

# *JEDLIK ÁNYOS* PROGRAM

Pályázati útmutató

Budapest, 2005.

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek.....	3
1. A támogatás célja.....	3
1.1. A célkitűzés elérésének módja.....	3
1.2. A pályázat témakörei .....	4
2. A támogatás forrása és összege.....	5
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma.....	5
4. A támogatásra jogosultak köre .....	6
5. A támogatás formája, futamideje .....	6
6. A támogatás mértéke .....	6
7. Támogatható tevékenységek.....	7
8. Kizáró okok .....	8
9. Az elszámolható költségek.....	8
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok .....	9
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	9
II. Útmutató a pályamunka összeállításához .....	10
1. A projekt részletes bemutatása.....	10
1.1 A Pályázati űrlap.....	10
1.2. Munkaterv .....	11
1.3 Költségterv .....	12
1.4. A projekt munkaszakaszokra bontása.....	13
1.5. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez .....	13
1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása .....	14
1.7. A projekt menedzsment bemutatása.....	15
1.8. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása .....	15
2. A pályázat összeállítása .....	15
III. Általános tájékoztató a Jedlik Ányos Program lebonyolítási folyamatáról.....	16
1. A pályamunkák benyújtása és formai ellenőrzése.....	16
2. Prioritások, a pályázatok elbírálása, döntés .....	20
2.1. Prioritások .....	20
2.2 A pályázatok elbírálásának módja, döntés .....	21
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	23
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere .....	24
4.1 Szakmai beszámoló .....	24
4.2 Pénzügyi elszámolás .....	25
4.3 A projekt lezárása.....	26
IV. Függelék.....	27

## **Bevezetés**

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal kutatás-fejlesztési pályázatot hirdet Jedlik Ányos Program címen (korábban: Nemzeti Kutatási és Fejlesztési Programok –NKFP).

Jelen *Pályázati útmutató* a következő részekből áll:

### **I. fejezet: A Pályázati felhíváshoz kapcsolódó ismeretek**

E fejezet olyan alapvető kérdésekre ad választ, mint a pályázat témakörei, a támogatásra jogosultak köre, támogatás mértéke, elszámolható költségek.

### **II. fejezet: Útmutató a pályamunka összeállításához**

Ebben a részben találja meg a pályázó azon részletező információkat, adatokat, elvárásokat, melyek a pályázat formai és tartalmi megfeleléséhez elengedhetetlenek.

### **III. fejezet: Általános tájékoztató a *Jedlik Ányos Program* lebonyolítási folyamatáról**

Ebben a fejezetben általános információt adunk, hogyan kell a pályamunkákat benyújtani, milyen a bírálattási-döntési mechanizmus, és hogyan történik a nyertes pályázatok tényleges támogatása.

### **IV. fejezet: Függelék**

## **I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek**

### **1. A támogatás célja**

A nemzetgazdaság és a nemzet fejlődése szempontjából ígéretes, hosszú távra kiható, integráló jellegű program célja olyan, a tematikai prioritásokhoz illeszkedő kizárólag kutatás-fejlesztési célú projektek megvalósításának támogatása, amelyek hozzájárulnak:

- a gazdaság versenyképességének növeléséhez,
- az adott szakterületen tudományos és technológiai áttöréshez,
- az anyagi és szellemi erőforrások koncentráálásához,
- a szükséges személyi feltételek biztosításával feladat és hasznosítás orientált, fókuszált kutatás-fejlesztések megvalósításához,
- az alap- és alkalmazott kutatások, valamint a technológiafejlesztések összhangjának megteremtéséhez,
- a hazai kutatási és fejlesztési műhelyek, valamint a gazdaság kapcsolatainak erősítéséhez,
- új tudásintenzív munkahelyeken, a fiatal diplomások (Ph.D. hallgatók és posztdoktorok) kutatásba történő bevonásához és tudományos pályán tartásához, a kutatási mobilitás elősegítéséhez, valamint a külföldön élő sikeres magyar kutatók hazatelepüléséhez.

#### **1.1. A célkitűzés elérésének módja**

Nemzetközi szintű tudományos eredményeket vagy jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó újdonságot jelentő anyagok, termékek, eszközök, eljárások, technológiák, szolgáltatások kidolgozására és demonstrálására irányuló projektek támogatása, amelyek vállalkozások és költségvetési kutatóhelyek együttműködésében valósulnak meg.

## 1.2. A pályázat témakörei

A **Jedlik Ányos Program** céljait az alábbi tematikus és horizontális alprogramok területein megvalósított kutatás-fejlesztési projektek keretében kívánja megvalósítani:

### 1. alprogram: Élettudomány

Orvos-biológiai kutatások; különös tekintettel a korszerű és nagy hatékonyságú molekuláris biológiai módszerek alkalmazására. Genomikai és patogenomikai kutatások, molekuláris alapú gyógyszerkutatások. Biotechnológiai eljárások kidolgozása gyógyszeripari alkalmazásra, nagy értékű termékek előállítására. Korszerű gyógyszerészeti-gyógyszertechnológiai kutatások. Új módszerek, eljárások és eszközök kidolgozása, fejlesztése betegségek szűrésére, megelőzésére és kezelésére.

### 2. alprogram: Információs és kommunikációs technológiák

Kiemelkedő jelentőségű informatikai és távközlési kutatások ill. jelentős újdonságtartalmú fejlesztések; különös tekintettel a beágyazott rendszerekre, az ad-hoc és szenzorhálózatokra, az ember-gép kapcsolat eszközeire, a szélessávú adatátvitelre, a szoftvertechnológiára, a szemantikus web és az ontológiák témakörére, az analóg számítási eljárásokra és eszközökre, az orvostechnikai alkalmazásokra és az informatikai biztonságra.

### 3. alprogram: Környezetvédelem

Fejlesztés-orientált környezetvédelmi kutatások; különös tekintettel a termelési technológiák és termékek okozta hulladék minimalizálására, új eljárások kifejlesztése hulladékok termelési és energetikai hasznosítására, a környezeti szennyezések ártalmatlanítására, új szennyvíztisztítási eljárásokra, környezetbiztonsági kutatásokra, a megújuló energiaforrások hasznosítására, ezen belül kiemelten a termásvíz energetikai hasznosítására, a geotermiára és a biogázra alapozott kapcsolt hő- és villamosenergia-termelésre, valamint a hidrogén termelésére, tárolására és energetikai hasznosítására.

