



*Irinyi János program*

**IRINYI JÁNOS PROGRAM  
„B” alprogram**

**K+F eredmények és innovatív ötletek egyéni megvalósítása**

**5LET\_06**

**Pályázati útmutató**



**Budapest, 2006. június**

## Tartalomjegyzék

1. A pályázat célja .....	3
2. A pályázók köre .....	3
3. Kizáró okok.....	3
4. A pályázat ütemezése, futamideje.....	4
5. A támogatás forrása, összege, formája.....	5
6. A támogatás futamideje és mértéke .....	5
7. Támogatható tevékenységek .....	6
8. Elszámolható költségek .....	6
9. A projektjavaslatok értékelése, kiválasztási szempontok .....	7
10. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	8
11. A projektjavaslatok benyújtásának helye, módja, határideje .....	9
12. Felvilágosítás.....	9
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához .....	10
14. Szerződéskötés és teljesítés .....	16
15. Nyilatkozatok.....	18
Nyilatkozat a K+F eredmény, innovatív ötlet, találmány tulajdon és hasznosítási jogáról	18
Általános nyilatkozatok vállalkozások részére .....	19
Általános nyilatkozatok természetes személy részére.....	22
Nyilatkozat a gazdasági társaság többségi magyar tulajdonlásáról.....	24

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (továbbiakban: Alap) szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (továbbiakban: NKTH) nevében a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (továbbiakban: KPI) pályázatot hirdet K+F eredmények és innovatív ötletek egyéni megvalósításának támogatására.

## 1. A pályázat célja

A pályázat célja az egyéni feltalálók innovációinak felkarolása, a kutatás-fejlesztési eredmények és az innovatív ötletek gyakorlati megvalósításának, piaci terméké fejlesztésének elősegítése, a cégalapítás ösztönzése.

A támogatott projektek megvalósításával elérhető további célok:

1. Nyereséges, növekedésre képes innovatív vállalkozások, valamint új munkahelyek létrejötte.
2. A K+F eredmények és innovatív ötletek hasznosítási lehetőségeinek a bővülése, az erre irányuló szemlélet erősítése.
3. A hazai innováció dinamizálása az ötlettől a termékig tartó folyamat gyorsításával.
4. A magyar kutatók ösztönzése K+F eredményeik és innovatív ötleteik gyakorlati megvalósítására, üzleti hasznosítására.

A pályázat több lépcsős, *három fázisból áll*, amelyek egymásra épülnek.

## 2. A pályázók köre

Az I. és II. fázisban projektjavaslatot magyarországi állandó lakóhellyel rendelkező *természetes személy* nyújthat be. A projekt megvalósításában résztvevő személyeknek és szervezeteknek rendelkezniük kell olyan tudással, tapasztalattal, infrastruktúrával, amely biztosítja a kitűzött feladatok eredményes végrehajtását.

A pályázó természetes személynek nyilatkoznia kell arról, hogy a projektjavaslat alapjául szolgáló K+F eredmény vagy innovatív ötlet saját munkájának az eredménye, annak kizárólagos tulajdonosa. Ha a kutatási eredmény vagy az innovatív ötlet több személy munkájának eredménye vagy szellemi tulajdona, akkor a pályázónak meg kell szereznie és a projektjavaslatához csatolnia kell a többi személy hozzájárulását a szellemi tulajdon felhasználásához, ill. a projektjavaslat benyújtásához.

A III. fázisban a projekt folytatása csak úgy lehetséges, ha a természetes személy belföldi székhelyű jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságot hoz létre vagy ilyen többségi magyar tulajdonban lévő vállalkozást von be a termék kifejlesztésébe és hasznosításába. A III. fázisban ezen *vállalkozás* a pályázó.

A pályázó a megvalósítás mindhárom fázisába - piaci feltételek mellett - bevonhat alvállalkozókat.

## 3. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az természetes személy, illetve vállalkozás, aki/amely

#### I-II. fázisban

- nem csatolja a K+F eredmény eredetét, tulajdonjogát igazoló nyilatkozato(ka)t, megállapodásokat,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, ill. az Atv.16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van,
- az Alap, valamint az Atv 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előírányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette.

#### III. fázisban

- csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, ill. az Atv.16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van,
- az Alap, valamint az Atv 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előírányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette.

## 4. A pályázat ütemezése, futamideje

### I. Tervezési, kutatási fázis (időtartam: max. 3 hónap)

Ebben a fázisban a természetes személynek olyan szintre kell továbbfejlesztenie találmányát, hogy a technológiai leírás alapján világosan megítélhetővé váljon annak megvalósíthatósága, alkalmazási területe és üzleti hasznosíthatósága. Feladata a hazai iparjogvédelemhez szükséges műszaki, szakmai, jogi munkálatok elvégzése és a *szakasz végére üzleti terv készítése*.

