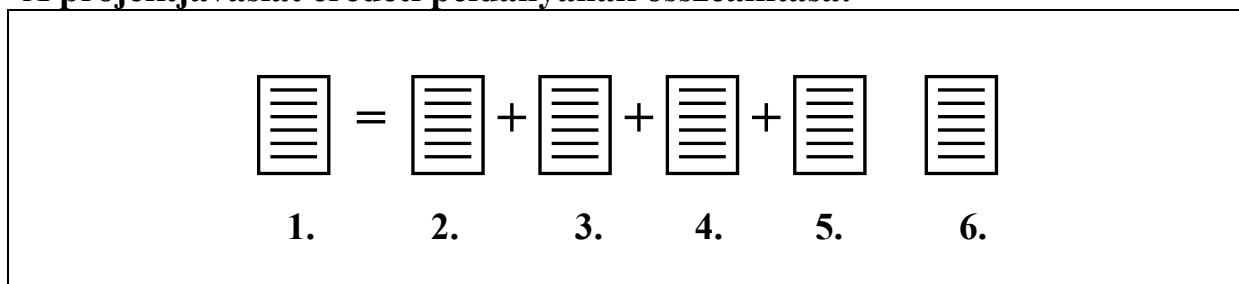
A pályázati felhívásról és a projektjavaslat kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@kutatas.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati kiírás azonosítóját: **5LET2005**. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, XI. kerület, Neumann János u. 1/C. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.kutatas.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

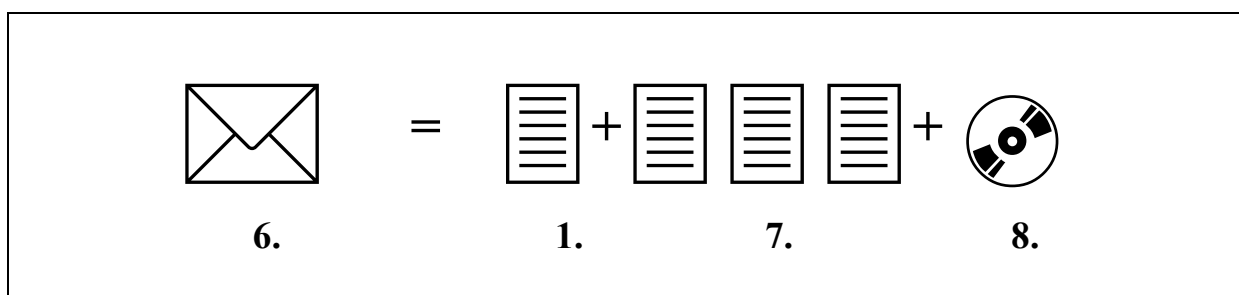
15. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A projektjavaslat eredeti példányának összeállítása:



1. **A pályamű eredeti példánya (I-III. fázis)**
2. **Címoldal (I.-III. fázis)**
3. **Pályázati űrlap (I-III. fázis)**
4. **A projektjavaslat munkaterve (I-III. fázis, maximum 15 oldal)**
5. **Nyilatkozatok:**
 - *Általános nyilatkozat mindhárom fázisban*_(ld. útmutató 17.2. pontja)
I. vagy II. fázisban:
 - a K+F eredmény, ötlet, vagy találmány tulajdon és hasznosítási jogáról (útmutató 17.1. pontja).
 - III. fázisban:*
 - szerződés, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, a tulajdonjogról szóló megállapodást, stb. szabályozza.
6. **A pályázó vállalkozás előző két évi gazdálkodását bemutató, a cégbírósághoz benyújtott egyszerűsített éves beszámoló másolata.** (Ha a szervezet működése egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



6. **A pályázati csomag**
7. **A projektjavaslat 3 másolati példánya**
8. **CD melléklet (1 db)**

16.1. A projektjavaslat eredeti példánya

A projektjavaslat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, előzményeit, újdonságtartamát, stb. a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében a megadott útmutatás alapján.
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében.
3. Határozza meg az elvégzendő feladatok megvalósítási folyamatát Gantt-táblázat segítségével a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében található minta alapján.
4. Határozza meg a projekt részfeladatait és töltsse ki a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot.
5. Nevezze meg a pályázó természetes személy által elvégzendő feladatokat és töltsse ki a „A természetes személy által elvégzendő feladatok” táblázatot.
6. Töltsse ki a pályázati űrlapot és táblázatait.
7. Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
8. Készítse el a címoldalt.
9. Készítse el a nyilatkozato(ka)t.
10. Írja alá a pályázati űrlapot a megfelelő helyeken.
11. Állítsa össze a projektjavaslat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A 4 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A projektjavaslat munkaterve, Nyilatkozatok) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól.
12. A pályázó szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát.
13. Készítse el a projektjavaslat 3 másolati példányát, majd egyenként kösse be, vagy fűzze le a példányokat.

