

OKTATÁSI MINISZTERIUM
Alapkezelő Igazgatósága
1052 Budapest, Szervita tér 8.

INFORMATIKAI ESZKÖZ PÁLYÁZAT

Tájékoztató füzet

Budapest, 2002

OKTATÁSI MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kutatóintézetek és kutatást végző felsőoktatási intézmények részére

A pályázat célja: a magyar költségvetési kutatóintézetek és kutatási tevékenységet végző felsőoktatási intézmények kutatás-fejlesztési tevékenységéhez szükséges infrastruktúra fejlesztése, multimédiás rendszerekkel és informatikai eszközökkel; elősegíteni a hazai tudásbázis erősítését a magyar és a nemzetközi tudományos kutatás eredményeinek hatékonyabb közzététele útján; korszerű munkaeszközökhöz juttatni a magyar tudományos kutatókat.

A pályázat forrása: Központi Műszaki Fejlesztési Alapprogram célleírányzatának 2002. november 30-án rendelkezésre álló szabad kerete.

A támogatás jogcímei és formája: a 98/1996. (VII. 10.) Kormányrendelet 4.§. (1) b) pontja alapján a K+F tevékenységet folytató kutatóintézetek és felsőoktatási intézmények multimédiás rendszerekkel és informatikai eszközökkel történő ellátása, és az ehhez szükséges üzembe helyezési, karbantartási szolgáltatás költségének biztosítása egyszeri visszatérítés-mentes támogatásként.

A pályázaton elnyerhető visszatérítés-mentes támogatás összege:
minimum 2MFt maximum 200MFt, amit a kedvezményezett a pályázatában megjelölt eszközök vásárlására köteles fordítani.

Pályázhat: minden Magyarországon működő költségvetési kutatóintézet, valamint az 1993. évi LXXX. tv. 2. §-ban érintett állami és az állam által elismert egyetem és főiskola a karok és tanszékek megjelölésével.

Pályázni lehet 2002. november 8-tól a <http://www.om.hu/palyazatok> Internet címről letölthető pályázati csomag alapján.

Beadási határidő: 2002. november 22.

A pályázatokat kizárólag postán lehet beküldeni, az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága címére (1052 Budapest, Szervita tér 8.). Ezzel egyidejűleg a nyomtatott változattal megegyező elektronikus változatot is meg kell küldeni az infoeszkozpalyazat@om.hu címre legkésőbb a beadási határidő napján történő feladással. A határidő után postára adott pályázatokat felbontás nélkül visszaküldjük.

Iktatószám: 40169/2002

TARTALOM

I. A pályázat tervezett időrendje.....	4
II. A pályázat célkitűzései, forrásai.....	4
III. Részvételi feltételek.....	4
IV. Elszámolható költségek	4
V. A Pályázat tartalma.....	5
VI. A pályázatok elbírálásának főbb szempontjai	15
VII. A pályázat beadásának módja.....	16
VIII. Szerződéskötés, pénzügyi elszámolás	17
IX. Információs szolgáltatások, tájékoztatás	18

I. A PÁLYÁZAT TERVEZETT IDŐRENDJE

Meghirdetés:	2002. november 8.
Beadási határidő:	2002. november 22.
Zsűri javaslata alapján döntés:	2002. december 6.

II. A PÁLYÁZAT CÉLKITŰZÉSEI, FORRÁSAI

A pályázat célja: A kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató magyar költségvetési kutatóintézetek és felsőoktatási intézmények infrastruktúrájának fejlesztése, multimédiás rendszerekkel és informatikai eszközökkel. Elősegíteni a hazai tudásbázis erősítését a magyar és a nemzetközi tudományos kutatás eredményeinek hatékonyabb közzététele útján. Korszerű munkaeszközökhöz juttatni a magyar tudományos kutatókat.

A támogatás jogcímei és formája: a K+F tevékenységet folytató költségvetési kutatóintézet, és felsőoktatási intézmény karának, tanszékének multimédiás rendszerekkel történő ellátása, és az ezzel összefüggő üzembe helyezési, karbantartási szolgáltatás költségének biztosítása egyszeri visszatérítés-mentes támogatásként.

Az elnyerhető támogatás címzett forrása a 98/1996. (VII.10) Korm. rendelet szerinti Központi Műszaki Fejlesztési Alapprogram célelőirányzatából 2002. november 30-án rendelkezésre álló szabad keret.

III. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A pályázaton kizárólag költségvetési kutatóintézetek, valamint kutató-fejlesztő tevékenységet is folytató felsőoktatási intézmények vehetnek részt, amennyiben vállalják a jelen pályázati feltételek maradéktalan betartását.

A pályázat alapján adott támogatásra vonatkozó szabályokat 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és 98/1996. (VII.10.) Korm. rendelet rögzíti.