### 4. alprogram: Agrárgazdaság és biotechnológia

Molekuláris biológiai alapú állat- és növénynevelés: funkcionális genomika, a mező-, erdő- és vadgazdálkodás eredményességét elősegítő kutatások és fejlesztések, állategészségügyi és növényvédelmi kutatások és fejlesztések, a piaci versenyképességgel és az uniós integrációval kapcsolatos agrárgazdasági kutatások, biokonverziós eljárások, az élelmiszeripari technológiákkal és élelmiszerbiztonsággal kapcsolatos kutatások és fejlesztések.

### 5. alprogram: Anyagtudomány

Nemzetközi színvonalú anyagtudományi kutatások; különös tekintettel az új anyagok előállítására, a környezetbarát anyagtechnológiai kutatásokra, a multifunkcionális és intelligens anyagok és alkalmazásuk kutatására, a nano- és mikrotechnológiákra, kompozitok előállítására, a nanotechnológiák, új anyagok és új technológiák alkalmazás-orientált integrálására, valamint az anyagok molekuláris szintű megmunkálására és minősítésére vonatkozó kutatásokra.

## **6. alprogram: Technológiai változások társadalmi kihívásai; tanulmányok, elemzések, koncepciók**

A tudományos kutatás és a technológiai innováció szakpolitikai megalapozását szolgáló alapozó kutatások, valamint műszaki, közgazdasági, társadalomtudományi elemzések, tanulmányok és koncepciók készítése.

A tudományos kutatás és a technológiai innováció szakpolitikai fejlesztését megalapozó alapozó kutatások; különös tekintettel:

- a természet élő és élettelen értékeinek védelmére, kezelésére és rekonstrukciójára, a természetkímélő gazdálkodási formák bevezetését megalapozó kutatásokra, az ökoszisztémák stabilitásának és ellenálló képességének, valamint a biodiverzitást megőrző stratégiáinak lehetőségeire, felszíni vizeink biológiai folyamatainak értékelésére és a biológiai katasztrófa-elhárítás stratégiájának megalapozására,
- a klímaváltozás kockázati tényezőire, az adaptációs lehetőségekre és a változásokra adható válaszok stratégiájának kidolgozására, a változásokat leíró folyamatok hosszú távú előrejelzésére, a változások mezőgazdaságot érintő következményeire és a szükséges lépések megtételére, a globális változások dinamikájára és regionális hatásainak becslésére,

Műszaki, közgazdasági, társadalomtudományi és szociológiai elemzések, tanulmányok és koncepciók készítése a magyar társadalom versenyképességének és a kutatás-fejlesztés-innováció társadalmi környezetének és hatásainak vizsgálatára; különös tekintettel:

- a társadalom-egészségügyi, egészségpolitikai és egészséggazdasági kutatásokra, az egészség megőrzésének és a betegségek megelőzésének új lehetőségeire, a rehabilitáció fejlesztésére és a fogyatékkal élők életminőségének javítására,
- az ember és környezete kapcsolatának feltárására, a környezet értékelésére (talaj-, víz-, levegőminőség, zajszint, vegyi anyagok hatása), a környezeti hatások emberi egészségre gyakorolt hatásának vizsgálatára, a környezettudatos nevelés lehetőségeire, a környezetvédelmi technológiák értékelésére, az épített környezet védelmére és értékmegőrzési stratégiáira,
- a technológiai változások által kiváltott társadalmi hatásokra, a technológiai innováció és a gazdaság versenyképességének összefüggéseire, a kutatás-fejlesztés és innováció eredményeinek társadalmi és gazdasági hasznosulására, valamint az életkörülmények javítására gyakorolt hatásukra,
- az EU-n belüli versenyképességünkre, az integráció társadalmi-, regionális- és etnikai hatásainak vizsgálatára, a fenntartható fejlődés gazdasági-társadalmi kérdéseire.

## **2. A támogatás forrása és összege**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal **11 milliárd Ft**-ot biztosít.

## **3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 30-50 db

#### 4. A támogatásra jogosultak köre

A pályázat **1-5. alprogramjaiban** támogatásra jogosult bármely belföldi székhelyű jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli vállalkozás és költségvetési szerv vagy intézmény, vagy jogi személyiségű non-profit szervezet, a K+F projekt megvalósítására létrejött kutatási konzorcium formájában (továbbiakban: konzorcium).

A konzorciumi tagok száma **legfeljebb 8** lehet, és **az elbírálásnál előnyt élveznek a vállalkozások által vezetett konzorciumok.**

A **6. alprogramban** ugyanezen szervezetek vehetnek részt, de konzorcium alakítása és vállalkozás bevonása nem kötelező.

A konzorcium tagja lehet nem belföldi székhelyű szervezet is azzal a feltétellel, hogy a programból támogatásban nem részesülhet és a projekt vezetője sem lehet.

Az **1-5. alprogramok** esetében az alakuló konzorcium legalább egy tagjának közfinanszírozású, illetve közhasznú formában működő kutató szervezetnek (egyetem, főiskola, akadémiai kutatóhely, ágazati kutatóintézet, alapítványi kutatóintézet) és legalább egy tagjának vállalkozásnak kell lennie.

#### 5. A támogatás formája, futamideje

**A támogatás formája:** visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Vállalkozások esetében a támogatás **kutatás-fejlesztési** célú támogatásnak minősül. Jelen pályázat keretében a vállalkozások részére nyújtható kutatás-fejlesztési támogatás összhangban van a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet Mellékletében megfogalmazott támogatási kategóriákkal.

A konzorcium számára megítélt támogatást az egyes konzorciumi tagok részére a támogatóval kötött szerződésnek megfelelően, közvetlenül utalják.

A megvalósítandó **projekt futamideje** a pályázatban minimum 1, maximum 3 évre tervezhető.

#### 6. A támogatás mértéke

A projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása vállalkozásoknál nem haladhatja meg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben meghatározott mértéket.

A támogatás maximuma

- **költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében** a projekt elszámolható összes költségének 100%-a,
- **vállalkozás esetében** a projekt elszámolható összes költségének
  - alapkutatás esetén 100%-a,
  - alkalmazott kutatás esetén 60%-a,
  - kísérleti fejlesztés esetén 35%-a,

amely

1. az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal<sup>1</sup>,
2. kis- és középvállalkozások (támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozás TKV) esetén 10 százalékponttal,
3. nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal növelhető.

A támogatási kedvezmények összevonhatók, de a teljes támogatás intenzitása nem haladhatja meg alkalmazott kutatás esetén a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetén az 50%-ot.