### II. Kutatási, demonstrációs fázis (időtartam: max. 12 hónap)

A szakasz célja, hogy a kutatások olyan K+F eredményre és annak jogi védelemére vezessenek, amelyekre a projekt folytatása esetén gazdasági társaságot lehet alapítani, vagy amelyek üzleti hasznosításába gazdasági társaságot lehet bevonni. A pályázónak ebben a fázisban el kell készítenie a prototípust, eljárás esetén a paraméterek kísérleti meghatározását, el kell végeznie a szükséges vizsgálatokat, ki kell próbálnia és demonstrálnia kell a működést. Gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő nagyságú piacon a támogatott projekt eredménye oltalom alatt álljon és a *szakasz végére kutatás-fejlesztési-, üzleti-és marketing tervet is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt kell készítenie*.

### III. Fejlesztési, kipróbálási fázis (időtartam: max. 12 hónap)

E szakasz célja a kutatási eredmény innovatív terméké váló fejlesztésének támogatása a gyártás előtti fázisig. A vállalkozás feladata a K+F tevékenység mellett a gyártás előkészítése, a leendő termék kísérleti gyártása (alfa, beta, stb. verzió), a kifejlesztett technológia kísérleti üzemi kipróbálása. A próbagyártáshoz szükséges eszközök, berendezések beszerzését a pályázónak saját forrásból kell megoldania, ugyanakkor ezen eszközök, berendezések bérletének költsége a támogatás terhére elszámolhatóak. Az iparjogvédelem külföldre történő kiterjesztését, a

piackutatást, az üzleti- és marketing terv készítését a vállalkozásnak saját forrásából kell fedeznie. A pályázónak a szakasz végére el kell készítenie gyártási (termelési), marketing és értékesítési tervét. A projekt megvalósítása kezdődhet az I. vagy a II. fázissal. A pályázóknak minden fázisra külön-külön be kell benyújtania az innovációs projekt adott fázisban megvalósítani kívánt munka- és költségtervét. A projektjavaslat első beadásakor a pályázónak be kell mutatnia az innovatív ötlettől a termékig tartó folyamat főbb lépéseit, meg kell becsülnie az összköltséget, és részletesen ki kell dolgoznia az adott fázis munka-és költségtervét. A projektjavaslathoz (ha van) mellékelni kell a jogi védelem dokumentumának másolatát. A következő fázisokra történő pályázáskor a részletes munka-és költségtervhez

- a II. fázisban mellékelni kell, ha van, az újdonságvizsgálati jelentést,
- amennyiben a III. fázisban hasznosításra a természetes személy már meglévő vállalkozást von be, a vállalkozás előző két évi gazdálkodását bemutató, a cégbírósághoz benyújtott éves beszámoló másolatát, és azt a megállapodást/szerződést, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, a tulajdonjogról szóló megállapodást szabályozza.

Az első fázist követő szakaszokba akkor juthat a pályázó, ha

- a KPI teljesítettnek fogadja el az előző fázisban vállalt feladatokat,
- a Bíráló Bizottság javasolja a projekt folytatását,
- a benyújtott projektjavaslat és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az NKTH elnöke a további támogatásról dönt.

## 5. A támogatás forrása, összege, formája

A projektjavaslatok támogatására az NKTH 1500 millió Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére.

## 6. A támogatás futamideje és mértéke

I. fázis: max. 3 hónap időtartamra max. 5 millió Ft.

II. fázis: max. 12 hónapos időtartamra max. 25 millió Ft.

III. fázis: max. 12 hónapos időtartamra min.100 millió Ft.

Az első két fázisban a pályázó természetes személynek nem kötelező önrészt biztosítani a feladatok végrehajtásához.

A harmadik fázisban a pályázó vállalkozások K+F támogatás intenzitását a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet melléklete 2. pontjának ab), ac), és b) pontjaiban foglaltak határozzák meg:

Vállalkozások esetében a támogatás maximuma a projektjavaslatban feltüntetett tevékenységek elszámolható összes költségének

- alkalmazott kutatás esetén 60%-a,
- kísérleti fejlesztés esetén 35%-a,

amely

1. az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
2. kis- és középvállalkozások esetében 10 százalékponttal növelhető.

A támogatási kedvezmények összevonhatók, de a támogatás intenzitása nem haladhatja meg alkalmazott kutatás esetén a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetén az 50%-ot.

A pályázók indokolt esetben előleget igényelhetnek a támogatásból. A támogatási összeg utolsó 10%-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható. Az előleg folyósításáról a támogatási szerződés rendelkezik.

A II. és III. fázisban támogatást nyert pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatás eredményeként létrejövő prototípuson, megvalósuló terméken, az ahhoz kapcsolódó kiadványon, rendezvényen feltünteti, hogy az a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) támogatásával jött létre.

