

NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAP  
KITÖLTÉSÉHEZ**

**INNOVÁCIÓS ÖKOSZISZTÉMA  
(STARTUP)**

**KÓDSZÁM:  
ÖKO\_16**

**2017. JANUÁR**



Általános információk.....	4
Formai követelmények .....	4
Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:.....	5
A Pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése .....	6
A pályázat adatai.....	7
I. A projekt adatai.....	7
I.1. <i>A projekt címe magyarul</i> .....	7
I.2 <i>A projekt kezdete</i> .....	8
I.3 <i>A projekt vége</i> .....	8
I.4 <i>A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása</i> .....	8
I.5 <i>A projekt megvalósulásának helyszíne</i> .....	8
I.6 <i>Az Első Projekt Elembe bevont foglalkoztatottak száma nyilvános terjesztése</i> .....	9
I.7 <i>Kötelező vállalások</i> .....	9
I.8 <i>Fenntartási kötelezettség</i> .....	9
I.9. <i>Tevékenységek mértéke összesítve</i> .....	9
I.10 <i>Tudományági besorolás</i> .....	10
I.11 <i>Projekt teljes költségvetése</i> .....	10
I.12. 1. <i>Tartalmi összefoglaló</i> .....	10
I.12.2 <i>Feladatok, célkitűzések</i> .....	10
I.12.3 <i>A projekt kommunikációs összefoglalója</i> .....	10
II. A projektvezető .....	11
III. Kapcsolattartó .....	11
IV. A Pályázó Adatai .....	11
IV.1 <i>A főpályázó teljes neve magyarul</i> .....	11
IV.2 <i>Főpályázó székhelye</i> .....	11
IV.3 <i>Főpályázó telephelye / fióktelepe</i> .....	12
IV.4 <i>Főpályázó postacíme</i> .....	12
IV.5 <i>Minősítési kód</i> .....	12
IV.6 <i>Gazdálkodási forma megnevezése</i> .....	13
IV.7 <i>Gazdálkodási adatok</i> .....	13
IV.8 <i>Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév ezer Ft-ban)</i> .....	14
V. Második Projekt Elem Adatai .....	15
VI. Első Projekt Elem költségvetése .....	15
VII. Üzleti Terv .....	15
VIII. Nyilatkozat .....	15
Dokumentum csatoló funkció .....	15
Tudományági besorolása funkció.....	16
Több megvalósítási helyszín funkció.....	16
Állami támogatások funkció .....	16
A pályázó(k) tulajdonosai funkció .....	16
A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció.....	16
Második Projekt Elem Funkció .....	18
Költségütemezés funkció.....	18
<i>Projekt Elem kiválasztása</i> .....	19
<i>Sorszám</i> .....	19



---

<i>Tevékenység megnevezése</i> .....	19
<i>Részfeladat megnevezése</i> .....	19
<i>Részfeladat leírása</i> .....	19
<i>A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó PR és kommunikációs tevékenység</i> .....	19
<i>A részfeladat megvalósításának kezdete/vége</i> .....	19
<i>Költségnemek</i> .....	20
<i>Összköltség</i> .....	20
<i>Levonható áfa</i> .....	20
<i>Támogatási intenzitás</i> .....	20
Menedzsment tapasztalat funkció .....	21
Menedzsment Tagok funkció .....	21
Tulajdonosok Tőkebefektetései funkció .....	21
Tőkebefektetés funkció .....	21



## Általános információk

**A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Pályázati adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.**

### Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A pályázati adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati kiírásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a kiírásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a pályázati adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapot és a pályázati kiírásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozatot, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény szerinti időgarantált szolgáltatás igénybevételével (express postai szolgáltatás; futárposta-szolgáltatás) kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és a kinyomtatott, aláírt nyilatkozatok vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A pályázati adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Felhívjuk a figyelmét, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.



- A pályázati adatlap helyes kitöltését és mentését követően aktívvá váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf. változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is.

### Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:

Az Elektronikus Pályázat Kitöltő program elsődleges célja az, hogy segítse és megkönnyítse a pályázatok kitöltését. Az alkalmazás használatával a pályázó a projekt adatlapot a kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok betartása mellett töltheti ki, majd a végleges adatlapot pdf-be exportálja, nyomtatja és elektronikus adathordozóra írja. A végleges, hibátlan adatlap nyomtatásakor a program vonalkódot nyomtat az adatlapra. **Vonalkód nélkül a pályázat nem nyújtható be!**

A kitöltő program tökéletes működése szabványos, magyar ékezetes karakterkészlet mellett garantált.