IV. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A pályázati kiírás mellékletében meghatározott eszközökről, illetve eszközcsoportokról kiállított számla hiteles másolata alapján a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47.§ és 48.§-ban foglalt költségek számolhatók el.

Az így meghatározott költségek 100%-át kérheti a pályázó KMÜFA támogatásként.

V. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A kitöltött űrlaphoz csatolja az alábbiak szerint kidolgozott melléleteket, amelyeket szabványos A4 méretű papíron, minden mellékletet új oldalon kezdve állítson össze.

Melléklet: Támogatási szerződés

Az érvényes pályázat beküldésével a Pályázó a támogatási szerződésben foglalt szerződéses feltételeket elfogadja. A nyertes pályázatok benyújtóinak az OM Alapkezelő a támogatás megítéléséről történő értesítéssel együtt a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés egy példányát is megküldi. A támogatási szerződést 5 eredeti példányban – mellékleteivel együtt - aláírva kell a pályázat részeként visszaküldeni.

Szerződés száma:

SZERZŐDÉS

vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről: az **Oktatási Miniszter** nevében eljáró **Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága**
székhelye: 1052 Budapest V. Szervita tér 8.
képviseli: Wagner András mb. főigazgató
mint Támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

és
másrészről:

Név:.....

Székhely:.....

Postai címe:, Pf.:

Telefonszám:

Telefax szám:

Nyilvántartási/Cégjegyzék száma:

KSH-száma:

Adószáma:

Számláját vezető pénzügyi intézet neve:

Bankszámla száma:

Számla megnevezése:

Társadalombiztosítási azonosító száma:

Társadalombiztosítási folyószámla száma:

képviselésében mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A felek a **Kedvezményezett**számon beadott és-n elfogadott informatikai eszköz pályázata alapján a következőkben állapodnak meg:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a pályázatban megadott kutatás-fejlesztési célú beszerzést elvégzi, a Támogató pedig ehhez a Műszaki Fejlesztési Alapprogram (KMÜFA) Célelőirányzatából Ft, azaz: Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt.
- 1.2. Ha a Kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán ÁFA levonási joga nincs, úgy a támogatás összege a támogatásból finanszírozott beszerzés ÁFA-jának összegét is magában foglalja.
- 1.3. Ha a Kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán ÁFA levonási joga van, úgy a folyósított támogatás összege a támogatásból finanszírozott beszerzés ÁFA-jának összegével csökken.
- 1.4. A támogatás terhére csak a pályázati kiírásban meghatározott költségek számolhatók el.
- 1.5. A projektek futamideje az időközben hatályosult szerződésmódosításokkal együtt sem lehet a pályázati döntés időpontjától számítva 3 hónapnál hosszabb.

2. A KEDVEZMÉNYEZETT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a az elnyert támogatást Ft-ot a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladat végrehajtására fordítja.
- 2.2. A Kedvezményezett az 1. pontban meghatározott feladatot a szerződéshez annak elválaszthatatlan részeként csatolt 1. számú mellékletben meghatározottak szerint köteles teljesíteni.
- 2.3. A Kedvezményezett a teljesítéshez kapcsolódó hiteles számlamásolatokat a teljesítés dokumentálásával együtt a Támogatónak megküldi. A teljesítés dokumentálása az intézmény gazdasági vezetője által aláírt nyilatkozat arról, hogy a számlában foglaltak teljesítése és az üzembe helyezés megtörtént.
- 2.4. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatást az 1. pontban megjelölt feladatra fordítja, a számla kiegyenlítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásától számított 8 napon belül megküldi a támogató részére a számla kiegyenlítését igazoló pénzügyi bizonylatot.
- 2.5. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt költségeiről és a támogatási összeg felhasználásáról is elkülönített nyilvántartást vezet.
- 2.6. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy amennyiben a feladat összköltsége csökken, 8 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását a támogatási összeg ugyanilyen arányú csökkentése érdekében.

- 2.7. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a támogatási szerződés módosítása végett haladéktalanul köteles a Támogatónak írásban bejelenteni.
- 2.8. A Kedvezményezett köteles a Támogatót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét, vagy a megszabott határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felel.
- 2.9. Nyolc napon belüli tájékoztatási kötelezettség terheli a Kedvezményezettet, ha adatait vagy jogi formáját érintő változás következik be.
- 2.10. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a K+F tevékenységről az előírt adatokat szolgáltatja a KSH-nak.
- 2.11. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatás felhasználása során megfelelően alkalmazza a közbeszerzésről szóló jogszabályok rendelkezéseit.
- 2.12. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyon Kincstári vagyon, kivéve, ha a Kedvezményezett nem állami felsőoktatási intézmény. Ekkor a létrehozott vagyon Kedvezményezett tulajdonába kerül.
- 2.13. A szerződés 2.12. pontjában meghatározott és a támogatásból finanszírozott beruházással létrehozott vagyon a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a szerződésben kikötött kötelezettségek átvállalásával idegeníthető el, vagy adható bérbe.
- 2.14. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a támogatásból finanszírozott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén a bevételből a támogatás arányának megfelelő, de legalább a támogatás összegével megegyező összeget a Támogatónak a Magyar Államkincstárnál vezetett KMÜFA megnevezésű 10032000-01220328-54001008 számú számlájára átutal a vételár megfizetésétől számított 5 munkanapon belül.
- 2.15. A Kedvezményezett a szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, illetve az állami pénzügyek ellenőrzésére jogosult szervek képviselője a beszerzett eszközök kutatás-fejlesztési célú hasznosítását, valamint az azzal kapcsolatos dokumentációkat és pénzügyi bizonylatokat ellenőrizze.

