I.

Kiemelt projekt adatlap

a

**Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Egészségügy) Rendszer**

**Központi, intézményközi adatáramlást biztosító informatikai rendszerek fejlesztése, országos egységes központi megoldások bevezetése**

c.

kiemelt projekt felhívásához

Kódszám:

**TIOP-2.3.1-13/1**

KIEMELT PROJEKT ADATLAP

1. **TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGJELÖLÉSE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. A kiemelt projekt felhívás kódszáma | **TIOP-2.3.1-13/1** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2. Kiemelt projekt azonosító |  |

1. **A KIEMELT PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. A kiemelt projekt címe (max. 250 karakter) |  |
| 2.2. A kiemelt projekt megvalósulásának helyszíne |  |
| Régió: |  |
| Megye: |  |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb) |  |
| Házszám: |  |
| Helyrajzi szám: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3. A kiemelt projekt megvalósításának kezdete: | \_\_\_\_ év \_\_ hó \_\_ nap |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.4. A kiemelt projekt fizikai befejezése: | \_\_\_\_ év \_\_ hó \_\_ nap |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.5. A kiemelt projekt elszámolható költségei összesen (Ft) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.6. Az igényelt támogatás összege (Ft) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.7. A támogatás mértéke (%) |  |

2.8. Kérjük adjon rövid összefoglalást a projektről (maximum 500 karakter)

|  |
| --- |
|  |

1. **A PROJEKTGAZDA ADATAI**

(Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, éves beszámoló, alapító okirat EVA/SZJA – bevallásban szereplő adatok alapján)

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. A projektgazda teljes neve: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. A projektgazda rövidített neve (amennyiben releváns): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3. Gazdálkodási formakód (GFO kód): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4. Adószám: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5. Statisztikai szám: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.6. Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma:  (önkormányzatok esetében nem releváns) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.7. Alapítás időpontja (alapító okirat, önkormányzat esetén alakuló ülés dátuma): | \_\_\_\_ év \_\_ hó \_\_ nap |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.8. Minősítési kód: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.9. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése (amennyiben a fenntartó pályázik, akkor a fejlesztendő intézmény TEÁOR számának feltüntetése szükséges) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.10. Fejlesztendő tevékenység TEÁOR száma és tevékenység megnevezése |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.11. Fejlesztendő tevékenység jelenlegi árbevételének aránya a jelenlegi összes nettó árbevételhez viszonyítva (%-ban)  **(non-profit szervezetek esetében nem kell kitölteni!)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.12. A projektgazda székhelye: | |
| Ország |  |
| Külföldi székhely esetén a teljes cím |  |
| Megye: |  |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb) |  |
| Házszám |  |
| Helyrajzi szám: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.13. A projektgazda postacíme | |
| Megye: |  |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb) |  |
| Házszám: |  |
| Helyrajzi szám: |  |
| Postafiók irányítószám: |  |
| Postafiók: |  |
| Honlap: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.14. A projektgazda hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai | |
| Név: |  |
| Beosztás: |  |
| Telefon 1: |  |
| Telefon 2: |  |
| Fax : |  |
| e-mail: |  |
| Név: |  |
| Beosztás: |  |
| Telefon 1: |  |
| Telefon 2: |  |
| Fax 1: |  |
| Fax 2: |  |
| e-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.15. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai | |
| Név: |  |
| Beosztás: |  |
| Telefon 1: |  |
| Telefon 2: |  |
| Fax : |  |
| e-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.16. A kiemelt projekt konzorciumban fog megvalósulni? |  |

3.17. Amennyiben igen, a konzorciumi tagok adatai

|  |  |
| --- | --- |
| Konzorciumi tag adatai | |
| Név: |  |
| Székhely: |  |
| Konzorciumi tag gazdálkodási formakódja (GFO kód): |  |
| Honlapjának címe (ha van): |  |
| Adószáma, ill. adóazonosító jele: |  |
| Statisztikai száma: |  |
| Cégjegyzékszáma vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási száma: |  |
| Alapításának éve: |  |
| Minősítési kódja: |  |
| Szakágazati kódja (TEÁOR): |  |
| Saját tőkéje (Ft): |  |
| Teljes munkaidős létszáma (fő): |  |
| Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai | |
| Név: |  |
| Beosztás: |  |
| Telefon 1: |  |
| Telefon 2: |  |
| Fax 1: |  |
| Fax 2: |  |
| e-mail: |  |

