



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

MAGYAR-KÍNAI IPARI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PÁLYÁZAT

KÓDSZÁM: TÉT_16_CN

2016. JÚNIUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	FOGALOMMAGYARÁZAT	4
2.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	5
2.1	ÖNERŐ	5
2.1	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	5
2.2	TÁMOGATÁSINTENZÍTÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	6
3.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	7
3.1	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	7
3.2	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	8
4.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	10
4.1	A PROJEKT MEGKEZDÉSE	10
4.2	A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE	11
4.3	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	12
4.4	A PROJEKT ZÁRÁSA	12
4.5	TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	12
4.6	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	12
5.	SZÁMSZERÚSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	13
5.1	INDIKÁTOROK	13
5.2	SZAKPOLITIKAI MUTATÓK.....	14
5.3	KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG	14
5.4	EGYÉB KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	15
6.	A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	15
6.1.	A NEMZETI KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK	15
6.2.	PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT EGYÉB FELTÉTELEK	15
6.3.	A PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	16
6.4	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	16
7.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	18
7.1	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	18
7.2	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	24
7.2.1	Általános korlátozások.....	24
7.2.2	Foglalkoztatás.....	24
7.2.3	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele.....	24
7.2.4	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how.....	25
7.3	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	25
8.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, BEFOGADÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE	26
8.1	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	26
8.2	BEFOGADÁSRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	27
8.3	A PÁLYÁZATOK FORMAI ÉRTÉKELÉSE	27
9.	BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	28
9.1	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	28
9.2	ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS.....	28
10.	KIFOGÁSKEZELÉS	30
11.	TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	30
11.1	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	30

11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	31
11.3 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI.....	31
12. NYOMONKÖVETÉS	32
12.1 SZAKMAI RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ	32
13. KOMMUNIKÁCIÓS ZÁRADÉK.....	34
14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	34
15. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	35
16. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	35
17. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	36

1. FOGALOMMAGYARÁZAT

Kutató-tudásközvetítő szervezet: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatásorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entításra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

Alkalmazott kutatás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges

Kísérleti fejlesztés: a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Ide tartozhatnak például az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek is.

A kísérleti fejlesztéshez tartozhat az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek

Immateriális javak beszerzése: Harmadik féltől, piaci áron megvásárolt szabadalmak, és egyéb immateriális javak (például: licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

Termék: A Magyar-Kínai ipari kutatás-fejlesztési együttműködési pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) keretében *termékeknek* tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

- technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás,
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Technológia: A Felhívás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

- szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás,
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Szolgáltatás: A Felhívás keretében *szolgáltatásnak* tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

2. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

2.1 Önerő

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

2.1 Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot (mérőföldkövet) terveznek a pályázók a projektben.

Előleg folyósításának feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérőföldkörre tervezett részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege nem lehet több mint az előleggel érintett mérőföldkő támogatása.

Államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 25%-a előlegként nem fizethető ki, csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Államháztartáson belüli kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 10 %-a előlegként nem fizethető ki, csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó, a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatási szerződés határozza meg.

Az első előleget a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át az NKFI Hivatal a Kedvezményezett által megjelölt pénzforgalmi számlára.

2.2 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

Kutató-tudásközvetítő szervezet

- nem gazdasági tevékenységének támogatása, esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak¹): a maximális támogatási intenzitás 100%
- gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra érvényes szabályok szerint alakul a támogatás mértéke.

Vállalkozások

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (továbbá non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye jogi személyiséggel rendelkező intézménye gazdasági tevékenysége) esetében **kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke² a következőképpen alakul.

I. A maximális támogatási intenzitás alkalmazott (ipari) kutatásnál 50%; kísérleti fejlesztésnél 25%.

II. Alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés esetén az I. pont szerinti támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen:

- a) 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,
- b) 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
 - ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
 - olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
 - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;

¹ A nem gazdasági tevékenység támogatása mellett abban az esetben sem kell alkalmazni az uniós állami támogatási szabályokat, ha a szervezet úgy végez gazdasági tevékenységet is, hogy az közvetlenül kapcsolódik vagy feltétlenül szükséges a kutatási szervezet vagy infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges vagy szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel és az ilyen gazdasági tevékenységre alokkált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20%-át.

