



# NEMZETI KUTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI PROGRAMOK

Pályázati útmutató



Budapest, 2004. február 12.

---

# Tartalomjegyzék

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. A pályázat célja, forrása és szakmai tartalma</b> .....                             | <b>3</b>  |
| <b>2. Részvételi feltételek és a támogatás mértéke</b> .....                              | <b>5</b>  |
| 2.1. A pályázók köre .....  | 5         |
| 2.2. A támogatás formája és mértéke .....   | 6         |
| 2.3. Kivételek a pályázati feltételekben .....  | 8         |
| <b>3. Prioritások, a pályázatok elbírálása, döntés</b> .....                              | <b>8</b>  |
| 3.1. Prioritások .....  | 8         |
| 3.2. A pályázatok elbírálásának módja, döntés .....                                       | 9         |
| 3.2.1. <i>Az előpályázatok értékelési szempontjai és minősítése</i> .....                 | 9         |
| 3.2.2. <i>A főpályázatok értékelési szempontjai és az elbírálás módja</i> .....           | 10        |
| <b>4. Ütemterv, pályázati csomag és információk</b> .....                                 | <b>12</b> |
| <b>5. A pályázat elkészítése</b> .....  | <b>13</b> |
| 5.1. Az előpályázat részei .....  | 13        |
| 5.1.1. <i>Előpályázati adatlap</i> .....  | 13        |
| 5.1.2. <i>Munkaterv</i> .....   | 13        |
| 5.1.3. <i>Költségterv</i> .....   | 13        |
| 5.1.4. <i>A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása</i> ..... | 14        |
| 5.2. A főpályázat részei.....   | 16        |
| 5.2.1. <i>Munkaterv</i> .....   | 16        |
| 5.2.2. <i>Költségterv</i> .....   | 17        |
| 5.2.3. <i>Kapcsolódás nemzetközi projektekhez</i> .....                                   | 19        |
| 5.2.4. <i>A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása</i> ..... | 19        |
| 5.2.5. <i>A projekt menedzsment bemutatása</i> .....                                      | 21        |
| 5.2.6. <i>A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása</i> .....                      | 21        |
| 5.2.7. <i>Űrlapok, egyéb dokumentumok</i> .....   | 21        |
| <b>6. A pályázat benyújtása</b> .....   | <b>22</b> |
| 6.1. Az előpályázat benyújtása.....   | 22        |
| 6.2. A főpályázat benyújtása.....   | 23        |
| 6.3. Értesítés az eredményről .....   | 25        |
| <b>7. Szerződéskötés és a finanszírozás menete</b> .....                                  | <b>25</b> |
| <b>8. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere</b> .....                      | <b>26</b> |
| 8.1. Szakmai beszámoló.....   | 26        |
| 8.2. Pénzügyi elszámolás .....  | 26        |
| 8.3. A projekt lezárása .....   | 28        |
| <b>„A” Függelék: Előpályázati adatlap</b> .....   | <b>29</b> |

## 1. A pályázat célja, forrása és szakmai tartalma

A meghirdetett pályázat **célja:**

- olyan átfogó kutatási, fejlesztési és innovációs projektek megvalósításának támogatása, amelyek a megjelölt szakterületeken tudományos és technológiai áttöréshez vezetnek, az eredmények hozzájárulnak az ország versenyképességének növeléséhez, euro-atlanti integrációjához, az életminőség javításához és a tudásalapú gazdaság, illetve társadalom kiépüléséhez;
- az anyagi és szellemi erőforrások koncentrálása, az alap- és alkalmazott kutatások, valamint a technológiafejlesztések összhangjának megteremtése, a nemzeti kutatási-fejlesztési kapacitások megerősítése és hatékony kihasználása;
- a nemzetközi tudományos versenyképességünk javítása;
- a hazai kutatási és fejlesztési műhelyek és a gazdaság kapcsolatainak erősítése, a kutatás és a versenyszféra kapcsolatának fejlesztése.

**A célok elérési módja:** Nemzetközi szintű tudományos eredményeket vagy jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó újdonságot jelentő termékek, eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozására és demonstrálására irányuló projektek támogatása, amelyek vállalkozások és költségvetési kutatóhelyek együttműködésében valósulnak meg.

A támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap előirányzatból elkülönített **13.000 millió Ft**, amely **3 éves** futamidőre szól. A programonkénti forrásmegosztás az előpályázat eredményét figyelembe véve kerül meghatározásra.

Az egyes programokban a következő kutatási és fejlesztési témákkal lehet pályázni:

### 1. program: Élettudományi kutatások

#### 1/A. Orvos-biológiai kutatások

Orvos-biológiai kutatások, különös tekintettel a korszerű és magas hatásfokú molekuláris biológiai módszerek alkalmazására, a funkcionális genomikára, a molekuláris alapú gyógyszer valamint a korszerű gyógyszerészeti-gyógyszertechnológiai kutatásokra.

#### 1/B. Társadalom-egészségügyi kutatások

Társadalom-egészségügyi kutatások, különös tekintettel az egészségpolitikai és egészséggazdasági kutatásokra, az egészség megőrzésének, a betegségek megelőzésének új lehetőségeire, a rehabilitáció fejlesztésére és a fenntartható mobilitásra.

## **2. program: Információs és kommunikációs technológiák**

Kiemelkedő, országos jelentőségű, programszerűen bonyolított informatikai és távközlési kutatások ill. jelentős újdonságtartalommal rendelkező fejlesztések. Így például:

- az ember-gép kapcsolat kérdései, ezen belül is a nemzeti (magyar) nyelvtől ill. magyar kultúrától függő kommunikáció, az ontológiai kérdések, az intelligens adatbányászat, tartalomkereső módszerek és gépek,
- a távjelenlét technológiai, az intelligens közlekedés rendszerei, az integrált intelligens érzékelők és azok alkalmazásai, újszerű beágyazott alkalmazások,
- a valós idejű vállalatok, CRM technológiák,
- a felhasználók adatbiztonságát növelő kutatások,
- a széleskörű felhasználói kör szélessávú hálózati hozzáférését megalapozó technológiák.

## **3. program: Környezetvédelmi és anyagtudományi kutatások**

### **3/A. Fejlesztés-orientált környezetvédelmi és anyagtudományi kutatások**

Környezetkímélő, zárt anyagforgalmon, visszaforgatáson és újrahasznosításon alapuló tiszta technológiák, termékek és termelési rendszerek kutatása, környezetszennyező anyagok kimutatása és ártalmatlanítása szennyezés-csökkentési programok kidolgozásával, a Magyarországon fellelhető természetes nyersanyagok hasznosítása, új hazai energiaforrások hasznosítása, takarékos, hatékonyságot javító, környezetkímélő energiatermelést elősegítő technológiák, új anyagok előállítása, környezetbarát anyagtechnológiai kutatások, nanotechnológia, közlekedési környezetvédelmi és vízgazdálkodási kutatások.

### **3/B. Ökológiai kutatások**

Biológiai és táji sokféleség, a természet élő és élettelen értékeinek védelme: védett természeti értékek országos számbavételét, továbbá védett és védendő értékek és területek természeti állapotfelmérését szolgáló kutatások. Kiemelten veszélyeztetett, jellegzetes kárpát-medencei élőhely típusok/életközösségek, földtani értékek természetvédelmi kezelését, rekonstrukcióját, továbbá védett növény- és állatfajok védelmi programjait megalapozó kutatások, védett és érzékeny természeti területeken folytatható természetkímélő gazdálkodási formák bevezetését megalapozó kutatások. Az ökológiai állapot jellemzése indikátorok és mérési módszerek révén, ok-okozati kapcsolatok feltárása az ökológiai állapot javítása érdekében. A természetes és közel-természetes terrisztrisz ökoszisztémák stabilitásának, ellenálló képességének vizsgálata, a fenntarthatóságot biztosító menedzsment alapjainak kidolgozása. Felszíni vizeink biológiai folyamatainak értékelése a hasznosítás, az értékmegóvás, a terhelhetőség és a biológiai katasztrófa-elhárítás stratégiájának megalapozására.

