

# NEMZETKÖZI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI NAGYPROJEKTEK

(NAP - 2005)

**Pályázati felhívás és útmutató**

**Budapest, 2005. január 26.**

---

# Tartalomjegyzék

<b>I. Pályázati felhívás.....</b>	<b>3</b>
1. A projektjavaslat beadása.....	3
2. A pályázat célja .....	3
3. A pályázat témakörei.....	4
4. A pályázat ütemezése .....	4
5. A pályázók köre .....	4
6. A támogatott projektek száma.....	5
7. A támogatás forrása és jogcímei .....	5
8. A támogatás formája .....	6
9. A támogatás időtartama.....	6
10. A támogatás összege és mértéke .....	6
11. Előleg .....	8
12. Szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás.....	8
13. Kizáró okok.....	8
14. Támogatható tevékenységek .....	8
15. A projektjavaslatok értékelése .....	9
15.1. Prioritások .....	9
15.2. Értékelési szempontok és pontozásuk.....	9
15.3. Az értékelés folyamata .....	10
15.4. A formailag megfelelő projektjavaslatok értékelésének menete.....	11
<b>II. Pályázati útmutató a projektjavaslat elkészítéséhez.....</b>	<b>12</b>
1. A projektjavaslat beadása.....	12
2. A projektjavaslat összeállítása .....	13
2.1. Címlap.....	13
2.2. A pályázati űrlap.....	13
2.3. A projektjavaslat .....	14
2.4. Nyilatkozatok.....	16
2.5. Nyilatkozat a támogatás felhasználásáról .....	16
2.6. Adatlap - a támogatási döntésről (MÁK-adatlap) .....	17
2.7. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról .....	17
2.8. A pályázó szervezetek gazdálkodási adatai.....	17
3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés.....	17
4. Elszámolható költségek.....	19
5. Ellenőrző lista a projektjavaslat beadásához (✓) .....	20
<b>III. Mellékletek .....</b>	<b>21</b>
1. melléklet: A projekt leírása és részfeladatai.....	21
2. melléklet: Nyilatkozatok .....	24
3. melléklet: Megállapodás konzorcium létrehozásáról .....	26

## I. Pályázati felhívás

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (továbbiakban: Alap) szóló 2003. évi XC. Törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) pályázatot hirdet **NEMZETKÖZI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI NAGYPROJEKTEK (NAP)** támogatására. A pályázat lebonyolítója a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI).

### 1. A projektjavaslat beadása

A projektjavaslatot **magyar nyelven 1 eredeti és 3 másolati példányban**, zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell eljuttatni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda**  
**1052 Budapest, Szervita tér 8. fsz. postázó**

A projektjavaslatot a mellékleteivel - a gazdasági adatokra vonatkozó mellékletek és a pályázati űrlap kivételével – **kizárólag PDF-változatban<sup>1</sup>** - CD-lemezen is be kell adni.

A csomagra rá kell írni a pályázat betűjelét: **NAP - 2005**.

**A projektjavaslat beadásának határideje: 2005. március 22. (kedd), 16:00 óra.**

A kitöltött pályázati űrlapot **elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az <alap2005@kutatas.hu> címre** a *Kitöltési és beküldési útmutatóban* leírtak szerint.

A *Pályázati felhívás és útmutató*, a pályázati űrlap, a *Kitöltési és beküldési útmutató*, valamint a projektjavaslat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain érhetők el.

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	< <a href="http://www.nkth.gov.hu">http://www.nkth.gov.hu</a> >
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	< <a href="http://www.kutatas.hu">http://www.kutatas.hu</a> >

### 2. A pályázat célja

A pályázat célja magyarországi kutatóhelyek olyan kutatás-fejlesztési (K+F) nagyprojektjeinek a támogatása, amelyekben rövid- és középtávon hasznosuló interdiszciplináris technológiákat két- vagy többoldalú nemzetközi K+F együttműködés keretei között dolgoznak ki. A projektnek elő kell segítenie

1. a hazai kutatás-fejlesztés nemzetközi versenyképességének növelését,
2. a gazdasági hasznosításra alkalmas szellemi termékek előállítását és
3. a hatékony K+F technológiatranszfert,

<sup>1</sup> PDF = Portable Document Format. Sokféle ingyenes, illetve megvásárolható PDF-konverter tölthető le az Internetről; a kereséshez javasoljuk a Google keresőprogram használatát.

továbbá legalább egyet az alábbiak közül:

4. az innovatív hazai vállalkozások részvételét a nemzetközi K+F nagyprojektben;
5. az Európai Unió kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs keretprogramjainak támogatásával létrejött, ill. létrejövő kiválósági hálózatokban és integrált projektekben való részvételt.

### 3. A pályázat témakörei

A pályázat témakörei az alábbi kulcstechnológiák:

1. információs és kommunikációs technológiák;
2. környezetvédelmi és anyagtudományi kutatások;
3. új energiatermelési eljárások kutatásának ipari és technológiai megoldásai nagyberendezéseken;
4. agrárgazdasági és biotechnológiai kutatások;
5. az 1.-4. ponthoz kapcsolódó interdiszciplináris kutatások és fejlesztések.

### 4. A pályázat ütemezése

A pályázat meghirdetése:	2005. január 26.
A projektjavaslatok beadása:	2005. március 22.
Döntés:	2005. április 20.
Szerződéskötés:	2005. május.
Előlegfizetés:	2005. május.

### 5. A pályázók köre

A pályázaton olyan belföldi székhelyű, jogi személyiségű, műszaki és / vagy természettudományos kutatás-fejlesztési tevékenységet is végző

- felügyelt költségvetési szervek és
- nonprofit szervezetek,<sup>2</sup>

valamint ezek **konzorciumai** kaphatnak támogatást, amelyek a kutatás-fejlesztési tevékenységet külföldi partnerekkel közösen hajtják végre.