Az **1. – 5. alprogramok** esetében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás **legkisebb mértéke** a projekt teljes tartamára **300 millió Ft**, amelyhez a pályázóknak – a tevékenység jellegétől függő mértékben – saját forrást kell hozzátenniük.

**A vállalkozások** által igényelt támogatásnak **el kell érnie az összes támogatás minimum 35%-át.**

A **6. alprogramban** a projekt teljes költségére igényelhető támogatás **legkisebb mértéke 20 millió Ft** lehet.

## 7. Támogatható tevékenységek

A Jedlik Ányos Program olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek az alapkutatástól a kísérleti fejlesztésig terjednek. Ezért a támogatható tevékenységek: alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés.

Az **egyes tevékenységi típusok teljes költségének** az összes projektköltség alább megadott részarányain belül kell maradnia.

alapkutatás	max. 30 %
alkalmazott kutatás	min.50 %, max. 100 %
kísérleti fejlesztés	max. 50 %.

A 6. alprogramban az alapkutatás részaránya elérheti a 100 %-ot, ebben az esetben saját forrás biztosítása nem kötelező, és így akár a projekt teljes költségére igényelhető támogatás.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

Alapkutatás jellegű résztevékenységgel csak olyan vállalkozás pályázhat, amelynek szervezetén belül erre alkalmas kutató csoport működik. Ennek kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (PhD) dolgoznak, és 5 évnél nem régebbi, alapkutatás jellegű, referált, nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályázott projekt témakörében.

---

<sup>1</sup> A támogatás maximális intenzitásának (t%) növelése x százalékponttal azt jelenti, hogy a maximális intenzitás t+x% lehet. Pl. alkalmazott kutatás és nemzetközi részvételű projekt esetén, ahol t=60% és x=10 százalékpont, a maximális támogatási intenzitás 70%.

## 8. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany, aki vagy amely

- a) csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
- b) adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette;
- c) 60 napot meghaladó, lejárt köztartozás van;
- d) az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) akinek, vagy amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) aki, vagy amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;

## 9. Az elszámolható költségek

- Kizárólag az adott kutatási programban részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.
- A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdése szerint.
- Kizárólag az adott kutatáshoz kapcsolódó anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások (konzultáció, kommunikációs, technikai, kutatási szolgáltatások), egyéb szolgáltatások (szolgáltatási eljárási díj, auditálás) költségei a számviteli törvény 78. §-ának (2)-(4) bekezdése szerint.
- Kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt eszközök (műszerek, berendezések,) bekerülési értékének - a számviteli törvény 47.-48. §-ai és 51. §-a szerint - részét képező tételek.
- Kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt immateriális javak (szellemi termékek) bekerülési értékének - a számviteli törvény 47.-48. §-ai és 51. §-a szerint - részét képező tételek. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek - támogatási szempontból - csak akkor vehetőek figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A projekt végrehajtása során ténylegesen felmerülő rezsiköltség elszámolható, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5-5%-át.

A projekt támogatásának maximum 5% fordítható koordinációs tevékenységre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók. Rezsi- és koordinációs költség csak személyi juttatás, annak járuléka és dologi költségek lehetnek.

A pályázat benyújtását megelőző projektszakaszokra költség nem számolható el.



## 10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

- A projektjavaslat mennyiben felel meg a program célkitűzéseinek és az adott alprogram prioritásainak
- A projektjavaslat szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma
- A projektjavaslat megvalósíthatósága, a részfeladatok egymásra épülése, ütemezettsége és ellenőrizhetősége
- A projektjavaslat költségterve, a költségek megalapozottsága
- A projektben résztvevők alkalmassága (beleértve a megvalósításhoz szükséges humánerőforrás mobilitást), létrehozott kutatói munkahelyek száma (PhD hallgató, posztdoktor, hazatelepülő kutató – csak az 1-5. alprogramoknál-)
- A menedzsment biztosítottasága, az elbírálásnál előnyt élveznek a vállalkozások által vezetett konzorciumok
- Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága, hazai és nemzetközi mércével
- A projektjavaslat hatása az adott szakterület hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére

## 11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A hatásindikátorok a projektkövetési, stratégiai tervezési, valamint utólagos értékelési célokat szolgálják.

A projekt hasznosítható eredménye

- Kifejlesztett új termék (db), szolgáltatás (db), technológia (db)
- Benyújtott és megítélt szabadalmak száma (db) (hazai, PCT, külföldi)
- Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db)

Tudományos eredmények

- Publikációk száma (előadásokat is beleértve) hazai, nemzetközi (db)
- Disszertációk száma; PhD (db)
- Eredményezett új nemzetközi projektek száma (db)

Emberi erőforrás

- A projektbe bevont PhD hallgatók száma (db)
- A projektbe bevont új posztdoktorok száma (db)
- A projekt teljesítésére hazatelepült külföldi kutatók száma (db)
- A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db)
- Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények száma (db)

Gazdasági hasznosítás

- Az eredményt hasznosító cég(ek) száma (db)
- A projekt eredményeként létrejött többlet árbevétel (Ft) és/vagy költségcsökkenés (Ft)

Társadalmi hasznosítás

- Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése)
- A projekt eredményeinek nyilvános bemutatása

Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók.

A konzorcium a projekt indulásakor, időszakos beszámolóinak elkészítésekor és befejezésekor adja meg az indikátorok tényleges és tervezett értékeit.

## II. Útmutató a pályamunka összeállításához

### 1. A projekt részletes bemutatása

#### 1.1 A Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) és a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) oldalakról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervet mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

**Konzorciumok esetén** először az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószámú munkalapét,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószámú munkalapét,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapét.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a **konzorciumvezető intézmény legyen az első** a konzorciumi tagok között!

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1, KfPalyazat#2-4\_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődnek ki!

Az űrlapon **csak a citrom-sárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.

Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2005 végén induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) maximum 90% lehet.**
- **Az előleget mindig annak a beszámolási időszaknak az oszlopába írja, amely időszakban az előleget felhasználni kívánja.**
- **A táblázatokban szereplő összes költségnek –kivéve a 12at, 12au, 22at és 22au-tartalmaznia kell a le nem vonható ÁFÁT is!**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**
- A táblázatok „*Fentiekből rezszi, koordináció*” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 3 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 3 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

## 1.2. Munkaterv

Készítse el a tervezett projekt **részletes szöveges ismertetését maximum 15 oldal terjedelemben.** Kötelező tartalmi elemek:

- A projekt céljának, céljainak bemutatása. A célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása.
- A pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A pályázó kutató-fejlesztő szervezetek által már elért eredmények bemutatása.
- A **tervezett projekt tevékenységeinek** leírása. A tervezett részfeladatok az alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés indoklása, egymásra épülése. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **1. táblázatnak** megfelelő módon összesítse.
- **Hasznosítás**, várható gazdasági eredmények, a projekt egyéb várható közvetlen és közvetett hatásainak bemutatása. A fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, stb.). Szükség szerint készítsen szakszerű gazdasági elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt, üzleti tervet.

**1. táblázat: A feladatok bemutatása**

Sor-szám	A feladat megnevezése	Közreműködő konzorciumi tagok	A feladat szakmai vezetője (személy)	Kezdés időpontja (év, hó, nap)	Befejezés időpontja (év, hó, nap)	A feladat költsége* (e Ft)	A feladat típusa**	A feladat teljesítésének formája
1		1.						
		2.						
		.....						
						0		
2		1.						
		2.						
		.....						
						0		
3		1.						
		2.						
		.....						
						0		
4		1.						
		2.						
		.....						
						0		

\* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

\*\* Alap kutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés

### 1.3 Költségterv

**A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:**

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér);
- ha rezsiköltséget is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket;
- a kutatás-fejlesztési, nettó 5 M Ft-nál nagyobb összegű eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (egyértelműen azonosítható megnevezéssel, de a pontos típus megadása nem szükséges), darabszámát, becsült árát;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20M Ft-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

Nem belföldi székhelyű konzorciumi tagnak csak a pályázati űrlapot (21 és 22 jelű oldalak) kell 0 költséggel kitöltenie, és ezt valamint a konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozatot aláírnia.

A költségterv legyen reális, mert az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasítja.

#### 1.4. A projekt munkaszakaszokra bontása

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait, melyek zárónapja a szakmai és pénzügyi beszámoló határideje. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

Ezután **konzorciumi tagonként** a **2. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban az **1. táblázatban** megjelöltek közül mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit.

A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet.

Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Az október 31. után tervezett beszámolás esetén a sorra kerülő támogatás folyósítását a következő évre tervezze.

**2. táblázat:** Az egyes beszámolókhöz tartozó munkaszakaszok feladat- és költségterve konzorciumi tagonként

<x> beszámoló	A beszámoló időpontja:	
Konzorciumi tag neve:		
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban	A részfeladat költsége (eFt)
y. feladat z. részfeladat		
...		
...		
...		
	Összes költség:	<b>0</b>

Ügyeljen arra, hogy a **2. táblázatban** megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a **Pályázati űrlap** megfelelő rovataiba írt adatokkal.

#### 1.5. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez

Az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a saját feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha a támogatott vállalkozás olyan EU- projektben vesz részt, amelyben

- költségvetési támogatást kap (az államháztartás alrendszerétől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik;
- költségvetési támogatást nem kap (ld. előző bekezdés), a jelen pályázaton elnyert támogatást a nemzetközi részvételű projektben vállalt feladatai finanszírozására (saját forrásként) is felhasználhatja.

## 1.6. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

- a) Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja).

A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és referenciamunkáit, valamint a **3. táblázatnak** megfelelő formában kapcsolatukat a pályázó szervezetekkel, illetve a projekt keretében elvégzendő feladatokkal.

**3. táblázat:** A kutatás-fejlesztésben részt vevő személyek bemutatása

Meghatározó személy (név, minősítés)	Konzorciumi tag (sorszám)	Feladatok (sorszám, munkaterv szerint)	Ráfordított idő (nap)
<b>Egyéb kutatásban részt vevők összevontan:</b>			
		Egyéb kutató, fejlesztő:	
		Posztdoktor	
		PhD hallgató	
		Technikus	
		Összesen:	0
		Teljes munkaidőre átszámított kutatói létszám:	(fő)

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik. A szellemi erőforrások koncentrációja és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében cél, hogy **a projekten dolgozó kutató-fejlesztők munkaideje legalább annyi legyen, mintha a projekten 10 kutató-fejlesztő dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE)**

- b) Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja) az **4. táblázatnak** megfelelő formában.

Adja meg a projekt vagy projektjavaslat címét, foglalja össze a célkitűzését, nevezze meg a projekt megvalósításában részt vevő partnereit, írja le a saját szerepét, nevezze meg a pályázatot kiíró hazai, ill. külföldi szervezetet, adja meg a megítélt, ill. elbírálás alatt álló projektjavaslat esetén az igényelt támogatás összegét, a projekt kezdetének és befejezésének tényleges vagy tervezett idejét, továbbá a projektjavaslat vagy projekt státuszát (pl. beadva, elfogadva, szerződéskötés után), és ha vannak, ismertesse tömören az elért eredményeket.

**4. táblázat:** A hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

<i>Cím</i>		
<i>Célkitűzés (max. 250 leütés)</i>		
<i>Partnerek</i>		
<i>Saját szerep</i>		
<i>Kiíró, támogató</i>		
<i>Megítélt, ill. igényelt támogatás</i>		
<i>Kezdet:</i>	<i>Befejezés:</i>	<i>Státusz:</i>
<i>Eredmények (max. 250 leütés)</i>		

### 1.7. A projekt menedzsment bemutatása

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. Kérjük, nevezze meg a projektvezető intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.

### 1.8. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Vállalkozások esetén az előző két év gazdálkodásának bemutatásához csatolja (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja)

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát,
- egyéb vállalkozás és jogi személyiségű non profit szervezet esetén a bírósághoz, illetve a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi éves beszámolók másolatát.

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

Költségvetési szervezetnek ill. nem belföldi székhelyű konzorciumi tagnak a gazdálkodását nem kell bemutatnia.

### 2. A pályázat összeállítása

A projektjavaslatot magyar és angol (kivéve 6. alprogram) nyelven A4 papírra írja, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen: **Jedlik Ányos program, x. alprogram: azonosító** az űrlappal megegyezően), az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- A projekt részletes bemutatása (pályázati űrlappal együtt, II.1 szerint)
- Nyilatkozatok (217/1998 sz. Korm. rendelet szerint)
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- vállalkozások és jogi személyiségű non profit szervezetek előző 2 évi gazdálkodásának bemutatása
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről
- A 6. alprogram pályázatainál indokolt esetben mellékelje a szakmailag illetékes minisztérium, vagy főhatóság nyilatkozatát arról, hogy a projekt célkitűzései megfelelnek az ágazat stratégiai céljainak, és hogy az eredmények hasznosítása milyen formában várható.

