

# **Baross Gábor Program**

**Kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztése**

**REG\_XX\_INFRA\_09**

**Pályázati útmutató**

**2009**

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3
I. A pályázati felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek .....	3
1. A támogatás célja.....	3
1.1. A célok elérésének módja .....	3
2. A támogatás forrása és jogcíme.....	4
3. A támogatásra jogosultak köre .....	4
4. A támogatás összege.....	4
5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma .....	4
6. A támogatás formája.....	5
7. A támogatás mértéke .....	6
8. Támogatható tevékenységek.....	7
9. A projektek futamideje .....	8
10. Az igényelhető támogatás mértéke .....	8
11. Kizáró okok .....	8
12. Az elszámolható költségek .....	10
13. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai .....	11
14. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	11
15. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala .....	12
II. Útmutató a pályamű összeállításához.....	13
1. A projekt részletes bemutatása.....	13
1.1 A projekt címlapja és tartalomjegyzéke .....	13
1.2 Űrlapok.....	13
1.3. Munkaterv.....	15
1.4. Költségterv.....	23
2. A pályamű összeállítása .....	23
III. Tájékoztató a Kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztése pályázatra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, a szerződésről és a végrehajtásáról .....	25
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése.....	25
2. A pályaművek elbírálása, döntés .....	27
2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	27
3. Szerződésről és a finanszírozás menete.....	30
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere .....	31
4.1 Szakmai beszámoló.....	31
4.2 Pénzügyi elszámolás .....	32
4.3. A támogatott pályaművek monitoringja .....	32
4.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	33
4.5. A projekt lezárása.....	33

## **Bevezetés**

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) pályázatot hirdet kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztés támogatására a Baross Gábor Program keretében.

## **I. A pályázati felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek**

### **1. A támogatás célja**

A támogatás általános célja a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció infrastrukturális feltételeinek fejlesztése a régióban.

A program elsődleges célja a régió természettudományok, műszaki, agrár- és orvostudományok területén kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezeteinek korszerű K+F eszközökkel való ellátása.

A pályázati program közvetett célja olyan infrastrukturális feltételek megteremtése, amelyek hatékonyan járulhatnak hozzá a korszerű, versenyképes termékek, technológiák, szolgáltatások kifejlesztéséhez.

A pályázatra benyújtott projektjavaslatoknak világos célkitűzéssel kell rendelkezniük. A projektjavaslatból egyértelműen ki kell derülnie, hogy a pályázók milyen konkrét kutatási programhoz vagy kutatási tevékenységhez tervezik a K+F eszköz beszerzését, mi lesz a tervezett projekt várható eredménye. Olyan pályamű, amely nem tudja kellőképpen alátámasztani, hogy a beszerzett eszközt a projekt fizikai lezárását követően legalább 2 évig a kutatás-fejlesztésben, magas hozzáadott értéket képviselő, innovatív termékek, technológiák vagy szolgáltatások kifejlesztésében hasznosítják, nem kaphat támogatást.

#### **1.1. A célok elérésének módja**

A pályázó olyan K+F kapacitást hoz létre, amely támogatja a nemzetközi szintű tudományos eredmények vagy a jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó, újdonságot jelentő, piaci bevezetésre szánt termékek, eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozását.

Az élettudományi területet érintő projektjavaslatok elkészítésénél kérjük, hogy tartsa be az embereken végzett orvostudományi kutatásokról szóló 23/2002. (V.9.) EüM rendelet, valamint az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII.26.) EüM rendelet rendelkezéseit. A pályázónak a pályamű benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy a projekt összeállítása a hatályos jogszabályokban és az Orvosok Világszövetsége Helsinkai Deklarációjában foglaltaknak megfelelően történt.

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 81. § (3) bek. értelmében nyertes pályaműre támogatási szerződés addig nem köthető, amíg a pályázó a projekt végrehajtásához szükséges hatósági engedélyeket be nem szerezte.

## **2. A támogatás forrása és jogcíme**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében biztosított támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bek. d) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **3. A támogatásra jogosultak köre<sup>1</sup>**

- A természettudományok, műszaki, agrár- és orvostudományok területén kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató, a régióban bejegyzett székhellyel rendelkező, jogi személyiségű gazdasági társaság vagy *szövetkezet*<sup>2</sup>, továbbá a régió kívül bejegyzett székhellyel rendelkező, jogi személyiségű gazdasági társaságnak vagy szövetkezetnek a régióban bejegyzett *fióktelepe*, amennyiben a vállalati szervezeten belül elkülönült kutatási szervezeti egységgel rendelkezik, vagy üzletszerűen végez külső megbízásra K+F tevékenységet (*K+F szolgáltatást* nyújt), illetve a K+F infrastruktúráját kutatási célra üzletszerűen mások rendelkezésre bocsátja,
- a régióban bejegyzett székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező, a természettudományok műszaki, agrár- és orvostudományok terén kutatási kapacitásokat fenntartó és működtető költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet (a továbbiakban *kutatóhely*),

amely vállalja, hogy a projektet a régióban bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósítja meg.

## **4. A támogatás összege**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére a Hivatal a „Kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztése” című pályázat 2009. évi meghirdetéséhez 2 080 600 000 Ft-ot, azaz kétmilliárd nyolcvanmillió hatszázezer forintot biztosít, amelyből a régió rendelkezésére álló pályázati forrás a régió pályázati felhívásában közzétett összeg.

## **5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma**

A támogatott pályaművek várható számát a régió pályázat felhívása teszi közzé.

---

<sup>1</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az útmutató II. részében a munkaterről szóló 1.3 fejezet 7. pontja (16. old.) további feltételeket tartalmaz a pályázaton való részvételre vonatkozóan.

<sup>2</sup> A *dőlt betűvel* szedett fogalmak értelmezése a fogalomtárban található. A fogalomtár az útmutató elválaszthatatlan részét képezi.

## **6. A támogatás formája**

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Vállalkozások esetében támogatás kategóriája a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendelet 3. § i) pontja szerinti regionális beruházási támogatás, amely a 27-33. §-okban foglalt rendelkezések betartásával nyújtható.

Kutatóhely nem gazdasági tevékenysége esetén a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak.

Ha a kutatóhely a támogatás révén létrehozott K+F kapacitással profitorientált gazdasági tevékenységet végez, abban az esetben a támogatás állami támogatásnak, és a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendelet 3. § i) pontja szerinti regionális beruházási támogatásnak minősül.

Regionális beruházási támogatás csak induló beruházáshoz nyújtható, szinten tartó és helyettesítő beruházás nem támogatható.