3. A TÁMOGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Támogató kötelezi magát arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott támogatást utólag, a Kedvezményezett támogatás-igénylése alapján, 15 napon belül folyósítja, ha a Támogató a 2.3. pontban meghatározott teljesítésről szóló dokumentációt és számlát elfogadta.
- 3.2. A Támogató a feladatot a Kedvezményezettel előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizheti. Köteles azonban az 1. sz. mellékletben meghatározott részteljesítések ellenőrzését elvégezni a teljesítésről szóló számlákat és egyéb pénzügyi bizonylatokat is tartalmazó jelentések kézhezvételét követő 30 napon belül. Az

ellenőrzés a jelentések írásbeli elfogadása, helyszíni szemle útján történhet, szükség esetén szakértők bevonásával.

4. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 4.1. Ha a Támogató az arra feljogosított szervek adatszolgáltatása alapján arról szerez tudomást, hogy a Kedvezményezettnek a Támogatóval szemben 60 napot meghaladó, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása, illetve ugyanilyen köztartozása van, a támogatás folyósítását felfüggeszti. A folyósítás felfüggesztéséről és annak okáról a Kedvezményezettet haladéktalanul, tértivevényes levélben értesíti. A támogatás folyósításának felfüggesztése a feladat teljesítését nem érinti.

Amennyiben a Kedvezményezett a köztartozást az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül nem fizeti meg, a Támogató elállhat a szerződéstől.

- 4.2. A Támogató elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult továbbá akkor is, ha
- a) a Kedvezményezett a támogatás összegét nem a szerződésben meghatározott célra fordítja;
 - b) a Kedvezményezett az első részteljesítési határidő utolsó napjától számított három hónapon belül nem kezdi meg a teljesítést, illetve a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi és késedelmét ez alatt írásban nem menti ki;
 - c) a Kedvezményezett késedelemben esik és azt nem menti ki, vagy hibásan teljesít, továbbá a részfeladatot a kitűzött póthatáridőre nem, vagy hibásan teljesíti, valamint akkor is, ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Kedvezményezett felel;
 - d) bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat kedvező elbírálása végett lényeges adatot szolgáltatott valótlanul;
 - e) a Kedvezményezett a szerződésben előírt bármely bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - f) a Kedvezményezett a szerződés alapját képező pályázathoz annak elválaszthatatlan részeként csatolt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
 - g) a Kedvezményezett ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.
- 4.3. Ha a Támogató eláll a szerződéstől, a Kedvezményezett köteles az addig nyújtott támogatást 30 napon belül egy összegben visszafizetni, késedelmi kamatával együtt. A késedelmi kamat mértéke az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. Ez a kamatláb irányadó abban az esetben is, ha Kedvezményezett a támogatásból létrehozott vagyon értékesítéséből származó vételárból a Támogatónak visszajáró összeget késedelmesen fizeti meg.
- 4.4. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett, a projekt teljes pénzügyi zárásáig szóló, visszavonhatatlan azonnali beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást (2. melléklet).

- 4.5. Aki a többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. §-ának (2) bekezdésében meghatározott szerződésszegést követi el, az a KMŰFA céllelőirányzat támogatási rendszeréből kizárható.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A felek e szerződésből keletkező esetleges jogvitájuk elbírálására - a pertárgy értékétől függően - a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5.2. A felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződésre a 98/1996. (VII. 10.). számú Korm. rendelet, a 217/1998. (XII.30.) számú Korm. rendelet, valamint a Ptk. megfelelő szabályai az irányadók.
- 5.3. A Kedvezményezett a 3. számú mellékletben nyilatkozik, hogy a szerződés aláírásakor ÁFA levonásra jogosult-e.
- 5.4. Jelen szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a Kedvezményezett, a szerződésben megjelölt valamennyi mellékletet csatolja.
- 5.5. A felek aláírásukkal tanúsítják, hogy képviselőik által oldalanként láttamozott szerződés az ahhoz elválaszthatatlan részekként csatolt, és a felek által aláírt db melléklettel együtt akaratukkal mindenben megegyezik.

