

KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEINEK TÁMOGATÁSA A DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓBAN

DD_KKV_07

Pályázati útmutató



2008

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja.....	3
2. A támogatás forrása és összege	4
3. A támogatásban részesülő projektek várható száma	4
4. A támogatásra jogosultak köre	4
5. A támogatás formája, futamideje.....	5
6. A támogatás mértéke	6
7. Kizáró okok	7
8. Támogatható tevékenységek.....	8
9. Elszámolható költségek	12
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	14
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	19
12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje.....	20
13. Segédlet a pályázati űrlap kitöltéséhez.....	22
14. Segédlet a Projekt Adatlap rovatainak kitöltéséhez.....	25
15. Segédlet a Projekt Adatlaphoz csatolandó mellékletek kitöltéséhez.....	35
16. Szerződéskötés és teljesítés	39
17. Az egyszerűsített üzleti terv tartalmával kapcsolatos követelmények.....	40
18. Ellenőrző lista	42

A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács javaslata alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) - a kutatás-fejlesztésért és a technológiai innovációért felelős miniszter nevében - pályázatot hirdet a Dél-dunántúli Régióban a kis- és középvállalkozások innovációs fejlesztéseinek támogatására.

1. A támogatás célja

A. Élelmiszeripar, agrárinnováció

Nagy hozzáadott értékű élelmiszerek előállítására képes élelmiszeripari és szőlészeti-borászati vállalkozások fejlesztése, magas feldolgozottsági fokú, innovatív, piacképes élelmiszeripari termékek számának növelése, valamint értékesítési rendszerük kiépítése (biotermékek, egészségvédő élelmiszerek, térségspecifikus, hagyományos élelmiszerek).

B. Környezeti ipar, alternatív energetika

A környezetvédelem és a megújítható energiaforrások használatát előmozdító technológiák elterjedésének támogatása, a környezeti iparban hasznosítható termékek és technológiák kifejlesztése, átvétele a régió kis - és középvállalkozásai körében.

C. Egészségipar

Az egészségipar területén működő KKV-k innovációs potenciáljának megerősítése, piacképességük javítása és szerepük fokozása a regionális termékstruktúra átalakításában az egyetemi szféra és a vállalkozások közti együttműködés további erősítésével.

A pályázati kiírás konkrét célja jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó, a gazdasági versenyképességet szolgáló új, piacképes termékek (eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok) kifejlesztésének támogatása, amelyek a KKV-k és a költségvetési és önkormányzati kutatóhelyek együttműködésében valósulnak meg.

D. Textil-, bőr- és ruházati ipar

A régióban működő textil és bőripari valamint az azt kiszolgáló kis- és középvállalatok termékfejlesztésének és versenyképességük fokozásának ösztönzése saját, speciális, rés piacokat megcélzó termékek fejlesztése révén. A vállalkozások piacképes gyártmányválasztékkal, versenyképes technológiai rendszerrel és korszerű üzleti stratégiával való felruházása.

E. Gépipar, fémfeldolgozás, elektronika, informatika

A vállalkozások műszaki képességeinek, technológiájának, termékeinek fejlesztése a K+F tevékenység erősítése, a specializáció, a környezetbarát termék-, gyártás- és minőségfejlesztés támogatása. Cél továbbá a vállalkozások közös K+F+I tevékenységet célzó hálózatos együttműködésének támogatása. Kiemelt támogatást élveznek azok a fejlesztések, melyek az informatika, elektronika és a telekommunikáció területéről érkeznek és növelhetik a szinergiát a gépipari és elektronikai vállalkozások tevékenységében.

Egy pályaműben csak egy támogatási cél jelölhető meg. A pályázó a pályázati űrlapon és a Projekt Adatlapon köteles megjelölni a támogatási célt. A megjelölt célon belül több támogatható tevékenységre is lehet pályázni, a tevékenységeket a pályázati űrlapon és a Projekt Adatlapon szintén meg kell jelölni.

2. A támogatás forrása és összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Hivatal

982 900 000 Ft-ot, azaz Kilencszáznyolcvankétmillió-kilencszázezer forintot

biztosít. A támogatást a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (továbbiakban: Atv.) 8. § (1) a) pontjában foglalt jogcímen lehet felhasználni.

3. A támogatásban részesülő projektek várható száma

A támogatott projektek várható száma: **30-50 db**.

4. A támogatásra jogosultak köre

Támogatásra jogosult az a jogi személyiségű vagy nem jogi személyiségű kis- vagy középvállalkozás (KKV), amely vállalja, hogy a projektet a Dél-dunántúli Régióban bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósítja meg.

Az alábbi támogatható tevékenységeknél (lásd a 8. fejezetet!) a fentiek mellett támogatásra jogosultak az alábbi típusú szervezetek is:

Komponens	Támogatásra jogosultak köre
A1	Állami tulajdonú kutatóintézet, vállalkozás
B1, B2	KKV-nek nem minősülő, önkormányzati tulajdonú vállalkozás, hulladékgazdálkodással foglalkozó önkormányzati intézmény, non-profit kft (kht.),
C3, C4	KKV-nek nem minősülő, önkormányzati tulajdonú vállalkozás, önkormányzati egészségügyi intézmény, non-profit kft (kht.),

Egy projekten belül több támogatható szervezet is pályázhat együtt, ebben az esetben a Projekt Adatlapon, valamint a pályázati űrlapon szükséges részletezni az egyes pályázati partnerek feladatait. Együttes pályamű benyújtása esetén maximum 5 cég alapíthat konzorciumot.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő *KKV-nak*, ha megfelel a kisvállalkozásokról és fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv-ben lefektetett követelményrendszernek. A KKV-k főbb ismérvei:

- a vállalkozás összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg, továbbá
- az állam, az önkormányzat vagy a közép- és kisvállalkozásokon (beleértve a mikrovállalkozásokat is) kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetét.

A 19.§ 1. pontja értelmében befektetőnek minősülnek az alábbiak:

- a) - állami befektető társaságok,
- finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
- a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság;
- b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttereként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek;
- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők;
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

A fenti mutatókat az utolsó, összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Eva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Eva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás). A Kedvezményezett olyan közvetlen

pénzbeli támogatásban részesül, amelyet – a nem szerződésszerű teljesítés esetétől eltekintve – nem terhel semmiféle visszafizetési kötelezettség.

A támogatás futamideje a szerződéskötéstől számítva legfeljebb 24 hónap.

A támogatás Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának a) pontja szerinti K+F projekttámogatásnak minősül. K+F projekttámogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésén túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz. A támogatást nyújtó az ösztönző hatás megállapítása érdekében összehasonlító elemzést készít vagy készíttet a támogatással megvalósuló és a támogatás nélküli helyzetről. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók értékének egyikét:

- a) a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekteredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

6. A támogatás mértéke

A projektenként igényelhető támogatás **minimális** összege **5 millió Ft**, **maximális** összege **25 millió Ft**.

Az egy projekthez nyújtható, államháztartási forrásból származó összes támogatás maximális intenzitása nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt értékeket (a pályázó szervezet típusa szerint). A non-profit vállalkozás jogállásától és a támogatott tevékenységi körétől függően sorolandó be az alábbi csoportok egyikébe.

	Támogatásra jogosultak köre	Maximális támogatási intenzitás
1.	Mikro- és kisvállalkozás	45 %
2.	Középvállalkozás	35 %
3.	Önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő, KKV-nek nem minősülő vállalkozások	25%
4.	hulladékgazdálkodással foglalkozó, valamint egészségügyi önkormányzati intézmények, non-profit szervezetek (amennyiben a projektben való részvételük nem valamely piacon való termék előállítására vagy szolgáltatás nyújtására irányul)	45%

A támogatásra jogosultak 4. csoportjának nyújtott támogatás az EK-t létrehozó szerződés 87. cikkelye szerint nem minősül állami támogatásnak.

Az igényelhető **támogatás maximális mértéke** a projekt **teljes elszámolható költségeinek a fenti táblázatban megadott %-a**. A kedvezményezetteknek a projekt összes elszámolható költségeinek legalább akkora részét kell saját forrásból finanszírozniuk, amely %-ban kifejezve a táblázatban megadott maximális

támogatási intenzitást 100 %-ra egészíti ki. A saját forrásba az államháztartás alrendszereiből kapott egyéb támogatás nem számítható be.

7. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,
 - a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll;
 - b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlán vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felelő okból – maradéktalanul nem teljesítette,
 - c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
 - d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
 - e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
 - f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
 - g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
 - h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.
2. Továbbá, nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy támogató²;
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **támogató:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján

- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. Támogatható tevékenységek

A pályázó a Projekt Adatlap 1.2 pontjában köteles megjelölni, hogy mely támogatható tevékenység(ek)re pályázik a Projekt Adatlap 1.1 pontjában megjelölt támogatási célon belül. Egy vagy több támogatható tevékenység is megjelölhető.

A non-profit szervezetek, non-profit kutatóintézetek által végzett K+F projektek eredményeit diszkrimináció mentesen kell a közösségi ipari szereplők rendelkezésére bocsátani. (pl. szaklapokban cikkek megjelentetése, interneten megjelentetés).

A pályázat alapkutatási tevékenységet nem támogat. A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

A. Élelmiszeripar, agrárinnováció

A.1. Újszerű élelmiszeripari termékek fejlesztése

- új és újszerű élelmiszer-előállítási technológiák kidolgozása, meglévő technológiák átállításához szükséges K+F eszközök beszerzése,

létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

⁴ Az e) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

Az e) pont alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

- új, egészségvédő hatású adalékanyagok kifejlesztése, valamint meglévő egészségvédő élelmiszer-komponensek felhasználásának elősegítése a különféle új és újszerű élelmiszerek előállításában,
- egymás hatását segítő, szinergikus táplálék-kiegészítők együttes alkalmazási lehetőségeinek kidolgozása.

