

NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PROJEKT ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**VÁLLALATOK K+F+I TEVÉKENYSÉGÉNEK
TÁMOGATÁSA**

TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

**KÓDSZÁM:
VÁLLALATI KFI_16**

2016. JÚLIUS



Tartalom

Általános információk.....	4
Formai követelmények	4
A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése.....	6
A pályázat adatai.....	7
I. A projekt adatai.....	7
I.1. A projekt címe.....	7
I.2. A projekt kezdete.....	7
I.3. A projekt vége	8
I.4. A projekt teljes költségigénye és támogatás intenzitása.....	8
I.5. A projekt megvalósításának helyszíne.....	8
I.5.1. További megvalósítási helyszín(ek)	9
I.6. Támogatási intenzitást növelő tételek	9
I.7. Kötelező vállalások	9
I.8. A támogatási kategóriák mértéke összesítve.....	10
I.9. Tudományági besorolás	10
I.10. Projekt teljes költségvetése.....	10
I.11.1. A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója.....	11
I.11.2. A projekt kitzűzött fontosabb feladatai, célkitűzései	11
I.11.3. A projekt kommunikációs összefoglalója	11
II. A projektvezető	12
III. Főpályázó adatai.....	12
III.1. A főpályázó teljes neve	12
III.2. Főpályázó székhelye	12
III.3. Főpályázó telephelye	13
III.4. Főpályázó fióktelepe	13
III.5. Főpályázó postacíme.....	13
III.6. Minősítési kód	13
III.7. Szervezet típusa.....	14
III.8. Gazdálkodási formakód	14
III.9. Gazdálkodási adatok.....	14
III.10. Gazdálkodási adatok.....	15
IV. Konzorciumi tagok adatai.....	16
V. A Főpályázó költségvetése	16
VI. Munkaterv	16
VI.1. A projektben résztvevő szervezetek és személyek szakmai alkalmasságának bemutatása.....	17
VI.2. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt szakterületi jelentősége.....	17
VI.3. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt hasznosulása	17
VI.4. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt illeszkedése az intelligens szakosodási stratégiához (S3).....	17
VI.5. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt műszaki, tudományos tartalma.....	17
VI.6. A projekt újdonságtartalma.....	17
VI.7. Új, tudományos fejlesztési eredmény(ek) potenciális hasznosítói	17



VI.8 Versenytárs-elemzés	18
VI.9 Elért KFI eredmények fenntarthatósága, hosszútávú hasznosíthatósága.....	18
VI.10 Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásra tervezett eszközbeszerzés és immateriális javak költségeinek alátámasztása.....	18
VI.11 A projekt a Horizont 2020 program KKV eszköz pályázati felhívásra benyújtásra került, és az Európai Bizottság „seal of excellence” minősítéssel értékelte.....	18
VII. Indikátorok	18
VIII. Nyilatkozat	21
Dokumentum csatoló funkció	21
Tudományági besorolása funkció.....	21
Több megvalósítási helyszín funkció.....	22
Állami támogatások funkció	22
De minimis támogatás funkció	22
A pályázó(k) tulajdonosai funkció	22
A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció.....	22
Konzorciumi tag funkció.....	24
IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul	24
IV.2 A konzorciumi tag székhelye.....	25
IV.3 A konzorciumi tag telephelye	25
IV.4 A konzorciumi tag fióktelepe.....	25
IV.5 A konzorciumi tag postacíme.....	26
IV.6 Minősítési kód.....	26
IV.7 Szervezet típusa	26
IV.8 Gazdálkodási formakód.....	27
IV.9 Gazdálkodási adatok	27
IV.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban).....	28
IV.11 A kapcsolattartó.....	29
IV.12 A konzorciumi tag költségvetése	29
IV.13 Nyilatkozat	29
Költségütemezés funkció.....	30



Általános információk

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A projekt adatlapot a pályázó kizárólag a Pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a felhívásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését. A kitöltő program telepítésének leírása a „Formai követelmények” rész alatt olvasható.
- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), valamint a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlap részét képező (konzorcium esetén tagonkénti) nyilatkozattal együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és az adatlap részét képező kinyomtatott, cégszerűen aláírt nyilatkozat(ok) vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a projekt adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.
- A projekt adatlap helyes kitöltését (amikor az *Ellenőrzés* menüpont nem jelez javítandó hibát) és mentését követően aktívra váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf



változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is. Figyelmeztető üzenettel a kitöltő program engedi véglegesíteni és generálni az adatlapot.

Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:

Az Elektronikus Pályázat Kitöltő program elsődleges célja az, hogy segítse és megkönnyítse a pályázatok kitöltését. Az alkalmazás használatával a pályázó a projekt adatlapot a kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok betartása mellett töltheti ki, majd a végleges adatlapot pdf-be exportálja, nyomtatja és elektronikus adathordozóra írja. A végleges, hibátlan adatlap nyomtatásakor a program vonalkódot nyomtat az adatlapra. **Vonalkód nélkül a pályázat nem nyújtható be!**

A kitöltő program tökéletes működése szabványos, magyar ékezetes karakterkészlet mellett garantált.

A kitöltő program telepítése

1. A kitöltő program telepítésnek megkezdéséhez indítsa el a telepítő csomagot.
2. Válassza ki a telepítési könyvtárat, majd indítsa el a telepítési folyamatot a „Telepítés indítása” gombbal.

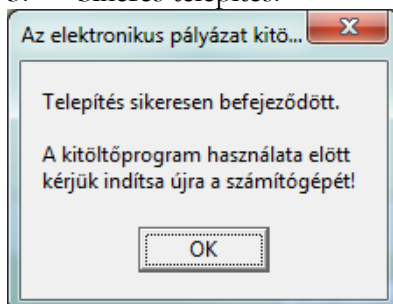


Figyelem!

A kitöltő program verziójának frissítéskor a telepítés helyének újbóli megadására már nincs szükség, a rendszer érzékeli a korábbi telepítési beállításokat és automatikusan elvégzi a frissítést. Újratelepítéskor a korábban kitöltött pályázatok a mentés könyvtárban továbbra is elérhetőek lesznek.

A kitöltő program frissítése céljából történő telepítésekor ellenőrizzük, hogy a kitöltő programot bezártuk-e!

3. Sikeres telepítés.





Az üzenetet jóváhagyva a telepítési folyamat véget ér. A felhasználó „asztalán” megtalálható lesz a kitöltő programot indító parancsikon „KitoltoPKR” néven.



4. Számítógép újraindítása.

Telepítés összefoglalása:

A telepítő csomag installálása során a számítógépen telepítésre került:

- Kitöltő keretprogram
- Telepítő csomagban lévő adatlapok
- Új betűtípus a vonalkód nyomtatáshoz
- Parancsikon az alkalmazás indításához

A kitöltő programot indító parancsikonra kattintva megjelenik az Elektronikus Pályázat Kitöltő program induló felülete, ahol a „Pályázat létrehozása” gombbal megkezdhető az új pályázat felvitele. A „**Felhasználói kézikönyv**” gombra kattintva az Elektronikus Pályázat Kitöltő program használatával kapcsolatos további hasznos információk érhetők el.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése

Jelen pályázati felhívás keretében egyéni pályázó és konzorcium nyújthat be pályázatot. Konzorciumi tagok száma a konzorciumvezetőt is beleértve maximum 3 lehet.

- 1. A pályázati felhívás 3.1 pontja alapján konzorciumvezetőként (Főpályázó), illetve konzorciumi tagként pályázhatnak** mikro-, kis-, és középvállalkozások és nagyvállalatok,
 - a) amelyek rendelkeznek legalább két lezárt (beszámoló/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
 - b) amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt.
 - c) amelyek Közép-magyarországon székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok (**GFO:11x**), vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Közép-magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei (**GFO:226**),
 - d) amelyek nem tartoznak az EVA hatálya alá.



A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Projekt adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció (minden konzorciumi tag esetén szükséges tölteni)
3. Konzorciumi tag funkció (kötelező legalább egy tag rögzítése konzorciumi pályázat esetén)
4. Költségütemezés funkció (kötelező tölteni)
5. Tudományos besorolás funkció (kötelező tölteni)
6. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
7. Állami támogatások funkció (amennyiben releváns)
8. Pályázó tulajdonosai funkció (kötelező tölteni)
9. A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció (amennyiben releváns)
10. Dokumentum csatoló funkció

A pályázat adatai

A pályázati felhívás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott projekt adatlap arra a Pályázati felhívásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati felhíváshoz tartozó projekt adatlapon lehetséges!

