



# **Kitöltési és beküldési útmutató a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap egységes, elektronikus pályázati űrlapjához**

Űrlapverzió: V2.8.39. 2011. december 1.

Dokumentumverzió: V2.8.39. 2011. december 1.



A projektek a Kutatási és Technológiai  
Innovációs Alap támogatásával valósulnak meg.

## Tartalom

1. Általános tudnivalók.....	3
2. Az űrlapok kezelése az Excelben.....	4
2.1. A fájlok elnevezése, tárolása .....	4
2.2. Az űrlapon elhelyezett funkciógombok .....	4
3. Tájékoztatás, ügyfélszolgálat .....	6
4. Az Excel űrlap rovatainak kitöltése.....	7
4.1. Pályázati űrlap #2-1 – 11. A projekt/pályamű adatai .....	7
4.2. Pályázati űrlap #2-1a – 11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás.....	12
4.3. Pályázati űrlap #2-1b – 11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás .....	13
4.4. Pályázati űrlap #2-2 – 12. A konzorcium összesített költségvetése .....	16
4.5. Pályázati űrlap #2-3 – 21. A pályázó adatai.....	17
4.6. Pályázati űrlap #2-4 – 22. A pályázó költségvetése .....	24
5. Mellékletek .....	30
A.1. melléklet: Adatlap - a támogatási döntésről.....	30
B.1. melléklet: A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása.....	32
B.2. melléklet: A pályázó szervezeti típusa.....	37
B.3. melléklet: A statisztikai számjel felépítése.....	38
B.4.1. melléklet: Néhány ország kétbetűs jele .....	38
B.4.2. melléklet: Megyék regionális besorolása – tervezési- statisztikai régiók jele.....	39
B.5. melléklet: Tudományterületek statisztikai felsorolása.....	40
B.6. melléklet: Kutatás-fejlesztési Tezaurusz (EU tudományági besorolás) .....	42
B.7. melléklet: Közreműködők státusza .....	42
C.1. melléklet: Űrlap használati lépések összefoglalása .....	43
C.2. melléklet: Microsoft Vista/MS Excel2007 beállítása, specialitásai .....	44
C.3. melléklet: A 'Beküldendő Zip fájl előállítása' funkció kiváltása .....	44
D.1. melléklet: Az űrlapba épített Adatok HIBAELLENŐRZÉSE funkció és a fogadórendszer ellenőrzései.....	44
D.1.1. Az űrlapi általános ellenőrzések bármely pályázati jel kiválasztása esetén .....	45
D.2.18. Űrlapi ellenőrzések EUROSTARS_HU_07 pályázat esetén .....	47

## 1. Általános tudnivalók

A pályamű adatait tartalmazó 11, 11a, 11b és 12 jelű lapok mindegyikéből *projektenként* egyet kell kitölteni, ez tartalmazza a *projektvezető* adatait is. A pályázó adatait tartalmazó 21 és 22 jelű lapok mindegyikéből *minden pályázónak*, konzorcium esetén *minden egyes konzorciumi tagnak* ki kell töltenie *egy-et-egy-et*. A tagok **sorszáma** az űrlapon: *koordinátor (konzorciumot vezető pályázó, 1.)*; további jogi személyiségű pályázók (2-10.). Egy jogi személynek egy *témavezetőt* kell megneveznie, a több szervezeti egységből álló jogi személy megnevezhet egy *képviselő szervezeti egységet*, illetve max. 3 további *résztevő szervezeti egységet* is megadhat (tanszék, osztály, stb.). Jogi személyenként csak egy közös költségvetés nyújtható be az űrlapon és azt cégszerűen kell aláírni.

**Nemzetközi felhívásoknál (pl.: EUROSTARS)** először a hazai pályázó(k)ról töltsse ki az űrlapot, majd a projektben résztvevő, magyar forrású támogatásban nem részesülő külföldi partnerekről egy-egy 21-es és 22-es lapot kell az ismert adatokról értelemszerűen, a magyar fogalmak szerint kitölteni. A nem ismert adatok helyére értelemszerűen „0”-t (nullát), vagy 1 db. „X”-et kell írni. E konzorciumi tagok 22-es lapját a magyar projektvezetőnek kell aláírnia, de ott a dátumon és aláíráson kívül ([22ay], [22az]) adatokat csak a [22ax] és [22ax1] mezőkben kell kitöltenie: a külföldi partner finanszírozásának külföldről kért/kapott támogatás és saját forrás tájékoztató összegét ezer Forintban, illetve a külföldi devizanemet és az annak átszámításánál figyelembe vett árfolyamát! **Fontos: magyar fogalmak szerint kutatási szervezet, minősítési kód, szervezeti típus, GFO kód mezőket helyesen kitölteni [11j-1], [21h-i]!**

**Ha egy rovatot egy pályázatnál nem kötelező kitölteni, erre az adott rovat leírásánál utalunk. Az angol mezőket is kötelező kitölteni (azoknál a pályázatoknál, ahol ezt a pályázati útmutató lehetővé teszi és a pályamű nemzetközileg jelentéktelen, elegendő ezekbe a mezőkbe 1 db 'X'-et tenni)!**

A pályázati űrlapokon alkalmazott *rovatjelek* rovatcsoportokat azonosítanak. Minden rovatjel szögletes nyitózárrójellel ('[') kezdődik, a következő két számjegy az űrlap oldalt azonosítja (11 és 12 a projektjavaslat/pályamű, 21 és 22 a pályázó adatait, ill. költségvetését), a betű(k) pedig az adott rovatcsoportot. A rovatjelet szögletes csukózárrójel (']') zárja. A kitöltési útmutatóban e rovatjelek szerint találja meg a keresett rovathoz tartozó információt.

**Fontos!** A pályázati űrlap Excelben készült és aktív elemeket, makrókat, kiválasztók, stb. használ. Ezért **a makrók használatát a betöltés előtt engedélyeznie kell:** mielőtt betöltené az űrlapot, indítsa el az Excel-t, válassza ki az *Eszközök – Makrók – Biztonság* menüpontot, és jelölje be a *Közepes* szintet. Most már betöltheti az űrlapot (a makrók engedélyezésével). **MS Windows Vista/MS Office 2007 esetén a C.2. mellékletben találja az előbbi beállítási lépéseket és korlátozásokat.**

**Az űrlapcsomagot (.zip) töltsse le a saját gépére és tartalmát csomagolja ki használat előtt abba a mappába, amiben dolgozni fog! A C.1. melléklet 1 oldal összefoglalót tartalmaz a munka technikai segítésére.**

**A „Tervező mód” ne legyen bekapcsolva az Excelben** (általában kikapcsolt az alapállapota). Tervező módban az aktív eszközök (jelölő négyzetek, legördülő választómezők, funkciógombok) működtetése helyett az egér kurzor vékony hajszálkeresztté válik. Ha mégis, **kapcsolja ki a tervező módot** (*Nézet – Eszköztárak – Vezérlők eszköztára* menüpontok – *Kilépés tervezésből* ikon (kék háromszögvonalzós ceruzával), mely fényesebb Tervező módban és az egeret rá mozgatva a „Kilépés tervezésből” segítő szöveg jelenik meg)!

Az űrlap **MS-WINDOWS-2003** operációs rendszer alatt, magyar nyelvű **MS-EXCEL-2003**-ban készült, **MS-WINDOWS-XP**, illetve **MS-EXCEL-XP**, **MS-EXCEL-2000** alatt is tesztelték. **MS VISTA/MS EXCEL 2007 és angol nyelvű verziók szempontjából tesztelés alatt álló beta verzió.** Fentiéktől különböző, vagy speciális rendszerekben való használata esetén az MS rendszerek inkompatibilitásai miatt az űrlapon elhelyezett egyes funkciógombok működése nem garantált. **A munka megkezdésekor győződjön meg a kiválasztó menük és a funkciógombok helyes működéséről!**

**Kitölteni csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet, a többi mező írás ellen védve van.** A következő kitöltendő mezőre a TAB billentyű megnyomásával lehet továbblépni a munkalapon. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

A szavakat, mondatokat csupán egyetlen szóközzel válassza el egymástól, a szövegben tabulátort, speciális jeleket, karakterformázást, szövegformázást **ne** használjon. A többsoros mezőkbe kerülő hosszabb szöveget az ALT+ENTER billentyűk egyidejű leütésével törheti sorokra.

Az Excel űrlap kitöltését **súgó** segíti. A súgó egyes mezőkhöz tartozó szövege automatikusan megjelenik, ha a kereszt alakú egérkurzort a jobb felső sarkában piros háromszöggel megjelölt mezőre vagy mezőnévre viszi (kattintani nem szükséges a mezőn). Ha a képernyő felbontása miatt nem látja a teljes szöveget, tolja odébb a munkalap látható részét.

**Ügyeljen a mezőbe írható karakterek maximális számára!** A megengedett értékeket, vagy a maximális karakterszámot a súgó is tartalmazza, az űrlap és a fogadó rendszer figyelmeztet a megengedettnél hosszabb adat beírása esetén.

**Az űrlap mezőit közvetlenül ne másolja!** A kijelölt mező, vagy egy részének másolási műveleteit mindig az Excel műveleti ikonjai alatt található **szerkesztőlécben** (fehér sor) végezze (*Másolás, Beillesztés* szerkesztési parancsok)!

## 2. Az űrlapok kezelése az Excelben

A megjelenítendő lapot (Excel-munkalapot) **az Excel-ablak alján látható munkalapfülek** segítségével lehet kiválasztani. A fülek a munkalapok nevét mutatják. A munkalap neve tartalmazza a lap jelét (11, 11a, 11b, 12), illetve a lap jelét és a konzorciumi tag sorszámát (21-1, 22-1, ..., 21-10, 22-10). A munkalapfüleket tartalmazó sor bal szélén lévő gördítő gombokkal lehet a nem látható füleket is előhozni.

A részben vagy teljesen kitöltött űrlap *tartalma* a munkafüzet-fájlnál (.xls) jóval kisebb méretű szövegfájlként (.xml) menthető el, illetve tölthető be a lapokon jobb oldalt felül elhelyezett funkciógombokkal. Az így elmentett fájlok a 2.1. szakaszban leírt, egységes nevet kapnak. A fájlnev a mentés időpontját is tartalmazza, ami lehetőséget ad a verziókövetésre.

**Nem javasoljuk, hogy az űrlapot munka közben .xls típusú munkafüzet-fájlként az Excel saját Mentés, Mentés másként és Megnyitás funkcióival mentse el/nyissa meg, mert egyes Excel verziók ezután hibásan kezelik az űrlapot** (eltűnik a kiválasztott témakör vagy bejelölt pipák, szétesnek egyébként védett cellasorok, stb.)! Az ilyen mentést nem javasoljuk az .xls típusú fájl nagy mérete miatt és azért sem, mert ilyenkor a 2.1. szakasz szerinti automatikus névadás sem működik.

**Azt javasoljuk**, hogy az űrlap tartalmát menet közben is **a funkciógombokkal mentse el** (pl.: „**TELJES űrlap KIMENTÉSE fájlba**”). Tehát a több menetben történő űrlapkitöltés esetén az eredeti, üres űrlapot töltsse be az Excel-be a munka folytatásához, majd az űrlapon lévő „**TELJES űrlap BETÖLTÉSE fájlból**” funkciógombbal töltsse rá az űrlap eddig kitöltött tartalmát. Nyomatás előtt is mentsen, mert egyes Excel verziók nyomatás után furcsán viselkednek!

### 2.1. A fájlok elnevezése, tárolása

A funkciógombok segítségével előállítható fájlok neve

PNEV-xxxxxxx-i-yymmddhhnn

szerkezetű, ahol PNEV helyén a pályázat rövid megnevezése (űrlap, jobb felső sarok), xxxxxxx helyén a projektjavaslat/pályamű azonosító jele ([11a] mező) , az i helyén

teljes űrlaptartalom esetén: „0” (a nulla számjegy),

csak a projektadatok esetén: „p” (p betű, *csak az űrlap első 4 oldala mentődik csak: 11, 11a, 11b, 12 lap!*),

egy pályázó adatai esetén: „1”, „2”, ..., „10” (a konzorciumi tag sorszáma) áll (21-es és 22-es lap),

az yy, mm és dd helyén az aktuális év, hónap és nap, a hh és nn helyén az óra és perc áll.

**A pályázó adatainak mentése** a fájlnev végéhez a pályázó **rövid nevének első 8 karakterét is csatolja** ([21d] mező).

**Ne használjon túl hosszú, betűköz vagy ékezetes karaktereket tartalmazó mappanevet, elérési utat, hálózati meghajtót a fájlok betöltésénél, mentésénél** (ilyen helyekre utólag másolhatóak).

### 2.2. Az űrlapon elhelyezett funkciógombok

A funkciógombok az űrlapadatok egy részének vagy egészének fájlba mentésére vagy fájlból való betöltésére, illetve törlésre, ellenőrzésre és nyomatásra szolgálnak. A **szürke vagy zöld színű gombok** az Excel munkalapok jobb oldalán vannak, láthatóvá tételükhöz a munkalapot esetleg

görgetni kell. További, *élénk citromsárga gombok* listákból való választásokat tesznek lehetővé. Utóbbiakat a kitöltendő mező leírásánál ismertetjük.

**Fontos! A funkciógombok működtetéséhez az Excel cellák szerkesztését le kell zárni** (ENTER, TAB, ESC), mert szerkesztés közben a funkciógombok nem választhatók ki! **Szükséges a pályázati témakör kiválasztása is a 11-es lap jobb felső sarkában!**

A funkciógombok által kiváltott funkció elvégzése alatt az egérkurzor a szokásostól eltérő formát mutat. Mentés és betöltés közben az Excel ablak bal alsó sarkában mutatja a végrehajtás állását (Excel státusz sora, %-ban). A funkció hibátlan befejezését felbukkanó ablak jelzi, amely nyugtázás (OK) után tűnik el. Hibás befejezés esetén a hibajelzést kell nyugtázni. Egyes funkciógombok használatakor további adatokat kell megadni a felbukkanó ablakban, vagy közbenső információs ablakot, ill. megerősítő kérdést kell nyugtázni. A funkció végrehajtásától „Nem”, „Mégse”, „Abort” vagy „Cancel” válasszal lehet elállni.

*Fájl mentésekor* azt a mappát kell a felbukkanó ablakban kiválasztani, amelyikbe a fájlt menteni kívánja. A fájl típusa általában „XML Files (\*.xml)” kell legyen, a beküldendő zip-fájl előállításakor pedig „ZIP Files (\*.zip)”. A fájl nevét automatikusan felkínálja a 2.1. szakaszban leírt konvenció szerint. **Ne használjon túl hosszú, betűköz vagy ékezetes karaktereket tartalmazó mappanevet, elérési utat.**

**Fontos!** A fájl neve tartalmazza a kiválasztott *pályázat jelét* (a 11-es lap jobb felső sarkában lévő mező) és a *pályamű azonosítóját* ([11a] mező), ezért ezeket előzőleg ki kell töltenie. A név tartalmazza a mentés dátumát és időpontját is, ezért **ellenőrizze, hogy a számítógépen ezek helyesen vannak-e beállítva!** (Ld. 2.1. szakasz.)

*Fájl betöltésekor* a felbukkanó ablakban először a betöltendő fájlt tartalmazó mappát és az „XML Files (\*.xml)” fájl típust, majd a megfelelő adatokat (a teljes űrlapot, a projekt adatait vagy a pályázó adatait) tartalmazó fájlt kell kiválasztania.