**Önállóan pályázó**, illetve **konzorciumi tag** csak jogi személyiségű szervezet lehet. **Résztvevőnek** nevezzük a több szervezeti egységből (intézetből, tanszékből, kutatócsoportból stb.) álló konzorciumi tag önálló részfeladatok elvégzéséért felelős és a projektjavaslatban nevesített szervezeti egységeit, valamint a projektjavaslatban egy szervezetként szerepeltetett konzorciumi tagokat.

A projekt résztvevőinek száma nem lehet több 10-nél.

---

<sup>2</sup> Lásd a Központi Statisztikai Hivatal „A gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozása és az osztályozás elemeinek tartalmi meghatározása” c. kiadványát:  
<<http://portal.ksh.hu/pls/portal/docs/page/kshportal/szolgalattasok/osztalyozasok/gfo.pdf>>.

Sem az önállóan pályázók, sem a konzorciumi tagok, sem a résztvevők, sem a konzorciummal együttműködő egyéb vállalkozások nem részesedhetnek olyan állami támogatásból, amelyet az EK Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése tilt.<sup>3</sup>

A támogatást nyújtó támogatási szerződést csak a jogi személyiségű intézményekkel köt.

A pályázó konzorcium külföldi székhelyű partnerei nem lehetnek tagjai a konzorciumnak. Ugyanakkor a pályázó konzorcium tagjainak előzetes megállapodást kell kötniük külföldi partnereikkel arról, hogy az adott témájú nemzetközi K+F nagyprojektet együtt hajtják végre. Az előzetes megállapodást a konzorciumnak csatolnia kell a projektjavaslathoz.

Ha a projekt célul tűzi ki, hogy innovatív hazai vállalkozások részvételét is elősegítse a nemzetközi K+F nagyprojektben, akkor a pályázó konzorcium tagjainak előzetes megállapodást kell kötniük a vállalkozásokkal arról, hogy mi lesz a felek feladata az adott témájú nemzetközi K+F nagyprojektben. Az előzetes megállapodást a konzorciumnak csatolnia kell a projektjavaslathoz.

A támogatás elnyerése esetén a szerződéskötés feltétele lesz, hogy ezeket a megállapodásokat olyan szakmai mellékletekkel egészítsék ki, amelyek tartalmazzák a nemzetközi K+F nagyprojekt főbb paramétereit: a nagyprojekt célját és ütemezését, a felek feladatait, e feladatok egymáshoz kapcsolódását, ütemezését, tervezett költségét és várható eredményeit, az eredmények megjelenésének módját és elfogadásának kritériumait, továbbá a felek témafelelőseinek és más meghatározó személyiségeinek a nevét, projektbeli szerepét és elérhetőségét. Az együttműködési megállapodásban a feleknek kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy konzorcium koordinátorának a nemzetközi K+F nagyprojektben vállalt feladataik teljesítéséről szóló szakmai beszámolóikat rendszeresen átadják, többek között abból a célból, hogy a koordinátor e beszámolókat a támogatott projekt teljesítéséről szóló saját szakmai beszámolóihoz csatolhassa.

## **6. A támogatott projektek száma**

A támogatott projektek száma várhatóan **3-5**.

## **7. A támogatás forrása és jogcímei**

A támogatás forrása az Alap. A támogatást - ha a pályázati célok közvetlen megvalósítására irányulnak - az Atv. 8. § (1) pontjában foglalt jogcímekre lehet felhasználni:

**„8. § (1) Az Alap pénzeszközeit a pályázati úton kiválasztott kedvezményezettek a következő jogcímenek használhatják fel:**

*a) a kutatás-fejlesztés kiadásainak, a kutatás-fejlesztési eredmények hasznosításának fedezetéül, valamint új tudományos és technológiai eredmények alkalmazásának elterjesztésére, beleértve az országos kutatási-fejlesztési programok, projektek finanszírozását;*

---

<sup>3</sup> Lásd „Az Európai Közösséget létrehozó szerződés (egységes szerkezetbe foglalt változat), VI. cím, 1. fejezet, 2. szakasz 'Állami támogatások'”: <<http://www.im.hu/adat/letoltes/EKSZ0711.pdf>>, valamint a PM Támogatásokat Vizsgáló Irodájának 4. információs füzetete: <[http://www.pm.gov.hu/web/home.nsf/\(menudocs\)/6197E8F8826996E1C1256E9A0042DACF?OpenDocument](http://www.pm.gov.hu/web/home.nsf/(menudocs)/6197E8F8826996E1C1256E9A0042DACF?OpenDocument)>.

b) a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció infrastrukturális feltételeinek fejlesztésére, beleértve a nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózatokhoz, infrastruktúrához való kapcsolódás megteremtésében és működtetésében történő részvételt, összhangban a Magyar Köztársaság nemzetközi kötelezettségvállalásaival;

c) a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítő szolgáltatások, innovációs hídképző és hálózatépítő tevékenységek támogatására, beleértve konferenciák tartásának, szakkiállítások rendezésének, kiadványok készítésének költségeit;

d) a technológiai innováció ösztönzésére a régiókban és a kistérségekben; a régiók és a kistérségek innovációs képességének növelésére és innovációs forrásainak támogatására;

e) a nemzetközi tudományos és technológiai együttműködés támogatására, beleértve a nemzetközi pályázatoknál érvényesülő utófinanszírozással összefüggő likviditási problémák áthidalásának támogatását;

f) kutató-fejlesztő munkahelyek létrehozására, a kutatás és a technológiai innováció emberi erőforrásainak fejlesztésére, a kutatói utánpótlás és képzés támogatására; a kutatók-fejlesztők hazai és nemzetközi mobilitásának, tapasztalatcserejének, valamint az elismert hazatérő kutatók magyarországi szakmai beilleszkedésének támogatására;

g) a hazai és külföldi tudományos és technológiai ismeretek megszerzésére, azok gyakorlati alkalmazására.”

