

# **PÁZMÁNY PÉTER PROGRAM**

**(PÁZMÁNY 2005)**

**Pályázati útmutató**

**Budapest, 2005. április 29.**

## Tartalomjegyzék

1. A támogatás indokoltsága, célja.....	3
2. A támogatás forrása és összege .....	6
3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma.....	6
4. A támogatásra jogosultak köre .....	6
5. A támogatás formája, futamideje .....	6
6. A támogatás mértéke .....	7
7. Kizáró okok .....	8
8. Támogatható tevékenységek .....	8
9. Az elszámolható költségek.....	10
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	11
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	15
12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje .....	16
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	17
14. Szerződéskötés és teljesítés .....	29

## 1. A támogatás indokoltsága, célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban: Atv.) összhangban a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) meghirdeti a Pázmány Péter Programot Regionális Egyetemi Tudásközpontok (RET) létrehozásának és működésének támogatására.** Javaslatot Regionális Egyetemi Tudásközpont felállítására **bármely tudomány- vagy szakterületen** be lehet nyújtani.

A pályázat átfogó célja a **világ élvonalába tartozó egyetemi tudományos és technológiai innovációs központok, Regionális Egyetemi Tudásközpontok létrehozásának elősegítése** annak érdekében, hogy olyan szakterületi és regionális vonzáscentrumok jöjjenek létre, amelyek kiemelkedő kutatás-fejlesztési, valamint technológiai innovációs tevékenységet folytatnak, intenzíven együttműködnek a gazdasági szférával, ösztönzőleg hatnak a régiók technológiai és gazdasági fejlődésére, s ezen keresztül javítják a régió és az ország versenyképességét.

A pályázat további céljai:

- az anyagi és szellemi erőforrások földrajzi koncentrálása, "kritikus tömegű" tudás- és szakemberbázis létrehozása az egyetemeken - s ezáltal a régiókban - a fejlett technológiák területén;
- új munkahelyek teremtése, egyetemi és PhD hallgatók széleskörű bevonása a kutatás-fejlesztésbe, fiatal kutatók (pre- és posztdoktorok) alkalmazása, beleértve a külföldön dolgozó fiatal posztdoktorok és a sikeres szenior kutatók hazai szakmai beilleszkedésének segítségét;
- az egyetemek és a vállalkozások közötti tudás- és technológia-transzfer felgyorsítása és fokozása a régióban, a K+F eredmények alkalmazásának, gazdasági hasznosításának az előmozdítása;
- a kutatóhelyek és a régió vállalatai közötti szoros együttműködésre, új termékek, technológiák, szolgáltatások, módszerek és alkalmazások kifejlesztésére, kipróbálására alkalmas innovációs környezet megteremtése;
- a régiók kis- és közepes vállalkozásai innovációs tevékenységének segítése, tudás- és technológia-intenzív kezdő (start-up) és hasznosító (spin-off) vállalkozások létrehozásának és működésének segítése, inkubálása;
- egyetemi innovációs központok, regionális innovációs klaszterek magjának a kialakítása;
- "high-tech" vállalatok, K+F intézetek és tevékenységek betelepülésének, külföldi befektetéseknek az ösztönzése.

### A Regionális Egyetemi Tudásközpont létrehozása és működése

A regionális tudásközpont **egyetemek, vállalkozások és más tudományos kutatással vagy innovációval foglalkozó szervezetek szoros együttműködése** nemzetközi színvonalú, fókuszált kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok végrehajtására valamely régióban. A Regionális Egyetemi Tudásközpont fontos jellemzői az emberi és anyagi erőforrások koncentrálása, valamint a K+F és a gazdasági szféra együttműködése, illetve a regionális hatás. A RET létrehozásánál kiemelt szempont, hogy a környezetében legyen ipari háttér az adott szakterületen. Ezen kívül törekedni kell arra, hogy a tudásközpont gazdasági partnerei

között jelenjenek meg jelentős iparvállalatok, amelyek motiválják a központ K+F tevékenységét és alkalmazói lehetnek a megszülető kutatási eredményeknek, technológiáknak.

**A RET a befogadó egyetem elkülönítetten gazdálkodó szervezeti egységként működik, de lehetséges működési forma a virtuális szerveződésű központ is.** A többi érdekelt kutatóhely, vállalkozás és egyéb szervezet **konzorciumi szerződéssel** csatlakozik a tudásközponthoz. A gazdaság és az innováció regionális szereplőinek széles körű részvétele fontos a tudásközpontok stratégiájának kidolgozásában és végrehajtásában, valamint a központok irányításában egyaránt. A tudásközpont működésének a partnerek érdemi együttműködésére kell épülnie. A központnak úgy kell végeznie a K+F tevékenységét, hogy kialakuljon az egyetem és az ipari partnerek közötti egymásra utaltság igénye, a hosszú távú közös szakmai és gazdasági érdekelttség.

**A konzorcium vezető intézménye és a pályázat koordinátora a tudásközpontot befogadó egyetem.** A tudásközpontként való működés feltétele, hogy a konzorcium a K+F és innovációs tevékenységének meghatározó részét földrajzilag lokalizáltan, azaz a gesztor egyetemen és annak közvetlen környezetében végezze. A RET elhelyezését úgy kell kialakítani, hogy tegye lehetővé a tudásközpont elkülönített működését, közös kutatás-fejlesztési tevékenység végzését az ipari partnerekkel, valamint kisvállalkozások (induló és „spin-off”) inkubálását, valamint önálló arculatának a megteremtését.

A tudásközpontot nagy tapasztalatokkal rendelkező, menedzser szemléletű, főállású szakember (a tudásközpont menedzser igazgatója) irányítja. A központ tevékenységének általános felügyeletét nemzetközileg elismert kutatókból, ipari szakemberekből, valamint a régió innovációban érdekelt intézményeinek és szakmai szervezeteinek képviselőiből álló testület látja el, amelynek ülésain a támogató szerv megbízottja is részt vesz. A hatékony működéshez professzionális (kutatási, gazdasági) menedzsment és adminisztráció kialakítása szükséges.