A 11-es lapon lévő funkciógombok (**ezek a funkciógombok az Excel felső Eszköztárának ikonsora alatt is elérhetőek**):

- **TELJES űrlap KIMENTÉSe fájlba:** a teljes pályázati űrlap tartalmát (beleértve a konzorciumi tagok 21-es és 22-es jelű lapjait is) elmenti (.xml).
- **TELJES űrlap BETÖLTÉSe fájlból:** a teljes pályázati űrlap tartalmát betölti (.xml).
- **PROJEKT adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a 11, 11a,b és 12-es jelű lapok tartalmát elmenti (.xml).
- **PROJEKT adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a 11, 11a,b és 12-es jelű lapok tartalmát betölti (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a mentés során megadott sorszámú konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a betöltés során megadott sorszámú konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát betölti (.xml).
- **Ugrás konzorciumi tag adatlapjára:** a felbukkanó ablakban kiválasztható, melyik konzorciumi tag, melyik lapjára kíván átlépni.
- **Nyomtatási kép:** megmutatja a nyomtatás előtt a kitöltött űrlapoldalak nyomtatási képét. Innen lehet a munkalapok közvetlen kijelölése nélkül is nyomtatni a kitöltött oldalakat (a felesleges konzorciumi tagi űrlapok figyelmen kívül maradnak).
- **Adatok HIBAELLENŐRZÉSe:** egyes adatok meglétét, konzisztenciáját ellenőrzi (**nem végez teljes körű ellenőrzést, csak egyes kiemelt mezőket és összefüggéseket ellenőriz, un. felhasználói tesztelésre szánt, beta verzió!**). Ahol hibát talál, ott a hibát okozó cellához, vagy rejtett mező esetén annak sorához lép és kijelöli a cellát, vagy annak környékét (pl. ha a támogatási jogcímek – kutatási típusok - összege nem 1000‰, vagy támogatási intenzitás hibás). „A becsült max. tám. intenzitás” (beállítások alapján számolt megengedett) értékét és hibáját jelző mezők [22aw] e funkciógomb használatakor is frissülnek (ld. még ott)! A funkció által külön, szürke ablakban jelzett hibák között a „Következő” és „Előző” gombokkal lehet lépkedni, miközben az űrlapon a hibajelzésben jelzett mezőt, vagy annak sorát választja ki. A megjelölt mező (vagy másik mező is) az ellenőrzésből való kilépés nélkül szerkeszthető. Javítás után az ellenőrzést az „Újraellenőrzés”-sel lehet megismételni. A „Vissza” gomb kilép az ellenőrzésből. **Ez a kísérleti funkció nincs minden pályázati felhíváshoz felprogramozva ('Ehhez a pályázathoz nem tartozik ellenőrzés' üzenet)!**

- **Ugrás konzorciumi tag adatlapjára:** a felbukkanó ablakban kiválasztható, melyik konzorciumi tag, melyik lapjára kell átlépni.

A 21-es jelű lapokon lévő funkciógombok (a KIMENTÉS és a BETÖLTÉS a konzorciumi segédűrlapon is megtalálhatók):

- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** az aktuális lapon szereplő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti (.xml). **(Figyelem! Ez a gomb a BONUS pályázat esetében le van tiltva!)**
- **PÁLYÁZÓ adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a betöltés során az adott lapra a konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát betölti (.xml). **(Figyelem! Ez a gomb a BONUS pályázat esetében le van tiltva!)**
- **PÁLYÁZÓ adatainak TÖRLÉSe az űrlapból:** az aktuális lapon lévő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát törli. **(Figyelem! Ez a gomb a BONUS pályázat esetében le van tiltva!)**
- **Ugrás konzorciumi tag adatlapjára:** a felbukkanó ablakban kiválasztható, melyik konzorciumi tag, melyik lapjára kell átlépni. **(Figyelem! Ez a gomb a BONUS pályázat esetében le van tiltva!)**

A 22-es jelű lapokon lévő funkciógomb:

- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** az aktuális lapon szereplő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti (.xml). **(Figyelem! Ez a gomb a BONUS pályázat esetében le van tiltva!)**
- **Ugrás konzorciumi tag adatlapjára:** a felbukkanó ablakban kiválasztható, melyik konzorciumi tag, melyik lapjára kíván átlépni. **(Figyelem! Ez a gomb a BONUS pályázat esetében le van tiltva!)**
- **Ellenőrző mezők frissítése:** a támogatási intenzitáshoz kapcsolódó mezők összefüggései alapján megadja az adott konzorciumi tag maximális támogatási intenzitás értékét: [22aw] mezők. Ez alapján jelzi, ha hibásnak találja a kért támogatást. Pályázati felhívástól is függ az eredménye **(az űrlap egyes verzióin csak a 11-es lapon található ellenőrzés funkciógomb)!)**

**FONTOS!** „A becsült max. tám. intenzitás” (beállítások alapján számolt megengedett) értékét és hibáját jelző [22aw] mezők egyes űrlapverziókon e funkciógomb és a 11-es lapon „Adatok HIBAELLENŐRZÉSe”, vagy a saját lapján lévő funkciógomb használatkor frissülnek. A funkciógomb újabb használata nélkül itt a korábbi ellenőrzés adatai láthatóak (ezek a mezők automatikusan nem számolódnak újra egy cella értékének megváltoztatásakor)!

A betöltés/kimentés/törlés művelet végrehajtása alatt az egérkurzor eltér az Excelben szokásos keresztől. A művelet befejezését üzenettel jelzi a rendszer, amit az OK gombbal kell nyugtázni.

### 3. Tájékoztatás, ügyfélszolgálat

- Pályázati dokumentáció: <<http://www.nfu.gov.hu>> / illetve <<http://www.magzrt.hu>>

A MAG Zrt. ügyfélszolgálatára az alábbiak szerint érhető el:

- elektronikus levélben: <[info@magzrt.hu](mailto:info@magzrt.hu)> (kérdésére 5 munkanapon belül kap választ)
- telefonon munkaidőben a MAG Zrt. telefonján (06 40) 200-617
- személyesen - csak előzetes egyeztetés után - hétfőtől csütörtökig 8:30-17:00, pénteken 8:30-13:30 óra között:  
1139 Budapest, Váci út 83. (Center Point 2. irodaház ),

#### 4. Az Excel űrlap rovatainak kitöltése

##### 4.1. Pályázati űrlap #2-1 – 11. A projekt/pályamű adatai

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb
	<p>Az űrlap jobb felső sarkában a legördülő menüből válassza ki a pályázatot. Ezzel kezdje az űrlap kitöltését! Hatására a sor elején megjelenik a pályázat teljes neve.</p> <p><b>Legelőször ezt állítsa be, mert ez szükséges az aktív elemek működéséhez és az ellenőrzésekhez is!</b></p>	<p>Legördülő listából választható. <b>INNOCSEKK</b> esetén a régió jelével együtt!</p>
[11a]	<p>A projekt/pályamű azonosító jele. A pályázat kiválasztása után ezt a mezőt töltsse ki! Ezt a jelet használja a továbbiakban az egymáshoz tartozó iratok azonosítására.</p> <p>Törekedjen egyedi azonosító kialakításra, ezért ne használjon pl. születési vagy más dátumot, rendezvénynevet, mások által is feltehetően kedvelt azonosítót.</p> <p>Támogatást nem kapott pályamű ismételt beadása esetén válasszon új azonosítót!</p> <p>Példák: <i>MKI_GABO, busaolaj, 6B_KM_09.</i></p>	<p>Pontosan 8, ékezet nélküli alfanumerikus (betű, szám) vagy az "_" (aláhúzás) karakter, közöttük legalább 1 betű legyen.</p>
[11b]	<p>A projekt (tartalmat tükröző, kifejező) címe magyarul. Megjegyzés: egyes pályázatoknál a tervezett tevékenység megnevezése.</p>	<p>Max. 140 karakter.</p>
[11c]	<p>A projekt (tartalmat tükröző, kifejező) címe angolul (ld. [11b], Megjegyzés).</p>	<p>Max. 140 karakter.</p>
[11d]	<p>A projekt (kifejező, megjegyezhető) rövid címe magyarul (ld. [11b], Megjegyzés).</p>	<p>Max. 50 karakter.</p>
[11e]	<p>A projekt (kifejező, megjegyezhető) rövid címe angolul (ld. [11b], Megjegyzés).</p>	<p>Max. 50 karakter.</p>
[11f]	<p>A projekt témaköre(i).</p>	<p>Legördülő listából választható. Egyes pályázatoknál üres.</p>
[11g]	<p>A tervezett tevékenység kezdete és vége számjegyekkel (év, hó, nap). <i>Ne tegyen pontot a dátumot megadó számok végére!</i> <i>A tevékenység kezdete ne előzze meg a pályamű benyújtását, futamideje feleljen meg az adott felhívásnak!</i></p>	<p>Év: 4 számjegy. Hó: max. 2 számjegy. Nap: max. 2 számjegy.</p>
[11h]	<p>A projekt megvalósításának helye. Ugyanaz, mint az „Adatlap - a támogatási döntésről” című űrlap I/2 rovatában megjelölt helység (ld. A.1. melléklet). Egy helyet mindenképpen meg kell jelölnie, max. 4-et jelölhet meg.</p>	<p>Országjel (pl. Magyarország jele <i>HU</i> az ISO 3166 szerint, vö. Internet-nevek utolsó két betűje, Norvégia esetén egy betű: „N”).</p> <p>Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.</p> <p>Helység neve.</p> <p>Közterület neve (<i>utca, út, tér, rkp., sétány, köz</i> stb.), vagy postafiók esetén „Pf.” a száma nélkül.</p> <p>Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám. Postafiók esetén a száma („xxxx”).</p>
		<p>Két betű, vagy egy betű. Ld. <i>B.4. melléklet.</i></p> <p>Max. 9 karakter.</p> <p>Max. 30 karakter.</p> <p>Max. 30 karakter.</p> <p>Max. 19 karakter.</p>

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb	
[11i, 11j, 11k, 11l]	<p>A projektre vonatkozó, támogatási intenzitást - limitáltan - növelő, vagy más előnyt jelentő tények megadása.</p> <p><b>Csak a pályázat kiírásában és a jogszabályban, a help-ben felsorolt esetekben jelölhető meg érvényesen (ld. ott és a Fogalomtárban)!</b></p>	<p>Az EU valamely kutatás-fejlesztési keretprogramjához/ Eureka-hoz kapcsolódik, támogatási intenzitás: +15 vagy +0 %pont.</p>	Jelölje meg, ha igen.
		<p>Egy/több tagállamban legalább 2 független vállalkozás együttműködése, 70%-nál nincs nagyobb költségviselés: +10 vagy +15%pont.</p>	Jelölje meg, ha igen.
		<p>Vállalkozás és kutatási szervezet együttműködése és egy kutatási szervezet min. 10% költséget visel: +10 vagy +15%pont.</p>	Jelölje meg, ha igen.
		<p>Ipari kutatás eredményeit műszaki/tudományos konferenciákon széles körben terjesztik, vagy ilyen folyóiratokban közzéteszik: +10 vagy +15 %pont.</p>	Jelölje meg, ha igen.
[11m]	<p>A projektbeli tevékenység speciális engedélyhez kötött-e (ld. az adott pályázati felhívásban)?</p>	<p>Speciális hatósági/etikai engedély szükséges-e a projektbeli tevékenységhez?</p>	Jelölje meg, ha igen.
		<p>Ide írja be tömören, milyen engedély(ek) szükségesek. Soremelés: ALT/ENTER.</p>	Max 2.sor, max. 144 karakter, vagy üres.
[11n]	<p>A projekt honlapjának címe, ha van.</p>	<p>Max. 72 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</p>	
[11p]	<p>A pályázók K+F, vagy a felhívásban megadott más jogcímen támogatott tevékenységeinek költségarányos része <b>ezrelékben</b> kifejezve a projektben (a [12as] összköltséghez viszonyítva, a támogatási intenzitások meghatározásához. Jogcímet ld.: a 146/2007 korm. rend. 3.§ megfelelő, betűvel jelölt alpontja a következő oszlopban: x). Összegük 1000 ‰ kell legyen, összetevőinek értékcorlátait a pályázati felhívás tartalmazza!</p> <p><b>Itt ellenőrizheti a pályázat kiírásában előírt, a jobboldalt felsorolt támogatási/kutatási formákra vonatkozó korlátozásokat, mely felhívásonként különböző lehet!</b></p> <p>Automatikusan töltődik ki a [21n] és [22as] űrlapmezők alapján, egyéni pályázó esetén is!</p> <p>A vállalkozások kért támogatásának aránya a [21h] minősítési kódok és a [22f] kért támogatás mezők</p>	<p>K+F alapkutatás és KKV-k iparjogvédelme: a), c), n) alpontok.</p>	Származtatott [21n] és a 22 lapok adatai alapján.
		<p>K+F ipari (alkalmazott) kutatás és KKV-k iparjogvédelme: a), c), n).</p>	Származtatott [21n] és a 22 lapok adatai alapján.
		<p>K+F kísérleti fejlesztés és KKV-k iparjogvédelme: a), c). n) alpontok.</p>	Származtatott [21n] és a 22 lapok adatai alapján.
		<p>Műszaki megvalósítási tanulmány ipari kutatáshoz: b) alpont.</p>	Származtatott [21n] és a 22 lapok adatai alapján.
		<p>Műszaki megvalósítási tanulmány kísérleti fejlesztéshez: b) alpont.</p>	Származtatott [21n] és a 22 lapok adatai alapján.
		<p>Fiatall innovatív vállalkozások jogcímen támogatott tev.: g).</p>	Származtatott [21n] és a 22 lapok adatai alapján.



Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb
	<p>alapján számítható!</p> <p><i>KKV-k iparjogvédelmi támogatásának jogcímét az oltalom tárgyához vezető K+F alap, vagy ipari kutatásnál, illetve kísérleti fejlesztésnél tüntesse fel!</i></p> <p><b>A „Nem állami támogatás vagy egyéb jogcím” mezőt csak abban az esetben használja, ha a felhívás kifejezetten így van meghirdetve. Egyébként a közfinanszírozású és nonprofit pályázók is a vállalkozásokra érvényes jogcímet jelölik meg és a pályázó adatai alapján kerül majd megállapításra a „nem állami támogatás”-ra való jogosultságuk.</b></p>	<p>Csekély mértékű támogatás (<i>de minimis</i>) jogcím: j). <i>Ld. még [22b1]!</i></p> <p>Innovációs tanácsadó és támogató szolgáltatások igénybevétele: e). <i>Ld. még [22b1]!</i></p> <p>Eljárási és szervezési innovációs szolgáltatások igénybevétele: d).</p> <p>Magasan képzett munkaerő kölcsönzése: f) alpont.</p> <p>Innovációs klaszterek beruházása: h) alpont.</p> <p>Kockázati tőkejuttatás jogcímen támogatott tevékenység: m) alpont.</p> <p>Nem állami támogatásnak minősülő vagy egyéb jogcímen támogatott tevékenység: i).</p> <p>Összesen: Ellenőrző összeg=1000‰ kell legyen!</p> <p>A vállalkozások által kért támogatás aránya a teljes támogatáshoz.</p>
[11q]	<p>Az önállóan pályázó vagy a konzorciumi tagok (jogi személy)/befogadó rövid neve automatikusan kitöltődik a 21-es jelű pályázati űrlap vagy űrlapok alapján ([21d]). <i>Legfeljebb a pályázatban megadott számú konz.tagból álló konzorcium pályázhat.</i></p>	<p>Származtatott mező, max. 30 karakter.</p>
	<p>A jogi személy konzorciumi tagot képviselő szervezeti egységének rövid neve automatikusan kitöltődik a 21-es jelű pályázati űrlap vagy űrlapok alapján ([21d]).</p>	<p>Származtatott mező, max.15 karakter, ha van.</p>
	<p>Ha a jogi személy több szervezeti egységével pályázik, akkor max. 3 további résztvevő szervezeti egységének rövid neve automatikusan kitöltődik a 21-es jelű pályázati űrlap vagy űrlapok alapján ([21d]).</p>	<p>3 származtatott mező, max. 15-15 karakter, ha vannak.</p>