A támogatás felhasználásakor figyelembe kell venni az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004 (IV.29.) Korm. rendelet előírásait is.

## **8. A támogatás formája**

A támogatás formája - a pályázó működési támogatásának nem minősülő – vissza nem térítendő támogatás.

## **9. A támogatás időtartama**

A támogatás időtartama max. **36 hónap**.

A támogató fenntartja magának a jogot arra, hogy külső szakértők szakmai és gazdasági véleményére alapozva minden naptári évben november végéig döntsön a finanszírozás folytatásáról vagy 30 napos hatállyal való felmondásáról. A folytatás feltételeit a támogatás elnyerése esetén a támogatási szerződés szabályozza.

A projekt eredményessége esetén az NKTH elnöke a támogatást - külső szakértők szakmai és gazdasági véleményére alapozva - egy alkalommal, arányosan csökkenő támogatás mellett és az előző bekezdésben foglalt megkötésekkel további max. 36 hónapra meghosszabbíthatja.

## **10. A támogatás összege és mértéke**

A nyertes projektek támogatására összesen 2.400 M Ft áll rendelkezésre.

Egy-egy projekt támogatására évente min. 80, max. 250 M Ft, három év alatt min. 240, max. 750 M Ft fordítható, azzal a megszorítással, hogy a projekt éves összköltsége - azaz a támogatás és a saját hozzájárulás éves összege - nem csökkenthető.<sup>4</sup> A cél az, hogy a projektek gyorsuló ütemben bevételt termelők és önfenntartók legyenek, ezért előnyben részesülnek azok a projektjavaslatok, amelyek növekvő összköltség mellett saját forrásból erőteljesen növekvő hozzájárulást terveznek.

**A támogatás maximuma az adott évi projektköltség**

**100%-a az első évben;  
90%-a a második évben;  
75%-a a harmadik évben.**

Saját forrás: a második évben az adott évi projektköltség legalább 10%-a;  
a harmadik évben az adott évi projektköltség legalább 25%-a.

1. példa: Állandó összköltség, csökkenő támogatás, növekvő saját hozzájárulás

	1. év (E Ft)	2. év (E Ft)	3. év (E Ft)	Összesen (E Ft)
Támogatás	200 000	180 000	150 000	530 000
Saját forrás	0	20 000	50 000	70 000
Összesen	200 000	200 000	200 000	600 000

2. példa: Növekvő összköltség, állandó támogatás, növekvő saját hozzájárulás (preferált)

	1. év (E Ft)	2. év (E Ft)	3. év (E Ft)	Összesen (E Ft)
Támogatás	180 000	180 000	180 000	540 000
Saját forrás	0	20 000	60 000	80 000
Összesen	180 000	200 000	240 000	620 000

3. példa: Növekvő összköltség és támogatás, arányosan növekvő saját hozzájárulás (preferált)

	1. év (E Ft)	2. év (E Ft)	3. év (E Ft)	Összesen (E Ft)
Támogatás	150 000	180 000	210 000	540 000
Saját forrás	0	20 000	70 000	90 000
Összesen	150 000	200 000	280 000	630 000

4. példa: Növekvő összköltség és támogatás, erőteljesen növekvő saját hozzájárulás (preferált)

	1. év (E Ft)	2. év (E Ft)	3. év (E Ft)	Összesen (E Ft)
Támogatás	150 000	180 000	240 000	570 000
Saját forrás	0	40 000	120 000	160 000
Összesen	150 000	220 000	360 000	730 000

5. példa: Csökkenő összköltség (NEM TÁMOGATHATÓ)

	1. év (E Ft)	2. év (E Ft)	3. év (E Ft)	Összesen (E Ft)
Támogatás	240 00	180 000	90 000	510 000
Saját forrás	0	30 000	30 000	60 000
Összesen	240 000	210 000	120 000	570 000

<sup>4</sup> Egy naptári évnél, azaz 12 hónapnál rövidebb időszak esetén 12 hónapra vetített összegekkel kell számolni.

## 11. Előleg

A konzorcium tagjai évente előleget igényelhetnek a támogatásból. **Az előleg nagysága az éves támogatás max. 90%-a lehet.** Az előleg folyósításáról, összegéről, ütemezéséről és az elszámolás módjáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni. A fennmaradó 10% csak az éves szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után fizethető ki.

## 12. Szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás

A konzorciumnak évente szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készítenie a projekt keretében elvégzett feladatokról, illetve a támogatás és a saját forrás felhasználásáról. A feladatokat úgy kell ütemezni, hogy a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást minden évben legkésőbb október 31-én átadják a KPI témafelelősének.

## 13. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a szervezet:

- amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
- a pályázat megjelenését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert támogatás alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette;
- amelynek 60 napot meghaladóan lejárt köztartozása van;
- amelynek az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében megnevezett (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladóan lejárt fizetési kötelezettsége van.

## 14. Támogatható tevékenységek

Olyan két- vagy többoldalú nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatás-fejlesztési nagyprojektek<sup>5</sup> támogathatók, amelyek hazai

- központi felügyeleti költségvetési szervek,
- helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szervek,
- köztestületi felügyeleti költségvetési szervek,
- regionális, térségi vagy megyei fejlesztési tanácsok,<sup>6</sup>

továbbá

- Magyarországon bejegyzett és tevékenységüket Magyarországon folytató nemzetközi szervezetek és külföldi partnerszervezeteik megállapodásán alapulnak.

---

<sup>5</sup> Nagyprojektnak az olyan projektet tekintjük, amelynek futamideje legalább 24 hónap, éves összköltsége pedig legalább 400.000 euró.

<sup>6</sup> Lásd a Központi Statisztikai Hivatal „A gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozása és az osztályozás elemeinek tartalmi meghatározása” c. kiadványát, <<http://portal.ksh.hu/pls/portal/docs/page/kshportal/szolgalattasok/osztalyozasok/gfo.pdf>>.