A.2. Adott térségre jellemző, hagyományos élelmiszerek termékfejlesztése:

- helyi, speciális és vadon termő élelmiszer alapanyagok feldolgozottsági szintjének emelése, magas minőségű élelmiszeripari termékek ki- és továbbfejlesztése,
- hagyományos, térség-specifikus élelmiszerek gyártástechnológiájának fejlesztése, elfeledett, régi receptek alapján új termékreceptúrák összeállítása.

A.3. Termékek csomagolási színvonalának emelése

- az újszerű élelmiszeripari termékek előállításához szükséges új, a termék minőségét növelő, magas színvonalú, speciális csomagolási technológiák kifejlesztése, a csomagolás színvonalát emelő ipari elektronikai–vezérlés- és szabályozástechnikai fejlesztésekhez, csomagolástechnikai megoldások kifejlesztéséhez szükséges K+F eszközök beszerzése

A.4. Élelmiszeripari termékek minőségi, élelmiszerbiztonsági tanúsítási rendszerének, technológiájának fejlesztése

- az ökogazdálkodásból származó bio-élelmiszerek alapanyag-előállításának, illetve feldolgozásának fejlesztése; új biológiai növényvédelmi módszerek kifejlesztése és alkalmazása a magasabb értékű nyersanyag előállítása céljából,
- biotechnológiai élelmiszervizsgálati módszerek fejlesztése; az élelmiszerbiztonságot és minőséget javító és stabilizáló, az egészségesebb táplálkozást elősegítő új termékek és technológiák fejlesztése; növény- és állatgenomikai, valamint bioinformatikai kutatások az élelmiszerbiztonság fokozása érdekében,

B. Környezeti ipar, alternatív energetika

B.1. Alternatív és megújuló energiaforrások felhasználását elősegítő technológiai fejlesztés

- Alternatív és megújuló energia felhasználását elősegítő technológiák, eszközök fejlesztése, ezek fogyasztói árcsökkenését, hatásfokának javítását lehetővé tevő technológiafejlesztés.
- Ipari, mezőgazdasági és kommunális hulladékok energetikai célú hasznosítási technológiáinak fejlesztése.

B.2. Hulladékgazdálkodási technológiák fejlesztése

- Szelektív hulladékgyűjtés: A szelektív hulladékgyűjtést megkönnyítő és elterjedését segítő speciális eszközök, berendezések kifejlesztése. Az ehhez szükséges technológiai fejlesztések, innovatív technológiák kialakítása, meghonosítása.
- Hulladékfeldolgozás, újrahasznosítás:
 - hulladékgazdálkodással kapcsolatos K+F, amelynek fontos területei: a hulladékok káros hatása elleni védelem megalapozása (az újrahasználatot és az újrafeldolgozást elősegítő szelektív begyűjtési, elkülönítési és előkezelési fejlesztések; energetikai célú hulladékhasznosítás), veszélyes és nem veszélyes hulladékok képződésének mérséklésére vagy elkerülésére, hasznosítására, ártalmatlanítására alkalmazható korszerű technológiák kidolgozása, hulladékkezeléshez és hasznosításhoz kapcsolódó irányítástechnikai és mérés technikai eszközök, rendszerek kifejlesztése;
 - biológiailag lebomló csomagolóanyagok kifejlesztése, amely elősegíti a biohulladékok szakszerű gyűjtését és kezelését és csökkenti a műanyag hulladékok okozta környezeti terhelést. A termék előállításához szükséges technológiaváltás, kutatás-fejlesztés támogatása;

B.3. Szennyvízkezelési technológiák fejlesztése

- Szennyvízkezelési, -tisztítási technológiák fejlesztése
- Házi szennyvíztisztítási eszközök fejlesztése, amely kiváltja a csatornázási igényt: biológiai ágens kifejlesztése, kitenyésztése, termék – és technológiafejlesztés, kiskereskedelmi forgalomhoz alkalmas csomagolás kidolgozása, a fejlesztésekhez szükséges know-how és berendezések beszerzése.

C. Egészségipar

C.1. Élettudományi kutatásokon alapuló biotechnológiai ipari fejlesztések

Új, piacképes biotechnológiai (pl. genetikai, immunológiai, molekuláris biológiai, biokémiai stb.), orvostechikai (pl. sebészeti anyagok, implantátumok, laboratóriumi műszerek, stb) és bio-informatikai módszerek és eszközök, szolgáltatások kidolgozása, fejlesztése a humán- és az állat-egészségügyi, népegészségügyi, élelmiszeripari, valamint környezetvédelmi kutatások, mérési szolgáltatások, betegellátás területein.

- Innovatív, piacképes diagnosztikai és terápiás reagensek, eszközök, eljárások, alkalmazások és eszközrendszerek kifejlesztése, az ehhez szükséges humán és technológiai (immateriális javak, eszközök) erőforrások biztosítása.
- Az állattudományi és állategészségügyi igények kihívásainak megoldása az orvosi biotechnológia eszközeivel.
- Új orvos- és állattudományi kísérletes *in vivo* és *in vitro* modellek módszertanának kidolgozása, bevezetése.
- Az orvos- és állattudományi kísérletes *in vivo* és *in vitro* modellek eszközigényének (reagens és műszer) megoldása.
- Állatról emberre terjedő betegségek kutatása.

C.2. Egészségipari KKV-k együttműködésének és az egészségipari K+F szolgáltatások rendszerének javítása

Egészségipari klaszterek kialakítása a tudományos és technológiai innovációt erősítő együttműködés céljából. Széleskörű együttműködési struktúra kialakítása ajánlott, több ágazat érintett szereplőinek bevonásával. Az ágazati többszínűség az egészségipar szereplőinek egységes megjelenítését, a partnerség elvének meghonosítását célozza meg (kölsönös előnyök alapján a K+F, a betegségmegelőzés, a diagnosztika, a terápia, a rekreáció terén tevékenykedők részvételével). Az akadémiai és a vállalkozó szféra együttműködésén alapuló, a piaci igények alapján szervezett K+F szolgáltatások rendszerének kialakítása a termékfejlesztés, mérési szolgáltatás és a független minőség-ellenőrzés területén.

C.3. Különleges természeti adottságokra alapuló K+F tevékenység támogatása

Gyógyításra már alkalmas, vagy potenciálisan alkalmas természeti tényezők (termál- és/vagy gyógyvizek, barlang, tiszta levegő, növények, állatok) további vagy induló kutatása, amely alapján tovább pontosíthatók jótékony gyógyító hatásaik. A vizsgálatokhoz szükséges kutatási tevékenység, analízisek, minősítési eljárások, tanúsítványok megszerzése.

C.4. Speciális prevenció, egészségmegőrző, gyógyító szolgáltatások fejlesztése

A már ismert vagy új kutatási tevékenység eredményeiből származó javallatokhoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése:

- nemzetközi vagy hazai viszonylatban egyedinek minősíthető, speciális egészségügyi problémák kezelésére alkalmas, vagy prevenciót szolgáló fejlesztések,
- innovatív, a piacra eddig be nem vezetett egészségmegőrző, gyógyító szolgáltatások fejlesztése, bevezetésének előkészítése.

D. Textil-, bőr- és ruházati ipar

D.1. Speciális, önálló termékek és márkák kifejlesztése

- Innovatív, magasabb minőségű, versenyképesebb termékek, gyártmányszerkezet kifejlesztése. Speciális, magas minőségi szintet képviselő egyedi termékek prototípusainak (pl. speciális, innovatív alapanyagok; műszaki, ipari, funkcionális textíliák; lakástextíliák; speciális textilruházati és bőripari termékek) kifejlesztése. A prototípusok kifejlesztéséhez szükséges szakmai tanácsadás (pl. ortopéd- és/vagy egészségügyi szakemberek vagy intézmények igénybevétele).
- Áruvédjegyek, jogi oltalmak, márkák bevezetéséhez, az ezekkel kapcsolatos minőségi tanúsítványok, eco-címkék használati jogának elnyeréséhez vagy speciális termékcsaládok kifejlesztéséhez szükséges minősítő vizsgálatok, minőségellenőrző laboratóriumok szolgáltatásainak igénybe vétele.

D.2. Technológiai és termék-innovációt támogató vállalkozói együttműködések

A technológiai, ill. termék innovációt támogató szoros fejlesztési együttműködések, szakmai klaszterek létrehozása. Támogatást együttes projektjavaslattal lehet elérni, melyben a fejlesztési tevékenységek határozottan kiegészítik egymást, bizonyíthatóan megszüntetik a partnerektől igényelt tevékenységek házon belüli feltételeit és az igényelt anyagi és intellektuális erőforrások funkcionálisan megoszlanak a kooperációban résztvevők között.

E. Gépipar, fémfeldolgozás, elektronika, informatika

E.1. A gépipari, elektronikai és informatikai kis- és középvállalkozások műszaki-technológiai fejlesztéseinek támogatása

- Saját gyártású, magas hozzáadott értékű, újszerű és kiemelkedő minőségű termékek kifejlesztése, ipari minta előállítása. A piaci lehetőségeken belül a sajátos, résziaci igényeket kielégítő, kevésbé tömeg-jellegű termékekre specializálódás.
- Termék-, minőségi és technológiai specializáció, termékfejlesztés, új termékek fejlesztéshez szükséges technológiák és eszközök beszerzése.