15.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázati kiírás rövid jele és a projektjavaslat azonosítója (pályázati űrlap [11a] mező)</i>	5LET2005 - xxxxxxxx
<i>A pályázó neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni, valamint fel kell tüntetni a fázis megnevezését is (I. projektfejlesztési fázis; II. K+F fázis; III. fejlesztési fázis).

15.3. Pályázati Űrlap

A Pályázati űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett

találhatók). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése után töltsse ki.**

Figyelem! A „12. A projekt/projektjavaslat költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

A Pályázati űrlap ki nem töltött oldalainak, az üresen maradt munkalapoknak a kinyomtatása nem szükséges.

15.4. A projektjavaslat munkaterve

A projektjavaslatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a projektjavaslat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 15 oldal, amely a következő fejezetekből épül fel:

- A PROJEKT CÉLJA (I. vagy II. fázis)
- A PÁLYÁZÓ ÉS A MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA (I-III. fázis)
- A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA (I-III. fázis)
- A MUNKATERV KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA (I-III. fázis)

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA

A „projekten” a felhívásban megjelölt 3 fázis összességét kell érteni, tehát a munkaterv 1. fejezetéből egyértelműen ki kell derülnön, hogy a harmadik fázis végére a pályázó milyen eredményeket kíván elérni.

Mutassa be a projektet az alábbi szempontok szerint:

- A projekt átfogó szakmai és üzleti célja.
- A K+F eredmény, ötlet vagy találmány rövid leírása, melyen a projektjavaslat alapszik.
- A K+F eredmény, ötlet vagy találmány újszerűsége hazai, ill. nemzetközi összehasonlításban.
- A kifejlesztési kívánt termék ismertetése, szakmai és gazdasági indokoltsága hazai, ill. nemzetközi viszonylatban; a termék hasznosításából várható üzleti eredmények.
- A K+F eredmény, ötlet vagy találmány termékké fejlesztéséhez szükséges további kutató-fejlesztő munka rövid összefoglalása.
- A K+F eredmény, ötlet vagy találmány termékké fejlesztéséhez szükséges költségek becslése.

2. fejezet: A PÁLYÁZÓ ÉS A MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót. Mutassa be a pályázó eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (tudományos fokozattal rendelkező felsőfokú végzettséggel rendelkező kutató, felsőfokú végzettséggel rendelkező fejlesztő, kutató-fejlesztő segédzemélyzet, adminisztrációs, stb.), alvállalkozókra.

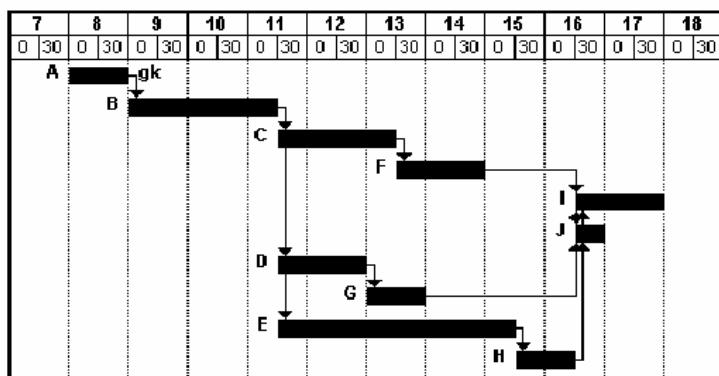
3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

Ebben a fejezetben már csak az adott fázisban (első, második vagy harmadik) elvégzendő K+F tevékenységeket, feladatokat kell bemutatnia.

Amennyiben a pályázó természetes személy az első szakaszban nem nyújtott be projektjavaslatot, csak a második szakaszban kíván pályázni, akkor a projekt egészét is be kell mutatnia (ld. I. szakasz).