Az Atv. rendelkezéseivel összhangban az alábbi tevékenységek kaphatnak támogatást:

- kutatás-fejlesztési tevékenység és a kutatás-fejlesztési eredmények hasznosítása;
- új tudományos és technológiai eredmények alkalmazásának elterjesztése;
- a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció infrastrukturális feltételeinek fejlesztése;
- a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt erősítő szolgáltatások, innovációs hídképző és hálózatépítő tevékenységek támogatása, beleértve konferenciák tartását és kiadványok készítését;
- a nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésből adódó egyéb tevékenységek, pl. internethasználat és távközlés;
- kutató-fejlesztő munkahelyek létrehozása, a kutatás és a technológiai innováció emberi erőforrásainak fejlesztése, kutatói utánpótlás és képzés;
- kutatók-fejlesztők hazai és nemzetközi mobilitása (Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező kutató-fejlesztők utazása külföldre, külföldi tartózkodásuk, részvételük konferenciákon és más részvételi díjas rendezvényeken külföldön);
- Magyarországra hazatérő kutató-fejlesztők szakmai beilleszkedésének támogatása;
- Magyarországon ideiglenesen vagy tartósan letelepülő kutató-fejlesztők szakmai beilleszkedésének támogatása;
- hazai és külföldi tudományos és technológiai ismeretek megszerzése, gyakorlati alkalmazása.

A pályázat által műszaki és természettudományos alapkutatás, alkalmazott kutatás-fejlesztés és kísérleti fejlesztés támogatható. A háromféle tevékenység költségarányának a projekt teljes költségvetésében az alábbi korlátokon belül kell maradnia:

alapkutatás	max. 30%
alkalmazott kutatás-fejlesztés	min. 50%, max. 100%
kísérleti fejlesztés	max. 50%

## 15. A projektjavaslatok értékelése

### 15.1. Prioritások

A támogatás odaítélésénél döntő szempont, hogy a kutatási és fejlesztési tevékenységre fordított állami források milyen számszerűsíthető többleteredményt hoznak létre. Több különböző témából álló projekt esetén fontos elvárás az egyes részfeladatok egymásra épülése, összhangja és integrációja.

### 15.2. Értékelési szempontok és pontozásuk

A formai szempontból megfelelő projektjavaslatok értékelési szempontjai és pontozásuk:

- A projekt és a pályázati célkitűzések összhangja. (0-5 pont)
- A projekt és a nemzetközi együttműködési megállapodások összhangja. (0-5 pont)
- A projekt szakmai tartalma, újdonságtartalma, jelentősége és perspektívája. (0-5 pont)
- A pályázó személyek alkalmassága a tervezett feladatok végrehajtására. (0-5 pont)
- A pályázó szervezetek alkalmassága a tervezett feladatok végrehajtására. (0-5 pont)

- A projekt hatása az adott szakterületen folyó hazai ipari kutatás-fejlesztésre. (0-5 pont)
- A projekt hatása az adott szakterület nemzetközi szinten mérhető fejlődésére. (0-5 pont)
- A projekt hatása az ipari-felsőoktatási és akadémiai együttműködés fejlődésére. (0-5 pont)
- A projektől várható további forrásbevonás a K+F tevékenységbe: (0-5 pont)
  - hazai és nemzetközi szabadalmi bejelentések száma,
  - hazai és nemzetközi ipari megrendelések nagysága,
  - elnyert EU és egyéb támogatások összege.
- A projekt jelentősége a nemzetközi kutatás-fejlesztési együttműködésben. (0-5 pont)
- A projekt munkatervének kidolgozottsága. (0-5 pont)
- A pénzügyi terv megalapozottsága, realitása. (0-5 pont)
- A tervezett költségek és az igényelt támogatás megalapozottsága. (0-5 pont)

Maximális összpontszám: 65. A projektjavaslat támogatásához szükséges minimális összpontszám: 43. Ha valamelyik szempontra az összes értékelő 0 pontot ad, a projektjavaslat nem kaphat támogatást.

A minimális összpontszámot elérő projektek vezetői meghívást kaphatnak a projektjavaslat **nyilvános bemutatására**. A projektvezető akadályoztatása esetén helyettest kérhet fel.

### 15.3. Az értékelés folyamata

A KPI a projektjavaslatokat formai szempontból ellenőrzi. Az alábbi b) pontban felsorolt hiányok esetén egyszeri alkalommal, 8 napos határidővel a KPI hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, a KPI a projektjavaslatot a további értékelésből kizárja.

A formailag megfelelő projektjavaslatokat a KPI nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelőket pedig a további értékelésből kizárja. A nyilvántartásba vételről vagy a kizárásról a konzorcium vezetője írásbeli értesítést kap. **A kizárás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a KPI főigazgatójánál.**

a) A KPI a projektjavaslatot **formai ok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. a projektjavaslatot határidő után adta be (vítés esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);
2. nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat;
3. a projektjavaslat bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;
4. a pályázó nem jogosult támogatásra (nem tartozik a pályázói körbe, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy a jelen pályázati felhívásban megnevezett kizáró ok áll fenn).

b) A KPI a pályázót **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be;
2. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;
3. a pályázó nem adta be CD-n a *Pályázati felhívás és útmutató* 1. pontjában meghatározott iratokat, vagy ha az elektronikus és a nyomtatott változat között tartalmi eltérés van;

4. a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot a jelen *Pályázati felhívás és útmutató* I. 1. szakaszában megadott címre a *Kitöltési és beküldési útmutatóban* meghatározott módon, vagy ha az elektronikus és a nyomtatott változat között tartalmi eltérés van.

#### **15.4. A formailag megfelelő projektjavaslatok értékelésének menete**

A projektjavaslatokat először felkért külső szakértők egyénileg véleményezik a pályázati kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján, majd Bíráló Bizottság értékeli a projektjavaslatokat, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít. A Bíráló Bizottság értékelésének ismeretében az NKTH elnöke dönt az egyes projektjavaslatok támogatásáról.

