

NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PROJEKT ADATLAP  
KITÖLTÉSÉHEZ**

**FELSŐOKTATÁSI ÉS IPARI  
EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖZPONT -  
KUTATÁSI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE**

**TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ**

**KÓDSZÁM:  
FIEK\_16**

**2016. AUGUSZTUS**



## Tartalom

Általános információk.....	4
Formai követelmények .....	4
A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése.....	6
A pályázat adatai.....	7
I. A projekt adatai.....	7
I.1. A projekt címe.....	7
I.2. A projekt kezdete.....	8
I.3. A projekt vége.....	8
I.4. A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása .....	8
I.5. A projekt megvalósításának helyszíne.....	8
I.5.1. További megvalósítási helyszín(ek) .....	9
I.6. Támogatási intenzitást növelő tételek .....	9
I.7. Kötelező vállalások .....	9
I.8. A támogatási kategóriák mértéke összesítve.....	9
I.9. Tudományági besorolás .....	9
I.10. Projekt teljes költségvetése.....	10
I.11.1. Tartalmi összefoglaló .....	10
I.11.2. Feladatok, célkitűzések.....	10
I.11.3. A projekt kommunikációs összefoglalója .....	10
II. A projektvezető .....	11
III. Főpályázó adatai.....	11
III.1. A főpályázó teljes neve .....	11
III.2. Főpályázó székhelye .....	11
III.3. Főpályázó telephelye .....	11
III.4. Főpályázó postacíme .....	12
III.5. Minősítési kód .....	12
III.6. Szervezet típusa.....	12
III.7. Gazdálkodási formakód .....	12
III.8. Gazdálkodási adatok.....	12
III.9. A főpályázó kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? .....	13
IV. Konzorciumi tagok adatai.....	13
V. A Főpályázó költségvetése .....	13
VI. Munkaterv .....	14
VI.1. A projektben résztvevő szervezetek és személyek szakmai alkalmasságának bemutatása.....	14
VI.2. A projekt szakmai tartalmának és megvalósíthatóságának bemutatása .....	14
VI.3. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt illeszkedése az intelligens szakosodási stratégiához (S3).....	14
VI.4. A projekt újdonságtartalma.....	14
VI.5. A projekt potenciális haszna .....	15
VI.6. A projekt jelentősége .....	15
VI.7. A projekt hatásai.....	15
VII. Indikátorok .....	15



---

VIII. Nyilatkozat .....	18
Dokumentum csatoló funkció .....	19
Tudományági besorolása funkció.....	19
Több megvalósítási helyszín funkció.....	19
Állami támogatások funkció .....	19
De minimis támogatás funkció .....	19
A pályázó(k) tulajdonosai funkció .....	19
A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció.....	19
Konzorciumi tag funkció.....	22
<i>IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul .....</i>	<i>22</i>
<i>IV.2 A konzorciumi tag székhelye.....</i>	<i>22</i>
<i>IV.3 A konzorciumi tag telephelye .....</i>	<i>22</i>
<i>IV.4 A konzorciumi tag fióktelepe.....</i>	<i>22</i>
<i>IV.5 A konzorciumi tag postacíme.....</i>	<i>23</i>
<i>IV.6 Minősítési kód.....</i>	<i>23</i>
<i>IV.7 Szervezet típusa .....</i>	<i>24</i>
<i>IV.8 Gazdálkodási formakód.....</i>	<i>24</i>
<i>IV.9 Gazdálkodási adatok .....</i>	<i>24</i>
<i>IV.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban).....</i>	<i>25</i>
<i>IV.11 A konzorciumi tag kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem) .....</i>	<i>25</i>
<i>IV.12 A kapcsolattartó.....</i>	<i>26</i>
<i>IV.13 A konzorciumi tag költségvetése .....</i>	<i>26</i>
<i>IV.14 Nyilatkozat .....</i>	<i>26</i>
Költségütemezés funkció.....	27



## Általános információk

**A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.**

### Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A projekt adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a felhívásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését. A kitöltő program telepítésének leírása a „Formai követelmények” rész alatt olvasható.
- A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újrírható, írásvédett CD lemezen), valamint a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlap részét képező - tagonkénti - nyilatkozattal együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és az adatlap részét képező kinyomtatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatok vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a projekt adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.



- A projekt adatlap helyes kitöltését (amikor az *Ellenőrzés* menüpont nem jelez javítandó hibát) és mentését követően aktívva váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is. Figyelmeztető üzenettel a kitöltő program engedi véglegesíteni és generálni az adatlapot.