### A kitöltő program telepítése

1. A kitöltő program telepítésének megkezdéséhez indítsa el a telepítő csomagot.
2. Válassza ki a telepítési könyvtárat, majd indítsa el a telepítési folyamatot a „Telepítés indítása” gombbal.

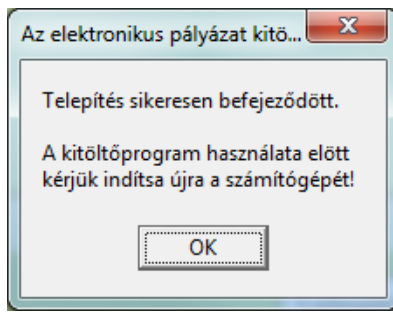


### Figyelem!

A kitöltő program verziójának frissítéskor a telepítés helyének újbóli megadására már nincs szükség, a rendszer érzékeli a korábbi telepítési beállításokat és automatikusan elvégzi a frissítést. Újratelepítéskor a korábban kitöltött pályázatok a mentés könyvtárban továbbra is elérhetőek lesznek.

A kitöltő program frissítése céljából történő telepítésekor ellenőrizzük, hogy a kitöltő programot bezártuk-e!

3. Sikeres telepítés.



Az üzenetet jóváhagyva a telepítési folyamat véget ér. A felhasználó „asztalán” megtalálható lesz a kitöltő programot indító parancsikon „KitoltoPKR” néven.



#### 4. Számítógép újraindítása.

##### **Telepítés összefoglalása:**

A telepítő csomag installálása során a számítógépen telepítésre került:

- a kitöltő keretprogram,
- a telepítő csomagban lévő adatlapok,
- az új betűtípus a vonalkód nyomtatáshoz,
- a parancsikon az alkalmazás indításához.

A kitöltő programot indító parancsikonra kattintva megjelenik az Elektronikus Pályázat Kitöltő programnak az induló felülete, ahol a „Pályázat létrehozása” gombbal megkezdhető az új pályázat felvitele. A „**Felhasználói kézikönyv**” gombra kattintva az Elektronikus Pályázat Kitöltő program használatával kapcsolatos további hasznos információk érhetők el.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében – a támogatási döntésnek megfelelően – a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

#### **A Pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése**

**Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag egyénileg van lehetőség pályázni.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati adatlap bizonyos pontjai kétszer jelennek meg, egy írható és egy automatikusan töltődő formátumban. Az írható táblába felvitt adatok megjelennek az automatikusan töltődő táblázatban is, az ellenőrzések során a kitöltő program ugyanarra a pontra vonatkozó adatokat csak egyszer veszi figyelembe.

**A Pályázati Felhívás 3.1 pontja alapján pályázhatnak az alábbi szervezetek:**



- a) Magyarországon székhellyel rendelkező vállalkozások (jogi forma szerint kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok) (GFO:113, 114, 141),
- b) az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások magyarországi fióktelepe (GFO: 226),

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Pályázati adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció (amennyiben releváns)
3. Második projektelelem adatai funkció
4. A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai (amennyiben releváns)
5. Állami támogatások (amennyiben releváns)
6. Tudományági besorolás funkció
7. Költségütemezés funkció
8. Pályázó tulajdonosai
9. Menedzsment tagok
10. Menedzsment tapasztalat
11. Tulajdonosok tőkebefektetései
12. Tőkebefektetések
13. Dokumentum csatoló funkció

## **A pályázat adatai**

### ***A pályázati kiírás címe és kódszáma***

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott pályázati adatlap arra a Pályázati kiírásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati kiíráshoz tartozó pályázati adatlapon lehetséges!