A Bíráló Bizottság javaslattételi alternatívái:

- 1) A Bíráló Bizottság a projektjavaslat támogatását a projektjavaslatban megfogalmazott változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja.
- 2) A Bíráló Bizottság a projektjavaslat támogatását csökkentett összköltséggel javasolja.  
Erre akkor kerülhet sor, ha a Bíráló Bizottság a projektjavaslat szakmai tartalmát elfogadja, de a munkatervben egyes részfeladatokat vagy a költségtervben egyes költségelemeket indokolatlannak, ill. jogszabályellenesnek tart. Ilyen esetben a Bíráló Bizottságnak meg kell neveznie az elhagyandó részfeladatot, ill. meg kell adnia, hogy melyik költségelemet mekkora összeggel csökkenti. A javasolt változtatásokat a Bíráló Bizottságnak indokolnia kell.
- 3) A Bíráló Bizottság a projekt elutasítását javasolja. Az elutasítást indokolnia kell.

**A döntést az NKTH és a KPI internetes honlapjukon (<<http://www.nkth.gov.hu>> és <<http://www.kutatas.hu>>) teszik közzé.** A döntésről a KPI 30 napon belül írásban értesíti a pályázókat.

A jóváhagyott projektek megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről a KPI a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt.

## II. Pályázati útmutató a projektjavaslat elkészítéséhez

### 1. A projektjavaslat beadása

A pályázati felhívásról és a projektjavaslat kidolgozásáról a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

A telefonos ügyfélszolgálat a 06 (1) 484-2800 és a 06 (1) 484-2922 számon hívható. Az ügyfélszolgálat munkatársai hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között, pénteken 9-13 óra között állnak rendelkezésre. A hivatali órákon túl üzenetrögzítő működik. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.

Kérdéseit felteheti az <info@kutatas.hu> címre küldött elektronikus levélben is. Kérjük, hogy a levél tárgyaként adja meg a pályázat jelét: NAP - 2005. A választ 3 munkanapon belül megküldjük Önnek.

Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a **Budapest, V. kerület, Szervita tér 8.** alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

A projektjavaslatot **magyar** nyelven, A4-es lapokon, az alább megadott sorrendben lefűzve vagy bekötve adja be. A kötetnek legyen **címlapja** és részletes **tartalomjegyzéke**.

A projektjavaslat az alábbi **részekből álljon**, folyamatos lapszámozással:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Munka- és költségterv (minden résztvevő szerepeljen benne külön-külön)
- Nyilatkozatok (minden konzorciumi tag töltse ki külön-külön)
- Nyilatkozat a támogatás felhasználásáról (minden nonprofit szervezet nyilatkozzon külön-külön)
- Adatlap - a támogatási döntésről (minden konzorciumi tag töltse ki külön-külön)
- Részvételi szándéknyilatkozat és kötelezettségvállalás (minden konzorciumi tag írja alá)
- Gazdálkodási adatok (nem költségvetési szervnek minősülő konzorciumi tagok esetén)

A projektvezető a jelen útmutatóban foglaltak szerint összeállított projektjavaslat **eredeti példányának minden oldalát - a jobb alsó sarkában - lássa el kézjegyével**, majd ezután **másolja le 3 példányban**.

## 2. A projektjavaslat összeállítása

### 2.1. Címlap

A projektjavaslatnak legyen az alábbi adatokat tartalmazó címlapja. Kérjük, tartsa be a formai és tartalmi előírásokat.

<i>A pályázat kódja / Call identifier</i>	<b>NAP - 2005</b>	<i>A projektjavaslat azonosítója / Proposal identifier</i>	
<i>A projektet vezető szervezet (koordinátor) neve / Name of the project leading organisation (coordinator)</i>			
<i>A projektvezető neve / Name of the project leader</i>			
<i>A projekt címe / Project title</i>			
<i>A projekt tudományági besorolása / Scientific classification of the project</i>			

#### A projektjavaslat azonosítója:

A *Kitöltési és beküldési útmutató* 5.1. szakasza szerint megválasztott, pontosan nyolc, ékezet nélküli alfanumerikus karakterből és aláhúzás-jelből álló, a pályázati űrlap [11a] rovatában használt azonosító.

#### Tudományági besorolás:

A 169/2000. (IX. 29.) sz. Korm. rendelet alapján készített kódlista szerint **adja meg a projekt keretében végzett tevékenységek** tudományági besorolását (legfeljebb 3 tudományágot nevezzen meg a projektre leginkább jellemző sorrendben).

### 2.2. A pályázati űrlap

A jelen *Pályázati felhívás és útmutató* I. 1. fejezetében megadott internetes címekről letölthető, MS Excelben készült *pályázati űrlap* kitöltésével adja meg a projektjavaslat legfontosabb adatait, és röviden foglalja össze a projektjavaslat *nyilvánosságra hozható* tartalmát magyarul és angolul (max. 1200-1200 karakter).

## 2.3. A projektjavaslat

### 2.3.1. A munkaterv

A munkatervben részletesen mutassa be a tervezett projektet és az elvégzendő feladatokat összesen és résztvevőnkénti bontásban. A részfeladatok és a várható eredmények bemutatásához használja az 1. mellékletben található táblázatokat. **A munkaterv terjedelme max. 5 oldal + résztvevőnként max. 1-1 oldal + részfeladatonként max. 5-5 oldal legyen.**

A munkatervben a résztvevőkre a *pályázati űrlapon megadott* sorszámukkal hivatkozzon.