### **Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:**

Az Elektronikus Pályázat Kitöltő program elsődleges célja az, hogy segítse és megkönnyítse a pályázatok kitöltését. Az alkalmazás használatával a pályázó a projekt adatlapot a kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok betartása mellett töltheti ki, majd a végleges adatlapot pdf-be exportálja, nyomtatja és elektronikus adathordozóra írja. A végleges, hibátlan adatlap nyomtatásakor a program vonalkódot nyomtat az adatlapra. **Vonalkód nélkül a pályázat nem nyújtható be!**

A kitöltő program tökéletes működése szabványos, magyar ékezetes karakterkészlet mellett garantált.

### **A kitöltő program telepítése**

1. A kitöltő program telepítésének megkezdéséhez indítsa el a telepítő csomagot.
2. Válassza ki a telepítési könyvtárat, majd indítsa el a telepítési folyamatot a „Telepítés indítása” gombbal.



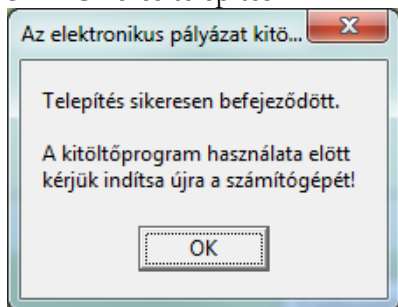
### **Figyelem!**

A kitöltő program verziójának frissítéskor a telepítés helyének újbóli megadására már nincs szükség, a rendszer érzékeli a korábbi telepítési beállításokat és automatikusan elvégzi a frissítést. Újratelepítéskor a korábban kitöltött pályázatok a mentés könyvtárban továbbra is elérhetőek lesznek.

A kitöltő program frissítése céljából történő telepítésekor ellenőrizzük, hogy a kitöltő programot bezártuk-e!



### 3. Sikeres telepítés.



Az üzenetet jóváhagyva a telepítési folyamat véget ér. A felhasználó „asztalán” megtalálható lesz a kitöltő programot indító parancsikon „KitoltoPKR” néven.



### 4. Számítógép újraindítása.

#### **Telepítés összefoglalása:**

A telepítő csomag installálása során a számítógépen telepítésre került:

- a kitöltő keretprogram,
- a telepítő csomagban lévő adatlapok,
- az új betűtípus a vonalkód nyomtatáshoz,
- a parancsikon az alkalmazás indításához.

A kitöltő programot indító parancsikonra kattintva megjelenik az Elektronikus Pályázat Kitöltő programnak az induló felülete, ahol a „Pályázat létrehozása” gombbal megkezdhető az új pályázat felvitele. A „**Felhasználói kézikönyv**” gombra kattintva az Elektronikus Pályázat Kitöltő program használatával kapcsolatos további hasznos információk érhetők el.

A pályázatban megadott információk:

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

#### **A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése**

Jelen pályázati felhívás keretében kizárólag konzorcium nyújthat be pályázatot. Konzorciumi tagok száma minimum 2, maximum 5 lehet. A konzorciumi partnerek között szerepelnie kell legalább egy felsőoktatási intézménynek (aki a konzorciumvezető szerepét ellátja, továbbiakban: Főpályázó) és legalább egy gazdasági társaságnak, amelyek megfelelnek az alábbiakban részletezett feltételeknek.

Konzorciumi tagként pályázhatnak:

- államilag elismert, közép-magyarországi székhelyű állami, egyházi, vagy magán felsőoktatási intézmények<sup>1</sup> (GFO: 312, 552, 559, 562, 563 és 599),

<sup>1</sup> a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmények



- közép-magyarországi székhelyű vagy telephelyű költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben ezek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) alapján kutatóhelynek (a 651/2014 EU bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek) minősülnek (**GFO: 31X, 322, 325, 34X, 352, 372 és 38X**),
- gazdasági társaságok (**GFO: 11X, 141 és 226**), amelyek
  - legalább 2 lezárt, jóváhagyott, teljes (365 nap) üzleti évvel rendelkeznek és
  - kettős könyvvitelt vezetnek és
  - nem tartoznak az EVA hatálya alá és
  - Közép-Magyarországon székhellyel, telephellyel, fiókteleppel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Közép-Magyarországon fiókteleppel rendelkeznek.