**A tudásközpont tevékenysége kiterjed az alap-, az alkalmazott kutatásra, a kísérleti fejlesztésre, és a technológia-transzferre, valamint az oktatásra, képzésre és a tudományos utánpótlás nevelésére egyaránt. Minden tudásközpontnak jól definiált és kellően fókuszált szakmai profilt kell kialakítania.** A tudásközpont a stratégiájában megfogalmazott célokat a régió gazdaságfejlesztési elképzeléseihez és innovációs stratégiájához illeszkedő **kutatás-fejlesztési programokon** keresztül valósítja meg. A kutatás-fejlesztési tevékenység fő irányába mutató K+F programokban - a tudásközpont profiljába eső területen - olyan nemzetközileg versenyképes, **alkalmazás-orientált kutatási projekteket** kell végrehajtani, amelyek sikeres megvalósítása várhatóan jelentős tudományos eredményekkel és gazdasági előnyökkel jár mind a résztvevők, mind a régió számára. A K+F programoknak és a részfeladatoknak (projekteknak) szorosan kapcsolódniuk kell egymáshoz, nem összefüggő tevékenységekre, különálló kutatási projektek összességére nem lehet tudásközpontot alapozni.

A tudásközpontok egyik legfontosabb küldetése a tudományos utánpótlás nevelése és fiatal kutatók bevonása a kutató-fejlesztő munkába. Ezért fontos elvárás a tudásközpontoktól, hogy minél több PhD hallgató (min. 10 fő), pre- és posztdoktor kapcsolódjon be a K+F tevékenységébe. A kutatók alkalmazásakor a teljes munkaidős foglalkoztatásra kell törekedni.

## A Regionális Egyetemi Tudásközpont feladatai

A pályázat támogatásával létrejövő Regionális Egyetemi Tudásközpontok feladatai:

### a) Oktatás és képzés

egyetemi hallgatók és PhD hallgatók képzése, szakmai továbbképzés a kutatás-fejlesztési tevékenységben való részvételen keresztül;

- a tudományos diákköri munka és a tudományos utánpótlás nevelésének támogatása, az innovációs és üzleti szemlélet erősítése a felsőoktatásban;
- a fiatal kutatók nemzetközi kommunikációs készségének fejlesztése, szakmai kapcsolatainak támogatása;
- ipari szakemberek bevonása a felsőfokú oktatásba és szakképzésbe.

### b) Kutatás-fejlesztés

- nemzetközi színvonalú, fókuszált, alkalmazás-orientált kutatás-fejlesztési tevékenység végzése a konzorciumban résztvevő intézményekkel együttműködve;
- PhD hallgatók, továbbá fiatal kutatók (pre- és posztdoktorok) és ipari szakemberek széleskörű alkalmazása a tudásközpont által végzett kutatás-fejlesztésben;
- külföldön dolgozó fiatal posztdoktorok és sikeres szenior kutatók hazai alkalmazása, beilleszkedésük segítése;
- a humán erőforrások, a szellemi kapacitások integrálása és koncentrációja a befogadó egyetemen, ill. a régióban a tudásközpont által művelt szakterületen;
- tudományos műhely, nemzetközi szintű kompetencia központ kialakítása;
- találmányok és szabadalmak létrehozása, valamint hasznosítása a régió vállalkozásaival és nemzetközi partnerekkel együttműködve;
- korszerű K+F infrastruktúra kiépítése a magas színvonalú kutató-fejlesztő munkához és a vállalkozások által igényelt innovációs szolgáltatások nyújtására;
- nemzetközi K+F együttműködések, bekapcsolódás nemzetközi részvétellel folyó kutatási projektekbe, különös tekintettel az EU KTF programjaira;
- szakmai rendezvények szervezése, szakmai kiadványok készítése.

### c) Ipari együttműködés

közös kutatás-fejlesztés és innovációs tevékenység;

K+F eredmények hasznosítása, technológia-transzfer;

hosszú távú kapcsolatok kiépítése a régió gazdasági szereplőivel és innovációs szervezeteivel, az ipari együttműködés mechanizmusainak kialakítása;

"start-up" és "spin-off" vállalkozások létesítésének elősegítése, inkubálása;

a vállalkozásokkal való hatékony együttműködést lehetővé tevő infrastruktúra kialakítása;

K+F és innovációs szolgáltatások a kis- és középvállalkozások számára;

szakértői tevékenység, szakmai tanfolyamok, tréningek nyújtása gazdálkodó szervezetek részére.

## 2. A támogatás forrása és összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal **6000 millió Ft-ot, azaz hatmilliárd Ft-ot** biztosít.

## 3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: **4 db**.

## 4. A támogatásra jogosultak köre

**Regionális Egyetemi Tudásközpont létrehozására egyetemek, és velük együttműködő, Magyarországon bejegyzett** belföldi székhelyű, jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli **gazdasági társaságok**, kutatás-fejlesztési tevékenységet végző felsőoktatási intézmények, egyéb költségvetési és a versenyszférába nem tartozó non-profit kutatóhelyek, továbbá más innovációval foglalkozó szervezetek részvételével, a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására alakított konzorciumok nyújthatnak be javaslatot.

**A konzorcium vezető intézménye, a tudásközpontot befogadó egyetem.** Vállalkozások részvétele a konzorciumban alapkövetelmény a tudásközpont létrehozásához. A tudásközpont jelentőségét azonban nem a konzorcium ipari tagjainak a száma határozza meg, hanem a tudásközpont K+F tevékenységében való részvételük és a központot vezető egyetemmel való együttműködésük mértéke és minősége.

Prioritást élveznek azok a projektjavaslatok, amelyek olyan régióban kívánnak tudásközpontot felállítani, ahol 2004-ben nem volt nyertes RET pályázat.

## 5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A támogatás futamideje **legfeljebb 36 hónap**. Azonban a nyertes pályázóknak - az alapozó időszaknak tekintett - egy év elteltével bizonyítaniuk kell, hogy valóban képesek nemzetközi színvonalú kutató-fejlesztő munkára és regionális innovációs centrumként, tudásközpontként való hosszú távú működésre. **Ennek megfelelően, az első évet követően a pályázati program Szakmai Irányító Testülete megvizsgálja a létrehozott tudásközpontok 12 hónap alatt elvégzett munkáját, s mindezek figyelembevételével javaslatot tesz a tudásközpont anyagi támogatására a következő két évre, vagy szükség esetén a támogatási szerződés módosítására, esetleg megszüntetésére.**

## 6. A támogatás mértéke

A projektenként igényelhető támogatás minimális összege **1000 millió Ft**. Egy projektjavaslat évi minimum 300 millió Ft támogatásban részesülhet.

**Az erőforrás koncentráció és a régió fejlesztése érdekében a támogatás jelentős részét a tudásközpontot befogadó egyetemen, illetve annak közvetlen környezetében végzett K+F tevékenységre, vagy annak céljait szolgáló infrastruktúra fejlesztésre kell fordítani.**

Ha a támogatott **költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet**, akkor a juttatás nem minősül az *Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése* szerinti állami támogatásnak. **A támogatás maximuma költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.**

**Vállalkozás esetében** a támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének legfeljebb 50%-a lehet. Kísérleti fejlesztés esetén a támogatás maximuma a projekt elszámolható összes költségének 35 %-a lehet, amely növelhető a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint:

1. az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
2. kis- és középvállalkozások (támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozás TKV) esetén 10 százalékponttal,
3. nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal.