E.2. A gépipari, elektronikai és informatikai vállalkozások együttműködésének és kapcsolati rendszerének fejlesztése

- Tudományos és technológiai innovációt támogató együttműködés, közös vállalati funkciók viselése, konzorciális (vertikális vagy horizontális) technológiai-piaci együttműködés, közösen végzett K+F tevékenység. Az integráció létrehozásával járó fejlesztések a költséghatékonyság növekedéséhez, a termelékenység javulásához, vagy kedvezőbb nagyságrendű piac megszerzéséhez járulnak hozzá.
- Az előbbi tevékenységekhez szükséges közös K+F bázis létrehozása, K+F eszközök, technológiák közös beszerzése.

9. Elszámolható költségek

- Személyi juttatásként kizárólag az adott programban részt vevő kutatóknak, technikusoknak és egyéb kisegítő személyzetnek a projektben végzett tevékenységük mértékéig és futamideje alatt felmerült személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: számviteli tv.) 79.§-a szerint;
- Egyéb működési költségként a számviteli törvény 78 § (2) bekezdése szerinti anyagjellegű ráfordítások (a projekt végrehajtásához kapcsolódó anyagfelhasználás költségei), kizárólag az adott projekthez igénybe vett szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3) - (4) bekezdése szerint, valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket az önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kell elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses

mobiltelefon díj (feltöltő kártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezsiköltségenként elszámolt költségtípusok csak rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között. **A rezsiként elszámolható költségek összege nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön– külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5 % - át.** A rezszi költséget a pályázat űrlap 22.r valamint 22.ae soron is fel kell tüntetni („Működésből általános költség”).

- A szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, továbbá a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat kizárólag a kutatási tevékenységhez veszik igénybe - **a projekt összes elszámolható költségeinek 70%-áig.** A számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerint a felsorolt szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta, és eredetileg sem volt a saját terméke.
- Eszközök és felszerelések költségei a kutatási projektben való használatuk időtartamára és mértékéig azzal, hogy ha ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a K+F projektben, akkor csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás minősül elszámolható költségnek a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint - **a projekt összes elszámolható költségeinek maximum 70%-áig.**

Nem számolhatók el a termelési célú immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési költsége, továbbá tárgyi eszközök vonatkozásában nem elszámolható költségek az alábbiak:

- ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok vásárlása,
- jármű vásárlás,
- tenyészállat vásárlás,
- erdősítés, ültetvény telepítés.

A támogató a költségek elszámolhatóságát már a projekt értékelése során ellenőrzi. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a projekt költségvetésében csak elszámolható költségeket tüntessen fel, tekintettel arra, hogy támogatás csak az elszámolható költségekhez nyújtható. A projekt költségvetésének méretét az elszámolható költségek összege határozza meg. Ha a pályázó a költségvetésben nem elszámolható költségeket is feltüntet, a projekt költségvetése ezzel az összeggel csökkentésre kerül. A támogató és a szakmai bírálók értékelik a tervezett költségek szükségességét, arányát és indokoltságát. Amennyiben a projekt költségterve indokoltatlan költségelemeket tartalmaz, úgy a támogató a támogatásigényt elutasítja vagy ezekkel a költségelemekkel csökkenti.

A pénzügyi elszámolásnál a támogató csak 2 000 Ft feletti végösszegű számlákat fogad el.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályaművek érkeztetését, formai és jogosultsági ellenőrzését a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (a továbbiakban: DDRFÜ) végzi. Ha a pályázati dokumentáció hiánypótlásra szorul, a DDRFÜ munkatársai értesítik a pályázót a pótolandó dokumentumokról. **A hiánypótlás határideje a hiánypótlási értesítő kézhezvételétől számított maximum 10. munkanap.** Az érkeztetési szakasz végén a DDRFÜ írásban értesíti a pályázót arról, hogy a pályaművet befogadták-e, azaz szakmai értékelésre továbbítják, vagy az formai, jogosultsági okokból elutasításra került.

A projekteket a befogadást követően két-két független szakértő értékeli a megadott értékelési szempontok alapján. A Dél-Dunántúli Regionális Innovációs és Gazdaságfejlesztési Bizottság a szakmai szempontú értékelést követően előkészíti a támogatási javaslatot. A projektek támogatásáról, illetve a támogatásigények elutasításáról a javaslat alapján a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács dönt. A támogatási döntés közzétételre kerül a DDRFT és a Hivatal honlapján (<http://www.deldunantul.eu>, www.nkth.gov.hu). A döntésről a DDRFÜ 15 napon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a támogató támogatási szerződést köt a pályázóval.

Formai értékelési szempontok:

A formai értékelés során az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályamű megfelel-e az alábbiakban felsorolt formai értékelési kritériumoknak:

Szempontok:	Igen/Nem	Pályázati formanyomtatvány vagy melléklete
A pályamű a megadott leadási határidőig, sértetlen borítékban érkezett és feltüntetett rajta a pályázati kiírás betűjeles azonosítóját (DD_KKV_07), a főpályázó nevét és a projekt címét és 8 karakteres azonosítóját (ha nem: nem befogadható).		Benyújtott pályázati csomag
A pályázó saját kezű cégszerű aláírása szerepel a pályázati dokumentumokon. (ha nem: nem befogadható).		Pályázati űrlap és Projekt Adatlap

A pályamű minden oldala kézzel szignózva van. (ha nem: hiánypótlás).		Benyújtott pályázati csomag
A pályázó szabványos pályázati formanyomtatványt használt. (ha nem: nem befogadható).		Pályázati űrlap és Projekt Adatlap
A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve (ha nem: hiánypótlás).		Pályázati űrlap és Projekt Adatlap

A pályaművet egy eredeti és kettő másolati példányban nyújtották be. (ha nem: nem befogadható).		Benyújtott pályázati csomag
A pályaműhöz csatolták az egyszerűsített üzleti tervet (ha nem: nem befogadható).		Benyújtott pályázati csomag
A pályázati dokumentáció példányai az előírtaknak megfelelően lefűzve kerültek benyújtásra (pályázati útmutató 21-22. oldal). (ha nem: nem befogadható).		Benyújtott pályázati csomag

<i>A pályaművel beadandó mellékletek ellenőrzése:</i>		
<p>A pályamű rendelkezik az összes benyújtáshoz előírt melléklettel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üzleti Terv - szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (csak pályázó konzorcium esetében), - nyilatkozatok, - gazdálkodási adatok, - hatósági igazolások, engedélyek, - adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához - CD melléklet <p>(ha nem: hiánypótlás).</p>		Projekt Adatlap mellékletei

Jogosultsági kritériumok általánosan:

Tartalom	Igen/Nem	Pályázati formanyomtatvány, vagy melléklete
A pályázó szervezet KKV (A-E támogatható tevékenység esetén). (ha nem: nem befogadható).		Pályázati űrlap
Önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő, KKV-nek nem minősülő vállalkozások; hulladékgazdálkodással foglalkozó, valamint egészségügyi önkormányzati intézmények, non-profit kft (kht.) (A1; B1–B2; C3–C4 támogatható tevékenység esetén). (ha nem: nem befogadható).		Pályázati űrlap

A projekt a Dél-dunántúli Régióban valósul meg. (ha nem: nem befogadható).		Pályázati űrlap
A projekt finanszírozási szerkezete (támogatási arányok, pályázható minimum-maximum támogatási összeg vizsgálata, csak elszámolható költségek szerepelnek) minden tekintetben megfelel a pályázati kiírásban részletezett követelményeknek (ha nem: nem befogadható).		Projekt Adatlap
Projekt megvalósításának időtartama nem haladja meg a 24 hónapot (ha nem: nem befogadható).		Projekt Adatlap
A pályázó és a támogatásban részesülő partner szervezetek típusa megfelel-e a pályázati kiírás feltételeinek? (ha nem: nem befogadható.)		Pályázati űrlap
A projekt csak kutatás-fejlesztési célú és támogatható tevékenységeket tartalmaz (ha nem: nem befogadható).		Projekt Adatlap

A tartalmi, szakmai bírálat kritériumai:

Az elbírálási, kiválasztási kritériumoknak való megfelelést különösen a Projekt Adatlap egyes hivatkozott pontjainak kitöltésével, illetve a megfelelő mellékletek csatolásával mutatja be a pályázó. Az értékelő a Projekt Adatlapon, a költségtervben és az egyéb csatolt mellékletekben az alábbiakat vizsgálja.

	Értékelési szempontrendszer	Hivatkozás (Projekt Adatlap és mellékletei)	DD_KKV_07
	<i>A projekt szakmai–gazdasági megvalósíthatósága és hasznossága</i>		52
A.	A projektjavaslat megalapozottsága és megvalósíthatósága		10
	- Reálisan megvalósítható-e a tervezett projekt a projektjavaslatban jelzett teljes projektütemterv és az egyes tevékenységek egymáshoz viszonyított tervezett ütemezése alapján? (0-3p)	3.2. ; 3.8.	

