

REGIONÁLIS EGYETEMI TUDÁSKÖZPONTOK

(RET 2004)

Pályázati felhívás

Budapest, 2004. október 4.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. Pályázati felhívás	3
1. A pályázat benyújtása.....	3
2. A pályázat célja	3
3. Regionális Egyetemi Tudásközpont létrehozása, működése és feladatai	4
3.1 A tudásközpont létrehozása és működése	4
3.2 A tudásközpont feladatai	5
4. A pályázók köre	6
5. A támogatott pályázatok száma.....	6
6. A támogatás formája	6
7. A támogatás futamideje.....	6
8. A támogatás mértéke	7
9. Kizáró okok	8
10. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek	8
10.1 Támogatható tevékenységek	9
10.2 Elszámolható költségek.....	9
11. A pályázat hatásindikátorai	11
12. A pályázatok értékelése.....	11
II. Pályázati útmutató	16
1. A pályamunka beadása.....	16
2. A pályázat összeállítása.....	17
2.1 Címoldal	17
2.2 Pályázati űrlap	18
2.3 Projektjavaslat	18
2.3.1 A tudásközpont stratégiája	18
2.3.2 Munkaterv	19
2.3.3 Költségterv	21
2.3.4 A támogatás intenzitás számolása	22
2.4. Nyilatkozatok	25
2.5. Adatlap a támogatási döntésről (MÁK-adatlap)	26
2.6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról	26
2.7. A pályázó szervezetek gazdálkodási adatai	26
3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés.....	26
4. Ellenőrző lista a pályamunka beadásához (✓).....	28
III. Függelék	29
1. melléklet: Címoldal	29
2. melléklet: Pályázati űrlap	30
3. melléklet: Kutatás-fejlesztési programok és részfeladataik	33
4. sz. melléklet: A tudásközpont tervezett beruházásainak összefoglalása.....	36
5. sz. melléklet: Általános célú beruházások és költségigényük.....	37
6. melléklet: Nyilatkozatok	38
7. melléklet : Adatlap a támogatási döntésről	40
8. melléklet: Szándéknyilatkozatok konzorcium létrehozásáról	43
Táblázatok	44
A Táblázat	44
B Táblázat	45
C Táblázat	46
D Táblázat	49
Tudományági besorolás.....	50

I. Pályázati felhívás

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (továbbiakban: Alap) szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) pályázatot hirdet Regionális Egyetemi Tudásközpontok (RET) létrehozásának és működésének a támogatására.** Javaslatot Regionális Egyetemi Tudásközpont felállítására **bármely tudomány- vagy szakterületen** be lehet nyújtani. A projektjavaslatban ki kell dolgozni a tudásközpont hosszú távú (9-10 éves) **stratégiáját**, továbbá a pályázat futamidejére vonatkozóan a kutatási-fejlesztési és a beruházási tervet magába foglaló **munkatervét**, valamint **költségtervét**. **A RET stratégiáját és munkatervét magyarul és angolul egyaránt el kell készíteni.**

A pályázat lebonyolítását a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) végzi.

1. A pályázat benyújtása

A pályamunkákat **magyar nyelven 1 eredeti és 3 másolati példányban, az angol nyelvű stratégiát és munkatervet tartalmazó változat külön lefűzött 1 eredeti és 1 másolati példányával együtt, zárt csomagolásban, személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell eljuttatni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1052 Budapest, Szervita tér 8. fsz. postázó**

A pályamunka magyar és angol nyelvű változatát a mellékletekkel (a gazdasági adatokra vonatkozó mellékletek kivételével) **2 db CD-n is be kell nyújtani.** A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található:

RET 2004

A pályázat benyújtásának határideje: 2004. november 4., 16:30 óra

A **Pályázati Felhívás** és az **Útmutató**, a pályázati űrlapok, valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH, illetve a KPI alábbi internetes honlapjain lesznek elérhetők:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kutatas.hu

2. A pályázat célja

A pályázat átfogó célja **a világ élvonalába tartozó egyetemi tudományos és technológiai innovációs központok, Regionális Egyetemi Tudásközpontok létrehozásának elősegítése** annak érdekében, hogy olyan szakterületi és regionális vonzáscentrumok jöjjenek létre, amelyek kiemelkedő kutatás-fejlesztési, valamint technológiai innovációs tevékenységet

folytatnak, intenzíven együttműködnek a gazdasági szférával, ösztönzőleg hatnak a régiók technológiai és gazdasági fejlődésére, s ezen keresztül javítják a régió és az ország versenyképességét.

A pályázat további céljai:

- az anyagi és szellemi erőforrások földrajzi koncentrálása, "kritikus tömegű" tudás- és szakemberbázis létrehozása az egyetemeken - s ezáltal a régiókban - a fejlett technológiák területén;
- egyetemi és PhD hallgatók széleskörű bevonása a kutatás-fejlesztésbe, új munkahelyek teremtése, fiatal kutatók (pre- és posztdoktorok) alkalmazása;
- az egyetemek és a vállalkozások közötti tudás- és technológia-transzfer felgyorsítása és fokozása, a K+F eredmények alkalmazásának, gazdasági hasznosításának az előmozdítása;
- a kutatóhelyek és a régió vállalatai közötti szoros együttműködésre, új termékek, technológiák, szolgáltatások, módszerek és alkalmazások kifejlesztésére, kipróbálására alkalmas innovációs környezet megteremtése;
- a régiók kis- és közepes vállalkozásai innovációs tevékenységének segítése, tudás- és technológia-intenzív kezdő (start-up) és hasznosító (spin-off) vállalkozások segítése k+f projektek támogatásával;
- egyetemi innovációs központok, regionális innovációs klaszterek magjának a kialakítása;
- "high-tech" vállalatok, K+F intézetek és tevékenységek betelepülésének, külföldi befektetéseknek az ösztönzése.