Azonban ebben az esetben sem haladhatja meg a támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének 50%-át.

**Ha a pályázó más forrásból is kap támogatást**, az alábbi, a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott mértékeket kell figyelembe venni

A támogatás maximuma

- **költségvetési szerv és jogi személyiségű non-profit szervezet esetében** a projekt elszámolható összes költségének 100%-a,
- **vállalkozás esetében** a projekt elszámolható összes költségének
  - alap kutatás esetén 100%-a,
  - alkalmazott kutatás esetén 60%-a,
  - kísérleti fejlesztés esetén 35%-a,

amely

4. az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal,
5. kis- és középvállalkozások (támogatási szempontból kedvezményezett vállalkozás TKV) esetén 10 százalékponttal,
6. nemzetközi együttműködési projekt esetében 10 százalékponttal<sup>1</sup> növelhető.

---

<sup>1</sup> A támogatás maximális intenzitásának (t%) növelése x százalékponttal azt jelenti, hogy a maximális intenzitás t+x% lehet. Pl. alkalmazott kutatás és nemzetközi részvételi projekt esetén, ahol t=60% és x=10 százalékpont, a maximális támogatási intenzitás 70%.

A támogatási kedvezmények összevonhatók, de a teljes támogatás intenzitása nem haladhatja meg alkalmazott kutatás esetén a 75%-ot, kísérleti fejlesztés esetén az 50%-ot.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

## 7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatok terhére kiírt pályázatokban valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

## 8. Támogatható tevékenységek

**A tudásközpont fő tevékenysége alkalmazott kutatás-fejlesztés**, ezért csak olyan alapkutatást végezhet, amelyre alkalmazás-orientált kutatás és kísérleti fejlesztés épül. A tudásközpont K+F tevékenységén belül az alapkutatás aránya nem haladhatja meg a 30%-ot. Az egyes tevékenységi típusok összköltségének a teljes költségvetés alábbiakban megadott részarányain belül kell maradnia:

alapkutatás	max. 30 %
alkalmazott kutatás	min. 50 %, max. 100 %
kísérleti fejlesztés	max. 50 %

Alapkutatás jellegű tevékenységgel kizárólag olyan intézmény vagy vállalkozás pályázhat, amelynek szervezetén belül erre alkalmas kutatócsoport működik. Ennek kritériumai: a kutatócsoportban minősített kutatók (PhD, tudomány doktora, akadémiai doktor, MTA rendes vagy levelező tagja) dolgoznak, és rendelkeznek 5 évnél nem régebbi, alapkutatási eredményeket bemutató, referált, nemzetközi kiadványban megjelent publikációkkal a tervezett K+F tevékenység területéről, úgy, hogy a kutatók munkahelyeként az alapkutatási támogatást igénylő intézmény szerepel.

**A teljes támogatási összeg legfeljebb 50%-a kutatás-fejlesztési célokat szolgáló K+F eszközvásárlásra, és infrastruktúra-fejlesztésre fordítható**, beleértve "pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozását, valamint a tudásközpont működéséhez, a kutatás-fejlesztéshez és az innovációs tevékenységhez szükséges épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) építését, átalakítását, illetve felújítását is. **A beruházásoknak az alkalmazott kutatást és a technológiafejlesztést, továbbá a vállalkozásokkal való együttműködés céljait kell szolgálniuk.**



A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

a) kutatás-fejlesztési támogatás, illetve kizárólag a kutatás-fejlesztési támogatáshoz kapcsolódó (önállóan nem pályázható) tevékenységek

- alapkutatás
- alkalmazott kutatás, és az alkalmazott kutatáshoz szorosan kapcsolódó kísérleti fejlesztés és technológia-transzfer;
- egyetemi hallgatók, PhD hallgatók részvétele a kutató-fejlesztő munkában, tudományos utánpótlás nevelése;
- oktatók, kutatók és ipari szakemberek továbbképzése;
- K+F és innovációs szolgáltatások nyújtása;
- a tudásközpont K+F és innovációs tevékenységét megalapozó elemzések, tanulmányok, stratégiák és tervek készítése;
- „spin-off” és „start-up” vállalkozások létesítésének elősegítése K+F eredmények gazdasági hasznosítására;
- szellemi tulajdonvédelem (szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentés) bejegyzésének támogatása, kivéve vállalkozások<sup>2</sup> esetében;
- a kutatás-fejlesztési eredmények demonstrációja, bemutatása szakmai és innovációs kiállításon, konferenciákon;
- tudományos konferenciák és egyéb szakmai rendezvények szervezése;
- szakmai és a tudásközpont működéséhez kapcsolódó egyéb kiadványok készítése és kiadása;
- a kutatásokban résztvevők hazai és nemzetközi mobilitása, tapasztalatcsere;
- nemzetközi tudományos és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere;
- részvétel nemzetközi kutatási és technológiafejlesztési programokban és pályázatokon;
- a régió K+F és innovációs fejlesztési lehetőségeinek feltárása, partnerkutatás;
- jogi, iparjogvédelmi, innovációs és technológia transzferhez kapcsolódó tanácsadás igénybevétele.

b) a kutatás-fejlesztési támogatáshoz kapcsolódó beruházási tevékenységek

A beruházási tevékenységek kizárólag valamely kutatás-fejlesztési projekthez kapcsolódhatnak, ezért a kutatás-fejlesztési támogatásra vonatkozó támogatási intenzitásokat, illetve elszámolható költségek körét kell alkalmazni;

- a tudásközpont működéséhez, a kutatás-fejlesztéshez és az innovációs tevékenységhez szükséges épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) építése, megvásárlása, átalakítása, vagy felújítása;
- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése;
- "pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása;
- szoftverek beszerzése, nem saját tulajdonú know-how és licence vásárlás.

---

<sup>2</sup> Piaci vagy profit-orientált tevékenységet végző vállalkozások esetében

## 9. Az elszámolható költségek

### Működési költségek

#### a) Személyi juttatások

- a tudásközpont oktatási és képzési, valamint kutatás-fejlesztési tevékenységében résztvevők (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet, stb.), továbbá az irányítási és adminisztratív (menedzseri, kutatásszervezési, gazdasági ügyintézői) feladatokat ellátó személyek részére kifizetett juttatások;
- a kutató-fejlesztő munkába bekapcsolódó egyetemi hallgatók és PhD hallgatók részére biztosított speciális célú ösztöndíj;
- hazai vagy külföldi kiküldetésben résztvevő személyek napidíja;
- szabadalmi oltalom alá nem tartozó szerzői jogdíj, vagy eseti megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban kifizetett személyi juttatások.