² 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) alpont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatás mértéke pályázónként és kutatási kategóriánként:

	Kisvállalkozás	Középvállalkozás	Nagyvállalkozás
Alkalmazott kutatás	70%	60%	50%
Alkalmazott kutatás az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	80%	75%	65%
- az eredmények terjesztése	80%	75%	65%
Kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
Kísérleti fejlesztés az alábbi feltételekkel:			
- a projekt hatékony együttműködést foglal magában	60%	50%	40%
- az eredmények terjesztése	60%	50%	40%

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alkalmazott kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

Az adott tevékenység típusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b) pontban foglalt feltételek, akkor

- alkalmazott kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

De minimis hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

3. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A pályázati felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályokat a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet) tartalmazza.

3.1 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
Alkalmazott kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Projekt koordinációs tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Piacra jutás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Iparjogvédelem	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott **csekély összegű támogatások** támogatástartalmáról.

3.2 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazás

Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A pályázati kiírás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás:**

Amennyiben a jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt csekély összegű (de minimis) támogatásnak kell tekinteni, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások

bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

- ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:***

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható: (a) ipari kutatás, (b) kísérleti fejlesztés. Ha egy projekt

több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

Ipari kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

- (a) a kutatók, technikusok és egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig,
- (b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el,
- (c) az épületek és a földterület költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy az épületek esetén csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek, földterület esetén a kereskedelmi, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek számolhatóak el,
- (d) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe,
- (e) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

4.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt költségeinek elszámolása a projekt Támogatási szerződésben rögzített kezdetének dátumától lehetséges. A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében. Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülhetnek:

- a. a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b. konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;
- c. gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- d. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a

megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes konzorciumi tagok által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni.

4.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdést követő 36 hónapon belül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

a) *alkalmazott kutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,

- amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
- amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyököt biztosító továbbfejlesztésére, és
- amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadta;

b) *kísérleti fejlesztés esetén:*

- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen felhívás keretében prototípusnak tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja);
- termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány,
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).
- technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás,
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).
- szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás,
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

c) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

Termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése támogatható, feltéve, hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani ahhoz, hogy ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosítsák.

4.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

4.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, és a zárójegyzőkönyv aláírásra került.

4.5 Támogatás ütemezése

Az adott mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után folyósítható. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető** (kivéve a 12 hónapnál rövidebb idő alatt megvalósuló projektek esetében, illetve az utolsó mérföldkövet). A Kedvezményezett részelszámolási kötelezettségének elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a támogatás további folyósítását felfüggeszti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, és/vagy egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

4.6 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ VÁLLALÁSOK

EREDMÉNYEK,

KÖTELEZŐ

5.1 Indikátorok

A Kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak (a feltüntetett három kötelező indikátorból legalább kettőt kell teljesítenie projekt szinten):

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/ szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés	db	A csatolt jelentés	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi publikáció megjelenítése	db	Publikáció, újságcikk	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel	db	A csatolt jelentés, fotó	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	fő	NAV adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
ebből a projekt során létesített új kutatói munkahelyek száma, az új kutatók időráfordítása a projektben összesen [db; FTE]			
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]			
A projektben résztvevő K+F segédszemélyzet száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]			
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak száma, időráfordítása összesen	fő; FTE		Tájékoztató
A projektbe bevont saját forrás	Ft		Tájékoztató

A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátor mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Ha egy indikátor a támogatási szerződésben feltüntetett célélérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése egy adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapon rögzítésre kerül célélérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