Regionális beruházási támogatás csak akkor ítéltető oda, ha a kedvezményezett még a beruházás megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja, és a támogatási programot kezelő hatóság írásban megerősíti, hogy a - további részletes vizsgálat tárgyát képező - projekt a rendelkezésre álló adatok alapján megfelel a 146/2007. (VI. 26.) Korm rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- gép, berendezés beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, gép, berendezés írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, gép, berendezés esetén a következő időpontok közül a legkorábbi: számlán feltüntetett gazdasági teljesítés dátuma, a számla kiállításának napja, számla kiegyenlítésének napja azzal, hogy a projekt részét képező bármely eszköz, berendezés beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál;
- immateriális javak esetén annak írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- amennyiben a pályaműben ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, akkor az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Az előzőekre tekintettel a pályázat benyújtását követő napig a pályázó

- nem köthet adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)

A projekt részét képező bármely immateriális javak, tárgy, gép, eszköz, berendezés beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.

A pályázó a fejlesztést a pályázat benyújtásától saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt fizikai befejezésének az utolsó eszköz üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja minősül. A projekt fenntartási időszaka ettől a dátumtól kezdődik.

A támogatott projekt kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozás. A kis- és középvállalkozás által vásárolt használt eszköz támogatása esetén az ügylet, vagy az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.

A támogatás akkor vehető igénybe és tartható meg, amennyiben a kedvezményezett a beruházást annak befejezésétől számított öt évig, kis- és középvállalkozások esetén három évig az érintett régióban fenntartja. Ez a követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjét, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált eszköz cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett az eszköz cseréjére vonatkozóan támogatásban nem részesülhet.

Amennyiben a beruházást, fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályamű befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati csomaggal történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás, fejlesztés helyszíne.

## **7. A támogatás mértéke**

**1. Vállalkozások** és a projekt keretében profitorientált gazdasági tevékenységet folytató kutatóhelyek esetében a 85/2004. (IV.29) Korm.rend. 30. §-a szerint a maximális támogatásintenzitás:

- Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban és Pest megyében 30%,
- Budapesten 25%.

Az egyes régiókra meghatározott támogatási intenzitások a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásokról szóló iránymutatás (2006/C 54/08) 4.3. fejezete alá tartozó beruházások esetében az ott leírtaknak megfelelően csökkennek.

A fenti területi besorolás szerinti támogatási intenzitások - a szállítási ágazat és nagyberuházások kivételével - kisvállalkozások beruházásai esetében 20 százalékponttal, középvállalkozások esetében 10 százalékponttal növekednek.

Az összköltség fennmaradó részét saját forrásból kell biztosítani. Ha a támogatást a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek, illetve létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás költségei alapján számítják ki, úgy a támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett az

elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja. A **saját forrás** felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolnia a támogató felé, mint a támogatással. Jelen útmutató 8. és 12. fejezetében ismertetett támogható tevékenységek és elszámolható költségek nemcsak a támogatásra, hanem a projekt keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 81. § (4) bek. értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályaműben nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok című melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

**2. Kutatóhely** nem gazdasági tevékenysége esetén a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 95% lehet. A juttatás nem minősül állami támogatásnak, ha a projekt keretében létrehozott K+F kapacitással a kutatóhely nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a kutatóhely gazdasági jellegű tevékenységétől. Ezen kutatóhelyek elsődleges tevékenysége, oktatás, független K+F folytatása, az ismeretek kibővítése, kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek, amennyiben e tevékenységek belső természetűek, és a belőlük származó bevételt a kutatóhely visszaforgatja elsődleges tevékenységeibe.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható. Az előleg folyósítása a támogatási szerződés aláírása után kerülhet sor, mellyel a projekt futamidejének a végén el kell számolni.

## **8. Támogatható tevékenységek**

Természettudományok, műszaki, agrár- és orvostudományok terén folytatott kutatási- fejlesztési tevékenység infrastrukturális feltételeinek kialakításához, illetve korszerűsítéséhez szükséges berendezések, eszközök és a kapcsolódó licenck, szoftverek beszerzése.

Jelen pályázatban egy tranzakció költsége akkor számolható el, ha az a 800/2008 EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti független vállalkozások között jött létre. A pályázó nem szereshet be kutatás-fejlesztési eszközt, berendezést vagy licencket, szoftvert olyan szervezettől, amely nem *független* a pályázótól.

Nem tekinthető függetlennek az a kiválasztott szállító vállalkozás, amelyben a pályázó tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja. Nem tekinthető továbbá függetlennek a kiválasztott alvállalkozó személy vagy a kiválasztott szállító vállalkozás, ha annak tulajdonosa, vezetője, tisztségviselője

- a) a pályázóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül állt;
- b) a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a pályázóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személynek;

- c) a pályázó gazdálkodó szervezet fenntartójával, tulajdonosával, felügyeleti szervével munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- d) a pályázó gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja.

## **9. A projektek futamideje**

A pályázat keretében tervezett projekt támogatási részének futamideje legfeljebb 12 hónap. Ezalatt meg kell történnie az utolsó eszköz üzembe helyezésének és a kapcsolódó számla Kedvezményezett általi pénzügyi teljesítésének (kifizetés kelte).

Ha a projekt végrehajtása a szerződés eredeti ütemezéshez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje maximum 6 hónappal hosszabbítható meg az odaítélt támogatási összeg növelése nélkül.

## **10. Az igényelhető támogatás mértéke**

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összegét a régió a pályázati felhívásában határozza meg, de ez nem haladhatja meg a 100 millió Ft-ot.

## **11. Kizáró okok**

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;

Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a nyertes pályamű alapján kötött támogatási szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette;
- c) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – neki felróható okból - 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete *szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak* minősül;
- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá



- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő<sup>3</sup> vagy döntéshozó<sup>4</sup>;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő<sup>5</sup>;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

### 3. Nem nyújtható támogatás

- a) a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban: iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenységhez, kivéve, ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozás és a 70/2001/EK bizottsági rendeletben foglaltak szerint részesül állami támogatásban;
- b) a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló 2003/C 317/06 számú keretszabály 3.1 cikkének (11) bekezdésében meghatározott tevékenységhez;
- c) az iránymutatásban meghatározott szén-bányászathoz;
- d) az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenységhez;
- e) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz;
- f) az 1628/2006/EK rendelet 2. cikke értelmében az EK-Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, valamint az 1898/87/EGK rendelet 3. cikkének (2) bekezdése értelmében a tejet és tejterméket utánzó, illetve helyettesítő termékek gyártásához és forgalomba hozatalához;

<sup>3</sup> **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

<sup>4</sup> **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

<sup>5</sup> **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

g) a szállítási ágazatban gördülőeszköz vásárlására.