Az itt tervezett költségek kizárólag a kutatási feladatokban résztvevő kutatók, más szakemberek, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításait tartalmazhatják, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint. A hallgatók képzésére illetve a tudományos továbbképzésre adható ösztöndíjak esetében figyelembe kell venni a következő jogszabályok előírásait: az 1995. évi CXVII. törvény (SZja törvény) 3.§-ának 24. pontját, illetve a 34.§ (1) bekezdésében foglaltakat; az 1993. évi LXXX. törvény (Felsőoktatási törvény), 30-31., 35/A. §-it; az 1998. évi LXVI. törvény (Egészségügyi hozzájárulás) 6.§-át; az 1997. évi LXXX. törvény (Tb) 16. § (1) bekezdés i) pontjában, illetve a 21.§ c) pontjában; és az 51/2001.(IV.3.) Korm. rendelet (a doktori képzésről) 4.§ (2) bekezdésében leírtakat.

#### b) Munkaadókat terhelő járulékok

- a tervezett személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok (társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás, stb.) a Számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdése szerint.

#### c) Dologi kiadások a kutatás-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan

- a tudásközpont működésével, oktatási, kutatási és technológiai innovációs tevékenységével összefüggő anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások költsége;
- az oktatási és képzési, valamint a kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtásához szükséges megbízások, alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, vizsgálatok igénybevételének költségei;
- a központ munkájához kapcsolódó hazai és nemzetközi rendezvények (szeminárium, tudományos műhely, konferencia), és egyéb események szervezési, lebonyolítási költségei, vagy ezeken való részvétel költségei (részvételi díj, utazási és szállásköltség);
- szakmai anyagok beszerzésének költségei (könyvek, folyóiratok, egyéb írott és elektronikus kiadványok);

- a tudásközpont működéséhez és K+F tevékenységéhez szükséges létesítmények, helyiségek, valamint eszközök bérleti díja;
- a tudásközpont működése kapcsán felmerülő általános rezsiköltségek, a működési célú támogatások max. 11 %-ának, és a felhalmozási célú támogatások 1 %-ának erejéig, konzorciumi tagonként;
- akkreditált auditor megbízási díja.

## **Felhalmozási költségek a kutatás-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan**

K+F infrastruktúra ("pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek) létrehozásának és fejlesztésének, tudományos eszközök és berendezések beszerzésének költsége, beleértve a tudásközpont működését, a kutatás-fejlesztést és innovációs tevékenységet szolgáló épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) kialakításának, átalakításának, felújításának vagy fejlesztésének költségét is. A bekerülési értéket a Számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg.

immateriális javak (szoftver, licence, know-how, szabadalom) megszerzésének költsége. Az immateriális javak költségeinek tervezésekor vegye számba a szükséges, az adott kutatási tevékenységet legalább egy éven túl szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, szoftver, know-how, licence) körét és bekerülési értékét. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek - támogatási szempontból - csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

## **10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok**

### **10.1 Prioritások**

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a projektjavaslatok, amelyben a tervezett tudásközpont:

- kutatás-fejlesztési tevékenysége szakmailag fókuszált valamely fejlett technológiának tekintett területen;
- a befogadó egyetem meghatározó mértékű K+F tevékenységén alapszik;
- K+F tevékenysége az egyetem területére és annak közvetlen környezetére koncentrált;
- szakterületén létezik ipari háttér a régióban;
- stratégiája összhangban van a régió gazdaságfejlesztési és innovációs stratégiájával, működése segíti a térség innovációjának és gazdaságának fejlődését;
- ipari partnerei az egyetem területén is folytatnak K+F tevékenységet;
- új vállalkozásokat és munkahelyeket generál a régióban;
- kiemelten kezeli az egyetem-gazdaság együttműködését, különös tekintettel a kis- és középvállalkozásokra;
- fontos célkitűzése a tudományos utánpótlás nevelése, PhD hallgatók és fiatal kutatók (pre- és posztdoktorok) bevonása a kutató-fejlesztő munkába, kiemelten kezeli a külföldön dolgozó posztdoktorok és a sikeres szenior kutatók hazai szakmai beilleszkedését;
- olyan régióban jön létre, ahol még nem létesült egyetemi tudásközpont.

## 10.2 A pályázatok értékelésének szempontjai

A formai szempontból megfelelőnek talált javaslatok értékelésének szempontjai és az adható pontszámok a következők:

### a) Szakmai, tudományos szempontok (max. 65 pont)

- A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseivel (15 pont)
  - A pályázatban megfogalmazott projektjavaslat és a pályázat célkitűzéseinek összhangja.
  - A tervezett K+F tevékenység mennyiben szolgálja a pályázat céljainak megvalósulását?
  - A pályázati prioritások érvényesülése a javaslatban.
  - Az egyetem részvételének, K+F tevékenységének mértéke a tudásközpont működésében.
  
- A projektjavaslat szakmai tartalma, jelentősége és újdonsága (25 pont)
  - A tudásközpont céljainak és a stratégiájában kitűzött kutatási irányoknak, valamint a munkatervében megfogalmazott feladatoknak a szakmai színvonala nemzetközi összehasonlításban. A kutatási feladatok alkalmazás-orientáltsága, kohéziója, újdonsága és jelentősége.
  - A tervezett kutatások eredményezhetnek-e jelentős előrehaladást, technológiai áttörést az adott tudományterületen, illetve technológiában?
  - A tervezett tudásközpont esélye a "kritikus tömegű" szellemi potenciál és emberi erőforrás kialakítására, regionális és kompetencia központtá válásra.

A tervezett K+F feladatok megvalósíthatósága a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a pályázat futamideje alatt.
  
- A pályázati prioritások érvényesülése a projektjavaslatban (10 pont)
  
- A pályázók alkalmassága a tervezett feladatok végrehajtására (10 pont)
  - A pályázó konzorcium szakmai alkalmassága, tagjainak felkészültsége a projektjavaslatban megfogalmazott feladatok végrehajtására, célok elérésére.
  - A pályázó intézmények kiemelkedő tudományos és műszaki eredményei a központ tervezett tevékenységi területén.
  - A pályázók emberi erőforrásai (menedzsment, kutatók, PhD hallgatók) és infrastrukturális feltételei a tudásközpont létrehozásához és működtetéséhez, különös tekintettel a befogadó egyetem kapacitásaira.
  - A projekt feladatainak végrehajtásában közreműködő, meghatározó személyek szakmai kompetenciája és legfontosabb tudományos eredményeik, a tudásközpont irányítójának szakmai és vezetői alkalmassága.
  