5.2 Szakpolitikai mutatók

A projekt zárásakor nyújtandó információk:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
A projekthez kapcsolódóan keletkező iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
További projekt együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel vagy vállalkozással	db	Közös projektek beadásáról szóló igazolás	Tájékoztató
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Hasznosítható vállalkozások cégszerűen aláírt nyilatkozata (ha a pályázó vállalkozás maga hasznosít, akkor a hasznosítás bemutatása a záró beszámolóban)	Tájékoztató
Projekt eredményeként létrejött új projektek, (hazai, nemzetközi)			Tájékoztató

5.3 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az nkfih.gov.hu honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

5.4 Egyéb kötelező vállalások

Az alábbi feltételek közül legalább kettő vállalása kötelező:

- Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus létrehozásában való közreműködés
- Nemzetközi publikáció megjelentetése
- nemzetközi konferencián vagy kiállításon való részvétel a projekt futamideje alatt

6. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

6.1. A nemzeti konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A nemzeti konzorcium (a projekt hazai résztvevőiből álló konzorcium) célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, illetve a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A konzorciumi tagoknak egymáshoz képest a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (1) bekezdése értelmében önállónak kell lenniük és a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A nemzeti konzorcium konzorciumi együttműködési szerződéssel jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi szándéknyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A nemzeti konzorciumi együttműködési szerződéssel a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A nemzeti konzorciumot az NKFI Hivatallal szemben a konzorciumvezető képviseli.

A nemzeti konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. Tagcsere csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges. A pályázati felhívás kritériumai alapján felülvizsgálatra kerül az új konzorcium jogosultsága, a tagok támogathatósága.

A projekt megvalósítása során a nemzeti konzorcium bővítése – változatlan támogatási összeg mellett - a konzorcium tagjainak hozzájárulásával és a támogató szervezetek jóváhagyásával történhet.

6.2. Pályázókkal szemben támogatott egyéb feltételek

A támogatás feltétele, hogy a magyarországi kutatási konzorcium a közös tevékenység célját és tartalmát a kínai partnerekkel előzetesen egyeztesse. Ehhez előzetes együttműködési megállapodást írjon alá a közösen fejlesztett termék, technológia vagy szolgáltatás kutatás-fejlesztést követő hasznosításáról, illetve az új know-how tulajdonjogának megosztásáról és használatáról.

Továbbá feltétel, hogy a kínai fél a saját pályázatát a kínai partner intézményhez (Ministry of Science and Technology, MOST) a kínai Felhívásban meghatározott benyújtási határidőig benyújtsa. A kínai fél az alábbi weboldalon tette közzé felhívását:

http://www.most.gov.cn/mostinfo/xinxifenlei/fgzc/gfxwj/gfxwj2015/201512/t20151218_123046.htm

6.3. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner, vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

6.4 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban

- akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- akivel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van hatályban;
- akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben a Támogató szabálytalan felhasználást állapított meg és az így keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – az NKFI Alappal szemben lejárt tartozása áll fenn;
- akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítéletet hoztak;
- akit az NKFI Alap pályázati rendszeréből kizártak;
- aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. § (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában foglalt korlátozások alá esik;
- aki a 651/2014/EU bizottsági rendeletben foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- aki a projekt megvalósítását a pályázat benyújtását megelőzően megkezdte;

- aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 6. §-a szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

A Felhívás keretében nem ítélt meg uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés c-f) pontja hatálya alá tartozó tevékenységekhez.

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- aki a Támogató által vagy a jogszabályban meghatározott saját forrás rendelkezésre állását nem igazolja;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtevesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatások típusától és összeghatártól függően az Európai Bizottság részére történő utólagos tájékoztatási kötelezettség hatálya alá tartoznak *az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet* 18. § (3) d) pontja alapján. A bejelentést a Támogató teszi meg a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) közreműködésével.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:
 - a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
 - b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
 - c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
 - d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
 - e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
 - f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez

tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

- A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás tekintetében nem ítélt meg:
 - a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
 - e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
 - f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
 - g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi

További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), és/vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

7.1 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez közvetlenül kapcsolódnak, szerepelnek jelen útmutatóban (a továbbiakban: Útmutató) rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfa levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az áfával növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó áfa levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az áfa nélküli nettó költség alapján történik.

A pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához (lásd Útmutató 7.1. pontja) szükséges rendelni.³

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások*: munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), napidíj

(A személyi kiadások költség összetételénél azt, hogy a kutatóknak/PhD hallgatóknak fizetendő napidíjjal kapcsolatos elszámolható költség a személyi kiadások, vagy a dologi kiadások között kerül feltüntetésre, a pályázó szervezet számviteli politikájában meghatározott szabályozás határozza meg.)

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő magyar kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig, valamint szoroson a projekthez kötődő külföldi kutatók/PHD hallgatók napidíja (a magyarországi tartózkodásuk idejére). A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kiegészítő személyzet alapbére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területén rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt

³ 380/2014. (XII.31.) Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés

végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatokat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

- *munkaadót terhelő járulékok:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

A kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000Ft/hó, technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaphár és járuléka) tervezhető/számolható el maximális személyi jellegű kiadásként.

b) Külső megbízások

Igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az igénybe vett szolgáltatások aránya legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 30%-át teheti ki.

c) Egyéb dologi kiadások

- *anyagköltség:* az anyagok, felszerelések költségei.
- *egyéb működési kiadások:* terem, eszközbérlet, fordítás díja (maximum 250.000 Ft), a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvételi, valamint szorosan a projekthez kötődő kutatói mobilitással összefüggőköltségek: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei, beutazó külföldi kutató/PHD hallgató napidíja (a magyarországi tartózkodásuk idejére).
- *működésből általános költség (rezi):* a projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a támogatott számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint kötelező elszámolni.

A rezi költségek között kell elszámolni:

- a számlával dokumentált közműdíjakat,
- telefondíj,
- előfizetéses mobiltelefon-díj (feltöltőkártya nem számolható el),
- internet előfizetési díj,
- üzemanyag költség,
- postai díjak,
- javítás, karbantartás,
- irodabérleti díj

projektre vetített arányos része.

2) K+F projekt támogatásból felhalmozási költségek

a) Új gépek, berendezések, felszerelések (eszközök)

Eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési

szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és termék javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás elkerülésének biztosítása).

Eszközbeszerzés esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az eszközbeszerzés aránya legfeljebb a projekt elszámolt összköltségének 20%-át teheti ki.

b) Új immateriális javak

Az immateriális javak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az immateriális javakat a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző, és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pont szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak, így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy adott immateriális jószágra vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

Nem gyártási jellegű licenc és know-how vásárlása kizárólag abban az esetben, ha azt továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Immateriális javak beszerzése esetén részletes árajánlat csatolása kötelező.

Az immateriális javak aránya legfeljebb a projekt elszámolt összköltségének 10%-át teheti ki.

De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatási költség

A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (és a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap);
- Konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének max. 1%-át.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

A tájékoztatási költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások: munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), napidíj*

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- *munkaadót terhelő járuléka:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- *Anyagköltség:* az anyagok költségei, amelyek a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.
- *Egyéb működési kiadások:* terem- és eszközbérlet, sokszorosítással kapcsolatos, illetve egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek, a projekthez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel költségei: kiutazások útiköltsége, szállás költsége, konferencia részvételi díja és a helyi közlekedés költségei.

2) Koordinációs költség

Kizárólag a nemzeti konzorciumvezető szervezet esetében számolható el. **A koordinációs költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 2 %-át.** A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek megjelölni.

A koordinációs költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások: munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), napidíj*

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- *munkaadót terhelő járuléka:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Egyéb dologi kiadások

- *Anyagköltség*: az anyagok költségei, amelyek a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

3) Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek

Piacra jutás költségei közé az alábbiak tartoznak:

- piaci megjelenéshez közvetlenül kapcsolódó költségek (vásárokon, kiállításokon való részvétel);
- marketingeszközök elkészítésének, beszerzésének közvetlen költségei;
- formatervezés;
- marketing munkatárs alkalmazása.