	- A tervezett tevékenységek megvalósítása megfelelően biztosítja-e a projekt által kitűzött célok elérését? (0-3p)	3.1; 3.2	
	- A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)? (0-2p)	3.2; 4.1	
	- A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére? (0-2p)	3.9.;	
B.	A projekt gazdasági megvalósíthatósága és hasznosíthatósága		15
	- A projektjavaslat valós piaci igényre épül-e? Versenyképes-e a létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás? (0-5p)	3.1; 3.2; 3.6; 3.7 Üzleti terv	
	- Rendelkezik-e a pályázó magas színvonalú üzleti tervvel? Réálisak-e a pályázónak az eredmény gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzelései? (0-5p)	3.6.;3.7.,3.8 Üzleti terv	
	Megfelelően indokolt-e a pályázónak a projekt megvalósításához szükséges saját forrás biztosítására vonatkozó terve? (0-5p)	3.5	
C.	A projekt erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése		10
	- Rendelkezik-e a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, szellemi tudásbázissal, amennyiben nem, milyen a projektbe bevont partnerek kvalitása és megfelelően indokolt-e a feladatok megosztása? (0-3p)	2.1.; 2.2.; 2.3; 2.5. 4.1; 4.2	
	- A projekt menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósítására? (0-2p)	2.1;2.3;2.5; 4.1.;4.2 Üzleti terv	
	- A szükséges tárgyi feltételek mennyiben állnak rendelkezésre? Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását? (0-3p)	3.4 Üzleti terv	
	- Van-e már tapasztalata a pályázó szervezetnek, vagy az alkalmazottainak hasonló projekt végrehajtásában? (0-2p)	2.3; 2.4 Üzleti terv	
D.	A költségek megalapozottsága és a várt eredménnyel arányos volta		8
	- Réálisak-e a tervezett költségek a tervezett tevékenységek megvalósítására, az egyes tevékenységek megvalósítására tervezett költségek megfelelnek-e a piaci áraknak? (0-4 p)	3.2; 3.4.	
	- A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt? (0-4 p)	2.5; 3.2; 3.4; 4.1. Üzleti terv	
E.	A projekt hozzájárulása a munkahelyteremtéshez		9
	- Kerülnek-e kialakításra új munkahelyek a projekt megvalósítása révén. Evvel kapcsolatban prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek (0-6p)	3.9; 3.11	
	- Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl. Ph.D. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztői feladatok ellátásában? (0-	3.10	

	3p)		
	A projektjavaslat specifikus szakmai értékei		42
E.	A projektjavaslat innováció-tartalma, az ismertetett elgondolás hazai és nemzetközi összehasonlításban vizsgált újdonságtartalma		22
	- Milyen a szellemi hozzáadott érték aránya? (0-8p)	2.2; 3.2; 3.6; 3.10; 3.13; Üzleti terv	
	- Az innováció eredményeként a piaci pozíció fenntartása/ meglévő piaci részesedés növekedése / vagy új piaci szegmens megteremtése várható-e? (0-7p: 1p/3p/7p)	3.1.; 3.2; 3.6; 3.12 Üzleti terv	
	- Meglévő technológia, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről vagy új kifejlesztésről van-e szó? (0-7p: 3p/7p)	3.2.; 3.13	
G.	A projekt kooperációs háttere		10
	- Milyen mélységű vállalkozói együttműködés valósul meg a projekt keretében? (0-2p)	3.2; 4.1; 4.2	
	- Mennyiben valósul meg ágazatközi, interdiszciplináris együttműködés a projekt során (0-2p)	3.2; 4.1; 4.2	
	- Milyen mértékben szolgálja a projekt regionális beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősítését? (0-4p)	3.2; 4.2	
	- Milyen mértékben vesz igénybe regionális vagy országos tudásbázist (0-2p)	3.2; 4.1; 4.2	
H.	Regionális szempontoknak való megfelelés		10
	- Mennyiben illeszkedik a projekt a pályázati felhívásban megjelölt célkitűzésekhez? (0-10p)	3.1; 3.2;	
	Társadalmi kritériumok		6
I.	A fenntartható fejlődés, illetve a környezetvédelem érvényesülése a projektjavaslatban		1
	- A projekt hozzájárulása a fenntartható fejlődéshez, a környezet védelméhez. (0 - 1p)	3.14	
J.	Az esélyegyenlőség érvényesülése a projektjavaslatban		1
	- Hogyan érvényesülnek az esélyegyenlőség szempontjai a projekt megvalósítása során? (0-1p)	3.15	
K.	A projektjavaslat hozzájárulása a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez		4
	- Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? (0-4p)	3.2; 3.16	

Amennyiben a pályázó összes pontszáma nem haladja meg a 70 pontot, akkor a támogatásigény elutasításra kerül.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezett köteles a szerződéskötő fél részére adatokat szolgáltatni az alábbiak szerint:

- a kifejlesztett új termékek, szolgáltatások száma,
- bejelentett műszaki eredmények, szabadalmak száma
- a bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál
- a vállalkozások K+F és innovációs ráfordításainak növekedése a régióban
- létrehozott és megőrzött munkahelyek száma

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

A bejelentett tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalom stb.) száma

A támogatott projekt következtében hány tudományos, illetve műszaki eredmény született. Adatszolgáltatási kötelezettség évente a *projekt előrehaladása és a projekt fenntartása* során.

A támogatott projekt kapcsán a *bruttó hozzáadott érték növekedése* a támogatott vállalkozásnál

1. fejlesztésből származó többlet nettó árbevétel (belföldi + export),
2. anyag-félkésztermék alkatrész költség,
3. energiaköltség,
4. anyagjellegű ráfordítás,
5. egyéb anyagjellegű ráfordítás költsége,
6. összes költség (2+3+4+5),
7. bruttó hozzáadott érték (1-6).

A 2-5. pontban felsorolt költségelem a projekt révén felmerülő többlet költséget jelenti.

A bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásnál azt méri, hogy a projekt eredményeként létrejövő gazdálkodói tevékenység milyen hozzáadott értéktöbbletet termelt a vállalkozásnál.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt fenntartása során létrehozott és megőrzött munkahelyek száma:

- a projekt során létrehozott munkahelyek száma. Lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segédszemélyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva (FTE);

- a projekt miatt megőrzött munkahelyek száma. Lehetőség szerint munkakör szerinti bontásban (kutató-fejlesztő, segédszemélyzet, termelő és szolgáltató létszám végzettségi kategóriák szerint, illetve egyéb munkakörök), teljes munkaidőre számítva (FTE). Megőrzött munkahelyeknek azokat tekintjük, amelyek a projekt beadása pillanatában léteznek, de a projekt illetve a támogatás nélkül 1 éven belül megszűnnének. Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása során.

Adatszolgáltatási kötelezettség évente a projekt előrehaladása és a projekt fenntartása során.

Vállalkozások K+F és innovációs ráfordításainak növekedése a régióban. Kérjük adja meg a projekthez kapcsolódóan azon K+F költségek és K+F beruházások együttes összegét (saját forrástól, ill. hazai vagy külföldi támogatási forrástól függetlenül) forintban kifejezve, melyek a fejlesztés során felmerültek. Kérjük, hogy az adatot a vállalkozás régiós székhelyére/telephelyére vonatkoztassa. (A vállalkozás termelésével és szolgáltatásával kapcsolatos ráfordításokat itt ne tüntesse fel).

12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot **zárt csomagolásban, postán vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
Kaposvár
Szántó u. 5.
7400

Benyújtási határidő: 2008. november 24.

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázó szervezet nevét és a projekt címét, illetve a pályázat és a pályamű betűjeles azonosítóját (**DD_KKV_07-xxxxxxx**), ahol „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A pályaművet magyar nyelven 1 eredeti és 2 másolati példányban, továbbá CD adathordozón 1 példányban kell benyújtani.

A benyújtandó pályázati csomag összeállítása:

- címlap (1 oldal),
- pályázati űrlap (4 oldal + konzorciumi tagonként 2 oldal),
- Projekt Adatlapp (maximum 38 oldal),
- egyszerűsített üzleti terv (maximum 10 oldal), szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (**konzorciumi pályázó esetén**),

- nyilatkozatok (4 + konzorciumi tagonként 4 oldal),
- gazdálkodási adatok,
- hatósági igazolások, engedélyek,
- adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához;
- CD melléklet (1 db).

A pályaművet A4-es lapokon, **spirálózva vagy lefűzve adja be. Az összetűzött, gémkapcsolozott pályaművek nem felelnek meg a benyújtási feltételeknek.** A pályázati űrlap elé első oldalként illessze be a pályamű 1 oldalas címlapját, azaz ne használjon semmilyen, ettől eltérő fedőlapot!

A pályamű 2 másolati példányát azután készítse el, hogy a vezető, illetve konzorciumvezető szignálta a pályamű helyesen összeállított, eredeti példányának összes oldalát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

A **címlap** 1 db A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve (a nem megfelelő megnevezést törölje a táblázatból annak megfelelően, hogy egyéni pályázóról vagy pályázó konzorcium van szó):

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	DD_KKV_07–xxxxxxxx
<i>A projektvezető vállalkozás / konzorciumvezető* vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető / konzorciumvezető* neve (a vállalkozást / konzorciumot képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

Egyéni pályázó esetén

A projektvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályaművet beadja.

A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

* A nem szükséges rész törlendő

Pályázó konzorcium esetén

A konzorciumvezető vállalkozás neve: az a vállalkozás, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást képviselő személy): az a konzorciumvezető vállalkozás alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás vezetőjével (ügyvezető igazgató).

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

A pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a DDRFÜ ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 06 82/527-994 és 06 82/527-626 számokon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is a bjudit@ddrft.hu, illetve a peszter@ddrft.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: **DD_KKV_07**. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Kaposvár, Szántó u. 5. alatti irodánkban, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a <http://www.deldunantul.eu> honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

A pályázati felhívás és útmutató, illetve a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapon található meg: <http://www.deldunantul.eu>

13. Segédlet a pályázati űrlap kitöltéséhez

A pályázati űrlap a 2008InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2008InnovAlapKitoltesiUtmutato... nevű pdf fájl nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a <http://www.deldunantul.eu> oldalról. Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a pályázati űrlapot.