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb										
	Az 1-es azonosítójú pályázó a konzorciumot vezető szervezet, az ún. <i>koordinátor</i> vagy az önállóan pályázó; ezt követi(k) a további jogi személy(ek), a konzorciumi tagok, ha vannak.	Fixen kitöltött mező. <i>A pályázói lapok be/kitöltésénél vigyázzon a sorrendre!</i>										
[11r]	A projektvezető adatai. A [11r]-[11_] rovatokat minden esetben ki kell töltenie, akkor is, ha (1) a pályázó természetes személy vagy egyéni vállalkozó, (2) a pályázó vagy egy konzorciumi tag témavezetője és a projektvezető ugyanaz a személy. <i>Természetes személy pályázó esetén vegye figyelembe a pályázati útmutató előírásait is!</i>	<table border="1"> <tr> <td>A projektvezető nevének előtagja (pl. <i>ifj., id., dr., prof.</i> stb.). Az előtagot ne a vezetéknevet tartalmazó rovatba írja!</td> <td>Max. 6 karakter. Nem kötelező kitölteni.</td> </tr> <tr> <td>A projektvezető vezetékneve. Több tagú vezetéknev esetén a teljes vezetéknevet ebbe a rovatba írja be, pl. <i>B. Kiss, Nagyné Kovács,</i> vagy <i>Nagy Ferencné Kovács.</i></td> <td>Max. 30 karakter.</td> </tr> <tr> <td>A projektvezető utóneve. Ha több utónevet használ, mind ide írja be (asszonynévnél is csak a keresztnév!).</td> <td>Max. 25 karakter.</td> </tr> <tr> <td>A projektvezető tudományos fokozata (pl. <i>kandidátus, PhD, MTA doktora</i>).</td> <td>Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</td> </tr> <tr> <td>A projektvezető beosztása (pl. <i>ügyvezető, munkatárs, docens, tansz.vez.egyetemi tanár</i>).</td> <td>Max. 25 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</td> </tr> </table>	A projektvezető nevének előtagja (pl. <i>ifj., id., dr., prof.</i> stb.). Az előtagot ne a vezetéknevet tartalmazó rovatba írja!	Max. 6 karakter. Nem kötelező kitölteni.	A projektvezető vezetékneve. Több tagú vezetéknev esetén a teljes vezetéknevet ebbe a rovatba írja be, pl. <i>B. Kiss, Nagyné Kovács,</i> vagy <i>Nagy Ferencné Kovács.</i>	Max. 30 karakter.	A projektvezető utóneve. Ha több utónevet használ, mind ide írja be (asszonynévnél is csak a keresztnév!).	Max. 25 karakter.	A projektvezető tudományos fokozata (pl. <i>kandidátus, PhD, MTA doktora</i> ).	Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	A projektvezető beosztása (pl. <i>ügyvezető, munkatárs, docens, tansz.vez.egyetemi tanár</i> ).	Max. 25 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
A projektvezető nevének előtagja (pl. <i>ifj., id., dr., prof.</i> stb.). Az előtagot ne a vezetéknevet tartalmazó rovatba írja!	Max. 6 karakter. Nem kötelező kitölteni.											
A projektvezető vezetékneve. Több tagú vezetéknev esetén a teljes vezetéknevet ebbe a rovatba írja be, pl. <i>B. Kiss, Nagyné Kovács,</i> vagy <i>Nagy Ferencné Kovács.</i>	Max. 30 karakter.											
A projektvezető utóneve. Ha több utónevet használ, mind ide írja be (asszonynévnél is csak a keresztnév!).	Max. 25 karakter.											
A projektvezető tudományos fokozata (pl. <i>kandidátus, PhD, MTA doktora</i> ).	Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.											
A projektvezető beosztása (pl. <i>ügyvezető, munkatárs, docens, tansz.vez.egyetemi tanár</i> ).	Max. 25 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.											
[11s]	A projektvezető állampolgársága.	Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.										
	A projektvezető neme.	Legördülő listából.										
[11t]	A projektvezető nyelvismerete. <i>Egy cellába csak egy nyelvet írjon!</i>	<table border="1"> <tr> <td>A nyelv megnevezése (<i>angol, német, francia, spanyol, orosz</i> stb.).</td> <td>Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</td> </tr> <tr> <td>A nyelvismeret foka (<i>olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint</i>).</td> <td>Max. 16 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</td> </tr> </table>	A nyelv megnevezése ( <i>angol, német, francia, spanyol, orosz</i> stb.).	Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	A nyelvismeret foka ( <i>olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint</i> ).	Max. 16 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.						
A nyelv megnevezése ( <i>angol, német, francia, spanyol, orosz</i> stb.).	Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.											
A nyelvismeret foka ( <i>olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint</i> ).	Max. 16 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.											
[11u]	A projektvezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához, ill. közzététel céljából. Többosztályú szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni. Ha nincs munkahelye, akkor a projektvezetéssel megbízó adatait töltsse itt ki.	<table border="1"> <tr> <td>Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Magyar Tudományos Társulat, Központi Kutató Intézet</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i>.</td> <td>Max. 70 karakter. MTA esetén az Intézet neve előtt „MTA”!</td> </tr> <tr> <td>Középszintű egység, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i>.</td> <td>Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</td> </tr> <tr> <td>Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i>.</td> <td>Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</td> </tr> </table>	Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Magyar Tudományos Társulat, Központi Kutató Intézet</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i> .	Max. 70 karakter. MTA esetén az Intézet neve előtt „MTA”!	Középszintű egység, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.				
Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Magyar Tudományos Társulat, Központi Kutató Intézet</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i> .	Max. 70 karakter. MTA esetén az Intézet neve előtt „MTA”!											
Középszintű egység, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.											
Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.											
[11v]	A projektvezető munkahelyének hivatalos neve angolul, közzététel céljából (ld. még [11u]).	<table border="1"> <tr> <td>Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Hungarian Scientific Association, Central Research Centre</i> vagy <i>Downtown University</i>.</td> <td>Max. 70 karakter.</td> </tr> <tr> <td>Középszintű egység, pl. <i>Research Centre of Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i>.</td> <td>Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</td> </tr> </table>	Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Hungarian Scientific Association, Central Research Centre</i> vagy <i>Downtown University</i> .	Max. 70 karakter.	Középszintű egység, pl. <i>Research Centre of Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.						
Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Hungarian Scientific Association, Central Research Centre</i> vagy <i>Downtown University</i> .	Max. 70 karakter.											
Középszintű egység, pl. <i>Research Centre of Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.											

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb
		Szervezeti egység, pl. <i>Department of Robotics</i> vagy <i>Department of Applied Technologies</i> .
		Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
[11w]	A projektvezető munkahelyi címe küldemények postázásához, ill. közzététel céljából (ld. még [11u]).	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy
		Max. 9 karakter.
		Helység neve.
		Max. 30 karakter.
		Közterület neve és típusa ( <i>utca, út, tér, rkp., sétány, köz</i> stb.).
		Max. 30 karakter.
		Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.
		Max. 19 karakter.
[11x]	A projektvezető levelezési (postafiók-) címe, közzététel céljából. Nem kötelező kitölteni!	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.
		Max. 9 karakter.
		Helység neve.
		Max. 30 karakter.
		Postafiók száma.
		Max. 10 karakter.
[11y]	A projektvezető két munkahelyi {(1) és (2)} telefonszáma, mobiltelefonjának száma és fax-száma, vagy elérhetősége. Az első és a mobil telefonszám megadása kötelező (lehet azonos)!	Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36).
		Max. 3 számjegy.
		Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy).
		Max. 3 számjegy.
		A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).
		Max. 14 számjegy.
		A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).
		Max. 6 számjegy.
[11z]	A projektvezető elektronikus {(1) és (2)} levélcíme. <i>Első cím kötelező (1)!</i>	
		Max. 72 karakter.
[11_]	A projektvezető honlapjának címe, ha van.	
		Max. 72 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.

**4.2. Pályázati űrlap #2-1a – 11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás**

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[11aa]	A pályamű azonosító jele.	Származtatott mező.
[11ab]	A pályamű szakmai területének besorolása szabad kulcsszó alapján magyarul. Legalább 1-et, maximum 4-et adjon meg.	Max. 50 karakter.
	A pályamű szakmai területének besorolása szabad kulcsszó alapján angolul. Legalább 1-et, maximum 4-et adjon meg.	Max. 50 karakter.
[11ac]	<p>A téma tudományági besorolása magyarul a <i>B.5. melléklet</i> alapján (Statisztikai Tezaurusz). Legalább 1-et, maximum 3-at adjon meg!</p> <p>A felső „<b>Keres</b>” gombbal kereshet a besorolásokban egy megadott szövegmintát (karakterorozatot). Találat van, ha a minta folytonos, pontosan illeszkedő része a besorolás szövegének (a minta betűközt is tartalmazhat). A találatok közül egyet kijelölhet és a „<b>Kiválaszt</b>” gombbal beléptetheti a jobb oldali ablak-félbe. A „<b>Mégse</b>” gomb kilép a keresésből.</p> <p>A „<b>Hozzáad</b>” gombbal léphet be a bal oldali ablak-félen kiválasztott tudományágba (megjelenik a jobb oldali ablak-félben).</p> <p>A „<b>Visszalép</b>” gombbal visszaléphet eggyel magasabb szintre (a jobb oldali ablak-félből az utolsó tudományág törlődik, ezen a szinten újra választhat).</p> <p>Az „<b>OK</b>” gomb kitölti a jobb oldalon látható utolsó tudományággal a mezőket és kilép a funkcióból.</p> <p>A „<b>Cellák törlése</b>” gomb törli a cellák tartalmát és kilép a funkcióból.</p> <p>A „<b>Mégse</b>” gomb változatlanul hagyja a mezőket és kilép a funkcióból.</p> <p><i>Ahol a felhívásban ezt engedélyezik, nem kötelező kitölteni!</i></p>	A mezőtől jobbra lévő élénk sárga funkciógombbal választható!
[11ad]	<p>A téma tudományági besorolása a Kutatás-Fejlesztési Tezaurusz szerint magyarul és angolul a <i>B.6. mellékletben</i> leírtak alapján. Legalább 3-at, maximum 5-öt adjon meg!</p> <p>Hasonlóan működik az előző ([11ac]) pontban leírtakhoz.</p>	A mezőtől jobbra lévő élénk sárga funkció-gombbal választható!
[11ae]	<p>A projekt tárgyának összefoglalása magyarul. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!)</p> <p>Támogatás esetén az összefoglalót a támogató a honlapján nyilvánosságra hozhatja.</p> <p><b>Ha az adott pályázati felhívás illet előír:</b> itt tüntesse fel azt is, ha az adott pályázati felhívásban leírtaknak megfelelő mértékben és időtartamban a támogatott projekt eredményeit hasznosító vállalkozás(ok) befizetési kötelezettséget vállal(nak) az Innovációs Alap javára. Adja meg a vállalkozás(ok) rövid nevét, a vállalt befizetésnek a hasznosítás nettó árbevételéhez viszonyított %-os mértékét és az egyes naptári évekre várható értékét Millió Ft-ban mérve az év feltüntetésével, pl.:</p> <p><i>X Rt. és Y Kft. támogatott hasznosító vállalja, hogy a hasznosítás nettó árbevételének 10 %-át befizeti az Innovációs Alapba.</i></p> <p><i>Tervezett befizetések:</i></p> <p><i>2009: 50 Mft, 2010: 150 Mft, 2011: 300 Mft, 2012: 600 Mft, 2013: 600 Mft.</i></p> <p><b>Ne tüntessen fel befizetést, ha a felhívás illet nem ír elő!</b></p>	Max. 1100 karakter és max. 11 sor, szövegformázás nélkül.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[11af]	A projekt céljának összefoglalása angolul. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!). Ld. még a [11ae] pontnál.	Max. 1100 karakter és max. 11 sor, szövegformázás nélkül.
[11ag]	A projekt kitűzött fontosabb feladatai, célkitűzései magyarul. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!).	Max. 1100 karakter és max. 11 sor, szövegformázás nélkül.
[11ah]	A projekt kitűzött fontosabb feladatai, célkitűzései angolul. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!).	Max. 1100 karakter és max. 11 sor, szövegformázás nélkül.

#### 4.3. Pályázati űrlap #2-1b – 11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb
[11ba]	A pályamű azonosító jele.	Származtatott mező.
[11bb]	Az adott pályázati felhívás Útmutatójában foglalt tevékenységi/téma/stb. körök szerint kell kitölteni, ld. az adott felhívás Pályázati útmutatójában [a, b,...,o, p betűjelekkel]. <i>INNO_08_xx esetén a 8. fejezet „A támogatható tevékenységek” alfejezet a.),... j.) pontja alapján kell kitölteni. Több mezőbe is tehet pipát!</i> Nem kell kitölteni, ha a pályázati útmutató nem ír elő ilyen kötelezettséget, pl.: TECH_08, NTP_07!	Jelölje meg a pályázati útmutató alapján a megfelelőeket.

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb
<p>[11bc]</p> <p>A projektben résztvevő meghatározó személy(ek) felsorolása és adatai.  <b>Legalább 1, legfeljebb 12 személyről töltsse ki ezt a részt.</b> Róluk kérjük, hogy <b>csatoljon a pályaműhöz Szakmai regisztrációs űrlapot</b>, melynek adatait a Szakmai elektronikus adatbázisba is kérjük beküldeni.                      Korábban a szakmai regisztráció a Bírálói regisztrációs űrlapon is lehetséges volt, akkor ezt kérjük csatolni a pályaműhöz.                      Az elektronikus korábban már regisztrált személyek elektronikus regisztrációját nem szükséges megismételni, esetükben is kérjük azonban csatolni a pályázati űrlap mögé befűzve a kinyomtatott regisztrációs űrlapjukat.                      Az egyes pályázati felhívásokkal kapcsolatos további szempontokat ld. még a megfelelő felhívás Pályázati útmutatójában!</p>	<p>A személy <b>nevének előtagja</b> (pl. <i>ifj., id., dr., prof.</i> stb.). Az előtagot ne a vezetéknevét tartalmazó rovatba írja!</p>	<p>Max. 6 karakter.</p>
	<p>A személy <b>vezetéknéve</b>. Többtagú vezetéknev esetén a teljes vezetéknevet ebbe a rovatba írja be, pl. <i>B. Kiss, Nagyné Kovács</i>, vagy <i>Nagy Ferencné Kovács</i>.</p>	<p>Max. 30 karakter.</p>
	<p>A személy <b>utóneve</b>. Ha több utónevet használ, mind ide írja be (asszonynévnél is csak a keresztnév!).</p>	<p>Max. 25 karakter.</p>
	<p>A személy Szakmai/Bírálói regisztrációs <b>azonosítója</b> a Szakmai/Bírálói regisztrációs űrlap [11a] mezőjéből (pontosan 8 karakter az ott leírt szabályok szerint képezve).</p>	<p>Pontosan 8 karakter.</p>
	<p>A személy tervezett teljes munkaidőre számított (<b>FTE=Full Time Equivalent</b>) összes időráfordítása a projektben, <b>napokban</b> megadva (teljes munkanapokban számolt időráfordítása).</p>	<p>Max. 4 számjegy egész számként megadva.</p>
	<p>A személy <b>státusza</b> a projektben: MTA doktora; Projekt menedzsmet; PhD fokozatú kutató; Posztdoktor (PhD fokozatú fiatal kutató), PhD fokozat nélküli kutató, PhD fokozat nélküli fiatal kutató, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus/asszisztens.</p>	<p>Válasszon a legördülő listából!</p>
	<p><b>Egyéb:</b> a felhívásban előírt információt, vagy ennek hiányában további, rövid közlendőjét írhatja ide. Pl.: KF_MUNKAERO_09-nél '<i>új alkalmazott</i>', vagy üres.</p>	<p>Max. 30 karakter vagy üres.</p>
	<p>A <b>konzorciumi tag sorszáma</b> [11q] alapján, melyhez a személy tartozik. Ha a személy nem köthető közvetlenül egyik pályázóhoz/konzorciumi taghoz sem, akkor ide '0'-t írjon.</p>	<p>1 vagy 2 számjegy.</p>
<p>A személy <b>feladatai</b> a projektben a munkatervben szereplő feladatazonosító sorszámmal megadva. A számokat vesszővel válassza el egymástól. Ha a Pályázati útmutató nem írja elő a feladatok felsorolását, akkor ezt a mezőt hagyja üresen.</p>	<p>Max. 50 karakter vagy üres.</p>	
<p>[11bd]</p> <p>A projekt teljes munkaidőre számított (<b>FTE=Full Time Equivalent</b>) időráfordítása <b>napokban</b> megadva (teljes munkanapokban számolt időráfordítása) a megadott csoportosításban a konzorciumi tagoknál megadottak összegzése alapján [21p].  <i>Egy munkatárs csak egy</i></p>	<p><b>MTA doktora.</b></p>	<p>Származtatott mező [21p].</p>
	<p><b>Projekt menedzsmet.</b></p>	<p>Származtatott mező [21p].</p>
	<p><b>PhD fokozatú kutató.</b></p>	<p>Származtatott mező [21p].</p>
	<p><b>Posztdoktor (PhD fokozatú fiatal kutató).</b></p>	<p>Származtatott mező [21p].</p>
	<p><b>PhD fokozat nélküli kutató.</b></p>	<p>Származtatott mező [21p].</p>

Rovatjel	Útmutató		Korlát, egyéb
	<p><i>csoportban vehető figyelembe! Csak egész számokat írjon ezekbe a mezőkbe!</i></p> <p><b>A felhívás egyes csoportokra előírásokat tartalmazhat. Ellenőrzése ezen adatok és a munkaterv/csatolt nyilatkozat alapján történik!</b></p>	<b>PhD fokozat nélküli fiatal kutató.</b>	Szármasztatott mező [21p].
		<b>PhD hallgató.</b>	Szármasztatott mező [21p].
		<b>Egyetemi hallgató.</b>	Szármasztatott mező [21p].
		<b>Technikus/asszisztens.</b>	Szármasztatott mező [21p].
[11be]	<p>A fenti [11bd] munkaidő (FTE) ráfordítások összege napokban.  <i>A nevesített szakértők adatait is tartalmazza a tag(ok)nál megadott adatok!</i></p>		Szármasztatott mező.
[11bf]	<p>A fenti [11be] munkaidő (FTE) időráfordítás emberévben számolva=[11be]/262.</p>		Szármasztatott mező.
[11bg]	<p>Bírálóval kapcsolatos megjegyzések (Id. Felhívás).                      Az 1. ill. a 2. bíráló adatai.</p>	<p>A bíráló nevének előtagja (pl. <i>ifj., id., dr., prof.</i> stb.). Az előtagot ne a vezetéknevet tartalmazó rovatba írja!</p>	Max. 6 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
<p>A bíráló vezetékneve. Több tagú vezetéknev esetén a teljes vezetéknevet ebbe a rovatba írja be, pl. <i>B. Kiss, Nagyné Kovács</i>, vagy <i>Nagy Ferencné Kovács</i>.</p>		Max. 30 karakter. Nem kötelező.	
<p>A bíráló utóneve. Ha több utónevet használ, mind ide írja be (asszonynevnél is csak a keresztnév!).</p>		Max. 25 karakter. Nem kötelező.	
<p>A bíráló munkahelyének hivatalos neve magyarul. Többszintű szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni.</p>		<p>Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Magyar Tudományos Társulat, Központi Kutató Intézet</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i>.</p>	Max. 70 karakter. MTA esetén az Intézet neve előtt „MTA”!
<p>Középszintű egység, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i>.</p>		<p>Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i>.</p>	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
<p>A bíráló munkahelyének hivatalos neve angolul</p>		<p>Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Hungarian Scientific Association, Central Research Centre</i> vagy <i>Downtown University</i>.</p>	Max. 70 karakter.