Projekt adatlap

Kérjük, hogy az igen/nem mező kitöltésével jelölje, hogy a projekt konzorciumban valósul-e meg. Konzorcium esetén a Főpályázón kívül minimum 1, maximum 2 konzorciumi tag adatai rögzíthetőek.

„Rögzített adatok szerint számított értékelési pontszámok” táblázat mutatja a pályázati felhívás 6. pontjában található értékelési szempontoknak azon elemeit, amelyek az adatlapon megadott adatok alapján kiszámíthatóak. A táblázat mutatja a rögzített adatok szerinti számított értékeket és az értékeknek megfelelő pontszámot.

I. A projekt adatai

I.1. A projekt címe

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

I.2. A projekt kezdete

Adja meg azt a tervezett dátumot, amikor a jelen felhívás keretében benyújtott projekt megvalósítását el fogja kezdeni. A tervezéskor ügyeljen arra, hogy a projekt kezdetének legkorábbi dátuma a (pályázat elbírálását lezáró) döntést követő nap lehet. A döntés a beadási határidőt



követő 2 hónapon belül várható. Támogatás megítélése esetén, a szerződéskötés során a döntés dátumának ismeretében a kezdési időpont (szükség esetén) aktualizálható lesz.

A projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

1.3 A projekt vége

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 24 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik az utolsó mérföldkő záró dátumával.

1.4 A projekt teljes költségigénye és támogatás intenzitása

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektre (automatikusan számított mezők).

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 80 millió forint, maximum 500 millió forint.

- Konzorcium esetén az egyes Konzorciumi tagok vonatkozásában a minimum igénybe vehető támogatási összeg 80 millió Ft. A Konzorcium vonatkozásában az igényelhető támogatás összege minimum 160 millió Ft, maximum 500 millió Ft.
- Konzorcium esetén az igényelt támogatás legalább 50%-át a konzorciumvezetőnek kell igényelnie.

1.5 A projekt megvalósításának helyszíne

Jelölje meg azt a közép-magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul. Kérem, hogy konzorciumi megvalósítás esetén a főpályázó megvalósítási helyszínét adják meg ebben a pontban.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett közép-magyarországi székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe lehet.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért



amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.5.1 További megvalósítási helyszín(ek)

Minden konzorciumi tagnak szükséges megadni legalább egy megvalósítási helyszínt, a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével.

1.6 Támogatási intenzitást növelő tételek

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikkének (6) bekezdése alapján az egyes támogatási kategóriák, illetve a pályázó egyéb adatai alapján meghatározott maximális támogatási intenzitás a bizottsági rendelet 25. cikke (6) bekezdésének b) pontja által meghatározott feltételek teljesülése esetén további százalék pontokkal növelhetőek.

Az I.6.1 és I.6.2 pontokban megjelölt feltételek közül jelölje „igen”-nel az(oka)t, amely(ek) az Ön projektje esetén teljesül(nek) és „nem”-el az(oka)t, amely(ek) nem teljesül(nek).

Amennyiben az I.6.2. pontban „igen”-t jelöl, a támogatás intenzitást növelő tételhez kapcsolódó megfelelő indikátort a projekt adatlap VII. pontjában szükséges megadni.

1.7 Kötelező vállalások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt 6 feltétel közül

- az 1.7.1 („legalább 1 db újonnan kifejlesztett termék vagy technológia vagy prototípus létrehozása”)
- az 1.7.4 (Üzleti hasznosíthatóság) és
- az 1.7.6 (Új K+F munkahely létrehozása) vállalása kötelező.

Az I.7.2 és az I.7.3 közül legalább az egyik vállalást választani szükséges.

Az I.7.4.1 (Üzleti hasznosíthatóság kapcsán vállalt árbevétel (Ft)) nem lehet kevesebb, mint a pályázó (konzorcium esetén Főpályázó) összes támogatásának 30%-a.

Az I.7.5 (Exportárbevétel vállalása) mező esetén automatikusan az „igen” mező kerül kitöltésre, amennyiben a rögzített adatok szerint számított értékelési pontszámoknál (projekt adatlap 1. oldal) a 4.2 értékelési pontra minimum 5 pontot kapott.

Az I.7.6.1 (Összes új K+F munkahely létrehozása) mezőben konzorcium esetén a főpályázó részéről vállalt új munkahelyek számát szükséges rögzíteni.