## **4. program: Agrárgazdasági és biotechnológiai kutatások**

Molekuláris állat- és növénynevelés: funkcionális genomika, a mező-, erdő- és vadgazdálkodás eredményességét elősegítő kutatások, állat-egészségügyi és növényvédelmi kutatások, a piaci versenyképességgel és az uniós integrációval kapcsolatos agrárgazdasági kutatások, élelmiszeripari technológiák fejlesztése és élelmiszerbiztonsággal kapcsolatos kutatások és fejlesztések.

## **5. program: A nemzeti örökség és a jelenkori társadalmi kihívások kutatása**

### **Az EU integrációval és a magyar versenyképességgel kapcsolatos társadalomtudományi kutatások**

A kutatás-fejlesztés társadalmi környezetének, a magyar társadalom versenyképességének vizsgálata az EU tagállami működés, a jogi környezet, az intézményi rendszer, a társadalmi egyenlőtlenségek és a különböző konfliktusok keltette feszültségek szempontjából.

Az európai integráció jegyében benyújtott pályázat egyrészt a mértékadó, az európai tudományosság kereteit máig meghatározó témáit, másrészt a jelenkor alapvető humántudományi kérdéseinek integrációját igyekezzen szem előtt tartani. A kiírt pályázat eme kettős irányt, az integrációt és reintegrációt egyszerre kívánja érvényesíteni. Egyedül a hagyomány és megújulás erőterében képződhet jelentős tudományos teljesítmény. A pályázat tartsa szem előtt az alkalmazás szempontját, különös tekintettel az EU-n belüli versenyképességünkre, a társadalmi-jövedelmi, regionális, etnikai feszültségek oldására.

## **2. Részvételi feltételek és a támogatás mértéke**

### **2.1. A pályázók köre**

A pályázat **1 - 4. programjaiban** bármely belföldi székhelyű jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli vállalkozásból és költségvetési szervből vagy intézményéből, vagy jogi személyiségű non-profit szervezetből a K+F projekt megvalósítására létrejött társulás (ún. kutatási konzorcium) vehet részt. Az **5. programban** ugyanezen szervezetek vehetnek részt, de konzorcium alakítása nem kötelező. A konzorcium tagjai lehetnek az EU tagállamaiban, illetve az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjához társult országokban bejegyzett szervezetek is azzal a feltétellel, hogy magyar állami támogatásban nem részesülhetnek, a külföldi telephelyen végzett tevékenységük után saját forrást nem számolhatnak el, és projektvezetők sem lehetnek.

Az **1 - 4. programok** esetében – ahol konzorcium alakítása kötelező - elvárás a pályázó konzorcium kettős szerepvállalása: egyidejűleg legyen tudásközpont (jellemző tevékenysége: alapkutatás, alkalmazott kutatás, mintafejlesztés és tesztelés) és töltsse be a technológiai központ (jellemző tevékenysége: alkalmazott kutatás, mintafejlesztés, prototípusfejlesztés, béta változat fejlesztés, tesztelés és demonstráció) szerepét is tudás-intenzív termék vagy szolgáltatás kidolgozása céljából. Ezért a konzorcium legalább egy tagjának közfinanszírozású, illetve közhasznú formában működő kutató szervezetnek (egyetem, főiskola, akadémiai kutatóhely, ágazati kutatóintézet, alapítványi kutatóintézet) és legalább egy másik tagjának vállalkozásnak kell lennie. **A konzorciumok maximális taglétszáma 10 lehet.**

Nem pályázhat olyan szervezet, amely csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll, és nem köthető támogatási szerződés olyan szervezettel, amelynek az államháztartás alrendszereiből származó 60 napot meghaladó lejárt tartozása, vagy 60 napon túli lejárt köztartozása van.

## 2.2. A támogatás formája és mértéke

A támogatás **formája** visszatérítési kötelezettség nélküli végleges támogatás.

Az **1 - 4. programokban** a következő tevékenység típusokra igényelhető támogatás: alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés. Ezek a programok elsősorban alkalmazott kutatási-fejlesztési projekteket támogatnak, alapkutatást külön nem. Alapkutatás csak egyértelműen ráépülő alkalmazott kutatási és kísérleti fejlesztési projekt részeként fogadható be, de az alapkutatás aránya nem haladhatja meg a teljes költségvetés 30%-át, (kivéve a 3/B alprogramot, ahol 100% igényelhető, ld. alább a kivételek között). Új technológiák ipari mértékű megvalósításának demonstrálása hasonlóképpen csak alkalmazott kutatási és kísérleti fejlesztési projektekre épülve kaphat támogatást. A termék vagy szolgáltatás tesztelése és demonstrációs bemutatása mindig szükséges.

**Az egyes tevékenységi típusok teljes költségének** az összes projektköltség **2.1. táblázatban** megadott részarányain belül kell maradnia (kivétel a 3/B alprogram):

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| alapkutatás          | max. 30%            |
| alkalmazott kutatás  | min. 50%, max. 100% |
| kísérleti fejlesztés | max. 50%            |

**2.1. táblázat:** Az egyes tevékenységtípusok költségének megengedett részaránya a teljes projektre vonatkozóan

**Az igényelhető támogatás mértéke konzorciumi tagonként:**

➤ *Vállalkozás esetén* a támogatási intenzitás mértékét a **2.2. táblázat** adja meg:

|                      |       |
|----------------------|-------|
| alapkutatás          | 100%, |
| alkalmazott kutatás  | 60%,  |
| kísérleti fejlesztés | 35%.  |

**2.2. táblázat:** Az egyes tevékenységtípusokra igényelhető támogatás mértéke vállalkozások esetén<sup>1</sup>

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés támogatási intenzitása a **2.2. táblázatban** megadott értékekhez képest az alábbiak szerint növelhető:

- nemzetközi részvételű projekt esetén 10 százalékponttal<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> Az ettől való eltérés lehetőségét lásd alább.

<sup>2</sup> A támogatás maximális intenzitásának (t%) növelése x százalékponttal azt jelenti, hogy a maximális intenzitás t+x% lehet. Pl. alkalmazott kutatás és nemzetközi részvételű projekt esetén, ahol t=60% és x=10 százalékpont, a maximális támogatási intenzitás 70%.

- támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozás (TKV) esetén 10 százalékponttal,
- az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjában támogatást kapott projekt esetén 15 százalékponttal,

de a támogatási intenzitás nem haladhatja meg alkalmazott kutatás esetén a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetén pedig az 50%-ot.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztési tevékenységre ösztönöz.

Alapkutatás jellegű résztevékenységgel csak olyan vállalkozás pályázhat, amelynek szervezetén belül erre alkalmas kutatócsoport működik. Ennek kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (PhD, tudomány kandidátusa, tudomány doktora, akadémiai doktor) dolgoznak és 5 évnél nem régebbi, alapkutatás jellegű, referált, globális (nem regionális) nemzetközi folyóiratcikkekkel rendelkeznek a pályázott projekt témakörében úgy, hogy e cikkekben a kutatók munkahelyeként az alapkutatási támogatást igénylő vállalkozás szerepel.

➤ *Költségvetési szerv és jogi személyiségű nonprofit szervezet támogatása 100% lehet.*

A projekt összköltségére vonatkozóan **a támogatás mértéke** fentiek alapján sem haladhatja meg a **70%-ot**.

A **2.3. táblázat** egy 200 millió Ft összköltségű projekt lehetséges költségmegoszlására mutat példát:

| Tevékenységtípus     | A teljes projektre |                | Intézmények            | Vállalkozások          |                     | A tevékenységtípusok támogatásigénye |              |
|----------------------|--------------------|----------------|------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------|
|                      | %                  | Költség (M Ft) | Támogatás igény (M Ft) | Támogatás igény (M Ft) | Saját forrás (M Ft) | M Ft                                 | %            |
| Alapkutatás          | 15                 | 30             | 30                     | 0                      | 0                   | <b>30</b>                            | <b>100</b>   |
| Alkalmazott kutatás  | 60                 | 120            | 30                     | 54                     | 36                  | <b>84</b>                            | <b>70</b>    |
| Kísérleti fejlesztés | 25                 | 50             | 0                      | 17,5                   | 32,5                | <b>17,5</b>                          | <b>35</b>    |
| <b>Összesen</b>      | <b>100</b>         | <b>200</b>     | <b>60</b>              | <b>71,5</b>            | <b>68,5</b>         | <b>131,5</b>                         | <b>65,75</b> |

2.3. táblázat: Egy példabeli projekt költségmegoszlása

A példabeli 200 M Ft-os összköltségű projekt 131,5 M Ft támogatásban részesül, ebből a vállalkozásoké 71,5 M Ft, az intézményeké 60 M Ft. A támogatás mértéke 65,75% a projekt összköltségéhez viszonyítva.