Nem belföldi székhelyű konzorciumi tagnak csak a pályázati űrlapot (21 és 22 jelű oldalak) kell 0 költséggel kitöltenie, és ezt valamint a konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozatot aláírnia.

A pályázat hiánytalan összeállításához *Ellenőrző listát* mellékelünk.

### **III. Általános tájékoztató a Jedlik Ányos Program lebonyolítási folyamatáról**

#### **1. A pályamunkák benyújtása és formai ellenőrzése**

A pályázó a Pályázati Útmutató szerint elkészített projekt javaslatot az **1-5. alprogramoknál** magyar és angol nyelven külön kötetekben fűzve vagy kötve, 1-1 eredeti magyar és angol nyelvű, valamint 2-2 másolati példányban, a **6. alprogram esetében** 1 eredeti és 4 másolati magyar nyelvű példányban, zárt csomagban, személyesen vagy futárszolgálaton keresztül nyújtsa be a következő címen:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1052 Budapest, Szervita tér 8.**

Az eredeti példányok valamennyi oldalát a konzorcium vezetőjének kézjegyével kell ellátni.

A **magyar** nyelvű példány összefűzési sorrendben a következő dokumentumokat kell, hogy tartalmazza:

- Címlap,
- Tartalomjegyzék,
- A projekt részletes bemutatása (pályázati űrlappal együtt, II.1 szerint)
- Nyilatkozatok (217/1998 sz. Korm. rendelet szerint)
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Vállalkozások és jogi személyiségű non profit szervezetek előző 2 évi gazdálkodásának bemutatása
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről
- A 6. program pályázatainak elbírálását segítheti a szakmailag illetékes minisztérium, vagy főhatóság nyilatkozata arról, hogy a projekt célkitűzései megfelelnek az ágazat stratégiai céljainak, és hogy az eredmények hasznosítása milyen formában várható.



Az **angol** nyelvű példány összefűzési sorrendben a következő dokumentumokat kell, hogy tartalmazza:

- Címlap,
- Tartalomjegyzék,
- A projekt részletes bemutatása (pályázati űrlappal együtt, II.1 szerint)
- Nyilatkozatok (217/1998 sz. Korm. rendelet szerint)
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről

A csomagon tüntesse fel a címen kívül:

**Jedlik Ányos pályázat .... alprogram**, valamint a pályázati felhívás megjelenésének évét, a pályázat rövid jelét, az alprogram számát (NFKP1, 2, ..., 6) és a pályamű 8 karakteres azonosítóját a pályázati űrlapon megadottak alapján ([11a] mező) az alábbi formában:

#### **2005-NKFPa-xxxxxxxx**

(„a” és „xxxxxxxx” helyére írandó szöveget ld. alább „A CD-n szereplő fájlnevek képzése” szakaszban)

A csomagnak **a nyomtatott példányokon kívül** valamennyi alprogram esetében tartalmaznia kell egy **CD**-t is az alábbiak szerint.

#### **A CD tartalmi elemei:**

A CD-n 2 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, mindegyikben 3-3 fájl legyen becsomagolva, és a „ZIP” fájlok egyike se legyen **2 MB**-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

Külön-külön 1-1 „ZIP” fájl tartalmazza a magyar és angol nyelvű projektjavaslat elektronikus változatát (kivéve a 6. alprogramot, ahol csak a magyar nyelvű változatot kell beküldeni)

A magyar illetve angol nyelvű pályaművet tartalmazó „ZIP” fájlba az alábbi 3 (6. alprogram esetén 2) fájl legyen becsomagolva:

1. A projekt részletes bemutatását tartalmazó dokumentum a megfelelő nyelven 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „PDF”). Ez tartalmazza a címlapot, a tartalomjegyzéket és a projekt részletes bemutatását az űrlap nélkül (a pályázati űrlap képe, a különböző nyilatkozatok, valamint a pályázó szervezetek gazdálkodását bemutató másolatok is szerepelhetnek ebben a fájlban, de csak akkor, ha elektronikus formában, 1 dokumentumba összeszerkesztve rendelkezésre állnak és a „ZIP” fájl mérete ezekkel együtt sem haladja meg a **2 MB**-ot).  
A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.
2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették. Mindkét ZIP fájlba, nyelvtől függetlenül ugyanazt a fájlt kell betömöríteni!
3. A harmadik fájl tartalmazza a személyi feltételek teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot „PDF” formában (kivéve 6. alprogram).

### A CD-n szereplő fájlnevek képzése:

A két zip fájl elnevezése:

NKFPa-xxxxxxxx-zz.ZIP,

ahol

- „a” helyére az alprogram száma (1, 2, ..., 6),
- „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati **űrlap [11a] mező**),
- „zz” helyére a nyelv azonosítója kerül: „hu” a magyar, „en” az angol verzió esetén.

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, az „NKFP” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl.: egy környezetvédelmi pályázat két fájljának jelölése a következő lehet: *NKFP3-2korny89-hu.zip*, illetve *NKFP3-2korny89-en.zip*).

### A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájlleval (NKFPa-xxxxxxxx-zz ld.. fent), de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájlleval (pl.: *NKFP3-2korny89-0-0505171030.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!
3. A harmadik fájl elnevezése az első elnevezésének a nyelv azonosítóját követő „-SZNY” kiegészítésével történjen, természetesen ez is „.PDF” fájl legyen (pl.: *NKFPa-xxxxxxxx-zz-SZNY.PDF*).

Így a fenti pályázat magyar nyelvű tömörített változata (*NKFP3-2korny89-hu.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. NKFP3-2korny89-hu.pdf,
2. NKFP3-2korny89-0-0505171030.xml és
3. NKFP3-2korny89-hu-szny.pdf

**A CD-t magát és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.**

A pályázat benyújtásának határideje:

**2005. május 20. 16 óra**

**A Pályázati űrlapot az űrlap kitöltési útmutatója szerint kitöltve, elektronikus levél mellékleteként küldje el az [alap2005@kutatas.hu](mailto:alap2005@kutatas.hu) címre.**

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával 2005. április 20-tól elektronikusan letölthetők

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** ([www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu)),  
és a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** ([www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu)) honlapjáról.