A piacra jutáshoz kapcsolódó költség összetétele:

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások*: munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére), napidíj, kizárólag a piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- *munkaadót terhelő járulékok*: a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

b) Külső megbízások

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

c) Egyéb dologi kiadások

- *anyagköltség*: az anyagok költségei, amelyek a piacra jutás érdekében közvetlenül merülnek fel.
- *egyéb működési kiadások*: a piacra jutáshoz kapcsolódó egyéb dologi költségek.

4) Iparjogvédelemmel kapcsolatos költségek

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- bejelentés továbbításának díja;
- jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, illetve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő **külső megbízások** abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos költség összetétele:

a) Külső megbízások

Az iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült. A megbízási díj a hatósági költségeket nem tartalmazhatja.

b) Egyéb dologi kiadás

Iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak.

7.2 Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben az immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a pályázatban megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása szükséges.

7.2.1 Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független⁴ vállalkozásától beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- tagdíjak,
- levonható áfa,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és költsége, ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- banki szolgáltatások költsége,
- árfolyamveszteség.

7.2.2 Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria) esetében kizárólag olyan rendszeres kifizetések számolhatóak el, amelyet a kedvezményezett minden foglalkoztatottja (nem kizárólag a projektben részt vevők) megkap.
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevetett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

7.2.3 Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,

⁴ Független definícióját lásd az 7.1 pontban

- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- irodabútor,
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

7.2.4 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

Nem elszámolható költségek továbbá azok a költségek, melyek nem tartoznak az Elszámolható költségek körébe.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.

7.3 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni, mind állami, mind nem állami támogatás esetén:

Kölcségtípus		Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Maximális elszámolható kölcség összege (Ft)
személyi jellegű kiadás kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutató-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)			1 700 000 Ft/fő/hó
személyi jellegű kiadás technikus/segédszemélyzet esetében (kutató-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)			600 000 Ft/fő/hó
Kínai beutazó/PhD hallgató részére	napidíj (max. 14 nap/fő/utazás, mely tartalmazza a szállás kölcségét is)		30.000 Ft/fő/nap
	havidíj (14 napnál hosszabb tartózkodás esetén max. 3 hó/fő/utazás, mely tartalmazza a szállás kölcségét is)		300.000 Ft/fő/hó
	a pályázatban tervezett, kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazási kölcsége ⁵		50 Ft/Km

⁵ A kínai kutató utazása Magyarországon belül a reptérről a magyar partnerintézményéig és vissza nem elszámolható kölcségnek minősül.

Magyar kiutazó kutató/PhD hallgató részére	Helyközi utazás költségei Magyarországon lakhelytől a repülőtérig és vissza (vonat, busz, reptéri transzfer, saját gépkocsi használat)		50 Ft/Km
	Repülőjegy, vonatjegy, nemzetközi távolságibusz-jegy és költségei (biztosítás, reptéri illeték), saját gépkocsi használat költségei oda-vissza		50 Ft/Km
Magyar kutatónak járó biztosítás díja			1.000 Ft/fő/nap
külső megbízások (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		30%	
rezszi költség konzorciumi tagonként külön-külön (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		10%	
eszközbeszerzés (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		20%	
immateriális javak beszerzése (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)		10%	
tájékoztatási költség (de minimis támogatás)		1 %	
koordinációs költség (de minimis támogatás)		2 %	

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, BEFOGADÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE

8.1 A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a pályázati felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a projekt megvalósításának helyszínét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény vagy gyorspostai/futárpostai feladóvevény.

Kérjük, hogy a pályázat benyújtásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség.
- A Projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a pályázati felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető az

nkfih.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.