- Nemzetközi kapcsolatok és együttműködési lehetőségek (5 pont)
  - A pályázók meglévő nemzetközi kapcsolatai, különös tekintettel a befogadó egyetem nemzetközi tudományos együttműködéseire.
  - A pályázók részvétele nemzetközi K+F együttműködésekben, projekteknél.

- A kitűzött K+F feladatok kapcsolódása nemzetközi programokhoz, különös tekintettel az EU KTF keretprogramjára.

b) Gazdasági és regionális szempontok (max. 45 pont)

- Ipari háttér, létező ipari kapcsolatok a tudásközpont tevékenységi területén (10 pont)
  - Létezik-e megfelelő színvonalú ipari/gazdasági háttér a régióban a tervezett tudásközpont tevékenységi területén?
  - A befogadó egyetemnek a tudásközpont szakmai profiljához kapcsolódó ipari kooperációi.
- A pályázat gazdasági jelentősége, együttműködés a vállalkozásokkal (15 pont)
  - A pályázatban megcélzott kutatás-fejlesztési feladatok gazdasági jelentősége, a K+F eredmények gyakorlati hasznosításának esélye.
  - A pályázók technológia-transzferrel és szabadalmak létrehozásával kapcsolatos elképzelései, tervei.
  - A konzorciumban lévő vállalkozások elkötelezettsége, részvételük mértéke és minősége a tudásközpont K+F tevékenységében.
  - A tudásközpont konzorciumának összetétele biztosítja-e a központ K+F eredményeinek alkalmazását, gazdasági hasznosítását?
  - Az ipari partnerekkel való szoros együttműködésre kialakított módszerek és mechanizmusok.
  - A létrejövő tudásközpont és tervezett K+F programja milyen mértékben segíti elő "start-up", illetve "spin-off" vállalkozások létesítését, innovatív kisvállalkozások betelepülését az egyetem területére? Hány ilyen vállalkozás indítását vállalja a pályázati periódus végére?
- A tudásközpont regionális hatásai (10 pont)
  - A projektjavaslat megvalósítása esetén létrejön-e tudáskoncentráció, innovációs bázis a régióban?
  - A tudásközpont stratégiájának illeszkedése a régió gazdasági és innovációs fejlesztési terveihez.
  - A felállítandó tudásközpont várható hatása a régió innovációjára és gazdasági fejlődésére.
  - A tudásközpont hatása a fiatal kutatók foglalkoztatottságára, új innovatív munkahelyek generálására a régióban.
- A tervezett költségek és igényelt támogatás megalapozottsága (10 pont)
  - A javasolt projekt költségvetése megalapozott-e?
  - A költségterv reális-e, a pályázók megfelelően mérték-e fel a végrehajtandó feladatok költségigényét, a várható eredmények arányosak-e a ráfordításokkal?
  - A résztvevő gazdasági partnerek pénzügyi kötelezettségvállalásának mértéke a tudásközpont céljainak a megvalósításához.

c) Szervezeti, működési szempontok (max. 10 pont)

- A javasolt szervezeti struktúra alkalmassága a pályázati célok elérésére (10 pont)
  - A pályázatban vázolt szervezeti struktúra megfelelő-e a tervezett feladatok végrehajtására, a pályázati célkitűzések elérésére?
  - A javasolt irányítási rendszer és adminisztráció alkalmas-e a tudásközpont működtetésére, a vállalt feladatok végrehajtására?
  - A tudásközpont menedzsmentjének felkészültsége, az ipari partnerek bekapcsolódása a központ irányításába és a K+F projektek vezetésébe.
  - A tudásközpont projektirányítási és értékelési rendszere, a kutatók egyéni teljesítményének minősítése.

Az egy pályázatra adható maximális pontszám: **120 pont**. Egy projektjavaslat támogatásához szükséges minimális összpontszám: **80 pont**. Amennyiben a pályázó az a) b) c) szempontokon belüli egyes kritériumok esetében nem éri el az adható maximális pontszám **legalább 50%-át**, akkor a projektjavaslat **elutasításra kerül**.

### 10.3 A pályázati javaslatok értékelésének folyamata

A KPI a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatokat a KPI nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő javaslatokat pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, vagy a kizárásról a pályázati konzorciumok vezetői írásban értesítést kapnak. **A kizárás ellen kizárólag eljárési hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a KPI főigazgatójánál.**

a) A KPI a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

- *nem személyesen vagy futárszolgálattal adta be;*
- *beadási határidő után nyújtotta be;*
- *nem cégszerűen (pl. rektor és gazdasági főigazgató) írta alá az űrlapokat, a nyilatkozatokat, valamint a szándéknyilatkozatot;*
- *nem csatolta az Útmutató 13. pontjában meghatározott dokumentumokat, valamint a CD-t;*
- *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*
- *a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely kizáró ok áll fenn).*
- *nem az Útmutató 13. pontjában megadott példányszámban nyújtotta be a pályázatot;*
- *a pályázat meghaladja az Útmutató 13. pontjában megjelölt terjedelmet.*

### 10.4 A formailag megfelelő pályázatok értékelésének menete

**A pályázatok értékelését külső szakértők és nemzetközi összetételű Szakmai Irányító Testület végzi.** A Szakmai Irányító Testület tagjai: a tudomány és az ipar elismert képviselői, valamint az NKTH megbízottja. A szakértők a kiválasztási szempontok alapján értékelik és pontozással minősítik a pályázatokat. A projektjavaslatok összevont értékelését a Szakmai

Irányító Testület végzi. A külső szakértők bírálata és az összevont értékelés alapján a Szakmai Irányító Testület a következő javaslatokat teheti a pályázatok támogatására vonatkozóan:

1. A projektet a pályázatban megfogalmazott változatlan tartalommal és feltételekkel támogatja.
2. A projektet csökkentett összköltséggel fogadja el. Ezen döntési javaslat alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a Szakmai Irányító Testület a pályázó által benyújtott projekt célkitűzéseinek szakmai tartalmát elfogadja, azonban a pályázó munkaterve olyan feladatpontokat tartalmaz, amely az adott célkitűzés elérése érdekében nem indokolt, vagy a pályázó költségvetése olyan költségelemet tartalmaz, amely az Alapból nem támogatható. Ebben az esetben a Testületnek pontosan meg kell jelölnie, mely feladat mely költségelemét mekkora összeggel kívánja csökkenteni. A Testületnek a kért előleg megadására, esetleges csökkentésére is ki kell térnie javaslatában. A javasolt változtatásokat a Testületnek indokolnia kell.
3. A projektet elutasítja. Az elutasítás indokait tételesen meg kell adni.