A pályázati felhívásról és a projektjavaslat kidolgozásáról bővebben a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (továbbiakban KPI) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a (06-1)-484-2800, (06-1)-484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől-csütörtökig 9:00-12:00, 13:00-16:00 óra között, pénteken 9:00-13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kutatas.hu](mailto:info@kutatas.hu) címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, V. kerület, Szervita tér 8. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

**A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.**

A beérkezett pályázatokat az Iroda nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételről levélben értesíti a pályázót, megadva pályázatának nyilvántartási számát is. A későbbiekben a pályázattal kapcsolatos bármiféle ügyintézéskor erre a számra kell hivatkozni.

A KPI csak formailag megfelelő projektjavaslatot bocsáthat bírálatra. A beérkezett projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi és kisebb hiányosság esetén néhány napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Nagyobb hiányosság esetén a pályázat kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

**Formai okok miatt elutasításra kerül a pályázat, ha:**

1. a pályázó a pályázatot határidő után adta be, vagy elektronikusan nem küldte be az űrlapot az [alap2005@kutatas.hu](mailto:alap2005@kutatas.hu) címre,
2. a vállalkozások ösztámogatása nem éri el a projektben a 35 %-ot,
3. nincs közfinanszírozású, vagy közhasznú formában működő kutatóhely és vállalkozás a konzorciumban, (kivéve 6. alprogram esetén)
4. bármely konzorciumi tag nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn),
5. az igényelt támogatás (pályázati űrlap 12f sor) kisebb, mint az igényelhető minimális támogatás
6. a saját forrás nem éri el a szükséges mértéket (I.fejezet 6.-7. pont szerint)
7. a pályázó nem cégszerűen írta alá a *Pályázati űrlapot* és a hivatalos dokumentumokat
8. hiányzik a pályázati űrlap, a pályázat részletes leírása, a 217/1998 sz. Korm. rendelet szerinti nyilatkozat, szándéknyilatkozat a konzorcium létrehozásáról,

9. a pályázó a pályázatot nem az útmutatóban leírtaknak megfelelően állította össze (II.2. és ellenőrző lista).
10. A pályamű valótlan adatokat tartalmaz

**A KPI a pályázót 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel, ha:**

1. a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be,
2. a projektvezető kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
3. a pályázó nem küldte be a CD-t, az rossz, vagy eltérés van a CD, az e-mailben beküldött űrlap és a nyomtatott verzió között; kitöltési hiányosság van ezek valamelyikénél,
4. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai és non profit szervezetei esetén az előző két év gazdálkodásának adatai (mérlegadatok) hiányoznak.

A hiánypótlásra történő felszólítást a projektvezető a pályázati űrlapon megadott hivatalos e-mail címére küldjük. Amennyiben 5 napon belül nem kapjuk meg a hiánypótlást, a pályázatot formai hibásnak tekintjük.

A formai elutasításról vagy a pályázat bírálatra bocsátásáról a KPI értesíti a pályázót.

## **2. Prioritások, a pályázatok elbírálása, döntés**

### **2.1. Prioritások**

**Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek várhatóan kihatnak:**

1. a versenyképesség növelésére,
2. a vállalkozói kör, különösen a *kis- és középvállalkozások* innovatív fejlesztésének előmozdítására,
3. a közfinanszírozású kutatóhelyek (kutatóintézetek, felsőoktatási kutatóhelyek) és a gazdaság (a vállalatok, üzleti szféra) együttműködésének elősegítésére, fókuszált kutatás-fejlesztések megvalósítására,
4. az innováció regionális bázisainak erősítésére,
5. nemzetközi együttműködések ösztönzésére,
6. tudásintenzív munkahelyek létesítésével a kutatói mobilitás elősegítésére, PhD. hallgatók és posztdoktorok kutatói pályán tartására,
7. külföldön élő sikeres magyar kutatók hazatelepülésének és hazai szakmai beilleszkedésének segítésére.

## 2.2 A pályázatok elbírálásának módja, döntés

A projektjavaslatokat az érintett szakterületek független külső szakértői pontozással értékelik, majd ezek alapján az egyes programok Irányító Testületei elkészítik a döntési javaslatukat. **A döntést a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) elnöke hozza meg.**

A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **5.a. és 5.b. táblázatok** tartalmazzák:

5.a táblázat

Értékelési szempontok az 1-5. alprogramokhoz	Adható pontszám	Adott pontszám
<b>1.A projektjavaslat megfelelése az adott program célkitűzéseinek, prioritásainak</b> (összesen legfeljebb 5 pont)		
1.1. A projektjavaslat mennyiben felel meg a program célkitűzéseinek és az alprogram prioritásának?	0-5	
<b>2. A projekt szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma</b> (összesen legfeljebb 20 pont)		
2.1. A projekt szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága	0-15	
2.2. A projektet megelőzően a pályázónak a témával kapcsolatos kutatási eredményei	0-5	
<b>3. A projektjavaslat megvalósíthatósága</b> (összesen legfeljebb 10 pont)		
3.1. A projektjavaslat megvalósíthatósága, a részfeladatok indokoltsága és egymásra épülése, végrehajtásának ütemezettsége, részfeladatok teljesítésének ellenőrizhetősége	0-10	
<b>4. A projektjavaslat költségterve, a költségek megoszlása</b> (összesen legfeljebb 10 pont)		
4.1. A költségek megalapozottsága, a vállalkozások részesedése. A költségek részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett teljes munkaidő összhangja a feladatok nagyságával, a beszerzések indokoltsága a költségmegoszlás arányossága a feladatok és a konzorciumi partnerek között	0-10	
<b>5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága</b> (összesen legfeljebb 40 pont)		
5.1. Milyen mértékben biztosítja a résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága az adott feladat megvalósítását, beleértve a szükséges humán erőforrás mobilizálását	0-10	
5.2. Létrehozott új kutatói munkahelyek száma, legalább 3 Ph.D. hallgató és legalább 1 posztdoktor foglalkoztatása	0-10 (3x2+1x4)	
5.3. Legalább 1, a projekt futamidejére hazatelepülő elismert kutató foglalkoztatása	0-10	
5.4. Átfogó projekt menedzsment és alkalmazott módszerek	0-5	
5.5. A projekt vezetője vállalkozás-e?	0 vagy 5	
<b>6. Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága</b> (összesen legfeljebb 15 pont)		
6.1. Várható-e a gazdaságban tudásintenzív munkahelyek létesülése, hazai vagy nemzetközi piacon releváns értékesítés, felhasználás?	0-10	
6.2. A projektjavaslat várható hatása az adott szakterület hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére, kiemelt jelentőségű nemzeti feladat megoldására	0-5	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0-100</b>	

