

***Észak-alföldi Régió
Baross Gábor Program
Regionális Innovációs Fejlesztési
Programcsomag***

EA_KFI_07

**Pályázati útmutató a Kutatás-fejlesztési és innovációs
programhoz**



2008

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja a pályázat programjai szerinti bontásban	3
2. A támogatás forrása és összege.....	3
3. A támogatásban részesülő projektek várható száma.....	3
4. A támogatásra jogosultak köre.....	4
5. A támogatás formája, futamideje	6
6. A támogatás mértéke és intenzitása	6
7. Általános pályázati feltételek, kizáró okok	9
8. Támogatható tevékenységek	11
9. Az elszámolható költségek	13
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	19
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	23
12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje.....	24
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	25
14. Szerződés-kötés és teljesítés.....	38

Az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács javaslata alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal - a kutatás-fejlesztésért és a technológiai innovációért felelős miniszter nevében - pályázatot hirdet az Észak-alföldi Régióban a regionális innováció támogatására.

1. A támogatás célja a pályázat programjai szerinti bontásban

1. program: Közös kutatás-fejlesztés és innováció - KOZKFI

A Közös kutatás-fejlesztési és innovációs program célja, hogy növelje a régióban működő vállalkozások versenyképességét, javítsa termékstruktúrájukat és termelékenységüket, valamint, hogy az Észak-alföldi Régióban a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítő projektek által, innovatív termékek, technológiai folyamatok és szolgáltatások jöjjenek létre az innováció szereplőinek együttműködése révén.

2. program: Önálló kutatás-fejlesztés és innováció - ONKFI

Az Önálló kutatás-fejlesztési és innovációs program célja, hogy növelje a régióban működő kis- és középvállalkozások versenyképességét, javítsa termékstruktúrájukat és termelékenységüket, valamint, hogy az Észak-alföldi Régióban a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítő projektek jöjjenek létre. A projektek célja prototípus elkészítése, innovatív termékek kifejlesztése, új technológiai folyamatok, eljárások és szolgáltatások kialakítása. Kizárólag új gép vásárlására irányuló projekt nem támogatható, a gépvásárlásnak a kutatás-fejlesztési és innovációs folyamatba kell illeszkednie.

2. A támogatás forrása és összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: NKTH)

1. programhoz - KOZKFI: 831 millió Ft-ot, azaz Nyolcszázharmincegymillió forintot,

2. programhoz - ONKFI: 763,77 millió Ft-ot, azaz Hétszázhatvanhárommillió-hétszázhetvenezer forintot biztosít.

A támogatást az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) bek. a) és d) pontjában foglalt jogcímen lehet felhasználni.

3. A támogatásban részesülő projektek várható száma

A támogatott projektek várható száma programonként:

1. program: KOZKFI

8-25 db között

2. program: ONKFI

25-60 db között

4. A támogatásra jogosultak köre

1.program: KOZKFI

Támogatásra jogosult az alább felsorolt szervezetek minimum 2, maximum 5 partnerből álló **konzorciuma**, amelynek projektje az Észak-alföldi Régió területén valósul meg:

- **Az a jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,**
(A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. 2.§ (2) szerint jogi személyiségű gazdasági társaság: a közös vállalat, a korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság, beleértve a kis- és középvállalkozásokról és fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. szerint KKV-nak minősülő vállalkozásokat, továbbá személyiség nélküli gazdasági társaság: a közkereseti és a betéti társaság.)
- **az az egyéni vállalkozó,**
(Az egyéni vállalkozásokról szóló 1990. évi V. törvény 2.§ (1) alkalmazásában egyéni vállalkozás a devizajogszabályok szerint belföldinek minősülő természetes személy gazdasági tevékenysége. A gazdasági tevékenység az üzletszerűen – ellenérték fejében, nyereség- és vagyonszerzés céljából, rendszeresen – folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység.)
- **és az a szövetkezet,**
(2006. évi X. tv. 7. §-ában meghatározott szervezet, amely profitorientált gazdasági tevékenységet folytat.)

amelyik vállalja, hogy a projektet az Észak-alföldi Régióban bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósítja meg, továbbá az Észak-alföldi Régióban bejegyzett székhellyel rendelkező

- **közhasznú társaság,**
(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 57.§ (1) szerint a közhasznú társaság közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet rendszeresen végző jogi személy.)
- **középfokú - vagy felsőoktatási intézmény,**
(A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 12. § (1) szerint Felsőoktatási intézményként az az intézmény működhet, amelyet az e törvényben meghatározott felsőoktatási feladatok ellátására létesítettek, és a Magyar Köztársaság Országgyűlésétől megkapta az állami elismerést.
Középfokú oktatási intézményként azon intézmények pályázhatnak, amelyek rendelkeznek érvényes és bejegyzett alapító okirattal, illetve működési engedéllyel, és középfokú szakmai képzést folytatnak, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény vonatkozik rájuk.)
- **költségvetési vagy non-profit kutatóhely,**
(A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 4. § 4. b) szerint költségvetési kutatóhely: költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység; 4. c) értelmében nonprofit kutatóhely: a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezetként, illetve annak keretében működő kutatóhely.)
- **alapítvány,**
(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. § (1) értelmében magánszemély, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági

társaság – tartós közérdekű célra – alapító okiratban alapítványt hozhat létre.)

- **közalapítvány.**

(A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G.§ (1) értelmében a közalapítvány olyan alapítvány, amelyet az Országgyűlés, a Kormány, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testülete közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából hoz létre.)

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 4. § 5. pontja szerint a **konzorcium**: a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

A konzorcium vezetője csak gazdasági társaság vagy szövetkezet lehet.

A konzorcium ügyeiben az általános és kizárólagos felelős a konzorciumvezető. A konzorciumvezető rendelkezik jogokkal, őt terhelik a kötelezettségek és a pénzügyi elszámolásért is ő felel.

A konzorcium vonatkozásában, egyéb kérdésekben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet az irányadó.

A regionális megkötés alól – indokolt esetben – kutatási szervezet kivételt képez, amennyiben a régióban az adott szakterületen nincs kapacitás. Ennek tényét a pályaműben bizonyítani kell.

2.program: ONKFI

- **az a kis- és középvállalkozás (KKV)** (beleértve a KKV-nak minősülő szövetkezetet és az egyéni vállalkozást is), amelyik vállalja, hogy a projektet az Észak-alföldi Régióban bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósítja meg.

Közhasznú társaság nem pályázhat!

Az ONKFI jelű program keretében csak önálló pályamű nyújtható be, konzorciumban pályázni nem lehet.

A kis- és közép-vállalkozás főbb jellemzői:

- (1) Kis- és középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás**, azaz a kedvezményezett olyan közvetlen pénzbeli támogatásban részesül, amelyet – a nem szerződésszerű teljesítés esetétől eltekintve – nem terhel semmiféle visszafizetési kötelezettség.

Jelen pályázati felhívás alapján KKV-k részére a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának a) pontja szerinti K+F projekt támogatás nyújtható a 8. fejezet a), b), c), e), f), g) és h) pontjaiban megjelölt tevékenységek támogatására, illetve a 8. fejezet d) pontjában meghatározott tevékenységhez a 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet 3. § c) pontjában meghatározott jogcímen, kis- és középvállalkozások iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségeihez nyújtható támogatás.

Amennyiben a támogatás kedvezményezettje a közösségi állami támogatási szabályok értelmében vett vállalkozás, részére a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának a) pontja szerinti K+F projekt támogatás nyújtható, a 8. fejezet a), b), c), e), f), g) és h) pontjaiban megjelölt tevékenységek támogatására.

A támogatás futamideje: **maximum 24 hónap**

A nyertes pályázó a projekt támogatásról szóló döntés meghozatalának napjától kezdheti meg a projekt kivitelezését a támogatás terhére.

Ugyanakkor a pályázó saját kockázatára és saját költségére a pályamű nyilvántartásba vételét követően elindíthatja a projekt megvalósítását.

6. A támogatás mértéke és intenzitása

A projektenként igényelhető támogatás minimális és maximális mértéke:

	Minimum	Maximum
	<i>millió Ft</i>	<i>millió Ft</i>
KOZKFI	30	100
ONKFI	10	30

A **támogatás intenzitását** konzorciumi pályázó esetében partnerenként kell számolni. Erre a pályázati űrlap minden partner számára külön lapon ad lehetőséget.