Főpályázó esetén a projekt adatlap III.11 pontjában, konzorciumi tag(ok) esetén a IV.11 pontjában kell rögzíteni, hogy a pályázó kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül-e vagy sem. A cella kitöltése kötelező.

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Projekt adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció
3. Konzorciumi tag funkció (kötelező legalább egy tag rögzítése)
4. Költségütemezés funkció (kötelező tölteni)
5. Tudományági besorolás funkció (kötelező tölteni)
6. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
7. Állami támogatások funkció (vállalkozások esetén, amennyiben releváns)
8. Pályázó tulajdonosai funkció (vállalkozások esetén kötelező tölteni)
9. A pályázó partner és/vagy kapcsoló vállalkozásai funkció (amennyiben releváns)
10. Dokumentum csatoló funkció

## **A pályázat adatai**

### ***A pályázati felhívás címe és kódszáma***

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott projekt adatlap arra a Pályázati felhívásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati felhíváshoz tartozó projekt adatlapon lehetséges!

## **I. A projekt adatai**

### ***I.1. A projekt címe***

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

### ***A projekt rövid címe***

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)



## ***1.2. A projekt kezdete***

Adja meg azt a tervezett dátumot, amikor a jelen felhívás keretében benyújtott projekt megvalósítását el fogja kezdeni. A tervezéskor ügyeljen arra, hogy a projekt kezdetének legkorábbi dátuma a (pályázat elbírálását lezáró) döntést követő nap lehet. A döntés a beadási határidőt követő 3 hónapon belül várható. Támogatás megítélése esetén, a szerződéskötés során a döntés dátumának ismeretében a kezdési időpont (szükség esetén) aktualizálható lesz.

A projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

## ***1.3. A projekt vége***

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 48 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik az utolsó mérföldkő záró dátumával.

## ***1.4 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása***

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektre (automatikusan számított mezők).

Projektenként minimum 2 milliárd Ft, maximum 4 milliárd Ft támogatás kérhető.

## ***1.5 A projekt megvalósításának helyszíne***

Jelölje meg azt a közép-magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett közép-magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település





közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

### ***1.5.1 További megvalósítási helyszín(ek)***

Amennyiben a projekt megvalósítása több megvalósítási helyszínt is érint, úgy adja meg a további megvalósítási helyszín(ek)e)t, a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

### ***1.6 Támogatási intenzitást növelő tételek***

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikkének (6) bekezdése alapján az egyes támogatási kategóriák, illetve a pályázó egyéb adatai alapján meghatározott maximális támogatási intenzitás a bizottsági rendelet 25. cikke (6) bekezdésének b) pontja által meghatározott feltételek teljesülése esetén további százalék pontokkal növelhetőek.

Az I.6.1 és I.6.2 pontokban megjelölt feltételek közül jelölje „igen”-nel az(oka)t, amely(ek) az Ön projektje esetén teljesül(nek) és „nem”-el az(oka)t, amely(ek) nem teljesül(nek).

Amennyiben az I.6.2. pontban „igen”-t jelöl, a támogatás intenzitást növelő tételhez kapcsolódó megfelelő indikátort a projekt adatlap VII. pontjában szükséges megadni.

### ***1.7 Kötelező vállalások***

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt 7 feltétel közül az 1.7.1 (Új K+F munkahely létrehozása/Kutató-fejlesztő létszám növelése) és az 1.7.2 (Üzleti hasznosíthatóság) minden program esetében kötelező. Az 1.7.3, 1.7.4, 1.7.5, 1.7.6, 1.7.7 közül legalább három vállalatot szükséges választani.

A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.

Amennyiben igennel jelölt egy kötelező vállalatot, úgy az indikátoroknál (projekt adatlap VII. pontja) kérjük, töltsse ki a megfelelő sorokat.

### ***1.8 A támogatási kategóriák mértéke összesítve***

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák projektre vetített aránya (automatikusan számított mezők).

### ***1.9 Tudományági besorolás***

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.



A részletes tudományos besorolás külön funkcióban választható.

### ***1.10 Projekt teljes költségvetése***

Kérjük, adja meg a projektre tervezett egyes mérföldkövek végének dátumát.

A projekthez megadott utolsó mérföldköv végének dátuma meg kell, hogy egyezzen a projekt adatlap I.3 (projekt vége) pontjában megadott dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy a mérföldköveket 12 hónaposra kell tervezni. 12 hónapnál akkor lehet rövidebb egy mérföldköv, ha a projekt futamideje 12 hónapnál rövidebb, vagy ha a projekt futamideje nem teszi lehetővé, hogy az utolsó munkaszakasz 12 hónapos legyen.