## **7. Támogatható tevékenységek**

A kutatás-fejlesztési támogatható tevékenységek a pályázat egyes fázisaiban:

- alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés, technológiai innováció, technológia-transzfer, prototípus, eljárás vagy szolgáltatás és kísérleti rendszerek kifejlesztése (I, II, III)
- K+F és innovációs szolgáltatások igénybevétele (I, II, III)
- hazai iparjogvédelem (szabadalom, használati minta, mintaoltalmi bejelentés) beleértve a szabadalomkutatást, jogi tanácsadást, a bejelentés elkészítését és az illetékköltségeket (I, II)
- az iparjogvédelem külföldre történő kiterjesztése, beleértve a fordítások költségeit, az illetékköltségeket és szabadalmi ügyvivői díjakat (II)
- piackutatás, üzleti-, marketing terv készítése (I, II)
- a K+F eredmények bemutatása (I, II, III)
- vizsgálatok, minősítések elvégzése (I, II, III)
- tudományos, műszaki-technológiai, gazdasági, pénzügyi, piaci, vállalkezési menedzsment szaktanácsadás, könyvelői, adószakértői tevékenység igénybevétele (I, II)
- immateriális javak (szoftver) beszerzése (I, II, III)
- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése, bérlése (a bérelt eszközök és berendezések más vállalkozások részére albérlésben nem adhatók) (II, III)
- a prototípus kísérleti gyártásának előkészítése, kísérleti, demonstrációs üzem, a próbagyártáshoz szükséges berendezések bérlése (III),
- gyártási technológia kialakítása, gyártás-előkészítés, gyártási szaktanácsadás igénybevétele (III).

A pályázat nem támogatja a kifejlesztett termék gyártását, valamint kereskedelmi forgalmazását.

A K+F támogatásnak a vállalkozást a normál tevékenységen túlmutató K+F tevékenység végzésére kell ösztönöznie.

## **8. Elszámolható költségek**

Személyi juttatások, a projekt munkálataiban részt vevő személyek részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79.§-ának (1)-(3) bekezdése szerint.

Bérijáradékok a nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék, az egészségügyi hozzájárulás, a munkaadói járulék, a szakképzési hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől, a számviteli törvény 79.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint:

Külső megbízásként kizárólag a projekthez igénybe vett szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, mérések, vizsgálatok, konzultációk, tanácsadások, minősítések, szakértői szolgáltatások, stb.) költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint.

Egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek (anyagfelhasználás költségei, a fejlesztéshez szorosan kapcsoló rendezvényeken való részvétel, stb. számolhatók el.

Immateriális javak (szoftver) bekerülési értékének a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint részét képező tételek. A számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más,tőle független szervezettől, vagy magánszemélytől vásárolta.

Tárgyi eszköz beszerzésként a projekthez szükséges új eszközök, berendezések, műszerek beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint.

A pályázat benyújtását megelőző tevékenységre költség nem tervezhető és támogatás esetén nem számolható el.

## **9. A projektjavaslatok értékelése, kiválasztási szempontok**

A technológiai színvonal mellett alapkövetelmény az újdonság és a piacképesség. Előnyben részesül az a projektjavaslat

- amelynek tárgyában a szabadalmat már bejegyezték vagy egyéb iparjogvédelem alatt áll,
- mely környezettudatos megoldásokat alkalmaz.

A bírálati szempontok a következők:

### **I. fázis**

- A javasolt termék/szolgáltatás újszerűsége, innovatív jellege, műszaki jellemzői, technikai kivitelezhetősége.
- A vonatkozó piac azonosítása, a bemutatott vállalkozási ötlet minősége, a ráfordítás és hozadék összefüggései.
- A pályázó szakmai előélete, gyakorlata, alkalmassága a projekt vezetésére, a tervezett K+F és egyéb feladatok végrehajtásában résztvevő személyek és szervezetek szakmai felkészültsége.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.

### **II. fázis**

- A találmány technológiai megvalósíthatósága, a munkaterv kidolgozottsága.
- Piaci kilátások.
- A pályázó első szakaszban tanúsított műszaki- menedzseri képességei, alkalmassága a projekt vezetésére, valamint a végrehajtásában résztvevő személyek és szervezetek szakmai felkészültsége.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.

### **III. fázis**

- Az elért K+F eredmények szakmai színvonala, a kutatás-fejlesztési, a működési és a marketing terv minősége, a munkaterv kidolgozottsága, megvalósíthatósága.
- Piaci kilátások, piaci megoldások.
- A pályázó vállalkozás és a végrehajtásban résztvevők alkalmassága a termékfejlesztésre.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.

A benyújtott projektjavaslatok értékelését fázisonként független szakértőkből álló Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság minősíti és rangsorolja a projektjavaslatokat, majd a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít. A projektjavaslatok támogatásáról a Bíráló Bizottság javaslatának figyelembevételével az NKTH elnöke dönt. A pályázó a döntéssel szemben fellebbezéssel nem élhet.

### 9.1 Formai ellenőrzés, hiánypótlás

A KPI a benyújtott pályaműveket nyilvántartásba veszi és formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő projektjavaslatot az értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről és a formai szempontból való befogadás vagy elutasítás tényéről a pályázót írásban értesíti.

A KPI projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja** - mely esetekben hiánypótlásra nincs lehetőség - ha a pályázó:

1. nem felel meg a pályázói körnek;
2. projektjavaslatát nem az előírt módon és nem az előírt fejezetekre tagolva állította össze;
3. nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, a pályázati űrlapot;
4. nem írta alá (illetve vállalkozások esetében nem cégszerűen írta alá) a pályázati űrlapot, és a nyilatkozatokat;
5. a projektjavaslat bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;
6. a projektjavaslat költségvetésében számszaki hiba van;
7. a pályázó nem küldte el hibátlanul elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van;
8. projektjavaslatát a beérkezési határidő után nyújtotta be (Ha a pályázati csomagot postai úton juttatja el, akkor a beérkezési határidő betartását a postai bélyegző kelte igazolja.).