Jelen pályázat keretében a szervezetekre számított támogatási intenzitást három csoportba lehet sorolni a szervezet típusának függvényében.

6.1.

Ha a támogatott költségvetési szerv, vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, **illetve jogi személyiségű non-profit szervezet**, akkor a juttatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerint állami támogatásnak, **amennyiben a**

kedvezményezett a támogatást nem piaci tevékenységéhez kapja. Az ilyen típusú szervezeteknél **a támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.** (A jelen pályázati programnál a következő esetek fordulnak elő: közhasznú társaság, közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény, költségvetési vagy jogi személyiséggel rendelkező non-profit kutatóhely, alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület.)

A non-profit szervezetek által végzett K+F projektek eredményeit diszkrimináció-mentesen kell a közösségi ipari szereplők rendelkezésére bocsátani. (pl. szaklapokban cikkek megjelentetése, interneten megjelentetni).

6.2.

Amennyiben a támogatás kedvezményezettje a közösségi állami támogatási szabályok értelmében vett vállalkozás, akkor az egy projekthez nyújtható bármely államháztartási forrásból származó támogatásra a 146/2007 (VI. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseit, a 70/2001/EK bizottsági rendelet és a 1998/2006/EK bizottsági rendelet rendelkezéseit, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban kell alkalmazni. Az egy projekthez nyújtható, államháztartási forrásból származó összes támogatás maximális intenzitása nem haladhatja meg az alábbiakban meghatározott mértékeket, azzal a megkötéssel, hogy **alapkutatási tevékenység nem finanszírozható**

I. K+F projekt támogatás esetén a támogatási intenzitás

- i)* ipari kutatásnál kisvállalkozás esetében 70% és középvállalkozás esetében 60%, kis- vagy középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozás esetében 50 %;
- ii)* kísérleti fejlesztésnél kisvállalkozás esetében 45% és középvállalkozás esetében 35%%, kis- vagy középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozás esetében 25 %;

Az *i)* és *ii)* pontban meghatározott intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és

ab) a projekt legalább egy kis- vagy középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határokon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

ba) a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

Az *a)* és *b)* pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Egy vállalkozás és egy kutatási szervezet együttműködése esetén meghatározott maximális támogatási intenzitások és a többlettámogatások nem alkalmazandók a kutatási szervezetre.

A K+F projekt-támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék.

A támogatást nyújtó a támogatás odaítélése és a támogatási döntés meghozatala előtt előzetesen megvizsgálja, hogy a támogatás eredményeként a kedvezményezett a K+F+I tevékenységeit valóban bővíti-e. A támogatást nyújtó az ösztönző hatás megállapítása érdekében összehasonlító elemzést készít vagy készíttet a támogatással megvalósuló és a támogatás nélküli helyzetről. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók értékének egyikét:

- a) a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekteredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

II. Kis- és középvállalkozások iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségeihez nyújtott támogatás: A szabadalmak és iparjogvédelmi jogok megszerzéséhez és érvényesítéséhez nyújtott támogatások esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az I. pontban meghatározott mértéket, azzal, hogy ahhoz azt a támogatási intenzitást kell figyelembe venni, amely az érintett szabadalom vagy iparjogvédelmi oltalom tárgyához elsőként vezető kutatási tevékenységhez tartozik.

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 12. §-a a következőképpen definiálja a **kutatás-fejlesztés típusait**:

Alapkutatás: az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez,

Ipari vagy alkalmazott **kutatás:** új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

Kísérleti (pre-kompetitív) **fejlesztés:** az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

A támogatási intenzitás megállapításában segíthet a következő példa, mely demonstrálja a kutatás-fejlesztés 3 típusát:
A K+F feladat: a részeges szőlőbogár elleni permetezőszer kifejlesztése. (Természetesen a permetezőszer az élővilág többi részére nézve ártalmatlan kell, hogy legyen.)

A részeges szőlőbogár anatómiai felépítésének, táplálkozási szokásainak, szaporodásának, helyváltoztatásának, egyedfejlődésének, áttelelésének tanulmányozása és feltérképezése - **alapkutatás**. Ezt már a XVIII. században elvégezte C. B. Agnioli (1692 - 1763), a híres olasz természettudós.

A beavatkozás helyének (a bogár melyik szervére hasson a hatóanyag?), idejének (az egyedfejlődés melyik szakaszában kell bevetni a hatóanyagot?) és magának a hatóanyagnak (molekulának) a kiválasztása (több tízezerféle anyag kipróbálása: ártalmas-e a bogárra, és kíméli-e az élővilág többi részét?) - *ipari kutatás*.
A kiválasztott anyag (molekula) üzemszerű előállítási módjának kifejlesztése, a forgalmazás és alkalmazás (csomagolás, dózis meghatározása, tárolási és használati utasítás) feltételeinek kidolgozása - *kísérleti fejlesztés*.

Amennyiben az adott projekt esetében **egy partnernél a kutatás-fejlesztés 2 típusa is felmerül** (azaz ipari kutatást és kísérleti fejlesztést is végez), akkor az ezekhez kapcsolódó költségeket elkülönülten kell kezelni, és az egyes tevékenységekre a rájuk vonatkozó támogatási intenzitást kell alkalmazni. Ha ezeket nem lehet elkülöníteni, akkor a szigorúbb rendelkezést (azaz a kisebb intenzitást) kell alkalmazni.

Amennyiben egy partnernél a kutatás-fejlesztés 2 típusa is felmerül, akkor a projektjavaslat 4. fejezetének költségindoklás részében a 2 típus szerint külön kell indokolni a költségeket, azaz külön táblázatban az alkalmazott kutatási tevékenységekhez kapcsolódóan és külön táblázatban a kísérleti fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységekre is ki kell tölteni a költségindoklás táblázatait.

6.4.

A **saját forrás** felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolnia a támogató felé, mint a támogatással. Jelen útmutató 8. és 9. fejezetében ismertetett támogatható tevékenységek és elszámolható költségek pontjai nemcsak a támogatásra, hanem a pályamű keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak.

Saját forrásként az államháztartás alrendszeréből kapott egyéb állami illetve önkormányzati támogatás nem számolható el.

6.5.

Előleg az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet 18. §-ában foglaltak szerint folyósítható. Az előleg kérdését a 9. és a 13.3. fejezet részletesebben tárgyalja.

A támogatás igénybevételével kapcsolatban elsősorban a Kutatási és technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvényben (továbbiakban: Törvény), a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben és a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók, egyéb kérdésekben az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet kell figyelembe venni, valamint tekintettel kell lenni az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról, a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény soraira.

7. Általános pályázati feltételek, kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,

- c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
 - d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
 - e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
 - f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
 - g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
 - h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.
2. Továbbá, nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja⁴;
 - f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* 13. § alapján a honlapon közzétették.

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki
ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki
ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshozó kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

⁴ Az e) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

Az e) pont alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

A konzorcium tagjainak vállalniuk kell, hogy a projekttel létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a támogatás eredeti céljának megfelelően hasznosítják.

Egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása közösségi, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása nem haladhatja meg az állami támogatásra vonatkozó irányadó közösségi szabályban vagy az Európai Bizottság támogatást jóváhagyó határozatában megjelölt támogatási intenzitást.

8. Támogatható tevékenységek

A KOZKFI és az ONKFI programokon belül támogatható tevékenységek, melyek a támogatott K+F+I projekthez kapcsolódnak:

a) Kutatás-fejlesztési tevékenység

1. Az önálló kutatás-fejlesztés a pályázó által végzett vagy az általa igénybe vett műszaki fejlesztési tevékenység, amely új, vagy az eddig ismerteknél kedvezőbb tulajdonságokkal rendelkező technológia, termék vagy szolgáltatás előállításával kapcsolatos **fejlesztési feladatok**, vagy ezek egy részének megoldását célozza, valamint ehhez kapcsolódóan a közüzemi szolgáltatások igénybevétele (áram, gáz, víz).
2. **A kutatás-fejlesztési feladat eszközigényének biztosítására** a projekt összköltségének maximum 45 %-át lehet felhasználni az alábbi tevékenységekhez
 - kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése;
 - kísérleti (pilot) rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása.