A mérföldkövek határidején kívül minden egyéb cella automatikusan töltődik a költségütemezés funkcióban rögzítettek szerint.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 2 milliárd Ft, maximum 4 milliárd Ft.

### ***1.11.1 Tartalmi összefoglaló***

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

### ***1.11.2 Feladatok, célkitűzések***

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

### ***1.11.3 A projekt kommunikációs összefoglalója***

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén a releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. (minimum 500, maximum 3000 karakter)

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projekttől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseéhez vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?



- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

## **II. A projektvezető**

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektvezető nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

Felhívjuk figyelmét, hogy formai befogadó levél és a formai ellenőrzés kapcsán felmerülő hiánypótlási felszólítás a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. Tekintettel erre, kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a megadott e-mail cím megfelelő legyen.

## **III. Főpályázó adatai**

### ***III.1 A főpályázó teljes neve***

Az alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

### **A főpályázó középszintű és egység szintű neve**

A pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

### **A főpályázó rövid neve**

A pályázó teljes nevének rövidített változata. A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

### ***III.2 Főpályázó székhelye***

Az alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot a kitöltő program automatikusan rögzíti.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

### ***III.3 Főpályázó telephelye***

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.



Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

### ***III.4 Főpályázó postacíme***

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

### ***III.5 Minősítési kód***

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

### ***III.6 Szervezet típusa***

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

### ***III.7 Gazdálkodási formakód***

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

### ***III.8 Gazdálkodási adatok***

#### **III.8.1. Adószám**

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

#### **III.8.2 Statisztikai szám**

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.



### III.8.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

### III.8.4 ÁHT azonosító

A pályázatot benyújtó felsőoktatási intézmény államháztartási azonosító száma.

### III.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A [http://www.ksh.hu/teaor\\_menu](http://www.ksh.hu/teaor_menu) oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

### III.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.

### III.9 A főpályázó kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem)

Adja meg, hogy a főpályázó a **651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő kutató-tudásközvetítő szervezetnek** minősül-e.

## IV. Konzorciumi tagok adatai

A konzorciumi tagok adatainak megadása a *Konzorciumi tag* elnevezésű, különálló funkcióban lehetséges.

## V. A Főpályázó költségvetése

A főpályázó költségvetése a költségütemezés funkcióban a főpályázóhoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A főpályázó költségvetése pontban kérjük, adja meg a főpályázó által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati útmutató 3.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá az összes igényelt előleg nem lehet több mint a támogatás 90%-a.



## **VI. Munkaterv**

A munkaterv egyes pontjaihoz minimum és maximum karakterszámok kerültek meghatározásra. Felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás az értékelésnél hátrányt jelenthet. Kérjük, hogy a munkaterv egyes pontjainak töltésénél a Pályázati felhívás 6. pontjában leírtakat is vegyék figyelembe.

### ***VI.1. A projektben résztvevő szervezetek és személyek szakmai alkalmasságának bemutatása***

Mutassa be a projektvezető és a projektben meghatározó résztvevők szakmai alkalmasságát, a konzorciumi partnerek együttműködését, a gazdasági szereplők korábbi fejlesztési eredményességét és piaci versenyképességét, valamint az ipari partnereknek a projekt termékek hazai vagy nemzetközi piacra vitelének képességét. (min.500-max.5000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

### ***VI.2. A projekt szakmai tartalmának és megvalósíthatóságának bemutatása***

Mutassa a projektszervezet alkalmasságát, a projektben részt vevők feladatainak kapcsolatát, egymásra épülését, egymásra hatását és koherenciáját, valamint a projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztását. Amennyiben a projekt keretében prototípus, termék, technológia, vagy szolgáltatás jön létre, annak bemutatására is térjen ki. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

### ***VI.3. A projekt szakmai tartalmának bemutatása – A projekt illeszkedése az intelligens szakosodási stratégiához (S3)***

Mutassa be, hogy a projekt mely intelligens szakosodási stratégiához, hogyan illeszkedik.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában meghatározott legalább 1 nemzeti ágazati prioritáshoz. (min.500-max.3000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

Nemzeti ágazati prioritások (útmutató 5.8 pont):