Amennyiben „igen”-nel jelölt egy kötelező vállalást, úgy az indikátoroknál kérjük, töltsse ki a megfelelő sorokat.



1.8 A támogatási kategóriák mértéke összesítve

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák (részfeladat típusa) projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).

1.9 Tudományági besorolás

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban választható.

1.10 Projekt teljes költségvetése

Kérjük, adja meg a projektre tervezett egyes mérföldkövek végének dátumát.

A projekthez megadott utolsó mérföldkő végének dátuma meg kell, hogy egyezzen a projekt adatlap I.3 (projekt vége) pontjában megadott dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy az 1. mérföldkövet 12 hónaposra kell tervezni, amennyiben a projekt futamideje 12 hónapos vagy annál több.

A mérföldkövek határidején kívül minden egyéb cella automatikusan töltődik a költségütemezés funkcióban rögzítettek szerint.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 80 millió forint, maximum 500 millió forint.

- Konzorcium esetén az egyes Konzorciumi tagok vonatkozásában a minimum igénybe vehető támogatási összeg 80 millió Ft. A Konzorcium vonatkozásában az igényelhető támogatás összege minimum 160 millió Ft, maximum 500 millió Ft.
- Konzorcium esetén az igényelt támogatás legalább 50%-át a konzorciumvezetőnek kell igényelnie.

Ipari (alk.) kutatás és kísérleti fejlesztés típusú részfeladatnál rögzített külső megbízások összege nem haladhatja meg, az összes ipari (alk.) kutatás és kísérleti fejlesztés típusú részfeladat együttes összköltségének 40%-át.

Immateriális javak + tárgyi eszk. beszerzés + Beruházási költségsoron rögzített költségek (támogatás+saját forrás) összege maximum a projekt elszámolható összköltségének az 50%-a lehet.

Immateriális javak költségsoron rögzített összeg (támogatás+saját forrás) maximum a projekt elszámolható összköltségének a 15%-a lehet.

Beruházási költségsoron rögzített összeg (támogatás+saját forrás) maximum a projekt elszámolható összköltségének a 15%-a lehet.



Koordinációs költség (támogatás+saját forrás) az összes elszámolható költség max. 5 %-a lehet.

Tájékoztatási költség (támogatás+saját forrás) az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

Általános (rezi) költség (támogatás+saját forrás) az összes elszámolható összköltség maximum 1%-a lehet.

1.11.1 A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

1.11.2 A projekt kitűzött fontosabb feladatai, célkitűzései

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

1.11.3 A projekt kommunikációs összefoglalója

Kérjük, töltsse ki a projekt kommunikációs összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 3000 karakter). A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhessen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról.

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projekttől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseihöz vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?
- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?



II. A projektvezető

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektvezető nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

Felhívjuk figyelmét, hogy formai befogadó levél és a formai ellenőrzés kapcsán felmerülő hiánypótlási felszólítás a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. Tekintettel erre, kérjük fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a megadott e-mail cím megfelelő legyen.

III. Főpályázó adatai

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, az éves beszámolóban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

III.1 A főpályázó teljes neve

A cégkivonatban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A főpályázó középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A főpályázó rövid neve

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.). A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

III.2 Főpályázó székhelye

A cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.



Felhívjuk figyelmét, hogy csak az pályázhat, akinek székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe a közép-magyarországi régióban van. A közép-magyarországi székhely/telephely/fióktelep egyben a pályázó megvalósítási helyszínéként is rögzítendő.

III.3 Főpályázó telephelye

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak az pályázhat, akinek székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe a közép-magyarországi régióban van. A közép-magyarországi székhely/telephely/fióktelep egyben a pályázó megvalósítási helyszínéként is rögzítendő.

III.4 Főpályázó fióktelepe

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak az pályázhat, akinek székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe a közép-magyarországi régióban van. A közép-magyarországi székhely/telephely/fióktelep egyben a pályázó megvalósítási helyszínéként is rögzítendő.

III.5 Főpályázó postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítések megküldését kéri. A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

III.6 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:



- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

A minősítési kódot a partner- és a kapcsolt vállalkozások figyelembevételével kell meghatározni (amennyiben releváns). Ezzel összefüggésben felhívjuk a figyelmét a projekt adatlap Nyilatkozatok részének 15. pontjára, amely szerint ennek tényéről nyilatkoznia kell.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza árfolyamot kell alkalmazni.