Rovatje /	Útmutató			Korlát, egyéb
			Középszintű egység, pl. Research Centre of Control Engineering vagy School of Natural Sciences.	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
			Szervezeti egység, pl. <i>Department of Robotics</i> vagy <i>Department of Applied Technologies.</i>	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.

#### 4.4. Pályázati űrlap #2-2 – 12. A konzorcium összesített költségvetése

A projekt összes költségét a 12-es jelű lap tartalmazza. Ezt a lapot a 22-es jelű lapok rovatainak összesítésével a program **automatikusan állítja elő**, a koordinátornak (vagy az önállóan pályázónak) csak **a [12c], [12e], [12ay] és [12az] mezőket kell kitöltenie** (ld. a [22c], [22e], [22ay] és [22az] mezők leírásánál).

Konzorcium esetén tehát a 12-es jelű lap automatikusan összegzi a 22-es jelű lapok pénzügyi rovatait. Önállóan pályázó esetén a pénzügyi rovatok tartalma természetesen megegyezik az egyetlen pályázó 22-es jelű lapjának megfelelő rovataival.



#### 4.5. Pályázati űrlap #2-3 – 21. A pályázó adatai

Természetes személy pályázó esetén ügyeljen e lap kitöltésénél az 1. fejezetben (2. és 3. bekezdés) és az adott pályázati felhívás útmutatójában leírtakra.

A pályázati felhívások *korlátozásokat* tartalmaznak az *alapkutatásra*, ipari (*alkalmazott*) kutatásra és a *kísérleti fejlesztésre*, más támogatási jogcímekre tervezhető költségek mértékére és arányára, a *támogatási intenzitás* mértékére, megoszlására a pályázó konzorcium tagjai között. Ennek részbeni ellenőrzését segítik az űrlap [11p], [21n] és [22aw] mezői. **Kérjük, hogy a kitöltés után ellenőrizze ezek tartalmát és vesse össze a felhívásban megengedett értékekkel!**

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb	
[21a]	A projekt azonosító jele, azonos [11a]-val.	Származtatott mező.	
	A konzorciumi tag azonosító jele.	Fix 1 és 10 közti érték.	
[21b]	A pályázó szervezet / szervezeti egység / befogadó intézmény / természetes személy hivatalos neve magyarul. Többszintű szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni a felső 3 mezőben. <i>Befogadó intézménnyel pályázó természetes személy pályázó esetén a Pályázati Útmutató valamint jelen Útmutató 1. fejezete alapján határozza meg, hogy itt ([21b]-[21i]) a befogadó intézmény, vagy a személy adatait kell-e feltüntetnie!</i>	Felsőszintű, jogi személyiségű (szerződő) szervezet, pl. <i>MTA Központi Kutató Intézet</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i> . Természetes személynél annak teljes neve.	Max. 70 karakter. MTA esetén az Intézet neve előtt „MTA”!
		Középszintű egység, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
		Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
	Ha a pályázó jogi személyt képviselő részegységen kívül további részegységei is résztvevők a projektben, akkor a harmadik sor max. 3 mezőjében ezeknek nevét is adja meg egyenként.	További résztvevő szervezeti egység neve magyarul.	Max. 35 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
	További résztvevő szervezeti egység neve magyarul.	Max. 35 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	
	További résztvevő szervezeti egység neve magyarul.	Max. 35 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	
[21c]	A pályázó természetes személy / szervezet / szervezeti egység hivatalos neve angolul. Többszintű szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni a felső 3 mezőben a [21b] mezőnél leírtak szerint.	Felsőszintű szervezet, pl. <i>HAS Association, Central Research Centre</i> vagy <i>Downtown University</i> . Természetes személynél annak teljes neve. <b>Kötelező!</b>	Max. 70 karakter. MTA esetén az intézet neve előtt HAS.
		Középszintű szervezet, pl. <i>Research Centre of Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
		Szervezeti egység, pl. <i>Department of Robotics</i> vagy <i>Department of Applied Technologies</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.

Rovatje /	Útmutató		Korlát, egyéb
	Ha a pályázó jogi személyt képviselő részegységen kívül további részegységei is résztvevők a projektben, akkor a harmadik sor max. 3 mezőjében ezeknek nevét is adja meg egyenkint.	További résztvevő szervezeti egység neve angolul.	Max. 35 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
További résztvevő szervezeti egység neve angolul.		Max. 35 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	
További résztvevő szervezeti egység neve angolul.		Max. 35 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	
[21d]	A pályázó jogi személy szokásos (közismert) <b>rövid neve magyarul. Kitöltése fontos [11q] és a fogadórendszer működése miatt is!</b> Természetes személy esetén a neve.		Max. 30 karakter. <b>Kötelező kitölteni!!!</b>
	A pályázó jogi személyt <b>képviselő szervezeti egység</b> nevének szokásos <b>rövid neve magyarul.</b>		Max. 15 karakter. Nem kell megadni, ha nincs.
	A pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egység</b> szokásos <b>rövid neve magyarul.</b> Csak akkor töltsse ki, ha a [21b] megfelelő celláját kitöltötte.		Max. 15 karakter. Nem kell megadni, ha nincs.
	A pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egység</b> szokásos <b>rövid neve magyarul.</b> Csak akkor töltsse ki, ha a [21b] megfelelő celláját kitöltötte.		Max. 15 karakter. Nem kell megadni, ha nincs.
	A pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egység</b> szokásos <b>rövid neve magyarul.</b> Csak akkor töltsse ki, ha a [21b] megfelelő celláját kitöltötte.		Max. 15 karakter. Nem kell megadni, ha nincs.
	<b>Felsőoktatási intézmény</b> esetén a pályázó jogi személyt <b>képviselő szervezeti egység egységazonosító kódja</b> Nem kitöltendő mező.		13 karakter ellenőrző kód helyesen vagy üres.
	<b>Felsőoktatási intézmény</b> esetén a pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egységének egységazonosító kódja</b> Nem kitöltendő mező.		13 karakter ellenőrző kód helyesen vagy üres.
	<b>Felsőoktatási intézmény</b> esetén a pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egységének egységazonosító kódja</b> Nem kitöltendő mező.		13 karakter ellenőrző kód helyesen vagy üres.
	<b>Felsőoktatási intézmény</b> esetén a pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egységének egységazonosító kódja</b> Nem kitöltendő mező.		13 karakter ellenőrző kód helyesen vagy üres.

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb	
[21e]	A pályázó jogi személy szokásos (közismert) <b>rövid neve angolul</b> . Kötelező! Természetes személy esetén a neve.	Max. 30 karakter.	
	A pályázó jogi személyt <b>képviselő szervezeti egység</b> nevének szokásos <b>rövid neve angolul</b> .	Max. 15 karakter. Nem kell megadni, ha nincs.	
	A pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egység</b> ének szokásos <b>rövid neve angolul</b> . Csak akkor töltsse ki, ha a [21b] megfelelő celláját kitöltötte.	Max. 15 karakter. Nem kell megadni, ha nincs.	
	A pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egység</b> ének szokásos <b>rövid neve angolul</b> . Csak akkor töltsse ki, ha a [21b] megfelelő celláját kitöltötte.	Max. 15 karakter. Nem kell megadni, ha nincs.	
	A pályázó jogi személy <b>további résztvevő szervezeti egység</b> ének szokásos <b>rövid neve angolul</b> . Csak akkor töltsse ki, ha a [21b] megfelelő celláját kitöltötte.	Max. 15 karakter. Nem kell megadni, ha nincs.	
[21f]	A pályázó címe. Ha a székhelyen kívül külön telephelye is van, akkor ezt is adja meg! A levelezési cím megadása kötelező a székhellyel való azonosság esetén is!	Országjel (pl. Magyarország jele <i>HU</i> az ISO 3166 szerint, vö. Internet-nevek utolsó két betűje, <i>Norvégia</i> esetén <i>N</i> ).	Két betű. Ld. <i>B.4. melléklet</i> .
		Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.	Max. 9 karakter.
		Helység neve.	Max. 30 karakter.
		Közterület neve ( <i>utca, út, tér, rkp., sétány, köz</i> stb.), vagy ' <i>Hrsz.</i> ', ha nincs név. Levelezési postafiók esetén „ <i>Pf.</i> ”	Max. 30 karakter.
		Házzszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám, vagy a helyrajzi szám. Postafiók esetén annak száma (xxxx).	Max. 19 karakter.
[21g]	A pályázó honlapjának címe, ha van.	Max. 72 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	
[21h]	Pályázó működési adatai/1 (pályázási jogosultságának és támogatási intenzitásának ellenőrzéséhez).	A pályázó az adott projekt/pályaműben gazdasági tevékenységet végez és a vállalkozások szerinti támogatási intenzitás alapján pályázik (ld. még a felhívásban)!	Jelölje meg, ha igen.
		Kutatási szervezet fogalmának megfelel (ld. a felhívásban)?	Jelölje meg, ha igen.
		Innovációs járulék fizetésére kötelezett?	Jelölje meg, ha igen.
		Válassza ki: melyik régióban van a pályázó székhelye?	Legördülő listából.
[21i]	A pályázó működési adatai/2 (a pályázó pályázási jogosultságá-	Ha szervezet, a pályázó alapításának éve. Természetes személy esetén az életkora.	(Max.) négy számjegy.
		A pályázó minősítési kódja (ld. <i>A.1. melléklet: Adatlap – a támogatási döntésről</i> , I/1. rovat).	Legördülő listából választható.
		A pályázó szervezet vagy a természetes személy típusa (ld. <i>B.2. melléklet</i> ).	Legördülő listából választható.

Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb	
	nak és támogatási intenzitásának ellenőrzéséhez).	A gazdálkodási forma kódja (a statisztikai szám 13.-15. jegye) és megnevezése (ld. B.1. melléklet, A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása).	A mezőtől jobbra lévő funkció-gombbal választható! Vö. [21j].
[21j]	A pályázó nyilvántartási adatai. <i>Magyar adatokkal nem rendelkező pályázó e rovatokba csupa 0-ból álló számot, vagy X-et írjon!</i>	<p>A pályázó adóigazgatási száma 8-1-2 csoportosításban, kötőjellel elválasztva. Természetes személy esetén 10 számjegyű adóazonosító jele. Ha nincs ilyen száma, ide 0-t írjon.</p> <p>A pályázó statisztikai száma. Első 8 jegye azonos az adóigazgatási száma első 8 jegyével (ld. B.3. melléklet: A statisztikai számjel felépítése). Ha nincs statisztikai száma, természetes személy, vagy külföldi szervezet: ide 0-t írjon!</p> <p>A pályázót nyilvántartásba vevő szerv rövid neve (cégbíróság, minisztérium, stb. bejegyző szerv megnevezése). <i>Természetes személy pályázó hagyja üresen!</i></p> <p>A pályázó cégjegyzékszám, vagy bejegyzési száma. Meg kell adni! <i>Természetes személy, külföldi szervezet ide 0-t írjon!</i></p> <p>Természetes személy születés helye. <i>Intézményi pályázó hagyja üresen!</i></p> <p>Természetes személy születési ideje. <i>Intézményi pályázó hagyja üresen!</i></p>	<p>11 vagy 10 számjegy, (max. 13 karakter) vagy 0.</p> <p>17 számjegy vagy 0.</p> <p>Max. 30 karakter vagy üres.</p> <p>Max. 30 karakter vagy üres.</p> <p>Max. 30 karakter vagy üres.</p> <p>Év: 4 számjegy.</p> <p>Hó: max. 2 számjegy.</p> <p>Nap: max. 2 számjegy.</p>
[21k]	A pályázó hitelintézetének (bankszámla) adatai.	<p>A pályázó számlavezető hitelintézetének (bank) neve. <i>Magyar támogatásban nem részesülő külföldi pályázónál X-et írjon!</i></p> <p>A pályázó számlaszám a hitelintézetnél. Kétszer vagy háromszor 8 számjegy, a 8-as csoportok között kötőjellel. <i>Ha az előző mezőben X-et írt, akkor ide 1 db 0-t írjon!</i></p>	<p>Max. 30 karakter.</p> <p>Max. 26 karakter, vagy 0.</p>
[21l]	A vállalkozás utolsó két évének gazdálkodása. <i>Csak vállalkozásnak, non profit szervezetnek és gazdasági tevékenységet végzőnek kell kitölteni, ld. még B.1. melléklet 4. oszlopa! 1 éves/rövidebb múlt esetén csak az utolsó évet töltsse ki teljes évre interpolálva! Előjeles egész számok!</i>	<p>Mérlegév, (elsősorban) erről szól az éves beszámoló.</p> <p>A teljes munkaidős (statisztikai) létszám a mérlegévben.</p> <p>Nettó árbevétel (kerek E Ft-ban) a mérlegévben.</p> <p>Mérleg főösszeg (kerek E Ft-ban) a mérlegévben.</p> <p>Mérleg szerinti eredmény (kerek E Ft-ban) a mérlegévben.</p> <p>A pályázó saját tőkéje (kerek E Ft-ban) a mérlegévben.</p>	<p>4 számjegy vagy üres.</p> <p>Max. 10 számjegy.</p> <p>Max. 15 számjegy.</p> <p>Max. 15 számjegy.</p> <p>Max. 15 számjegy.</p> <p>Max. 15 számjegy.</p>
[21m]	Érintettség a „Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról” tv. 8.§ (1) bek. alapján: válasszon!	Legördülő listából.	