1. Egészséges társadalom és jólét;
2. Fejlett jármű- és egyéb gépipari technológiák;
3. Tiszta és megújuló energiák;
4. Fenntartható környezet;
5. Egészséges és helyi élelmiszerek;
6. Agrár-innováció;

### ***VI.4. A projekt újdonságtartalma***

Mutassa be a projektjavaslatban megfogalmazott célkitűzések tudományos- és innovációs tartalmát, a projekt újdonságtartalmát, az alkalmazott KFI módszerek bemutatását, valamint illeszkedését a nemzetközi piaci folyamatokhoz. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

**VI.5 A projekt potenciális haszna**

Mutassa be a termék/technológia/szolgáltatás piaci hasznosíthatóságát, valamint elemezze az elért eredmények felhasználásának/hasznosításának célcsoportjá(i)t. (min.500-max.3000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

**VI.6 A projekt jelentősége**

Mutassa be, hogy a projekt eredményeinek nemzetközi versenyképességét. (min.500-max.3000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

**VI.7 A projekt hatásai**

Mutassa be az együttműködés fenntarthatóságát, a projekt számszerűsíthető vállalásainak hatását, valamint a projekt kapcsolódását a résztvevő ipari partnerek hosszú távú fejlesztési tervéhez. (min.500-max.4000 karakter, a mező kitöltése kötelező.)

**VII. Indikátorok**

Kérjük, adja meg, hogy az alábbi indikátorok közül a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során mely indikátorokat vállalja.

<b>Mutató neve</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Mutató (indikátor) forrása</b>	<b>Adatszolgáltatás jellege</b>
Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus	db		Kötelezően választható vállalás
Iparjogvédelmi bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Kötelezően választható vállalás
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató



## NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	Fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása	Fő; FTE	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	Fő; FTE		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db		Tájékoztató MTMT és Kötelezően választható vállalás
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db		Tájékoztató SzTNH





A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma	db		Tájékoztató www.doktori.hu
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel (Megkötött együttműködési megállapodások)	db		Tájékoztató
A létrehozott spin-off cégek száma	db		Tájékoztató és Kötelezően választható vállalás
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db		Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db		Tájékoztató

Kérjük, adja meg az I.7 pontban megjelölt kötelező vállalásokhoz, valamint az I.6.2. pontban megjelölt támogatás intenzitás növelő tételhez (amennyiben releváns) kapcsolódó indikátorokat.

A célélérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt vége vagy a fenntartási idő vége dátumokkal.

Kérjük, amennyiben a VII.1 pontban (*A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei*) valamelyik indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „megnevezés” mezőt.

A VII.2 pontban (*Emberi erőforrás*) a projektbe bevont foglalkoztatottak időráfordítására vonatkozó értékeket teljesidő-egyenértékben (FTE) kérjük megadni.

**A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása** - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$\text{FTE} = (\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}) / (\text{A projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét \* 40 óra/hét = 2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$\text{FTE} = (2080 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$

Kérjük, amennyiben a VII.3 pontban (*Társadalmi és gazdasági hasznosítás*) a projekt eredményeinek nyilvános terjesztése indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „forum neve, ideje” mezőt.



Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt adatlapon rögzítésre kerül célelérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

## VIII. Nyilatkozat

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

**A 10 pont kitöltése kapcsán a kutató-tudásközvetítő szervezetek** figyelmét felhívjuk az alábbiakra:

A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú bizottsági közlemény 20. pontja alapján a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra teljes tevékenysége az állami támogatási szabályok hatályán kívül eshet, ha csupán járulékos gazdasági tevékenységet folytat, azaz olyan tevékenységet, amely közvetlenül kapcsolódik a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges, vagy amely szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez és a hatálya korlátozott. Ezen eset akkor áll fenn, ha a gazdasági tevékenységek pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel (pl. alapanyagok, felszerelés, munka és állóeszközök), mint a nem gazdasági tevékenységek, és az ilyen gazdasági tevékenységre évente allokkált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát. [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))

**Amennyiben e feltételek összessége fennáll, a „nem folytat” opciót kérjük kiválasztani.**

Amennyiben a 12. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Amennyiben a 16. pontban a „partnervállalkozásnak és/vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül” opciót választja, akkor a „A pályázó partner és/ vagy kapcsolt vállalkozásai” funkciót kérjük kitölteni.

Kérjük, hogy a Nyilatkozat 16. és 17. pontját úgy töltsse ki, hogy a két pont egymással összhangban legyen.