Amennyiben a beszerzett eszközöket és a létrehozott kísérleti rendszereket a projektnél nem használják fel teljes élettartamukban, úgy a projekt költségvetésében csak a projekt időtartamának megfelelő amortizációs költségek vehetők figyelembe! Alap kutatási tevékenységre, termelő kapacitás létrehozáshoz, illetve termelést bővítő beruházáshoz nem igényelhető támogatás!

- b) **Nem piacosítható, demonstrációs céllal készített prototípus elkészítése, illetve a vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttér szolgáltatás igénybevétele**
Prototípus elkészítése, továbbá vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttér szolgáltatás igénybevétele. Pl.: mérés technika, anyagvizsgálat, megmunkálási, felületkezelési, szerkezet átalakítási stb. technikák, valamint ehhez kapcsolódóan a közüzemi szolgáltatások igénybevétele (áram, gáz, víz).
- c) **A projekt keretében folyó KFI tevékenység végzéséhez szükséges műszaki tudás és K+F eredmény megszerzésén** a pályázótól független szervezet által előállított K+F

eredmény hasznosítási jogának megvásárlását kell érteni. A KFI feladat megoldásához szükséges tudást esetenként speciális műszerek és berendezések is megtestesíthetik.

- d) **Hazai és nemzetközi szabadalmi, használati- és formatervezési mintaoltalmi, valamint védjegyoltalmi bejelentés és bejegyzés**
Szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentésen a Magyar Szabadalmi Hivatalnál nemzeti úton, illetve külföldön tett oltalom iránti bejelentés értendő.
- e) **Projektmenedzsment (max. 4 % a projekt összköltségének arányában)**
A kutatás-fejlesztési projekt megvalósításában közreműködő vezetők, alkalmazottak, kisegítő személyzet tevékenysége, akik a kutatás-fejlesztési tevékenység irányításában, összehangolásában vesznek részt. Ennek keretében kell elszámolni a projektmenedzseléshez kapcsolódó a kommunikációs és az irodaszer költségeket, melyre vonatkozóan a 9.2. pontot is figyelembe kell venni.
- f) **Szakértői vagy tanácsadói tevékenység, amennyiben azokat a KFI tevékenységhez veszik igénybe, (jogi, iparjogvédelmi, technológiai tanácsadás igénybevétele). Az e tevékenységre elszámolható költség a projekt összköltségének max. 10 %-a lehet, és összességében nem haladhatja meg az 5 millió forintot.**
A jogi, iparjogvédelmi és technológiai tanácsadás igénybevétele a kutatás-fejlesztési projekt megvalósítását, illetve a szorosan ezt szolgáló vállalati stratégia kialakítását segítő kompetens tanácsadók bevonását, szolgáltatásainak igénybevételét jelenti.
- g) **Informatikai szolgáltatás igénybevétele (max. 10 % a projekt összköltségének arányában)**
A kutatás-fejlesztési projekt informatikai háttérét biztosító adatbázis, valamint a gyors, hatékony működést, informálást és kapcsolattartást szolgáló informatikai szolgáltatás igénybevétele (pl.: ilyen célú szoftver használata).
- h) **Disszeminációs tevékenység kizárólag a ipari kutatási tevékenységhez kapcsolódóan (max. 10 % a projekt összköltségének arányában)**
A kutatás-fejlesztési projekt keretében végzett ipari kutatás tudományos eredményeinek széles körben való elterjesztése támogatható a következők szerint: a tudományos eredmény publikálása, az eredményről kiadvány készítése, hazai és nemzetközi konferencián való előadás, hazai vagy nemzetközi kiállításon történő bemutatás.

A b – h) tevékenységek támogatására kizárólag az a) tevékenység végzésével összefüggésben kerülhet sor.

9. Az elszámolható költségek

9.a. K+F projekttámogatás esetében elszámolható költségek:

Ezen költségek csak akkor számolhatóak el, ha azokat kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységre használják fel.

9.1. Személyi jellegű ráfordítás

Személyi jellegű ráfordítások: az alkalmazottaknak munkabéreként (bérköltségként⁵) elszámolt összeg, valamint a bérjárulékok⁶. A kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet munkaerőköltsége kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig számolható el.

9.2 Anyag jellegű ráfordítás

Az anyagjellegű ráfordítások között kell kimutatni a projekt megvalósítása során a vásárolt és felhasznált anyagok értékét és az igénybe vett (vásárolt) szolgáltatások értékét (számviteli tv 78 § (1)).

Anyagköltségként a projekt megvalósítása során és futamideje alatt felhasznált vásárolt anyagok bekerülési (értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt bekerülési) értékét kell kimutatni (számviteli tv 78 § (2)).

Az igénybe vett szolgáltatások értékeként a projekt megvalósítása során és futamideje alatt igénybe vett anyagjellegű és nem anyagjellegű szolgáltatások bekerülési értékét a számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni (számviteli tv 78 § (3)).

További általános költségek, amelyek közvetlenül a kutatási projekt következtében merülnek fel. A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült általános költségeket a gazdasági vezető nyilatkozata alapján az önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kell elszámolni. Általános költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, postai díjak, közüzemi szolgáltatások (áram, víz, gáz) projektre vetített arányos részét. Az általános költségként elszámolható költségek összege nem haladhatja meg pályázónként/konzorciumi tagonként külön-külön az általuk nyert támogatás, valamint a saját forrás együttes összegének 5 %-át.

9.3 Tárgyi eszköz

Tárgyi eszköz beszerzésként a kutatás és fejlesztéssel összefüggő, ahhoz szükséges, a támogatott projekt mértékéig és futamideje alatt felhasznált eszközök és berendezések költsége a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint a projekt összköltségének 45 %-áig számolhatóak el azzal, hogy

⁵Bérköltség (személyi juttatás): minden olyan - a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerült - kifizetés, amely a munkavállalókat, az alkalmazottakat megillető, az érvényes rendelkezések szerint bérként vagy munkadíjként elszámolandó járandóság, az alkalmazásban állók és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban állók részére az üzleti évre bérként számfejtett, elszámolt összeg (ideértve az üzleti év után elszámolt, jóváhagyott prémiumokat, jutalmakat, valamint a 13. és a további havi fizetést is), amely elemeiben megfelel a statisztikai elszámolások szerinti keresetnek, függetlenül attól, hogy az ilyen címen kifizetett összegek után kell-e személyi jövedelemadót fizetni vagy sem, illetve alapját képezi-e vagy sem a társadalombiztosítási járulékoknak.

⁶Bérjárulékok (munkaadót terhelő járulékok): a nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékok, az egészségügyi hozzájárulás, a munkaadói járulékok, a szakképzési hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket nem használják fel teljes élettartamuk alatt a K+F projektben, akkor csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás számolható el.

9.4 Szellemi termékek (immateriális javak):

A projekt megvalósításához szükséges *szerződéses kutatás, külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak* költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor. (A számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból- csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta, és eredendően sem volt saját terméke.) A felsorolt tételek *a projekt összköltségének maximum 25 %-áig számolhatóak el* számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint azzal, hogy amennyiben ezeket a projekt megvalósítása során nem használják föl teljes mértékben, akkor csak a projekt futamidejének megfelelő amortizációs költségek számolhatóak el.

A 9.a pontban foglalt költségek csak a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el.

9.b. Iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtott támogatás KKV-k részére:

a) az oltalomnak az első iparjogvédelmi hatóság által történő megadását megelőzően felmerülő valamennyi költség, ideértve a bejelentés előkészítésével, benyújtásával és vizsgálatával kapcsolatos költségeket, valamint az oltalom megadása előtt az iparjogvédelmi oltalom megszerzése iránti eljárásban felmerülő költségeket;

b) fordítási és egyéb költségek, amelyek az oltalomnak - az a) pontban szereplő iparjogvédelmi hatóságtól eltérő - másik iparjogvédelmi hatóság előtt, az oltalom megszerzésével vagy hatályosításával kapcsolatban merülnek fel;

c) az oltalom megadása iránti eljárásban, illetve a felszólalási eljárás során az oltalomképességi feltételek fennállásának bizonyítása, illetve az oltalom érvényességének védelme kapcsán felmerülő költségek, akkor is, ha ezek a költségek az oltalom megadását követően merültek fel.