3. Regionális Egyetemi Tudásközpont létrehozása, működése és feladatai

3.1 A tudásközpont létrehozása és működése

A tudásközpont **egyetemek, vállalkozások és más tudományos kutatással vagy innovációval foglalkozó szervezetek együttműködése** nemzetközi színvonalú, fókuszált kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok végrehajtására. A Regionális Egyetemi Tudásközpont fontos jellemzői az emberi és anyagi erőforrások koncentrálása, valamint a K+F és a gazdasági szféra együttműködése, illetve a regionális hatás. A RET létrehozásánál kiemelt szempont, hogy a környezetében legyen ipari háttér az adott szakterületen. Ezen kívül törekedni kell arra, hogy a tudásközpont gazdasági partnerei között jelenjenek meg jelentős iparvállalatok, amelyek motiválják a központ K+F tevékenységét és alkalmazói lehetnek a megszülető kutatási eredményeknek, technológiáknak.

A RET a befogadó egyetem elkülönítetten gazdálkodó szervezeti egységként működik, de lehetséges működési forma a virtuális szerveződésű központ is. A többi érdekelt kutatóhely, vállalkozás és egyéb szervezet **konzorciumi szerződéssel** csatlakozik a tudásközpontoz. **A konzorcium vezető intézménye és a pályázat koordinátora a tudásközpontot befogadó egyetem.** A tudásközpontként való működés feltétele, hogy a konzorcium a K+F és innovációs tevékenységének meghatározó részét földrajzilag lokalizáltan, azaz a gesztor egyetemen és annak közvetlen környezetében végezze.

A tudásközpontot nagy tapasztalatokkal rendelkező, menedzser szemléletű szakember (a tudásközpont igazgatója) irányítja. A központ tevékenységének általános felügyeletét nemzetközileg elismert kutatókból, ipari szakemberekből, valamint a régió innovációban

érdekelte intézményeinek és szakmai szervezeteinek képviselőiből álló testület látja el, amelynek ülésén a támogató szerv megbízottja is részt vesz. A hatékony működéshez professzionális (kutatói, gazdasági) menedzsment és adminisztráció kialakítása szükséges.

A tudásközpont tevékenysége kiterjed az alap-, az alkalmazott kutatásra, a kísérleti fejlesztésre, és a technológia-transzferre, valamint az oktatásra, képzésre és a tudományos utánpótlás nevelésére egyaránt. Minden tudásközpontnak jól definiált és kellően fókuszált szakmai profilt kell kialakítania. A tudásközpont a stratégiájában megfogalmazott célokat a régió gazdaságfejlesztési elképzeléseihez illeszkedő **kutatás-fejlesztési programokon** keresztül valósítja meg. A kutatás-fejlesztési tevékenység fő irányába mutató K+F programokban - a tudásközpont profiljába eső területen - olyan nemzetközileg versenyképes, **alkalmazás-orientált kutatási feladatokat (projekteket)** kell végrehajtani, amelyek sikeres megvalósítása várhatóan jelentős tudományos eredményekkel és gazdasági előnyökkel jár mind a résztvevők, mind a régió számára. A K+F programoknak és a részfeladatoknak szorosan kapcsolódniuk kell egymáshoz, nem összefüggő tevékenységekre, különálló kutatási projektek összességére nem lehet tudásközpontot alapozni.

3.2 A tudásközpont feladatai

A pályázat támogatásával létrejövő Regionális Egyetemi Tudásközpontok feladatai:

a) Oktatás és képzés

- egyetemi hallgatók és PhD hallgatók képzése, szakmai továbbképzés a kutatás-fejlesztési tevékenységben való részvételen keresztül;
- a tudományos diákköri munka és a tudományos utánpótlás nevelésének támogatása, az innovációs és üzleti szemlélet erősítése a felsőoktatásban;
- a fiatal kutatók nemzetközi kommunikációs készségének fejlesztése, szakmai kapcsolatainak támogatása;
- ipari szakemberek bevonása a felsőfokú oktatásba és szakképzésbe.

b) Kutatás-fejlesztés

- nemzetközi színvonalú, fókuszált, alkalmazás-orientált kutatás-fejlesztési tevékenység végzése a konzorciumban résztvevő intézményekkel együttműködve;
- PhD hallgatók, továbbá fiatal kutatók (pre- és posztdoktorok) és ipari szakemberek széleskörű alkalmazása a tudásközpont által végzett kutatás-fejlesztésben;
- a humán erőforrások, a szellemi kapacitások integrálása és koncentrációja a befogadó egyetemen, ill. a régióban a tudásközpont által művelt szakterületen;
- tudományos műhely, nemzetközi szintű kompetencia központ kialakítása;
- találmányok és szabadalmak létrehozása, valamint hasznosítása a régió vállalkozásaival és nemzetközi partnerekkel együttműködve;
- korszerű K+F infrastruktúra kiépítése a magas színvonalú kutató-fejlesztő munkához és a vállalkozások által igényelt innovációs szolgáltatások nyújtására;
- nemzetközi K+F együttműködések, bekapcsolódás nemzetközi részvétellel folyó kutatási projektekbe, különös tekintettel az EU KTF programjaira;
- szakmai rendezvények szervezése, szakmai kiadványok készítése.