3.1. A megvalósítási folyamat bemutatása, időbeli ütemezése,

Az elvégzendő feladatok szöveges bemutatása mellett készítsen Gantt-táblázatot az ütemterv, a megvalósítási folyamat bemutatására. A Gantt-táblázaton minden feladatot egy időtartamával (év, hónap, hét) arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a feladat sorszámát használja!)



3.2. Részfeladatok listája

A feladatok további részletezése érdekében töltse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

Feladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése	K+F tevékenység típusa
1.1				
1.2				
....				
2.1				
.....				

Magyarázat a táblázathoz:

- Feladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.

- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A feladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény/dokumentáció rövid megnevezése.
- Jelölje, hogy a tevékenységek közül melyek alkalmazott kutatási, ill. kísérleti fejlesztési feladatok. Az első két fázisban a kutatás típusának megadása nem kötelező, a III. fázisban, a vállalkozások támogatásintenzitás számításához megadása kötelező.

Figyelem,

- az I. fázisban kötelező elkészíteni a részletes kutatási tervet,
- a II. fázisban kötelező elkészíteni a megvalósíthatósági tanulmányt (beleértve a kifejleszteni kívánt termék piaci lehetőségeinek ismertetését is),
- a III. fázisban kötelező elkészíteni a prototípust és a prototípus/termék hasznosítására vonatkozó üzleti tervet is.

3.3. A természetes személy által elvégzendő feladatok.

A pályázó természetes személynek - a támogatás terhére - saját élő munka ráfordítását meg kell terveznie. A természetes személy által végzett menedzselési, K+F és egyéb feladatok bérét és annak járulékait külön-külön fel kell tüntetni. A természetes személy a projektben végzett munkája ellenértékét **a mindenkori személyi jövedelemadó és társadalombiztosítás szabályai szerint számolhatja el.**

Feladat sorszáma	Feladat/részfeladat megnevezése	A feladatra elszámolni kívánt bér költség (Ft.)	A tervezett bér járuléka (Ft.)	Bér és járulékok összesen (Ft.)
1.1				
1.2				
2.0				
A pályázó természetes személy bér és járulék költségei összesen (Ft.):				

Ebbe a táblázatba a „Részfeladatok listája” című táblázatból azokat a feladatokat kell beírni, melyeket a pályázó saját maga kíván elvégezni. Ezekre a feladatokra tud bér és járulék költségeket elszámolni.

Az összes többi feladat elvégzésére - szolgáltatás és egyéb vásárlás, beszerzés, stb. - fordított költségekről a természetes személy a **KPI mint vevő nevére kiállított számlával tud elszámolni.** A projekt megvalósítása során a számlát a következő névre, címre kell kiállíttatni: KPI 1117 Budapest, Neumann János u. 1/C.

3.4. A fázis megvalósításához tervezett előleg

A tervezett - a támogatás max. 90 % áig terjedhető - előleg kérelmét indokolni kell.

Természetes személy saját munkájának ellenértékéhez – figyelembe véve a személyi jövedelemadó szabályait - csak az adott évben tervezett/elvégzett feladatokra kérhet előleget. Ezért a természetes személynek *éves bontásban meg kell adnia a tervezett bér és járulék előlegigényét.* A természetes személynek a fázisban tervezett egyéb feladatok/költségek előlegigényét is jelölnie kell.

4. fejezet: A MUNKATERV KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

Az adott fázisra vonatkozó költségtervet a pályázati úrlapon kell megadni. A pályázati űrlap összefoglaló pénzügyi táblázatainak kitöltése önmagában nem elégséges, azt, indokolni kell. A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy a projekttel kapcsolatban milyen jellegű rezsiköltségek várhatók;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás összegének 20%-át, ismertesse a bevont kívánt alvállalkozások nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 20%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozások nevét és feladatát, valamint a vállalási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

Ha 1 M Ft egyedi értéket meghaladó tárgyi eszköz, ill. immateriális javat kíván vásárolni, sorolja fel, nevezze meg ezeket a becsült ár feltüntetésével.