**Konzorciumok esetén az összes konzorciumi tag adatait be kell mutatni, a táblázatok többszörözhetők.**

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai ezer Ft-ban amennyiben releváns)

3.18. Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai ezer Ft-ban amennyiben releváns)

3.18.1. Vállalkozások esetében

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | ………. év | ………. év |
| Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel |  |  |
| Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség |  |  |
| Saját tőke vagy vállalkozói adóalap |  |  |
| Mérlegfőösszeg |  |  |
| Általános statisztikai állományi létszám (fő)  (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve) |  |  |

3.18.2. Központi költségvetési intézmények esetében

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | ………. év | ………. év |
| Intézményi költségvetésének fő összege |  |  |
| Általános statisztikai állományi létszám (fő)  (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve) |  |  |

3.18.3. Non-profit szervezetek esetében

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | ………. év | ………. év |
| Összes bevétel |  |  |
| Adózás előtti eredmény |  |  |
| Saját tőke |  |  |
| Mérlegfőösszeg |  |  |
| Általános statisztikai állományi létszám (fő)  (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve) |  |  |

Konzorcium esetén, ha releváns, a fenntartó adatait is konzorciumi tagonként be kell mutatni.

3.19. A projektgazda ÁFA levonási joga (A megfelelő válasz betűjelét karikázza be!)

2009. áprilistól egységes áfa alanyiságra vonatkozó adat kitöltése kötelező:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | A projektgazda nem alanya az ÁFÁ-nak.  Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. | Bruttó |
| B | A projektgazda az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik.  Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre. | Nettó |
| C | A projektgazda alanya az ÁFA-nak, de a projektjavaslatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg.  Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. | Bruttó |
| D | A projektgazda alanya az ÁFA-nak, a projektjavaslatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg.  Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre. | Nettó |
| E | A projektgazda alanya az ÁFA-nak, a projektjavaslatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét.  Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre. | Nettó |
| F | A projektgazda alanya az ÁFA-nak, a projektjavaslatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. | Nettó |

**Konzorciumok esetén az összes konzorciumi tag adatait be kell mutatni, a táblázatok többszörözhetők.**

1. **A PROJEKTGAZDA BEMUTATÁSA**

4.1. Ismertesse, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a cég/szervezet céljaihoz, fejlődési lehetőségeihez? (szöveges, és számszerű ismertetés, max. 2000 karakter)

|  |
| --- |
|  |

4.2.1. Sorolja fel az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Ha háromnál kevesebb állami támogatásból megvalósult projektje volt, akkor soroljon fel három, a szervezet életében jelentős projektet az elmúlt öt évből!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekt megnevezése | A megvalósítás időpontja | A projekt összes költsége (Ft) | Támogatott projekt esetén program neve | Támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám |
| Projekt 1 |  |  |  |  |
| Projekt 2 |  |  |  |  |
| Projekt 3 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.2.2 Kérjük, ismertesse, hogy a kiemelt projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást igényelnek (max. 2000 karakter)!

|  |
| --- |
|  |

4.3. Sorolja fel, hogy ugyanezen témában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor, milyen szervezethez nyújtott be? (Nyertes projekt esetében kérjük, adja meg a projekt számát is.)