**Kérjük, hogy a projekt adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.**

**Kérjük minden aláíró esetében csatoljon aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.**



### **Dokumentum csatoló funkció**

Kérjük, hogy csatolják a Pályázati útmutató 18. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

### **Tudományági besorolása funkció**

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását. Kérjük, hogy csak egy besorolást rögzítsen.

### **Több megvalósítási helyszín funkció**

Kérjük, hogy az I.6 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

### **Állami támogatások funkció**

Kérjük, hogy sorolja fel az elmúlt két évben állami támogatásból megvalósított projektjeit, amennyiben releváns.

Fent leírtakat csak vállalkozásnak (2, 3, 4, 5 minősítési kód) kell megadni.

Egy sor rögzítése esetén minden mező töltése kötelező.

### **De minimis támogatás funkció**

Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen támogatást igényelt, vagy ilyen jogcímen részére támogatást ítélték meg, akkor a De minimis támogatás funkció fülön töltsse ki az erre vonatkozó (*igényelt támogatások* vagy *megítélt támogatások*) adatokat.

A megítélt/igényelt de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás tartalmában – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

### **A pályázó(k) tulajdonosai funkció**

Kérjük, hogy adja meg a pályázók tulajdonosait, a hatályos cégkivonatnak megfelelően. Fent leírtakat csak vállalkozásoknak (2, 3, 4, 5 minősítési kód) kell megadni.

### **A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció**

A Szerződés 107. és 108. cikkel alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőség nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) I. melléklet 3. cikkében foglaltak szerint

**(1) „Önálló vállalkozás”:** minden olyan vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdés szerinti partnervállalkozásnak vagy a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak.



**(2) „Partnervállalkozások”:** azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25%-ával rendelkezik.

Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is önállóan tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25%-os határértéket elérik vagy meghaladják, feltéve, hogy azok - egyénileg vagy közösen - az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:

- a) nyilvános befektetési vállalkozások, kockázatitőke-társaságok, rendszeres kockázatitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek be saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve, hogy az ezen üzleti angyalok által ugyanabban a vállalkozásban eszközölt összes befektetés nem haladja meg az 1 250 000 EUR-t;
- b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok;
- c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat;
- d) 10 millió EUR-nál kisebb éves költségvetéssel rendelkező és kevesebb mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.

**(3) „Kapcsolt vállalkozások”** azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

- a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,
- b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,
- c) a vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,
- d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők - a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül - közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, **amely természetes személyen** vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

**„Szomszédos piac”** egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

Amennyiben a vállalkozás az Útmutató 1. pontjában foglaltak alapján partnervállalkozásnak minősül, az érintett vállalkozás(ok) nevét, cégjegyzékszámát kérjük megadni.



Amennyiben a vállalkozás az Útmutató 1. pontjában foglaltak alapján kapcsoltvállalkozásnak minősül, az érintett vállalkozás(ok) nevét, cégjegyzékszámát kérjük megadni.

Amennyiben a vállalkozás partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül, a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXIV. törvény 5.§(5)-(7) bekezdése alapján előírt adatokat a partner vagy a kapcsolt vállalkozások adataival összevontan kell meghatározni, amelynek következtében a minősítés kódok módosulhatnak.

### **„A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény**

**3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek**

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.

**5.§ (5) Azon vállalkozás esetében, amelynek partner- vagy kapcsolódó vállalkozásai vannak, a 3. §-ban meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.**

(6) Az (5) bekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni a vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai az adott vállalkozásnak, vagy közvetlenül az adott vállalkozás tulajdonában vannak. Az összesítés során az adatokat a tőkeérdekeltségi, illetve a szavazati arányok közül a nagyobbak megfelelő arányban kell figyelembe venni. Keresztrészesedés esetén a magasabb százalékot kell alkalmazni.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben említett adatokhoz teljes mértékben hozzá kell adni a vállalkozáshoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait, ha az adatok összevont (konszolidált) éves beszámolóban nem szerepelnek.”



## **Konzorciumi tag funkció**

***Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, az éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!***

### ***IV.1 A konzorciumi tag teljes neve magyarul***

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

### **A konzorciumi tag középszintű és egységszintű neve**

Amennyiben releváns, a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges (kötségvetési szervek esetében).

### **A konzorciumi tag rövid neve**

A konzorciumi tag teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A konzorciumi tag teljes és rövid nevének megadása kötelező.