A III. fázisban a vállalkozások számára nyújtható kutatás-fejlesztési támogatás maximális intenzitása nem haladhatja meg az alább meghatározott mértékeket:

- ab) alkalmazott kutatás esetén 60%, és a b) pont szerint növelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 75%-ot,
- ac) kísérleti fejlesztés esetén 35%, és a b) pont szerint növelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg az 50%-ot;
- b) az ab) és ac) pontokban meghatározott támogatási intenzitások az alábbi esetekben és mértékben növelhetők:
 - ba) az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
 - bb) kis- és középvállalkozások esetében 10 százalékponttal,
 - bc) nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

15.5. Nyilatkozat

Minden pályázási fázisban kötelező mellékelni az aláírt „Általános nyilatkozatokat”(ld. pályázati útmutató 17.2. pont)

Az I. vagy II. fázisban (attól függően, hogy mikor pályázik első alkalommal) a természetes személynek nyilatkoznia kell a K+F eredmény, ötlet, vagy találmány tulajdon és hasznosítási jogáról. A nyilatkozat elkészítésekor a pályázati útmutató 17.1. pontjában található mintát használja. Ha a „Nyilatkozat”-hoz további megállapodásokat/nyilatkozatokat (pl. közös alkotás esetén az alkotók hozzájáruló nyilatkozata a projektjavaslat benyújtásához, szolgálati, ill. alkalmazotti találmány esetén a szabadalmi jog, ill. a hasznosításról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozat, munkaviszonyból eredő kötelezettség esetében a vagyoni jogokról szóló munkáltató lemondó nyilatkozat) szükséges csatolnia, ahhoz természetes személy nyilatkozata esetén két tanú aláírása, munkáltató esetén cégszerű aláírás szükséges. A 17. 1 pontban szereplő nyilatkozathoz csatolt melléletek számát a nyilatkozaton fel kell tüntetni.

Amennyiben a természetes személy a megvalósításba vállalkozást von be, a *III. fázisban* a projektjavaslatához mellékelni kell a tulajdonjogról szóló megállapodást, azt az okmányt vagy szerződést, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, stb. szabályozza.

15.6. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A projektjavaslat eredeti példánya (1 kötet)
- A projektjavaslat 3 másolati példánya (3 kötet)
- 1 db CD melléklet

A beküldendő pályázati csomag tehát 4 db egyenként lefűzött kötetet (a projektjavaslat 1 eredeti és 3 másolati példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a KPI formai okok miatt elutasítja!

15.7. A projektjavaslat 3 másolati példánya

A projektjavaslat 3 másolati példányát akkor készítse el, miután szignálta a projektjavaslat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

15.8. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat *munkatervét* tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”). A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.
2. A *kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok*, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

5LET2005-xxxxxxxx.ZIP,

„xxxxxxxx” helyébe a projektjavaslat nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „5LET2005” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: *5LET2005-SIMO2162.zip*).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: *5LET2005-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti projektjavaslat tömörített változata (*5LET2005-SIMO2162.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. *5LET2005-SIMO2162.pdf*,
2. *5LET2005-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

16. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat *elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi*. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. A költségek elszámolása a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges. A támogatás a költségterv alapján használható fel, a KPI formanyomtatványának kitöltésével igényelhető, mely a KPI internetes honlapjáról letölthető.

A támogatott vállalkozásnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint elkülönített kimutatást kell vezetnie. Ennek érdekében a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás."

A támogatott *vállalkozás* a fentiekén túl a megvalósítandó projektről köteles könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ennek érdekében célszerű a pályázó nyilvántartásaiban a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon nyilvántartani.

Természetes személynek a KPI nevére kiállított számlákat, megbízási szerződéseket ellenőrzés céljából az adott pályázati szakasz befejezésétől számított 5 évig meg kell őriznie.

A KPI a projekt megvalósulását a munka- és költségterv alapján értékeli. A támogatottaknak a fázis záró napján beszámolót kell készíteniük a végrehajtásról, az elvégzett feladatokról és a támogatás felhasználásáról. A szerződésben rögzített befejezési időpontig benyújtott szakmai beszámolót elszámolást külső szakértők véleményezik.

A szakmai beszámoló - a szerződés részét képező munka-és költségterv struktúráját követve – ismertesse a vállalt tevékenység lefolyását, az esetleges kisebb eltéréseket, szerződés-módosításokat, az elért eredményeket. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. *A pénzügyi elszámolás* a következő módon történik:

Természetes személynek (I.-II. fázis) számlával igazolt költségeiről számlaösszesítőt kell készítenie és benyújtania, melynek mintáját a támogatási szerződés tartalmazza.