c) Ipari együttműködés

- közös kutatás-fejlesztés és innovációs tevékenység;
- K+F eredmények hasznosítása, technológia-transzfer;
- hosszú távú kapcsolatok kiépítése a régió gazdasági szereplőivel és innovációs szervezeteivel, az ipari együttműködés mechanizmusainak kialakítása;
- "start-up" és "spin-off" vállalkozások segítése;
- a vállalkozásokkal való hatékony együttműködést lehetővé tevő infrastruktúra kialakítása;
- K+F és innovációs szolgáltatások a kis- és középvállalkozások számára;
- szakértői tevékenység, szakmai tanfolyamok, tréningek nyújtása gazdálkodó szervezetek részére.

4. A pályázók köre

Regionális Egyetemi Tudásközpont létrehozására egyetemek, és velük együttműködő, bejegyzett belföldi székhelyű, jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiség nélküli **gazdasági társaságok**, kutatás-fejlesztési tevékenységet végző felsőoktatási intézmények, egyéb költségvetési és non-profit kutatóhelyek, továbbá más innovációval foglalkozó szervezetek részvételével, a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására alakított konzorciumok nyújthatnak be javaslatot.

A konzorcium vezető intézménye, a tudásközpontot befogadó egyetem. Vállalkozások részvétele a konzorciumban alapkövetelmény a tudásközpont létrehozásához. A tudásközpont jelentőségét azonban nem a konzorcium ipari tagjainak a száma határozza meg, hanem a tudásközpont K+F tevékenységében való részvételük és a központot vezető egyetemmel való együttműködésük mértéke és minősége.

5. A támogatott pályázatok száma

A támogatott pályázatok száma: **max. 5**

6. A támogatás formája

A támogatás formája: a pályázó működési támogatásának nem minősülő, **visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás** (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

7. A támogatás futamideje

A támogatási program időtartama, a projekt futamideje **48 hónap**. Azonban a nyertes pályázóknak - az alapozó időszaknak tekintett - egy év elteltével bizonyítaniuk kell, hogy valóban képesek nemzetközi színvonalú kutató-fejlesztő munkára és regionális innovációs centrumként, tudásközpontként való hosszú távú működésre. **Ennek megfelelően, az első évet követően a pályázati program Szakmai Irányító Testülete megvizsgálja a létrehozott tudásközpontok 12 hónap alatt elvégzett munkáját, s mindezek figyelembevételével javaslatot tesz a tudásközpont anyagi támogatására a következő három évre, vagy szükség esetén a támogatási szerződés módosítására, esetleg megszüntetésére.**

8. A támogatás mértéke

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló teljes keretösszeg **9,000 millió Ft**, amelyből a támogatási **program első évében 1,500 millió Ft**, az ezt követő három évben pedig **7,500 millió Ft** használható fel.

Az **első évben** egy pályázati javaslat **minimum 240, maximum 360 millió Ft**, a program második ciklusában pedig évi **minimum 400, maximum 600, millió Ft** támogatásban részesülhet.

Az erőforrás koncentráció és a régió fejlesztése érdekében a támogatás jelentős részét a tudásközpontot befogadó egyetemen, illetve annak közvetlen környezetében végzett K+F tevékenységre, vagy annak céljait szolgáló infrastruktúra fejlesztésre kell fordítani.

Ha a támogatott **költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet**, akkor a juttatás nem minősül az *Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése* szerinti állami támogatásnak. **A támogatás maximuma költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.**

A tudásközpont konzorcium gazdasági társaság tagjai esetén a **támogatási intenzitás mértékét az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, a 70/2001/EK bizottsági rendelet (HL. L 10., 2001.1.13.), a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, a 364/2004/EK bizottsági rendelet (HL. L 63., 2004.2.28.)** határozza meg részletesen (összhangban a 96/C 45/06 bizottsági közleménnyel). A támogatás maximális mértékének (a maximális támogatási intenzitásnak) kiszámítási módját részletesen a **Pályázati útmutató** tartalmazza.

A pályázat résztvevői, a tudásközpont konzorcium tagjai beszámolási ciklusonként előleget igényelhetnek a támogatásból. **Az előleg nagysága a pályázó által a projekt teljes futamidejére megítélt támogatás 90 %-áig terjedhet, de egy beszámolási ciklusra nem haladhatja meg ezen időszakra elfogadott támogatás mértékét.** Előlegrész átutalása csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után kerülhet sor. Az előleg folyósításáról, annak összegéről és ütemezéséről a támogatási szerződésben kell rendelkezni.

A pályázók saját hozzájárulása a tervezett tudásközpont költségeihez a konzorciumban lévő vállalkozások által biztosított saját forrás együttes összege.

A támogatott tudásközpontoknak évente (12 hó) kell beszámolót készíteniük a központ szakmai tevékenységéről és gazdálkodásáról, valamint az előleg felhasználásáról. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával kell zárulnia.

9. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az:

- aki csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- akinek 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van;
- akinek a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal, *illetve az Atv. 16 §-ának (2) bekezdésében* foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van;
- aki az Alap, valamint a *Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 16. § (2) bekezdésében* megjelölt (cél)előirányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban, továbbá a jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatában valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- aki az Alapból, valamint a *Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 16. § (2) bekezdésében* megjelölt (cél)előirányzatokból finanszírozott projektjeire kötött támogatási szerződésekből eredő kötelezettségeit - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette;

10. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

A tudásközpont fő tevékenysége alkalmazott kutatás-fejlesztés, ezért csak olyan alapkutatást művelhet, amelyre alkalmazás-orientált kutatás és kísérleti fejlesztés épül. A tudásközpont K+F tevékenységén belül az alapkutatás aránya nem haladhatja meg a 30%-ot. Az egyes tevékenységi típusok összköltségének a teljes K+F költségvetés alábbiakban megadott részarányain belül kell maradnia:

alapkutatás	max. 30 %
alkalmazott kutatás	min. 50 %, max. 100 %
kísérleti fejlesztés	max. 50 %

10.1 táblázat: *Az egyes K+F tevékenységek költségének megengedett részaránya a teljes K+F költségvetésre vonatkozóan*

Alapkutatás jellegű tevékenységgel kizárólag olyan intézmény vagy vállalkozás pályázhat, amelynek szervezetén belül erre alkalmas kutatócsoport működik. Ennek kritériuma: a kutatócsoportban minősített kutatók (PhD, tudomány doktora, akadémiai doktor, MTA rendes vagy levelező tagja) dolgoznak, és rendelkeznek 5 évnél nem régebbi, alapkutatási eredményeket bemutató, referált, nemzetközi kiadványban megjelent publikációkkal a tervezett K+F tevékenység területéről, úgy, hogy a kutatók munkahelyeként az alapkutatási támogatást igénylő intézmény szerepel.

A teljes támogatási összeg legfeljebb 50%-a kutatás-fejlesztési célokat szolgáló K+F eszközvásárlásra, és infrastruktúra-fejlesztésre fordítható, beleértve "pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozását, valamint a tudásközpont működéséhez, a kutatás-fejlesztéshez és az innovációs tevékenységhez szükséges épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) építését, átalakítását is. **A beruházásoknak az alkalmazott kutatást és a**

technológiafejlesztést, továbbá a vállalkozásokkal való együttműködés céljait kell szolgálniuk.

10.1 Támogatható tevékenységek

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

a) kutatás-fejlesztési valamint kizárólag ahhoz kapcsolódó (önállóan nem pályázható) feladatok

- alkalmazott kutatás, és az alkalmazott kutatáshoz szorosan kapcsolódó alapkutatás, kísérleti fejlesztés és technológia-transzfer;
- egyetemi hallgatók, PhD hallgatók részvétele a kutató-fejlesztő munkában, tudományos utánpótlás nevelése;
- oktatók, kutatók és ipari szakemberek továbbképzése;
- K+F és innovációs szolgáltatások nyújtása;
- a tudásközpont K+F és innovációs tevékenységét megalapozó elemzések, tanulmányok, stratégiák és tervek készítése;
- „spin-off” és „start-up” vállalkozások segítése K+F projektek támogatásával;
- szellemi tulajdonvédelem (szabadalom, használati minta, védjegy és mintaoltalmi bejelentés) bejegyzésének támogatása, kivéve nagyvállalatok esetében;
- a kutatás-fejlesztési eredmények demonstrációja, bemutatása szakmai és innovációs kiállításon, konferenciákon;
- tudományos konferenciák és egyéb szakmai rendezvények szervezése;
- szakmai és a tudásközpont működéséhez kapcsolódó egyéb kiadványok készítése és kiadása;
- a kutatásokban résztvevők hazai és nemzetközi mobilitása, tapasztalatcsere;
- nemzetközi tudományos és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere;
- részvétel nemzetközi kutatási és technológiafejlesztési programokban és pályázatokon;
- a régió K+F és innovációs fejlesztési lehetőségeinek feltárása, partnerkutatás;
- jogi, iparjogvédelmi, pénzügyi és üzleti tanácsadás igénybevétele.

b) beruházási tevékenységek

Amennyiben a beruházási tevékenységek kizárólag valamely kutatás-fejlesztési projekthez kapcsolódnak, a kutatás-fejlesztési támogatásra vonatkozó támogatási intenzitásokat, illetve elszámolható költségek körét kell alkalmazni (lásd 2.3.4-2. pont A));

Amennyiben a beruházási tevékenységek nem köthetők kizárólagosan valamely kutatás-fejlesztési projekthez, a beruházási támogatásokra vonatkozó támogatási intenzitásokat, illetve elszámolható költségek körét kell alkalmazni (lásd 2.3.4-2. pont B))

- a tudásközpont működéséhez, a kutatás-fejlesztéshez és az innovációs tevékenységhez szükséges épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) építése, átalakítása, vagy felújítása;
- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése;
- "pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek létrehozása;
- szoftverek beszerzése, know-how és licence vásárlás.

10.2 Elszámolható költségek

Működési költségek

a) Személyi juttatások

- a tudásközpont oktatási és képzési, valamint kutatás-fejlesztési tevékenységében résztvevők (kutatók, technikusok, kisegítő személyzet, stb.), továbbá az irányítási és adminisztratív (menedzseri, kutatásszervezési, gazdasági ügyintézői) feladatokat ellátó személyek részére kifizetett juttatások;
- a kutató-fejlesztő munkába bekapcsolódó egyetemi hallgatók és PhD hallgatók részére biztosított speciális célú ösztöndíj;
- kiküldetésben résztvevő személyek napidíja;
- szabadalmi oltalom alá nem tartozó szerzői jogdíj, vagy eseti megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban kifizetett személyi juttatások.