Mellékletek:

1. A pályázó intézmény K+F tevékenységének és a kialakítandó multimédiás laboratórium tervezett hasznosításának rövid bemutatása
A multimédiás laboratóriumba igényelt eszközök listája, megvalósítási ütemtervvvel és a pénzügyi adatokkal (összefoglaló pénzügyi tábla)
2. Azonnali beszedési megbízás csak a Kincstári körön kívüli intézmények esetében.
3. Nyilatkozat ÁFA levonási jogról
4. Igazolások a többször módosított 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 87. §. szerint
5. Az aláírás jogszerűségét igazoló okirat, ennek hiteles másolata vagy hivatkozás arra a Támogatási Szerződésre melyben ezt igazolta

Budapest, 200.....

A Támogató részéről:

A Kedvezményezett részéről:

Wagner András
főigazgató

A szerződés 1. melléklete: A pályázó intézmény K+F tevékenységének és a kialakítandó multimédiás laboratórium tervezett hasznosításának rövid bemutatása

Itt adjon rövid felsorolást a kutatóhely rendszeresen végzett K+F tevékenységéről, ismertesse a hazai és nemzetközi K+F együttműködésekben való részvételét. Külön térjen ki arra, hogy a nemzetközi együttműködésben végzett tevékenységet milyen programokban és pénzügyi feltételekkel folytatja.

A kialakítandó multimédiás laboratóriummal kapcsolatosan ismertesse az alábbiakat:

- pályázó intézmény, mint kutatóhely bemutatása;
- kutatók száma, tudományos fokozata;
- TDK munkák, doktori képzés és kutatási célterületek bemutatása;
- adja meg tíz legjelentősebb publikációját az elmúlt 3 évben
- adja meg - felsőoktatási, illetve Phd. képzéssel foglalkozó intézmény esetén- az intézményi kutatási normatíváját és a laboratóriumot hasznosító intézményi egység hallgatói létszámát;

Amennyiben rendelkezik multimédiás laboratóriummal, ismertesse annak jelenlegi felszereltségét, színvonalát és kihasználtságát.

Mutassa be, hogy a támogatás igénybevételével beszerzésre kerülő eszköz milyen technikai színvonal növekedést jelent.

Adatokkal támassza alá, hogy a beszerzendő eszközök rendeltetésszerű, folyamatos működtetésének pénzügyi feltételei miként vannak biztosítva.

A multimédiás laboratórium kialakításához eszközök beszerzése, üzembe helyezése:

- a K+F projektek leírása, amelyhez a multimédiás laboratóriumot használni kívánják;
- a támogatást milyen eszköz beszerzésére kéri (csak a pályázathoz mellékelt listából választható), az eszköz jelentőségének bemutatása;
- a laboratórium várható kihasználtsága (üzemóra/év);

Kérjük, az alábbi formában adja meg, milyen eszközök és szolgáltatások beszerzését tervezi a multimédiás laboratórium létrehozásának érdekében. A tervezett költségeket egész forintban adja meg. A csillaggal megjelölt oszlopba *vissza nem igényelhető* áfát tartalmazó összeget írjon!

Támogatásból tervezett költségek:

OM támogatásból tervezett költségek (Ft)							
Sor-szám	A konfiguráció megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen	Az áfa összege	Bruttó összesen	Összesen*
1.	Tanszéki Labor #1						
2.	Tanszéki Labor #2						
3.	Tanszéki Labor #3						
4.	Tanszéki Labor #4						
5.	Tanszéki Labor #5						
6.	Tanszéki Labor #6						
7.	Tanszéki Labor #7						
8.	Multimédiás Terem #1						
9.	Multimédiás Terem #2						
10.	Munkaállomás #1						
11.	Munkaállomás #2						
12.	Munkaállomás #3						
13.	Munkaállomás #4						
14.	Munkaállomás #5						
15.	Munkaállomás #6						
16.	Munkaállomás #7						
17.	Munkaállomás #8						
18.	Munkaállomás #9						
19.	Munkaállomás #10						
20.	Munkaállomás #11						
21.	Munkaállomás #12						

Pénzügyi adatok

A támogatott beszerzés futamideje a 3 hónapot nem haladhatja meg.

A KMÜFA forrás terhére (támogatás) csak a listából választott elemek költségét lehet a pályázat elfogadásának napjától elszámolni!

Kérjük az alábbi táblázatot töltsse ki:

KÖLTSÉGVETÉS		
(A költségeket egész forintban kérjük megadni úgy, hogy az tartalmazza a vissza nem igényelhető áfát.)		
	<i>Jegycím</i>	OM támogatás
1.	Felhalmozási költségek (2+3)	
2.	K+F eszközök	
3.	Immateriális javak	
4.	Összesen (1)	
5.	Ebből a vissza nem igényelhető áfa összege	
6.	Nettó összköltség (4-5)	
7.	Visszaigényelhető áfa összege	
8.	Bruttó összköltség (4+7)	

A szerződés 2. melléklete

Tárgy: Felhatalmazás

A hitelintézet neve és címe:

.....