A projektköltségek elszámolásánál csak 2 000 Ft-ot meghaladó végösszegű számlákat fogadunk el.

9.6 Az elszámolható költségek tételes részletezése a fenti definíciók szerint

	9.1. Személyi jellegű ráfordítások		9.2. Anyag jellegű ráfordítás		9.3. Tárgyi eszközök	9.4. Szellemi termékek
	Bérköltség	Bérfárulékok	Anyagköltség	Igénybe vett szolgáltatás		
8.1. Kutatás-fejlesztési tevékenység	A fejlesztésben résztvevő kutatók, mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett bérköltsége	A fejlesztésben résztvevő kutatók, mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett befárulékai	-A fejlesztéshez kapcsolódó anyagfelhasználás költsége	- Terem- és eszközbérleti díjak - K+F szolgáltatás igénybevétele - a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek közül a közüzemi szolgáltatások (áram, gáz, víz)	K+F célokat szolgáló (nem termelési célú) gépek, berendezések, műszerek, szerszámok használatának költségei Kísérleti (pilot) rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozásához kapcsolódó költségek.	
8.2. Nem piacosítható, demonstrációs céllal készített prototípus elkészítése, illetve a vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttér szolgáltatás igénybevétele	A prototípus előállításában résztvevő kutatók, mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett bérköltsége	A prototípus előállításában résztvevő kutatók, mérnökök, technikusok és kisegítő személyzet tervezett befárulékai	- A prototípus előállításához kapcsolódó anyagfelhasználás költsége	- A prototípus vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttér szolgáltatás költsége, a szolgáltatás díja - a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek közül a közüzemi szolgáltatások (áram, gáz, víz)		

8.3. Külső forrásból vásárolt tudás						Szerződéses kutatás, vásárolt vagy lízingelt műszaki tudás, szabadalmak használata
8.4. Hazai és nemzetközi szabadalmi bejelentés				- A Magyar Szabadalmi Hivatalnál, vagy külföldön megállapított bejelentési díj, valamint szabadalmi ügyvivő díjazása		
8.5. Projektmenedzsment és kommunikáció	A projekt menedzselésében résztvevő személyek tervezett bérkölsége	A projekt menedzselésében résztvevő személyek tervezett bérjárulékai	- a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek közül irodaszerek költségei	-a projekt menedzsment szolgáltatás igénybevételének díja -a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a ténylegesen felmerülő általános költségek közül a kommunikációs költségek (telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, postai díjak)		

8.6. Szakértői vagy tanácsadói tevékenység				- A szakértői, tanácsadói megbízás díja		
8.7. Informatikai szolgáltatás igénybevétele				<ul style="list-style-type: none"> - Az informatikai szolgáltatás díja (Pl.: informatikai rendszer fejlesztésének a díja) - Szoftverfejlesztés díja - Adatbankhoz való hozzáférés díja (a projekt időtartamáig) 		
8.8. Disszeminációs tevékenység				<ul style="list-style-type: none"> - Hazai vagy nemzetközi konferencia részvételi díja - Hazai vagy nemzetközi kiállításon kiállítóként történő részvétel díja - Kutatási eredmények prezentálásának költségei a konferencián, kiállításon (pl. katalógus)- A projekt eredményét bemutató magyar és angol nyelvű kiadvány elkészítésének 		

				költsége - Az eredmény publikálása -A konferencia és kiállítás helyszínére történő utazás költsége		
--	--	--	--	---	--	--

Pályázatrúással, illetve közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenység és költségei nem támogathatóak! Nem elszámolhatóak továbbá az apport, valamint bérleti díjak közül az autóbérlet.

A támogató a költségek elszámolhatóságát már a projekt értékelése során ellenőrzí. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a projekt költségvetésében csak elszámolható költségeket tüntessen fel, tekintettel arra, hogy a támogatás és a saját forrás csak az elszámolható költségekre vonatkozhat. A projekt költségvetésének méretét az elszámolható költségek összege határozza meg. Ha a pályázó a költségvetésben nem elszámolható költségeket is feltüntet, a projekt költségvetése ezzel az összeggel csökkentésre kerül.

A támogató és a szakmai bírálók értékelik a tervezett költségek szükségességét, arányát és indokoltságát. Amennyiben a projekt költségterve indokolatlanul magas költségelemeket tartalmaz, úgy a támogató az adott költségelemeket a szakértők javaslata alapján csökkentheti, vagy az adott költséggel csökkentheti a projekt költségvetését.

A konzorciumok tagjai a projekt keretein belül egymástól nem vehetnek igénybe ellentételezést igénylő szolgáltatást, tehát minden felmerülő költséget a költségvetésben ahhoz a konzorciumi partnerhez kell rendelni, aki a tevékenységet végzi.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

Formai ellenőrzés

A támogató a beérkezését követően regisztrálja a pályaművet, majd a projektjavaslatot formai és jogosultsági szempontból ellenőrzí.

Ha a pályamű formailag rendben van, akkor a támogató befogadó levelet küld a pályázónak és a projektjavaslatot nyilvántartásba veszi. A pályamű benyújtása tehát nem jelenti automatikusan annak befogadását.

Ha a pályamű hiányos, és ezek pótolhatóak, akkor a támogató **10 napon** belül levélben felszólítja a pályázót a hiánypótlásra. Ilyen eset például, ha a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött adatlapot a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságához, vagy nem csatolta annak kinyomtatott és aláírt változatát a pályázati csomaghoz, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.

A hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézhezvételétől számított **5 munkanapon** belül van lehetőség. Amennyiben a hiánypótlás a megadott határidőn belül nem érkezik meg, úgy a pályamű kizárásra kerül. Erről a támogató elutasító levélben értesíti a pályázót.

A támogató a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja és hiánypótlás nélkül kizárja** a további döntés-előkészítésből, ha:

- a) határidő után adta be, illetve a hiánypótlási felszólítás kézhez vétele szerint számított határidőig teljes körűen nem pótolta,
- b) nem a kiadott úrlapon nyújtotta be a pályaművet,
- c) a projekt nem az Észak-alföldi Régió területén valósul meg,
- d) a választott pályázati programtól idegen célra nyújtja be a pályaművet,
- e) a lehetséges pályázók körén kívül esik,
- f) a szervezet típusa nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,
- g) támogatásban részesülő partner szervezetek típusa nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,

- h) a támogatásban részesülő konzorciumi tagok nulla költségvetési hozzájárulással rendelkeznek, költségvetésükben nincs feltüntetve semmilyen költségvetés, (Minden konzorciumi tagnak biztosítani kell saját forrást, vagy részesülnie kell támogatásban.)
- i) a projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott maximális időintervallumot meghaladja,
- j) az igényelt támogatás nem éri el a minimálisan adható támogatási összeget,
- k) az igényelt támogatás meghaladja a maximálisan adható támogatási összeget,
- l) a pályázóval szemben valamely jogszabályban vagy a pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok fennáll,
- m) a projekt finanszírozási szerkezetében a támogatási arányok (intenzitás, belső maximált arányok) nem felelnek meg a pályázati útmutatóban előírtaknak,
- n) a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz.

A pályamű befogadásának és érdemi bírálatra bocsátásának előfeltétele a pályázati alapkövetelmények maradéktalan teljesítése.

A befogadó levél nem jelenti a támogatás odaítélését!

Szakmai értékelés:

A tartalmi értékelés során a támogató két külső független szakértője pénzügyi és szakmai szempontból értékeli a projektet. Az értékelt projektek bírálatára az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (továbbiakban : Ügynökség) Regionális Bíráló Bizottságot hív össze. A Regionális Bíráló Bizottság feladata az értékelt projektek rangsorolására, a támogatási sorrend felállítása és javaslat készítése a Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsnak. A pályaművek támogatásáról, illetve a támogatásigény elutasításáról a Tanács dönt.

A formai szempontból megfelelő pályaművek szakmai és pénzügyi bírálata a következő értékelési szempontrendszer és pontozási szisztéma szerint történik. Javasolt ezért a projektjavaslat munkatervét ennek megfelelően összeállítani.