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb	
	Összeférhetetlenség a „Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról” tv. 6 § (1) alapján: válasszon!	Legördülő listából.	
[21n]	<p>A pályázó K+F, vagy más jogcímen támogatott tevékenységeinek költségarányos része <b>ezrelékben</b> kifejezve a pályázó saját tevékenységén belül ([22as] összköltséghez viszonyítva, a megengedett támogatási intenzitások meghatározásához). Jogcímetek ld.: a 146/2007 korm. rend. 3.§ megfelelő, betűvel jelölt alpontja a következő oszlopban: x).</p> <p>[22as] összköltséggel súlyozva automatikusan generálódnak a [11p], [12aw], [22aw] ellenőrző számok (ld. ott).</p> <p>Összegük 1000‰ kell legyen, összetevőinek értékkorlátait a pályázati felhívás tartalmazza!</p> <p><b>Hibás támogatási intenzitás formai hiba lehet!</b></p> <p><b>Itt ellenőrizheti a pályázat kiírásában előírt, a jobboldalt felsorolt kutatási formákra, jogcímekre vonatkozó korlátozásokat, mely felhívásonként különböző lehet!</b></p> <p><i>KKV-k iparjogvédelmi támogatásának jogcímét az oltalom tárgyához vezető K+F alap, vagy ipari kutatásnál, illetve kísérleti fejlesztésnél tüntesse fel!</i></p> <p><b>A „Nem állami támogatás vagy egyéb jogcím” mezőt csak abban az esetben használja, ha a felhívás kifejezetten így van meghirdetve.</b></p> <p><i>Egyébként a közfinanszírozású és nonprofit pályázók is a vállalkozásokra érvényes jogcímet töltsék ki és a pályázó adatai alapján kerül megállapításra a „nem állami támogatás”-ra való jogosultságuk.</i></p> <p><b>A „Regionális beruházási támogatás” is az egyéb jogcímek közé tartozik.</b></p>	<p>K+F alap kutatás és KKV-k iparjogvédelme: a), c) alpontok.</p> <p>K+F ipari (alkalmazott) kutatás: a), c) alpontok.</p> <p>K+F kísérleti fejlesztés: a), c) alpontok.</p> <p>Műszaki megvalósítási tanulmány ipari kutatáshoz: b) alpont.</p> <p>Műszaki megvalósítási tanulmány kísérleti fejlesztéshez: b).</p> <p>Fiatal innovatív vállalkozások jogcímen támogatott tevékenység, g) alpont.</p> <p>Csekély mértékű támogatás (De minimis) jogcímű tevékenység: j) alpont. <i>Ld. még [22b1]!</i></p> <p>Innovációs tanácsadó és támogató szolgáltatások igénybevétele: e) alpont. <i>Ld. még [22b1]!</i></p> <p>Az innovációs tanácsadó nemzeti, vagy európai tanúsítvánnyal rendelkezik.</p> <p>Eljárási és szervezési innovációs szolgáltatások igénybevétele: d).</p> <p>Magasan képzett munkaerő kölcsönzése: f) alpont.</p> <p>Innovációs klaszterek beruházása: h) alpont.</p> <p>Kockázati tőkejuttatás jogcímen támogatott tevékenység: m).</p> <p>Nem állami támogatásnak minősülő vagy egyéb jogcímen támogatott tevékenység, pl. Regionális beruházási támogatás, i)</p>	<p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Jelölje meg, ha igen!</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p> <p>Max. 4 számjegy &lt;=1000,törtrész nélkül.</p>

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb
	Összesen: Ellenőrző összeg=1000‰o kell legyen!	Származtatott mező. <b>Használja a hiba-ellenőrzés gombot!</b>
[21o]	Az utolsó 3 évben támogatásban részesült, jelen projektjavaslathoz hasonló vagy azonos témájú projektjavaslatainak számát kell megadnia. Külön a hazait, külön a nemzetközit.	Max. 2-2 számjegy vagy 0.
	Még elbírálás alatt álló, jelen projektjavaslattal hasonló vagy azonos témájú projektjavaslatainak számát kell megadnia. Külön a hazait, külön a nemzetközit.	Max. 2-2 számjegy vagy 0.
	A fentiek közül a pályázónak jelen projekt témájához legszorosabban kapcsolódó támogatott, vagy elbírálás alatt álló projektjének adatai, ha van ilyen projekt.	A pályamű benyújtásának éve és a pályamű címe
		A projektet támogató (vagy a pályázatot kiíró) szervezet és a pályamű azonosításra alkalmas jele.
	A fentiek közül a pályázónak jelen projekt témájához 2. legszorosabbként kapcsolódó támogatott, vagy elbírálás alatt álló projektjének adatai, ha van ilyen projekt.	A pályamű benyújtásának éve és a pályamű címe
		A projektet támogató (vagy a pályázatot kiíró) szervezet és a pályamű azonosításra alkalmas jele.
[21p]	A pályázó közreműködőinek teljes munkaidőre számított időráfordítása ( <b>FTE=Full Time Equivalent</b> ) a projektben, <b>napokban</b> megadva (teljes munkanapokban számolt időráfordítása) a megadott csoportosításban. <b>A nevesített szakértők adatait is tartalmaznia kell az itt megadott adatoknak!</b> <i>Egy munkatárs csak egy csoportban vehető figyelembe! Ahol lehetséges, ott elsősorban a fiatal kutatóhoz számítsa közreműködőit! Csak egész számokat írjon ezekbe a mezőkbe!</i> <b>A felhívás egyes csoportokra előírásokat tartalmazhat. Ellenőrzése ezen adatok és a munkaterv/csatolt nyilatkozat alapján történik!</b>	<p><b>MTA doktora.</b> Max. 5 számjegy vagy 0.</p> <p><b>Menedzser</b> (projekt menedzser, nem kutató). Max. 5 számjegy vagy 0.</p> <p><b>PhD fokozatú kutató.</b> Max. 5 számjegy vagy 0.</p> <p><b>PhD fokozat nélküli kutató.</b> Max. 5 számjegy vagy 0.</p> <p><b>Posztdoktor</b> (PhD fokozatú fiatal kutató). Max. 5 számjegy vagy 0.</p> <p><b>PhD fokozat nélküli fiatal kutató.</b> Max. 5 számjegy vagy 0.</p> <p><b>PhD hallgató.</b> Max. 5 számjegy vagy 0.</p> <p><b>Egyetemi hallgató.</b> Max. 5 számjegy vagy 0.</p> <p><b>Technikus/asszisztens.</b> Max. 5 számjegy vagy 0.</p>
[21q]	A témavezető (vagy a befogadó intézménnyel pályázó természetes	A témavezető nevének előtagja (pl. <i>ifj., id., dr., prof.</i> stb.). Az előtagot ne a vezetéknevét tartalmazó rovatba írja!

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb	
	<p>személy, ld. még [21b]) adatai. A [21q]-[21z] rovatokat minden esetben ki kell töltenie, akkor is, ha</p> <p>(1) a pályázó természetes személy vagy egyéni vállalkozó, (2) a pályázó vagy egy konzorciumi tag témavezetője és a projektvezető ugyanaz a személy.</p>	A témavezető vezetékneve. Több tagú vezetéknev esetén a teljes vezetéknevet ebbe a rovatba írja be, pl. <i>B. Kiss, Nagyné Kovács, vagy Nagy Ferencné Kovács.</i>	Max. 30 karakter.
		A témavezető utóneve. Ha több utónevet használ, mind ide írja be (asszonynévnél is csak a keresztnév!).	Max. 25 karakter.
		A témavezető tudományos fokozata (pl. <i>kandidátus, PhD, MTA doktora</i> ).	Max. 15 karakter.
		A témavezető beosztása (pl. <i>ügyvezető, munkatárs, docens, tansz.vez.egyetemi tanár</i> ).	Max. 25 karakter.
[21r]	A témavezető állampolgársága.	Max. 15 karakter.	
	A témavezető neme.	Legördülő listából választható.	
[21s]	A témavezető nyelvismerete. <i>Egy cellába csak egy nyelvet írjon!</i>	A nyelv megnevezése ( <i>angol, német, francia, spanyol, orosz stb.</i> ).	Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
		A nyelvismeret foka ( <i>olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint</i> ).	Max. 16 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
[21t]	A témavezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához, ill. közzététel céljából. Többszintű szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni, vö. [21b] és [11u].	Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>MTA Központi Kutató Intézet</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i> .	Max. 70 karakter. MTA esetén az Intézet neve előtt „MTA”!
		Középszintű egység, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
		Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
[21u]	A témavezető munkahelyének hivatalos neve angolul, közzététel céljából, vö. [21c] és [11v].	Felsőszintű szervezet, pl. <i>HSA Central Research Centre</i> vagy <i>Downtown University</i> .	Max. 70 karakter. MTA esetén az Intézet neve előtt „MTA”!
		Középszintű szervezet, pl. <i>Research Centre of Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.
		Szervezeti egység, pl. <i>Department of Robotics</i> vagy <i>Department of Applied Technologies</i> .	Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb	
[21v]	A témavezető munkahelyi címe küldemények postázásához, ill. közzététel céljából, vö. [11w].	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pont 4 számjegy.	Max. 9 karakter.
		Helység neve.	Max. 30 karakter.
		Közterület neve ( <i>utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.</i> ).	Max. 30 karakter.
		Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.	Max. 19 karakter.
[21w]	A témavezető postafiók címe, közzététel céljából, vö. [11x]. <i>Nem kötelező kitölteni!</i>	Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.	Max. 9 karakter.
		Helység neve.	Max. 30 karakter.
		Postafiók száma.	Max. 10 karakter.
[21x]	A témavezető munka-helyi telefonszámai, mobiltelefonjának szá-ma és fax-száma. Az első és a mobil telefonszám megadása kötelező (lehet azonos)!	Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36).	Max. 3 számjegy.
		Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy).	Max. 3 számjegy.
		A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).	Max. 14 számjegy.
		A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).	Max. 6 számjegy.
[21y]	A témavezető elektronikus {(1) és (2)} levélcíme. <i>Első cím megadása kötelező (1)!</i>	Max. 72 karakter.	
[21z]	A témavezető honlapjának címe, ha van.	Max. 72 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.	

#### 4.6. Pályázati űrlap #2-4 – 22. A pályázó költségvetése

**Csak azokat a munkaszakasz-oszlopokat és rovatokat kell kitöltenie, amelyekre költségeket tervez.** A rózsaszín mezők tartalmát az Excel automatikusan számolja ki. Az űrlapon **minden pénzüsszeget Ezer Ft-ban (és Ezer Ft-ra kerekítve), egész számként kell megadni. Pont, vessző és betűköz karaktereket se használjon (1000 Ft esetén 1-et írjon a mezőbe)!**

A projekt futamideje alatt évente legfeljebb egy munkaszakaszt kell lezárni (egy pályázatoknál egy munka-szakasz/év). **Az év első munkaszakaszának adatait az év első oszlopába írja.**

**A költségmezőkbe a nettó költség és a le nem vonható (vissza nem igényelhető) ÁFA összegét írja be.** A levonható/visszaigényelhető ÁFÁT a [22at] mezőben, külön kell feltüntetni.

**A Pályázati útmutató tartalmazza az adott felhívásban tervezhető költségnemeket, költségkorlátozásokat és az előlegkérés szabályait. Hibás költségvetés formai hibának számít. A kért előleg soha nem haladhatja meg a munkaszakaszra kért támogatás összegét.** Az előleget annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyekre (amelyiknek a kezdetén) az előleget kéri. Erről a fölötte lévő részletezés szerint fog elszámolni a munkaszakasz főt megjelölt időpontban ([22c] és [22e]) történő lezárásakor.

**De minimis, vagy tanácsadó szolgáltatáshoz támogatás kérése esetén, ha állami támogatásnak minősül a kapott támogatása, akkor ellenőrizze a 3 éves határt!**

Jelen útmutató B.1. mellékletének oszlopai és a Pályázati Útmutató segítenek a pályázó gazdálkodási formájának megfelelő maximális támogatási intenzitás és a kérhető előleg tekintetében eligazodni. Ezekre ügyeljen, mert hibás költségvetés formai hiba lehet.

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb
-----------	----------	---------------



Rovatjel	Útmutató	Korlát, egyéb	
[22a]	A projekt azonosító jele, azonos [11a]-val.	Származtatott mező.	
	A konzorciumi tag azonosító jele.	Fix 1 és 10 közti érték.	
	A pályázó (jogi személy/természetes személy/befogadó intézmény) neve.	Származtatott mező.	
[22b]	A projekt koordinációjáért külön költség elszámolására jogosult-e a felhívás és a konzorciumi megállapodás alapján (működésből koordinációs költség sor)?	Jelölje meg, ha igen.	
	Nemzetközi projekt koordinációjáért külön költség elszámolására jogosult-e a felhívás és a konzorciumi megállapodás alapján (működésből koordinációs költség sor)?	Jelölje meg, ha igen.	
[22b1]	<p>A korábbi ilyen támogatás(ok) odaítélése időpontjában érvényes EUR árfolyam(ok)al kiszámolt értékeket kell beírni!</p> <p><i>Amelyik időszakban nem kapott ilyen támogatást, oda írjon be 0-t.</i></p> <p><b>E mezők valamelyikének kitöltése esetén töltse ki a döntéskori becsült 1 EUR árfolyamot és az 1 EUR devizanemét is [22ax1]-ben!</b></p>	<p>Ha a pályázat lehetővé teszi, hogy csekély összegű (<i>de minimis</i>) támogatást kérjen ([21n]de minimis mezőben &gt; 0 adat) és támogatása állami támogatásnak minősül, akkor adja meg az utolsó 3 pénzügyi évben kapott de minimis támogatás összegét évente, kerek egész EURO-ban.</p> <p>Ha itt kitölt adatokat, töltse ki a [22ax1] mezőben az 1 EURO árfolyam mezőket is a most kért ilyen támogatás döntési időpontjára becsült, egész árfolyamával (1 EUR)!</p>	Max. 6 egész számjegy vagy 0/üres évente.
		<p>Ha a pályázat lehetővé teszi, hogy <i>innovációs tanácsadó és támogató szolgáltatáshoz</i> támogatást kérjen ([21n]tanácsadó szolgáltatások mezőben &gt; 0 adat) és támogatása állami támogatásnak minősül, akkor adja meg az utolsó 3 pénzügyi évben ilyen jogcímen kapott támogatás összegét évente, kerek egész EURO-ban</p> <p>Ha itt kitölt adatokat, töltse ki a [22ax1] mezőben az 1 EURO árfolyam mezőket is a most kért ilyen támogatás döntési időpontjára becsült, egész árfolyamával (1 EUR)!</p>	Max. 6 számjegy vagy 0/üres évente.
[22b2]	A tervezett projekt egyes kiadásai után fizetendő áfa levonására, ill. visszaigénylésére jogosult-e ( <b>összhangban a [22at] sorral, ld. még a mindenkori hatályos, a támogatásra is vonatkozó adótörvényeket és állásfoglalásokat</b> ).	Jelölje meg, ha igen.	

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb
[22c]	A pályázati (munkaszakasz) beszámolók éve(i). <b>A [12c] kezdővevéként az első elszámolás évét tüntesse fel!</b>	Fixen kitöltött mezők. [12c] alapján automatikusan töltődik ki, <i>ne felejtse el ott kitölteni! 1. munkaszakasz=1. oszlop, nem félélévek!</i>
[22d]	Az adott évben kért támogatás összesen.	Származtatott mezők.
[22e]	A munkaszakaszok befejezésének, azaz a szakmai beszámolók és a pénzügyi elszámolások benyújtásának a <b>hónapja és napja</b> az adott évben belül ( <b>a költségoszlop feletti 1. mezőbe a hónap sorszámát, a 2. mezőbe a napot írja</b> ). Az adott oszlopban feltüntetett költségek az adott munkaszakaszra vonatkoznak. (A projekt futamideje alatt évente legalább egy ( <b>az év 1. oszlopába kell írni!</b> ), legfeljebb két munkaszakasz lehet.) <b>Figyelem:</b> a pénzügyi tervezésnél gondoljon arra, hogy <b>a pénzügyi űrlapokon feltüntetett időpontokhoz képest a kifizetés két hónap múlva várható.</b>	Max. 2-2 számjegy oszloponként. [12e] alapján automatikusan töltődik ki, <i>ne felejtse el ott kitölteni! 1. munkaszakasz=1. oszlop, nem félélévek!</i>
[22f]	A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó <b>támogatás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát</b> is (oszloponként a [22g] és [22n] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22g]	A működési költségek támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22h] és [22k] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22h]	A személyi kiadások támogatásból fizetendő része (oszloponként a [22i] és [22j] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22i]	A személyi juttatások támogatásból fizetendő része.	Max. 7-7 számjegy.
[22j]	A munkaadót terhelő járulékok támogatásból fizetendő része.	Max. 7-7 számjegy.
[22k]	A dologi kiadások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22l] és [22m] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22l]	A külső megbízások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 7-7 számjegy.
[22m]	Az egyéb dologi kiadások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 7-7 számjegy.
[22n]	A felhalmozási költségek támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22o], [22p] és [22q] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22o]	A kutatást-fejlesztést szolgáló tárgyi eszközök használati költségének támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 7-7 számjegy.
[22p]	A kutatást-fejlesztést szolgáló immateriális javak használati költségének támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.	Max. 7-7 számjegy.