Vállalkozás esetében (III. fázis) a támogatott cégjegyzésre jogosult vezetője *nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. *A nyilatkozat alapidokumentuma a támogatottnál az elkülönített és auditált pénzügyi nyilvántartás*, amelynek részadatait a KPI közvetlenül vagy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, akkreditált auditor megbízásával jogosult ellenőrizni. A nyilatkozat mellé a számlaösszesítőt is csatolni szükséges (mintáját a támogatási szerződés tartalmazza). **A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról a támogatottat a KPI írásban értesíti.**

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A támogatási szerződésben meghatározott módon *vállalkozás* szerződésmódosítás nélkül fázisonként — az összköltség legfeljebb 20%-ig átcsoportosíthat a költségnemek között. *Természetes személy* bér és annak járulékainak költségeit az adóévek között nem csoportosíthatja át, csak a számlákkal igazolt költségek 20%-át.

A támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (banki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből. A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

17. Nyilatkozatok

17.1 Nyilatkozat a K+F eredmény, ötlet, vagy találmány tulajdon és hasznosítási jogáról

Alulírott «*pályázó megnevezése*» az általam támogatásra benyújtott «*projekt címe*» című projektjavaslathoz az alábbi nyilatkozatokat teszem:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy projekt megvalósításához kapcsolódóan harmadik személynek a projekt alapját képező szellemi alkotásra vonatkozóan nincs olyan kizárólagos joga, amely a szellemi alkotás hasznosítását, felhasználását a fent nevezett projekt keretében akadályozza vagy korlátozza.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a projektjavaslatban megjelölt K+F eredmény vagy ötlet

- kizárólag saját munkám eredménye;
- több személy munkájának az eredménye és valamennyi további alkotó hozzájáruló nyilatkozatát a projektjavaslat benyújtásához mellékelem.*

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a projektjavaslatban megjelölt K+F eredmény vagy ötlet

- nem minősül szolgálati vagy alkalmazotti találmánynak, illetve nem munkaviszonyból eredő kötelezettség eredménye;
- szolgálati/alkalmazotti találmánynak minősül és a találmány szabadalmi jogáról illetve hasznosításáról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozatot mellékelem;
- munkaviszonyból eredő kötelezettség eredménye és a vagyoni jogokról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozatot mellékelem.*

Kelt: _____ 200_ év __ hónap __ napján.

A projektjavaslatot benyújtó:
<olvasható név>

Mellékletek száma: db

Előttük mint tanúk előtt:

1.	2.
Aláírás:	Aláírás:
Olvasható név:	Olvasható név:
Lakcím:	Lakcím:
Sz. ig. szám:	Sz. ig. szám:

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

17.2 Általános nyilatkozatok

A(z)<a pályázó megnevezése>nevében támogatásra benyújtott<a projektjavaslat, pályamű megnevezése>című projektjavaslatunkhoz az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban *nem adtunk be / az alábbiak szerint beadtunk*:¹<mikor, melyik szervezettől mennyi támogatást kapott>
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
6. Kijelentjük, *hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre.*
7. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint „felfüggeszti. Amennyiben a köztartozás, annak keletkezési időpontjától számított 100 napon belüli nem fizetjük ki, ez szerződésszegésnek minősül, mely a Támogató szerződéstől történő elállását vonja maga után”.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében *adószámunkat / adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámla-számlunka*¹ a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
9. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
10. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.
11. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízással és így erre a nyilatkozatra sem olyantámogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)

¹ A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

12. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
13. Tudomásul vesszük, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrzik.
14. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik, (5) cégformájában változás áll be.
15. Kijelentjük, hogy a támogatásból finanszírozott projekttel összefüggésben a saját forrásból finanszírozott beszerzés és igénybevett szolgáltatás kapcsán áfa-levonási jogunk *van / nincs*.¹
16. Vállaljuk, hogy a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzüsszeget saját forrásból finanszírozzuk.
17. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal összefüggésben megkezdett – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak).
18. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

Kelt:

cégszerű aláírás

¹ A nem megfelelő szövegrész törölendő