### ***Rögzített adatok szerinti számított értékelési pontszámok***

Nem lehetséges adatokat rögzíteni, itt jelennek meg a Pályázati felhívás 6. pontja szerinti (5.1, 5.2, 5.3, és 5.4) Értékelő által ellenőrizendő szempontokhoz tartozó pontszámok

## **I. A projekt adatai**

### ***I.1. A projekt címe magyarul***

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

### **A projekt rövid címe magyarul**

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)



### ***1.2 A projekt kezdete***

Adja meg azt a dátumot, amikor a jelen kiírás keretében benyújtott projekt megvalósítását a támogatás terhére el fogja kezdeni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektet megkezdeni a döntést követő naptól lehetséges, saját felelősségre.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

### ***1.3 A projekt vége***

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a 42 hónapot. A projekt végének dátuma megegyezik az utolsó mérföldkő záró dátumával.

### ***1.4 A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása***

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektekre (automatikusan számított mezők).

A projekt támogatás intenzitása a következőképpen kerül meghatározásra:  $\frac{\text{A projekt kért támogatása}}{\text{A projekt összköltsége}}$

I.4.1 Első Projekt Elem kért támogatása, Első Projekt Elem összköltsége, Első Projekt Elem Támogatás intenzitása

Az Első Projekt Elem kért támogatása maximum a projekt kért támogatásának 20%-a lehet.

I.4.2 Második Projekt Elem kért támogatása, Második Projekt Elem összköltsége, Második Projekt Elem Támogatás intenzitása

A Második Projekt Elem kért támogatása minimum a projekt kért támogatásának 80%-a.

### ***1.5 A projekt megvalósulásának helyszíne***

Jelölje meg azt a közép-magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. Az Első Projektelelem tekintetében a megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.





Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.

Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

### ***1.5.1 További megvalósítási helyszín(ek)***

Amennyiben a projekt több helyszínen valósul meg, a további megvalósítási helyszínek feltüntetése is szükséges a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével, a Pályázati adatlap külön oldalán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása vagy a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

### ***1.6 Az Első Projekt Elembe bevont foglalkoztatottak száma nyilvános terjesztése***

**A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása** - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$\text{FTE} = (\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}) / (\text{A projekt futamideje hetekben}) / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra: 52 hét \* 40 óra/hét = 2080 óra, az teljesidő-egyenérték pedig:

$$\text{FTE} = (2080 \text{ óra}) / (52 \text{ hét}) / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$

### ***1.7 Kötelező vállalások***

A pályázati Útmutató 6.4 Kötelező vállalások pontnak megfelelően töltendő. Az I.7.1 min „8” az I.7.2 min. „5” rögzítendő.

### ***1.8 Fenntartási kötelezettség***

A pályázati Útmutató 5.6 Fenntartási kötelezettség pontnak megfelelően töltendő. AZ I.8.1 pontban min. „6” rögzítendő

### ***1.9. Tevékenységek mértéke összesítve***

Adatrögzítést nem igényel a részfeladatokból automatikusan áttöltődnek ebbe a pontba az adtok



### ***I.10 Tudományági besorolás***

KSH szerinti tudomány területi besorolásnál a legjellemzőbbet tudomány területet kell megadni a startupokra vonatkozóan

A tudományági besorolást a startupok vonatkozóan szükséges megadni. (Külön funkcióban)

### ***I.11 Projekt teljes költségvetése***

Kérjük, adja meg az projektre tervezett egyes mérföldkövek végének dátumát.

A projekthez megadott utolsó mérföldkő végének dátuma meg kell, hogy egyezzen a projekt adatlap I.3 pontjában megadott dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt megvalósítása során maximum 4 mérföldkő tervezhető. Egy mérföldkövet 12 hónaposra kell tervezni. Amennyiben a projekt futamideje nem osztható 12 hónappal (tehát nem pontosan 12,24, vagy 36), akkor az utolsó mérföldkövet kell 12 hónapnál rövidebbre tervezni.

A pályázók részére az NKFI Alapból igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege max. 500 millió Ft.

### ***I.12. 1. Tartalmi összefoglaló***

Kérjük, töltsse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tartalmi összefoglaló nyilvános.

### ***I.12.2 Feladatok, célkitűzések***

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

### ***I.12.3 A projekt kommunikációs összefoglalója***

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén a releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. (minimum 500, maximum 3000 karakter)

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projekttől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseihöz vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?
- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?



- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

## **II. A projektvezető**

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektvezető nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

## **III. Kapcsolattartó**

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

Felhívjuk figyelmét, hogy formai befogadó levél és a formai ellenőrzés kapcsán felmerülő hiánypótlási felszólítást a pályázatban megadott kapcsolattartó e-mail címére kerül kiküldésre. Tekintettel erre, kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a megadott e-mail cím megfelelő legyen.