III.7 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

III.8 Gazdálkodási formakód

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

III.9 Gazdálkodási adatok

III.9.1. Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

III.9.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

III.9.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve



Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

III.9.4 Céjegyzekszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének számát kérjük megadni.

III.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.9.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.

III.9.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően).

III.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó két lezárt (2014. és 2015. év)**, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozó éves beszámolóval összhangban kell kitölteni, ezer Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve. Felhívjuk figyelmét, hogy csak az a gazdasági társaság felel meg a pályázói körnek, amelynek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a



munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

Nem nyújthat be pályázatot azon pályázó, amely jelen projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év (365 nap) éves beszámoló szerinti árbevétel összegét.

IV. Konzorciumi tagok adatai

A konzorciumi tagok adatainak megadása a *Konzorciumi tag* elnevezésű, különálló funkcióban lehetséges.

V. A Főpályázó költségvetése

A főpályázó költségvetése a költségütemezés funkcióban a főpályázóhoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A főpályázó költségvetése pontban kérjük, adja meg a főpályázó által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati útmutató 2.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként (mérőkövetésként) az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkö támogatása, továbbá az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 75%-a.

VI. Munkaterv

A munkaterv egyes pontjaihoz minimum és maximum karakterszámok kerültek meghatározásra. Felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet. Kérjük, hogy a munkaterv egyes pontjainak töltésénél a Pályázati Felhívás 4.2 és 6. pontjában leírtakat is vegyék figyelembe.



VI.1. A projektben résztvevő szervezetek és személyek szakmai alkalmasságának bemutatása

Mutassa be a projektben résztvevő szervezetek/személyek szakmai alkalmasságát. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.2. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt szakterületi jelentősége

Mutassa be a projekt szakterületi jelentőségét. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.3. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt hasznosulása

Mutassa be a projekt hasznosulását. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.4. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt illeszkedése az intelligens szakosodási stratégiához (S3)

Mutassa be, hogy a projekt mely intelligens szakosodási stratégiához, hogyan illeszkedik.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában meghatározott legalább 1 **nemzeti ágazati prioritáshoz**. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

Nemzeti ágazati prioritások (útmutató 4.8 pont):

1. Egészséges társadalom és jólét;
2. Fejlett jármű- és egyéb gépipari technológiák;
3. Tiszta és megújuló energiák;
4. Fenntartható környezet;
5. Egészséges és helyi élelmiszerek;
6. Agrár-innováció;

VI.5. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt műszaki, tudományos tartalma

Mutassa be a projekt szakmai tartalmát, a projekt keretében tervezett K+F és innovációs tevékenységet. A választott technológiák kiválasztásának alátámasztása és alkalmasságuk bemutatása a feladat megvalósítására.

A termék, technológia és ezek prototípusának bemutatására is térjen ki. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.6. A projekt újdonságtartalma

Mutassa be a projektjavaslatban megfogalmazott célkitűzések tudományos- és innovációs tartalmát. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.7 Új, tudományos fejlesztési eredmény(ek) potenciális hasznosítói



Mutassa be a projekt során létrejövő új fejlesztési eredmények felhasználásának /hasznosításának célcsoportját, nevezze meg az elért új eredmények potenciális hasznosítóit. (min.500-max.2500 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.8 Versenytárs-elemzés

Mutassa be, hogy az elnyert támogatás segítségével mely versenytársakhoz képest, milyen előnyök várhatóak. (min.500-max.2500 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.9 Elért KFI eredmények fenntarthatósága, hosszútávú hasznosíthatósága

Mutassa be a projekt során elért KFI eredmények fenntarthatóságát, hosszútávú hasznosíthatóságát. (min.500-max.2500 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.10 Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásra tervezett eszközbeszerzés és immateriális javak költségeinek alátámasztása

Mutassa be, hogy a Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásra tervezett eszközbeszerzés és immateriális javakra tervezett költségek milyen kalkuláció alapján kerültek meghatározásra. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

VI.11 A projekt a Horizont 2020 program KKV eszköz pályázati felhívásra benyújtásra került, és az Európai Bizottság „seal of excellence” minősítéssel értékelte.

Kérjük, rögzítse, hogy rendelkezik-e „seal of excellence” minősítéssel. Az igen/nem mező töltése kötelező.