A KPI a 9.1 pontban fel nem sorolt kisebb hiányosság észlelése esetén 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

## 10. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri:

- a támogatásban részesített projektjavaslat segítségével kifejlesztett új termékek, technológiák és szolgáltatások száma;
- a projekt által közvetlenül létrehozott és közvetve generált új munkahelyek száma;
- a K+F eredmény, innovatív ötlet hasznosítása révén elért gazdasági eredmény (bevétel nagysága);
- a projekt keretében megszületett találmányok, benyújtott és bejegyzett szabadalmak száma;
- a projekt által generált külföldi tőkebefektetések összege.



## 11. A projektjavaslatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati útmutató szerint összeállított pályázati csomagot – amely tartalmazza a projektjavaslatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 1 másolati példányban**, és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell eljuttatni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1117 Budapest Neumann János u. 1/C, fszt. recepció.**

A projektjavaslatot postai úton az alábbi címre kell elküldeni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1519 Budapest, Pf. 558.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázati kiírás betűjeles azonosítóját (5LET\_06\_f, ahol „f” helyén a fázis sorszáma áll 1 db arab számjeggyel jelölve) és a projektjavaslat nyolc karakteres azonosítóját (ld. pályázati űrlap 11a mezője).

**Beérkezési határidő: 2006. július 7., 13.00 óra.**

Ha a pályázati csomagot postai úton juttatja el a megadott címre, akkor a beérkezési határidő betartását a postai bélyegző kelte igazolja.

**A pályázat második és harmadik fázisára a projektjavaslat benyújtása folyamatos.** Az első, ill. a második fázis elfogadott szakmai és pénzügyi beszámolóitól számított egy hónapon belül kell a pályázónak a következő fázisra vonatkozó projektjavaslatát benyújtania.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni** az <alap2006@kutatas.hu> címre.

A pályázati felhívás és útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el: [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu); [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu).

A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a pályázati útmutató, valamint az űrlapok, ezek együttesen tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A projektek tervezését a Regionális Innovációs Ügynökségek az alábbiakkal segítik.

- Pályázati tanácsadás.
- Segítség az elektronikus pályázati űrlap kitöltésében, a projektjavaslat CD-n történő rögzítésében, pályázatírás.
- A régió szaktanácsadóinak (tudományos, műszaki-technológiai, gazdasági, pénzügyi, piaci, gyártási, kereskedelmi szaktanácsadás, szaktanácsadás az üzleti terv kidolgozásához) ismertetése.
- Kutatólaboratóriumi műszerpark feltérképezése és használatának elősegítése a régióban.

## 12. Felvilágosítás

A pályázati felhívásról és a projektjavaslat kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak **hétfőtől – csütörtökig** 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, **pénteken** 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kutatas.hu](mailto:info@kutatas.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati kiírás azonosítóját: 5LET\_06. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, XI. kerület, Neumann János u. 1/C. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

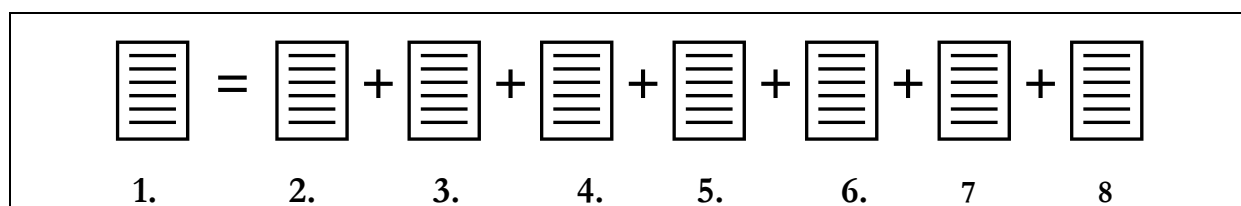
Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

### 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- a projektjavaslat eredeti példánya
- a projektjavaslat 1 másolati példánya
- 1 db CD melléklet.

A projektjavaslat eredeti példányának összeállítása:



1. Eredeti példány (I-III. fázis)
2. Címoldal (I.-III. fázis)
3. Pályázati űrlap (I-III. fázis)
4. Munkaterv (I-III. fázis)
5. Nyilatkozatok:
  - 5.a. Általános nyilatkozat mindhárom fázisban
  - 5.b. I. és II. fázisban: a K+F eredmény, innovatív ötlet, vagy találmány tulajdon és hasznosítási jogáról
  - 5.c. III. fázisban: nyilatkozat a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság többségi magyar tulajdonlásáról
6. III. fázisban: cégkivonat
7. III. fázisban: szerződés, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, a tulajdonjogról szóló megállapodást, stb. szabályozza.

8. III. fázisban: a pályázó *vállalkozás* előző két évi gazdálkodását bemutató, a cégbírósághoz benyújtott éves beszámoló másolata. (Ha a szervezet működése egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.)