A pályázat keretében projektenként igényelhető összeg: **minimum 100 millió Ft** (kivéve az 1/B. alprogramot és az 5. programot).

Amennyiben a projektre egyéb állami forrás igénybevételét is tervezi a konzorcium, ezt fel kell tüntetni. Ilyen esetben **az igényelt támogatás és a meglévő állami támogatás együttes összege a fenti százalékarányokat nem lépheti túl!**

**A pályázati projektek futamideje legfeljebb 36 hónap**, mely időtartam alatt a támogatás a pályázatban megjelölt pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe. **Előleg legfeljebb három alkalommal nyújtható 25%-os ütemezésben**, a finanszírozás évenkénti ütemének figyelembevételével, a korábban kapott előleggel illetve a saját forrással való elszámolást követően.

### 2.3. Kivételek a pályázati feltételekben

Az **1/B alprogramban** (társadalom-egészségügyi kutatások) az igényelhető támogatás **legkisebb** összege **20 millió Ft**.

A **3/B alprogramban** (ökológiai kutatások) a projekteken belül az **alapkutatások részaránya elérheti a 100%-ot** (azaz a projektre 100%-os állami támogatás igényelhető), de a támogatásnak feltétele, hogy a témában szakmailag érintett minisztérium vagy főhatóság írásban nyilatkozzon arról, hogy a projekt célkitűzései megfelelnek az ágazat stratégiai céljainak és hogy az eredmények hasznosítása milyen formában várható. A nyilatkozat csatolása az előpályázatnak még nem, de a főpályázat benyújtásának már kötelező formai kelléke.

Az **5. program** esetében konzorciumalakítás nem kötelező, és az igényelhető állami támogatás a projekt összköltségének 100%-át is elérheti. Az igényelhető támogatás mértéke **minimum 10 millió Ft, maximum 100 millió Ft** a projekt teljes futamidejére vonatkoztatva.

## 3. Prioritások, a pályázatok elbírálása, döntés

### 3.1. Prioritások

A támogatás odaítélésénél döntő szempont, hogy a kutatási és fejlesztési tevékenységre fordított állami források milyen többleteredményt hoznak létre. Több különböző témából álló projekt esetén fontos elvárás az egyes részfeladatok egymásra épülése, összhangja és integrációja.

**Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek várhatóan kihatnak:**

1. a versenyképesség növelésére,



2. a vállalkozói kör, különösen a *kis- és középvállalkozások* innovatív fejlesztésének előmozdítására,
3. a közfinanszírozású kutatóhelyek (kutatóintézetek, felsőoktatási kutatóhelyek) és a gazdaság (a vállalatok, üzleti szféra) együttműködésének elősegítésére,
4. az innováció regionális bázisainak erősítésére,
5. tudásintenzív szolgáltatások elterjesztésére,
6. a nemzetközi szintű magyar kutatás-fejlesztési potenciál demonstrálható erősödésére,
7. az EU tagállami működés támogatására, a nemzetközi együttműködések ösztönzésére.

### 3.2. A pályázatok elbírálásának módja, döntés

A projektjavaslatokat az érintett szakterületek független külső szakértői pontozással értékelik, majd ezek alapján az egyes programok Program Tanácsai elkészítik a döntési javaslatukat. **A döntést a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) elnöke hozza meg.**

#### 3.2.1. Az előpályázatok értékelési szempontjai és minősítése

Az előpályázatok bírálati értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat az egyes programokban a **3.1. táblázat** tartalmazza:

| Előpályázati értékelési szempontok   | Pontszám   | Pontszám   |
|--|------------|------------|
|  | 1-4. pr.   | 5. pr.     |
| A projekt szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága   | 0-35       | 0-35       |
| A projekt mennyiben felel meg az adott program célkitűzéseinek?  | 0-5        | 0-5        |
| Kapcsolódás nemzetközi projektekhez  | 0-5        | 0-5        |
| Várható-e a hazai, vagy a nemzetközi piacon értékesítés, felhasználás?   | 0-20       | -          |
| Az eredmények társadalmi hasznosíthatósága (szükségessége és megalapozottsága, társadalmi és kulturális hatásai) | -          | 0-20       |
| A pályázati kiírásban szereplő prioritások megléte   | 0-10       | 0-10       |
| A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága az adott feladat megvalósítása szempontjából                   | 0-10       | 0-10       |
| A költségek megalapozottsága, a költségmegoszlás arányossága.  | 0-15       | 0-15       |
| <b>Összesen:</b>   | <b>100</b> | <b>100</b> |

*3.1. táblázat: Előpályázati értékelési szempontok és pontszámok az egyes programokban*

A benyújtott pályaművek értékelésének eredményeképpen a pályázók az alábbi minősítések valamelyikét kapják:

- A - feltétlenül javasolt a pályázat benyújtása
- B - javasolt a pályázat benyújtása
- C - alapos átdolgozás után javasolt csak a pályázat benyújtása
- D - nem javasolt a pályázat benyújtása

A minősítéstől függetlenül minden előpályázó indulhat a későbbiekben meghirdetésre kerülő pályázaton.

### 3.2.2. A főpályázatok értékelési szempontjai és az elbírálás módja

A főpályázatok bírálati értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a 3.2a. és 3.2b. táblázatok tartalmazzák:

| <b>Főpályázati értékelési szempontok az 1-4. programokra</b>   | <i>Adható pontszám</i> | <i>Adott pontszám</i> |
|--|------------------------|-----------------------|
| <b>1. A projekt tudományos, műszaki tartalma (összesen legfeljebb 35 pont)</b>   |                        |                       |
| 1.1. A projekt szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága  | 0-20                   |                       |
| 1.2. A projektet megelőzően a résztvevők felhasználásra kerülő kutatási eredményei   | 0-5                    |                       |
| 1.3. A projekt mennyiben felel meg az adott program célkitűzéseinek?   | 0-5                    |                       |
| 1.4. Kapcsolódás nemzetközi projektekhez   | 0-5                    |                       |
| <b>2. Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága (összesen legfeljebb 30 pont)</b>  |                        |                       |
| 2.1. Várható-e a nemzetközi piacon releváns értékesülés, felhasználás?   | 0-10                   |                       |
| 2.2. Várható-e a hazai piacon releváns értékesülés, vagy kiemelt jelentőségű nemzeti feladat megoldása?  | 0-10                   |                       |
| 2.3. A pályázati kiírásban szereplő prioritások megléte  | 0-10                   |                       |
| <b>3. A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága (összesen legfeljebb 10 pont)</b>  |                        |                       |
| 3.1. Milyen mértékben biztosítja a résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága az adott feladat megvalósítását?  | 0-5                    |                       |
| 3.2. Mennyire biztosított az átfogó projekt menedzsment?   | 0-5                    |                       |
| <b>4. A pályázat ütemezettsége és ellenőrizhetősége (összesen legfeljebb 10 pont)</b>  |                        |                       |
| 4. A részfeladatok indokoltsága, megvalósíthatósága, egymásra épülése, a teljesítés ellenőrizhetősége  | 0-10                   |                       |
| <b>5. A pályázat költségterve (összesen legfeljebb 15 pont)</b>  |                        |                       |
| 5. A költségek megalapozottsága, a részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett munkanapok számának összhangja a feladatok nagyságával, a költségmegoszlás arányossága a feladatok és a konzorciumi partnerek között. | 0-15                   |                       |
| <b>ÖSSZESEN:</b>   | <b>0-100</b>           |                       |