## **12. Az elszámolható költségek**

**Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:**

- tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi c. törvény (a továbbiakban: sztv.) 47-48. §-a, 51. §-a szerinti bekerülési értéke;
- a beszerzett tárgyi eszközökhöz kapcsolódó licenc, szoftver a sztv. 47-48. §-a, 51. §-a szerinti bekerülési értéke (nagyvállalkozásnál az immateriális javak költsége az összes elszámolható költség legfeljebb 50%-áig számolható el).

Külső forrásokból piaci áron megvásárolt licenc, szoftver költsége abban az esetben számolható el, ha

- a beszerzett tárgyi eszközökhöz kapcsolódnak,
- a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre, és nincsenek összejárásra utaló egyéb jelek,
- a beszerzés tárgya eredendően sem volt a szerző fél terméke vagy tulajdona,
- leírható eszközöknek tekintendők,
- a vállalat eszközei közé történik a besorolásuk,
- legalább három évig - a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben maradnak,
- felhasználásuk kizárólag a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben történik.

### **Nem számolhatók el az alábbi költségek:**

Minden olyan költség, ami nem tartozik az elszámolható költségek körébe, és/vagy nem a projekt megvalósításával összefüggésben merül fel, továbbá:

- *termelőeszköz* bekerülési értéke;
- a beszerzett tárgyi eszközökhöz nem kapcsolódó szoftver bekerülési értéke;
- szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény felvásárlásakor;
- a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe;
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke;
- személygépkocsi bekerülési értéke;
- a támogatható immateriális javak bekerülési értéke, ha azt a kedvezményezett nem kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használja;
- nagyvállalkozásnál a korábban már bárki által használatba vett eszköz bekerülési értéke;
- személyi jellegű kiadások,

- anyagköltségek,
- külső megbízások,
- immateriális javak (kivéve az eszközbeszerzéshez kapcsolódó licenc és szoftver),
- infrastrukturális és ingatlan beruházások,
- a közbeszerzéshez kapcsolódó költségek.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

### **13. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai**

- a tervezett eszközbeszerzés szükségessége
- a projektjavaslat hozzájárulása a tudományos kutatási és a műszaki fejlesztési kompetenciák fejlesztéséhez, a projektjavaslat újdonságtartalma
- a pályázó szakmai és üzleti felkészültsége, alkalmassága a tervezett K+F infrastruktúra műszaki-tudományos és gazdasági hasznosítására
- a tervezett infrastruktúrafejlesztés hatóköre, a felhasználói kör nagysága
- a projektjavaslat és a pályázat célkitűzéseinek összhangja, különös tekintettel a program prioritásaira
- a létrejövő új vagy megtartott kutató-fejlesztő munkahelyek száma
- a fejlesztés költségigénye, a költségterv megalapozottsága

### **14. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)**

Az indikátorok a program projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

Az indikátorok célértékeit a **pályaműben** meg kell határozni, a pályaműben megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után! A kedvezményezett a beszámoló benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat a 3. tartalmazza.

#### **Minden pályázó esetében a projekt zárásakor elvárt indikátor célérték:**

- beszerzett eszközök kapacitásainak kihasználtsága<sup>6</sup> a projekt fizikai befejezését követő 2. év végéig - jegyzőkönyvvel alátámasztva - legalább 25%-os kihasználtság; illetve
- új munkahely teremtése vagy munkahely megtartása - minimum 1 db.

---

<sup>6</sup> A kihasználtság számításánál a vetítési alap évi 262 munkanap, egy 8 órás műszak.

## **15. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a Hivatal az Önkormányzati Minisztérium által működtetett honlapon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályamű benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A Hivatal a pályamű elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályamű meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A Hivatal - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati űrlapon a pályázó adatait tartalmazó oldal 21m sorában az **érintettségre és összeférhetetlenségre** vonatkozó rovatokat.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

## II. Útmutató a pályamű összeállításához

### 1. A projekt részletes bemutatása

#### 1.1 A projekt címlapja és tartalomjegyzéke

## Kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztése pályázat

<i>A projekt beadásának éve</i>	
<i>A pályázat kódja és megnevezése</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	
<i>A projekt címe</i>	
<i>A pályázó szervezet neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a pályázó szervezetet képviselő személy)</i>	

A projekt nyolc karakteres azonosítóját a pályázó adja meg.

#### Tartalomjegyzék

Kérjük, hogy a könnyebb áttekinthetőség érdekében készítse el a pályamű tartalomjegyzékét.

#### 1.2 Űrlapok

##### Pályázati űrlap

A pályázati űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) és a régió pályázati felhívásában megadott oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a pályázati űrlapot.

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a pályázó részletes adatait, és a költségtervét. **Javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként a lap jobb felső sarkában válassza ki a „K+F infrastruktúra fejlesztése” c. pályázatot, majd adja meg az Ön által választott nyolc karakteres projektazonosítót. **A támogatásból finanszírozandó feladatokat a régió területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszínéeként csak a régióban található cím szerepelhet!** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági / etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit

rendszeresen használ, mert a pályaművel kapcsolatos kéréseket (pl. hiánypótlás) és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírása kb. 1000 karakterből álljon és alkalmas legyen sajtóanyagként való közzétételre.**
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című lapfület. A 11bg részben, ha kívánja, megnevezhet két személyt, akiket nem látna szívesen pályaműve bírálójaként.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni, mely ezután a pályázóra vonatkozó költségvetési táblázatban automatikusan megjelenik. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a pályázó költségvetésének összeállításakor automatikusan töltődik ki.
- a „21. A pályázó adatai” című munkalapot. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény szervezeti egysége vesz részt a projektben, kérjük, hogy az űrlapra írja be a szervezeti egység (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját.
- és a „22. A pályázó költségvetése” című munkalapot. **Csak az „Eszközök” és „Immateriális javak” sorokban tüntethet föl költséget. Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b2 mezőt.**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- A munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért **előleg mértéke költségvetési intézmények esetében az odaítélt támogatás 100%-a, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) az odaítélt támogatás maximum 90%-a lehet.**
- Az előleget mindig annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a Nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A költségtervek kitöltése után ellenőrizze a támogatási intenzitást.

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

**Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

**Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!**

A kinyomtatott pályázati űrlap 6 oldal, amelyből az első 4 munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további 2 munkalap pedig a pályázó adatait tartalmazza. A 6 oldalon felül a további üres munkalapok kinyomtatása felesleges. Kérjük, hogy az űrlapot cégszerűen írják alá.