### ***IV.2 A konzorciumi tag székhelye***

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

### ***IV.3 A konzorciumi tag telephelye***

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

### ***IV.4 A konzorciumi tag fióktelepe***

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.



Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

#### ***IV.5 A konzorciumi tag postacíme***

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a konzorciumi tag Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

#### ***IV.6 Minősítési kód***

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

**A minősítési kódot a partner- és a kapcsolt vállalkozások figyelembevételével kell meghatározni** (amennyiben releváns). Ezzel összefüggésben felhívjuk a figyelmét a projekt adatlap Nyilatkozatok részének 17. pontjára, amely szerint ennek tényéről nyilatkoznia kell.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.



#### **IV.7 Szervezet típusa**

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

#### **IV.8 Gazdálkodási formakód**

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

#### **IV.9 Gazdálkodási adatok**

##### **IV.9.1 Adószám**

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

##### **IV.9.2 Statisztikai szám**

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

##### **IV.9.3 A nyilvántartásba vevő szerv neve**

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

##### **IV.9.4 Cégjegyzékszám/ÁHT azonosító**

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

##### **IV.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése**

A [http://www.ksh.hu/teor\\_menu](http://www.ksh.hu/teor_menu) oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

##### **IV.9.6 Hitelintézet**

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.





#### IV.9.7 Alapítás dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

#### IV.10 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév adatai ezer Ft-ban)

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó két lezárt (2014. és 2015. év)**, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozó éves beszámolóval összhangban kell kitölteni, ezer Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

**A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján** statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:**

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

**Nem nyújthat be pályázatot azon pályázó,** amely jelen projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év (365 nap) éves beszámoló szerinti árbevétel összegét.

#### IV.11 A konzorciumi tag kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül? (igen/nem)

Adja meg, hogy a konzorciumi tag a **651/2014/EU Biz. rend. 83. pontja szerinti fogalomnak megfelelő** kutatóhelynek minősül-e.



#### ***IV.12 A kapcsolattartó***

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki az adott pályázónál (konzorciumi tag) a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, a projekt vonatkozásában szükség esetén közvetlenül a konzorciumi tagnál kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

#### ***IV.13 A konzorciumi tag költségvetése***

A konzorciumi tag költségvetése a költségütemezés funkcióban a konzorciumi taghoz rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A konzorciumi tag költségvetése pontban kérjük, adja meg a konzorciumi tag által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a pályázati útmutató 3.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkö támogatása, továbbá az összes igényelt előleg nem lehet több mint a támogatás 90%-a.

#### ***IV.14 Nyilatkozat***

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 9. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 10. pontban a „folytat” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban a részfeladat típusánál a „nem besorolható” típust nem tudja kiválasztani. Amennyiben a 10. pontban a „nem folytat” opciót választja, akkor pedig a részfeladat típusánál a „de minimis” típust nem tudja kiválasztani.

**A 10 pont kitöltése kapcsán a kutató-tudásközvetítő szervezetek** figyelmét felhívjuk az alábbiakra:

A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú bizottsági közlemény 20. pontja alapján a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra teljes tevékenysége az állami támogatási szabályok hatályán kívül eshet, ha csupán járulékos gazdasági tevékenységet folytat, azaz olyan tevékenységet, amely közvetlenül kapcsolódik a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges, vagy amely szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez és a hatálya korlátozott. Ezen eset akkor áll fenn, ha a gazdasági tevékenységek pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel (pl. alapanyagok, felszerelés, munka és állóeszközök), mint a nem gazdasági tevékenységek, és az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát. [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))

**Amennyiben e feltételek összessége fennáll, a „nem folytat” opciót kérjük kiválasztani.**



Amennyiben a 12. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, akkor a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Amennyiben a 16. pontban a „partnervállalkozásnak és/vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül” opciót választja, akkor a „A pályázó partner és/ vagy kapcsolt vállalkozásai” funkciót kérjük kitölteni.

Kérjük, hogy a Nyilatkozat 16. és 17. pontját úgy töltsse ki, hogy a két pont egymással összhangban legyen.

**Kérjük, hogy a projekt adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.**

**Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.**

#### **Költségütemezés funkció**

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket ún. részfeladatonként lehet megadni.

A részfeladatokat a pályázati felhívásban meghatározott támogatási kategóriákba szükséges sorolni.

Egy részfeladat kizárólag egy pályázóhoz és egy támogatási kategóriába sorolható.