3.2a. táblázat: Főpályázati értékelési szempontok és pontszámok az 1-4. programra

| <b>Főpályázati értékelési szempontok az 5. programra</b>  | <i>Adható<br/>pontszám</i> | <i>Adott<br/>pontszám</i> |
|---|----------------------------|---------------------------|
| <b>1. A részletes szöveges ismertetés értékelése (összesen legfeljebb 35 pont)</b>  |                            |                           |
| 1.1. A projekt tudományos tartalma, jelentősége és újdonsága  | 0-25                       |                           |
| 1.2. A projekt mennyiben felel meg az adott program célkitűzéseinek?  | 0-5                        |                           |
| 1.3. Kapcsolódás nemzetközi projektekhez  | 0-5                        |                           |
| <b>2. Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága (összesen legfeljebb 30 pont)</b>   |                            |                           |
| 2.1. Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága (az eredmények társadalmi szükségessége és megalapozottsága, társadalmi hatásai)   | 0-20                       |                           |
| 2.2. A pályázati kiírásban szereplő prioritások megléte   | 0-10                       |                           |
| <b>3. A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága (összesen legfeljebb 10 pont)</b>   |                            |                           |
| 3.1. Milyen mértékben biztosítja a résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága az adott feladat megvalósítását?   | 0-5                        |                           |
| 3.2. Mennyire biztosított az átfogó projekt menedzsment?  | 0-5                        |                           |
| <b>4. A pályázat ütemezettsége és ellenőrizhetősége (összesen legfeljebb 10 pont)</b>   |                            |                           |
| 4. A részfeladatok indokoltsága, megvalósíthatósága, egymásra épülése, a teljesítés ellenőrizhetősége   | 0-10                       |                           |
| <b>5. A pályázat költségterve (összesen legfeljebb 15 pont)</b>   |                            |                           |
| 5. A költségek megalapozottsága, a részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett munkanapok számának összhangja a feladatok nagyságával, a költségmegoszlás arányossága a feladatok között. | 0-15                       |                           |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>0-100</b>               |                           |

*3.2b. táblázat: Főpályázati értékelési szempontok és pontszámok az 5. programra*

Az érintett szakterületek független külső szakértői a **3.2a. és 3.2b. táblázatokban** ismertetett **pontozás** alapján a beadott projektjavaslatokat értékelik. Az összesítés alapján a fő értékelési pontonkénti 30%-os és a teljes pontszám 50%-os ponthatárát elért pályázatok témavezetői meghívását kapnak a projektjavaslat **nyilvános bemutatására**. A témavezető akadályoztatása esetén a bemutatásra a projekt egészére rálátással rendelkező helyetttest kérhet fel, aki lehet a beadott pályázatban kulcsszerepet játszó szakember vagy a témavezetőnek a projekt témájában jártas munkahelyi vezetője.

A Program Tanácsok a bemutató előadásokat további **0-20 pont** közötti pontszámmal pontozzák, majd összesítve rangsorolják a projektjavaslatokat. Az **összesen elérhető pontszám 120**. A kialakult sorrend alapján a Program Tanácsok az általuk felügyelt programokban javaslatot tesznek a nyertes pályázatokra, a támogatás összegére, és ajánlásokat fogalmazznak meg a szerződéskötési tárgyalásokhoz.

A Hivatal elnökének döntését követően a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap. Az eredményes pályázókat egyidejűleg a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (továbbiakban **Iroda**) szerződéskötési tárgyalásra hívja meg.

## 4. Ütemterv, pályázati csomag és információk

A pályázatot a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (Hivatal)** hirdeti meg, a lebonyolítást a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (Iroda)** végzi.

A meghirdetett pályázat kétfordulós. Az első forduló igényfelmérése alapján lesz döntés az egyes programok közötti forrásmegosztásról. A két forduló a pályázóknak is segítséget jelent, mert a főpályázat kidolgozásáig a pályázat meghirdetésétől 5 hónap áll rendelkezésre, miközben az előpályázatok minősítéséből a pályázó információhoz jut az esélyeit illetően, és szempontokat kap a projektjavaslat teljes kidolgozásához.

A pályázati eljárás részletes ütemtervét az előpályázat meghirdetésétől a szerződéskötésig a **4.1. táblázat** tartalmazza.

| FELADAT  | HATÁRIDŐ                     |
|--|------------------------------|
| A pályázati felhívás meghirdetése  | 2004. február 12.            |
| <b>Előpályázatok beadási határideje</b>  | <b>2004. március 26.</b>     |
| Értesítés az előpályázatok minősítéséről,<br>a főpályázati űrlapok közzététele | 2004. április 26.            |
| <b>A főpályázatok beadási határideje</b>                                       | <b>2004. július 1.</b>       |
| Prezentációra hívás  | 2004. augusztus 10.          |
| Prezentációk   | 2004. augusztus 16-31.       |
| Eredményhirdetés   | 2004. szeptember 15.         |
| Szerződések megkötése  | 2004. okt. 1. - december 10. |

**4.1. táblázat:** A pályázati eljárás részletes ütemterve

A *Pályázati felhívás* és a *Pályázati útmutató* 2004. február 12-től, az *Űrlapok kitöltési útmutatóval* és *kódtáblázattal* a főpályázathoz 2004. április 26-tól elektronikusan letölthetők az alábbi címekről:

<http://nkth.gov.hu/nkfp> és <http://www.kutatas.hu>

Az előpályázati A, B, C vagy D minősítést, a főpályázati nyilvános prezentációk idő és hely beosztását, valamint a végső döntés után a nyertesek listáját szintén ezeken a honlapokon tesszük közzé. A döntésről a pályázókat az Iroda írásban is értesíti.

A pályázattal kapcsolatban az Iroda ügyfélszolgálati irodáján a következő telefonszámokon kérhető felvilágosítás: **06-1-484 2800** vagy **06-1-484 2922**.

## 5. A pályázat elkészítése

A projektjavaslatot magyar nyelven A4-es papírra írja, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és fűzve vagy kötve adja be. A kötetnek legyen címlapja és részletes tartalomjegyzéke. Minden oldal fejlécén szerepeljen: **NKFP x. program: Rövid azonosító**, valamint annak megjelölése, hogy **elő- vagy főpályázatról** van-e szó. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat és az űrlapokat is) folyamatosan számozza. Törekedjen a tömör, lényegbevágó megfogalmazásra, kerülje az általánosságokat.

### 5.1. Az előpályázat részei

#### 5.1.1. Előpályázati adatlap

Az *Előpályázati adatlap*-ot az „A” *Függelékben* megadott minta szerint készítse el, és a projektjavaslatban közvetlenül a címlap mögé fűzze be.

#### 5.1.2. Munkaterv

Készítse el a tervezett projekt **részletes szöveges ismertetését maximum 5 oldalban**. Kötelező tartalmi elemek:

- A projekt **fő céljának** vagy céljainak megjelölése alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés bontásban. A téma röviden, érthetően és elbírálhatóan felvázolt nemzetközi helyzetének leírása, a célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása.
- A **tervezett tevékenység** bemutatása, érthetően és elbírálhatóan elhatárolt felbontása alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés típusú feladatokra, a felbontás alátámasztása.
- A **hasznosítás**, a várható gazdasági eredmények, a projekt várható közvetlen és közvetett hatásainak bemutatása. A kísérleti fejlesztés során nyert termék vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten.
- **Nemzetközi együttműködés** esetén annak bemutatása, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez.

#### 5.1.3. Költségterv

A tervezett projekt költségeit az **5.1. táblázatnak** megfelelő formában adja meg. A költségek tervezésekor legyen figyelemmel a felhívásban szereplő ütemtervre.