.....

Az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságával (1052. Budapest, Szervita tér 8.) azsz. pályázat alapján kötött támogatási szerződés 4.5 pontja szerint a (számlatulajdonos) felhatalmazza az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságát, mint jogosultat (a Magyar Államkincstárnál vezetett, KMÚFA elnevezésű, 10032000-01220328-54001008 pénzforgalmi jelzőszámú számla), hogy a szerződésből eredő mindennemű lejárt követelését az

.....

pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül azonnali beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságát írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és az azonnali beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Dátum:.....

.....

a számlatulajdonos cégszerű aláírása
és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy az azonnali beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....

a hitelintézet cégszerű aláírása
és bélyegzője

A szerződés 3. melléklete

NYILATKOZAT

ÁFA levonási jogosultságról

Kijelentem, hogy-nak (mint szerződő félnek) a

.....
.....
.....

tárgyú..... számú elfogadott pályázatával kapcsolatban kötött támogatási szerződéssel folyósított támogatásból finanszírozott beszerzésekre vonatkozóan az általam képviselt szervezetnek áfa-levonási joga

van / nincs. *

Az adólevonási jogosultságban bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul bejelentem.

Kötelezettséget vállalatok arra is, hogy bankszámlaszám megszüntetése, új számla nyitása esetén a Támogatót írásban azonnal tájékoztatom.

Dátum:

.....

cégszerű aláírás

* Az egyik elhagyásával kérjük egyértelműen megjelölni.

VI. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

Az OM biztosítja, hogy a pályázatokat a bíráló folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeli.

A pályázat formai megfelelését az OM Alapkezelő munkatársa ellenőrzi. A formai szempontból elutasított pályázatok esetében a pályázó az elutasítás formai okának megjelölésével kap értesítést.

A formailag megfelelő pályázatokat 5 fős szakmai zsűri értékeli. A K+F projekt és az abban való részvétel jelentőségének, a pályázati tevékenységgel létrejövő kutatási együttműködések hatásának, a pályázó alkalmasságának figyelembevételével a zsűri kialakítja a pályázatok sorrendjét, és javaslatot tesz a pályázat elfogadására, illetve elutasítására. A döntést az oktatási miniszter hozza meg.

A nyertes pályázó nevét és a megítélt támogatás mértékét az OM Alapkezelő a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

A pályázatokat a zsűri pontrendszerben az alábbi szempontok alapján rangsorolja:

Szempontok	Adható részpontszám	Adható összes pontszám
A multimédiás laboratórium hasznosításának bemutatása.		40
Az intézményben folyó K+F tevékenység publicitásának, színvonalának javulása.	25	
A tájékoztatás / oktatás színvonalának javulása	15	
A pályázó alkalmasságának megítélése.		20
Hosszú távú stratégiájának minősítése a K+F tevékenység szempontjából.	10	
K+F kapcsolatai (hazai; nemzetközi)	10	
A multimédiás laboratórium gazdasági megalapozottságának értékelése.		40
Beszerezés előkészítettségének mértéke.	10	
Eszköz várható kihasználtsága, és működésének fenntarthatósága	30	
Összesen		100

A pályázaton elnyerhető támogatást a döntéskor rendelkezésre álló szabad forrás határozza meg. Amennyiben a kedvezően elbírált pályázatok támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, az igények kielégítése a zsűri által javasolt sorrendben történik. A zsűri javaslata alapján az OM az igényelnél kisebb összegű támogatást is megállapíthat. Elutasítás esetén az OM a pályázónak döntését **nem indokolja**.

VII. A PÁLYÁZAT BEADÁSÁNAK MÓDJA

- A pályázat nyomtatott változatát **egy** (1) eredeti, **öt** (5) másolati (kivéve a támogatási szerződést, amelyet 5 eredeti példányban kell megküldeni) kizárólag postán, ajánlott küldeményként kell az OM Alapkezelő Igazgatóság címére a beadási határidő napjáig történő feladással eljuttatni.

Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága
1052 Budapest, Szervita tér 8.

A nyomtatott változattal egyidejűleg, az azzal teljesen megegyező, a <http://www.om.hu/palyazatok> honlapról letöltött űrlaprögzítővel készített elektronikus változatot is meg kell küldeni az infoeszkozpalyazat@om.hu címre a beadási határidő napjáig történő feladással.

Kérjük, feltétlenül ügyeljen, hogy az egyedi projekt azonosítószám az elektronikus levélben és a postán nyomtatott formában megküldött változatban megegyezzen!

Az egyedi projekt azonosítószám 16 karakterből áll, amelyből 8 karaktert a program generált, 8 karaktert Önnek kellett megadnia.