## Indikátor űrlap

Az űrlapot a megvalósítandó projektre vonatkozóan kell kitölteni (tehát projektenként egy indikátor űrlapot kell beküldeni). Az űrlapra a monitoring indikátoroknak a projekt befejezésének időpontjára teljesítendő célértékeit kell beírni. A rendszer automatikusan hibaiüzenetet küld, ha az űrlapon bármelyik kötelezően kitöltendő mező üresen marad, ezért kérjük, hogy ha az adott indikátor esetében nem vállal célértéket írjon nullát az adott mezőbe. Kérjük, hogy a projektvezető írja alá az űrlapot. Az indikátor űrlap kizárólag magyar nyelven készült, elektronikus beküldése az adatok összesítését szolgálja. Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a pályaműben a projekt monitoring mutatói című, 3. számú táblázatot. Kérjük, ne felejtse el „A létrehozott K+F kapacitás kihasználtsága” indikátort felvinni az indikátor űrlapra az egyéb indikátorok rovatba. Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni. Az indikátor űrlap adatait be kell küldeni az [indikator2009@nkth.gov.hu](mailto:indikator2009@nkth.gov.hu) e-mail címre.

## 1.3. Munkaterv

Kérjük, hogy a tervezett projekt **munkatervét táblázatokkal együtt maximum 15 oldal terjedelemben** készítse el. Vegye figyelembe, hogy a projektet a 6. táblázatban felsorolt szempontok szerint fogják értékelni, tehát törekedjék arra, hogy a munkaterv a szempontrendszer szerint értékelhető elemeket is tartalmazzon. A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

1. Mutassa be a projekt átfogó **célkitűzéseit!**
2. Ismertesse a beszerzendő **eszközöket és az eszközökhöz kapcsolódó licenceket, szoftvereket!** (A költségekre ne itt, hanem a költségtervnél térjen ki.)
3. Értékelje a tervezett beszerzésekkel lehetővé váló **K+F tevékenység újdonságtartalmát nemzetközi és hazai összehasonlításban**. Kérjük, ellenőrizze, hogy a tervezett kutatási, fejlesztési tevékenységhez kapcsolódóan milyen hazai és nemzetközi szabadalmak léteznek, illetve a létező szabadalmakhoz és a szakmai publikációkban megjelentekhez képest milyen újdonságot jelent a beszerzendő eszköz, illetve tudás.<sup>7</sup>
4. Mutassa be, hogy a beszerzett javakat a projekt fizikai befejezését követő 3. év végéig milyen **kutatási területen vagy K+F programok keretében** kívánja hasznosítani! Indokolja a beszerzendő eszközök és az eszközökhöz kapcsolódó licencek, szoftverek használatának szükségességét.
5. Adja meg a létrehozott **kapacitások kihasználtságának tervezett mértékét** a projekt fizikai befejezését követő 2. év végéig félévi bontásban. Ismertesse, hogyan tervezi mérni objektív

---

<sup>7</sup> használható adatbázisok pl.:

- <http://elajstrom.hpo.hu/?service=PIPACS&lang=EN>
- [http://ep.espacenet.com/advancedSearch?locale=en\\_ep](http://ep.espacenet.com/advancedSearch?locale=en_ep)
- <http://www.wipo.int/pctdb/en/index.jsp>
- <http://www.google.com/patents>
- <http://scholar.google.com/>
- [www.eisz.hu](http://www.eisz.hu)

módon a létrehozott kapacitások kihasználtságát, és ismertesse, hogyan tervezi azt ellenőrizhető módon nyilvántartani.

6. Foglalja össze pályázó szervezetnek **a projekt benyújtását megelőzően végzett, azt közvetlenül megalapozó K+F tevékenységét**, és mutassa be annak eredményeit.

7. A pályázó **szervezet bemutatása**

Mutassa be, hogy a pályázó szervezet milyen K+F kapacitásokkal rendelkezik (humán erőforrás és eszközpark). Ha a pályázó gazdasági társaság, mutassa be, hogy a pályamű benyújtását megelőzően legalább 2 év óta fenntartja a bemutatott, elkülönült szervezeti egységet képező K+F kapacitásokat, vagy azt, hogy a pályamű benyújtását megelőző 2 gazdasági év mindegyikének árbevétele legalább 20 %-ban külső megbízásra végzett K+F tevékenységből realizálta.

Mutassa be a pályázó szervezetet és a projektben meghatározó szerepet betöltő személyek szakmai tevékenységét. A pályázó szervezetet (max. fél oldal) és a projektben meghatározó szerepet betöltő személyek (személyenként max. fél oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Kérjük, jelezze, ha létrehoz teljes munkaidőre átszámított új kutatói munkahelyet (a projekt teljes futamidejére vonatkozóan FTE/év alapon számolva több új munkatárs részmunkaidős FTE értékéből is összeadódhat).

A **4. táblázatban** adja meg a feladatokban résztvevő személyeket.

### A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok

#### 1. táblázat: Munkaterv

1. Mutassa be a projekt átfogó célkitűzéseit:
2. Ismertesse a beszerzendő eszközöket és az eszközökhöz kapcsolódó licenceket, szoftvereket:
3. K+F kapacitás/tevékenység újdonságtartalma:
4. Mutassa be a projekt fizikai lezárását követő 3. év végéig tervezett K+F tevékenységeket:
5. Adja meg a létrehozott kapacitások kihasználtságát:
6. A pályázó szervezet által korábban végzett K+F tevékenységek:
7. A pályázó szervezet humán és infrastrukturális háttere:



## 2. táblázat: A projekt részfeladatainak bemutatása

A tervezett beszerzéseket a 2. táblázatban foglalja össze.

Sor-szám	Részfeladat megnevezése	A feladat szakmai vezetője	Kezdet időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt)*
1.			Év,hó,nap	Év,hó,nap	

\* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

A beszerzéseket egy munkaszakasz keretében bonyolítsa le! A munkaszakasznak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **A munkaszakasz zárásának dátuma után maximum 30 nap áll rendelkezésére a beszámoló, a szakmai és pénzügyi jelentés benyújtására.** Egy beszámolót tervezzen!