### 13.1 Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

A pályázati kiírás rövid jele a fázis sorszámával és a projektjavaslat azonosítója (pályázati űrlap [11a] mező)	<b>5LET_06_f xxxxxxxxx</b>
A pályázó neve	
A projekt címe	

### 13.2 Pályázati űrlap

A pályázati űrlap a 2006InnovAlapPalyUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2006InnovAlapKitoltesiUtmutato nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról.

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése után töltsse ki.

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges. A Pályázati űrlap ki nem töltött oldalainak, az üresen maradt munkalapoknak a kinyomtatása nem szükséges.

### 13.3 Munkaterv

A projektjavaslatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a projektjavaslat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat tartalmazza az alábbi fejezeteket:

1. fejezet: A projekt célja

Mutassa be a projektet, az innovatív ötlettől a termékig tartó folyamat főbb lépéseit és becsült összköltségét (I-III. fázis), az alábbi szempontok szerint:

- A projekt átfogó szakmai célja: a koncepció, a megoldandó probléma bemutatása.
- A találmány rövid leírása, lényege, a megoldás előnye, hátránya, a kifejlesztés stádiuma.
- A találmány újszerűsége hazai, ill. nemzetközi összehasonlításban.

- A találmány lehetséges alkalmazási területei, kifejlesztteni kívánt termék szakmai és gazdasági indokoltsága.
- A piaci cél, igény, az üzleti lehetőségek, a versenytársak bemutatása.
- A szükséges további kutató-fejlesztő munka rövid összefoglalása, a megvalósításnál várható nehézségek, kockázatok, mérföldkövek.
- A találmány terméké fejlesztéséhez szükséges idő és a költségek becslése (figyelemmel a kockázati tényezőkre is).

A megoldás iparjogvédelmi háttere:

- Szabadalmi/használati mintaoltalmi bejelentés száma, dátuma:
- Szabadalom/használati mintaoltalom száma, dátuma:
- Egyéb oltalmi forma, azonosítója, dátuma:
- Külföldi bejelentés/ek elindításának dátuma:
- Külföldi bejelentés/ek elindításának módja: PCT, EPO, Egyéb nemzeti
- Szerzői mű típusa, keletkezésének dátuma<sup>1</sup>:

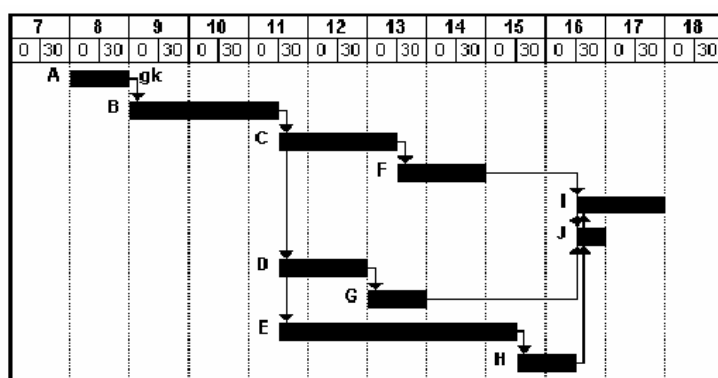
*A következő fázisokra történő pályázáskor projektjavaslatát az adott fázis munkatervének bemutatásával kezdje! Munkatervének elején a megoldás iparjogvédelmi hátterének ismertetése szerepeljen.*

2. fejezet: A fázis munkaterve

2.1 A feladatok bemutatása, időbeli ütemezése

Az elvégzendő feladatokat a megvalósításnál várható kockázatok bemutatásával írja le. A feladatok szöveges bemutatása mellett készítsen Gantt-táblázatot a megvalósítási folyamat bemutatására és adja meg a mérföldköveket.

A Gantt-táblázaton minden feladatot egy idő-tartamával (év, hónap, hét) arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a feladat sorszámát használja!)



A feladatok további részletezése érdekében töltse ki az alábbi táblázatot.

### Részfeladatok listája

Feladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Részfeladat kezdete és vége	A várt eredmény megnevezése	A várt eredmény dokumentálásának módja	A K+F tevékenység típusa
1.1					
1.2					

<sup>1</sup> A szerzői jogvédelem alatt álló művet kérjük mellékelni a projektjavaslatához.

....					
2.1					
.....					

Magyarázat a táblázathoz:

- Feladat sorszáma: az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: rövid, maximum 1 mondatos elnevezés.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- A várt eredmény megnevezése: a feladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.
- A várt eredmény dokumentálási módjának megnevezése (melyet a szakmai beszámolóhoz mellékelni kell): pl. szabadalmi terv, műszaki leírás, megvalósíthatósági tanulmány, publikáció, előadás, szoftver, prototípus, stb.
- Jelölje, hogy a tevékenységek közül melyek alkalmazott kutatási, ill. kísérleti fejlesztési feladatok. *Az első két fázisban a kutatás típusának megadása nem kötelező, a III. fázisban, a vállalkozások támogatásintenzitás számításához megadása kötelező.*