Az itt tervezett költségek kizárólag a kutatási feladatokban résztvevő kutatók, más szakemberek, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításait tartalmazhatják, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint. A hallgatók képzésére illetve a tudományos továbbképzésre adható ösztöndíjak esetében figyelembe kell venni a következő jogszabályok előírásait: az 1995. évi CXVII. törvény (SZJA törvény) 3.§-ának 24. pontját, illetve a 34.§ (1) bekezdésében foglaltakat; az 1993. évi LXXX. törvény (felsőoktatási törvény), 30-31., 35/A. §-it; az 1998. évi LXVI. törvény (egészségügyi hozzájárulás) 6.§-át; az 1997. évi LXXX. törvény (TB) 16. § (1) bekezdés i) pontjában, illetve a 21.§ c) pontjában; és az 51/2001.(IV.3.) Korm. rendelet (a doktori képzésről) 4.§ (2) bekezdésében leírtakat.

b) Munkaadókat terhelő járulékok

- a tervezett személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok (társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás, stb.) a Számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdése szerint.

c) Dologi kiadások a kutatás-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan

- a tudásközpont működésével, oktatási, kutatási és technológiai innovációs tevékenységével összefüggő anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatások költsége;
- az oktatási és képzési, valamint a kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtásához szükséges megbízások, alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, vizsgálatok igénybevételenek költségei;
- a központ munkájához kapcsolódó hazai és nemzetközi rendezvények (szeminárium, tudományos műhely, konferencia), és egyéb események szervezési, lebonyolítási költségei, vagy ezeken való részvétel költségei (részvételi díj, utazási és szállásköltség);
- szakmai anyagok beszerzésének költségei (könyvek, folyóiratok, egyéb írott és elektronikus kiadványok);
- a tudásközpont működéséhez és K+F tevékenységéhez szükséges létesítmények, helyiségek, valamint eszközök bérleti díja;
- a tudásközpont működése kapcsán felmerülő általános rezsiköltségek, a működési célú támogatások max. 11 %-ának, és a felhalmozási célú támogatások 1 %-ának erejéig, konzorciumi tagonként;
- akkreditált auditor megbízási díja.

Felhalmozási költségek a kutatás-fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan

- K+F infrastruktúra ("pilot" rendszerek, tesztkörnyezetek) létrehozásának és fejlesztésének, tudományos eszközök és berendezések beszerzésének költsége, beleértve a tudásközpont működését, a kutatás-fejlesztést és innovációs tevékenységet szolgáló épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) kialakításának, átalakításának, felújításának vagy fejlesztésének költségét is. A bekerülési értéket a Számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg.
- immateriális javak (szoftver, licence, know-how, szabadalom) megszerzésének költsége. Az immateriális javak költségeinek tervezésekor vegye számba a szükséges, az adott kutatási tevékenységet legalább egy éven túl szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, szoftver, know-how, licence) körét és bekerülési értékét. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi termékek - támogatási szempontból - csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

11. A pályázat hatásindikátorai

A pályázat eredményeinek mérésére alkalmazható indikátorok:

- Piacközeli K+F eredmények (prototípus, technológia, eljárás) száma
- Szabadalmi bejelentések és bejegyzett szabadalmak száma
- A régióban létrejött új vállalkozások száma
- A tudásközpont által generált új munkahelyek száma és árbevétele
- A K+F tevékenységbe bevont egyetemi hallgatók és doktoranduszok száma
- A tudásközpont tevékenységébe bekapcsolódó és tudományos fokozatot szerzett kutatók száma
- A tudásközpontban kiképzett és vállalkozásokban foglalkoztatott fiatal diplomások, ill. kutatók száma
- A tudásközpont tevékenységében résztvevő kutatóhelyek és vállalkozások száma
- A K+F eredmények gazdasági hasznosításából származó bevétel nagysága
- A központ kutató-fejlesztő munkájából megszületett tudományos publikációk száma

A pályázat nyertesei a projekt végrehajtása során kötelesek adatokat szolgáltatni a felsorolt mutatókra vonatkozóan a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal.

12. A pályázatok értékelése

12.1 Prioritások

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a projektjavaslatok, amelyben a tervezett tudásközpont:

- kutatás-fejlesztési tevékenysége szakmailag fókuszált valamely fejlett technológiának tekintett területen;
- fontos célkitűzése a tudományos utánpótlás nevelése, PhD hallgatók és fiatal kutatók (pre- és posztdoktorok) bevonása a kutató-fejlesztő munkába;

- az egyetem meghatározó mértékű K+F tevékenységén alapszik;
- K+F tevékenysége a befogadó egyetem területére és annak közvetlen környezetére koncentrált;
- ipari partnerei az egyetem területén is folytatnak K+F tevékenységet;
- szakterületén létezik ipari háttér a régióban;
- kiemelten kezeli az egyetem-gazdaság együttműködését, különös tekintettel a kis- és középvállalkozásokra;
- az együttműködő partnerek érdemi részvételére épül;
- új vállalkozásokat és innovatív munkahelyeket generál a régióban;
- segíti a térség innovációjának és gazdaságának fejlődését.