*A tervezett részfeladatok időbeli alakulását Gantt-táblázat, a tevékenységek sorrendjét, egymástól való függését pedig Pert diagram segítségével mutassa be.*

Az eredmények mérhetővé tétele érdekében nevezzen meg *indikátorokat*. Az indikátor olyan jól mérhető jelenséghez, dologhoz kapcsolódjon, amely a projekt során várhatóan megvalósul. Az indikátor lehet műszaki paraméter, társadalmi vagy gazdasági jellemző, abszolút mérték, viszonyszám, a változás sebességére jellemző, dinamikus mutató stb.

A nyertes pályázóknak a projekt megvalósítása során az alábbi indikátorokról is adatokat kell szolgáltatniuk a támogatási szerződésben meghatározott módon.

- A gazdaságban hasznosuló kutatás-fejlesztési eredmények száma és értéke.
- K+F szakemberképzés (doktoranduszok és posztdoktori ösztöndíjasok száma).
- EU vagy más nemzetközi forrásból elnyert új K+F támogatások száma és értéke.
- A piaci szektorból származó bevétel nagysága a K+F tevékenységből.
- Megvalósult szabadalmak száma.
- Spin-off cégek létrejöttének lehetősége.

### 2.3.2. A költségterv

A munkaterv alapján az I. táblázat felhasználásával készítse el a projektjavaslat 36 hónapra vonatkozó költségtervét.

Az I. táblázatot résztvevőnként külön-külön kell kitölteni. Készítsen jogi személyiségű konzorciumi tagonként egy-egy hasonló tartamú összesítő táblázatot is (eltérő fejléccel), ha ugyanabból a jogi személyiségű intézményből több szervezeti egység is részt vesz a projektben. Végül készítsen még egy hasonló tartalmú táblázatot (eltérő fejléccel), amely az összes konzorciumi tag összes költségét, azaz a projekt összköltségét tartalmazza. (A táblázatokat a résztvevők 22-es jelű és a projekt 12-es jelű pályázati űrlapjaival összhangban töltsse ki.)

Ha nincs áfa-levonási jogosultsága, a költségterv áfát is tartalmazó összegeket tartalmazzon.

Előlegigényét is jelezze a költségtervben. Az előleg összegéről a jelen *Pályázati felhívás és útmutató* Előleg c. szakaszában olvashat.

A feladatok végrehajtásával közvetlenül összefüggő menedzsment- és adminisztrációs kiadásokat a részfeladatok költségvetésében kell megterveznie és elszámolnia.

**I. táblázat**

neve	Résztevő			
	Jogcím	Kért támogatás (E Ft)	Saját forrás (E Ft)	száma
<b>Működési költségek</b>				
Személyi juttatások				
Munkaadókat terhelő járulékok				
<b>Dologi kiadások</b>				
Külső megbízások				
Egyéb dologi kiadások				
<b>Felhalmozási költségek</b>				
Eszközbeszerezés				
Immateriális javak beszerzése				
Beruházási költségek				
<b>Mindösszesen</b>				
<b>Előleg (E Ft)</b>				

A költségterv *legfeljebb két oldalnyi* szöveges részében részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:

- az egyéb dologi kiadások közül az 5 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevonni kívánt alvállalkozások nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét.

A tervezhető és elszámolható költségeket a jelen *Pályázati kiírás és útmutató* tartalmazza.

A pályázók a vállalt feladatok végrehajtásához szorosan kapcsolódó **általános rezsiköltséget** számolhatnak el. Az általános rezsiköltség nem haladhatja meg - konzorciumi tagonként külön-külön sem - **a támogatás működési költségekre fordítható része 11%-ának és felhalmozásra fordítható része 1%-ának az összegét.** A várható általános rezsiköltségeket konzorciumi tagonként foglalja az alábbi II. táblázatba:

**II. táblázat**

Konzorciumi tag		Rezsiköltség (E Ft)
neve	száma	

### 2.3.3. A támogatási intenzitás számolása

A munkaterv részfeladatai alapján, résztvevőnként külön-külön, azonosítsa az alapkutatói, az alkalmazott kutatás-fejlesztési és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket, és becsülje meg arányukat a feladatok költségei alapján.

A számolás menetét minden résztvevő esetében az I. táblázat kísérő szövegében írja le. Az egyes résztvevők támogatási intenzitását a III. táblázatban tüntesse fel.

#### III. táblázat

Résztvevő neve	száma	Alapkutató (%)	Alkalmazott kutatás-fejlesztés (%)	Kísérleti fejlesztés (%)

A projekt egészére vonatkozóan is töltsön ki egy, a III. táblázathoz hasonló táblázatot.

A támogatási intenzitást a kutatás-fejlesztési, felhalmozási és beruházási tevékenységekhez rendelt költségek alapján határozza meg!

### 2.4. Nyilatkozatok

A Nyilatkozatokat a konzorciumi tagoknak külön-külön - cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva - ki kell tölteniük.

A Nyilatkozatok 2. pontjában összegezze az ehhez a projekthez kapott támogatások közül azokat, amelyeket a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból, egyéb jogszabályok alapján, államközi szerződés alapján külföldi segélyekből, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, ill. költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól kapott.

Továbbá számoljon be a felsorolásában arról is, ha adott tárgyban egyidejűleg (a fent felsorolt szervezetek közül) máshova is beadott projektjavaslatot. (Mikor, melyik szervezettől, mennyi támogatást kért, döntés várható időpontja.)

**Felhívjuk figyelmét, hogy a Nyilatkozatok 6., 8. és 15. pontját a lábjegyzetben foglaltaknak megfelelően szintén ki kell töltenie!**

### 2.5. Nyilatkozat a támogatás felhasználásáról

Ha nonprofit szervezet pályázik, csatoljon egy nyilatkozatot arról, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatásból származó pénzt és előnyöket (know-how, licenc stb.) nem használja föl a főtevékenységétől eltérő, kiegészítő (gazdasági) tevékenységei során (vö. „5. A pályázók köre”, 4. bekezdés).