Határidő után postára adott pályázatokat felbontás nélkül visszaküldjük.

- A borítékon jól láthatóan kérjük feltüntetni:
 ”Informatikai eszköz pályázat” és az „Egyedi projekt azonosítószámot”
- A pályázatot magyar nyelven kell benyújtani a jelen tájékoztató füzetben megadott szempontok szerint.
- A pályázat minden példánya tartalmazza:
 - ⇒ megfelelő mellékletekkel ellátott és aláírt támogatási szerződés (kivéve a 4. számú melléklet, amelyet a támogatás folyósításának időpontjáig kell benyújtani)
 - ⇒ megfelelően kitöltött és aláírt pályázati űrlapot;
 - ⇒ a Nyilatkozatot (P1. melléklet);
 - ⇒ a módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti adatlapot (P2. mellékletet).
 - ⇒ az V. pont szerinti tartalommal összeállított 1 sz. mellékletet;
 - ⇒ támogatásigénylő űrlap (P3. melléklet)

A beérkezett pályázatokat az OM nyilvántartásba veszi.

A pályázatból történő formai kizáró feltétel, ha

- a pályázati küldeményt a megadott határidő utáni postabélyegzővel látták el;
- nem postai küldeményként adták fel;
- az űrlap rovatai **nincsenek kitöltve**;
- az aláírás nem cégszerű;
- nem a megadott jegyzékből választotta ki a támogatásból finanszírozandó eszközöket;
- a pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása, valamint 60 napot meghaladó köztartozása van;
- nem 1 eredeti és 5 másolati példányban történt a beadás;
- az űrlaprögzítővel készített elektronikus változatot a beadási határidő után adták fel;
- a nyomtatott verziót nem űrlaprögzítő programmal készítették el;
- az elektronikus változat eltér a nyomtatottól.

VIII. SZERZŐDÉSKÖTÉS, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

A nyertes pályázatok benyújtóinak az OM Alapkezelő a támogatás megítéléséről történő értesítéssel együtt a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés egy példányát is megküldi.

A szerződésre 98/1996. (VII.10) Korm. rendelet, a módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. számú rendelet, valamint a Ptk. megfelelő szabályai vonatkoznak.

Az OM által megítélt támogatás, nem árbevétel, a szerződés keretében végzett beszerzés nem állami megbízás. A támogatás elszámolását a szerződő partnernek a vonatkozó hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint kell elvégezni.

Az odaítélt támogatásból a közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvény hatálya alá tartozó beszerzés csak a törvény rendelkezései szerint történhet.

Az OM a szerződésben rögzített támogatást a teljesítés után benyújtott számla alapján utólag teljesíti, a támogatásból megvalósuló beszerzési költség pénzügyi teljesítésének utólagos bizonylatolása mellett.

1. Immateriális javak beszerzése (KF-hez)

- a beszerzés tényét igazoló számla hiteles másolata, annak igazolásával, hogy az az eredetivel azonos;
- bank kivonat másolata a pénzügyi teljesítés tényéről;

Számla kibocsátó neve	Számla sorszám	Kiállítás dátuma	Termék v. szolgáltatás megnevezése	Számla összege		
				Nettó Ft	Áfa Ft	Bruttó Ft
Mind-összesen						

2. Eszközbeszerzés (KF-hez) bizonylata:

- a beszerzés tényét igazoló számla hiteles másolata, annak igazolásával, hogy az az eredetivel azonos
- bank kivonat másolata a pénzügyi teljesítés tényéről;

Számla kibocsátó neve	Számla sorszám	Kiállítás dátuma	Termék v. szolgáltatás megnevezése	Számla összege		
				Nettó Ft	Áfa Ft	Bruttó Ft
Mind-összesen						

IX. INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK, TÁJÉKOZTATÁS

A pályázó a pályázat elkészítésével kapcsolatos kérdésekben információt kérhet az alábbi címen:

**Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóság
Budapest, V. Szervita tér 8.**

Soós Zoltán

Telefon: (1) 317-5900/2116

e-mail: zoltan.soos@om.hu

Az űrlapkitöltő program használatával kapcsolatban információt kérhet az alábbi címen:

Miskolczi Zita

Telefon: 06-30-375-5004; (1) 317-5900/2605

e-mail: zita.miskolczi@om.hu

A pályázati és információs csomag, valamint az űrlapkitöltő program letölthető az alábbi címen: <http://www.om.hu/palyazatok>