Általános szempont:

Előnyt élvez minden program értékelése esetén:

- ha a pályamű az Észak-alföldi Régió Innovációs Stratégiája (RIS) és Operatív Programja (ÉAOP) irányvonalaival igazodik, mely megtekinthető az Észak- Alföldi Fejlesztési Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.eszakalfold.hu)
- ha a projekt a vállalkozások és az innovációs szolgáltatók, illetve tudásközpontok magas szintű együttműködésére épül,
- ha a konzorciumvezető gazdasági társaságnak vagy szervezetnek a projekt tevékenységében érdemi részvétele van.

Kötelező feltétel: (Projektjavaslat munkaterv 1.6 fejezet)

A projekt támogatásának kötelező feltétele, hogy a projekt célkitűzése és a pályázati kiírás összhangban legyen. Ezen feltétel nem teljesülése esetén a szakértő nem értékeli tovább a projektet.

KOZKFI, ONKFI

A. A projektjavaslat specifikus szakmai értékei (0-25 pont)	Pont	Hivatkozás a 13.4. fejezetre
<i>A projekt innováció-tartalma, fejlett technológiákhoz való viszonya</i>		
1. Mi a pályázó, illetve a projekt célja? Piackövetés, piacbefolyásolás vagy új piaci szegmens megteremtése? Ezen a skálán az utóbbira adható a legmagasabb pontszám.	0-5	1.1.
2. Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza? Az utóbbi esetben adható magasabb pontszám.	0-5	1.1.
3. Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát?	0-5	1.2., 1.3.
4. Milyen mértékű tudományos hozzáadott értéket eredményez az innováció? A magasabb hozzáadott érték (abszolút értékben vagy %-ban) magasabb pontszámot jelent.	0-5	1.4.
5. A projekt keretében végzett K+F+I tevékenység milyen tudás- és technológia-intenzív szakterületekhez kapcsolódik, mennyire újszerű hazai és nemzetközi szinten?	0-5	1.5.
B. A projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)		
<i>A fejlesztési eredmények gazdasági hasznosíthatósága, jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület vagy a nemzetgazdaság szempontjából</i>		
1. A projekt célkitűzés illeszkedik-e az értékelés általános szempontrendszerénél felsoroltakhoz?	0-3	1.6
2. Milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F+I eredmények?	0-5	1.7.
3. Bemutatja-e az eredmény gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseit?	0-3	1.8., 1.9.
4. Számszerűsíthető-e a gazdasági eredmény?	0-2	1.8., 1.9.
5. Várható-e a befektetés megtérülése a projekt fenntartásának ideje alatt?	0-2	1.9.
6. Versenyképes-e a létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás?	0-4	1.8., 1.9
<i>A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelősége</i>		
1. A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket (valamennyi közreműködőre bontottan)?	0-5	3.1., 3.2.
2. Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?	0-3	2.1.
3. Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?	0-3	2.3.
C. Az előirányzott beszerzések, megbízások, illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-30 pont)		
1. Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni? Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?	0-10	4.
2. A költségtervezés kellően indokolt, reális-e? Reális-e a humánerőforrás igény, a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?	0-14	4.

3. Reálisan mérte fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához? 0-6 4.

D. Az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-15 pont)

Az innováció regionális gazdasági hatása:

1. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára? 0-1 5.1.
2. Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra? 0-1 5.1.
3. Milyen mértékben támaszkodik a kooperációs kapcsolatokra az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág a régión belül? 0-1 5.1.
4. Lehetőség nyílik-e a fiatal kutatók (pl.: PhD. hallgatók) foglalkoztatására a kutató-fejlesztő feladatok ellátásában? A fiatal kutatóra vagy hallgatóra bízott munka hozzájárul-e tudományos fejlődéséhez, mennyiben segíti elő magasabb tudományos fokozat megszerzését? 0-2 5.2.
5. A támogatott projekt megvalósítása révén kerülnek-e közvetlen vagy közvetett módon (a projekt keretein belül vagy azokon kívül) kialakításra új munkahelyek, növekedik-e a foglalkoztatottság. Ezzel kapcsolatban kiemelt prioritást élveznek a magasan kvalifikált, nagy hozzáadott értéket termelő munkahelyek. 0-1 5.2.

A projekt környezeti hatása:

1. Milyen mértékben egészség-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése? 0-1 5.3.
2. Milyen mértékben erőforrás-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése? 0-1 5.3.
3. Milyen mértékben környezet-kímélő az innováció eredményeként létrejött technológia, termék vagy szolgáltatás előállítása, illetve működtetése? 0-1 5.3.
4. Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket? 0-1 5.3.

A projekt társadalmi hatása

1. Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)? 0-1 5.4.
2. Rendelkezik-e a projekt regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatással, tartalmaz-e ezzel kapcsolatos kimunkált elképzeléseket? 0-1 5.4.
3. Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? A tervezett tevékenységek hogyan jutnak el a társadalom, az érintett társadalmi részcsoporthoz tagjaihoz (különös tekintettel a projekt és eredményei megismertetésére, megértetésére, befogadtatására és elfogadottságának növelésére). 0-2 5.4.
4. Felvállalja-e a projekt a tudomány, a tudományos életpálya, illetve általában a tudományos kultúra és paradigma népszerűsítését, részt vesz-e a fiatalok tudományos életpálya felé vonzásában? 0-1 5.4.

A projektekre maximálisan 100 pont adható.

A támogatás feltétele, hogy a szakértő által adott összpontszám elérje a 75-öt.

Amennyiben egy értékelési szempont nem releváns az adott projektjavaslat tekintetében, akkor az adott szempontra meg kell adni a maximálisan lehetséges pontszámot. Pl.: Amennyiben nincs a régióban a szakterületnek megfelelő oktatási intézmény, és a pályázó régió kívüli oktatási intézményt von be a projektbe, akkor a „Milyen mértékben támaszkodik a projekt megvalósítása a régió tudásbázisára” szempontot nem lehet 0-ra pontozni a szakértőknek.

A nyertes pályázók nevét, az odaítélt támogatás célját, összegét és a megvalósulás helyét a támogató a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi az Ügynökség (www.eszakalfold.hu) és az NKTH (www.nkth.gov.hu) honlapján.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezett köteles a támogató részére adatokat szolgáltatni az alábbiak szerint.

Monitoring-indikátorok:

- a) A bejelentett tudományos, műszaki eredmények (prototípus, szabadalmi, használati- illetve formatervezési mintaoltalmi, valamint védjegyjogtalmi bejelentések) száma
- b) A támogatás összegéből megvalósult K+F+I ráfordítás nagysága
- c) A támogatott projekthez kapcsolódóan saját forrásból megvalósult K+F+I ráfordítás nagysága.
- d) A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F+I ráfordítás nagysága a pályázó nettó árbevételéhez képest
- e) A pályázó nettó árbevétele
- f) Piaci részesedés (helyzet és jövedelmezőség) változása
- g) A projektben foglalkoztatottak száma
 - ha) A projekt keretében létrehozott új munkahelyek száma

Ebből:

- Férfi
- Nő
- kutatói munkahely

- hb) A projekt keretében létrehozott valódi munkahelyek száma

Ebből:

- kutatói munkahelyek száma

- hc) Megőrzött munkahelyek száma

- hd) Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma

Ebből:

- Férfi
- Nő

- i) A támogatott vállalkozások által előállított hozzáadott érték

Hatásindikátorok:

- a) Új piaci termékek, szolgáltatások, eljárások száma
- b) Új piaci termékek, szolgáltatások, eljárások tervezett előállítási darabszáma a megrendelések alapján (a következő 1 évre vetítve)

- c) Új piaci termékek, szolgáltatások, eljárások hatásfoka (pl.: a befektetett energia hány százaléka hasznos)

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. Az indikátorok hozzáférését a projekt megvalósítását követően a futamidőnek megfelelő időtartamon keresztül kérjük biztosítani és bizonyítani hivatalos dokumentumokkal.

12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályaművet **magyar** nyelven, A4-es íveken, spirálozva vagy lefűzve, **1 db eredeti példányban** zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

A pályázó saját felelősségére postán is beküldheti a pályázati anyagot. A postai küldeményként beérkező pályaművek postai feladási határideje is 2008.10.10. Amennyiben a dátumbélyegzőn a 2008.10.10-i dátumot követő időpont szerepel, a pályaművet formai okok miatt el kell utasítanunk. Amennyiben a pályázó a postai feladást választja, a pályázati dokumentumokat ajánlva és tértivevénnyel ellátva kell feladni.

**Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
4028 Debrecen, Simonyi út 14.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályamű betűjeles azonosítóját a következőképpen:

EA_KFI_07-xxxxxxxx

ahol

- ☐ „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A pályázati csomagon fel kell tüntetni a pályázó szervezet és az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség teljes nevét és címét: 4028 Debrecen, Simonyi út 14.

Beadási határidő: 2008.10.10. 13:00 óra

A kitöltött pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként kell elsőként elküldeni az alap2008@nkth.gov.hu címre, ahol az űrlap elektronikus ellenőrzésére kerül sor. A pályázati csomag nyomtatott példányainak előállítását csak az elektronikus rendszer pozitív visszajelzése után érdemes megkezdeni. Amennyiben a rendszer hibát észlel, visszajelzésében rövid utalást tesz a hiba javításának módjára.

Az elektronikusan befogadott űrlapot és a projektjavaslat munkatervét elektronikusan meg kell küldeni az innovacio@eszakalfold.hu címre.

A pályázati csomag teljes körű beküldésének tehát 3 feltétele van:

1. A pályázati űrlap beküldése az alap2008@nkth.gov.hu címre.
2. A pályázati űrlap és a projektjavaslat munkatervének beküldése az innovacio@eszakalfold.hu címre.

3. A pályázati csomag nyomtatott példányának beküldése az Ügynökséghez.

A pályamű átvétele nem azonos a pályamű befogadásával! A pályamű befogadása időpontjának a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályamű beérkezésének időpontját kell tekinteni, ami hiánypótlás esetén annak beérkezési időpontja.

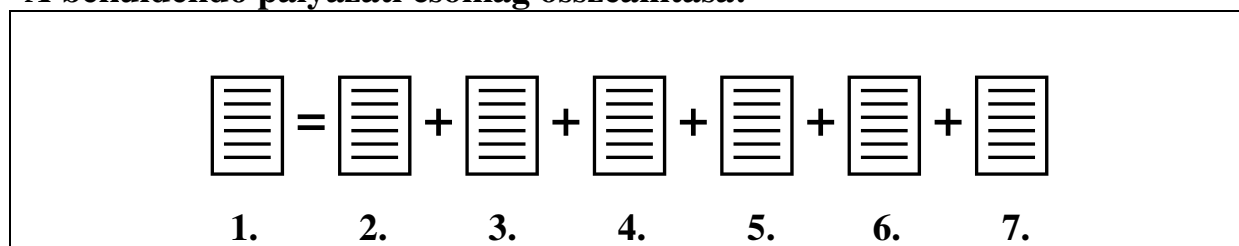
A beadott pályamű nyomtatott példányainak, továbbá elektronikus formájának egyezőségéről a pályázó gondoskodik. (Eltérés esetén a nyomtatott példányt vesszük figyelembe!)

A pályázati kiírás és a pályázati egységcsomag megtekinthető és letölthető az Interneten: www.eszakalfold.hu honlapon. A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

Az Ügynökség **tájékoztató információs napokat** szervez, melynek időpontjai, helyszínei és az aktuális információk folyamatosan olvashatók az Ügynökség honlapján a pályázat meghirdetését követően.

13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



1. A beküldendő pályázati csomag = A pályamű eredeti példánya összefűzve egy dossziéba.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati űrlap (az ONKFI programban 4+2 oldal, illetve KOZKFI programban 4+konzorciumi tagonként 2 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (KOZKFI programban maximum 35 oldal, ONKFI programban maximum 17 oldal)
5. Nyilatkozatok (pályázónként/konzorciumi tagonként 4 oldal)
6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról KOZKFI programban (2 oldal) (ONKFI programban ez kimarad a pályázati csomagból)
7. Adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához (pályázónként/konzorciumi tagonként 1 oldal)

Elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot az alap2008@nkth.gov.hu címre meg kell küldeni, továbbá elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati

űrlapot és a projektjavaslat munkatervét az innovacio@eszakalfold.hu címre is meg kell küldeni.

13.1. A projekt kidolgozása során ajánlott lépéssorozat

A pályamű eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit, szükségszerűségét a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait,- amennyiben konzorciumban pályázik, akkor ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között- és töltse ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a projekt kb. egyéves munkaszakaszait (ami a támogatási időszak függvényében 2 lehet), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként a támogatási időszak függvényében 2) táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Töltse ki a pályázati űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Aláírás előtt elektronikus beküldéssel ellenőriztesse! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében a meghatározott táblázat kitöltésével és testre szabásával, továbbá szöveges leírással!
6. Fejtsse ki a projektjavaslat munkatervének 5. fejezetében a projekt regionális hatásait!
7. Készítse el a címodalt, a „Nyilatkozatok”-at, a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról című nyilatkozatot (amennyiben KOZKFI programban pályázik) és az adatlapot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához.
8. Minden pályázó/konzorciumi tag cégszerűen (vezető aláírása + pecsét*7) írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A pályázati űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
 - b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt pályázónként/konzorciumi tagonként,
 - c. a „Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról”- KOZKFI programban,
 - d. az adatlapot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához
9. Ezen felül az egyéni pályázó vagy konzorciumvezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)!
10. Állítsa össze a pályamű eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! A KOZKFI programban 6, ONKFI programban 5 fő egységet (Címodal, Pályázati űrlap; A projektjavaslat munkaterve; „Nyilatkozatok”; „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” (KOZKFI programban) és az adatlapot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!

13.2. Címodal

A címodal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

KOZKFI programban:

⁷ * Amennyiben a pályázó nem rendelkezik pecséttel, mely a cégszerű aláírást hitelesítené, kérjük nyilatkozzon ezen tényről egy külön dokumentumban, és csatolja a pályázathoz.

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	<i>pl.: EA_KFI_07-xxxxxxx, (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A konzorciumvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a konzorciumvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

ONKFI programban:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	<i>pl.: EA_KFI_07-xxxxxxx, (pályázati űrlap [11a] mező)</i>
<i>A projektvezető vállalkozás/intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A projektvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályaművet benyújtja.

A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

13.3. Pályázati űrlap

A pályázati űrlap a 2008InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2008InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.eszakalfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a pályázati űrlapot.

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes pályázó/konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

KOZKFI programban:

Konzorciumok esetén az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószerű munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószerű munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11b azonosítószerű munkalapját, (A K+F+I projektben meghatározó szakértő(k) regisztrációja és ezen űrlapon való feltüntetése kötelező!)
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószerű munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a saját adataival és a saját költségvetési hozzájárulásával a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószerű munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószerű munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-2 azonosítószerű munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-2 azonosítószerű munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

ONKFI programban:

A pályázónak az Excel fájl első 6 munkalapját kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószerű munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószerű munkalapját,

- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPályázat#2-1a_11b azonosítószámú munkalapját, (A K+F+I projektben meghatározó szakértő(k) regisztrációja és ezen űrlapon való feltüntetése kötelező!)
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPályázat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPályázat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPályázat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapját.

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPályázat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek ***nem tölthetők ki közvetlenül***, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPályázat#2-4_22-1, KfPályázat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján ***automatikusan*** töltődik ki!