**Kutatás-fejlesztési projekteknél a tervezhető és elszámolható költségek a következők:**

- az adott kutatási programban kifejtett tevékenységhez tartozó *személyi jellegű ráfordítások* (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet stb.),
- a folyamatosan kutatási célra használt *eszközök* (műszerek, berendezések) bekerülési értéke,

- a folyamatosan kutatási célra használt *immateriális javak* bekerülési értéke,
- az adott kutatáshoz közvetlenül kapcsolódó *anyagfelhasználás*, igénybe vett *szolgáltatások* költségei,
- a projekt végrehajtásához szorosan kapcsolódó *rezsiköltség*, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön sem az általuk elnyert támogatás, sem az összköltség 20-20%-át,

| Tevékenység típus    | Támogatás igény<br>M Ft |      |      |      | Saját forrás<br>M Ft |      |      |      | Működési<br>költség M Ft | Felhalmozási<br>költség M Ft | Összesen |            |
|----------------------|-------------------------|------|------|------|----------------------|------|------|------|--------------------------|------------------------------|----------|------------|
|                      | 2004                    | 2005 | 2006 | 2007 | 2004                 | 2005 | 2006 | 2007 |                          |                              | M Ft     | %          |
| Alapkutatás          |                         |      |      |      |                      |      |      |      |                          |                              |          |            |
| Alkalmazott kutatás  |                         |      |      |      |                      |      |      |      |                          |                              |          |            |
| Kísérleti fejlesztés |                         |      |      |      |                      |      |      |      |                          |                              |          |            |
| <b>Összesen</b>      |                         |      |      |      |                      |      |      |      |                          |                              |          | <b>100</b> |
|                      |                         |      |      |      |                      |      |      |      |                          |                              |          |            |

5.1. táblázat: Az előpályázati projektjavaslat költségtervének formátuma

#### 5.1.4. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

Az 5.2. táblázatnak megfelelő módon sorolja fel a javasolt projektben résztvevő szervezeteket, az első helyen a konzorcium vezető intézménye álljon. Az előpályázatban elég a szervezetek felsorolása és rövid bemutatása, a főpályázat benyújtásához viszont már a konzorcium tagjainak szándéknyilatkozata is szükséges.

1. sz. mellékletként csatolva **mutassa be röviden a résztvevő szervezeteket**. A bemutatás szervezetenként legfeljebb 1-1 oldal terjedelemben a következőket tartalmazza:

- a szervezet neve, címe, telefonszáma, fax száma, e-mail címe, weboldalának címe,
- a pályázó szervezetnek a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A témában a pályázó kutató közösség által már elért eredmények bemutatása,
- annak rövid leírása, hogy a szervezet milyen munkával kapcsolódik a tervezett munkamegosztásba.

2. sz. mellékletként csatolva **mutassa be röviden a tervezett projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó személyeket**.

A **projektvezető** a projekt első számú szakmai vezetője és felelőse. A projektvezető mellett nevezze meg és mutassa be a **3 legfontosabb témavezetőt**. A bemutatás személyenként legfeljebb 1 oldal terjedelemben a következőket tartalmazza:

- a kutató neve, születési dátuma, legmagasabb tudományos fokozata és elnyerésének éve, beosztása, munkahelye és címe, telefon, fax, e-mail,
- a kutató munkásságára vonatkozó adatok: szabadalmak, találmányok, egyéb alkotások, referált publikációk száma, független hivatkozások száma, nemzetközi konferencia előadások száma, monográfiák száma, az 5 utóbbi évben megjelent 5 legfontosabb publikációjának bibliográfiai adatai,
- a kutatónak a tervezett projekt témájához kapcsolódó legfontosabb alkotásai, publikációi,
- a kutató projektbeli szerepének rövid leírása.

3. sz. mellékletként csatolva adja meg az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló vagy azonos témájú** hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési projektjeinek felsorolását.

| A pályázó szervezetek |      |                         |  |
|-----------------------|------|-------------------------|--|
| Sor-szám              | Neve | Besorolása <sup>1</sup> | Szakmai irányítóként résztvevő kutatóinak neve |
| 1.                    |      |                         | 1.<br>2.<br>3.<br>...                          |
| 2.                    |      |                         | 1.<br>2.<br>3.<br>...                          |
| ...                   |      |                         | ...  |

5.2. táblázat: A javasolt K+F projektben résztvevő szervezetek és a tervezett munkában szakmai irányítóként résztvevő kutatók felsorolása

<sup>1</sup> A szervezetek besorolását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelettel összhangban kell megadni:

2: Mikroállalkozás (1-10 fő foglalkoztatott, max. 700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg)

3: Kisvállalkozás (11-50 fő foglalkoztatott, max 700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg)

4: Középvállalkozás (51-250 fő fogl., max 4.000 MFt/év nettó árbevétel vagy 2.700 MFt/év mérlegfőösszeg)

5: Nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott és több, mint 10.000 MFt/év nettó árbevétel vagy több, mint 6.750 MFt/év mérlegfőösszeg)

6: Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat)

7: Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, kht.)

8: Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

## 5.2. A főpályázat részei

### 5.2.1. Munkaterv

a.) Készítse el a tervezett projekt **részletes szöveges ismertetését maximum 25 oldalban**. Kötelező tartalmi elemek:

- A projekt **fő céljának** vagy céljainak megjelölése alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés bontásban. A téma érthetően és elbírálhatóan felvázolt nemzetközi helyzete, a célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása. Mutassa be, hogy a téma mennyiben felel meg a pályázati kiírás szerint az adott program tartalmának és felsorolt prioritásainak (ld. az 1. és a 3. fejezetet).
- A **tervezett tevékenység** bemutatása, érthetően és elbírálhatóan elhatárolt felbontása alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés típusú feladatokra, a felbontás alátámasztása. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **5.3. táblázatnak** megfelelő módon összesítse.
- **Hasznosítás**, várható gazdasági eredmények, a projekt várható közvetlen és közvetett hatásainak bemutatása. A kísérleti fejlesztés során nyert termék vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény stb.). Szükség szerint készítsen szakszerű gazdasági elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt, üzleti tervet.

5.3. táblázat: A feladatok bemutatása

| Sor-szám | A feladat megnevezése | Közreműködő szervezetek | A feladat szakmai vezetője | Kezdés időpontja (év, hó, nap) | Befejezés időpontja (év, hó, nap) | A feladat költsége <sup>2</sup> (e Ft) | A feladat típusa <sup>3</sup> | A feladat teljesítésének formája |
|----------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1.       |                       | 1.                      |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |
|          |                       | 2.                      |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |
|          |                       | ...                     |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |
| 2.       |                       | 1.                      |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |
|          |                       | 2.                      |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |
|          |                       | ...                     |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |
| 3.       |                       | 1.                      |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |
|          |                       | 2.                      |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |
|          |                       | ...                     |                            |                                |                                   |  |                               |                                  |

b.) Készítsen rövid, közérthető **összefoglalót** a közvélemény, illetve a sajtó tájékoztatására a projekt céljairól és várható eredményeiről magyar és angol nyelven **maximum 1500 leütés** terjedelemben. (Kérjük a kevesek által ismert szakkifejezések mellőzését, és a közérthető megfogalmazást.)

<sup>2</sup> Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza!

<sup>3</sup> Alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés



### 5.2.2. Költségterv

A tervezett projekt költségtervét az **5.4-es táblázat** és a 2004. április 26-tól letölthető **úrlapkitöltő program** segítségével készítse el.

Először a munkaterv alapján határozza meg a **beszámolási határidőket** a projekt teljes futamidejére vonatkozóan. Egy év alatt min. 1, max. 2 beszámolót tervezzen. Ezután **konzorciumi tagonként** az **5.4. táblázatnak** megfelelő módon sorolja fel, hogy az egyes időszakokban az **5.3. táblázatban** megjelöltek közül mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorcium adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is. Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **Az október 31. után tervezett beszámolás esetén a sorra kerülő támogatás folyósítását a következő évre tervezze.**

**5.4. táblázat:** Az egyes beszámolókhöz tartozó munkaszakaszok költségterve konzorciumi tagonként

|  |   |
|--|---|
| <b>A projekt javaslat címe:</b>              |   |
| <x.> <sup>4</sup> beszámoló                  | <b>A beszámoló időpontja:</b>   |
| <b>Konzorciumi tag neve:</b>                 |   |
| <b>Részfeladatok megnevezése<sup>5</sup></b> | <b>A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban</b> |
| y. feladat z. részfeladata                   |   |
| ...  |   |
| ...  |   |
| ...  |   |
| <b>Összes költség (E Ft)</b>                 |   |

Önálló pályázó, ill. konzorcium esetén minden konzorciumi tag egyenként a költségtervét egy-egy önálló **Pályázati úrlapon** (ld. az úrlapkitöltő programot) készítse el. A **Pályázati úrlapon** évente egy vagy két oszlopot kell kitöltenie, attól függően, hogy hány beszámolót tervezett abban az évben. Ügyeljen arra, hogy az **5.4-es táblázatban** megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a **Pályázati úrlap** megfelelő rovataiba írt adatokkal.