12.2 A pályázatok értékelésének szempontjai

A formai szempontból megfelelőnek talált javaslatok értékelésének szempontjai és az adható pontszámok a következők:

a) Szakmai, tudományos szempontok (max. 65 pont)

- A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseire (15 pont)
 - A pályázatban megfogalmazott projektjavaslat és a pályázat célkitűzéseinek összhangja.
 - A tervezett K+F tevékenység mennyiben szolgálja a pályázat céljainak megvalósulását?
 - A pályázati prioritások érvényesülése a javaslatban
 - Az egyetem részvételének, K+F tevékenységének mértéke a tudásközpont működésében.
- A projektjavaslat szakmai tartalma, jelentősége és újdonsága (25 pont)
 - A tudásközpont céljainak és a stratégiájában kitűzött kutatási irányoknak, valamint a munkatervében megfogalmazott feladatoknak a szakmai színvonala nemzetközi összehasonlításban. A kutatási feladatok alkalmazás-orientáltsága, kohéziója, újdonsága és jelentősége.
 - A tervezett kutatások eredményezhetnek-e jelentős előrehaladást, technológiai áttörést az adott tudományterületen, illetve technológiában?
 - A tervezett tudásközpont esélye a "kritikus tömegű" szellemi potenciál és emberi erőforrás kialakítására, regionális és kompetencia központtá válásra.
 - A tervezett K+F feladatok megvalósíthatósága a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a pályázat futamideje alatt.
- A pályázati prioritások érvényesülése a projektjavaslatban (10 pont)
 - A javasolt tudásközpont tevékenységének földrajzi koncentrációja.
 - A tudásközpont kutató-fejlesztő munkájának fókuszáltsága.
 - A tudásközpont milyen mértékben integrálja az egyetem és a konzorciumi partnerek K+F és innovációs tevékenységét a központ működési körében?
- A pályázók alkalmassága a tervezett feladatok végrehajtására (10 pont)
 - A pályázó konzorcium szakmai alkalmassága, tagjainak felkészültsége a projektjavaslatban megfogalmazott feladatok végrehajtására, célok elérésére.

- A pályázó intézmények kiemelkedő tudományos és műszaki eredményei a központ tervezett tevékenységi területén.
 - A pályázók emberi erőforrásai (menedzsment, kutatók, PhD hallgatók) és infrastrukturális feltételei a tudásközpont létrehozásához és működtetéséhez, különös tekintettel a befogadó egyetem kapacitásaira.
 - A projekt feladatainak végrehajtásában közreműködő, meghatározó személyek szakmai kompetenciája és legfontosabb tudományos eredményeik, a tudásközpont irányítójának szakmai és vezetői alkalmassága.
- Nemzetközi kapcsolatok és együttműködési lehetőségek (5 pont)
 - A pályázók meglévő nemzetközi kapcsolatai, különös tekintettel a befogadó egyetem nemzetközi tudományos együttműködéseire.
 - A pályázók részvétele nemzetközi K+F együttműködésekben, projektekben.
 - A kitűzött K+F feladatok kapcsolódása nemzetközi programokhoz, különös tekintettel az EU KTF keretprogramjára.

b) Gazdasági és regionális szempontok (max. 45 pont)

- Ipari háttér, létező ipari kapcsolatok a tudásközpont tevékenységi területén (10 pont)
 - Létezik-e megfelelő színvonalú ipari/gazdasági háttér a régióban a tervezett tudásközpont tevékenységi területén?
 - A befogadó egyetemnek a tudásközpont szakmai profiljához kapcsolódó ipari kooperációi.
- A pályázat gazdasági jelentősége, együttműködés a vállalkozásokkal (15 pont)
 - A pályázatban megcélzott kutatás-fejlesztési feladatok gazdasági jelentősége, a K+F eredmények gyakorlati hasznosításának esélye.
 - A pályázók technológia-transzferrel és szabadalmak létrehozásával kapcsolatos elképzelései, tervei.
 - A konzorciumban lévő vállalkozások elkötelezettsége, részvételük mértéke és minősége a tudásközpont K+F tevékenységében.
 - A tudásközpont konzorciumának összetétele biztosítja-e a központ K+F eredményeinek alkalmazását, gazdasági hasznosítását?
 - Az ipari partnerekkel való szoros együttműködésre kialakított módszerek és mechanizmusok.
 - A létrejövő tudásközpont és tervezett K+F programja milyen mértékben segíti elő "start-up", illetve "spin-off" vállalkozások létesítését, innovatív kisvállalkozások betelepülését az egyetem területére? Hány ilyen vállalkozás indítását vállalja a pályázati periódus végére?
- A tudásközpont regionális hatásai (10 pont)
 - A projektjavaslat megvalósítása esetén létrejön-e tudáskoncentráció, innovációs bázis a régióban?
 - A tudásközpont stratégiájának illeszkedése a régió gazdasági és innovációs fejlesztési terveihez.