A pályázati felhívás szerint, ha a támogatási kérelemben megvalósítandó projektet előzőleg a Horizont 2020 program KKV eszköz pályázati felhívására is benyújtották, és azt az Európai Bizottság nemzetközi értékelése során „seal of excellence” minősítéssel látta el, ebben az esetben a pályázat az értékelési szempontokat tartalmazó táblázat szerinti 2.1. és 2.4. pontjaira a megszerezhető legmagasabb, 10-10 pontot kapja.

Amennyiben „igen”-t jelölt szükséges benyújtani a „seal of excellence” minősítésének igazolását.

VII. Indikátorok

Kérjük, adja meg, hogy az alábbi indikátorok közül a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során mely indikátorokat vállalja.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/prototípus	db		Kötelező vállalás
Elkészült know-how	db		Kötelezően választható vállalás
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított	Kötelezően választható vállalás



száma		lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	Fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása	Fő; FTE	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Tájékoztató



A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db		Tájékoztató
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db		Tájékoztató SzTNH
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db		Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db		Tájékoztató

Kérjük, adja meg az I.7. pontban megjelölt kötelező vállalásokhoz, valamint az I.6.2. pontban megjelölt támogatás intenzitás növelő tételhez (amennyiben releváns) kapcsolódó indikátorokat.

A célelérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt vége vagy a fenntartási idő vége dátumokkal.

Kérjük, amennyiben a VII.1. pontban (*A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei*) valamelyik indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „megnevezés” mezőt.

A VII.2. pontban (*Emberi erőforrás*) a projektbe bevont foglalkoztatottak időráfordítására vonatkozó értékeket teljesidő-egyenértékben (FTE) kérjük megadni.

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$\text{FTE} = (\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}) / (\text{A projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét * 40 óra/hét = 2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$\text{FTE} = (2080 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$



Kérjük, amennyiben a VII.3. pontban (*Társadalmi és gazdasági hasznosítás*) a *projekt eredményeinek nyilvános terjesztése* indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „fórum neve, ideje” mezőt.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

VIII. Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 8. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 9. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 9. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

Amennyiben a 13. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Amennyiben a 14. pontban a „partnervállalkozásnak és/vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül” opciót választja, akkor a „A pályázó partner és/ vagy kapcsolt vállalkozásai” funkciót kérjük kitölteni.

Kérjük, hogy a Nyilatkozat 14. és 15. pontját úgy töltsse ki, hogy a két pont egymással összhangban legyen.

Kérjük, hogy a projekt adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, hogy csatolják a Pályázati útmutató 17. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását. Kérjük, hogy csak egy besorolást rögzítsen.



Több megvalósítási helyszín funkció

Konzorciumi tagonként legalább egy megvalósítási helyszín megadása szükséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó(k) bejegyzett közép-magyarországi székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe lehet.

Kérjük, hogy az I.5 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

Állami támogatások funkció

Kérjük, hogy sorolja fel az elmúlt két évben állami támogatásból megvalósított projektjeit, amennyiben releváns.

Egy sor rögzítése esetén minden mező töltése kötelező.

De minimis támogatás funkció

Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen támogatást igényelt, vagy ilyen jogcímen részére támogatást ítélték meg, akkor a De minimis támogatás funkció fülön töltsse ki az erre vonatkozó (*igényelt támogatások* vagy *megítelt támogatások*) adatokat.

A megítelt/igényelt de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

A pályázó(k) tulajdonosai funkció

Kérjük, hogy adja meg a pályázók tulajdonosait, a hatályos cégkivonatnak megfelelően.

A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció

A Szerződés 107. és 108. cikkel alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) I. melléklet 3. cikkében foglaltak szerint

(1) „Önálló vállalkozás”: minden olyan vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdés szerinti partnervállalkozásnak vagy a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak.

(2) „Partnervállalkozások”: azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25%-ával rendelkezik.



Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is önállóan tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25%-os határértéket elérik vagy meghaladják, feltéve, hogy azok - egyénileg vagy közösen - az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:

- a) nyilvános befektetési vállalkozások, kockázati tőke-társaságok, rendszeres kockázati tőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek be saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve, hogy az ezen üzleti angyalok által ugyanabban a vállalkozásban eszközölt összes befektetés nem haladja meg az 1 250 000 EUR-t;
- b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok;
- c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat;
- d) 10 millió EUR-nál kisebb éves költségvetéssel rendelkező és kevesebb mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.