Kérjük, vegye figyelembe, hogyha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

**Ügyeljen arra, hogy a táblázatban megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a pályázati űrlap megfelelő rovataiba írt adatokkal.**

## 3. táblázat: A projekt monitoring mutatói

A táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az I. részben ismertetett, minimumként elvárt célindikátorok vállalása kötelező. Kérjük, hogy a vállalt célindikátorokat az indikátor űrlapon elektronikusan is nyújtsák be. Kérjük, hogy a projekt végére (1.-3. pont), illetve a projektzárást követő 3-5 évben (4. pont) elérendő **célértékeket írják be az űrlapra!**

Indikátorok	Célérték db/fő	Célérték FTE
<b>1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei</b>		
Kifejlesztett új termék (db)		
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)		
Kifejlesztett új technológia (db)		
Kifejlesztett prototípus (db)		
Szabadalmi bejelentések száma		

ebből benyújtott hazai szabadalmak száma (db)		
ebből benyújtott nemzetközi szabadalmak száma (db)		
Bejegyzett szabadalmak száma (db)		
ebből bejegyzett hazai szabadalmak száma (db)		
ebből bejegyzett nemzetközi szabadalmak száma (db)		
Benyújtott hazai használati mintaoltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai használati mintaoltalmak száma (db)		
Benyújtott hazai formatervezési mintaoltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai formatervezési mintaoltalmak száma (db)		
Benyújtott hazai növényfajta-oltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai növényfajta-oltalmak száma (db)		
Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)		
Állami minősítésre bejegyzett fajtajelölt (db)		
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)		
ebből új hazai projektek száma (db)		
ebből új nemzetközi projektek száma (db)		
A projektben hasznosított magyar szellemi termékek száma (db)		
<b>2. Emberi erőforrás</b>		
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont nők száma (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont PhD hallgatók száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont női PhD hallgatók száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont posztdoktorok száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont női posztdoktorok száma összesen (fő, FTE)		

ebből a projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont női fiatal kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projekt révén létrejött új kutatói munkahelyek száma összesen (db)		
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal nem rendelkező kutatók száma (fő, FTE)		
A projektben résztvevő kutatók száma (fő, FTE)		
ebből 35 év alatti kutató (fő, FTE)		
ebből 35 év alatti női kutató (fő, FTE)		
ebből 36-55 év közötti kutató (fő, FTE)		
ebből 36-55 év közötti női kutató (fő, FTE)		
ebből 56-65 év közötti kutató (fő, FTE)		
ebből 56-65 év közötti női kutató (fő, FTE)		
ebből 65 év fölötti kutató (fő, FTE)		
ebből 65 év fölötti női kutató (fő, FTE)		
A projekt kapcsán hazatelepült kutatók száma (db)		
<b>3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás</b>		
Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése)		
Disszertációk száma (db), típusa (MSc, PhD, MTA doktora)		
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, pl. nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)		
hazai fórumokon (db)		
Nemzetközi fórumokon (db)		
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)		
A projekt eredményeit bemutató publikációk száma (db)		
ebből hazai publikációk száma (db)		

ebből nemzetközi publikációk száma (db)		
A projekt eredményét hasznosítók száma összesen (db)		
ebből KKV (db), székhelye(k)		
ebből nagyvállalat (db), székhelye(k)		
ebből nemzetközi (db), székhelye(k)		
Létrehozott Spin-off cégek száma (db)		
A projekt révén létrejött új ipari kapcsolatok száma (db)		
<b>4. Forrásbevonás</b>		
A projektbe bevont saját forrás (eFt)		
A saját forráshoz bevont külső tőke összege összesen (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (eFt)		
ebből hazai tőkebefektetés (eFt)		
ebből külföldi tőkebefektetés (eFt)		
<b>5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követő 3-5 évben)</b>		
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények, szervezetek, vállalkozások száma (db) és székhelye		
A projekt eredményét hasznosítók száma összesen (db)		
ebből KKV (db), székhelye(k)		
ebből nagyvállalat (db), székhelye(k)		
ebből nemzetközi (db), székhelye(k)		
Megtartott munkahelyek száma (db)		
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)		
Projektet megelőző releváns projektek száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből külföldi (db)		
A projekt eredményeként létrejött többlet árbevétel (eFt)		

ebből belföldi árbevétel (eFt)		
ebből külföldi árbevétel (eFt), és az országok felsorolása, ahonnan az árbevétel származik		
A projekt eredményeként elért költségcsökkentés, megtakarítás (eFt)		
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel (db, projektek nevei)		
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből külföldi (db)		
<b>6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók</b>		
A létrehozott K+F kapacitás kihasználtsága (%)		

#### 4. táblázat: A projektben résztvevő személyek

Mutassa be a munkatervben ismertetett kutatási területen vagy K+F programban résztvevő személyeket! Ügyeljen arra, hogy **egy személy csak egyszer szerepeljen a táblázatban.**

**Amennyiben regisztráltatni kívánják magukat a Hivatal szakértői adatbázisában, kérjük, hogy a pályázati űrlapon nevesítve szereplő meghatározó szakértők töltsék ki és küldjék be elektronikusan a Szakértői űrlapot. Ha pedig már korábban regisztráltatták magukat, akkor szükség szerint aktualizálják adataikat.** A szakértői regisztráció során a kötelező adatok megadása mellett legalább a pályaműben, a szakértő bemutatásánál szereplő információkat szíveskedjenek megadni (szaktudás, munkahely(ek), releváns kutatási témák, nyelvtudás), illetve, ha a későbbiekben bírálni is szeretne, kérjük, jelölje be a szakértői űrlapon. A szakértői űrlapot nem kell csatolni a pályaműhöz.

A 4. táblázatban több név is szerepelhet, mint amennyire a pályázati űrlap 11b oldala lehetőséget nyújt, de kérjük, hogy figyeljen a beírt adatok összhangjára.

Szakértő neve	Szakértő azonosítója <sup>8</sup>	Közreműködő státusza*

<sup>8</sup> A szakértő akkor rendelkezik azonosítóval, ha korábban az erre rendszeresített szakértői űrlapon regisztráltatta magát a Hivatal szakértői adatbázisában. Amennyiben ezt most kívánja megtenni, keresse fel a <http://www.nkth.gov.hu/palyazatok-eredmenyek/regisztracio-modja/regisztracio-modja> oldalt!


\* A közreműködő státuszához kérjük, hogy az alábbi kategóriák szerint adja meg az adatokat: MTA doktora, PhD fokozatú kutató, PhD fokozat nélküli kutató, posztdoktor (PhD fokozatú fiatal kutató), PhD fokozat nélküli fiatal kutató, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus/asszisztens.

Ha van olyan K+F közreműködő (pl. PhD hallgató), akit a pályamű beadásakor még nem tudnak nevesíteni, akkor kérjük, hogy a név kitöltése nélkül írja be a többi adatot.

### 5. táblázat: Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi **projektjeit** az **5. táblázatnak** megfelelő formában.