A Szakmai Irányító Testület összesíti és rangsorolja az összes pályázatot és a rendelkezésre álló forrás ismeretében javaslatot tesz a nyertes pályázatokra és a támogatás összegére vonatkozóan. A pályázatok támogatásáról a Szakmai Irányító Testület javaslata alapján az NKTH elnöke dönt. **A döntés az NKTH és a KPI internetes honlapján (<http://www.nkth.gov.hu> és <http://www.kutatas.hu>) közzétételre kerül.** A döntésről a KPI 10 napon belül írásban értesíti a pályázókat.

A jóváhagyott projektek megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről a KPI a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt.

## **11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)**

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri.

- Piacközeli K+F eredmények (prototípus, technológia, eljárás) száma
- Szabadalmi bejelentések és bejegyzett szabadalmak száma
- A tudásközpont segítségével létrejött induló és „spin-off” vállalkozások száma
- A tudásközpont által generált új munkahelyek száma és árbevétele
- A K+F tevékenységbe bevont egyetemi hallgatók és doktoranduszok száma
- A tudásközpont tevékenységébe bekapcsolódó és tudományos fokozatot szerzett kutatók száma
- A tudásközpontban kiképzett és vállalkozásokban foglalkoztatott fiatal diplomások, ill. kutatók száma
- A tudásközpont tevékenységében résztvevő kutatóhelyek és vállalkozások száma
- A K+F eredmények gazdasági hasznosításából származó bevétel nagysága
- A központ kutató-fejlesztő munkájából megszületett tudományos publikációk száma

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

## **12. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje**

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, az **angol nyelvű munkatervet** külön lefűzött **1 eredeti és 1 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda székhelye  
Budapest**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található:

**PÁZMÁNY 2005**

**Beadási határidő: 2005. június 15., 16:00 óra**

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálata ad tájékoztatást:

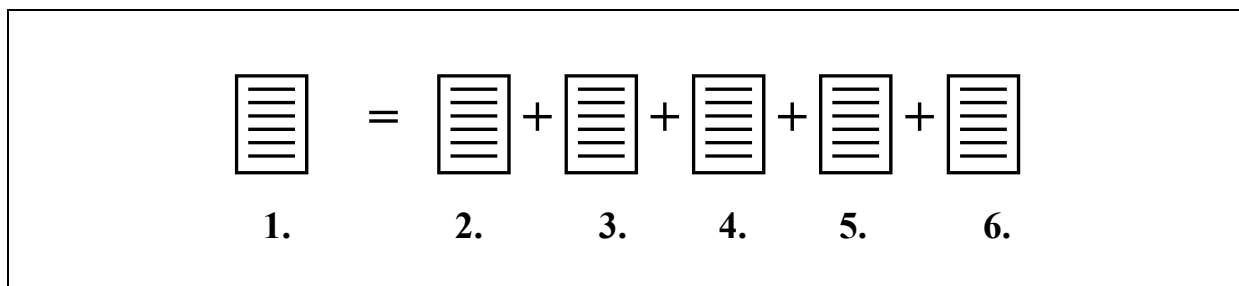
- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kutatas.hu](mailto:info@kutatas.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: <*pályázat betűjeles azonosítója*>. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!**



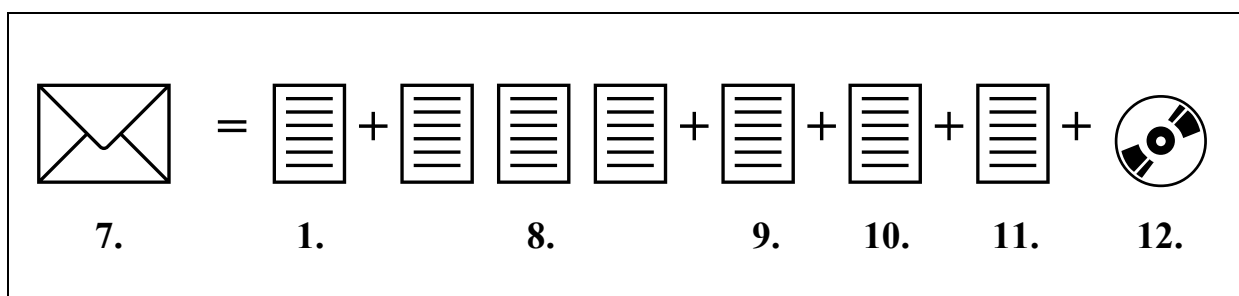
### 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

#### A pályázat eredeti példányának összeállítása:



1. **A pályázat eredeti példánya.** Összesen max. 66 + konzorciumi tagonként 4 oldal.
2. **Címoldal** (1 oldal)
3. **Pályázati Űrlap** (3 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
4. **A tudásközpont munkaterve magyar nyelven** (maximum 60 oldal)
5. **Nyilatkozatok** (Konzorciumi tagonként 2 oldal)
6. **Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról** (2 oldal)

#### A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. **A pályázati csomag**
8. **A pályázat 3 másolati példánya** (3 kötet)
9. **Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya** (1 kötet)
10. **A tudásközpont munkatervének angol nyelvű eredeti példánya** (1 kötet)
11. **A tudásközpont munkatervének angol nyelvű másolati példánya** (1 kötet)
12. **CD melléklet** (1 db)

## ***1. A pályázat eredeti példánya***

A pályázat eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

- Mutassa be a tudásközpont stratégiáját a tudásközpont munkatervének 1. fejezetében!
- Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsse ki a tudásközpont munkatervének 2.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
- Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-táblázatot a tudásközpont munkatervének 2.2. fejezetében található minta alapján!
- Határozza meg a projekt 3 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1 (azaz összesen konzorciumi tagonként 3) táblázatot a tudásközpont munkatervének 2.3. fejezetében található minta alapján!
- Töltsse ki a Pályázati Űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Indokolja meg a projekt költségeit a tudásközpont munkatervének 3. fejezetében.
- Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at és a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról!
- Minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
  - o A Pályázati Űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
  - o a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
  - o valamint a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról!
- Ezen felül a konzorcium vezető egyetem cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapján)!
- Állítsa össze a pályázat eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! Az 5 fő egységet (Címoldal, Pályázati Űrlap, A tudásközpont munkaterve, „Nyilatkozatok”, Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
- A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!
- Készítse el a pályázat 3 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

**A pályázat eredeti példányának terjedelme összesen maximum 66 + konzorciumi tagonként 4 oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályázatokat – mint nem az előírt módon összeállított pályázatot – a KPI formai okok miatt elutasítja!**

## 2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat azonosítója</i>	PÁZMÁNY-2005
<i>A tudásközpontot befogadó egyetem neve</i>	
<i>A tudásközpont menedzser igazgatójának neve</i>	
<i>A tudásközpont elnevezése</i>	

*A tudásközpontot befogadó egyetem neve:* az az egyetem, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti, és a tudásközpontot befogadja.