## **IV. A Pályázó Adatai**

***Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!***

### ***IV.1 A főpályázó teljes neve magyarul***

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

### **A főpályázó középszintű és egység szintű neve**

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

### **A főpályázó rövid neve**

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

### ***IV.2 Főpályázó székhelye***

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.



Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

#### ***IV.3 Főpályázó telephelye / fióktelepe***

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi telephely/fióktelep megadása kötelező.

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

#### ***IV.4 Főpályázó postacíme***

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

#### ***IV.5 Minősítési kód***

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)



5 nagyvállalkozás nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

#### ***IV.6 Gazdálkodási forma megnevezése***

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

#### ***IV.7 Gazdálkodási adatok***

##### ***IV.7.1. Adószám***

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

##### ***IV.7.2 Statisztikai szám***

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

##### ***IV.7.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve***

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

##### ***IV.7.4 Céggjegyzékszám***

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma.

##### ***IV.7.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése***

A [http://www.ksh.hu/teor\\_menu](http://www.ksh.hu/teor_menu) oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

##### ***IV.7.6 Hitelintézet***

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét



Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.

#### **IV.7.4 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma**

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét, a Cégbivonat 8/1. pontjának (*A létesítő okirat kelté*) megfelelően.

#### **IV.8 Gazdálkodási adatok (utolsó két mérlegév ezer Ft-ban)**

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredmény kimutatás), továbbá az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatával - amennyiben egyszerűsített éves beszámolót készít - összhangban kell kitölteni, Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

**A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-jétől érvényes kiadványa alapján** statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a statisztikai létszámra, az árbevételre és a mérlegfőösszeg vonatkozó adatok kitöltése kötelező!**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:**

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.



Felhívjuk Figyelmét hogy a saját tőke összege legalább az igényel támogatás 20%-át el kell, hogy érje.

#### **V. Második Projekt Elem Adatai**

A Második Projekt Elem adatai automatikusan töltődnek át kivéve a V.7.6. pontot (hitelintézet), lehetőség van eltérő bankszámlaszám megadásra, két projekt elem elkülönített pénzügyi kezelésére.

#### **VI. Első Projekt Elem költségvetése**

Az Első Projekt Elem költségvetése a költségütemezés funkcióban az Első Projekt Elemhez rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

Az Első Projekt Elem költségvetése pontban kérjük, adja meg a pályázó által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a Pályázati Útmutató 3.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása, továbbá a nem haladhatja meg a kért támogatás 75%-át.

#### **VII. Üzleti Terv**

Az Üzleti Terv Vezetői összefoglaló részhez minimum (500) és maximum (4000) karaktárszámok kerültek meghatározásra.

Kérjük, hogy a mellékletként csatolt Üzleti Tervből a vezető összefoglalót szíveskedjen itt is feltüntetni.

#### **VIII. Nyilatkozat**

Kérjük, a Nyilatkozat minden pontjában válassza ki a megfelelőt.

Kérjük, hogy minden olyan pontban, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Amennyiben a 8. pontban a „van” opciót választja, akkor a Költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok esetében a Levonható ÁFA mező töltése kötelező.

**Kérjük, hogy a projekt adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.**

**Kérjük minden aláíró esetében csatoljon aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.**

#### **Dokumentum csatoló funkció**

Kérjük, hogy csatolják a Pályázati útmutató 18. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.



### **Tudományági besorolása funkció**

A stratumokra vonatkozóan szükséges megadni. Több tudományági besorolás is választható.

### **Több megvalósítási helyszín funkció**

Kérjük, hogy az I.6 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

### **Állami támogatások funkció**

Kérjük, hogy sorolja fel az elmúlt két évben állami támogatásból megvalósított projektjeit, amennyiben releváns.

Egy sor rögzítése esetén minden mező töltése kötelező.

### **A pályázó(k) tulajdonosai funkció**

Kérjük, hogy adja meg a pályázók tulajdonosait.

### **A pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásai funkció**

A Szerződés 107. és 108. cikkkel alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) I. melléklet 3. cikkében foglaltak szerint

**(1) „Önálló vállalkozás”:** minden olyan vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdés szerinti partnervállalkozásnak vagy a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak.

**(2) „Partnervállalkozások”:** azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alérendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25%-ával rendelkezik.

Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is önállóan tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25%-os határértéket eléri vagy meghaladják, feltéve, hogy azok - egyénileg vagy közösen - az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:

a) nyilvános befektetési vállalkozások, kockázatitőke-társaságok, rendszeres kockázatitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek be saját tőkét (üzleti angyalok), feltéve, hogy az ezen üzleti angyalok által ugyanabban a vállalkozásban eszközölt összes befektetés nem haladja meg az 1 250 000 EUR-t;

b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok;

c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat;

d) 10 millió EUR-nál kisebb éves költségvetéssel rendelkező és kevesebb mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.

**(3) „Kapcsolt vállalkozások”** azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:





a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,

b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,

c) a vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,

d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők - a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül - közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, **amely természetes személyen** vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

**„Szomszédos piac”** egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

Amennyiben a vállalkozás az Útmutató 1. pontjában foglaltak alapján partnervállalkozásnak minősül, az érintett vállalkozás(ok) nevét, cégjegyzékszámát kérjük megadni.

Amennyiben a vállalkozás az Útmutató 1. pontjában foglaltak alapján kapcsoltvállalkozásnak minősül, az érintett vállalkozás(ok) nevét, cégjegyzékszámát kérjük megadni.

Amennyiben a vállalkozás partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül, a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXIV. törvény 5.§(5)-(7) bekezdése alapján előírt adatokat a partner vagy a kapcsolt vállalkozások adataival összevontan kell meghatározni, amelynek következtében a minősítés kódok módosulhatnak.

### **„A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény**

**3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek**

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és



b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.

**5.§** (5) Azon vállalkozás esetében, amelynek partner- vagy kapcsolódó vállalkozásai vannak, a 3. §-ban meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

(6) Az (5) bekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni a vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai az adott vállalkozásnak, vagy közvetlenül az adott vállalkozás tulajdonában vannak. Az összesítés során az adatokat a tőkeérdekeltségi, illetve a szavazati arányok közül a nagyobbak megfelelő arányban kell figyelembe venni. Keresztrészesedés esetén a magasabb százalékot kell alkalmazni.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben említett adatokhoz teljes mértékben hozzá kell adni a vállalkozáshoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait, ha az adatok összevont (konszolidált) éves beszámolóban nem szerepelnek.”

## **Második Projekt Elem Funkció**

A Második Projekt Elem adatai automatikusan töltődnek át kivéve a V.7.6. pontot (hitelintézet). Lehetőség van eltérő bankszámlaszám megadásra, a két projekt elem elkülönített pénzügyi kezelése miatt.

A Második Projekt Elem költségvetése a költségütemezés funkcióban a Második Projekt Elemhez rendelt költségek összesítése, illetve a projekt költségvetésében megadott mérföldkövek automatikusan számolt értékei.

A Második Projekt Elem költségvetése pontban (V.8) kérjük, adja meg a pályázó által az egyes mérföldkövekre igényelt előlegek tervezett összegét a Pályázati Útmutató 3.2. pontja alapján.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkö támogatása, továbbá a nem haladhatja meg a kért támogatás 75%-át.

## **Költségütemezés funkció**

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket un. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a pályázati felhívásban meghatározott támogatási kategóriákba szükséges sorolni.

Egy részfeladat kizárólag egy pályázóhoz és egy támogatási kategóriába sorolható.



Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült és azzal szorosan összefüggő, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

### ***Projekt Elem kiválasztása***

Válassza ki legördülő listából, mely projekt elemhez kívánja rögzíteni az adott részfeladatot. A legördülő listában a pályázó kétszer szerepel először „xy Kft.” melyhez az Első Projekt Elem költségeit szükséges rögzíteni másodszor „xy Kft.”- Második Projekt Elem (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás), melyhez a Második Projekt Elem költségeit szükséges rögzíteni.

### ***Sorszám***

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását projekt szinten, 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek (pl. nem lehet a főpályázónak és a konzorciumi tagnak is 1. sz. részfeladata).

### ***Tevékenység megnevezése***

A legördülő menüből válassza ki a pályázati felhívás 4. pontjának megfelelően.