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden a pályázó, illetve minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a Projekt Adatlap 3.2 és 3.3**

pontjainak (tevékenységek, munkaszakaszok meghatározása, illetve a költségterv elkészítése) után töltse ki!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a pályázati űrlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa végig az alábbi tájékoztatót!

Az űrlap kitöltése során a pályázó vegye figyelembe, hogy egyes mezők kitöltése nem kötelező, vagy egyáltalán nem kitölthető. Ezeket az alábbiakban ismertetjük:

11.j „EU K+F keretprogramhoz/Eurekahoz kapcsolódó...”	NEM KITÖLTHETŐ
11.k „nemzetközi/nemzeti együttműködési projekt”	NEM KITÖLTHETŐ
11.m „tárgyát pályázó már jogilag védte”	NEM KÖTELEZŐ
11.n „A projekt/téma” honlapja	NEM KÖTELEZŐ
11.x „ A projektvezető postafiók címe”	NEM KÖTELEZŐ
11. ac „tudományági besorolásai magyarul a kormányrendelet szerint..	MINIMUM 1 MEZŐ KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ
11. ad „tudományági besorolásai magyarul és angolul a Kutatás-fejlesztési teaurusz szerint	MINIMUM 3 MEZŐ KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ
11.b. A projekt/pályamű adatai/folytatás c. űrlap	NEM KÖTELEZŐ
12. e. „Éven belül hónap és nap”	KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ
21. f „címei” – levél cím megadása	KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ
! 21.n „~tevékenységének jellege... alapkutatás”	NEM KITÖLTHETŐ
21.w „~postafiók címe”	NEM KÖTELEZŐ
22.b „De minimis támogatás”; Projekt koordinációs rezsi; Nemzetközi projekt koordinációs rezsi	NEM SZABAD KITÖLTENI
(22.at „Levonható áfa”- áfa visszaigénylési jogosultság esetén!	KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ)

Az angol nyelvű mezők kitöltése minden pályázat esetén ajánlatos!

A fenti felsorolásban nem szereplő mezők kitöltése a „2008InnovAlapKitöltésiUtmutató” (pályázati űrlap „zip” kiterjesztésű csomagban található) alapján kell, hogy történjen, amelyet letölthetnek a <http://www.deldunantul.eu> honlapról.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **Költségeket maximum a pályázati útmutató 6. oldalán feltüntetett határidőig tervezzen**
- **A kért előleg meghatározása:** A pályázók a támogatásnak a 90 %-át vehetik előlegként igénybe. A támogatás fennmaradó 10 %-a a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható. Ezalól csak a költségvetési körbe tartozó szervezetek képeznek kivételt. Esetükben a támogatás 100 %-a igényelhető előlegként. A következő előlegrészlet csak akkor folyósítható, ha a pályázó az előző előlegrészlettel a szerződésben kikötött határidőre elszámolt és a

támogatóval szemben más ügyletből kifolyólag sincs 60 napot meghaladó lejáratú elszámolatlan kötelezettsége. **Az adott munkaszakaszra kért előleg összege sosem haladhatja meg az adott munkaszakaszra kért támogatás összegét.** Előleg a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehető igénybe. Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható. **A kért előleget abban az oszlopban (munkaszakaszban) kell feltüntetni a pályázati űrlapon, mely munkaszakaszhoz igénylik.** Az egyes előlegrészekkel a folyósítástól számított 12 hónapon belül el kell számolni

- Az egyéb forrás rovatban ne tüntessen fel adatot, mert jelen pályázati felhívás esetében egyéb államháztartási forrásból származó forrás nem vehető igénybe!
- A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is, amennyiben a pályázó áfa visszaigénylésre nem jogosult, vagy a pályázó alanya az áfának, de a projektben megjelölt tevékenységekkel kapcsolatban felmerült beszerzésekhez, igénybevett szolgáltatásokhoz kapcsolódó áfát nem igényli vissza, vagy a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI.15.) törvény hatálya alá tartozik.
- Az áfa levonására jogosult szervezeteknek a kért támogatás terhére nettó módon kell tervezni a költségeket, mivel a támogatás csak a nettó módon felmerülő költségeket finanszírozza!

A kitöltött pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az alap2008@nkth.gov.hu címre! Kérjük, ezt a kötelezettségét még a pályamű beadását megelőzően teljesítse, mert a rendszer a hibásan kitöltött pályázati űrlapokat nem fogadja be!

Konzorciumok esetén az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalap kötelező mezőit kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalap kötelező mezőit tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalap kötelező mezőit tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPályázat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPályázat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki! **Ezen az oldalon kizárólag a 12. e sort kell kitölteni (kitöltése kötelező).**

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Egyéni pályázó esetén a kinyomtatott pályázati űrlap 6 oldal, amelyből az első négy munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. A 6 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

Konzorciumok esetén a kinyomtatott pályázati űrlap 4 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

14. Segédlet a Projekt Adatlap rovatainak kitöltéséhez

A Projekt Adatlap kitöltési magyarázata segítséget nyújt a pályázók számára a kérdések értelmezéséhez, a Projekt Adatlap kitöltéséhez. A pályázatkészítés során mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályaműben megadott információk alapul szolgálnak a projekt értékelése, elbírálása során; a támogatásban részesülő projektek esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik; és alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során. Az e pontban szereplő **sorszámok megegyeznek az Adatlap sorszámaival.** Az egyes pontoknál megjelölt maximális szövegterjedelmet ne lépje túl!

1.1. Jelölje meg, hogy a pályaművet mely támogatási célra nyújtotta be

Az alábbi támogatási célok közül válassza ki, hogy a projektet mely támogatási célra nyújtotta be. Csak egy célra lehet projektjavaslatot benyújtani:

- A. élelmiszeripar, agrárinnováció;
- B. környezeti ipar, alternatív energetika;
- C. egészségipar;
- D. textil-, bőr- és ruházati ipar;
- E. gépipar, fémfeldolgozás, elektronika, informatika.

1.2. Sorolja fel, hogy a projekt mely támogatható tevékenységekhez kapcsolódik
Jelölje meg, hogy a Projekt Adatlap 1.1 pontjában megjelölt támogatási célon belül az útmutató 8. fejezetében részletezett támogatható tevékenységek közül mely tevékenységekhez kapcsolódik a projekt. Egyszerre több tevékenység is megjelölhető.

(Pl. A.1 Újszerű élelmiszeripari termékek fejlesztése és A.3 Termékek csomagolási színvonalának emelése)

2.1. Ismertesse eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt szempontjából (maximum egy oldal)

Mutassa be a pályázó vállalkozás eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C. pontját.

2.2. Mutassa be, melyek a legfőbb lehetőségek a tevékenysége továbbfejlesztésére a projekt szempontjából (maximum fél oldal)

Vázolja a pályázó szervezet tevékenységénél, hogy melyek a projekt témakörében a továbbfejlesztés legfőbb lehetőségei, stratégiai irányai.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E., F. pontját.

2.3. A pályázó hasonló projektjei az elmúlt 5 évben (maximum kettő oldal)

Mutassa be az összes, az utolsó 5 évben támogatásban részesült, hasonló témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési projektjeit és térjen ki a folyamatban lévő projektekre is. Adja meg a projekt vagy projektjavaslat témáját vagy címét, foglalja össze a célkitűzését, írja le a saját szerepét. Nevezze meg a pályázatot kiíró hazai, ill. külföldi szervezetet. Adja meg a kapott, ill. – elbírálás alatt álló projektjavaslat esetén – a kért támogatás összegét. Ismertesse a projekt kezdetének és befejezésének tényleges vagy tervezett idejét, továbbá a projektjavaslat vagy projekt státuszát (pl. beadva, elfogadva, szerződéskötés után). Ismertesse tömören – ha vannak – az elért eredményeket.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C. pontját.

2.4. Egyéb jelentős elnyert projektek az elmúlt 5 évben (maximum kettő oldal)

Sorolja fel 5 évre visszamenőleg az egyéb jelentősebb (nem ehhez a projekthez kapcsolódó), korábban elnyert közösségi vagy hazai központi költségvetési támogatásokat azok tárgya, összege, forrása és dátuma megadásával. Térjen ki arra, hogy milyen eredményeket ért el ezek felhasználásával. Amennyiben valamely támogatás felhasználása során nehézségei adódtak, ezt is mutassa be.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C. pontját.

2.5. A projekt megvalósításában a pályázó részéről közreműködő szakértők, munkatársak (maximum kettő oldal)

Mutassa be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó munkatársakat. Ismertesse tömören, hogy az egyes személyek mely feladatokat fogják ellátni a projekt során és mely eredmények megvalósításáért lesznek felelősek, továbbá, hogy a téma szempontjából milyen szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A projektvezető a projekt első számú szakmai vezetője és felelőse. A projekt pénzügyi vezetője a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat látja el és segédkezik a projekt költségvetésének összeállításában. Ez utóbbi két személy bemutatása kötelező az Adatlap jelen szövegdobozában.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C. és D. pontját.

3.1. A projekt célja (maximum egy oldal)

Írja le a projekt célját, tárgyát. Fejtse ki azon előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Írja le, hogy a projekt célja hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett támogatási célhoz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez. Röviden ismertesse, hogy a pályázati felhívás célkitűzéseit milyen mértékben valósítja meg a projekt.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A., B., E., H. pontjait.