Konzorcium esetén a projekt összes költségét az **A konzorcium összesített költségvetése** című **Pályázati úrlap** tartalmazza. Ezt az úrlapot a konzorciumonként kitöltött úrlapok rovatainak összesítésével a program automatikusan állítja elő, tehát a pályázónak nem kell kitöltenie.

Minden konzorciumi tag egyenként a saját költségvetésére, valamint a projektvezető a teljes projektre összesítve a projekt összköltségére vonatkozóan is adja meg az alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés költségeinek - vissza nem igényelhető ÁFÁ-t is tartalmazó - %-os részesedését. Használja ehhez az **5.5.a. és 5.5.b. táblázatokat**.

<sup>4</sup> Sorszámozza az egyes beszámolókat!

<sup>5</sup> Részfeladatokon az 5.3. táblázatban megadott feladatoknak azt a részét értjük, melyet az adott beszámolási időszakban végez el.

**5.5.a. táblázat: Költségmegoszlás**  
az egyes tevékenység típusokra konzorciumi tagonként.

|   |                      |             |
|---|----------------------|-------------|
| <b>„X.” konzorciumi tag költségmegoszlása</b> | Alapkutatás          |             |
|   | Alkalmazott kutatás  |             |
|   | Kísérleti fejlesztés |             |
|   | <b>Összesen:</b>     | <b>100%</b> |

**5.5.b. táblázat: A teljes projekt**  
költségmegoszlása az egyes tevékenység típusokra

|  |                      |             |
|--|----------------------|-------------|
| <b>A projektjavaslat költségmegoszlása</b> | Alapkutatás          |             |
|  | Alkalmazott kutatás  |             |
|  | Kísérleti fejlesztés |             |
|  | <b>Összesen:</b>     | <b>100%</b> |

Ügyeljen arra, hogy a támogatás mértéke vállalkozás esetén nem haladhatja meg a 2.2. pontban leírt maximális támogatás mértékét, valamint az 5.5.b. táblázat teljes projektre összesített értékeinek meg kell felelniük a 2.1-es táblázatban megadott feltételeknek.

**A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket<sup>6</sup>:**

- ha előleget kér, az összegét és az ütemezését;
- ha rezsiköltséget is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket;
- a kutatás-fejlesztési, nettó 1 M Ft-nál nagyobb összegű eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (egyértelműen azonosítható megnevezéssel, de a pontos típus megadása nem szükséges), darabszámát, becsült árát;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során meghaladja a 10%-ot, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

**A munkaterv és a Pályázati űrlapon szereplő költségterv alapul szolgál a szerződéskötési tárgyalásoknál.** A költségterv legyen reális, mert az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasítja.

<sup>6</sup> Az elszámolható költségekre vonatkozó szabályokat lásd alább.

**Kutatás-fejlesztési projekteknél a tervezhető és elszámolható költségek a következők:**

- A kizárólag az adott kutatási programban kifejtett tevékenységhez tartozó *személyi jellegű ráfordítások* (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet stb.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 79.§-a szerint;
- A kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt *eszközök* (műszerek, berendezések) bekerülési értékének a számviteli törvény 47.-48., 51.§-a szerint részét képező tételek,
- A kizárólag és folyamatosan kutatási célra használt *immateriális javak* bekerülési értékének a számviteli törvény 47.-48., 51.§-a szerint részét képező tételek. (A számviteli törvény 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke - támogatási szempontból - csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a vállalkozás más szervezettől vásárolta),
- a kizárólag az adott kutatáshoz kapcsolódó *anyagfelhasználás*, igénybe vett *szolgáltatások* (technikai, kutatási szolgáltatások, közműszolgáltatás), egyéb szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (2)-(4) bekezdése szerint;
- Kizárólag a projekt végrehajtásához szorosan kapcsolódó *rezsiköltség*, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás 20-20%-át;

**5.2.3. Kapcsolódás nemzetközi projektekhez**

Nemzetközi együttműködés esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a saját feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha olyan nemzetközi részvételű projektben vesz részt, amelyben

- költségvetési támogatást kap (az államháztartás alrendszerétől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására<sup>7</sup> érvényes korlátozás vonatkozik;
- költségvetési támogatást nem kap (ld. előző bekezdés), a jelen pályázaton elnyert támogatást a nemzetközi részvételű projektben vállalt feladatai finanszírozására (saját forrásként) is felhasználhatja.

**5.2.4. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása**

A pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A témában a pályázó kutató közösség által már elért eredmények bemutatása.

---

<sup>7</sup> Ld. 2. fejezetben az „A támogatás mértéke” c. részt.

- a) Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja).

A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységét nagyon konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és referenciamunkáit, valamint az **5.6. táblázatnak** megfelelő formában kapcsolatukat a pályázó szervezetekkel, illetve a projekt keretében elvégzendő feladatokkal.

**5.6. táblázat:** A személyek projektbeli szerepének bemutatása

| Személy (név, minősítés) | Munkahely | Projektbeli szerep (alvállalkozó stb.) | Feladatok/tevékenységek (munkatervi pontok szerint) | Referenciamunkák |
|--------------------------|-----------|--|---|------------------|
|                          |           |  |   |                  |
|                          |           |  |   |                  |
|                          |           |  |   |                  |
|                          |           |  |   |                  |

- b) Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja) az **5.7. táblázatnak** megfelelő formában.

Adja meg a projekt vagy projektjavaslat témáját vagy címét, foglalja össze a célkitűzését, nevezze meg a projekt megvalósításában részt vevő partnereit, írja le a saját szerepét, nevezze meg a pályázatot kiíró hazai, ill. külföldi szervezetet, adja meg a kapott, ill. elbírálás alatt álló projektjavaslat esetén a kért támogatás összegét, a projekt kezdetének és befejezésének tényleges vagy tervezett idejét, továbbá a projektjavaslat vagy projekt státuszát (pl. beadva, elfogadva, szerződéskötés után), és ha vannak, ismertesse tömören az elért eredményeket.

**5.7. táblázat:** A hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

|                             |            |          |
|-----------------------------|------------|----------|
| Téma, cím                   |            |          |
| Célkitűzés                  |            |          |
| Partnerek                   |            |          |
| Saját szerep                |            |          |
| Kiíró, támogató             |            |          |
| Kapott, ill. kért támogatás |            |          |
| Kezdet:                     | Befejezés: | Státusz: |
| Eredmények                  |            |          |

### 5.2.5. A projektmenedzsment bemutatása

A projekt megvalósíthatóságának előzetes megítélése érdekében ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg a 2 oldalt. Kérjük, nevezze meg a projektvezető intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt.

### 5.2.6. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Vállalkozások esetén az előző két év gazdálkodásának bemutatásához csatolja (önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja) a cégbírósághoz benyújtott, egyszerűsített éves beszámolókat másolatát.

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

Költségvetési szervezetnek ill. külföldi székhelyű konzorciumi tagnak a gazdálkodását nem kell bemutatnia.

### 5.2.7. Űrlapok, egyéb dokumentumok

Az űrlapokat számítógéppel kell kitölteni. A *Pályázati űrlapok* és a többi hivatalos dokumentum az *Űrlapok kitöltési útmutatóval és kódtáblázattal* c. dokumentumban található. A dokumentum elektronikusan kitöltendő változatban (Excel-táblák és RTF-szövegek) 2004. április 26-tól letölthetők a

<http://nkth.gov.hu/nkfp> és a <http://www.kutatas.hu> címekről.

1. Az önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja töltse ki a *Nyilatkozatot*.
2. A konzorcium egy példányban készítse el a *Megállapodást* konzorcium létrehozásáról.
3. Az önálló pályázó, ill. a konzorcium minden egyes tagja töltse ki az *Adatlap a támogatási döntésről* c. dokumentumot.
4. A *Pályázati űrlapok* kitöltéséhez lásd a kitöltési útmutatót.

A kitöltött, kinyomtatott és aláírt dokumentumokat a fenti sorrendben fűzze vagy kösse be a projektjavaslat végére.

Külföldi székhelyű konzorciumi tagnak csak a *Pályázati űrlapokat* kell kitöltenie és a konzorcium létrehozásáról szóló megállapodást kell aláírnia.

A *Pályázati űrlapokat* és az *Adatlap a támogatási döntésről* című dokumentumot elektronikus változatban is be kell adnia.