*A tudásközpont menedzser igazgatójának neve:* az a konzorciumvezető egyetem alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen az egyetem vezetőjével, és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

*A tudásközpont elnevezése:* rövid kifejező név, amely teljesen szabadon választható.

### 3. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

**Konzorciumok esetén** az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3\_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

**Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1, KfPalyazat#2-4\_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- **Ez alól csak az előleg a kivétel, amelyet a munkaszakasz elején kell kérni, ezért abban az évben kell feltüntetni, amelyben a munkaszakasz kezdődik.** Azaz egy 2005-ben induló projekt első munkaszakaszának előlegét 2005-ben kell feltüntetni.
- **Az előleg tehát mindig a munkaszakasz kezdetének évében, a teljes költségvetés pedig a munkaszakasz végének évében van feltüntetve.** Azaz a helyesen kitöltött táblázat 2005-ös évében csak az első munkaszakasz előlege szerepelhet, a 2006-os évben az első munkaszakasz teljes költségvetése és a második munkaszakasz előlege, a 2007-es évben a második munkaszakasz teljes költségvetése és a harmadik munkaszakasz előlege, a 2008-as évben pedig a harmadik munkaszakasz teljes költségvetése szerepelhet.
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy a nem költségvetési konzorciumi partnerek ne lépjék túl a 90%-ot az előlegkérés során!
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is!**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**
- A táblázatok „*Ebből rezszi, koordináció*” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 3 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 3 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

#### **4. A tudásközpont munkaterve magyar nyelven**

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

**A tudásközpont munkatervének terjedelme maximum 60 oldal, amely a következő 3 fejezetből épül fel:**

- 1. fejezet: A TUDÁSKÖZPONT STRATÉGIÁJA
- 2. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 3. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 60 oldal szétosztását a 3 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy a 60 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „2. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

#### **1. fejezet: A TUDÁSKÖZPONT STRATÉGIÁJA**

A tudásközpont stratégiai tervét hosszú távra, 9-10 évre készítse el. A tudásközpont stratégiájában a következő kérdésekre kell kitérni az alábbi struktúrában:

##### **Célkitűzés és motiváció**

- A tudásközpont missziója és jövőképe.
- A tudásközpont átfogó célja és tevékenységi területe, nemzetközi összehasonlítása.
- A tudásközpont létrehozásának motivációja, szakmai és gazdasági indokai.
- A központnak a befogadó egyetemen belül betöltött szerepe.

##### **A tudásközpont résztvevői**

- A tudásközpont konzorciumát alkotó intézmények tömör bemutatása, szakmai tevékenységük, eddigi főbb eredményeik a kutatás-fejlesztés és az innováció területén, korábbi együttműködésük jellemzése.
- A projektben résztvevő kutatók, szakértők, munkatársak bemutatása (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).
- A tudásközpont menedzser igazgatójának bemutatása, alkalmassága (1 oldal elegendő)
- A pályázóknak a tudásközpont céljaira rendelkezésre álló erőforrásai és infrastrukturális ellátottsága, különös tekintettel a befogadó egyetem kapacitásaira.
- A pályázók nemzetközi tudományos kapcsolatai és együttműködései.

##### **A tudásközpont szakmai stratégiája**

- Oktatási és képzési stratégia
  - A tudásközpont oktatási és képzési céljai, tevékenysége és várható eredményei.
- Kutatási-fejlesztési program
  - A tudásközpont kutatás-fejlesztési céljai, tevékenysége, és várható eredményei főbb kutatási irányonként kutatási programokba csoportosítva.

### **Beruházási stratégia**

- A tudásközpont működéséhez, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységéhez, valamint az ipari partnerekkel való együttműködéshez szükséges környezet és K+F infrastruktúra kialakítására vonatkozó beruházási elképzelések.

### **Ipari kooperáció és regionális hatás**

- Ipari háttér és a befogadó egyetem gazdasági kapcsolatai, eddigi eredményei a központ működési területén.
- A tudásközpont helye a régió innovációjában és gazdasági életében, a központ stratégiájának és tervezett szakmai tevékenységének kapcsolódása a régió fejlesztési stratégiájához, céljaihoz.
- A tudásközpont keretében megvalósuló egyetem-ipari együttműködés, a központ tevékenységének várható hatása a térség innovációjára és gazdasági fejlődésére.
- A tudásközpont keretében létrehozott K+F eredmények gazdasági hasznosítására, a technológia-transzferre vonatkozó elképzelések és egyéb üzleti irányú tevékenységek.
- Az ipari partnerekkel való együttműködés módszerei és mechanizmusai.

### **Szervezeti struktúra és működési kérdések**

- A tudásközpont tervezett szervezeti felépítése és irányítása
  - A tudásközpont irányítási struktúrája, menedzsmentje és adminisztrációja. Térjen ki a tudásközpont leendő menedzser-igazgatójának bemutatására is.
- Projektirányítási és monitoring rendszer
  - A kutatás-fejlesztési programok és projektek megvalósításának folyamatos követésére, ellenőrzésére és értékelésére szolgáló eljárások és módszerek.
- Teljesítményértékelés
  - A tudásközpont K+F tevékenységében résztvevő személyek szakmai teljesítményének értékelése.

### **Iparjogvédelem**

- A kutatás-fejlesztésből származó szellemi eredmények tulajdonjogának védelmére vonatkozó szabályozási tervek.

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 20 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 60 oldalt).

## 2. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

### 2.1. Részfeladatok listája

A futamidő alatt lezajló munkafolyamat egészét ossza fel részfeladatokra, és az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

#### Részfeladatok listája

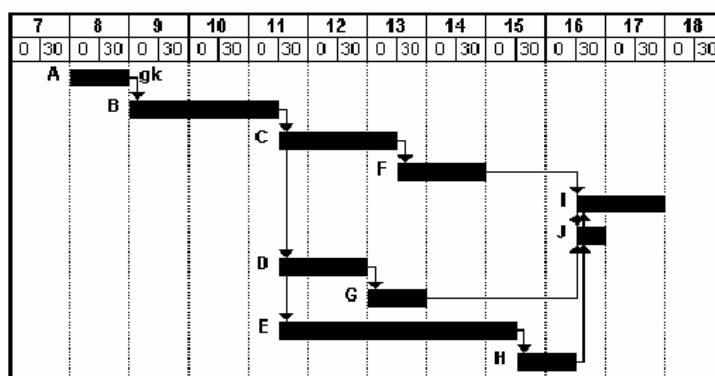
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Munkavégzésben résztvevők, %-os részvételük	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1					
1.2					
....					
2.1					
.....					