5.b táblázat

Értékelési szempontok a 6. alprogramhoz	Adható pontszám	Adott pontszám
<b>1.A projektjavaslat megfelelése a program célkitűzéseinek, prioritásainak</b>		
<b>(összesen legfeljebb 5pont)</b>		
1.1. A projektjavaslat mennyiben felel meg a program célkitűzéseinek és adott prioritásának?	5	
<b>2. A projektjavaslat szakmai és tudományos értékelése</b>		
<b>(összesen legfeljebb 30 pont)</b>		
2.1. A projekt szakmai és tudományos tartalma, jelentősége és újdonsága	0-20	
2.2. A projektet megelőzően a pályázónak a témával kapcsolatban elért eredményei	0-5	
2.3. A projektjavaslat helye és korszerűsége nemzetközi viszonylatban	0-5	
<b>3. A projektjavaslat megvalósíthatósága</b>		
<b>(összesen legfeljebb 10 pont)</b>		
3.1. A projektjavaslat megvalósíthatósága, a részfeladatok indokoltsága és egymásra épülése, végrehajtásának ütemezettsége	0-5	
3.2. A részfeladatok teljesítésének ellenőrizhetősége	0-5	
<b>4. A projektjavaslat költségterve, a költségek megoszlása</b>		
<b>(összesen legfeljebb 15 pont)</b>		
4.1. A költségek megalapozottsága, a részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett teljes munkaidőre átszámított munkaerő (Full Time Equivalent) számának összhangja a feladatok nagyságával, a költségmegoszlás arányossága a feladatok (és a konzorciumi partnerek) között	0-15	
<b>5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága</b>		
<b>(összesen legfeljebb 15 pont)</b>		
5.1. Milyen mértékben biztosítja a résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága az adott feladat megvalósítását?	0-10	
5.2. Átfogó projekt menedzsment és alkalmazott módszerek	0-5	
<b>6. Az eredmények társadalmi hasznosíthatósága</b>		
<b>(összesen legfeljebb 25 pont)</b>		
6.1. A projekt társadalmi szükségessége és megalapozottsága, az eredmények társadalmi hasznosíthatósága és várható hatása	0-15	
6.2. A projektjavaslat hatása az adott szakterület illetve szakpolitika hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére, kiemelt jelentőségű nemzeti feladat megoldására	0-10	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0-100</b>	

Az érintett szakterületek független hazai és külföldi külső szakértői a **5.a. és 5.b. táblázatokban** ismertetett szempontrendszer és **pontozás** alapján a beadott projektjavaslatokat értékelik. A szóbeli meghallgatás minimális követelménye az összesítés alapján a fő értékelési szempontonkénti 30%-os és a teljes pontszám 60%-os ponthatárának elérése. A pályázatok témavezetőinek meghívásáról és a projektjavaslat **szóbeli bemutatásáról** a szakértői vélemények figyelembe vételével az IT dönt. A témavezető akadályoztatása esetén a bemutatásra a projekt egészére rálátással rendelkező helyettesítést kérhet fel, aki lehet a beadott pályázatban kulcsszerepet játszó szakember vagy a témavezetőnek a projekt témájában jártas munkahelyi vezetője.

A nemzetközi Irányító Testületek az angol nyelvű (kivéve 6. alprogram) bemutató előadásokat további **0-20 pont** közötti pontszámmal pontozzák, majd összesítve rangsorolják a projektjavaslatokat. Az **összesen elérhető pontszám 120**.

A kialakult sorrend alapján az Irányító Testületek az általuk felügyelt programokban javaslatot tesznek a pályázatok támogatására, a támogatás összegére, és ajánlásokat fogalmaznak meg a szerződéskötési tárgyalásokhoz. Többletforrás esetére az IT-k tartalék listát állítanak össze.

A Hivatal elnökének döntését követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

### 3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete

A nyertes pályázatok szerződés-előkészítésére **az Iroda a Hivatal elnökének döntése alapján szerződéskötési tárgyalást kezdeményez** minden érintett pályázat szakmai vezetőjével (konzorcium esetén a projektvezetővel) a támogatási szerződés feltételeinek meghatározása céljából.

A **szerződéskötési ajánlattétel** a döntési értesítés (a szerződéskötési tárgyalásra való meghívás) kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kötöttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

**Konzorcium esetén** először az abban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. Ennek benyújtása feltétele a támogatási szerződés megkötésének. A KPI ezután megkötí a támogatási szerződést. Az elfogadott pályázat munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

#### A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
  1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített másolati példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is.
  2. egyéni vállalkozás esetén az illetékes önkormányzat által kiállított 30 napnál nem régebbi a vállalkozás működésére vonatkozó igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.
  3. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004.- évi 52. száma).
  4. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az érvényes aláírási címpéldányt (az aláírási jogot igazoló okiratot) vagy hiteles másolatát;
- nyilatkozatot az áfa levonási jogról;

- a 217/1998. sz. Korm. rendelet szerint szükséges igazolásokat;
- kedvezményezettenként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlára.

**Az állami támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.** Az Iroda a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben, ha az előleg összegét és indokát a pályázó a projektjavaslatban leírta, és a döntéshozó jóváhagyta.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét maradéktalanul felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.

Az előleggel 12 hónapon belül el kell számolni.

**A támogatási összeg utolsó 10%-a –költségvetési szervek kivételével- csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.**

#### **4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere**

Az Iroda a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. Minden munkaszakaszt a zárónapján a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás KPI-nek történő *átadásával* kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha minden érintett konzorciumi tag szakmai részbeszámolóját és költségelszámolását, valamint a projektvezető összefoglalóját tartalmazza.

##### **4.1 Szakmai beszámoló**

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés (konzorcium és több párhuzamos szerződés esetén: szerződések) számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet (konzorcium esetén: szervezetek) nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;

tartalomjegyzék;

a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;

az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) *az eltérések magyarázatával;*



az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása maximum 25 oldalban;

az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája;

összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről (indoklással);

a beszerzett immateriális javak és tárgyi eszközök listája és főbb paraméterei;

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes pályázatok sajátosságainak megfelelően kell összeállítani.

