

## Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

**1.) Mit jelent a jogi személyiségű gazdasági társaság?**

Jogi személyiségű gazdasági társaság a korlátolt felelősségű társaság (kft.) és a részvénytársaság (rt.).

**2.) Mit jelent a nem jogi személyiségű gazdasági társaság?**

Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság a közkereseti társaság (kkt.) és a betéti társaság (bt).

**3.) Egyéni vállalkozó pályázhat-e?**

Pályázhat, amennyiben kis- és középvállalkozásnak minősül.

**4.) Konzorciumi formában lehet-e pályázatot benyújtani?**

Nem. Pályázni a kiírás értelmében csak egyénileg lehet.

**5.) Melyek az összeférhetetlenség esetei?**

Ha a kiválasztott szállító vagy alvállalkozó személy vagy szervezet tulajdonosa, vezetője, tisztségviselője

- a) a pályázóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül állt;
- b) a pályázó az a) pontban megjelölt személynek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;
- c) a pályázó gazdálkodó szervezet fenntartójával, tulajdonosával, felügyeleti szervével munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- d) a pályázó gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja; valamint, ha a pályázó a kiválasztott szállító vagy alvállalkozó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja.

**6.) A projekt összköltségébe bele tartozik-e a projektre fordított saját forrás?**

A projekt összköltségét az igényelt/elnyert támogatás és a betervezett saját forrás összege adja.

**7.) A projektmegvalósítás során az elszámolás részfeladatonként vagy munkaszakaszonként történik? Ez hogyan jelenik meg a költségvetés tervezése során?**

Az elszámolás nem részfeladatonként történik, a projekt végén kell az elszámolást elkészíteni. A projekt 12 hónapos munkaszakasa jelenti a beszámolási időszakot. Ennek megfelelően kell a költségvetést elkészíteni, az adott munkaszakaszba tervezett részfeladatok költségét a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a kifizetés megtörténik. A költségvetésbe évente csak egy oszlopba kell költségeket tervezni, a két félévre bontott éves oszlopok közül jelen kiírás esetén az egyik oszlop nem releváns!

**8.) Hogyan állapítható meg a támogatás intenzitása a projektben résztvevők számára?**

A maximális támogatási intenzitás a projekt összköltségének:

- kisvállalkozások esetén 70%-a,

- közép vállalkozások esetén 60%-a,
- jogi személyiségű non-profit kutatóhely esetén 70 vagy 60 %-a attól függően, hogy kis- vagy közép vállalkozásnak minősül,
- költségvetési és KKV-nak nem minősülő, jogi személyiséggel rendelkező non-profit kutatóhelyek esetében 50 %-a.

Az összköltség fennmaradó részét saját forrásból kell biztosítani. Ha a támogatást a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek, illetve létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás költségei alapján számítják ki, úgy a támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja.

**9.) A saját forrást hogyan kell betervezni, arról hogyan kell elszámolni?**

A saját forrás felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolni a támogató felé, mint a támogatással. Az útmutató 8. és 9. fejezetében ismertetett támogatható tevékenységek és elszámolható költségek pontjai nemcsak a támogatásra, hanem a projekt keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak.

**10.) Szinten tartó beruházás támogatható-e?**

Regionális beruházási támogatásból szinten tartó és helyettesítő beruházás nem támogatható.

**11.) Csak új eszköz beszerzése támogatható?**

Kis- és közép vállalkozás esetén lehetőség van nem új eszköz beszerzésére is. KKV által vásárolt használt eszköz támogatása esetén az ügylet vagy az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.

**12.) Előleg hogyan igényelhető?**

A pályázó előleget a projekt kezdetekor vehet igénybe. A költségvetés készítése során az előleget annak az évnek az oszlopában kell feltüntetni, amelyikben annak kifizetését a pályázó kéri! (tehát egy 2008-ban induló 12 hónapos futamidejű projekt esetén a 2009. évhez írt költségek előlegét a 2008. év oszlopába kell írni.)

**13.) Mekkora lehet az előleg maximális összege?**

Az előleg mértéke költségvetési körbe tartozó kutatóhelyek esetében 100%, egyéb esetben 90%.

**14.) A 11b űrlapon szereplő projektben résztvevő meghatározó személy esetében kötelező a regisztrációs szám feltüntetése, azaz az adatbázisba történő regisztráció?**

Nem. Az NKTH szakértői adatbázisába történő regisztráció javasolt, de nem kötelező, azonban a 11b űrlapon feltüntetett meghatározó személy önéletrajzának csatolása kötelező.

**15.) Mi minősül kutatóhelynek?**

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Törvény alapján :

- a) *kutatóhely*: alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet, szervezeti egység vagy egyéni vállalkozó;
- b) *költségvetési kutatóhely*: költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység;

- 
- c) *non-profit kutatóhely*: a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezetként, illetve annak keretében működő kutatóhely.
- 16.) A pályázat beadásának napjához képest milyen nappal/dátummal kezdődhet az innovációs projekt megvalósítása? Megelőzheti-e ez az elbírálás várható napját?**  
A pályázat benyújtását megelőző, a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos tevékenységre költség nem számolható el. A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket – ha a kedvezményezett betervezte – a saját forrás terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a támogatási összeg terhére pedig a támogatásról szóló döntés napjától lehet számolni.
- 17.) Ki kell-e tölteni angol nyelven a pályázati űrlapot?**  
Az űrlapon kötelező angol nyelven kitölteni azokat a mezőket, amelyeknél ezt kéri, pl. a pályamű címét, a pályázó szervezetek angol nevét és a projekt célkitűzéseinek 1200 karaktert meg nem haladó összefoglalását. (Ez lehet rövidebb, mint a magyar nyelvű összefoglaló, de hosszabb annál ne legyen). Ez lehetőséget teremt a projektek és a támogatási program angol nyelven való értékelésére és propagálására, a pályázó számára pedig külföldi partnerkapcsolatok létesítésére.
- 18.) Az EVA-soknak milyen gazdálkodási mellékletet kell csatolniuk a pályázathoz?**  
Az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat, illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályaművük gazdasági mellékletéhez, amelyet rájuk nézve jogszabály kötelezően előír.
- 19.) A pályázat keretein belül egy cég adhat-e be több pályázatot egyszerre? Igen, egy cég, különböző témákban beadhat több pályázatot.**
- 20.) A Dél-alföldi régió kívül 2 évnél régebben bejegyzett vállalkozásnak a Dél-alföldi régióban újonnan bejegyzett fióktelepe pályázhat-e?**  
Nem, mert a fióktelepnek legalább 2 éve bejegyzettnek kell lennie a Dél-alföldi régióban
-