## 2.6. Adatlap - a támogatási döntésről (MÁK-adatlap)

Az *Adatlap - a támogatási döntésről* című űrlapot minden konzorciumi tagnak külön-külön - cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva - be kell adnia. Az űrlapot az NKTH vagy a KPI honlapjáról töltheti le, űrlapminta a *Kitöltési és beküldési útmutató* mellékletében található.

Az I/4. *A program/projekt azonosító adatai* szakaszban *A program/projekt céljának szöveges megnevezése* rovatba a **projektjavaslat** címét írja be.

Az I/4. *A program/projekt azonosító adatai* szakaszban *A támogatási konstrukció megnevezése* rovatba az „**NAP - 2005 jelű pályázat - térítésmentes KTIA-támogatás**” szöveget írja.

## 2.7. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A konzorcium létrehozásáról szóló megállapodás a konzorcium tagjainak szándéknyilatkozata, amelyben vállalják, hogy a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósításával kapcsolatos együttműködés kereteit szabályozó konzorciumi szerződést megkötik.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szándéknyilatkozat a konzorciumi létrehozásáról nem helyettesíti a konzorciumi szerződést, amely a támogatás elnyerése esetén szükséges a támogatási szerződés megkötéséhez.

A szándéknyilatkozatot minden konzorciumi tag lássa el **cégszerű aláírással**.

## 2.8. A pályázó szervezetek gazdálkodási adatai

Előző két éves gazdálkodásának bemutatására a konzorcium *nem költségvetési szervként működő* minden egyes tagjának csatolnia kell a projektjavaslathoz

- a bírósághoz, illetve cégbírósághoz benyújtott **2002. évi és 2003. évi** éves beszámolója mérlegének másolatát.

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

## 3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak **30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot** tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat beadási határidejétől, a támogatás terhére a *támogatásról szóló döntés napjától* lehetséges a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 85.§ (9) bekezdése szerint. A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A KPI a projekt megvalósulását a befejezésekor értékeli. Szerződésmódosítás nélkül a projektköltség 10%-áig engedhető meg a költségnek között átcsoportosítás.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatási **szerződés megszégésének lehetséges szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A projekt befejezésekor **szakmai záróbeszámolót és pénzügyi záróelszámolást** kell készíteni.

A **pénzügyi elszámolás** egyszerűsített módon, a támogatásigénylő nyomtatvány benyújtásával és nyilatkozat adásával történik.

A támogatott cégjegyzésre jogosult vezetője a KPI által erre a célra rendszeresített nyomtatványon *nyilatkozik*, hogy a támogatásból és a saját forrásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összegeket használtak fel. A nyilatkozatot a gazdasági vezető ellenjegyzésével kell ellátni. *A nyilatkozat alapidokumentuma a támogatottnál az elkülönített pénzügyi és számviteli nyilvántartás.* Az adatokat az intézmény által felkért auditornak ellenőriznie kell. A nyilatkozatot az auditornak is alá kell írnia.

Az előlegfelhasználás elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával. A további támogatás folyósításának feltétele az előleggel való maradéktalan elszámolás.

A **szakmai beszámoló**nak átfogóan ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt tevékenység lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a következő részekből álljon:

- Címlap.  
A címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a megvalósítás tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet nevét, a projektvezető nevét.
- Az adott időszakban végzett fejlesztési tevékenység rövid időrendi leírása (az 1. melléklet „B” táblázatának tartalmával összevethető szerkezetben).
- Összefoglaló táblázat a fejlesztés tervezett és tényleges költségeiről (indoklással; az 1. táblázattal összevethető szerkezetben).
- A beszerzett eszközök és immateriális javak listája és főbb paraméterei.
- Az eredmények összefoglalása (az 1. melléklet „C” táblázatával összevethető szerkezetben).

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia.

## 4. Elszámolható költségek

### 1) Működési költségek

#### a) Személyi juttatások

- a projektben meghatározott feladatokat ellátó személyeknek kifizetett személyi juttatások;
- a kiküldetésben résztvevő személyek napidíja;
- a szabadalmi oltalom alá nem tartozó szerzői jogdíjak;
- eseti megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban kifizetett személyi juttatások.

Ezen a jogcímen kizárólag a kutatási feladatokban részt vevő szakemberek és kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Számviteli tv.) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint.

#### b) Munkaadókat terhelő járulékok

a tervezett személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok (társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás stb.) a Számviteli tv. 79. §-ának (4) bekezdése szerint.

#### c) Külső megbízások

a Számviteli tv. 78. § (3)-(4) bekezdése szerint (a feladatok végrehajtásához szükséges alvállalkozói megbízások, továbbá a szakértői szolgáltatások és konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, vizsgálatok igénybevételének költsége, auditálások).

#### d) Egyéb dologi költségek

a Számviteli tv. 78. § (2) bekezdése szerint: anyagfelhasználás, továbbá a projekt kapcsán felmerülő általános rezsiköltségek (konzorciumi tagonként, a működési célú támogatás max. 11 és a felhalmozási célú támogatás max. 1%-áig).

### 2) Felhalmozási költségek

- K+F eszközök (pl. műszer, laboratóriumi berendezések, hardvereszközök stb.) beszerzési költségei. A bekerülési értéket a Számviteli tv. 47.-48. és 51. §-ában foglaltak határozzák meg;
- immateriális javak (szoftver, licenc, know-how, szabadalom) megszerzésének költsége. A bekerülési értéket a Számviteli tv. 47.-48. és 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A Számviteli tv. 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek - támogatási szempontból - csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta;
- beruházási költségek (építés, felújítás).