## 2.2 A természetes személy által elvégzendő feladatok

A pályázó természetes személynek - a támogatás terhére - saját élő munka ráfordítását meg kell terveznie. A természetes személy által végzett menedzselési, K+F és egyéb feladatok bérét és annak járulékait külön-külön fel kell tüntetni. A természetes személy a projektben végzett munkája ellenértékét **a mindenkori személyi jövedelemadó és társadalombiztosítás szabályai szerint számolhatja el.**

Feladat sorszáma	Feladat/részfeladat megnevezése	A feladatra elszámolni kívánt bér költség (Ft)	A tervezett bér járuléka (Ft)	Bér és járulékok összesen (Ft)
1.1				
1.2				
2.0				
A pályázó természetes személy bér és járulék költségei összesen (Ft):				

Ebbe a táblázatba a „Részfeladatok listája” című táblázatból azokat a feladatokat kell beírni, melyeket a pályázó saját maga kíván elvégezni. Ezekre a feladatokra tud bér és járulék költségeket elszámolni.

Az összes többi feladat elvégzésére - szolgáltatás és egyéb vásárlás, beszerzés, stb. - fordított költségekről a természetes személy **mint vevő nevére kiállított számlával tud elszámolni.**

## 2.3 A fázis megvalósításához tervezett előleg

A tervezett - a támogatás max. 90 % áig terjedhető - előleg kérelmét indokolni kell.

Természetes személy saját munkájának ellenértékéhez – figyelembe véve a személyi jövedelemadó szabályait - csak az adott évben tervezett/elvégzett feladatokra kérhet előleget. Ezért a természetes személynek éves bontásban meg kell adnia a tervezett bér és járulék előlegigényét. A természetes személynek a fázisban tervezett egyéb feladatok/költségek előlegigényét is jelölnie kell.

## 3. fejezet: A munkaterv költségvetésének indoklása

Az adott fázisra vonatkozó költségtervet a pályázati űrlapon kell megadni. A pályázati űrlap összefoglaló pénzügyi táblázatainak kitöltése önmagában nem elégséges, azt indokolni kell. A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;

- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás összegének 20%-át, ismertesse a bevont kívánt alvállalkozások nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 20%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozások nevét és feladatát, valamint a vállalási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

Ha 1 M Ft egyedi értéket meghaladó tárgyi eszközt, ill. immateriális javat kíván vásárolni, sorolja fel, nevezze meg ezeket a becsült ár feltüntetésével.

Mutassa be a megvalósításnál várható kockázatok költségvonzatát is (ha ez a kockázat bekövetkezik, akkor ennyi a költség, ha nem következik be, akkor annyi).

*A III. fázisban a vállalkozások számára nyújtható kutatás-fejlesztési támogatás maximális intenzitása nem haladhatja meg az alább meghatározott mértékeket:*

- aa) alkalmazott kutatás esetén 60%, és a b) pont szerint növelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 75%-ot,
- ab) kísérleti fejlesztés esetén 35%, és a b) pont szerint növelt támogatási intenzitás nem haladhatja meg az 50%-ot;
- b) az aa) és ab) pontokban meghatározott támogatási intenzitások az alábbi esetekben és mértékben növelhetők:
  - ba) az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
  - bb) kis- és középvállalkozások esetében 10 százalékponttal.

A támogatás esetén a **saját forrás terhére** költséget a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.**

4. fejezet: A pályázó és a megvalósításban résztvevők bemutatása

Mutassa be eddigi tevékenységét, szakértelmét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (tudományos fokozattal rendelkező felsőfokú végzettséggel rendelkező kutató, felsőfokú végzettséggel rendelkező fejlesztő, kutató-fejlesztő segédszemélyzet, adminisztrációs, stb.), alvállalkozókra.

#### 13.4 Nyilatkozatok

*Minden pályázási fázisban kötelező mellékelni az aláírt „Általános nyilatkozatokat”.*

Az I. és II. fázisban a természetes személynek nyilatkoznia kell a K+F eredmény, innovatív ötlet, vagy találmány tulajdon és hasznosítási jogáról. Ha a „Nyilatkozat”-hoz további megállapodásokat/nyilatkozatokat (pl. közös alkotás esetén az alkotók hozzájáruló nyilatkozata a projektjavaslat benyújtásához; szolgálati, illetve alkalmazotti találmány esetén a szabadalmi jog, illetve a hasznosításról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozat; munkaviszonyból eredő kötelezettség esetében a vagyoni jogokról szóló munkáltató lemondó nyilatkozat) szükséges csatolnia, ahhoz természetes személy nyilatkozata esetén két tanú aláírása, munkáltató esetén cégszerű aláírás szükséges. A nyilatkozathoz csatolt mellékletek számát a nyilatkozaton fel kell tüntetni.

Amennyiben a természetes személy a megvalósításba vállalkozást von be, a *III. fázisban* a projektjavaslathoz mellékelni kell a tulajdonjogról szóló megállapodást, azt az okmányt vagy szerződést, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, stb. szabályozza.

### 13.5 CD melléklet

*A CD tartalmi elemei:*

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. A „ZIP” fájlba az alábbi 3 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat ***munkatervét*** tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).  
A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.
2. Nyilatkozatok (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).
3. A *kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok*, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

*A CD-n szereplő fájlnev képzése:*

A zip fájl elnevezése:

5LET-06\_f-xxxxxxx.ZIP,

„f” helyébe a fázis sorszámát írja 1 db arab számjeggyel,

• „xxxxxxx” helyébe a projektjavaslat nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „5LET\_06\_f” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: *5LET\_06\_1-SIMO2162.zip*).