(3) „Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

- a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,
- b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,
- c) a vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,
- d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők - a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül - közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, amely **természetes személyen** vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac” egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

Amennyiben a vállalkozás az Útmutató 1. pontjában foglaltak alapján partnervállalkozásnak minősül, az érintett vállalkozás(ok) nevét, cégjegyzékszámát kérjük megadni.

Amennyiben a vállalkozás az Útmutató 1. pontjában foglaltak alapján kapcsoltvállalkozásnak minősül, az érintett vállalkozás(ok) nevét, cégjegyzékszámát kérjük megadni.

Amennyiben a vállalkozás partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül, a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXIV. törvény 5.§(5)-(7)



bekezdése alapján előírt adatokat a partner vagy a kapcsolódó vállalkozások adataival összevontan kell meghatározni, amelynek következtében a minősítés kódok módosulhatnak.

„A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.

5.§ (5) Azon vállalkozás esetében, amelynek partner- vagy kapcsolódó vállalkozásai vannak, a 3. §-ban meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

(6) Az (5) bekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni a vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai az adott vállalkozásnak, vagy közvetlenül az adott vállalkozás tulajdonában vannak. Az összesítés során az adatokat a tőkeérdekeltségi, illetve a szavazati arányok közül a nagyobbak megfelelő arányban kell figyelembe venni. Keresztrészesedés esetén a magasabb százalékot kell alkalmazni.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben említett adatokhoz teljes mértékben hozzá kell adni a vállalkozáshoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait, ha az adatok összevont (konszolidált) éves beszámolójában nem szerepelnek.”

Konzorciumi tag funkció

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, az éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul

A cégkivonatban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A konzorciumi tag középszintű és egység szintű neve

Amennyiben releváns, a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.



A konzorciumi tag rövid neve

A konzorciumi tag teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A konzorciumi tag teljes és rövid nevének megadása kötelező.

IV.2 A konzorciumi tag székhelye

A cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni. Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak az pályázhat, akinek székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe a közép-magyarországi régióban van. A közép-magyarországi székhely/telephely/fióktelep egyben a pályázó megvalósítási helyszínként is rögzítendő.

IV.3 A konzorciumi tag telephelye

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak az pályázhat, akinek székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe a közép-magyarországi régióban van. A közép-magyarországi székhely/telephely/fióktelep egyben a pályázó megvalósítási helyszínként is rögzítendő.

IV.4 A konzorciumi tag fióktelepe

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak az pályázhat, akinek székhelye vagy telephelye vagy fióktelepe a közép-magyarországi régióban van. A közép-magyarországi székhely/telephely/fióktelep egyben a pályázó megvalósítási helyszínként is rögzítendő.



IV.5 A konzorciumi tag postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítések megküldését kéri. A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a konzorciumi tag Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házsám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

IV.6 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

A minősítési kódot a partner- és a kapcsolt vállalkozások figyelembevételével kell meghatározni (amennyiben releváns). Ezzel összefüggésben felhívjuk a figyelmét a projekt adatlap Nyilatkozatok részének 15. pontjára, amely szerint ennek tényéről nyilatkoznia kell.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

IV.7 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.



IV.8 Gazdálkodási formakód

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

IV.9 Gazdálkodási adatok

IV.9.1 Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

IV.9.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

IV.9.3 A nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

IV.9.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének számát kérjük megadni.

IV.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

IV.9.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.

IV.9.7 Alapítás dátuma

Kérjük, adja meg a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően).



IV.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó két lezárt (2014. és 2015. év)**, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozó éves beszámolóval összhangban kell kitölteni, ezer Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve. Felhívjuk figyelmét, hogy csak az a gazdasági társaság felel meg a pályázói körnek, amelynek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- c) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- d) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

Nem nyújthat be pályázatot azon pályázó, amely jelen projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év (365 nap) éves beszámoló szerinti árbevétel összegét.



IV.11 A kapcsolattartó

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki az adott pályázónál (konzorciumi tag) a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, a projekt vonatkozásában szükség esetén közvetlenül a konzorciumi tagnál kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

IV.12 A konzorciumi tag költségvetése

A konzorciumi tag költségvetése a költségütemezés funkcióban a konzorciumi taghoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A konzorciumi tag költségvetése pontban kérjük, adja meg a konzorciumi tag által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati útmutató 2.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként (mérőkövetőként) az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkövet támogató, továbbá az összes igényelt előleg nem lehet több, mint a támogatás 75%-a.