**5. Ellenőrző lista a projektjavaslat beadásához (✓)**

Címlap, tartalomjegyzék		
Pályázati űrlap (minden résztvevőtől, cégszerű aláírással)		
Mellékletek	Projektjavaslat	Munkaterv
		Költségterv
	Nyilatkozatok (minden konzorciumi tagtól, cégszerű aláírással)	
	Nyilatkozat a támogatás felhasználásáról (minden nonprofit szervezettől, cégszerű aláírással)	
	Adatlap a támogatási döntésről (MÁK I. adatlap, minden konzorciumi tagtól, cégszerű aláírással)	
	Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról	
	Együttműködési megállapodások	
	Gazdálkodási adatok (nem költségvetési szervek esetén, egyszerűsített mérleg)	
Pályázati űrlap zippel automatikusan tömörített változatának elküldése elektronikus levél mellékleteként		
CD előállítás		

### III. Mellékletek

#### 1. melléklet: A projekt leírása és részfeladatai

##### A. táblázat. A projekt leírása

<b>A projekt címe:</b>
<b>A projekt vezetője:</b>
<b>A projekt tartalma:</b>  a) A projekt átfogó célja b) A projekt háttere, indoklása c) Várható eredmények d) Az egyes résztvevők, továbbá a külföldi partnerek és együttműködő vállalkozások szerepvállalásának bemutatása

**B. táblázat. A projekt részfeladatai**

<b>A projekt címe:</b>		
..... sz. részfeladat: <a részfeladat megnevezése>		
<b>Részfeladat kezdete és vége (év, hó, nap):</b>		
<b>Részfeladat típusa:</b> (alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés)		
<b>A részfeladat vezetője:</b>		
<b>Közreműködők és tevékenységük százalékos mértéke:</b>		
Sorszám	Résztevő neve	Részvételének aránya
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Az elvégzendő munka rövid összefoglalása:</b>		
a) Célkitűzés		
b) Előzmények		
c) A feladat leírása		
d) A feladat kapcsolódása más projektekhez, ill. részfeladatokhoz		
e) A résztvevők konkrét feladatai		
<b>Várható eredmények és a részfeladat teljesítésének módja, dokumentálásának formája:</b>		
<b>A részfeladat költségigénye (E Ft):</b>		

**C. táblázat. A részfeladatok összesítő listája**

<b>Részfeladat sorszáma</b>	<b>Részfeladat megnevezése</b>	<b>Munkavégzésben közreműködők</b>	<b>Kezdet</b>	<b>Vége</b>	<b>Eredmény megnevezése</b>	<b>Teljesítés módja</b>
1.1						
1.2						
....						
2.1						
.....						

Magyarázat a táblázathoz:

- Munkavégzésben közreműködők: a részfeladatot végrehajtó résztvevők sorszáma.
- Eredmény megnevezése: a részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő eredmény rövid megnevezése.

## 2. melléklet: Nyilatkozatok

### Nyilatkozatok

A(z) .....<a pályázó konzorciumi tag megnevezése> .....névben támogatásra benyújtott .....<a projektjavaslat, pályamű megnevezése> .....című projektjavaslatunkhoz az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban
  - nem nyújtottunk be
  - benyújtottunkA benyújtás helye, ideje:.....
  - benyújtottunk, de nem részesültünk támogatásbanA benyújtás helye, ideje:.....
3. Kijelentjük, hogy a projektjavaslat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy a projektjavaslat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott projektjavaslat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
6. Kijelentjük, hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre.\*
7. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztheti, illetve az Áht. 13/A.§-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetésére - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatarthatja.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében *adószámunkat / adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámla-számunka\** a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
9. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.

---

\* A megfelelő részt kérjük aláhúzni



10. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.
11. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízáásra és így erre a nyilatkozatra sem olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)
12. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
13. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
14. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik.
15. Kijelentjük, hogy a támogatásból finanszírozott projekt végrehajtása során áfa-levonási jogunk *van / nincs*.\*
16. Vállaljuk, hogy az esetleges egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzügyösszeget saját forrásból finanszírozzuk.
17. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a projektjavaslatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje.
18. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

Kelt:

*cégszerű aláírás*

---

\* A megfelelő részt kérjük aláhúzni

### 3. melléklet: Megállapodás konzorcium létrehozásáról

#### Megállapodás konzorcium létrehozásáról<sup>1</sup>

A megállapodó felek:

1. *koordinátor*
2. *konzorciumi tag*
3. *konzorciumi tag*
4. *konzorciumi tag*
5. ...

A felek elhatározzák, hogy a(z) ..... pályázaton való részvételre konzorciumot alakítanak az alábbiak szerint.

1. A felek meghatalmazzák a koordinátort a pályázati kiírás szerinti koordinátori feladatok ellátására. A koordinátor feladata a tervezett projekt adminisztratív vezetése és szakmai irányítása.
2. A felek elkészítették és benyújtják a pályázati kiírás szerinti ..... című projektjavaslatot.
3. A felek vállalják, hogy ha a pályázat kiírója a projektjavaslatot elfogadja, és a feleknek szerződéskötési ajánlatot tesz, akkor a pályázat kiírójával megkötik a támogatási szerződést, és a szerződésben foglaltak szerinti feladatokat elvégzik.
4. A felek vállalják, hogy a támogatási szerződés megkötéséig megállapodnak a kutatás-fejlesztési feladat elvégzésekor keletkező szellemi és egyéb tulajdonból történő részesedésükről (közös tulajdon vagy tulajdoni arányok).

#### Nyilatkozat

A jelen megállapodás aláírásával a felek kijelentik, hogy a(z) ..... pályázatra benyújtandó projektjavaslat tartalmát ismerik, munka- és költségtervével egyetértenek, az általuk megoldandó feladatok végrehajtását és a saját hozzájárulás rájuk eső részét vállalják.

Kelt

*Cégszerű aláírás*

*Cégszerű aláírás*

*Cégszerű aláírás*

*Cégszerű aláírás*

---

<sup>1</sup> Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a konzorciumi megállapodás nem helyettesíti a konzorciumi szerződést, amely a támogatás elnyerése esetén szükséges a támogatási szerződés megkötéséhez.