- c) A Projekt adatlap kizárólag xzip⁶ formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati felhívásra kell vonatkoznia.
- d) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a pályázati felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- e) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül a projekt adatlap nyilatkozat részét cégszerűen szükséges aláírni.

8.2 Befogadásra vonatkozó feltételek

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8.3 A pályázatok formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás formai kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a pályázati csomagot nem postai (gyorsposta/futárposta) úton nyújtották be,
- 2) az elektronikus adathordozón benyújtott projekt adatlap (xzip file) vonalkódja nem egyezik meg a kinyomtatott, aláírt adatlap részét képező nyilatkozat vonalkódjával,
- 3) a pályázati csomagot nem a Pályázati Felhívásban meghatározott formátumban nyújtották be,

⁶ Az **xzip** formátum a pályázati adatalap kitöltésére szolgáló elektronikus pályázati kitöltő program által, a kitöltendő adatalap mentésekor generált fájlformátum. Az **xzip** formátumban elmentett adatlap a kitöltő program felületén található „mentett fájlok” mappa alól érhető el.

- 4) a Konzorcium által kért támogatás, nincs összhangban a Pályázati Felhívásban a támogatásra megadott minimum összeggel,
- 5) hiányzik valamennyi konzorciumi tag cégszerű aláírása a projekt adatlapról, vagy a Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozatról,
- 6) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal.
- 7) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 8) a pályázatban nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 9) bármely konzorciumi taggal szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a Pályázati Felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 10) a pályázat valótlán adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-10 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 7 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő számítása az e-mail sikeres kézbesítésétől kezdődik.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott adatlapon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan és / vagy hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai elutasításról vagy a pályázat formai befogadásáról a pályázó értesítést kap.

9. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

9.1 Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő Kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (1) -s (3) bekezdésének rendelkezéseire.

9.2 Árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Külső megbízásokkal összefüggő árajánlatok

Kutatás-fejlesztési, innovációs szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) árajánlatadó- és árajánlat kérő cég neve;
- b) árajánlatadó aláírása;
- c) árajánlat kelte;

- d) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- e) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra tervezhető);
- f) a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni);
- g) a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét;
- h) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (műszaki, természettudományi vagy orvosi);
- i) a szolgáltató által becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár);
- j) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- k) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát;
- l) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét (amennyiben rendelkezik ilyennel);
- m) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző lezárt, jóváhagyott beszámoló szerinti árbevételét, saját tőkéjét, átlagos statisztikai létszámát;
- n) külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a szolgáltatás költségét, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

Eszközbeszerezéssel és immateriális javakkal összefüggő árajánlatok

Eszközbeszerezés és immateriális javak esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét,
- b) árajánlatadó aláírását,
- c) árajánlat keltét,
- d) gyártói/kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozatot,
- e) részletes műszaki specifikációt,
- f) az ajánlat kiállításának napját megelőző 12 hónapban nyújtott három referenciát.

Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a költséget, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több mint az árajánlaton szereplő összeg.

Egyéb beszerzések

Egyéb a projekt végrehajtása érdekében alkalmazott anyagok, illetve elszámolt egyéb dologi kiadások esetében törekedni kell arra, hogy a piaci feltételeknek megfelelő ár-érték arányban kerüljenek beszerzésre. Ennek alátámasztásaként ezen tételek esetében az éppen aktuálisan fellelhető, a piaci értéket alátámasztó dokumentációt le kell fűzni a projektdossziéba, és az egyéb dokumentációval együtt meg kell őrizni. Ilyen alátámasztó dokumentáció lehet például:

- interneten elérhető termékkatalógus (árakkal alátámasztva) kinyomtatva,
- nyomtatott katalógus (árakkal alátámasztva),
- e-mailben, levélben kért egyszerűsített árajánlat,
- egyéb, piaci árat alátámasztó dokumentum.

10. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó (nyertes projekt esetén a Kedvezményezett) az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés rendelkezéseibe ütközik.