### ***Részfeladat megnevezése***

Kérjük, adja meg a részfeladat megnevezését. Törekedjen, hogy a megnevezés utaljon az elvégzendő tevékenységre. (maximum 200 karakter)

### ***Részfeladat leírása***

Kérjük, hogy fejtse ki a részfeladat keretében elvégzendő tevékenységet és részletezze annak költségeit. (minimum 500 - maximum 2000 karakter)

### ***A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó PR és kommunikációs tevékenység***

Amennyiben a részfeladatban rögzített költségek a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó PR és kommunikációs tevékenységhez kapcsolódnak, kérem válassza ki az „igent” minden más esetben a „nem”-t.

Csak az Első Projekt Elem költségeinek megadása esetén aktív.

### ***A részfeladat megvalósításának kezdete/vége***

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósítása tervezett kezdetének és végének dátumát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes részfeladatokhoz tartozó költségek abban a munkaszakaszban számolhatók el (abban a költségtábla oszlopban jelennek meg), amelybe a részfeladat végének dátuma esik!

Részfeladat nem nyúlhat át az egyes munkaszakaszok dátumán, vagyis egy részfeladat megvalósításának időszaka nem eshet két munkaszakaszra..



Felhívjuk figyelmét, hogy a tevékenység megvalósításának kezdete nem lehet korábbi, mint a pályázati adatlap I.2 pontjában megadott dátum, valamint a tevékenység megvalósításának vége nem lehet későbbi, mint a pályázati adatlap I.3 pontjában megadott dátum.

### ***Költségnemek***

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnemekre, illetve az intenzitás szabályait figyelembe véve támogatásra, saját forrásra illetve egyéb forrásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a *Működésből általános költség*, és *Működésből tájékoztatási költség* költség sorok tájékoztató jellegűek, tehát az ezekre a sorokra felvitt összegek nem növelik a projekt összköltségét, de amennyiben az adott részfeladat esetében releváns, kötelezően töltendőek.

Kérjük, tájékoztatási tevékenységet tartalmazó részfeladat esetén a *Működésből tájékoztatási költség* költség sor is töltse ki.

Felhívjuk figyelmét, az általános (rezi) költségek pályázónként nem haladhatják meg az adott pályázó elszámolható összköltségének 1%-át. Kérjük, hogy ennek megfelelően töltse ki a működésből általános költség sor.

Kérjük, az egyes költségnemekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe a Pályázati Útmutató 8.3. pontjában meghatározott költségkorlátokat.

### ***Összköltség***

A támogatás + saját forrás összege (automatikusan számolt mező).

### ***Levonható áfa***

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 8. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát (tevékenységenként összesítve).

### ***Támogatási intenzitás***

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített (támogatás/összköltség)\*100

A tevékenység támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített (támogatás/összköltség)\*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a részfeladat maximális támogatási intenzitást.

A Pályázati felhívás 5. pontja alapján támogatási intenzitás az Első Projekt Elem Esetében max. 50%, a Második Projekt Elem esetében max. 80%.



### **Menedzsment tapasztalat funkció**

**Max. 10 db** menedzsment tapasztalat rögzíthető.

Menedzselési szerepkör: A legördülő listából szükséges választani az alábbiak szerint

- Alapító
- Vezető tisztségviselő
- Stratup számára foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban végzett tanácsadói tevékenység

Értékelhető menedzsment tapasztalatként a legalább 12 hónapos (egybefüggő) időszak tekinthető.

### **Menedzsment Tagok funkció**

**Max. 3 fő** rögzíthető. Az értékelési szempontok alapján csak funkcióban rögzített menedzsment tagok vehetők figyelembe.

Menedzsment tag bemutatás min. 200- max. 2000 karakter rögzíthető

A projektre fordított munkaidő arány: Kérjük %-ban megadni.

Kérjük az összes rögzített menedzsment tag Önéletrajzát a Dokumentum csatolóba feltölteni.

### **Tulajdonosok Tőkebefektetései funkció**

**Max. 5 db** Tulajdonosi tőkebefektetés rögzíthető.

Egy tőkebefektetésnek min. 12 hónaposnak (egybefüggő) kell lennie és a befektetett összeg legalább 3 000 000 Ft lehet .

### **Tőkebefektetés funkció**

**Max. 10 db** tőkebefektetés rögzíthető.

Egy tőkebefektetésnek min. 12 hónaposnak (egybefüggő) kell lennie és a befektetett összeg legalább 3 000 000 Ft lehet.