*A tömörítendő fájlok nevének képzése:*

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen (Munkaterv).
2. A másodikat 5LET\_06\_f-xxxxxxx-NY.pdf legyen (Nyilatkozatok).
3. A harmadik az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: *5LET\_06\_1-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni, de a meghatározó személyekről készült Szakmai regisztrációs űrlap adattartalmakat is becsomagolhatja!

Így a fenti projektjavaslat tömörített változata (5LET\_06\_1-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

- 5LET-06\_1-SIMO2162.pdf,
- 5LET\_06\_1-SIMO2162-NY.pdf,
- 5LET\_06\_1-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

## 14. Szerződés-kötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződés-kötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint.

Szerződés-kötés esetén a projektjavaslat *elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi*. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. A támogatás a költségterv alapján használható fel, a KPI formanyomtatványának kitöltésével igényelhető, mely a KPI internetes honlapjáról letölthető.

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás, a közbeszerzési eljárás valamint az eszköznyilvántartás és immateriális javak dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és azt ellenőrzés esetén bemutatni.

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint könyvelésileg is *elkülönített kimutatást* kell vezetnie. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

*Természetes személynek* a számlákat, megbízási szerződéseket ellenőrzés céljából az adott pályázati szakasz befejezésétől számított 5 évig meg kell őriznie.

A támogatottaknak a fázis záró napján beszámolót kell készíteniük a végrehajtásról, az elvégzett feladatokról és a támogatás felhasználásáról. A szerződésben rögzített befejezési időpontig benyújtott szakmai beszámolót elszámolást külső szakértők véleményezik.

A *szakmai beszámoló* - a szerződés részét képező munka-és költségterv struktúráját követve – ismertesse a vállalt tevékenység lefolyását, az esetleges kisebb eltéréseket, szerződés-módosításokat, az elért eredményeket. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia.

A *pénzügyi elszámolás* a következő módon történik:

*Természetes személynek* (I.-II. fázis) számlával igazolt költségeiről számlaösszesítőt kell készítenie és benyújtania, melynek mintáját a támogatási szerződés tartalmazza.

*Vállalkozás* esetében (III. fázis) a támogatott cégjegyzésre jogosult vezetője *nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot a vállalkozás gazdasági vezetőjének és könyvvizsgálójának ellenjegyzésével kell ellátni. *A nyilatkozat alapidokumentuma a támogatottnál az elkülönített és auditált pénzügyi nyilvántartás*, amelynek részadatait a KPI közvetlenül vagy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, akkreditált auditor megbízásával jogosult ellenőrizni. A nyilatkozat mellé a számlaösszesítőt is csatolni szükséges (mintáját a támogatási szerződés tartalmazza). A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról a támogatottat a KPI írásban értesíti.

### A szerződés módosítása és szerződésszegés



A támogatási szerződésben meghatározott módon *vállalkozás* szerződésmódosítás nélkül fázisonként az összköltség legfeljebb 20%-ig átcsoportosíthat a költségnemek között. *Természetes személy* bér és annak járulékainak költségeit az adóévek között nem csoportosíthatja át, csak a számlákkal igazolt költségek 20%-át.

A támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie

**A támogatási szerződés megszegésének szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, a jegybanki alapkamat kétszeresével és a felmerült egyéb költségekkel növelten;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

## 15. Nyilatkozatok

### Nyilatkozat a K+F eredmény, innovatív ötlet, találmány tulajdon és hasznosítási jogáról

Alulírott «*pályázó megnevezése*» az általam támogatásra benyújtott «*projekt címe*» című projektjavaslatához az alábbi nyilatkozatokat teszem:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy projekt megvalósításához kapcsolódóan harmadik személynek a projekt alapját képező szellemi alkotásra vonatkozóan nincs olyan kizárólagos joga, amely a szellemi alkotás hasznosítását, felhasználását a fent nevezett projekt keretében akadályozza vagy korlátozza.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a projektjavaslatban megjelölt K+F eredmény vagy innovatív ötlet

- kizárólag saját munkám eredménye;
- több személy munkájának az eredménye és valamennyi további alkotó hozzájáruló nyilatkozatát a projektjavaslat benyújtásához mellékelem.\*

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a projektjavaslatban megjelölt K+F eredmény vagy innovatív ötlet

- nem minősül szolgálati vagy alkalmazotti találmánynak, illetve nem munkaviszonyból eredő kötelezettség eredménye;
- szolgálati/alkalmazotti találmánynak minősül és a találmány szabadalmi jogáról illetve hasznosításáról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozatot mellékelem;
- munkaviszonyból eredő kötelezettség eredménye és a vagyoni jogokról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozatot mellékelem.\*

Kelt: \_\_\_\_\_ 200\_ év \_\_ hónap \_\_ napján.

A projektjavaslatot benyújtó:

.....  
<olvasható név>

Mellékletek száma: db

Előttük mint tanúk előtt:

1.