Magyarázat a táblázathoz:

- Részfeladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- Munkavégzésben résztvevők: A részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok rövid nevei (a Pályázati Űrlap [21d] sorai alapján), és az adott részfeladat végrehajtásában való százalékos részvételük – zárójelben. Pl.: XYZ Kft. (40%), PQR Rt. (60%). Ügyeljen, hogy a százalékos részvételek összege minden részfeladat esetén 100% legyen!
- A részfeladat teljesítésének felelőse: a részfeladat projektvezetője.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

### 2.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)





### 2.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt 3 éves időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden konzorciumi tag, minden munkaszakaszára** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból (azaz konzorciumi tagonként 3 táblázat készül):

#### Táblázat a munkaszakaszokról

<b>Konzorciumi tag neve:</b>	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	

#### Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1,2 vagy 3.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam pontosan egy év legyen.
- Részfeladatok sorszáma és megnevezése: A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések. Csak azokat a részfeladatokat kell itt feltüntetni, amelyek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- Az elvégzendő feladatok leírása: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. **Az elvégzendő feladatok leírásánál viszont törekedjen arra, hogy az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól!** A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati Űrlap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 30 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 60 oldalt). A 2. fejezet kizárólag a kitöltött táblázatokból és a diagramból áll!

### **3. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA**

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy a projekttel kapcsolatban milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált költségek számolhatók el;
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásokat is tervez, indokolja szükségességüket;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevont kívánt alvállalkozók nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozók nevét és feladatát, valamint a vállalkozási/megbízási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

**A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.**

A 3. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 60 oldalt).

### **5. Nyilatkozatok**

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

### **6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról**

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kutatas.hu](http://www.kutatas.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező!

## ***7. A beküldendő pályázati csomag***

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályázat eredeti példánya (1 kötet)
- A pályázat 3 másolati példánya (3 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- A tudásközpont munkatervének angol nyelvű eredeti példánya (1 kötet)
- A tudásközpont munkatervének angol nyelvű másolati példánya (1 kötet)
- 1 db CD melléklet

**A beküldendő pályázati csomag tehát 7 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 3 másolati példányát, a gazdálkodási adatok eredeti példányát, és a tudásközpont munkatervének angol nyelvű 1 eredeti és 1 másolati példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a KPI formai okok miatt elutasítja!**

## ***8. A pályázat 3 másolati példánya***

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell. A másolati példányokban is használjon színes elválasztó lapokat, az eredeti példányhoz hasonlóan!

## ***9. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya***

Költségvetési szervezetnek semmit sem kell csatolni. Minden olyan konzorciumi tagnak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

## ***10. A tudásközpont munkatervének angol nyelvű eredeti példánya***

„A tudásközpont munkaterve magyar nyelven” fejezet angol nyelvű fordítása. Mivel a magyar nyelvű munkaterv maximális terjedelme 60 oldal, ezért **az angol nyelvű eredeti példány terjedelme sem lépheti túl a 60 oldalt.** A munkaterv elé, első oldalként illessze be a pályázat 1 oldalas címlapjának angol fordítását is! A konzorciumvezető (1 személy) szignálja az 1 eredeti példány minden oldalát!

## ***11. A tudásközpont munkatervének angol nyelvű másolati példánya***

A munkaterv angol nyelvű másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető szignálta a munkaterv angol nyelvű eredeti példányát! A másolatot ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

## ***12. CD melléklet***

Az 1 db CD melléklet a következő 3 fájlt tartalmazza:

- A tudásközpont munkatervét magyar nyelven 1 db .doc vagy .pdf kiterjesztésű fájlban.
- A tudásközpont munkatervét angol nyelven 1 db .doc vagy .pdf kiterjesztésű fájlban.
- A kitöltött Pályázati Űrlapot – az Excel fájlt tömörítés nélkül

A munkaterv elé, első oldalként illessze be a pályázat 1 oldalas címlapját (a magyar nyelvű munkaterv elé a magyar címlapot, az angol nyelvű munkaterv elé az angol címlapot)! A munkaterv fájl neve ékezetek és kötőjel nélkül tartalmazza a pályázat betűjeles azonosítóját, a konzorciumvezető egyetem rövid nevét, valamint a HU illetve az EN rövidítést a nyelvtől függően. (Ha az egyetem rövid nevét EGYETEM jelöli, akkor a fájlnevek felépítése pl. PAZMANY2005\_EGYETEM\_HU.doc, vagy PAZMANY2005\_EGYETEM\_HU.pdf). A keletkezett azonosítót (PAZMANY2005\_EGYETEM) a CD lemezre és a CD borítóra is kérjük ráírni. Ha a CD esetleg meghibásodik a postázás során, a KPI a rajta lévő 3 fájlt e-mailben hiánypótolatja, ezért nincs szükség tartalék CD-re.

## 14. Szerződés-kötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 60 napig érvényes szerződés-kötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződés-kötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként és konzorciumi tagonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás.

Mindezeket túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A konzorcium belső munkamegosztását és bevitt, illetve létrehozott szellemi alkotások tulajdonjogára vonatkozó szabályozást a résztvevők a konzorciumi szerződésben határozzák meg. A konzorciumi szerződésben a KPI nem szerződő fél, a konzorciumi szerződés a konzorciumi tagok viszonyait szabályozó polgári jogi szerződés.

### A szerződés módosítása és szerződésszegés

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását az összes konzorciumi tagnak közösen, illetve a konzorciumi szerződés rendelkezése szerint (a konzorciumvezető felhatalmazható a tagok képviselőtére) írásban kell kezdeményezni. Ha a támogatott a költségterv költségnemei között 25%-ot meghaladó átcsoportosítást lát szükségesnek, szerződésmódosítást kell kezdeményeznie. Fenti átcsoportosítás nem módosíthatja az egyes költségnemekre meghatározott, összköltséghez viszonyított, a pályázati felhívásban közzétett felhasználhatóság arányát. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg az öt költségvetési évet.

### **A támogatási szerződés megszegésének szankciói:**

a támogatás folyósításának felfüggesztése;

elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);

a szerződés azonnali hatályú felmondása;

kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.