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb
[22q]	A projektet szolgáló beruházások (felújítások) támogatásból fizetendő része a pályázati kiírásban leírt feltételekkel összhangban. Tartalmazza a le nem vonható áfát is. <i>A kizárólag K+F célú beruházást a fentebbi sorokba írja (ld. még pályázati kiírás)!</i> <i>Ebbe a sorba kizárólag beruházási célú pályázatkéírások esetén írjon!</i>	Max. 7-7 számjegy.
[22r, r1, r2]	A pályázat kiírása szerint számított általános költségek (rezsi, koordináció, és/vagy tájékoztatás) támogatásból fizetendő része <b>(működési költségekbe már feljebb belefoglalt összeg külön megadva, vigyázzon a megengedett mértékére és az adott célra kérhető támogatás jogcímére: koordinációs és tájékoztatási költség de minimis jogcímen!).</b>	Max. 7-7 számjegy.
[22s]	A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó <b>saját forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát</b> is (oszloponként a [22t] és [22aa] rovatok összege). <b>A saját forrásba kell beírni minden olyan saját és más forrást, melyek a projekt támogatási intenzitását csökkentik</b> , pl. a vállalkozói szférából a projekt megvalósításához kapott hozzájárulást is <b>(ld. még az egyéb forrásnál is, [22af] sor).</b>	Származtatott mezők.
[22t] – [22ae2 ]	A projekt céljára felhasználandó saját forrás részletezése a [22g] – [22r2] rovatokkal megegyező felépítésben és tartalommal.	Max. 7-7 számjegy.
[22af]	A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó <b>egyéb forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát</b> is (oszloponként a [22ag] és [22 an] rovatok összege). <b>Az egyéb forrás sorokba az olyan, a kért támogatással megegyező kategóriába eső, máshonnan (pl. nemzetközi vagy más hazai pályázaton) a projekthez kapott támogatásokat kell beírni, melyek a projekt támogatási intenzitását növelik.</b> Az ebbe a kategóriába nem eső más forrást saját forrásként kell feltüntetni (pl. hitel)!	Származtatott mezők.
[22ag] – [22ar2]	A projekt céljára felhasználandó egyéb forrás részletezése a [22g] – [22r2] rovatokkal megegyező felépítésben és tartalommal. <b>Devizában kapott támogatás esetén töltsse ki [22ax1]-et is!</b>	Max. 7-7 számjegy.
[22as]	A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó támogatás, saját forrás és egyéb forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22f], [22s] és [22af] rovatok összege).	Származtatott mezők.
[22at]	A pályázó által <b>levonható, ill. visszaigényelhető áfa becsült összege</b> a projekt futamideje alatt munkaszakaszonként és összesen <b>([22c]-vel összhangban!).</b>	Max. 7-7 számjegy.
[22au]	A projekt levonható, ill. visszaigényelhető áfát is tartalmazó összes költsége a projekt futamideje alatt munkaszakaszonként és összesen. (Oszloponként a [22as] és [22at] rovatok összege)	Származtatott mezők.

Rovatje /	Útmutató	Korlát, egyéb							
[22av]	<p><b>A pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege</b>, melyet a projekt kezdetekor és az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt. Az előleg sosem haladhatja meg a munkaszakaszra kért támogatás összegét. <b>A támogatás utolsó 10%-a - költségvetési szervek kivételével - csak a végelszámolás után fizethető ki, ld. B.1. melléklet táblázata gazdálkodási forma szerint és a Pályázati útmutatót!)</b> Az előleget annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyikre (amelyiknek a kezdetén) az előleget kéri. Erről és az előleggel nem finanszírozott kiadásokról a fölötte lévő részletezés szerint fog elszámolni a munkaszakasz főt megjelölt időpontban történő lezárásakor ([22e]).</p>	<p>Max. 7-7 számjegy. <b>Fontos: egyes felhívások az általánosnál szigorúbban is szabályozhatják az előlegkérést, pl.: TECH_09, ld. az adott felhívás Pályázati útmutatójában!</b></p>							
[22aw]	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>Támogatási intenzitás ellenőrzése. <b>A megengedett támogatási intenzitás és a hibamező csak akkor töltődik ki, ha az adott felhívás hoz ellenőrzés funkció is van programozva az űrlapban!</b></p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>A pályázó <b>kért támogatási intenzitásának</b> értéke százalékban megadva: (kért támogatás + egyéb forrás) / összköltség * 100 =  <math display="block">([22f] + [22af]) / [22as] * 100</math> <b>Nem haladhatja meg a pályázati kiírás szerinti, a pályázó finanszírozási formájának megfelelő és a bejelölt módosító feltételek figyelembevételét követően kapott, megengedett maximális értéket, ezért a kiírás és a különböző jellegű kutatási tevékenység(ek) és támogatási jogcímek költségeinek aránya figyelembevételével ellenőrizze (ld. a következő mezőt is)!</b></p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <p><b>A 100%-os támogatási intenzitásra jogosultak körét általánosan a B.1. melléklet, az adott felhívással kapcsolatban pedig a Pályázati Útmutató tartalmazza. De minimis/tanácsadó szolg. támogatás esetén kaphat 100%-os támogatást, de e feltételeket nem ellenőrzi!</b></p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>A pályázó <b>megengedett támogatási intenzitásának</b> értéke százalékban megadva (függ a [11i,j,k,l], [21i: minősítési és GFO kód], [21n] mezőktől, ezeket korábban ki kell tölteni. <b>A de minimis és a tanácsadó szolg. támogatás 3 éves kritériumát nem ellenőrzi!).</b></p> </td> </tr> </table>	<p>Támogatási intenzitás ellenőrzése. <b>A megengedett támogatási intenzitás és a hibamező csak akkor töltődik ki, ha az adott felhívás hoz ellenőrzés funkció is van programozva az űrlapban!</b></p>	<p>A pályázó <b>kért támogatási intenzitásának</b> értéke százalékban megadva: (kért támogatás + egyéb forrás) / összköltség * 100 =  <math display="block">([22f] + [22af]) / [22as] * 100</math> <b>Nem haladhatja meg a pályázati kiírás szerinti, a pályázó finanszírozási formájának megfelelő és a bejelölt módosító feltételek figyelembevételét követően kapott, megengedett maximális értéket, ezért a kiírás és a különböző jellegű kutatási tevékenység(ek) és támogatási jogcímek költségeinek aránya figyelembevételével ellenőrizze (ld. a következő mezőt is)!</b></p>	<p><b>A 100%-os támogatási intenzitásra jogosultak körét általánosan a B.1. melléklet, az adott felhívással kapcsolatban pedig a Pályázati Útmutató tartalmazza. De minimis/tanácsadó szolg. támogatás esetén kaphat 100%-os támogatást, de e feltételeket nem ellenőrzi!</b></p>	<p>A pályázó <b>megengedett támogatási intenzitásának</b> értéke százalékban megadva (függ a [11i,j,k,l], [21i: minősítési és GFO kód], [21n] mezőktől, ezeket korábban ki kell tölteni. <b>A de minimis és a tanácsadó szolg. támogatás 3 éves kritériumát nem ellenőrzi!).</b></p>	<p>Származtatott mező.</p> <p>Származtatott mezők. <i>Ellenőrizze, hogy nem lépi-e át a megengedett értéket, mert az formai hibához vezet! Ehhez frissítse az ellenőrző mezők tartalmát a jobbra, illetve a 11-es lapon található funkciógombbal!</i></p>			
<p>Támogatási intenzitás ellenőrzése. <b>A megengedett támogatási intenzitás és a hibamező csak akkor töltődik ki, ha az adott felhívás hoz ellenőrzés funkció is van programozva az űrlapban!</b></p>	<p>A pályázó <b>kért támogatási intenzitásának</b> értéke százalékban megadva: (kért támogatás + egyéb forrás) / összköltség * 100 =  <math display="block">([22f] + [22af]) / [22as] * 100</math> <b>Nem haladhatja meg a pályázati kiírás szerinti, a pályázó finanszírozási formájának megfelelő és a bejelölt módosító feltételek figyelembevételét követően kapott, megengedett maximális értéket, ezért a kiírás és a különböző jellegű kutatási tevékenység(ek) és támogatási jogcímek költségeinek aránya figyelembevételével ellenőrizze (ld. a következő mezőt is)!</b></p>								
<p><b>A 100%-os támogatási intenzitásra jogosultak körét általánosan a B.1. melléklet, az adott felhívással kapcsolatban pedig a Pályázati Útmutató tartalmazza. De minimis/tanácsadó szolg. támogatás esetén kaphat 100%-os támogatást, de e feltételeket nem ellenőrzi!</b></p>	<p>A pályázó <b>megengedett támogatási intenzitásának</b> értéke százalékban megadva (függ a [11i,j,k,l], [21i: minősítési és GFO kód], [21n] mezőktől, ezeket korábban ki kell tölteni. <b>A de minimis és a tanácsadó szolg. támogatás 3 éves kritériumát nem ellenőrzi!).</b></p>								
[22ax]	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 30%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p><b>E mezők kitöltése esetén töltse ki az figyelembevett deviza árfolyamot és devizanemet is [22ax1]-ben!</b></p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>Külföldi partner által kapott, külföldi forrású támogatás mértéke [eFt]-ben megadva.</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>Max. 7 számjegy, vagy üres.</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Külföldi partner saját forrásának mértéke [eFt]-ben megadva.</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>Max. 7 számjegy, vagy üres.</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Külföldi partner összköltsége [eFt]-ben megadva.</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>Származtatott mező.</p> </td> </tr> </table>	<p><b>E mezők kitöltése esetén töltse ki az figyelembevett deviza árfolyamot és devizanemet is [22ax1]-ben!</b></p>	<p>Külföldi partner által kapott, külföldi forrású támogatás mértéke [eFt]-ben megadva.</p>	<p>Max. 7 számjegy, vagy üres.</p>	<p>Külföldi partner saját forrásának mértéke [eFt]-ben megadva.</p>	<p>Max. 7 számjegy, vagy üres.</p>	<p>Külföldi partner összköltsége [eFt]-ben megadva.</p>	<p>Származtatott mező.</p>	
<p><b>E mezők kitöltése esetén töltse ki az figyelembevett deviza árfolyamot és devizanemet is [22ax1]-ben!</b></p>	<p>Külföldi partner által kapott, külföldi forrású támogatás mértéke [eFt]-ben megadva.</p>		<p>Max. 7 számjegy, vagy üres.</p>						
	<p>Külföldi partner saját forrásának mértéke [eFt]-ben megadva.</p>		<p>Max. 7 számjegy, vagy üres.</p>						
	<p>Külföldi partner összköltsége [eFt]-ben megadva.</p>	<p>Származtatott mező.</p>							
[22ax1]	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;"> <p><b>[22b1] de minimis vagy tanácsadó szolg., [22ax] külföldi partner támogatása,</b></p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>Külföldi támogatás, vagy EURO árfolyama egész számként: [Ft/X devizaegység], pl.: 2476.</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>Max. 7 számjegy vagy üres.</p> </td> </tr> </table>	<p><b>[22b1] de minimis vagy tanácsadó szolg., [22ax] külföldi partner támogatása,</b></p>	<p>Külföldi támogatás, vagy EURO árfolyama egész számként: [Ft/X devizaegység], pl.: 2476.</p>	<p>Max. 7 számjegy vagy üres.</p>					
<p><b>[22b1] de minimis vagy tanácsadó szolg., [22ax] külföldi partner támogatása,</b></p>	<p>Külföldi támogatás, vagy EURO árfolyama egész számként: [Ft/X devizaegység], pl.: 2476.</p>	<p>Max. 7 számjegy vagy üres.</p>							

Rovatje /	Útmutató		Korlát, egyéb
	<p><b>vagy devizában kapott egyéb forrás kitöltése esetén kell kitölteni.</b> <b>Tizedes jegy helyett növelje az egységet!</b></p>	<p>A deviza egysége és neve (rövid jele) pl.: 1000 YPN.</p>	<p>Max. 30 karakter.</p>
[22ay]	<p>Az aláírás helye és kelte. <i>Ne írjon pontot a dátum számai után!</i></p>	Helység.	Max. 30 karakter.
		Év.	4 számjegy.
		Hónap.	1-2 számjegy.
		Nap.	1-2 számjegy.
[22az]	<p>A pályázó cégszerű aláírása (ahogyan az aláírási címpéldányon szerepel). A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon! <i>Befogadó intézménnyel pályázó természetes személy esetén ellenőrizze a Pályázati Útmutatóban és jelen útmutató 1. fejezetében, hogy kinek/hogyan kell aláírni!</i></p>		<p>Max. 400 karakter.</p>
	<p>Hibás támogatási intenzitást, vagy más hibát jelző mező (Tartalma: „HIBA!” vagy „OK”, vagy üres). <b>Csak abban az esetben töltődik ki, ha az adott felhíváshoz ellenőrzés funkció is van programozva az űrlapban (ld. D. Melléklet!).</b> <b>A 12-es lapon megjelenik az űrlap által jelzett olyan figyelmeztetések száma, melyek nem feltétlen hibák.</b></p>		<p>Származtatott mező. <b>Frissítse az ellenőrző mező tartalmát a jobbra, illetve a 11-es lapon található funkciógombbal!</b></p>



Az igénylő adóazonosító jele(M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Társz pályázó minősítése:

--

=1

Támogatásban részesülő

Közreműködő =2

Egyéb tag= 3

Konzorciumi tagok társz pályázói esetén minden társz pályázóra kitöltendő az I/1. rész

**I/2. A program/projekt azonosító adatai**

A program/projekt céljának szöveges

megnevezése(M):.....  
 .....

Igényelt összeg deviza kódja:

--

Forint = Euro = 2  
 1

Igényelt összeg:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A megvalósítási hely (M) pontos címe, irszám:

--	--	--	--

település:.....

cím: \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ hsz \_\_\_\_\_ hrsz

A támogatási konstrukció megnevezése(M): **"EUROSTARS jelű pályázat – vissza nem térítendő KTIA-támogatás"** .....

Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki, (többször is) megadható)

A támogatási konstrukció

megnevezése(M):.....  
 .....

--	--	--	--

év

--	--

hó

--	--

Nap

igénylés dátuma

PH az igénylő aláírása

**B.1. melléklet: A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása**

Ld. még B.3. melléklet.

Egyes felhívások különös szabályai az itteni általánosnál szigorúbb szabályokat is előírhatnak!

Megnevezés	Alany i 100 % tám. adhat ó	Alany i 100 % előle g adhat ó.	Stati sz- tikail ag vállal- kozás	Gaz d. adat · meg ad köt.	KKV lehet
<b>TERMÉSZETES SZEMÉLY (0)</b>	Igen	Nem	Nem	Nem	Nem
<b>VÁLLALKOZÁS (1, 2)</b>					
<b>1 Jogi személyiségű vállalkozás</b>					
11 Jogi személyiségű gazdasági társaság					
111 Egyesülés	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
112 Közös vállalat	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
113 Korlátolt felelősségű társaság	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
114 Részvénytársaság	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
115 Európai részvénytársaság	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
12 Szövetkezet					
121 Lakásszövetkezet	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
122 Takaré- és hitelszövetkezet	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
123 Fogyasztási és hangyaszövetkezet	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
124 Mezőgazdasági szövetkezet	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
125 Európai szövetkezet (SCE)	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
129 Egyéb szövetkezet	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
13 Egyéb jogi személyiségű vállalkozás					
131 Ügyvédi iroda	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
132 Oktatói munkaközösség	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
133 Víztársulat	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
134 Víziközmű-társulat	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
135 Erdőbirtokossági társulat	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
136 Végrehajtóiroda, végrehajtók közös irodája	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
137 Közjegyzői iroda	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
139 Egyéb, máshova nem sorolt jogi személyiségű vállalkozás	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
<b>2 Jogi személyiség nélküli vállalkozás</b>					
21 Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság					
211 Közkereseti társaság	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
212 Betéti társaság	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen



Megnevezés		Alany i 100 % tám. adhat ó	Alany i 100 % előle g adhat ó.	Stati sz- tikail ag vállá l- kozás	Gaz d. adat · meg ad köt.	KKV lehet
22 Jogi személyiség nélküli egyéb vállalkozás						
	221 Polgári jogi társaság	Nem támogatható				
	222 Művészeti alkotóközösség	Nem támogatható				
	223 Külföldiek kereskedelmi képviselője, információs és szerviz irodája	Nem támogatható				
	224 Építőközösség	Nem támogatható				
	225 Társasház	Nem támogatható				
	226 Külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
	227 Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye	Nem támogatható				
	229 Máshova nem sorolt, jogi személyiség nélküli vállalkozás	Nem támogatható				
23 Egyéni vállalkozás						
	231 Vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozás	Nem	Nem	Igen	Igen	Igen
	232 Egyéb engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozás	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
	233 Adószámmal rendelkező magánszemély	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
	234 Egyéb piaci termelés	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
	239 Egyéb (adószámmal rendelkező) egyéni vállalkozás	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem
<b>KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (3)</b>						
<b>3 Költségvetési szerv és intézménye</b>						
31 Központi költségvetési szerv és intézménye						
	311 Központi felügyeleti költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	312 Központilag felügyelt költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	313 Elkülönített állami pénzalap kezelője	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
32 Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye						
	321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem

Megnevezés		Alany i 100 % tám. adhat ó	Alany i 100 % előle g adhat ó.	Stati sz- tikail ag vállal- kozás	Gaz d. adat · meg ad köt.	KKV lehet
33 Társadalombiztosítási költségvetési szerv						
	331 Központi társadalombiztosítási költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	332 Társadalombiztosítási költségvetési igazgatási szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
34 Köztisztviselői költségvetési szerv						
	341 Köztisztviselői felügyeleti költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	342 Köztisztviselő által felügyelt költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv						
	351 Országos kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
36 Területfejlesztési tanács és társulás						
	361 Regionális fejlesztési tanács	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	362 Térségi fejlesztési tanács	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	363 Megyei fejlesztési tanács	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	364 Önkormányzati fejlesztési tanács	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	365 Kistérségi fejlesztési tanács	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	366 Többcélú kistérségi társulás	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
<b>TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZERV (4)</b>						
<b>4 Kötelező társadalombiztosítási önkormányzat szervezete</b>						
	41 Kötelező nyugdíjbiztosítási önkormányzat szervezete					
	411 Kötelező nyugdíjbiztosítási önkormányzat szervezete	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
	42 Kötelező egészségbiztosítási önkormányzat szervezete					
	421 Kötelező egészségbiztosítási önkormányzat szervezete	Igen	Igen	Nem	Nem	Nem
<b>NONPROFIT SZERVEZET (5, 6)</b>						
<b>5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet</b>						
	51 Párt					
	511 Párt	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem

Megnevezés		Alany i 100 % tám. adhat ó	Alany i 100 % előle g adhat ó.	Stati sz- tikail ag vállá l- kozás	Gaz d. adat · meg ad köt.	KKV lehet
52 Egyesület						
	521 Sportegyesület, sportszövetség, sportági országos szakszövetség	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	522 Vadászegyesület	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	523 Horgászegyesület	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	524 Galambsport-egyesület	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	525 Önkéntes tűzoltó-egyesület	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	529 Egyéb egyesület	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
53 Szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő						
	531 Szakszervezet	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	532 Egyéb munkavállalói érdekképviselő	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
54 Köztestület						
	541 Kamara	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	542 Munkáltatói érdekképviselő	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	549 Egyéb köztestület	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
55 Egyház, egyházi intézmény						
	551 Egyház	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	552 Önálló egyházi intézmény	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	553 Egyház önálló szervezete	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	554 Egyházak szövetsége	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	559 Egyéb egyházi szervezet	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
56 Alapítvány						
	561 Közalapítvány	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	562 Közalapítvány intézménye	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	569 Egyéb alapítvány	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
57 Közhasznú társaság						
	571 Közhasznú társaság	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
58 Magánbiztosítás						
	581 Önkéntes kölcsönös biztosító pénztár	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	582 Magánnyugdíjpénztár	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet						
	590 Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	591 Egyesülés	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem

Megnevezés		Alanyi 100 % tám. adható	Alanyi 100 % előle- g adható.	Statisztikailag vállalkozás	Gazd. adat megtart.	KKV lehet
	592 Magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
	599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet	Igen	Nem	Nem	Igen	Nem
<b>6 Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet</b>						
	61 Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet					
	611 Külföldi székhelyű vállalkozás kereskedelmi képviselője	Nem támogatható				
	69 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet					
	691 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet	Nem támogatható				
<b>ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7, 8, 9)</b>						
<b>7 Egyéb gazdasági szervezet</b>						
	71 Állami gazdálkodó szervezet					
	711 Állami vállalat	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
	719 Egyéb állami gazdálkodó szervezet	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
	72 Egyéb vállalat					
	721 Leányvállalat	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
	722 Egyes jogi személyek vállalata	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
	723 Szövetkezeti vállalat	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
	724 Tröszt	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
	729 Egyéb, máshova nem sorolt vállalat	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
	73 Megszűnt gazdálkodási forma					
	731 Gazdasági munkaközösség	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
	739 Egyéb megszűnt gazdálkodási forma	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
<b>8 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység</b>						
	81 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység					
	811 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység	Nem	Nem	Nem	Igen	Nem
<b>9 Technikai kód</b>						
	91 Alap					
	911 Elkülönített állami pénzalap	Nem támogatható				
	912 Fejezeti kezelésű előirányzat	Nem támogatható				
	913 Nyugdíjbiztosítási alap	Nem támogatható				
	914 Egészségbiztosítási alap	Nem támogatható				

Megnevezés		Alanyi 100 % tám. adható	Alanyi 100 % előle g adható.	Statisztikailag vállalkozás	Gazd. adat megt. adóköt.	KKV lehet
	915 Befektetési alap					Nem támogatható
	916 Országos betétbiztosítási alap					Nem támogatható
	917 Magánnyugdíj-garanciaalap					Nem támogatható
	919 Egyéb alap					Nem támogatható
	92 Munkavállalói rész tulajdonosi program szervezete					
	921 Munkavállalói rész tulajdonosi program szervezete					Nem támogatható
	93 Egyéb adóalany					
	931 Egyéb adóalany					Nem támogatható
	94 Külföldi diplomáciai, konzuli testület					
	941 Külföldi diplomáciai, konzuli testület					Nem támogatható
	95 Gesztorönkormányzat, társulás					
	951 Gesztorönkormányzat, társulás					Nem támogatható

(A 9001/2002. (SK 3.) KSH-közlemény 2. sz. melléklete.) Ld.: <http://portal.ksh.hu/>

**B.2. melléklet: A pályázó szervezeti típusa**

- 00. Természetes személy (magánszemély)
- 01. Felsőoktatási intézmény
- 02. Egyéb (nem felsőoktatási) oktatási intézmény
- 03. MTA intézmény
- 04. Egyéb költségvetési intézmény
- 05. Nonprofit gazdasági társaság
- 06. Egyéb nonprofit szervezet
- 07. Mikroállalkozás
- 08. Kisvállalkozás
- 09. Középvállalkozás
- 10. Nagyvállalat
- 11. Egyéb vállalkozás

### B.3. melléklet: A statisztikai számjel felépítése

Ez a szám mindig 17 jegyű, ahol

- az **1.-8. jegy** a törzsszám (azonos az **adószám** első nyolc jegyével),
- a **9.-12. jegy** a szakágazati kód (a főtevékenység **TEÁOR-kódja**),
- a **13.-15. jegy** a gazdálkodási forma kódja (**GFO-kód, ld. még B.1. melléklet**),
- a **16.-17. jegy** a területi kód (a **megye kódja**).

Megyekódok					
Budapest	01	Baranya	02	Bács-Kiskun	03
Békés	04	Borsod-Abaúj-Zemplén	05	Csongrád	06
Fejér	07	Győr-Moson-Sopron	08	Hajdú-Bihar	09
Heves	10	Komárom-Esztergom	11	Nógrád	12
Pest	13	Somogy	14	Szabolcs-Szatmár-Bereg	15
Jász-Nagykun-Szolnok	16	Tolna	17	Vas	18
Veszprém	19	Zala	20	megyéhez nem köthető	88

A 88-as megyekód csak a 9-essel kezdődő gfo-kóddal együtt alkalmazható. **Ld.:** <http://portal.ksh.hu/>

### B.4.1. melléklet: Néhány ország kétbetűs jele

Ország	Jel	Ország	Jel	Ország	Jel	Ország	Jel
Ausztria	AT	Hollandia	NL	Portugália	PT	Crna Gora/Montenegró	ME
Belgium	BE	Írország	IE	Spanyolország	ES	Bosznia-Hercegovina	BA
Ciprus	CY	Lengyelország	PL	Svédország	SE	Egyesült Államok	US
Cseh Köztársaság	CZ	Lettország	LV	Szlovákia	SK	Japán	JP
Dánia	DK	Litvánia	LT	Szlovénia	SI	Kanada	CA
Egyesült Királyság	UK	Luxemburg	LU	Bulgária	BG	Norvégia	N
Észtország	EE	<b>Magyarország</b>	<b>HU</b>	Horvátország	HR	Oroszország	RU
Finnország	FI	Málta	MT	Macedónia (FYROM)	MK	Svájc	CH
Franciaország	FR	Németország	DE	Románia	RO	Szerbia	RS
Görögország	GR	Olaszország	IT	Törökország	TR	Ukrajna	UA

ISO 3166, vö. Internet-nevek utolsó két betűje.

Ld. <<http://www.iso.org/iso/en/prods-services/iso3166ma/02iso-3166-code-lists/index.html>>.

**B.4.2. melléklet: Megyék regionális besorolása – tervezési- statisztikai régiók jele**

No	Régió neve	jele	Megyék
1.	Észak-Magyarország	EM	Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád
2.	Észak-Alföld	EA	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg
3.	Dél-Alföld	DA	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád
4.	Közép-Magyarország	KM	Pest, Budapest főváros
5.	Közép-Dunántúl	KD	Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém
6.	Nyugat-Dunántúl	ND	Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala
7.	Dél-Dunántúl	DD	Baranya, Somogy, Tolna
8.	Régióhoz nem köthető	XX	Külföld és régióhoz nem köthetők

**B.5. melléklet:****Tudományterületek statisztikai felsorolása**

<b>Tudományterület</b>	<b>Tudományág</b>	<b>Kód</b>
1. Természettudományok	1.1. Matematika- és számítástudományok	1.1
	1.2. Fizikai tudományok	1.2
	1.3. Kémiai tudományok	1.3
	1.4. Földtudományok	1.4
	1.5. Biológiai tudományok	1.5
	1.6. Környezettudományok	1.6
	1.7. Multidiszciplináris természettudományok	1.7
2. Műszaki tudományok	2.1. Építőmérnöki tudományok	2.1
	2.2. Villamosmérnöki tudományok	2.2
	2.3. Építészmérnöki tudományok	2.3
	2.4. Anyagtudományok és technológiák	2.4
	2.5. Gépészeti tudományok	2.5
	2.6. Közlekedéstudományok	2.6
	2.7. Vegyészmérnöki tudományok	2.7
	2.8. Informatikai tudományok	2.8
	2.9. Agrár műszaki tudományok	2.8
	2.10. Katonai műszaki tudományok	2.10
	2.11. Multidiszciplináris műszaki tudományok	2.11
3. Orvostudományok	3.1. Elméleti orvostudományok	3.1
	3.2. Klinikai orvostudományok	3.2
	3.3. Egészségtudományok	3.3
	3.4. Gyógyszertudományok	3.4
	3.5. Multidiszciplináris orvostudományok	3.5
4. Agrártudományok	4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok	4.1
	4.2. Állatorvosi tudományok	4.2
	4.3. Állattenyésztési tudományok	4.3
	4.4. Élelmiszertudományok	4.4
	4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok	4.5
	4.6. Multidiszciplináris agrártudományok	4.6
5. Társadalomtudományok	5.1. Gazdálkodás- és szervezéstudományok	5.1
	5.2. Közgazdaságtudományok	5.2
	5.3. Állam- és jogtudományok	5.3



<b>Tudományterület</b>	<b>Tudományág</b>	<b>Kód</b>
	5.4. Szociológiai tudományok	5.4
	5.5. Politikatudományok	5.5
	5.6. Hadtudományok	5.6
	5.7. Multidiszciplináris társadalomtudományok	5.7
6. Bölcsészettudományok	6.1. Történelemtudományok	6.1
	6.2. Irodalomtudományok	6.2
	6.3. Nyelvtudományok	6.3
	6.4. Filozófiai tudományok	6.4
	6.5. Nevelés- és sporttudományok	6.5
	6.6. Pszichológiai tudományok	6.6
	6.7. Néprajz és kulturális antropológiai tudományok	6.7
	6.8. Művészeti és művelődéstörténeti tudományok	6.8
	6.9. Vallástudományok	6.9
	6.10. Média- és kommunikációs tudományok	6.10
	6.11. Multidiszciplináris bölcsészettudományok	6.11
7. Művészetek	7.1. Építőművészet	7.1
	7.2. Iparművészet	7.2
	7.3. Képzőművészet	7.3
	7.4. Színházművészet	7.4
	7.5. Film- és videoművészet	7.5
	7.6. Zeneművészet	7.6
	7.7. Tánc- és mozdulatművészet	7.7
	7.8. Multimédia	7.8
8. Hittudomány		8

**B.6. melléklet: Kutatás-fejlesztési Tezaurusz (EU tudományági besorolás)**

A Kutatás-fejlesztési Tezaurusz a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszer (NKR) által használt tudományági besorolás, melynek eredetije a következő helyen érhető el:

<<http://www.info.omikk.bme.hu/nkr1/CERIF/orteliustop.htm>>.

A Kutatás-fejlesztési Tezaurusz be van építve az űrlapba magyar és angol nyelven, nyomtatható formában pedig külön fájlban mellékeljük a pályázati csomaghoz.

**B.7. melléklet: Közreműködők státusza**

1. MTA doktora
2. Projekt menedzser
3. PhD fokozatú kutató
4. Posztdoktor
5. Fokozat nélküli kutató (nem fiatal)
6. Fokozat nélküli fiatal kutató
7. PhD hallgató
8. Egyetemi hallgató (főiskolai hallgató)
9. Technikus/asszisztens

### **C.1. melléklet: Űrlap használati lépések összefoglalása**

Az űrlappal az alábbi lépések szerinti (sor)rendben dolgozzon. Ha az itt szereplő fogalmakkal nincs tisztában, akkor kérje az informatikusának/rendszergazdájának segítségét, akinek mutassa meg ezt a mellékletet:

1. **Készítsen egy mappát, amiben dolgozni fog** („munkamappa”) egy kiválasztott meghajtón (háttértárolón), lehetőleg a meghajtó gyökér mappája közelében, nem túl hosszú és speciális karaktereket nem tartalmazó mappaneveken belül.
2. **Töltse le az NFÜ/MAG Zrt. honlapról az űrlapcsomagot** ebbe a mappába (kattintson a honlapon a csomagra jobb egérgombbal; „Cél mentése más néven”; a fenti „munkamappa” kiválasztása; Mentés).
3. **Engedélyezze Exceljében a Makrók használatát** (Excel-97-nél magasabb verziókban: Eszközök-Makrók-Biztonság menü pontok, beállítása legyen Közepes. Ezt a beállítást az Excel megőrzi, ezért csak 1-szer kell elvégeznie (vö. C.2.).
4. Az Excel űrlap megnyitásakor megjelenő figyelmeztetéskor **engedélyezze a makrók használatát!**
5. **Az űrlapon csak a citromsárga mezőket tudja kitölteni/kiválasztani**, a rózsaszínű és más színű mezők jelszóval írásvédettek, mert azokba nem szabad írnia (automatikusan töltődnek ki vagy nem írható mezők).
6. **Válassza ki az űrlap 1. munkalapjának jobb felső sarkában a pályázat rövid jelét a lenyíló menüből** (alaphelyzetben itt „Válasszon!” látszik, lenyitni a tőle jobbra lévő, kicsi, szürke háttérű nyílacsikrára kattintva lehet). **Ha a kiválasztás nem működik, ellenőrizze a 4. pontban leírtakat, zárja be az űrlapot és nyissa meg újra az 5. pont figyelembevételével. További információkat talál az űrlap „Kitöltési és beküldés útmutató”-jának 1. és 2. fejezetében.** A segédűrlap használata a 7. és 8. pontban eltér, részleteivel itt nem foglalkozunk.
7. **Töltse ki az 1. munkalap felső részén a pályamű egyedi, 8 karakteres azonosítóját (on-line segítséget kap** azokon a mezőkön, ahol a mező jobb felső sarkában kis piros háromszög található: a segítség megjelenik, **ha kattintás nélkül a mezőre viszi az egérmutatót**; a segítség egy felbukkanó ablakban jelenik meg).
8. **Próbálja ki a „TELJES űrlap KIMENTÉSe fájlba” funkciógomb működését, mielőtt további mezőket kitöltene** az űrlapon (a szürke háttérű funkciógomb az első lapon, az űrlap terület jobb felső sarka mellett található, a pályázat kiválasztó mezőtől jobbra). A gomb megnyomása után **mappaválasztó ablak jelenik meg, melyben a fenti „munkamappá”-t kell kiválasztania és a Mentés gombot kell megnyomnia.** A mentési fájlnevet az űrlap adja, ne változtasson rajta: a pályázat jelét pl. TECH; a pályamű egyedi 8 karakteres azonosítóját (pl.: ABCD1234); a teljes űrlap-adatfájl jelét (-0-) és egy dátumbélyeget tartalmaz (év/hó/nap/óra/perc) 2-2 számjeggyel leírva. Utóbbi a kitöltési verziókövetést támogatja. Ez a dátumbélyeg teszi lehetővé, hogy a különböző mentései között eligazodjon (általában az utolsó mentése a legteljesebb, de ha valamit elrontott, akkor a korábbi állapothoz is vissza tud térni). **A funkciógombok helyes működésének befejeződését** (vagy a hibát) gépe sebességétől függően 1-2 másodperc, max. 1 percen belül felbukkanó ablakban **üzenet jelzi. Ha a funkciógomb nem működik - a mappaválasztó ablak nem jelenik meg - ellenőrizze: lezárta-e az utoljára szerkesztett mezőt (ENTER, TAB vagy ESC billentyű); illetve ellenőrizze a 4. pontban leírtakat, zárja be az űrlapot és nyissa meg újra az 5. pont figyelembevételével. További információkat talál az űrlap „Kitöltési és beküldés útmutató”-jának 1. és 2. fejezetében.**
9. **Töltse ki az űrlap további adatait** (vegye figyelembe, hogy az űrlap több munkalapból áll, a lapot az Excel ablak aljánál található munkalapfülek segítségével választhatja ki).
10. **A munka félbehagyása vagy befejezése esetén ne XLS formában mentsen, hanem az 1. munkalapra visszatérve, a 9. pont szerint.** A mentést az esetleges nyomtatás előtt végezze (egyes Excel verziók az XLS mentése, vagy a nyomtatás után furcsa jelenségeket produkálnak).
11. **A munka folytatásakor, javításkor az eredeti, üres űrlapot indítsa el** a fentiek szerint ((4. és) 5. pont). A már kitöltött adatait a **„TELJES űrlap BETÖLTÉSe fájlból” funkciógombbal töltse az üres űrlapra** (kiválaszthatja a „munkamappá”-t és a fájlt).
12. **Ha elkészült az űrlap kitöltésével, akkor ellenőrizze a kért támogatási intenzitás projektekre és pályázóra megengedett mértékeit és a Pályázati felhívás összes egyéb**

**szabályainak való megfelelést. Használja az erre a célra szolgáló Funkciógomb(ka)t, illetve a Pályázati útmutatót!**

13. **Ha az űrlapja adatait a számítógép elfogadta, nyomtassa ki az űrlap kitöltött oldalait (+aláírás a megfelelő helyeken!).**

### **C.2. melléklet: Microsoft Vista/MS Excel2007 beállítása, specialitásai**

A makrók és az aktív elemek működésének engedélyezése a Vista MS Office 2007-ben az alábbi lépésekkel végezhető el:

1. Excel elindítása.
2. A bal felső sarokban található, színes Office menü gomb megnyomása.
3. A megjelenő menü alsó szegélyén található Excel beállításai.
4. Adatvédelmi központ.
5. Adatvédelmi központ beállításai.
6. Makro beállítások.
7. Makrók letiltása visszajelzéssel beállítás kiválasztása.
8. OK.