3.2. A projekt indokoltsága és feladatai

a.) A projekt indokoltsága (maximum egy oldal)

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségszerűségét. Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Mutassa be, hogy a projektjavaslat mennyire épül valós piaci igényre, mennyire versenyképes a létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

3.3. A projekttevékenységek (maximum kettő oldal)

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel tevékenységekre, és az egyes tevékenységekkel kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot. (A részfeladatok bemutatásához további sorok beszúrása és a cellák nyújtása megengedett).

3.3 A Kedvezményezett és partnerei által végrehajtandó tevékenységek felsorolása

A megvalósításért felelős konzorciumi partner*	Tevékenység sorszáma	Tevékenység megnevezése	Elvégzendő feladatok ismertetése	Mely támogatható tevékenységhez kapcsolódik	Ütemezés (-tól/ -ig)	Mérhető /ellenőrizhető eredmények ("mértőldkövek")
	1.1			pl. A3		
	1.2					
	...					
	3					
	4.1					

Magyarázat a táblázathoz

- A megvalósításért felelős konzorciumi partner: A konzorciumi tag rövid neve (a pályázati űrlap [21d] alapján) - **Egyéni pályázó esetében ezt az oszlopot nem kell szerepeltetni a munkaszakasz leírásban!**
- Tevékenység sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Tevékenység megnevezése: Rövid, néhány szavas elnevezés.
- Az elvégzendő feladatok ismertetése: fejtse ki az elvégzendő konkrét feladatokat, a pályázó - konzorcium esetén az adott konzorciumi tag - szerepét az egyes tevékenységek végrehajtásában
- Mely támogatható tevékenységhez kapcsolódik: az adott tevékenységet rendelje hozzá a Projekt Adatlap 1.2 pontjában megjelölt támogatható tevékenységek valamelyikéhez.
- Ütemezés: a tevékenység kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Mérhető/ellenőrizhető eredmények: nevezze meg az egyes feladatok végrehajtásának számszerűsítható, mérhető és ellenőrizhető eredményeit, ahol lehet, külön jelölje meg a projekt mérföldköveit.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A., B., E., H. pontját.

3.4 A projekt költségterve, a költségek indoklása (maximum két oldal)

Részletezze a projekt tervezett költségeit a Projekt Adatlap 3.3 pontjában megjelölt tevékenységek szerint, az igényelt támogatás és a saját forrás összetételének megfelelő költségbontással az alábbi táblázat szerint! *(A részfeladatok bemutatásához további sorok beszúrása és a cellák nyújtása megengedett)*

3.4 A projekt forrásösszetétele (tevékenységenként)

Költség típusok	Költség megnevezése (beszerzett eszközök / igénybevett szolgáltatások)	Tervezett nettó költségek (e Ft)	Nettó költség összesen	tevékenység sorszám	Konzorciumi partner*
-----------------	--	--	-------------------------------------	------------------------	-------------------------

	stb. felsorolása)	Kért támogatás	Saját forrás	(e Ft)		
Működési költségek összesen						
<i>Személyi költség</i> (személyi juttatás+ járulék)					1.1	
<i>Dologi kiadások összesen</i>						
Felhalmozási költségek összesen						

Magyarázat a táblázathoz

- Tevékenység sorszáma: Az itt feltüntetett sorszámok megfelelnek a 3.3 táblázat sorszámainak
- Költség típusok: az elszámolás során használt főkategóriákat tartalmazza, melyek követik a pályázati űrlap költségtervezését (A Dologi kiadások esetén mutassa be a felmerült külső megbízásokat és egyéb dologi kiadásokat, anyagköltséget stb.; a Felhalmozási költségek esetén mutassa be kapcsolódó tárgyi eszközöket és immateriális javakat)
- Költségek megnevezése: Sorolja fel, hogy az egyes tevékenységek esetén milyen konkrét költségek merülnek fel a főkategóriákon belül
- A megvalósításért felelős konzorciumi partner: A konzorciumi tag rövid neve (a pályázati űrlap [21d] alapján) - **Egyéni pályázó esetében ezt az oszlopot nem kell szerepeltetni a munkaszakasz leírásban!**
- Igényelt támogatás nettó összege: Az adott tevékenységhez igényelt támogatás nettó összege
- Saját forrás nettó összege: Az adott tevékenységre fordított saját forrás nettó összege
- Nettó költségek összesen: Az adott tevékenységhez igényelt támogatás és a saját forrás összege

A költségekhez kapcsolódó áfát a pályázati űrlap 22.at. során kell feltüntetni annak a pályázónak, aki áfa visszaigénylésre jogosult.

A táblázat kitöltése mellett a Projekt Adatlapon indokolja a tervezett költségek szükségességét az adott tevékenység végrehajtása szempontjából. A költségterv szöveges indoklásában mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:

- a tárgyi eszközök beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár) és szükségességét az innovációs tevékenység végrehajtása szempontjából;

- az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár) és szükségességét az innovációs tevékenység végrehajtása szempontjából;
- Ismertesse a projekt megvalósítása alatt folyamatosan arányosan jelentkező, több tevékenységet is érintő költségeket (pl. személyi költségek, rendszeres dologi kiadások) a teljes költség megnevezésével
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásokat is tervez, indokolja szükségességüket;
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét.**

Mutassa be a projekt költség-hatékonyságát. A költség-hatékonyság egy teljesítmény-tényező, mely az adott költségre jutó eredményességet mutatja be. A projekt költség-hatékonyságának indoklásánál, lehetőség szerint hasonlítsa össze a költségeket illetve az igényelt támogatást az elvárt eredményekkel. Ahol lehet, használjon mennyiségi mutatókat. Fejtse ki, hogy miért tartja indokoltnak ezt a költségszintet.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak D. pontját.

3.5. Mutassa be, hogyan biztosítja a projekt megvalósításához szükséges saját forrást (maximum fél oldal)

Töltse ki a 3.5 táblázatot a projekt saját forrásainak összetételéről a Projekt Adatlap 3.3 táblázatának megfelelő tevékenységekhez kapcsolódóan partnerek szerint. Egyéni pályázó esetén a *-gal jelölt oszlopot nem kell szerepeltetni a táblázatban. *(A részfeladatok bemutatásához további sorok beszúrása és a cellák nyújtása megengedett)*

3.5 A saját forrás összetétele (partnerek szerint)

Tevékenység sorszáma	Konzorciumi partner*	Hozzájárulás (ezer Ft-ban)		
		Készpénz bankszámla-pénz	Hitel	Összesen
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Összesen:		0	0	0

A pályázó szervezet(ek) pénzügyi helyzetének, aktuális üzleti tervének ismertetésével röviden mutassa be, hogy a megvalósításhoz szükséges saját forrást milyen forrásból fogja finanszírozni (Pl.: bankhitel, a vállalkozás egy másik termékének bevételeiből stb.).

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A pontját.

3.6. A projekt hosszú távú fenntarthatósága (maximum egy oldal)

Írja le, hogy a fejlesztés eredményét hogyan kívánja gazdaságilag hasznosítani, piacra vinni.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak B. pontját.

3.7. Tágabb eredmények és hatások az érintett régióban vagy ágazatban (maximum egy oldal)

A projekt regionális, illetve ágazati hatásának bemutatásakor a projekt tágabb környezetében várható hatásokat mutassa be. Támassza alá a projekt indokoltságát az adott régióra vonatkozóan.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak B., H. pontját.

3.8. A megvalósítás esetleges akadályai, kockázatai (maximum egy oldal)

A megvalósítás kockázatokat rejt magában, melyeknek előzetes felmérése a projektmenedzsment alapvető érdeke a megvalósítás garantálásának szempontjából. Nevezze meg és rangsorolja a megvalósítás szempontjából 3 legfontosabb kockázati tényezőt. Ahol lehetséges tüntesse fel az adott kockázat kezelésének stratégiáját (az adott kockázatot csökkentő, ill. az adott kockázat realizálódása esetén lehetséges lépések). Jelen pont kitöltése a pályázó felkészültségének megítélésére szolgál. Önmagában a kockázatok kisebb vagy nagyobb volta nem jelent előnyt vagy hátrányt az elbírálás során. Nevezze meg azokat a külső tényezőket, amelyek befolyással vannak a projekt megvalósítására (pl.: jogszabályi környezet, piaci helyzet, szabványok).

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak A., B. pontját.

3.9. A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei (maximum egy oldal)

Vegye figyelembe az útmutató 11. fejezetében említett és részletesen kifejtett indikátorokat.

Mutató	kiinduló érték	2008	2009	2010	2011	2012
--------	----------------	------	------	------	------	------

A kifejlesztett új termékek, szolgáltatások száma						
A bejelentett szabadalmak száma						
Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozás(ok)nál.						
A vállalkozás(ok) K+F és innovációs ráfordításainak növekedése a régióban						
Létrehozott és megőrzött munkahelyek száma.						

3.10. Fiatal kutatók bevonása (maximum egy oldal)

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a fiatal kutatók bevonásához a tudományos munkába.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E. pontját.

3.11. Munkahelyteremtés (maximum egy oldal)

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá munkahelyteremtéshez.

Itt mutassa be a projekt során létrejövő illetve a projekt megvalósítása közben kialakítandó, igényelt munkaköröket. Szakma specifikusan számszerű adatokat írjon.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E. pontját.

3.12. A piaci pozíció várható alakulása a projekt eredményeként (maximum egy oldal)

Írja le röviden és indokolja, hogy a piaci pozíció fenntartása / meglévő piaci részesedés növekedése / vagy új piaci szegmens megteremtése várható-e a projekt eredményeként. Határozza meg a megcélzott piaci szegmenst.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E. pontját.