Cím		
Célkitűzés (max. 250 leütés)		
Partnerek		
Jelen pályázatban és a hivatkozott projektben is résztvevő szakértők		
Kiíró, támogató szervezet		
Odaítelt vagy igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

### Kapcsolódás az Európai Unió projektjeihez

Az Európai Unió kutatás-fejlesztési programjaihoz kapcsolódó projekt esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei.

Ha a támogatott vállalkozás olyan projektben vesz részt, amelyben ugyanazokra a feladatokra közfinanszírozású támogatást kap (az államháztartás alrendszerétől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik.

## 1.4. Költségterv

**A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:**

- a beszerzett tárgyi eszközöket és kapcsolódó licenceket, szoftvereket tételes, egyenkénti bontásban (darabszám, egységár, nettó, ÁFA, bruttó).
- ha előleget kér, annak összegét, valamint szükségességét;
- ha egyéb forrást von be a projektbe, akkor annak formáját (más szervezettől származó támogatás) és összegét. Kérjük, hogy vegye figyelembe a 1.8. pontban leírtakat (a támogatási intenzitás számításánál a projekthez adott egyéb közfinanszírozású támogatás hozzáadódik a jelen pályaműben kért támogatási összeghez);
- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze, ha a saját forráshoz külső tőkét von be és adja meg a külső tőke összegét.
- Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben a szállító kiválasztása kizárólag közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban a szállító megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, hogy a projekt költségterve legyen reális, az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasíthatja.

### **A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása**

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati űrlapba a kért adatokat. Költségvetési szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

## **2. A pályamű összeállítása**

Kérjük, hogy a projektjavaslatot magyar nyelven A4 papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze. Minden oldal fejlécén szerepeljen a pályázat kódja (pl. REG\_DD\_INFRA\_09) és az azonosító az űrlappal megegyezően. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. A pályamű valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjegyével kell ellátnia.

A pályaművet az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- A projekt részletes bemutatása (címlap, tartalomjegyzék, pályázati űrlap, indikátor űrlap, munkaterv, költségterv)
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet
- Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban, a pályázónak csatolnia kell azt a 30 napnál nem régebbi közokiratot, amely igazolja hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül.

A pályázati útmutató szerint elkészített pályaművet 1 eredeti példányban kell benyújtani, összefűzve, vagy kötve zárt csomagban.

**A csomagon szerepeljen a címen kívül a pályázat jele, valamint a pályamű azonosítója.**

### **Az elektronikus pályázati anyag összeállítása:**

Az elektronikus pályázati űrlapokat az alábbi e-mail címekre küldje be:

- a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati űrlap adatait: [alap2009@nkth.gov.hu](mailto:alap2009@nkth.gov.hu),
- indikátor űrlap adatait: [indikator2009@nkth.gov.hu](mailto:indikator2009@nkth.gov.hu)

A fájlok beérkezéséről a Hivatal fogadó szervere automatikus visszajelzést küld. Ha a visszajelzésben hibaüzenetet kap, kérem, javítsa az adott fájlt és küldje be újra. A rendszer az utoljára beküldött fájlt veszi figyelembe. Az elektronikus pályázati anyagba az űrlapok azon verzióját rakja bele, amelyekkel kapcsolatban már nem küldött hibaüzenetet a rendszer.

A teljes projektjavaslat (űrlapokat nem tartalmazó) verzióját pdf formátumban, a szintaktikailag hibátlan pályázati űrlapot és indikátor űrlapot xml formátumban, egy darab zip fájlba összecsomagolva a *közreműködő szervezet* e-mail címére (lásd a régió pályázati felhívását) kérjük beküldeni. A pdf fájlokban a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. Ezen zip fájl beérkezéséről a közreműködő szervezet 3 munkanapon belül (a beérkezett levelek feldolgozása után) küld visszajelzést. Kérjük, hogy a beküldendő **levél mérete ne haladja meg az 5MB-ot**, mert a közreműködő szervezet levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájlok elnevezésében szereplő első 20 karakterrel (pályázat jele és a pályamű 8 karakteres azonosítja, kötőjellel elválasztva, pl.: REG\_DD\_INFRA\_09-abcd1234). Kérjük, hogy a levél tárgyához is írja be ezt a megjelölést. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíráltatás az elektronikusan beküldött projektjavaslat alapján történik!**



### **III. Tájékoztató a Kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztése pályázatra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, a szerződéskötéséről és a végrehajtásáról**

#### **1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése**

Kérjük, hogy a hatékony és szakszerű bíráltatás előkészítése érdekében **a pályázati űrlap tervezetét a beadási határidő előtt két héttel küldjék be az [alap2009@nkth.gov.hu](mailto:alap2009@nkth.gov.hu)** és a pályázati felhívásban megadott e-mail címre. Az űrlapon szereplő adatok (beleértve a költségtervet is) tájékoztató jellegűek, melyek a beadási határidőig módosulhatnak. A beadási határidőig beküldött új űrlap verziók automatikusan felülírják a régit, tehát a beadási határidőre beérkezett legutolsó verziót vesszük figyelembe.

Az előző részben ismertetett módon összeállított **végleges pályázati anyag papír alapú verzióját** juttassa el a régió pályázati felhívásában meghatározott úton és címre.

Kérjük, ne felejtse el a csomagra ráírni a pályázat nevét és a projekt azonosítóját sem.

A végleges pályázati anyag elektronikus verzióját a korábban ismertetett e-mail címekre küldje be.

A pályamű benyújtásának (a papír alapú pályázati csomag eljuttatásának és elektronikus beküldésének) határidejét a régió pályázati felhívása határozza meg.

A pályázati felhívás, a részletes pályázati útmutató, a fogalomtár és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** ([www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu)),  
és a közreműködő szervezet honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben az [info@nkth.gov.hu](mailto:info@nkth.gov.hu) vagy a pályázati felhívásban megadott e-mail címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást, az útmutatót, a fogalomtárat, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

**A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a pályázati útmutató, a pályázati űrlap a kitöltési útmutatóval és a Fogalomtár. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.**

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételről a pályázó levélben értesítést kap.

A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra.

**Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:**

1. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban előírt módon nyújtották be,

2. a pályázati csomag nem érkezett be papíron,
3. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
4. a pályázó nem küldte be határidőre az előírt formátumban elektronikusan a magyar nyelvű projektjavaslatot és szintaktikailag hibátlanul (a projektjavaslatnak és a nyilatkozatoknak megfelelően, következetesen) a pályázati űrlapot az útmutatóban megadott e-mail címekre,
5. a pályamű (beleértve az űrlapokat is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
6. a pályázati csomagot nem az előírt módon állították össze:
  - a. a pályázó nem csatolta a kitöltött pályázati űrlapot vagy azt kézzel töltötte ki, illetve másik pályázati űrlapot használt,
  - b. a pályamű papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv), részfeladatok listája és a hozzá tartozó költségtételek tevékenységek szerinti bontása,
  - c. a pályázó nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat,
7. a pályázó nem támogatható tevékenységekre pályázik (pl. a beszerzett eszközökhöz nem kapcsolódó szoftver beszerzésének költségeit kívánja elszámolni),
8. a pályázó nem elszámolható költségeket állít be az űrlapon,
9. a pályázó nem írta alá cégszerűen a nyilatkozatot,
10. az áfa levonására jogosult pályázó bruttó módon tervezte a költségvetést, az áfa levonására nem jogosult pályázó nettó módon tervezte a költségvetést, az űrlapok és a nyilatkozat között ellentmondás van,
11. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket, ezzel összefüggésben a pályázati űrlap [21h] pontjában a minősítés kódja nincs kitöltve, a támogatási intenzitás kiszámításához szükséges adat(ok) nem szerepel(nek) a papír alapon valamint e-mailen beküldött űrlapon,
12. a pályázó által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
13. a projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
14. ellentmondás van a munkaterv és a költségterv között,
15. a pályázatban előírt indikátor célértékek vállalása nem történt meg,
16. a pályázó a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn (útm. 3. és 11. fejezete),
17. a projekt munkaterve (az űrlapok nélkül) meghaladja a 15 oldalt,
18. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz,
19. a pályázó a pályamű benyújtása előtt megkezdett fejlesztéshez kér támogatást,
20. a projekt célkitűzéseit nem lehet azonosítani, azok nem egyeznek meg a pályázati kiírás céljával,
21. a projekt nem kizárólag a régió területén valósul meg,
22. a hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően vagy határidőn túl teljesítette,
23. a pályázó gazdasági társaság nem mutatta be, hogy a pályamű benyújtását megelőzően legalább 2 év óta fenntartja a munkatervben bemutatott, elkülönült szervezeti egységet képező K+F kapacitásokat, vagy azt, hogy a pályamű benyújtását megelőző 2 gazdasági év mindegyikének árbevétele legalább 20 %-ban külső megbízás alapján végzett K+F tevékenységből realizálta.

**Kisebb hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:**

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,

2. a pályázó nem küldte be a megadott e-mail címre szintaktikailag hibátlanul az indikátor űrlapot,
3. az indikátor űrlapot a projektvezető nem írta alá,
4. gazdálkodási adatokat hiányosan vagy nem adta meg az Űrlapon,
5. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló adatszolgáltatáshoz nem adta meg helyesen a szükséges adatokat (különösen a [21j] és [21m] űrlapmezők),
6. nem csatolta azt a 30 napnál nem régebbi közokiratot, amely igazolja hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül (amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban).

**Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályaművet formai okok miatt elutasítják! Ez alól akkor sincs kivétel, ha a pályázó hibás e-mail címet adott meg, vagy a megadott címen lévő postaládáját ritkán látogatja.**

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

## **2. A pályaművek elbírálása, döntés**

### **2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata**

A pályaművek értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **6. táblázat** tartalmazza. Azok a projektek nem kerülnek a Bíráló Bizottság elé, melyek a főbb értékelési szempontok bármelyikében nem érik el meghatározott küszöböt.

Értékelési szempontok	Adható pontszám	Adott pontszám
<b>1. A projektjavaslat megfelelése a pályázati felhívás régió-specifikus prioritásainak (legfeljebb 20 pont)</b>		
1.1 Megfelel-e a projektjavaslat a pályázati felhívásban meghatározott régió-specifikus prioritásoknak?	0-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igen</li> </ul>	6-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részben</li> </ul>	1-5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem</li> </ul>	0	
1.2. A kötelezően vállalt indikátor célértéken felüli többletvállalások jelentősége, súlya a kötelező vállaláshoz képest	0-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 vagy több célérték vállalása</li> </ul>	7-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 többletvállalás</li> </ul>	4-6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 többletvállalás</li> </ul>	1-3	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 többletvállalás</li> </ul>	0	
<b>2. A tervezett beszerzés szükségessége és hasznossága (legfeljebb 30 pont, a küszöb 15 pont)</b>		
2.1 A tervezett eszközbeszerzés szükségessége	0-20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meggyőzően indokolt</li> </ul>	14-20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csak részben indokolt</li> </ul>	7-13	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nem kielégítően indokolt</li> </ul>	1-6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nincs indoklás</li> </ul>	0	
2.2 A tervezett infrastruktúrafejlesztés hatóköre, a potenciális felhasználói kör nagysága	0-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megkeresésekkel, szándéknyilatkozatokkal vagy kutatási programokkal alátámasztott</li> </ul>	7-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmailag indokolt</li> </ul>	4-6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• feltételezett</li> </ul>	0-3	
<b>3. A projektjavaslat hozzájárulása a tudományos kutatási és műszaki fejlesztési kompetenciák fejlődéséhez, a projektjavaslat újdonságtartalma (legfeljebb 20 pont, a küszöb 10 pont)</b>		
3.1 A létrehozott K+F infrastruktúra/tevékenység újdonság jellege	0-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyarországon új</li> </ul>	7-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A régióban új</li> </ul>	4-6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázónál új</li> </ul>	0-3	
3.2 A létrehozott K+F infrastruktúra/tevékenység viszonya a fejlett technológiákhoz	0-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• támogatja a világszinten versenyképes technológiák fejlesztését</li> </ul>	7-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• támogatja a Magyarországon versenyképes technológiák fejlesztését</li> </ul>	4-6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kapacitástöbbletet jelent a régióban</li> </ul>	1-3	

<b>4. A projektjavaslat költségvetése, a pályázók gazdasági háttere (legfeljebb 10 pont, a küszöb 5 pont)</b>		
4.1 A tervezett költségek indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez? A projekt költségterve megalapozott-e?	0-5	
• Igen	4-5	
• Részben	1-3	
• Nem	0	
4.2. A pályázó megfelelő gazdasági háttérrel rendelkezik a projekt megvalósításához	0-5	
• Igen	4-5	
• Részben	1-3	
• Nem	0	
<b>5. A pályázó szakmai és üzleti felkészültsége, alkalmassága a tervezett K+F infrastruktúra műszaki-tudományos és gazdasági hasznosítására (legfeljebb 20 pont, a küszöb 10 pont)</b>		
• A hasznosítás humán erőforrás oldaláról biztosított, referenciamunkákkal, valamint üzleti tervekkel/kutatási programokkal alátámasztott	14-20	
• Humán erőforrás oldaláról biztosított, üzleti/kutatási elképzelésekkel alátámasztott	7-13	
• Nem kielégítően bizonyított	0-6	
<b>Összesen</b>	<b>0-100</b>	