PÁLYÁZAT

INFORMATIKAI ESZKÖZ - PÁLYÁZAT

	Nyilvántartási szám (OM tölti ki!) IEP- /
A pályázó intézmény megnevezése	
Intézményi egység megnevezése	
Egyedi projekt azonosítószám	-
A pályázó rövid neve vagy azonosítója	
A pályázó székhelye	Irányító szám: Helység: Közterület (utca, tér...): Hsz.: Megye: Régió:
A pályázó postai címe	Irányító szám: Helység: Közterület (utca, tér...): Hsz.: Postafiók:
A pályázó elérhetősége és a kapcsolattartó személy adatai	Vezetéknév: Keresztnév: Telefonszám I.: Telefonszám II.: Telefaxszám: E-mail cím:
A pályázó számlavezető hitelintézete	A hitelintézet neve: Bankszámlaszám: - -
A hitelintézet levelezési címe	Irányító szám: Helység: Közterület (utca, tér...): Hsz.: Postafiók:

A pályázó minősítési kódja	
A pályázó működési formája	
Az OM felügyelete alá tartozó központi költségvetési szerv	Igen Nem
A pályázó adószáma	- -
A pályázó KSH száma	- - -
A pályázó cégjegyzék száma	
A pályázó társadalombiztosítási azonosító száma	
A pályázó társadalombiztosítási folyószámla száma	

Cégszerű aláírások (15)

Dátum:

aláírás P.H.
név
beosztás

aláírás
név
beosztás

P1. melléklet

NYILATKOZATOK

A(z) (pályázó megnevezése)

nevében támogatásra benyújtott pályázatunkhoz a módosított 217/1998. (XII. 30.) sz. Korm. rendeletnek (továbbiakban Kormányrendelet) megfelelően az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. Ebben a tárgyban pályázatot korábban nem adtunk be*, illetve az alábbiaknak megfelelően *(mikor, hol)* benyújtottunk* *(a *-gal megjelölt megfelelő válasz aláhúzendő)*:

.....

.....
2. Tudomásul veszem, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás a pályázót nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a Korm. rendelet 92.§ (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése esetében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerülhet.
3. Hozzájárulok, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a Kormányrendelet 92 §. (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése érdekében a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét vagy társadalombiztosítási folyószámla számát a Magyar Államkincstár, illetve a támogatást nyújtó szerv felhasználhatja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
4. Tudomásul veszem, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott pályázat tárgya, a támogatás összege, a támogatott projekt megvalósítási helye a Kormányrendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozhatók.
5. Tudomásul veszem, felfüggesztő feltételként, hogy a részemről egyoldalúan, mellékleteivel együtt aláírt és a pályázattal 5 eredeti példányban visszaküldött Támogatási Szerződés akkortól érvényes, amikor a pályázat nyertesnek minősül, amelyről a kiíró írásban értesít.
6. Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk, illetve 60 napot meghaladó köztartozásunk nincsen.
7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizhetik.
8. Kötelezem magam arra, hogy amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, ellenem felszámolási eljárás indul, annak tényét haladéktalanul bejelentem a támogatást nyújtónak. Ugyancsak haladéktalanul bejelentem, az adólevonási jogosultságomban bekövetkezett változást. Kötelezettséget vállalok arra, hogy bankszámla megszűnése, illetve módosítása esetében azonnali tájékoztatást adok.
9. Kijelentem, hogy a megkötendő szerződés esetében a Kormányrendelet 87 §. (4) bekezdésében foglalt esetekre vonatkozóan megbízást adunk számlavezető pénzügyintézetünknek a támogatást

nyújtó jogszerű követeléseinek azonnali beszedés útján történő érvényesítéséhez. (Kivétel, a kincstári körhöz tartozó pályázók)

10. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az Országos Támogatási Monitoring rendszer a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz. *Módosított 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet 83.§ (1) j., valamint 85.§ (2) pontjai.*

Hely, időpont:

A pályázatot benyújtó nevében:

cégszerű aláírás(ok):
(név, beosztás)

P.H.