- A felállítandó tudásközpont várható hatása a régió innovációjára és gazdasági fejlődésére.
- A tudásközpont hatása a fiatal kutatók foglalkoztatottságára, új innovatív munkahelyek generálására a régióban.
- A tervezett költségek és igényelt támogatás megalapozottsága (10 pont)
 - A javasolt projekt költségvetése megalapozott-e?
 - A költségterv reális-e, a pályázók megfelelően mérték-e fel a végrehajtandó feladatok költségigényét, a várható eredmények arányosak-e a ráfordításokkal?
 - A résztvevő gazdasági partnerek pénzügyi kötelezettségvállalásának mértéke a tudásközpont céljainak a megvalósításához.

c) Szervezeti, működési szempontok (max. 10 pont)

- A javasolt szervezeti struktúra alkalmassága a pályázati célok elérésére (10 pont)
 - A pályázatban vázolt szervezeti struktúra megfelelő-e a tervezett feladatok végrehajtására, a pályázati célkitűzések elérésére?
 - A javasolt irányítási rendszer és adminisztráció alkalmas-e a tudásközpont működtetésére, a vállalt feladatok végrehajtására?
 - A tudásközpont menedzsmentjének felkészültsége, az ipari partnerek bekapcsolódása a központ irányításába és a K+F projektek vezetésébe.
 - A tudásközpont projektirányítási és értékelési rendszere, a kutatók egyéni teljesítményének minősítése.

Az egy pályázatra adható maximális pontszám: **120 pont**. Egy projektjavaslat támogatásához szükséges minimális összpontszám: **80 pont**. Amennyiben a pályázó az a) b) c) szempontokon belüli egyes kritériumok esetében nem éri el az adható maximális pontszám **legalább 50%-át**, akkor a projektjavaslat **elutasításra kerül**.

12.3 A pályázati javaslatok értékelésének folyamata

A KPI a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A b) pontban meghatározott hiányosságok esetén 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A formailag megfelelő projektjavaslatokat a KPI nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő javaslatokat pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, vagy a kizárásról a pályázati konzorciumok vezetői írásban értesítést kapnak. **A kizárás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni a KPI főigazgatójánál.**

a) A KPI a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *nem személyesen vagy futárszolgálattal adta be;*
2. *beadási határidő után nyújtotta be;*
3. *nem cégszerűen (pl. rektor és gazdasági főigazgató) írta alá az űrlapokat;*
4. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat;*
5. *a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;*

6. a pályázó nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz vagy vele szemben valamely kizáró ok áll fenn).

b) A KPI a pályázót **hiánypótlásra** szólíthatja fel, ha:

1. a pályázó a projektjavaslatot az előírtnál kevesebb példányban adta be;
2. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;
3. a pályázó nem küldte el elektronikus formában a felhívás 1. pontjában meghatározott dokumentációt a Pályázati útmutatóban megadott elektronikus címre, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és nyomtatott formában beadott változata között eltérés van.

12.4 A formailag megfelelő pályázatok értékelésének menete

A pályázatok értékelését külső szakértők és nemzetközi összetételű Szakmai Irányító Testület végzi. A Szakmai Irányító Testület tagjai: a tudomány és az ipar elismert képviselői, valamint az NKTH megbízottja.

A szakértők a kiválasztási szempontok alapján értékelik és pontozással minősítik a pályázatokat. A projektjavaslatok összevont értékelését a Szakmai Irányító Testület végzi. A külső szakértők bírálata és az összevont értékelés alapján a Szakmai Irányító Testület a következő javaslatokat teheti a pályázatok támogatására vonatkozóan:

- 1) A projektet a pályázatban megfogalmazott változatlan tartalommal és feltételekkel támogatja.
- 2) A projektet csökkentett összköltséggel fogadja el. Ezen döntési javaslat alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a Szakmai Irányító Testület a pályázó által benyújtott projekt célkitűzéseinek szakmai tartalmát elfogadja, azonban a pályázó munkaterve olyan feladatpontokat tartalmaz, amely az adott célkitűzés elérése érdekében nem indokolt, vagy a pályázó költségvetése olyan költségelemet tartalmaz, amely az Alapból nem támogatható. Ebben az esetben a Testületnek pontosan meg kell jelölnie, mely feladat mely költségelemét mekkora összeggel kívánja csökkenteni. A Testületnek a kért előleg megadására, esetleges csökkentésére is ki kell térnie javaslatában. A javasolt változtatásokat a Testületnek indokolnia kell.
- 3) A projektet elutasítja. Az elutasítás indokait tételesen meg kell adni.

A Szakmai Irányító Testület összesíti és rangsorolja az összes pályázatot és a rendelkezésre álló forrás ismeretében javaslatot tesz a nyertes pályázatokra és a támogatás összegére vonatkozóan. A pályázatok támogatásról a Szakmai Irányító Testület javaslata alapján az NKTH elnöke dönt. **A döntés az NKTH és a KPI internetes honlapján (<http://www.nkth.gov.hu> és <http://www.kutatas.hu>) közzétételre kerül.** A döntésről a KPI 15 napon belül írásban értesíti a pályázókat.

A jóváhagyott projektek megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről a KPI a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt.

II. Pályázati útmutató

1. A pályamunka beadása

A pályamunkát magyar nyelven, A4-es íveken, az alább megjelölt sorrendben lefűzve vagy bekötve adja be. A kötetnek legyen **címoldala** és részletes **tartalomjegyzéke**. A tudásközpont **stratégiáját és munkatervét angolul** is be kell adni.