Az űrlapon ***csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.*** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát ***a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.***

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2008-ban induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2009-ben lesz, tehát 2008-as évre nem kell költségeket feltüntetni.
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Az előleget a munkaszakasz elején kell kérni, ezért abban az évben kell feltüntetni, amelyben a munkaszakasz kezdődik.** Azaz egy 2008-ban induló projekt első munkaszakaszának előlegét 2008-ban kell feltüntetni.
- **Az előleg tehát mindig a munkaszakasz kezdetének évében, a teljes költségvetés pedig a munkaszakasz végének évében van feltüntetve.** Azaz a helyesen kitöltött táblázat 2008. évében csak az első munkaszakasz előlege szerepelhet, a 2009. évben az első munkaszakasz teljes költségvetése és a második munkaszakasz előlege, a 2010. évben a második munkaszakasz teljes költségvetése szerepelhet.
- **Az előleg mértéke minden szervezet esetében 90%.**
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is, amennyiben a pályázó áfa visszaigénylésre nem jogosult, vagy a pályázó alanya az áfának, de a projektben megjelölt tevékenységekkel kapcsolatban felmerült beszerzésekhez, igénybevett szolgáltatásokhoz kapcsolódó áfát nem igényli vissza, vagy a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI.15.) törvény hatálya alá tartozik.**
- Az áfa levonására jogosult szervezeteknek a **kért támogatás terhére nettó módon kell tervezni a költségeket**, mivel a támogatás csak a nettó módon felmerülő költségeket finanszírozza!
- A táblázatok „Ebből rezszi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat e sor feletti cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott pályázati űrlap 4 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első négy munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

Egyéni pályázó esetén a kinyomtatott pályázati űrlap 6 oldal, amelyből az első négy munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. A 6 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges

13.4. A projektjavaslat munkaterve

A projektnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a projekt rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

Kérjük, a projektjavaslat összeállításánál vegye figyelembe az útmutató 10. fejezetében megfogalmazott elbírálási szempontokat. Amennyiben a munkaterv nem tartalmaz kielégítő információt a 10. fejezetben megadott valamely szempont szerinti értékeléshez, akkor a projektjavaslatot az adott szempont szerint 0 pontra értékeli!

A projektjavaslat munkatervének terjedelme KOZKFI programban maximum 35 oldal, ONKFI programban maximum 17 oldal, amely a következő 5 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI, SZÜKSÉGSZERŰSÉGE
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZEVEKŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA
- 5. fejezet: A PROJEKT REGIONÁLIS HATÁSA

A rendelkezésre álló 35/17 oldal szétosztását az 5 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 35/17 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI, SZÜKSÉGSZERŰSÉGE

Mutassa be a projekt célját!

Piackövetés, piacbefolyásolás, vagy új piaci szegmens megteremtéséről van-e szó?

Meglévő eljárás, termék vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, termék vagy szolgáltatás kifejlesztését célozza?

Mutassa be a szakma jelenlegi színvonalát, továbbá azokat az előnyöket, újdonságokat, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent!

Végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi nemzetközi színvonalával!

Mutassa be, hogy milyen mértékű tudományos hozzáadott értéket eredményez az innováció!

Mutassa be, hogy a projekt keretében végzett K+F+I tevékenység milyen tudás- és technológia-intenzív szakterülethez kapcsolódik, mennyire újszerű hazai és nemzetközi szinten!

Írja le, hogy a célkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett programhoz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez, továbbá hogyan illeszkedik az értékelés általános szempontrendszeréhez.

Indokolja meg a projekt szakmai szükségességét, fejtse ki, hogy milyen mértékben támasztják alá a projekt célkitűzéseinek megvalósítását a felhasználni tervezett K+F+I eredmények.

Indokolja meg gazdasági érvekkel, valamint támassa alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához.

Készítsen egyszerűsített üzleti tervet (marketing és pénzügyi tervet) az alábbi minta alapján maximum 3 oldal terjedelemben! Mutassa be, hogyan milyen gazdasági eredmény számszerűsíthető a projekt eredményeképpen létrejövő termékből/szolgáltatásból, milyen egyéb forrás bevonása szükséges a termék/szolgáltatás piacra történő bevezetéséhez, továbbá várható-e a befektetés megtérülése.

1.9.1. Marketing terv (max. 1. oldal)

- A jelenlegi helyzet és a fejlődési kilátások a projekttel közvetlenül létrejövő technológiák, termékek, szolgáltatások iránti *kereslet* vonatkozásában: a meglévő és becsülhető kereslet összetétele és mérete (itt kerül bemutatásra az adott fejlesztésre vagy kialakításra technológiák, termékek, szolgáltatások iránti jelenlegi, valamint az újítás nyomán várhatóan bővülő piaci igények részletes ismertetése).
- *Célcsoport* meghatározása: a tervezett, illetve jelenlegi célcsoport(ok), megcélzott piaci szegmensek jellemzői.
- A jelenlegi, az újítást megelőző, illetve az azt követő *kínálat* ismertetése. Itt kell kifejteni a kínálati struktúra változását az újítás függvényében.
- A *versenytársak* megítélése, a fejlesztendő technológiáknak, termékeknek, szolgáltatásoknak a versenytársakhoz viszonyított helyzete. Nemcsak az adott technológia, termék, szolgáltatás típusát tekintve szükséges az elemzés elkészítése, hanem javasolt kitérni az azonos szükségletet kielégítő más technológiákra, termékekre, szolgáltatásokra is.
- A technológia, termék vagy szolgáltatás *forgalmazására, árképzésre, kommunikációra* vonatkozó információk ismertetése:
 - célcsoport(ok), piacok elérésének eszközei és csatornái;
 - árképzés, a termék, szolgáltatás tervezett árai a versenytársak és a célpiac figyelembe vételével;
 - kommunikáció, a kommunikációs eszközök (reklám, PR, propaganda) bemutatása.

1.9.2. Pénzügyi terv

Az egyszerűsített üzleti terv készítésekor pénzügyi elemzést kell végezni, a projekt későbbi jövedelmezőségének alátámasztásához. Az alapvető elvárás az, hogy a projekt eredményeképpen létrejövő terméknek/szolgáltatásnak köszönhetően a vállalkozás pozitív üzleti eredményt érjen el (hogy a fejlesztés legfeljebb 5 év (kezdő + 4 év) alatt megtérüljön) a projekt lezárását követő 5 éven belül.

A pénzügyi terv elkészítéséhez az alábbi táblázatot kell használni, mely szükség szerint bővíthető.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1. Termék/szolgáltatás (db) ¹								
2. Egységár (Ft) ²								
3. Árbevétel (Ft) ³								
4. Egységnyi előállítási költség (Ft) ⁴								
5. Összes előállítási költség (Ft) ⁵								
6. Egyéb költség (Ft) ⁶								
7. Költségek összesen (Ft) ⁷								
8. Eredmény (+/-) ⁸								
9. Veszteség fedezete (forrása) ⁹ :								
.....								
.....								

1 A legyártott termékek vagy nyújtott szolgáltatások száma az adott évben

2 Egy darab termék vagy szolgáltatás eladási ára

3 Az adott évben legyártott termék vagy nyújtott szolgáltatás száma x eladási ár

4 Egy termék gyártásának vagy egy szolgáltatás nyújtásának előállítási költsége (előállítással kapcsolatban közvetlenül felmerült fix vagy változó költségek)

5 A termék vagy szolgáltatás előállítási költsége x az adott évben legyártott termék vagy nyújtott szolgáltatás száma

6 Egy termék gyártásához vagy egy szolgáltatás nyújtásához közvetve kapcsolódó költségek (pl. adminisztráció, hitel törlesztése)

7 Az 5. és 6. pont összesen

8 A 3. és 7. pont különbsége

9 Amennyiben az eredmény bármelyik évben negatív, kérjük megadni, hogy mivel kívánja fedezni a veszteséget (pl. hitel felvétellel, támogatás igénybevétele, stb.). Hitel felvétele esetén a hitel törlesztését a 6. soron kérjük megadni.

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* KOZKFI programban 10 oldal, ONKFI programban 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a KOZKFI programban a 35 oldalt, ONKFI programban a 17 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

2.1 Mutassa be a pályázót és a projektben részt vevő összes közreműködő szervezetet!

2.2 Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény vezetőjét vagy a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és tagjait, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat, (esetleg publikációs listájukat) a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat! A bemutatás terjedjen ki a szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

2.3 Mutassa be, hogy hogyan kívánja biztosítani a projekt megvalósításának tárgyi feltételeit.

KOZKFI programban konzorciumi tagnak számít minden olyan vállalkozás, vagy költségvetési és egyéb (pl. alapítványi) kutatóhely, intézmény, aki a koordinátorral közösen nyújtja be a pályaművet, a koordinátorral közösen vállalkozik a projekt megvalósítására. Kikötés: 0-s költségvetési hozzájárulással nem lehet valaki konzorciumi tag.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* KOZKFI programban 5 oldal, ONKFI programban 3 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a KOZKFI programban a 35 oldalt, ONKFI programban a 17 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Cselekvési és ütemterv

Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése és rövid ismertetése	Munkavégzésben résztvevő konzorciumi partner(ek), %-os részvétel(ük)	A részfeladat teljesítésének felelőse	Mely támogatható tevékenységhez kapcsolódik	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése (mérhető, ellenőrizhető mérföldkő)
1.1						
1.2						
...						
2.1						
....						