III.8. Adatlap - a támogatási döntésről

I/1. Az igénylő azonosító adatai

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot beírni):		☐		Megnevezése:	
1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő) 2. Mikroállalkozás* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg) 3. Kis vállalkozás* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg) 4. Közép vállalkozás* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott és több, mint 10000 MFt/év nettó árbevétel vagy több, mint 6750 MFt/év mérlegfőösszeg) 5. Nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott és több, mint 10000 MFt/év nettó árbevétel vagy több, mint 6750 MFt/év mérlegfőösszeg) 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat) 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht) 8. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás					
Megjegyzés: * A kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. Tv. alapján; - a 2,3,4,8 vállalkozási formák esetén: az állami, az önkormányzati vagy 3. és 4. vállalkozási formákon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján külön-külön és együttesen sem haladhatja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl.: bank, befektetési társaság, biztosító Rt., magánnyugdíjpénztár, stb); - a 2,3,4,8 vállalkozási formák esetén: a mutatószámokat az utolsó éves beszámoló, újonnan alapított vállalkozás esetén a tárgyév vonatkozó üzleti terv alapján kell meghatározni, vagy a már rendelkezésre álló gazdálkodási adatokat éves szintre kell vetíteni; - egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a Személyi Jövedelemadóról szóló Tv.-ben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni és a besorolást megjelölni;					
Az igénylő neve(M):					
Az igénylő székhelye, irszám:				település:	
cím:		utca		hsz	
Az igénylő telephelye**, irszám:				település:	
cím:		utca		hsz	
Az igénylő postai címe**, irszám:				település:	
cím:		utca		hsz	
** (A telephely és a postai cím csak abban az esetben töltendő ki, ha eltér a székhely címétől)					
Telefonszám:					
Az igénylő adószáma(M) (2.3.4.5.6.7.8. Minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 formátummal):					
Az igénylő adóazonosító jele(M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban):					
Az igénylő egyéb azonosítói:					
Regisztrációs szám (mezőgazdasági tevékenységet folytató igénylő esetén):					
Önkormányzati törzsszám (önkormányzatok esetében):					
Társadalombiztosítási azonosító jel (1. minősítési kód esetén töltendő ki):					
Társadalombiztosítási törzsszám (2.3.4.5.6.7.8. minősítési kód esetén töltendő ki):					
Statisztikai szám (2.3.4.5.6.7.8. minősítési kód esetén, teljes hosszúságban kitöltendő):					

(Az igénylő tölti ki) **I.**

I/2. A vállalkozás gazdálkodási adatai

(2. 3. 4. 5. 8. minősítési kód esetén töltendő ki, a legutolsó éves mérlegbeszámoló alapján)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám:

--	--	--	--	--

 Fő

I/3. A fejlesztés eredményei a pályázat benyújtását követő 5. évben

[illegible][illegible]

A megvalósításra kerülő projekt naturális adatai (pl. állatlétszám, terület, stb):

- ebből a fejlesztést jellemző természetes adatok (pl. állatlétszám, területnövekedés, stb):

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám:

--	--	--	--	--

 Fő

- ebből fejlesztés miatt új létszám:

--	--	--	--	--

 Fő

- ebből fejlesztés miatt megtartott létszám:

--	--	--	--	--

 Fő

I/4. A program/projekt azonosító adatai

A program/projekt céljának szöveges megnevezése(M):.....

[illegible]

A megvalósítási hely (M) pontos címe, irszám:

--	--	--	--

 település:.....

cím:	utca	hsz	hrsz
------	------	-----	------

A támasztási konstrukció megnevezése(M):.....

*Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki:

*A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

*A támasztási konstrukció megnevezése(M):.....

*A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

*A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

dátum	PH.	az igénylő aláírása
-------	-----	---------------------

PH. _____ az igénylő aláírása

.....
az igénylő aláírása

P3. melléklet

Támogatás igényléséhez és a kapott támogatás elszámolásához az alábbi űrlapot kell a támogatási szerződés 1 melléklete szerint kitölteni

Három példányban kitölteni, minden példányt eredeti aláírással és bélyegzéssel ellátva kell benyújtani. Az űrlap másolható – alakját és tartalmát megváltoztatni tilos!

**SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT FORRÁSOK FELHASZNÁLÁSA
JÓVÁHAGYOTT OM TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE
szigorú számadású nyomtatványként kezelendő**

Kedvezményezett: címe: Adóazonosító száma: Hitelintézet: Pénzforgalmi jelzőszáma:		Támogatást nyújtó: Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága címe: 1052 Budapest, Szervita tér 8. MÁK-nál vezetett számla megnevezése: OM KMÜFA száma: 10032000-01220328-54001008 AHT azonosító: 030317		
Teljesítés időpontja: év hó nap év hó nap		Bizonylat kelte: év hó nap év hó nap		
Támogatásigénylő bizonylat sorszáma:				
Aszámú szerződésben igényelt előleg vagy az 1. sz. mellékletben rögzítettszámú feladat teljesítésének ráfordításai táblázatosan				
Költségnemek	Támogatás (Ft)	Saját forrás (Ft)	Egyéb külső forrás (Ft)	Összesen (Ft)
Működési költségek (1+2+3)				
Személyi juttatások (1)				
Munkaadókat terhelő járulékok (2)				
Dologi költségek (3) ⊗ - külső megbízás: - egyéb dologi kiadás				
Felhalmozási költségek (4+5)				
⊗ Immateriális javak beszerzése (4):				
⊗ Gépek, berendezések, felszerelések ¹ (5)				
Költségek összesen (1+2+3+4+5)				

Igényelt OM támogatás összesen:Ft, azazFt

.....
gazdasági vezető*

PH.

.....
témafelelős*

⊗ Az elszámoláshoz a kedvezményezett nevére, címére kiállított és részéről hitelesített számla másolatok, valamint a számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok egyidejű csatolása szükséges.

* Az aláírók nevét nyomtatott betűkkel is kérjük kitölteni.