A pályaművek értékelése és kiválasztása a következők szerint történik:

1. A közreműködő szervezet elvégzi a pályázók és a projektek támogatásra való jogosultságának ellenőrzését (formai ellenőrzés).
2. A támogatásra jogosult projekteket két *független szakértő* értékeli a 6. táblázatban megadott szempontok szerint. A részletes értékelési szempontok alapján elérhető maximális pontszám 100 pont. Az a projektjavaslat javasolható támogatásra, amelynél az összpontszám mindkét szakértőnél eléri a 70 pontot, és az egyes szempontokra adott pontszám eléri a küszöbértéket. Abban az esetben, ha az egyik szakértő összpontszáma nem éri el a 70 pontot, a másiké viszont igen, akkor a projektjavaslatot vagy harmadik szakértő, vagy pedig a Regionális Bíráló Bizottság értékeli.
3. A Regionális Bíráló Bizottság a szakértők véleményének figyelembevételével rangsorolja a projekteket, és döntési javaslatot készít a pályázati felhívásban megnevezett döntéshozó részére.

A nyertes pályaművek és pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét a Hivatal a döntés pénzügyi ellenjegyzését követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A nyertes projektek

rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati űrlapra írt leírás alapján) a Hivatal nyilvánosságra hozhatja.

**A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs! A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaművekre vonatkozó (pontszámok nélküli) szakértői vélemények összefoglalóját a bírálók személyének anonimitása mellett.**

A bírálati összefoglalót a pályázók a pályázati felhívás jelének és a projekt azonosítójának feltüntetésével a közreműködő szervezet e-mail címére küldött levélben kérhetik.

### **3. Szerződés-kötés és a finanszírozás menete**

Minden pályázó a döntés pénzügyi ellenjegyzését követő 10 munkanapon belül értesítést kap a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződés-kötési ajánlat** is társul. A megkötendő támogatási szerződést és mellékleteit a pályázati űrlapon megadott e-mail címre küldik el.

A **szerződés-kötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi közttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződés-kötés alapjául.

**A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:**

- a kedvezményezettek jogállásától függően
  1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is),
  2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma),
  3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő);
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- azonnali beszédésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi, a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- saját forrás igazolást.

**A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.** A Hivatal a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Az előleg folyósítása a munkaszakaszhoz igazodik. Előleg átutalására csak abban az esetben kerülhet sor, ha kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében

foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az előleggel a 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben meghatározott időtartamon belül el kell számolni.

**A támogatási összeg utolsó 10%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.**

#### **4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere**

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását a munkaterv alapján, menet közben független szakértők bevonásával értékelik. A projektet a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és költségelszámolást tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

##### **4.1 Szakmai beszámoló**

A papír alapon és elektronikus formában is beküldendő szakmai beszámolóknak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt beszerzéseket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a kedvezményezett szervezet nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a beszámolási időszakra vállalt feladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- a beszámolási időszakban teljesült feladatok bemutatása lehetőleg 15 oldalt nem meghaladó terjedelemben (a terjedelmi korlátok miatt a bírálatot segítő, üzleti titkot nem jelentő plusz információk - pl. jegyzőkönyvek, táblázatok, képek, újságcikkek - a projekt honlapján szerepelhetnek);
- a beszámolási időszakban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet a Hivatal támogatta!);
- összefoglaló táblázat a tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével. Kérjük, hogy a teljesített kumulált indikátor adatokat tartalmazó indikátor űrlapot küldje be elektronikusan az [indikator2009@nkth.gov.hu](mailto:indikator2009@nkth.gov.hu) e-mail címre;
- a beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések;
- a kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása,
- az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

A szakmai beszámoló bíraltatása az elektronikusban beküldött verzió alapján történik.

A Hivatal arányosan csökkentheti a támogatás összegét, ha a beszámoló értékelésébe bevont független szakértők nem, vagy csak részben fogadták el a szerződésben vállalt feladatok teljesítését.

#### **4.2 Pénzügyi elszámolás**

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a beszámoló alapján a 100 %-os teljesítést a közreműködő szervezet nem tudja egyértelműen megállapítani, akkor lehetősége van arra, hogy a projekt teljesítését független szakértő(k) bevonásával vizsgálja. Ha egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni. Az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetni a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

Az előleg elszámolásának módja értelemszerűen egybeesik és megegyezik a pénzügyi elszámolás módjával.

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 87 § (11) bekezdése értelmében amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg a projekt összköltsége csökkenésének arányában csökkentésre kerül az eredeti támogatási arányoknak megfelelően.

A Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés során minden olyan dokumentumot be kell mutatni, ami bizonyítja, hogy a kifizetés a projektcél érdekében történt és az ár-érték arányt alátámasztja.

#### **4.3. A támogatott pályaművek monitoringja**

A Hivatal, mint az Alap kezelője, felelős az Alap forrásainak eredményes és átlátható felhasználásáért. Mindez megköveteli az Alapból nyújtott támogatásokkal megvalósuló programok és projektek folyamatos nyomon követését, előrehaladásának vizsgálatát, azaz monitoring rendszerének kialakítását és működtetését a 198/2005 (IX. 22.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.



Ezzel összhangban a Hivatal 2009. évi Kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztése című pályázaton támogatást elnyert projektek eredményes megvalósítását a projekt kitűzött céljainak és a támogatási szerződésben vállalt K+F feladatok teljesítését, a projekt ütemes végrehajtását monitoring tevékenységgel fogja ellenőrizni. A monitoring tevékenység elemei: a projekt indikátorok gyűjtése és statisztikai elemzése, szóbeli meghallgatás és helyszíni ellenőrzés.

A monitoring folyamat elkülönül a projektek teljesítéséről való beszámolástól. A projekt monitoringját a Hivatal és a közreműködő szervezet közösen végzi. A monitoring eljárás alapján javaslatot tehetnek a vizsgált projekt céljainak és támogatási szerződésnek módosítására, indokolt esetben a támogatás csökkentésére, vagy a szerződés megszüntetésére.

#### **4.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói**

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

#### **4.5. A projekt lezárása**

A projekt lezárásához befejezésekor a szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, amely bemutatja az eredményeket, valamint a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, indokolja az eltéréseket a tervezettől. A beszámolóval publikációra alkalmas, rövid összefoglaló értékelést kell benyújtani.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek projektzáró levélben rögzítik.