## 6. A pályázat benyújtása

A pályázó a pályázati útmutató szerint elkészített projektjavaslatot magyar nyelven, lezárt borítékban, **ajánlott postai küldeményként vagy futárszolgálattal** küldje meg a következő címre:

**Nemzeti Kutatási és Fejlesztési Programok  
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda  
1374 Budapest, Postafiók 604**

### 6.1. Az előpályázat benyújtása

Az előpályázatok **benyújtási határideje: 2004. március 26.**

A pályamunkát zárt csomagban, **1 eredeti és 3 másolati példányban**, egyenként összefűzve vagy kötve, valamint **1 példányban elektronikusan**: CD-n vagy mágneslemezen nyújtja be, és a csomagra írja rá a pályázat betűjeles azonosítóját: **NKFP x. program előpályázat.** **A postabélyegző legkésőbbi dátuma 2004. március 26. lehet.**

#### **Amit az előpályázatnak tartalmaznia kell:**

A pályázat minden példánya (minden oldal a projektvezető által szignálva, fejléccel ellátva – ld. 5.5. pontot) a megadott sorrendben tartalmazza az alábbiakat:

- a kitöltött *Előpályázati adatlapot* közvetlenül a projektjavaslat címlapja mögé fűzve.
- a tervezett projekt ismertetését legfeljebb 5 oldalban,
- a költségtervet,
- a pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatását (*1. és 2. sz mellékletek*),
- az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló hasonló vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési projektek felsorolását (*3. sz. melléklet*),

A beérkezett előpályázatokat az Iroda nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételről levélben értesíti a pályázót, megadva pályázatának nyilvántartási számát is. A későbbiekben a pályázattal kapcsolatos bármiféle ügyintézéskor erre a számra kell hivatkozni.

A beérkezett projektjavaslatot formai szempontból az Iroda ellenőrzi és kisebb hiányosság esetén néhány napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

#### **Formai okok miatt elutasításra kerül az előpályázat, ha a pályázó:**

1. nem postai úton vagy futárszolgálattal adta be,
2. a határidő után adta be,
3. nem cégszerűen írta alá a dokumentumokat.

**Hiánypótlási lehetőség van az alábbi esetekben:**

1. a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be,
2. a projektvezető kézigye hiányzik egy vagy több lapról.

## **6.2. A főpályázat benyújtása**

Az főpályázatok **benyújtási határideje: 2004. július 1.**

A pályamunkát zárt csomagban, **1 eredeti és 5 másolati példányban**, egyenként összefűzve vagy kötve, valamint **1 példányban elektronikusan** CD-n vagy mágneslemezen nyújtsa be, és a csomagra írja rá a pályázat betűjeles azonosítóját: **NKFP x. program főpályázat.** A postabélyegző legkésőbbi dátuma **2004. július 1** lehet.

### **Amit a főpályázatnak tartalmaznia kell**

A főpályázat minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be, az oldalak legyenek megszámozva, fejléccel ellátva (ld. *5. pont*) és minden oldal a projektvezető által szignálva. Minden példány a megadott sorrendben tartalmazza az alábbiakat:

- a tervezett projekt részletes ismertetését legfeljebb 25 oldalon,
- a tervezett projekt összefoglaló ismertetését legfeljebb 1500 leütésben,
- a tervezett projekt feladatokra osztását az *5.3. táblázat* szerint,
- a tervezett projekt beszámolási időszakokra osztását (1-2 beszámoló évente), az egyes időszakok költségtervével és azok indoklásával (ld. a *Pályázati űrlapot*, ami legyen összhangban az *5. fejezet 5.4. táblázatával*),
- az adatokat az alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés %-os arányáról (ld. az *5. fejezet 5.5.a. és 5.5.b. táblázatait*),
- nemzetközi együttműködés esetén a nemzetközi projekthez való kapcsolódás bemutatását a támogatási források elhatárolásával,
- 3/B alprogram esetén a szakmailag illetékes minisztérium vagy főhatóság nyilatkozatát arról, hogy a projekt célkitűzései megfelelnek az ágazat stratégiai céljainak és hogy az eredmények hasznosítása milyen formában várható.
- a pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatását (ld. *5. fejezet 5.6. táblázatát*),
- az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló hasonló vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési projektek felsorolását (ld. *5. fejezet 5.7. táblázatát*),
- a projekt menedzsment bemutatását,

- a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai esetén az előző két év gazdálkodásának bemutatását,
- az 5. fejezetben megadott űrlapokat és dokumentumokat a projektjavaslat végére fűzve a megadott sorrendben:
  - *Nyilatkozat* (minden konzorciumi tagra),
  - *Megállapodás konzorcium létrehozásáról*, minden tag által cégszerűen aláírva,
  - *Adatlap a támogatási döntésről* konzorciumi tagonként (Az eredeti aláírt adatlapokat csatolva adja be, az összefűzött pályázati példányokba csak másolatokat tegyen.),
  - *Pályázati űrlapok*: a teljes projekt adatai és a konzorciumi tagonkénti adatok.

A beérkezett pályázatokat az Iroda nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételről levélben értesíti a pályázót, megadva pályázatának nyilvántartási számát is. A későbbiekben a pályázattal kapcsolatos bármiféle ügyintézéskor erre a számra kell hivatkozni.

Az Iroda csak formailag megfelelő projektjavaslatot vehet nyilvántartásba. A beérkezett projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi és kisebb hiányosság esetén néhány napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Nagyobb hiányosság esetén a pályázat kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

#### **Formai okok miatt elutasításra kerül a pályázat, ha a pályázó:**

1. nem postai úton vagy futárszolgálattal adta be,
2. a határidő után adta be,
3. nem cégszerűen írta alá az *Pályázati űrlapokat*, hivatalos dokumentumokat, továbbá
4. nem töltötte ki a *Pályázati űrlapok* és hivatalos dokumentumok kötelezően kitöltendő rovatait.
5. A 3/B alprogram esetén a szakmailag illetékes minisztérium vagy főhatóság nyilatkozata hiányzik.
6. Nem az előírt módon állította össze.

#### **Hiánypótlási lehetőség van az alábbi esetekben:**

1. a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be,
2. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,
3. a pályázó nem küldte el elektronikus formában a *Pályázati űrlapokat* és az *Adatlap a támogatási döntésről* című űrlapot,
4. az elektronikus formában elküldött *Pályázati űrlap* és *Adatlap a támogatási döntésről* nyomtatott formában beadott változata között eltérés van.



### 6.3. Értesítés az eredményről

Az előpályázati A, B, C vagy D minősítést, a főpályázat nyilvános prezentációinak idő és hely beosztását, valamint a végső döntés után a nyertesek listáját a Hivatal és az Iroda honlapján (<http://nkth.gov.hu/nkfp> és <http://www.kutatas.hu>) tesszük közzé. Az előpályázati és a főpályázati döntésekről az Iroda írásban is értesíti a pályázót.

## 7. Szerződéskötés és a finanszírozás menete

A nyertes pályázatok szerződés-előkészítésére **az Iroda a Hivatal elnökének döntése alapján szerződéskötési tárgyalást kezdeményez** minden érintett pályázat szakmai vezetőjével (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjével) a támogatási szerződés feltételeinek meghatározása céljából.

A **szerződéskötési ajánlattétel** a döntési értesítés (a szerződéskötési tárgyalásra való meghívás) kézhezvételétől számított **45 + 30 napig érvényes**: A döntési értesítés kézhezvételétől 45 nap áll rendelkezésre a támogatási szerződés megkötéséig. Amennyiben a kedvezményezettnek felróható okból, a szerződéskötésre rögzített határidőtől számított 30 napon belül nem jön létre a támogatási szerződés, úgy a döntés érvényét veszti.

*Konzorcium esetén* először az abban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést, amit minden résztvevő cégszerűen aláír. Az Iroda ezután megkötö a támogatási szerződést. Az elfogadott munka- és költségterv a szerződés mellékletét képezi.

#### **A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:**

- gazdasági társaságok esetében egy hónapnál nem régebbi cégkivonatot vagy hiteles másolatát;
- az érvényes aláírási címpéldányt (az aláírási jogot igazoló okiratot) vagy hiteles másolatát;
- nyilatkozatot az áfa levonási jogról;
- a 217/1998. sz. Korm. rendelet szerint szükséges igazolásokat (ld. a 6.2. pontot)
- azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást (valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlára).