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a pályázati űrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Mely támogatható tevékenységhez kapcsolódik: Hivatkozás a 8. fejezetben felsorolt támogatható tevékenységek sorszámaira
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

3.2. A munkaszakaszok leírása

A projekt 24 hónapos időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden pályázó/konzorciumi tag, minden munkaszakaszára** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként 2 táblázat készül):

Az egyéves munkaszakaszok lehetőleg összesítik az arra az évre elvégzendő részfeladatokat.

Táblázat a munkaszakaszokról

Pályázó/Konzorciumi tag neve:	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

Magyarázat a táblázathoz:

- Pályázó/Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag, pályázó rövid neve (a pályázati űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1 vagy 2.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Csak azokat a részfeladatokat kell itt feltüntetni, amelynek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a pályázó/konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a pályázó/konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja (abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható): Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, kép, fénykép, hangfelvétel, szabadalom stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A konzorciumban pályázók esetében a várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a pályázati űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének. A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* a KOZKFI programban pályázóknak 15 oldal, az ONKFI programban pályázóknak 7 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a KOZKFI programban a 35 oldalt, ONKFI programban a 17 oldalt.). A fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból áll!

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A pályázati űrlapok között található összesített és partnerenkénti költségvetések a projekt költség szerkezetének a fő számaint mutatja be. Jelen fejezet célja, hogy a projektjavaslat szakmai értékelői, valamint a támogató számára világos képet nyújtson a projekt során elvégzendő egyes konkrét feladatokról, beszerzésekről, valamint azok költségvonzatáról, a költségek indokoltóságáról és realitásáról!

Ezt a fejezetet az útmutató 1. sz. mellékletében található kiegészítő költségvetési táblázatok kitöltésével készítse el!

Útmutatás a táblázatok kitöltéséhez:

- Konzorcium által benyújtott pályamű esetén a táblázatokat valamennyi partnerre vonatkozóan, külön-külön kitöltendőek.
- Az 1. sz. mellékletben szereplő feladatkörök, beszerzések és egyéb adatok csak mintául szolgálnak a táblázat helyes kitöltéséhez.
- A táblázatba további tetszőleges számú sor illeszthető be, illetve távolítható el, szükség esetén.
- A táblázat alatt található „SZÖVEGES INDOKLÁS” rész minden esetben kitöltendő, tetszőleges terjedelemben.
- A **B, C, D1** és **D2** jelzésű táblázatok utolsó két oszlopában, a támogatás és a saját forrás összegének meghatározása eltérő módon történik az áfa visszaigénylésére jogosult, illetve nem jogosult pályázók/partnerek esetében:
 - Az áfa visszaigénylésére jogosult pályázók/partnerek a „Megbízás/Beszerzés **NETTÓ** összege” oszlopban feltüntetett összeget kell, hogy elosszák támogatási és saját forrás részre,
 - Az áfa visszaigénylésére nem jogosult pályázók/partnerek a „Megbízás/Beszerzés **BRUTTÓ** összege” oszlopban feltüntetett összeget kell, hogy elosszák támogatási és saját forrás részre,
 - A kitöltött mellékletek mindkét esetre mutatnak be példát!
- Ha általános költséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű költségek várhatók. Általános költségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el, melyet a 9.2. pont tételesen részletez;

A tervezhető és elszámolható költségeket ezen útmutató 9. fejezete tartalmazza.

A 4. fejezet *terjedelme nincs maximálva*, csak az 1. sz. mellékletet kell kitölteni.

5. fejezet: A PROJEKT REGIONÁLIS HATÁSA

Mutassa be, hogy milyen mértékben támaszkodik a projekt a régió tudásbázisára, a régióban fellelhető innovációs szolgáltatásokra és a regionális kooperációs kapcsolatokra.

Mutassa be, hogy a projekt keretében foglalkoztat-e fiatal kutatókat, kialakításra kerülnek-e új munkahelyek.

Írja le a projekt környezeti hatását, milyen mértékben egészség-, erőforrás-, környezet-kímélő, illetve vannak-e etikai aspektusai.

Mutassa be a projekt társadalmi hatását, hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez, van-e regionális egyenlőtlenséget csökkentő hatása, hozzájárul-e a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, a tudományos életpálya népszerűsítéséhez.

Az 5. fejezet *javasolt maximális terjedelme* KOZKFI programban 5 oldal, ONKFI programban pedig 2 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a KOZKFI programban a 35 oldalt, ONKFI programban a 17 oldalt.).

13.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.eszakalfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Kitöltése és cégszerű aláírása minden pályázó/konzorciumi tag számára kötelező! Az Ámr. 83. §. (3) bekezdésének értelmében a nyilatkozatok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

13.6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A KOZKFI programre pályázóknak Szándéknyilatkozatot kell kitölteni konzorcium létrehozásáról. A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a www.eszakalfold.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező.

13.7. Adatlap (űrlap) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához

közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében az NKTH az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott alábbi adatokat:

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

Az NKTH a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NKTH - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

Az NKTH törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot. Az űrlap és a kitöltési útmutató letölthető az NKTH honlapjáról. A kitöltött űrlapot elektronikus formában el kell küldeni a **kozpenz2008@nkth.gov.hu** címre, a kinyomtatott változatát csatolni kell a pályázati csomaghoz. (Konzorcium esetében annak minden tagja töltse ki az űrlapot!)

13.8. A pályamű elektronikus megküldése

A pályamű dokumentumait nem kell CD-n mellékelni, azonban elektronikus levél mellékleteként meg kell küldeni az alábbiak szerint:

13.8.1. A kitöltött pályázati űrlapot az alap2008@nkth.gov.hu címre meg kell küldeni, ahol egy elektronikus ellenőrzésen megy keresztül. Érdemes a pályázati anyag kinyomtatása előtt erre sort keríteni, és csak az elektronikus eltárolásról szóló visszajelzés után megkezdeni a pályamű anyagainak összeállítását, a pályázati űrlap kinyomtatását.

13.8.2. A kitöltött pályázati űrlapot és a projektjavaslat munkatervét az innovacio@eszakalfold.hu címre meg kell küldeni 1 tömörített (.ZIP) fájlként. A ZIP tömörített file ne legyen jelszóval védett! (A tömörítés elvégezhető az Ügynökség honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „PDF”).
A PDF generálás elvégezhető az Ügynökség honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.
2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

EA_KFI_07 xxxxxxxx.ZIP;

· „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „EA_KFI_07” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: EA_KFI_07 -SIMO2162.zip).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („PDF”) legyen.
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítása” funkciógommbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. Az elküldendő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: EA_KFI_07 -SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájl nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (EA_KFI_07 -SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. EA_KFI_07 -SIMO2162.pdf,
2. EA_KFI_07 -SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a támogató a pályázónak szerződéskötési ajánlatot tesz, mely az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatás a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan. A 133/2004. (IV.29.) számú Korm. Rendelet 18. §-ának értelmében indokolt esetben a szerződésteljesítés során lehetőség van több részletben történő előlegfizetésre a finanszírozás évenkénti ütemezésének figyelembe vételével.

A finanszírozás feltételeiről, az előleg folyósításáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni. Ugyanakkor szükséges kitölteni az űrlap előlegkérésre vonatkozó celláit, amennyiben a projekt kezdetén előleget kíván igényelni. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és pénzügyi elszámolása után kerülhet sor a következő év kezdetén. Az egyes előlegrészekkel a folyósításukat követő 12 hónapon belül el kell számolni.

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás. Mindezekon túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A támogató a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg a 36 hónapot.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza);
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%); a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87-88/A. §-a, a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeit a támogató az 1/2006. (II.2.) FMM rendelet értelmében az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által nyilvánosságra hozott adatok, illetve a munkáltató nyilatkozata alapján ellenőrzi.

A projekt lezárása

A projekt befejezésekor a záró pénzügyi elszámoláson kívül szakmai záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló meghatározott szerkezetben közérthető módon foglalja össze a projekt nyilvánosságra hozható eredményeit!

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzítik.

A támogatás fennmaradó része csak a zárójegyzőkönyv aláírása után folyósítható.