#### 4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie.

Az elfogadott projektjavaslatban megfogalmazott költségterv - amely a támogatási szerződés melléklete - szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a pályázati projektjavaslat *benyújtási határidejétől (2005. május 20.)*, a támogatási összeg terhére a *támogatásról szóló döntés napjától* lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik., ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, költségkategóriánként és forrásonként. A nyilatkozatot a kedvezményezett gazdasági vezetője/könyvvizsgálója köteles ellenjegyezni. Az előleggel elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik, de az előleggel 12 hónapon belül mindenképpen el kell számolni.

A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt.

Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét

A rezsiköltségekként elszámolt költség típusok **csak** rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

### 4.3 A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és **zárójelentést** kell készíteni. A zárójelentés **szakmai része** a szakmai beszámolókhöz hasonló szerkezetben tömören adjon összefoglaló képet a projekt egészéről, és tartalmazzon *önértékelést* is az elvégzett munkáról.

A jelentések elfogadása után szerződő felek záró-jegyzőkönyvet készítenek, amely tartalmazza a konzorcium összetételében esetlegesen bekövetkezett változásokat, a projekt szakmai elfogadására vonatkozó döntést, a teljesítés során esetlegesen bekövetkezett szakmai és pénzügyi változásokat.

A pénzügyi változások tekintetében a záró-jegyzőkönyv szerződésmódosításnak is tekintendő.

A támogatás fennmaradó része csak a záró-jegyzőkönyv aláírása után folyósítható.

## IV. Függelék

### Nyilatkozatok

A(z) .....<a pályázó konzorciumi tag megnevezése> .....nevében támogatást nyert.....<a projektjavaslat, pályamű száma és megnevezése> .....című projekt szerződéséhez az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban *nem adtunk be / az alábbiak szerint beadtuk:*<sup>2</sup>  
.....<mikor, melyik szervezettől mennyi támogatást kapott> .....
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
6. Kijelentjük, *hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre?*
7. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztheti, illetve az Áht. 13/A.§-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetésére - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatarthatja.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében *adószámunkat / adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámla-számunkat*<sup>1</sup> a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
9. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
10. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.
11. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízásra és így erre a nyilatkozatra sem olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)

<sup>1</sup> A nem megfelelő szövegrész törölendő.

<sup>2</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

12. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
13. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
14. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik.
15. Kijelentjük, hogy a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban igénybevett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás esetén áfa-levonási jogunk *van / nincs*.<sup>1</sup>
16. Vállaljuk, hogy az esetleges egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzüsszeget saját forrásból finanszírozzuk.
17. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. . Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal összefüggő folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentjük továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).
18. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

Kelt:

*cégszerű aláírás*

---

<sup>1</sup> *A nem megfelelő szövegrész törölendő*

## Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

### A megállapodó felek:

1. *konzorciumi tag (konzorciumvezető intézmény)*
2. *konzorciumi tag*
3. *konzorciumi tag*
4. *konzorciumi tag*

A felek elhatározzák, hogy a **Jedlik Ányos** pályázaton való részvételre konzorciumot alakítanak az alábbiak szerint.

1. A felek meghatalmazzák ..... (űrlap 11.r) a projektvezetői feladatok ellátására. A projektvezető feladata a tervezett projekt adminisztratív vezetése és szakmai irányítása.
2. A felek vállalják, hogy a támogatási szerződés megkötéséig megállapodnak a kutatás-fejlesztési feladat elvégzésekor keletkező szellemi és egyéb tulajdonból történő részesedésükről (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés, közös tulajdon vagy tulajdoni arányok).

A jelen megállapodás aláírásával a felek kijelentik, hogy a(z) .....pályázatra benyújtandó projektjavaslat tartalmát ismerik, munka- és költségtervével egyetértenek, az általuk megoldandó feladatok végrehajtását és a saját hozzájárulás rájuk eső részét vállalják.

*Hely, dátum és hivatalos (cégszerű) aláírások minden résztvevő részéről!*

### Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről<sup>3</sup>

Polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2005. április 20-án meghirdetett **Jedlik Ányos Program** keretében .....konzorcium vezető(je) által beadott, ..... című pályázat megvalósításához, a támogatás elnyerése esetén, legalább három Ph.D képzésben részt vevő, illetve egy posztdoktori képzésben részt vevő hallgatót alkalmaznak a konzorcium tagjai. Vállalom továbbá hogy egy, a támogatási szerződést megelőzően életvitelszerűen legalább folyamatosan 4 éve külföldön élő, de a projekt futamidejére (.....évre) Magyarországra hazatelepülő és a projekt megvalósításában folyamatosan résztvevő kutatót alkalmaz a konzorcium ..... tagja Vállalom a szerződéskötéskor annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hazatelepülő kutató a projekt megkezdése előtt legalább 4 éve életvitelszerűen folyamatosan külföldön élt és a projekt teljesítése alatt magyarországi állandó lakóhellyel rendelkezik. (.....) adatai a pályázatnak a projekt legfontosabb kutatóit ismertető részében megtalálhatóak.

.....2005.

Konzorciumvezető intézmény részéről  
(cégszerű aláírás + ph.)

projektvezető

---

<sup>3</sup> Bírálati szempont (ld. 5.a táblázat). Kitöltéskor a nem kívánt rész törlendő.

# Címlap

KPI által adott nyilvántartási szám: **NKFP-**

/				/	2	0	0	5
---	--	--	--	---	---	---	---	---

<i>A pályázat azonosítója</i>	Ide kerül a <pályázat betűjeles azonosítója>
<i>A konzorciumvezető vállalkozás/ intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a konzorciumot képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

### Ellenőrző lista a pályamunka beadásához

1. Pályázati űrlap (tagi és az összesítő)
2. Űrlap elektronikus beküldése
3. A projekt részletes bemutatása a II.1.-II.2. pontok szerint magyarul és angolul (csak az 1-5 programnál)
4. Nyilatkozat (minden konzorciumi tagra) a 217/1998 Korm. rendelet szerint
5. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (minden tag által cégszerűen aláírva)
6. Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről (nem kötelező)
7. Szakmailag illetékes minisztérium vagy főhatóság nyilatkozata (6. alprogram esetén)(nem kötelező)
8. Vállalkozások és jogi személyiségű nonprofit szervezetek esetén az előző 2 év gazdálkodásának bemutatása
9. CD a pályázati anyagban (a CD dobozára és a CD-re is rá kell írni a következőket: Jedlik Ányos pályázat ... alprogram, pályázat azonosítója, pályázat rövid címe)

Kelt:

.....  
projektvezető