🞎 Nem nyújtottam be

🞎 Benyújtottam, az alábbiak szerint:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pályázatszám | Pályázatkiíró szervezet | Benyújtás ideje | A pályázat nyert-e? |
|  |  |  | 🞎 Igen, nyert, a projekt száma: …  🞎 Nem nyertes  🞎 Nincs még döntés |

**Több érintett pályázat esetén a táblázat többszörözhető.**

4.4. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a kiemelt projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Jelölje meg a kiemelt projekt megvalósításáért felelős projekt menedzsert! (Max 10 sor)

|  |  |
| --- | --- |
| A kiemelt projektben közvetlenül résztvevő személyek száma (fő) |  |
| A) Ebből a kiemelt projekt végrehajtásához szükséges szakképzettséggel rendelkezik összesen (fő) |  |
| ……………………………. Szakképzettséggel rendelkezik (fő) |  |
| ……………………………. Szakképzettséggel rendelkezik (fő) |  |
| ……………………………. Szakképzettséggel rendelkezik (fő) |  |
| B) Projekt menedzser, heti …… órában: |  |
| C) Egyéb |  |

A kiemelt projektben résztvevő személyek részletesen:

Amennyiben valamely résztvevő személye a projektjavaslat benyújtásakor még nem ismert, elegendő a kiválasztási kritériumok megjelölése (a név kivételével az összes oszlop kitöltésével)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Név | Munkatapasztalat (év) | Képzettség | Szervezetnél eltöltött idő (év) | Foglalkoztatási jogviszony | Munkaórák száma/hét |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4.5. Ismertesse, hogy a kiemelt projekt megvalósításához milyen, nem az elnyert támogatásból megvásárolt tárgyi vagy immateriális eszköz (pl.: licencek, szoftverek), ingatlan, vagy egyéb nem emberi erőforrás szükséges, és ezek hogyan állnak rendelkezésére a kiemelt projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt? (max. 500 karakter)

|  |
| --- |
|  |

1. **A KIEMELT PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA**

5.1. Kérjük, fejtse ki a fejlesztés/projekt indokoltságát (maximum 2000 karakter).

|  |
| --- |
|  |

5.2. Kérjük, fejtse ki a fejlesztés/kiemelt projekt célját(maximum 2000 karakter) Kérjük, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait.

|  |
| --- |
|  |

5.3. A kiemelt projekt célcsoportja

Mutassa be a kiemelt projekt közvetlen és közvetett haszonélvezőit (maximum 2000 karakter), a célcsoport kiemelt projekt szempontjából lényeges körülményeit (pl. elérhetőség, jövedelmi helyzet stb.). Kérjük, ismertesse,

* hogyan határozta meg a kiemelt projekt célcsoportját (piacelemzés vagy egyéb felmérés, meglévő ügyfelek, jogszabályi kötelezettség stb.),
* a célcsoport szükségletei, körülményei hogyan jelennek meg a kiemelt projektben és
* a célcsoportot bevonta-e a kiemelt projekt tervezésébe?

|  |
| --- |
|  |

5.3.1. Mutassa be a kiemelt projektben résztvevők adatait!

|  |
| --- |
|  |

**5.4.** **Mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát!** (maximum 4000 karakter) Kérjük, hogy mindenképpen térjen ki a következőkre:

* a kiemelt projekt fő tevékenységei, az egyes tevékenységek eredménye és hozzájárulása a projekt céljához,
* az együttműködő partnerek közötti munkamegosztása, a cselekvési terv megvalósíthatósága,
* egyéb, együttműködő partnerek feladata a projektben,
* a projekt tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet

|  |
| --- |
|  |

**5.5. A kiemelt** **projekt költségvetése**

**5.5.1 Részletes költségvetés és szöveges indokolás**

A költségvetés összesített és részletes adatait, valamint a szöveges indokolást az adatlap 1. számú mellékletében kell feltüntetni.

**5.5.2. Pénzügyi ütemezés**

A pénzügyi ütemezésre vonatkozó adatokat a Projekt adatlap 1. számú mellékletének „költség ütemezés-összesített” elnevezésű munkalapján kell megadni.