Aláírás: .....

Olvasható név: .....

Lakcím: .....

Sz. ig. szám: .....

2.

Aláírás: .....

Olvasható név: .....

Lakcím: .....

Sz. ig. szám: .....

---

\* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

## Általános nyilatkozatok vállalkozások részére

A(z) .....<a pályázó megnevezése> .....nevében támogatást nyert .....<a projektjavaslat, pályamű megnevezése> .....című projekt szerződéséhez az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban *nem adtunk be / az alábbiak szerint beadtunk:*<sup>2</sup>  
.....<mikor, melyik szervezettől mennyi támogatást kapott> .....
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel, továbbá a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.
5. Kijelentjük, *hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre*<sup>34</sup>.
6. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti.
7. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében *adószámunkat / adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámlaszámunkat* a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
9. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

<sup>2</sup> A nem megfelelő szövegrész törlendő.

<sup>3</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

10. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízásra és így erre a nyilatkozatra sem olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)
11. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
12. Tudomásul vesszük, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrzik.
13. Kijelentjük, hogy
- nem állunk csődeljárás, felszámolási eljárás illetve végelszámolás alatt;
  - nincs 60 napot meghaladó, lejárt köztartozásunk;
  - nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettségünk;
  - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatunk valótlan vagy megtévesztő adatot;
  - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződést maradéktalanul teljesítettük, illetve a szerződést számunkra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettük.
14. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik, (5) cégformájában változás áll be.
15. Vállaljuk, hogy a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzügyösszeget saját forrásból finanszírozzuk.
16. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal kapcsolatos folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentjük továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).
17. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.
18. Kijelentjük, hogy a támogatásból beszerzett vagy létrehozott eszközök vagyontárgyságáról a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodunk a támogatási szerződés időbeli

hatálya alatt. Tudomásul vesszük, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények bennünket terhelnek.

19. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy a székhely, valamint a pályázat megvalósításának helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, illetékhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásunk, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásunk

- nincs.
- kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.<sup>1</sup>

20. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában úgy nyilatkozunk, hogy a támogatásból finanszírozott a projekt végrehajtásával összefüggő beszerzéseink kapcsán ÁFA levonási jogunk

- van
- nincs.<sup>1</sup>

Kelt:

*cégszerű aláírás*

---

<sup>1</sup> A megfelelőit kérjük aláhúzni

## Általános nyilatkozatok természetes személy részére

Alulírott *<a pályázó megnevezése>* az általam támogatásra benyújtott *<a projektjavaslat, pályamű megnevezése>* című projektjavaslatomhoz az alábbi nyilatkozatokat teszem:

21. Kijelentem, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
22. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban *nem adtam be / az alábbiak szerint beadtam*.<sup>\*</sup>  
.....*<mikor, melyik szervezettől mennyi támogatást kapott>* .....
23. Kijelentem, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtem meg.
24. Kijelentem, hogy az általam benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
25. Kijelentem, *hogy rendelkezem az általam benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel / hogy az általam benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van / hogy az általam benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre*.<sup>\*</sup>
26. Tudomásul veszem, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti.
27. Hozzájárulok ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adóazonosító jeletem, társadalombiztosítási azonosító jeletem a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
28. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
29. Tudomásul veszem, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a nevemet, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.
30. Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásom nincsen.
31. Tudomásul veszem, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetészerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrzik.
32. Kijelentem, hogy
  - nincs 60 napot meghaladó, lejárt köztartozásom;
  - nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettségem;

---

<sup>\*</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni

- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatam valótlan vagy megtévesztő adatot;
  - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződést maradéktalanul teljesítettem, illetve a szerződést számomra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettem.
33. Kötelezem magamat arra, hogy haladéktalanul bejelentem a támogatást nyújtónak, ha a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig 60 napnál régebbi köztartozásom keletkezik.
34. Vállalom, hogy a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzügyi összeget saját forrásból finanszírozom.
35. Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adataimat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentem, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázati folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentem továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).
36. Kötelezem magamat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadom a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.
37. Kijelentem, hogy a támogatásból beszerzett vagy létrehozott eszközök vagyontbíztonságáról a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodom a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt. Tudomásul veszem, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények engem terhelnek.
38. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a lakhelyem, valamint a pályázat megvalósításának helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, illetékhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásom, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásom
- nincs.
  - kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.\*

Kelt:

*aláírás*

Előttük mint tanúk előtt:

1.	2.
Aláírás: .....	Aláírás: .....
Olvasható név: .....	Olvasható név: .....
Lakcím: .....	Lakcím: .....
Sz. ig. szám: .....	Sz. ig. szám: .....

\* A megfelelő választ kérjük aláhúzni

## Nyilatkozat a gazdasági társaság többségi magyar tulajdonlásáról

Alulírott *«pályázó megnevezése»* az általam támogatásra benyújtott *«projekt címe»* című projektjavaslathoz az alábbi nyilatkozatokat teszem.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a *<a gazdasági társaság megnevezése>* többségi magyar tulajdonban van.

Kelt:

cégszerű aláírás