**Kérjük, hogy az alábbi költségeket külön-külön részfeladatokban jelölje meg:**

- **Közbeszerzési költségek** (nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-nál.)
- **Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek** (nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-nál.)
- **Konferencián való részvétel költségei** (nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-nál.)

A maximális támogatási intenzitás a részfeladathoz rendelt pályázó besorolása, a kiválasztott támogatási kategória, és a projekt adatlapon bejelölt támogatás intenzitást növelő tételek alapján automatikusan számított érték. Az egyes részfeladatok költségeit a maximális támogatási intenzitás szerint szükséges megbontani támogatás és saját forrás részekre.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült és azzal szorosan összefüggő, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.



## Sorszám

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását projekt szinten, 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek (pl. nem lehet a főpályázónak és a konzorciumi tagnak is 1. sz. részfeladata).

## Részfeladat megnevezése

Kérjük, adja meg a részfeladat megnevezését. Törekedjen, hogy a megnevezés utaljon az részfeladat keretében elvégzendő tevékenységre. (maximum 100 karakter)

## Részfeladat leírása

Kérjük, hogy fejtse ki a részfeladat keretében elvégzendő tevékenységet. (minimum 500 - maximum 1500 karakter)

## A részfeladat típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati felhívás alapján:

- Alapkutatás
- Ipari (alk.) kutatás
- Kísérleti fejlesztés
- Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás
- De minimis
- Nem besorolható (vállalkozástól különböző szervezet esetén, amennyiben a tevékenység de minimis jogcímen támogatható)

## Részfeladat megvalósításának kezdete/vége

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósítása tervezett kezdetének és végének dátumát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes részfeladatokhoz tartozó költségek azon a mérőföldkövön számolhatóak el (abban a költségábra oszlopban jelennek meg), amelybe a részfeladat végének dátuma esik!

Részfeladat nem nyúlhat át az egyes mérőföldkövek dátumán, vagyis egy részfeladat megvalósításának időszaka nem eshet több mérőföldkőre.

## Költségnemek

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnemekre, illetve az intenzitás szabályait figyelembe véve támogatásra, illetve saját forrásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a *Működésből általános költség*, *Működésből koordinációs költség* és *Működésből tájékoztatói költség* költségsorok tájékoztató jellegűek, tehát az ezekre a sorokra felvitt



összegek nem növelik a projekt összköltségét, de amennyiben az adott részfeladat esetében releváns, kötelezően töltendőek.

***Kérjük, hogy koordinációs tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén a Működésből koordinációs költség költségort, tájékoztatási tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén pedig a Működésből tájékoztatási költség költségort is töltsse ki.***

**Kérjük, az egyes költségnemekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe a Pályázati útmutató 8.3. pontjában meghatározott költségkorlátokat!**

**A Pályázati útmutató 8.1. III. pontjában szereplő Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében elszámolható *Építéshez kapcsolódó költségeket* kérjük, hogy a „Beruházás” költség soron tüntesse fel.**

### **Összköltség**

A támogatás + saját forrás összege (automatikusan számolt mező).

### **Levonható áfa**

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 9. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát (tevékenységenként összesítve).

### **Támogatási intenzitás**

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített [támogatás/összköltség]\*100

A részfeladat támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített [támogatás/összköltség]\*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a részfeladat maximális támogatási intenzitást.

Maximális támogatás intenzitás:

	<b>Mikro- és Kisvállalkozás</b>	<b>Középvállalkozás</b>	<b>Nagyvállalkozás</b>	<b>Kutatási- tudásközvetít ő szervezet (nem végez gazdasági tevékenységet a projektben)</b>	<b>Kutatási- tudásközvetít ő szervezet (végez gazdasági tevékenységet a projektben)</b>
Alapkutatás	100%	100%	100%	100%	100%



## NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

Ipari (alk.) kutatás	70%	60%	50%	100%	50%
Ipari (alk.) kutatás az alábbi feltételekkel: <ul style="list-style-type: none"><li>• a projekt hatékony együttműködést foglal magában és/vagy</li><li>• az eredmények terjesztése</li></ul>	80%	75%	65%	100%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%	100%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel: <ul style="list-style-type: none"><li>• a projekt hatékony együttműködést foglal magában és/vagy</li><li>• az eredmények terjesztése</li></ul>	60%	50%	40%	100%	40%
Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás	50%	50%	50%	100%	50%
De minimis	100%	100%	100%	-	100%
Nem besorolható	-	-	-	100%	-