IV.13 Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 8. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 9. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 9. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

Amennyiben a 13. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Amennyiben a 14. pontban a „partnervállalkozásnak és/vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül” opciót választja, akkor a „A pályázó partner és/ vagy kapcsolt vállalkozásai” funkciót kérjük kitölteni.

Kérjük, hogy a Nyilatkozat 14. és 15. pontját úgy töltsse ki, hogy a két pont egymással összhangban legyen.

Kérjük, hogy a projekt adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.



Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Költségütemezés funkció

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket ún. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a pályázati felhívásban meghatározott támogatási kategóriákba szükséges sorolni.

Egy részfeladat kizárólag egy pályázóhoz és egy támogatási kategóriába sorolható.

Felhívjuk figyelmét, hogy a **tájékoztatási, a koordinációs és a közbeszerzési tevékenységet külön-külön részfeladatként** kell rögzíteni

A maximális támogatási intenzitás a részfeladathoz rendelt pályázó besorolása, a kiválasztott támogatási kategória, és a projekt adatlapon bejelölt támogatás intenzitást növelő tételek alapján automatikusan számított érték. Az egyes részfeladatok költségeit a maximális támogatási intenzitás szerint szükséges megbontani támogatás és saját forrás részekre.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült és azzal szorosan összefüggő, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

Sorszám

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását projekt szinten, 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek (pl. nem lehet a főpályázónak és a konzorciumi tagnak is 1. sz. részfeladata).

Részfeladat megnevezése

Kérjük, adja meg a részfeladat megnevezését. Törekedjen, hogy a megnevezés utaljon az részfeladat keretében elvégzendő tevékenységre. (maximum 100 karakter)

Részfeladat leírása

Kérjük, hogy fejtse ki a részfeladat keretében elvégzendő tevékenységet. (minimum 500 - maximum 1500 karakter)

A részfeladat típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati felhívás alapján:

- Ipari (alk.) kutatás



- Kísérleti fejlesztés
- Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás
- De minimis
- KKV-k vásáron való részvétele

Részfeladat megvalósításának kezdete/vége

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósítása tervezett kezdetének és végének dátumát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes részfeladatokhoz tartozó költségek azon a mérföldkövön számolhatóak el (abban a költségtábla oszlopban jelennek meg), amelybe a részfeladat végének dátuma esik!

Részfeladat nem nyúlhat át az egyes mérföldkövek dátumán, vagyis egy részfeladat megvalósításának időszaka nem eshet több mérföldkőre.

Költségnemek

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnemekre, illetve az intenzitás szabályait figyelembe véve támogatásra illetve saját forrásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a *Működésből általános költség*, *Működésből koordinációs költség* és *Működésből tájékoztatói költség* költség sorok tájékoztató jellegűek, tehát az ezekre a sorokra felvitt összegek nem növelik a projekt összköltségét, de amennyiben az adott részfeladat esetében releváns, kötelezően töltendőek.

Kérjük, hogy koordinációs tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén a *Működésből koordinációs költség* költség sorot, tájékoztatói tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén pedig a *Működésből tájékoztatói költség* költség sorot is töltsse ki.

Kérjük, az egyes költségnemekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe a Pályázati útmutató 7.3. pontjában meghatározott költségkorlátokat!

A Pályázati útmutató 7.1. III. pontjában szereplő Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében elszámolható *Építéshez kapcsolódó költségeket* kérjük, hogy a „Beruházás” költség soron tüntesse fel.

Összköltség

A támogatás + saját forrás összege (automatikusan számolt mező).

Levonható áfa

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 8. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát (tevékenységenként összesítve).

**Támogatási intenzitás**

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített [támogatás/összköltség]*100

A részfeladat támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített [támogatás/összköltség]*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a részfeladat maximális támogatási intenzitást.

Maximális támogatás intenzitás:

	Mikro- és kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
ipari kutatás	70%	60%	50%
ipari kutatás az alábbi feltételekkel:			
- vállalkozások közötti együttműködés	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- vállalkozások közötti együttműködés	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%
Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás	50%	50%	50%
A kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás	50%	50%	-
De minimis támogatás	100%	100%	100%