A kifogást az értesítésre, tájékoztatásra megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal az NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet),
- személyesen, kizárólag ügyfélfogadási időben, az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet).

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

11. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

11.1 A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

Konzorciumi pályázat esetén először a nemzeti konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú nemzeti konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A nemzeti konzorciumi szerződés benyújtása a támogatási szerződés

megkötésének feltétele. Az elfogadott pályázat munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

További feltétel a nemzetközi konzorciumi szerződés létrejöttéről szóló nyilatkozat megtétele (a támogatási szerződéshez csatolandó Nyilatkozat megfelelő pontjának kitöltésével).

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját (az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát) vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázatához került(ek) csatolásra,
- Nyilatkozatok melléklet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén)
- valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot (államháztartáson kívüli Kedvezményezettek esetén).
- Konzorciumi szerződés a projekt magyar tagjai között.

11.2 A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítás menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/szerzodesmodositas>

11.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.

b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

c) A Támogatási Szerződéstől történő elállás: a Kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

d) A Támogatási Szerződés felmondása.

A Támogatási Szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást a Ávr., valamint a Támogatási Szerződés tartalmazza.

12. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása munkaszakaszokként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes munkaszakaszokat a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás egyidejű elküldésével kell lezárni.

12.1 Szakmai rész- és záróbeszámoló

Nemzeti konzorcium esetében a Konzorciumvezető felelős a projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A Konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg a Támogató részére.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a Támogatási Szerződésben előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és a Támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén benyújtásra. A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A szakmai rész- és záróbeszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A beszámoló szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el. A beszámolót az előírt határidőn belül, de legalább évente az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai rész- és záróbeszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban: nkfi.gov.hu/

12.2 A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a Felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja, és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyzi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban:

nkfi.gov.hu/

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu/> oldalról.

Monitoring adatszolgáltatás

A Kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záró beszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záró szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok) teljesüléséről az Útmutató 5.1 pontja szerint, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

13. KOMMUNIKÁCIÓS ZÁRADÉK

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető „Az NKFI Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló programok kommunikációs követelményei” című dokumentum tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával az NKFI Alapból valósult meg és köteles a Támogató részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatásfejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni, úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A projektjavaslat rövid összefoglalójának megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek nem- vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében és a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni monitoring látogatás illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni monitoring látogatási emlékeztető illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá. Monitoring látogatási emlékeztetőt a Támogató képviselőjében megjelent személyek és a projekt vezetője írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

15. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információs szabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

16. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendeletet,
- A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott támogatások keretrendszere (2014/C 198/01) c. Bizottság Közlemény,
- a Felhívásban és az Útmutatóban foglaltak eltérése esetén a Felhívás iránymutatásai érvényesek

17. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum csatoló” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
A pályázó hivatalos képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított - 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája; vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített mintája.	Tagonként
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozás esetén a pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra, vagy nem tartalmazza a statisztikai létszámot
Átláthatósági nyilatkozat	
Nemzetközi partnerek közötti előzetes együttműködési megállapodás megkötéséről szóló nyilatkozat ⁷	A teljes kínai-magyar konzorciumra
Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat eredeti, minden konzorciumi tag által aláírt példány	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra
Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően: - gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is); - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya.	Tagonként
A pályázat benyújtásakor műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár PhD fokozatú/ felsőfokú végzettségű alkalmazottak önéletrajza –pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez	tagonként
Árajánlatok (eszközbeszerzés, immateriális javak, külső szolgáltatások esetén)	tagonként

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a pályázathoz csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a pályázó elmulasztotta a pályázathoz csatolni, bár azok a pályázat benyújtásakor rendelkezésére álltak.

⁷ A projektvezető egyoldalú, magyar nyelvű nyilatkozata, melyben kijelenti és aláírásával megerősíti, hogy a külföldi partnerrel az adott témában tudományos együttműködést fog folytatni jelen projekt keretében.