**5.5.3. Források (Ft, illetve %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forrás | Ft | % |
| I. saját forrás |  |  |
| I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása |  |  |
| I/2. partnerek hozzájárulása |  |  |
| I/3. bankhitel |  |  |
| II. egyéb támogatás: ... |  |  |
| III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás |  |  |
| Összesen |  | 100% |

*Megjegyzés:* Az összes költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

**5.6.** **Számszerűsíthető** **eredmények**

Mutassa be a kiemelt projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit (projekt indikátorai). Kérjük, hogy a táblázatban a Pályázati Útmutató E1. pontjában megadott mutatókat szerepeltesse évek szerinti bontásban, kumuláltan (amennyiben az évek szerinti bontás lehetséges!)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mutató neve | Típus  (output/eredmény) | Mértékegység | Kiindulási érték/célérték | Célértéke elérésének időpontja | Mutató forrása | Mérés módja | Mérés gyakorisá-ga |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Fenntarthatóság** (max. 2000 karakter)

Ismertesse a kiemelt projekt eredményeinek fenntartására vonatkozó elképzeléseit! Kérjük (amennyiben értelmezhető) térjen ki az alábbi szempontokra:

* A kiemelt projekt keretében létrehozott fejlesztés finanszírozási igénye és a finanszírozás biztosítása a támogatás megszűnését követően (számszerűen alátámasztva)
* A kiemelt projekthez szükséges emberi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása a projektet követően
* A kiemelt projekt keretében hasznosított technológia/módszertan várható elavulási ideje és a technológia/módszertan korszerűsítésére/frissítésére vonatkozó elképzelései

|  |
| --- |
|  |

**7. Esélyegyenlőség érvényesülése**

A következő táblázat kitöltésével mutassa be, hogy a projekt végrehajtásának és fenntartásának időszakában az esélyegyenlőség mely horizontális szempontjait kívánja érvényestésíteni! A pirossal jelölt intézkedés vállalása kötelező A kötelező intézkedés mellett tovább 2 szempontot kell kiválasztani teljesítésre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Esélyegyenlőségi intézkedések*** | **Mérték-egység** | **Pályázat benyújtásakor érvényes érték** | **Projekt befejezésekor tervezett érték** | **Projektfenntartás végén tervezett érték** |
| 1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása | I/N |  |  |  |
| 2. GYES-en GYED-en lévő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás | I/N |  |  |  |
| 3. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart | I/N |  |  |  |
| 4. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe | I/N bevont célcsoport(ok )felsorolása |  |  |  |
| 5. Figyelembe veszi és érvényesíti a közlekedési kapcsolatok, a térhasználat és a létesítmények tervezésekor a nők és férfiak igényeit, az idősek, fogyatékosok és gyermekek igényeit (egyetemes tervezés elveit) | I/N |  |  |  |
| 6. Fogyatékossággal élő alkalmazottak száma | I/N |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**8.** **Környezeti fenntarthatóság**

A következő táblázat kitöltésével mutassa be, hogy a projekt végrehajtásának és fenntartásának időszakában környezeti fenntarthatóság mely horizontális szempontjait kívánja érvényestésíteni. A pirossal jelölt szempont vállalása kötelező! A kötelező intézkedés mellett tovább 2 szempontot kell kiválasztani teljesítésre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Környezeti fenntarthatósági szempontok*** | **Mérték-egység** | **Pályázat benyújtásakor érvényes érték** | **Projekt befejezésekor tervezett érték** | **Projektfenntartás végén tervezett érték** |
| 1. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél | I/N |  |  |  |
| 2. A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek | I/N |  |  |  |
| 3. Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedés (elérhetőségi) szempontok érvényesítése | I/N |  |  |  |
| 4. Újrahasznosított papír használat bevezetése és/vagy növelése az irodai és nyomdai munkák során | I/N |  |  |  |
| 5. Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya | fő/összlétszám |  |  |  |
| 6 Önkéntes gondnokság: működési területen a kulturált, tiszta környezet fenntartásának segítése | m2 |  |  |  |

Mellékletek:

1. Költségvetési táblázat
2. Projekt adatlap kitöltési útmutató