3.13. Termék, illetve szolgáltatás változása az innovációt követően (maximum egy oldal)

Itt részletezze, hogy meglévő technológia, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről vagy új kifejlesztésről van-e szó? A technológia termék vagy szolgáltatás újítás előtti és utáni állapotát írja le. A változást hangsúlyozottan fejtsse ki.

Ismertesse a termék, szolgáltatás, technológia újdonságtartalmát.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak E. pontját.

3.14. Környezeti fenntarthatóság (maximum fél oldal)

Ismertesse röviden, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá a környezeti fenntarthatósághoz, illetve a környezet védelméhez.

A környezetvédelem vonatkozásában a projekttel kapcsolatos minimum követelmény, hogy a lehető legkisebb negatív hatást gyakorolja a környezeti állapotokra. További elvárás, hogy a projekt ösztönözze, javítsa a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználását. Kérjük, ismertesse, hogy az Ön projektje miként felel meg a fenti feltételeknek, illetve feltétlenül térjen ki arra, ha véleménye szerint a projekt túl is mutat ezeken a feltételeken, részletezze ennek mikéntjét!

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak I. pontját.

3.15. Esélyegyenlőség (maximum fél oldal)

Mutassa be pár sorban, hogy a projekt hogyan járul hozzá a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok helyzetének javításához.

Kérjük, gondolja végig és ismertesse, hogy milyen módon biztosítja működése során, illetve tervezi biztosítani a projekt megvalósítása során, hogy

- a projekt előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszik a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjainak igényeit és érdekeit,
- a munkafolyamatokban a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjai képességük szerint részt vehessenek,
- a projekt eredményeiből a nők, illetve a hátrányos helyzetű csoportok tagjai is részesülhessenek.

Tartsa szem előtt az Esélyegyenlőségi útmutatóba foglaltakat, amely elérhető a www.nfu.hu honlapon.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak J. pontját.

3.16. Tudományos és technológiai eredmények megismertetése (maximum egy oldal)

Ismertesse röviden, hogy a projekt miként járul hozzá a tudományos és a technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez, különös tekintettel a tudományos, technológiai eredmények a további piaci felhasználását elősegítő kommunikációra.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak K. pontját

4.1. Ismertesse a partnereket (maximum kettő oldal)

Ebben a pontban azon, a projektben részt vevő szervezetek, cégek stb. bemutatását kérjük, amelyek a projekt megvalósulását elősegítő munkában, illetve a projekt

megvalósításában részt vesznek. Mutassa be a projekt megvalósítás eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat, tevékenységük koordinálásának módját! A bemutatás terjedjen ki a szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A felsorolt partnerek típusát az alábbiak szerint jelölje meg a táblázatban:

Támogatásban részesülő partner: Olyan partner, aki aláírja a támogatási szerződést, valamint a Konzorciumi megállapodást és közvetlenül részesül a támogatásból. A projekt megvalósulásáért saját feladata, és a kapott támogatás mértékéig felel. A pályázat kiírója ösztönözni kívánja azon szereplők összefogását, akik közösen hatékonyabban tudnak cselekedni a pályázati célok elérése érdekében.

Alvállalkozó: a támogatásból közvetlenül nem részesedő szakértő, szolgáltató. Itt mutassa be a projekt megvalósításába alvállalkozóként bevont fontos külső szakértőket, szolgáltatókat, szervezeteket is, amennyiben ezek ismertek. Mutassa be e szakértők, szervezetek a projekt megvalósítása szempontjából releváns szakmai tapasztalatát, valamint a projektben elvégzendő feladatait.

Együttműködő partner: a támogatásból nem részesülő, de a projekt megvalósításához hozzájáruló egyéb szakmai partner, támogató, szervezet.

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C., D., G. pontját.

4.2. A partnerek együttműködése a tervezéskor és a megvalósítás során (maximum egy oldal)

Részletezze, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni. Mutassa be, hogyan történik majd az információáramlás a projekt megvalósítása közben. Írja le a minőségbiztosítási előírások betartatásának módját. Térjen ki a regionális beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősítését célzó együttműködésre. Az ágazatközi együttműködést fejtsse ki (ha van).

A kitöltésnél vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében az elbírálás, kiválasztás kritériumainak C., G. pontját.

Aláírás

A kinyomtatott Projekt Adatlapot az arra jogosult vezető(k)nek cégszerűen kell aláírnia. Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a Projekt Adatlap kitöltésekor ügyeljen a Projekt Adatlap, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására;
- a Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projekt feldolgozására nincs lehetőség! Ebben az esetben a pályázót formai okok miatt kizárjuk;
- a Projekt Adatlap minden rovatát ki kell tölteni; azt is jelezze, ha nem tud adatot megadni („Jelen pont a projektemre nem vonatkozik.”)!

- Az eredeti Projekt Adatlap hitelesítéséül a pályázó annak minden oldalát kék színű toll használatával lássa el kézjeggyével, az oldal jobb alsó sarkában!

15. Segédlet a Projekt Adatlaphoz csatolandó mellékletek kitöltéséhez

Mellékletek

		DD_KKV_07
Melléklet megnevezése	Minta, elkészítési segédlet helye	Hiánypótolható e
Üzleti terv	17. fejezet	Nem
Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról	18. fejezet	Igen
Nyilatkozatok	15. fejezet	Igen
Gazdálkodási adatok	-	Igen
Aláírási címpéldány	-	Igen
Hatósági igazolások, engedélyek	-	Igen
Adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához	15. fejezet	Igen
CD melléklet	15. fejezet	Igen

Üzleti terv

Az útmutató 17. fejezetében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően készített, egyszerűsített üzleti terv.

Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

Pályázó konzorcium esetén a főpályázó és a partnere/partnerei a pályaműhöz kötelesek nyilatkozatot benyújtani konzorcium létrehozásának szándékáról. A konzorcium tagjai között támogatásban részesülő és támogatásban nem részesülő, együttműködő partnerek is szerepelhetnek a Projekt Adatlap 4.1 pontjában megjelöltek szerint. A Szándéknyilatkozatot a pályázón és a támogatásban részesülő partneren (vagyis a kedvezményezetteken) kívül a közreműködő partnereknek is alá kell írniuk. A – valamennyi konzorciumi tag által **cégszerűen aláírt** – nyilatkozatot 1 példányban kell a projektjavaslathoz csatolni.

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a <http://www.deldunantul.eu> linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett található oldaláról.

Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a <http://www.deldunantul.eu> oldalról. Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján; prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét, tárgyév 12. 31-ig. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat ill. éves beszámolójukat csatolják be a pályaművük gazdasági mellékletéhez, amelyet rájuk nézve jogszabály kötelezően előír.

Aláírási címpéldány

Közjegyző által hitelesített, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány.

Hatósági igazolások, engedélyek

A) A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 84. § által előírt igazolások, engedélyek, azaz

1. a beruházás helye szerinti települési önkormányzat nyilatkozata arról, hogy a projektben megjelölt cél, feladat megfelel a települési önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott általános, illetve részletes rendezési tervnek, vagy rendezési terv hiányában arról, hogy a beruházás illeszkedik a meglévő települési környezethez; (amennyiben szükséges);
2. a projekt tartalmától függően jogerős hatósági engedély, illetve a pályázati felhívásban felsorolt hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedély;
3. ingatlan beruházásoknál a területileg illetékes területfejlesztési tanácsok nyilatkozata a projekt illeszkedéséről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba, azt a tanács támogatja-e, részesíti-e pénzügyi támogatásban is, és mekkora annak mértéke; (amennyiben szükséges);
4. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét mely forrásból, így
 - a) saját forrásból és/vagy,
 - b) a fenntartó és/vagy,
 - c) az OEP,
 biztosítja; (ha szükséges);
5. a fenntartó, illetve az OEP nyilatkozata a létesítmény működési többletköltség igényének befogadásáról (ha szükséges).

A pályamű az 1. és a 3. alpontban előírt nyilatkozat hiányában is benyújtható akkor, ha a pályázó igazolja, hogy a hiányzó nyilatkozatot kellő időben megkérte, de azt az arra jogosult szerv a nyilatkozatkéréstől számított 15 munkanapon belül nem adta meg.

Amennyiben a pályaműhöz jogerős elvi vagy végleges építési engedély csatolandó, abban az esetben az 1. pont szerinti nyilatkozat csatolására nincs szükség.

B.) A projekttevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek

A Nyilatkozatok 6. pontjával összhangban csatolja a projekt megvalósításához szükséges összes hatósági engedélyt vagy az arra vonatkozó igazolást, hogy az elsőfokú hatóság engedélye iránti kérelmét az illetékes hatósághoz benyújtotta, továbbá a kérelemmel együtt beadott dokumentumok másolatát.

Adatlap (űrlap) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében az NKTH az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott alábbi adatokat:

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

Az NKTH a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NKTH - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlaná teszi.

Az NKTH törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot. Az űrlap és a kitöltési útmutató letölthető az NKTH honlapjáról. A kitöltött űrlapot elektronikus formában el kell küldeni a **kozpenz2008@nkth.gov.hu** címre, a kinyomtatott változatát csatolni kell a pályázati csomaghoz.

CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen. (A tömörítés elvégezhető a DDRFÜ honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 3 fájl legyen becsomagolva:

1. A projekt adatlapot tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a DDRIU honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették (funkciógomb nevét beleírni!)
3. Az egyszerűsített üzleti tervet (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”)

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

DD_KKV_07-xxxxxxxx.ZIP,

• „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „DD_KKV_07” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: *DD_KKV_07-SIMO2162.zip*).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl (Projekt Adatlap) elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen (pl.: *DD_KKV_07-SIMO2162.PDF*).
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: *DD_KKV_07-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájl nem kell csatolni!
3. Az egyszerűsített üzleti tervet a munkatervhez hasonlóan, „-UTerv” kiegészítéssel nevezze el Adobe Portable Document formátumban („.PDF”, pl.: *DD_KKV_07-SIMO2162-UTerv.PDF*)

Így a fenti pályamű tömörített változata (*DD_KKV_07-SIMO2162.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. *DD_KKV_07-SIMO2162.pdf*,
2. *DD_KKV_07-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*

A CD-t lemezét és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

16. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a támogató a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a kedvezményezett hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A kedvezményezett a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás. Mindezekben túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A DDRFÜ a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forráсарányosan használható fel.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza);
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat

mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%); a szerződés azonnali hatályú felmondása;

- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87-88/A. §-a, a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeit a támogató az 1/2006. (II.2.) FMM rendelet értelmében az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által nyilvánosságra hozott adatok, illetve a munkáltató nyilatkozata alapján ellenőrzi.

A projekt lezárása

A projekt befejezésekor a záró pénzügyi elszámoláson kívül szakmai záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló meghatározott szerkezetben közérthető módon foglalja össze a projekt nyilvánosságra hozható eredményeit!

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek záró jegyzőkönyvben rögzítik.

A támogatás fennmaradó része csak a záró jegyzőkönyv aláírása után folyósítható.

17. Az egyszerűsített üzleti terv tartalmával kapcsolatos követelmények

1. Szolgáltatási és működési terv (max. 3 oldal)

- a (fő)pályázó neve,
- a projekt címe,
- az innovációs tevékenység (termék, szolgáltatás) működésének rövid leírása,
- a működés személyi feltételei: menedzsment, alkalmazottak szerepe, szakmai tapasztalata,
- a projektbe bevont partnerek megnevezése és szerepe.

2. Marketing terv (max. 4. oldal)

- A jelenlegi helyzet és a fejlődési kilátások a projekttel közvetlenül létrejövő technológiák, termékek, szolgáltatások iránti *kereslet* vonatkozásában: a meglévő és becsülhető kereslet összetétele és mérete (itt kerül bemutatásra az adott fejlesztésre vagy kialakításra technológiák, termékek, szolgáltatások iránti jelenlegi, valamint az újítás nyomán várhatóan bővülő piaci igények részletes ismertetése).
- *Célcsoport* meghatározása: a tervezett, illetve jelenlegi célcsoport(ok), megcélzott piaci szegmensek jellemzői.
- A jelenlegi, az újítást megelőző illetve az azt követő *kínálat* ismertetése. Itt kell kifejezteni a kínálati struktúra változását az újítás függvényében.
- A *versenytársak* megítélése, a fejlesztendő technológiáknak, termékeknek, szolgáltatásoknak a versenytársakhoz viszonyított helyzete. Nemcsak az adott technológia, termék, szolgáltatás típusát tekintve szükséges az elemzés elkészítése, hanem javasolt kitérni az azonos szükségletet kielégítő más technológiákra, termékekre, szolgáltatásokra is.

- A technológia, termék vagy szolgáltatás *forgalmazására, árképzésre, kommunikációra vonatkozó információk* ismertetése:
 - célcsoport(ok), piacok elérésének eszközei és csatornái;
 - árképzés, a termék, szolgáltatás tervezett árai a versenytársak és a célpiac figyelembe vételével;
 - kommunikáció, a kommunikációs eszközök (reklám. PR, propaganda) bemutatása.

3. Pénzügyi terv (max. 3 oldal)

Az egyszerűsített üzleti terv készítésekor pénzügyi elemzést kell végezni, a projekt későbbi jövedelmezőségének alátámasztásához. A projektek jövedelmezőségének meghatározásához a *nettó jelenérték* (NPV) számítási módszert kérjük alkalmazni. Az alapvető elvárás az, hogy az NPV értékének 5 éven belül pozitívnak kell lennie.

A nettó jelenérték-számításhoz az alábbi táblázat sárga mezőit kell kitölteni a becsült bevételek (B) és kiadások (K) alapján. A számítás során csak a *nem-pénzügyi műveletekhez kapcsolódó pénzforgalmat* (beruházások, rendszeres jellegű költségek, bevételek) szabad figyelembe venni. A kiadások nem tartalmazzák az adókat és az értékcsökkenést (az értékcsökkenés, bár költség, nem jár pénzforgalommal).

Évek (n)	0	1	2	3	4	NPV összesen
Bevétel (B)						
Kiadás (K)						
Pénzáram (X) = B – K						
Diszkontráta (i)	0,075	0,075	0,075	0,075	0,075	
$(1+i)^n$	1,000	1,075	1,1556	1,2423	1,3354	
Nettó jelenérték = $X / (1+i)^n$						

A kék mezőket a képletek alapján évenkénti bontásban kell kiszámolni, a zöld mezőben pedig az évenkénti NPV értékeket összeadni. Ha az NPV összesen (éves nettó jelenértékek számtani összege) ha nagyobb, mint nulla, akkor a beruházás a vizsgált időszak alatt megtérül. Elvárás, hogy a fejlesztés legfeljebb 5 év (kezdő + 4 év) alatt megtérüljön, tehát a nettó jelenértéknek 5 éven belül kell pozitívnak lennie.

A becsült bevételek (B) és kiadások (K) táblázatban szereplő összegeit kérjük, hogy elemekre bontva, részletesen indokolja.

A *diszkontálás* vagy leszámítolás az a módszer, amellyel egy jövőbeni pénzösszeg jelenlegi értékét határozzuk meg. Segítségével a különböző időpontokban történő pénzmozgások is jól összehasonlíthatók, lényegében a jövőbeni pénzmozgások értékét határozza meg a jelenre vonatkoztatva. A diszkontálás során a kezdőévet (0. évet) használják viszonyítási alapként. A későbbi években történő pénzmozgást módosítani kell a jelenérték kiszámításával. A jelenérték számításánál a diszkontráta (i) és az idő (n - év) fontos szerepet játszik. Segítségükkel határozható meg az ún. diszkontfaktor: $1/(1+i)^n$. Valamely jövőbeni pénzmozgás jelenértékét úgy számíthatjuk ki, ha a jövőbeni értéket megszorozzuk a vonatkozó diszkont-faktorral. Az i értéke a projekt tőkeköltsége, illetve az elvárt hozam. Az i értéke 7,5% (0,075).

18. Ellenőrző lista

Mielőtt benyújtja, kérjük, ellenőrizze, hogy a pályamű hiánytalan-e. A kitöltött illetve csatolt dokumentumok melletti négyzetbe tegyen x-et.

A pályázati formanyomtatványok, mellékletek és egyéb dokumentumok megléte és helyessége

- ☐ a szabványos pályázati űrlap és Projekt Adatlap került kitöltésre és aláírásra;
- ☐ a pályázó a pályázati csomagon feltüntette: a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát (DD_KKV_07)”;
- ☐ a pályázati dokumentáció minden oldala szignózásra került
- ☐ minden előírt dokumentumból 1 eredeti és 2 másolati példány van nyomtatott formában, magyar nyelven csatolva;
- ☐ a pályázati űrlapot, a Projekt Adatlapot és az Egyszerűsített Üzleti Tervet elektronikus formátumban is csatolta;
- ☐ a pályázó saját kezű cégszerű aláírása szerepel a pályázati dokumentumokon (Pályázati űrlap, Projekt Adatlap, Nyilatkozat);
- ☐ a pályamű összefűzve (pályázati útmutató 21-22. oldal), az útmutatóban előírt sorrendben összeállítva került benyújtásra;
- ☐ a pályamű megszámozott oldalakkal került benyújtásra;
- ☐ a pályázati űrlapot és a Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon ki van töltve;
- ☐ minden, a Projekt Adatlap 4.1 pontjában feltüntetett partner aláírta a Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról c. dokumentumot
- ☐ a projekt finanszírozási szerkezete (támogatási arányok, pályázható minimum-maximum támogatási összeg vizsgálata, csak elszámolható költségek szerepelnek) minden tekintetben megfelel a pályázati kiírásban részletezett követelményeknek;
- ☐ projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- ☐ a projekt megvalósításában résztvevő pályázó és partnerei megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek;
- ☐ a támogatásra javasolt tevékenység a pályázati útmutató 4. pontjában meghatározott földrajzi területen belül kerül megvalósításra;
- ☐ a projektben tervezett tevékenységek megfelelnek a pályázati kiírásban részletezett tevékenységeknek.
- ☐ a pályázati űrlap 22.r. és 22.ae. soron feltüntetésre került a rezsi költség
- ☐ a pályázati űrlap 22.at. soron áfa visszaigénylésre jogosult vállalkozás esetén feltüntetésre került az áfa mértéke

Csatolandó mellékletek ellenőrzése:

- ☐ üzleti terv;

- ☐ szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról a pályázó és partnerei által aláírva (pályázó konzorcium esetében);
- ☐ a Nyilatkozat - a pályázó és támogatásban részesülő partnereinek megfelelően kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatai;
- ☐ a pályázó és a támogatásban részesülő partner szervezet legutolsó lezárt 2 év pénzügyi beszámolóit;
- ☐ aláírási címpéldány;
- ☐ hatósági igazolások, engedélyek (amennyiben szükségesek);
- ☐ adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához;
- ☐ CD melléklet.