**A fenti 8 lépést elegendő egyszer elvégezni, a beállítást az Excel megjegyzi. Ha az űrlap már be van töltve az Excel-be, akkor a beállítás után zárja be az űrlapot és úgy folytassa alább!**

Űrlap betöltése Excelbe:

9. Űrlap megnyitása.
10. Az eszköztárak alatt megjelenő 'Biztonsági figyelmeztetés' után található 'Beállítások...' gomb megnyomása.
11. 'Tartalom engedélyezése' beállítás kiválasztása.
12. OK.

Ezután az űrlap aktív elemei működnek.

Tervező mód kikapcsolása:

1. A bal felső sarokban található, színes Office menü gomb megnyomása.
2. A megjelenő menü alsó szegélyén található Excel beállításai.
3. Fejlesztőeszközök lap megjelenítése a szalagon.
4. Tervezőmód kikapcsolása.

Eddigi tapasztalatunk alapján egyes űrlapfunkciók ilyen rendszeren lassabban működnek.

### **C.3. melléklet: A 'Beküldendő Zip fájl előállítása' funkció kiváltása**

Ha nem teljes, nem szokásos, nem az űrlap fejlesztéséhez használt Visual Basic eszközökkel rendelkező MS OFFICE rendszere van (ilyen pl. egyes angol nyelvű, vagy nem teljes installálással felépített rendszerek esetén előfordul), a 'Beküldendő ZIP fájl előállítása' funkciógomb az alábbiakkal váltható ki:

1. 'Adatok hibellenőrzése' funkció lefuttatása.
2. 'Teljes űrlap kimentése fájlba' funkció lefuttatása.
3. A keletkező XML fájlt azonos fájl névvel és '.zip' kiterjesztésű becsomagolása TotalCommander, vagy WinZip programmal.

### **D.1. melléklet: Az űrlapba épített Adatok HIBAELLENŐRZÉSE funkció és a fogadórendszer ellenőrzései**

A pályázati űrlap jelen továbbfejlesztése a 11-es lapon és a 22-es lapokon elhelyezett funkciógombokat, valamint néhány, ellenőrzést segítő, származtatott mezőt is tartalmaz a pályázók segítésére. A funkciógombok használatakor felbukkanó ablakban jelzi az űrlap programja az általa felfedezett hibá(ka)t (ld. jelen útmutató 2.2 fejezetében).

**Fontos! Az űrlapba beépített szintaktikai és szemantikai ellenőrzések köre nem teljes, kísérleti és tájékoztató jellegű - felhasználói tesztelésre megjelölt, un. beta verzió!** Célja mégis a pályázók segítése egyes hibalehetőségek jelzésével a vonatkozó jogszabályoknak és az adott pályázati felhívásnak megfelelő, a fontos adatokat tartalmazó, formai hibáktól mentes pályaművek benyújtásában. Ezt egyes űrlapi adatok kitöltöttségének és

fontosabb összefüggéseinek ellenőrzésével valósítja meg. **A kinyomtatott űrlap és a pályaművek aláírt, pályázati csomagban benyújtott példánya** (pl.: munkaterv, mellékletei, nyilatkozatok, stb.) **benyújtás után az elektronikusan beérkezett adatokkal összehasonlításra kerülnek és formai ellenőrzésen esnek át.** Tehát az űrlap ellenőrző funkciója által jelzett hiba valószínűsíti, hogy a kitöltött adatok nem megfelelőek, de **a program általi ellenőrzés hibamentessége nem jelent garanciát a teljes hibamentességre! Ezért nyomatékosan felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a szabályoknak való megfelelést a vonatkozó jogszabályok és a pályázati felhívás, valamint a hozzá tartozó útmutató alapján ellenőrizzék!**

Az ellenőrzések az 'Adatok HIBAELLENŐRZÉSE' esetén [12aw]-ben, pályázó ellenőrzése esetén [22aw] hibamezőkben üres, hiba esetén 'HIBA!', egyébként 'OK' jelzést adnak. Az 'Adatok HIBAELLENŐRZÉSE' először törli az 'OK' jelzéseket [22aw]-kben.

A helyes működés feltétele, hogy a pályázó/konzorciumi tagok adatlapjain a [22d] mező ki legyen töltve és előlről kezdve, folytonosan kerüljenek fel a megfelelő sorszámú 21-es és 22-es lapokra. Ellenőrzését segíti a [11q] mező.

### **D.1.1. Az űrlapi általános ellenőrzések bármely pályázati jel kiválasztása esetén**

[11f] – altémakör ki van-e töltve, ha az adott pályázathoz tartozik ilyen?

[11g] – a projekt kezdő- és végdátuma ki van-e töltve?

[11g] – projekt vége és utolsó munkaszakasz dátuma egyezik ([12e])?

[11p] – tevékenységi formák összege = 1000 ‰ (HIBA felirat nyomtatása a mező alatt).

[11r] – projektvezető telefon-1 ki van-e töltve?

[11z] – projektvezető e-mail-1 ki van-e töltve?

[11bc] – FTE[nap] : A projektben résztvevő meghatározó személyek FTE időráfordítása a projektben egyenként nem lehet nagyobb, mint a projekt időtartama években megadva \* 262.

[12e] – munkaszakasz végének dátuma ki van-e töltve abban az oszlopban, ahol van összköltség ( [12as] > 0 )?

[12e] – munkaszakaszok dátumai és összegei helyesen vannak-e kitöltve (jó oszlop, stb.)?

[12ae1] – saját forrás terhére nem számolható el koordinációs költség, [12r2]összesen = 0.

[21d] – pályázó rövid magyar neve 1. és többi konzorciumi tagnál folyamatosan ki van-e töltve?

[21d] – első pályázónak feltétlenül lennie kell (első konzorciumi tag rövid neve magyarul ki kell legyen töltve).

[21d] – Magyarországi felsőoktatási intézmény esetén a közreműködő tanszékek FEAK kódjának kitöltése kötelező.

[21f] – országjel ki van-e töltve?

[21i] – minősítési kód, gazdálkod.forma, szervezeti típus ki van-e töltve, ha 'pályázó rövid neve magyar' nem üres [21d]?

[21j] – Adószám (ill. adóazonosító jel), statisztikai szám (természetes személy ide 0-t írjon) CDV ellenőrzése.

[21j] – A statisztikai szám első 8 számjegye meg kell, hogy egyezzen az adószám első 8 számjegyével, kivéve természetes személy esetén. Természetes személy az adószámhoz a 10 jegyű adóazonosító jelét írja be, a statisztikai számhoz pedig 0-t.

[21j] – A statisztikai szám 13.-15. számjegyeinek meg kell egyezniük a GFO kóddal, kivéve természetes személy esetén.

[21] – Természetes személy (minősítési kód 1) esetén a születési adatok (születési- hely és idő) kitöltése kötelező.

Egyéb esetekben (minősítési kód nem 1) pedig a nyilvántartási adatokat (nyilvántartásba vevő szerv neve, cégjegyzékszám) kötelező kitölteni.

[21k] – Pénzforgalmi szám CDV ellenőrzése.

[21l] – ha vállalkozás, vagy nonprofit (GFO kód [21i] első számjegye 1,2, 5, 7, vagy 8) és az Országjel [21f]=„HU”,

akkor az utolsó mérlegén kitöltése kötelező.

- [21l] – ha a mérlegév éve kitöltve, akkor a mérlegévhez tartozó 5 érték mező kitöltése kötelező.
- [21n] – tevékenységi formák összesen 1000 %-ot adnak-e (HIBA felirat nyomtatása a mező alatt)?
- [21n] – tevékenységének jellege és mértéke a projektben (‰) – mindegyik tevékenységhez kell írni értéket, amelyik nem szerepel a projektben, oda 0‰ kerüljön.
- [21x] – témavezető telefon-1 ki van-e töltve?
- [21y] – témavezető e-mail-1 ki van-e töltve?
- [22b1] – ha van de minimis és/vagy Innovációs tanácsadó szolgáltatás ([21n]>0), akkor korábbi évek adatai:
- Fenti támogatások igénylése esetén a korábbi évek összeg adatait kötelező kitölteni (3 mező), kivéve, ha nem minősül a pályázónál állami támogatásnak: nem végez gazdasági tevékenységet ([21h]pipa) és közfinanszírozású GFO kód [21i]első számjegye 3,4, vagy 5, annak nem kell kitöltenie a 3 évet.
  - Utóbbi három év vonatkozásában a támogatás összege fentieknél nem haladhatja meg a 200.000 EUROT:  

$$[22b1]_{\text{tavaly előtt}}[\text{EUR}] + [22b1]_{\text{tavaly}}[\text{EUR}] + [22b1]_{\text{idén}}[\text{EUR}] + [21n]\% * [22f]_{\text{kért.tám.össz}}[\text{eFt}] * 1000 [\text{Ft/eFt}] / [22ax1]_{\text{árfolyam}} [\text{Ft/EUR}] \leq 200000[\text{EUR}],$$
- [22b2] – Áfa levonási jog be van-e jelölve, ha van levont Áfa (ha [22at]össz > 0)?
- [22c] – Első elszámolás éve megadott korlátok közé kell, hogy essen.
- [22r,r1,r2] – Általános, koordinációs és tájékoztatási költség összege munkaszakaszonként <= működési költség [22g]
- [22ae,ae1,ae2] – Általános, koordinációs és tájékoztatási költség összege munkaszakaszonként <= működési költség [22t]
- [22ar,ar1,ar2] – Általános, koordinációs és tájékoztatási költség összege munkaszakaszonként <= működési költség [22ag]
- [22r] – a pályázó támogatásból számolt általános (rezsi) költsége nem haladja meg a kért támogatása 10%-át?  
 $[22r]_{\text{összesen}} \leq [22f]_{\text{összesen}} * 0,10$
- [22ae] – a pályázó saját forrásból számolt általános (rezsi) költsége nem haladja meg a saját forrása 10%-át?  
 $[22ae]_{\text{összesen}} \leq [22s]_{\text{összesen}} * 0,10$
- [22av] – munkaszakaszonként az előleg nem haladja meg a munkaszakasz kért támogatását ([22av] <= [22f])?
- [22av] – előlegkérés esetén – támogatás utolsó 10%-ára közfinanszírozású kivételével(\*) előleg nem igényelhető:  
 ha ([22av]összesen > 0)\*, akkor  
 $([22f] - [22av])_{\text{utolsó munkaszakasz(ok)ban}} [12e]_{\text{szert}} \geq [22f]_{\text{összesen}} * 0,10$  )?
- (\*)kivéve: GFO kód [21i] első számjegye 3 vagy 4, és Gazdasági tevékenységet végez pipa [21h] nincs bejelölve.
- [22aw] – támogatási intenzitás a megengedett értéken belül van-e:  
 gazdasági tevékenységet a projekt keretében nem végző közfinanszírozású (GFO kód [21i] első számjegye 3,4, vagy 5) kivételével (a 146/2007. Korm.rend. 6.§ alapján, 0,01% tőrésrel)? Felhasznált adatok:
- [11j], [11k], [11l] pipák és ezekre való jogosultság ellenőrzése a paragrafus alpontjai alapján;
  - [12as]össz költség; [12ax]külföldi projekt össz költség;
  - [21f]országjel; [21h]gazdasági tevékenység, kutatási szervezet; [21i]minősítési kód, gazdálkodási forma kód;
  - [21n]tevékenységek ‰ aránya;

[22f]kért támogatás; [22af]egyéb forrás; [22s]saját forrás; [22as]összköltség; [22ax]külföldi partner összkölt.

[22ax] - A pénzügyi tábla Összköltség sora és a Külföldi partner összköltsége közül csak az egyikben szerepelhet 0-tól

különböző érték. Azaz: [22as]összesen \* 22[ax]összesen = 0

[

### **D.2.18. Űrlapi ellenőrzések EUROSTARS\_HU\_07 pályázat esetén**

[11g] – A futamidő max. 36 hónap lehet.

[12r1] – A projekt koordináció költsége nem haladja meg a kért támogatás 2%-át?

[12r1]összesen <= [12f]összesen \* 0,02.

[21i] – A pályázatra csak a következő számokkal kezdődő GFO kódokkal lehet pályázni: 11x, 12x, 226, 3, 5, és a

konzorciumi tagok között kell legyen legalább 1 gazdasági társaság (GFO 11x).

[21n] – A tevékenységek közül csakis az „ipari (alk.) kutatás”-hoz, ill. „kísérleti fejlesztés”-hez kerülhet 0-tól eltérő érték. A többi tevékenység ezen pályázat esetében nem támogatható.

[22q] – Ennél a pályázatnál a pénzügyi táblázat ezen sora nem tölthető.

[22r] – A működésiből általános (kért támogatásra eső) költség a támogatás összegének max. 5%-a lehet, azaz:

[22r]összesen <= [22f]összesen \* 0,05.

[22r2] – Ennél a pályázatnál a pénzügyi táblázat ezen sora nem tölthető.

[22ad] – Ennél a pályázatnál a pénzügyi táblázat ezen sora nem tölthető.

[22ae] – A működésiből általános (saját forrásra eső) költség a saját forrás összegének max. 5%-a lehet, azaz

[22ae]összesen <= [22s]összesen \* 0,05.

[22ae2] – Ennél a pályázatnál a pénzügyi táblázat ezen sora nem tölthető.

[22aq] – Ennél a pályázatnál a pénzügyi táblázat ezen sora nem tölthető.

[22ar2] – Ennél a pályázatnál a pénzügyi táblázat ezen sora nem tölthető.

[22aw] – támogatási intenzitás a megengedett értéken belül van-e:

gazdasági tevékenységet a projekt keretében nem végző közfinanszírozású (GFO kód [21i] első számjegy 3,4, vagy 5) kivételével (a 146/2007. Korm.rend. 6.§ alapján, 0,01% túréssal)? Felhasznált adatok:

[11j], [11k], [11l] pipák és ezekre való jogosultság ellenőrzése a paragrafus alpontjai alapján;

[12as]összköltség; [12ax]külföldi projekt összköltség;

[21f]országjel; [21h]gazdasági tevékenység, kutatási szervezet; [21i]minősítési kód, gazdálkodási forma kód;

[21n]tevékenységek ‰ aránya;

[22f]kért támogatás; [22af]egyéb forrás; [22s]saját forrás; [22as]összköltség; [22ax]külföldi partner összkölt.