**Az állami támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.** Az Iroda a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján. Indokolt esetben a támogatásból **3 alkalommal 25% előleg adható, ha összegét és indokát a pályázó a projektjavaslatban leírta, és a döntéshozó jóváhagyta.** Második, ill. harmadik alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét maradéktalanul felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.

## 8. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

Az Iroda a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. Minden munkaszakaszt a zárónapján (a munka- és költségtervben megadott hónap utolsó napján) a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás *átadásával* kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, amikor minden konzorciumi tag szakmai részbeszámolóját és költségelszámolását, valamint a projektvezető összefoglalóját tartalmazza.

### 8.1. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés (konzorcium és több párhuzamos szerződés esetén: szerződések) számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet (konzorcium esetén: szervezetek) nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) *az eltérések magyarázatával*;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása maximum 25 oldalban;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája;
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről (indoklással);
- a beszerzett immateriális javak és tárgyi eszközök listája és főbb paraméterei;

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes pályázatok sajátosságainak megfelelően kell összeállítani.

### 8.2. Pénzügyi elszámolás

A Támogatott a támogatás felhasználását, illetve azok dokumentumait – ellenőrzés céljából - elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az elfogadott projektjavaslatban megfogalmazott költségterv - amely a támogatási szerződés melléklete - szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a főpályázati projektjavaslat *benyújtási határidejétől (2004. július 1.)*, a támogatási összeg terhére a *támogatásról szóló döntés napjától* lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

**A részteljesítések elszámolása tételes elszámolással történik**, a hitelesített számlamásolatok és bizonylatok átadásával. A hitelesítést az eredeti számla bemutatása során az Iroda végzi.

#### **Személyi juttatások elszámolása:**

A beszámolási időszakra vonatkozó, a projekt megvalósításában közvetlenül részt vevő személyek (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet) díjazásáról *készített részletes kalkuláció* forrásonként (támogatás, saját forrás, egyéb forrás, összesen).

#### **Munkaadókat terhelő járulékok elszámolása:**

A személyi jellegű ráfordítások járulékaikról készített *kimutatás* forrásonként (támogatás, saját forrás, egyéb forrás, összesen). A munkaadókat terhelő járulékok körébe tartozik a társadalombiztosítási járulék, az egészségügyi hozzájárulás, a munkaadói járulék, a szakképzési hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő kötelezettség, amelyet a személyi jellegű ráfordítások alapján állapítanak meg.

#### **Dologi kiadások elszámolása:**

- *Külső megbízások*
  - a) a projekt megvalósításához kapcsolódó kutatás-fejlesztési megbízások, alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, minősítések, mérések, vizsgálatok stb. igénybevételének költségeit forrásonként bemutató *számlaösszesítő táblázat* (használja a **8.1. táblázatot**);
  - b) a külső megbízásról szóló (alvállalkozói vagy más szolgáltatási) *szerződés másolata*;
  - c) a *számla Iroda által hitelesített másolata*;
  - d) a pénzügyi teljesítés tényét igazoló *banki kivonat vagy pénztári bizonylat Iroda által hitelesített másolata*.
- *Egyéb dologi kiadások:*

A projekt megvalósításának közvetlen anyagjellegű költségeiről (így különösen a megvalósításhoz közvetlenül felhasznált, vásárolt vagy előállított anyagok, félkész- és késztermékek költségeiről) készített *kimutatás*. Az összesítéshez a **8.1. táblázatot** használja.

#### **Tárgyi eszközök elszámolása** (a számlák összesítéséhez használja a **8.1. táblázatot**):

- a) a beszerzés tényét igazoló *számla Iroda által hitelesített másolata*;
- b) a pénzügyi teljesítés tényéről *a banki kivonat vagy pénztári bizonylat Iroda által hitelesített másolata*.

**Immateriális javak elszámolása** (a számlák összesítéséhez használja a 8.1. táblázatot):

- a) a beszerzés tényét igazoló számla Iroda által hitelesített másolata;  
 b) a pénzügyi teljesítés tényéről a banki kivonat vagy pénztári bizonylat Iroda által hitelesített másolata.

| Sorszám          | A számlát kibocsátó neve | A számla sorszáma | A kiállítás kelte | A termék, szolgáltatás megnevezése | A számla összege |            |          | A számlából elszámolva |                   |                   |               |
|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|------------------|------------|----------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
|                  |                          |                   |                   |                                    | Bruttó (Ft)      | Nettó (Ft) | Áfa (Ft) | Támogatás (Ft)         | Saját forrás (Ft) | Egyéb forrás (Ft) | Összesen (Ft) |
| 1.               |                          |                   |                   |                                    |                  |            |          |                        |                   |                   |               |
| 2.               |                          |                   |                   |                                    |                  |            |          |                        |                   |                   |               |
| 3.               |                          |                   |                   |                                    |                  |            |          |                        |                   |                   |               |
| 4.               |                          |                   |                   |                                    |                  |            |          |                        |                   |                   |               |
| ...              |                          |                   |                   |                                    |                  |            |          |                        |                   |                   |               |
| <b>Összesen:</b> |                          |                   |                   |                                    |                  |            |          |                        |                   |                   |               |

8.1. táblázat: Összesítő táblázat a pénzügyi elszámoláshoz

### 8.3. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor **zárójelentést** kell készíteni. A zárójelentés **szakmai része** a szakmai beszámolókhöz hasonló szerkezetben adjon összefoglaló képet a projekt egészéről, és tartalmazzon **önértékelést** is az elvégzett munkáról. A zárójelentés **pénzügyi részében** a projekt előző elfogadott pénzügyi jelentése és a teljes költségvetés közötti összegről kell elszámolni, valamint a teljes projektre vonatkozó összesítő pénzügyi táblázatokat mellékelni.

A projekt akkor tekinthető teljesítettnek, és a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a zárójelentés elfogadásra került.

## „A” Függelék: Előpályázati adatlap

### Kitöltési útmutató

Az *Előpályázati adatlapot* úgy készítse el, hogy egy oldalra kiferjen.

A Nyilvántartási számot az Iroda adja, a pályázónak nem kell kitöltenie.

#### 1. A projektjavaslat

Azonosítója a program számából (ld. az *1. fejezetet*) és a projektjavaslat címére jellemző rövidítésből álljon. Ez az azonosító szerepeljen a lefűzött projektjavaslat minden oldalának fejlécében.

Időtartama: Kezdeté/Vége év, hó, nap

EU/Nemzetközi együttműködés: igen/nem

#### 2. A pályázó (konzorcium tagjainak) neve és székhelye

Ügyeljen arra, hogy a konzorciumi tagok maximális száma 10. Ahol a konzorciumi tag külföldi, ott az ország nevét is tüntesse fel.

#### 4. A projektjavaslat célkitűzéseinek rövid összefoglalója

Az összefoglalóval együtt az „*Előpályázati adatlap*” ne haladja meg az 1 oldalt

# NKFP 2004 - Előpályázati adatlap

Nyilvántartási szám:

## 1. A projektjavaslat

|              |           |       |
|--------------|-----------|-------|
| Azonosítója: |           |       |
| Teljes címe: |           |       |
| Rövid címe:  |           |       |
| Időtartama:  | Kezdetre: | Vége: |

|                          |                    |              |          |
|--------------------------|--------------------|--------------|----------|
| Költségvetése:<br>(e Ft) | Igényelt támogatás | Saját forrás | Összesen |
|                          |                    |              |          |

Az EU K+F keretprogramjaihoz kapcsolódik:

Nemzetközi együttműködési projekt:

## 2. A pályázó(k) (a konzorcium tagjainak) neve és székhelye

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |
| 5.  |  |  |
| 6.  |  |  |
| 7.  |  |  |
| 8.  |  |  |
| 9.  |  |  |
| 10. |  |  |

## 3. A projektvezető

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Neve:                 |  |
| Tudományos fokozata:  |  |
| Beosztása:            |  |
| Munkahelyének neve:   |  |
| címe:                 |  |
| Munkahelyi telefonja: |  |
| E-mail címe:          |  |

## 4. A projektjavaslat célkitűzéseinek rövid összefoglalója

|  |
|--|
|  |
|--|