A pályamunka az alábbi **dokumentumokból áll** folyamatosan oldalszámozva:

- Címoldal
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Projekt javaslat (stratégiai terv, munka- és költségterv);
- Nyilatkozatok (minden egyes konzorciumi tag töltse ki külön-külön);
- Adatlap – a támogatási döntésről (minden egyes konzorciumi tag töltse ki külön-külön);
- Részvételi szándéknyilatkozatok és kötelezettségvállalás (valamennyi konzorciumi tag aláírásával ellátva);
- Gazdálkodási adatok (minden nem költségvetési szervnek minősülő konzorciumi tag esetén).

A projektvezető ezen útmutatóban foglaltak szerint összeállított pályamunka **eredeti példányának minden oldalát - a jobb alsó sarkában - lássa el kézjeggyével**, majd ezután **másolja le 3 példányban**.

A pályamunkát – a gazdasági adatokra vonatkozó mellékletek nélkül - 2 db **CD-n is be kell nyújtani**.

A pályamunkákat **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, illetve a projektjavaslatot **angolul**, külön lefűzve **1 eredeti és 1 másolati** példányban zárt csomagolásban, személyesen vagy futárszolgálatal a következő címre kell eljuttatni:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1052 Budapest, Szervita tér 8. fszt. postázó**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját:

RET 2004

A pályázat benyújtásának határideje: **2004. november 4., 16:30 óra.**

A pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 06(1)484-2800, 06(1)484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9 – 16 óra között, pénteken 9 – 13 óra között állnak rendelkezésre. A hivatali órákon túl üzenetrögzítő működik. A feltett kérdésekre 3 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@kutatas.hu címre küldve. Kérjük a tárgy megnevezésénél tüntesse föl: RET 2004. A választ 3 munkanapon belül megküldjük Önnek.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a **Budapest, V. kerület, Szervita tér 8.** alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

A Pályázati Felhívás és az Útmutató, a pályázati űrlapok valamint a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk megtalálhatók a következő honlapokon:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal	http://www.nkth.gov.hu
Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda	http://www.kutatas.hu

2. A pályázat összeállítása

2.1 Címoldal

A pályaművet lássa el címlappal, amelyre az alábbi információk kerüljenek. Kérjük, tartsa ezt a formát:

<i>A pályázat kódja</i>	RET 2004				
<i>A projektvezető szervezet neve (a RET befogadó egyeteme)</i>					
<i>A projektvezető neve (a RET-et irányító személy)</i>					
<i>A projekt címe (a RET elnevezése)</i>					
<i>A projekt (a RET) tudományági besorolása</i>					

A tudományági besorolás:

A 169/2000. (IX. 29.) sz. Korm. rendelet alapján készített kódlista szerint adja meg **a projekt keretében végzett K+F tevékenységek** tudományági besorolását (az 5 legfontosabb tudományágat jelölje meg olyan sorrendben, hogy a projektre melyik a leginkább jellemző).

A kódmezőket pontosan töltsse ki, mert pályázata csak így jut el a megfelelő szakértőkhöz. A kormányrendelet alapján készített kódlistát a Függelékben találja meg.

2.2 Pályázati űrlap

A *Pályázati űrlap* felhasználásával adja meg a projektjavaslat legfontosabb adatait, valamint röviden foglalja össze a projekt tartalmát magyarul és angolul (max. 1000-1000 karakter).

A *Pályázati űrlap* 3. pontját (A pályázó adatai) minden konzorciumi tagra vonatkozóan ki kell tölteni.

A 4. pontban sorolja föl és lássa el sorszámmal a konzorciumban részt vevő partnereket.

A *Pályázati űrlapot* a pályázat koordinátora (egyetem) lássa el cégszerű aláírásával.

2.3 Projektjavaslat

2.3.1 A tudásközpont stratégiája

A tudásközpont stratégiai tervét hosszú távra, 9-10 évre készítse el magyar és angol nyelven. A stratégiai terv terjedelme ne legyen hosszabb 25 oldalnál (A4-es lapon, 12-es betűnagysággal és 2,5 cm-es margókkal számolva) az esetleges ábrákkal és táblázatokkal együtt sem.

A tudásközpont stratégiájában a következő kérdésekre kell kitérni az alábbi struktúrában:

Célkitűzés és motiváció

- A tudásközpont missziója és jövőképe.
- A tudásközpont átfogó célja és tevékenységi területe, nemzetközi összehasonlítása.
- A tudásközpont létrehozásának motivációja, szakmai és gazdasági indokai.
- A központnak a befogadó egyetemen belül betöltött szerepe.

A tudásközpont résztvevői

- A tudásközpont konzorciumát alkotó intézmények tömör bemutatása, szakmai tevékenységük, eddigi főbb eredményeik a kutatás-fejlesztés és az innováció területén, korábbi együttműködésük jellemzése.
- A konzorciumi tagok feladatai, elkötelezettségük mértéke a tudásközpont tevékenységében.
- A pályázóknak a tudásközpont céljaira rendelkezésre álló erőforrásai és infrastrukturális ellátottsága, különös tekintettel a befogadó egyetem kapacitásaira.
- A pályázók nemzetközi tudományos kapcsolatai és együttműködései.

A tudásközpont szakmai stratégiája

- Oktatási és képzési stratégia
 - A tudásközpont oktatási és képzési céljai, tevékenysége és várható eredményei.

- Kutatási-fejlesztési program
 - A tudásközpont kutatás-fejlesztési céljai, tevékenysége, és várható eredményei főbb kutatási irányonként kutatási programokba csoportosítva.

Beruházási stratégia

- A tudásközpont működéséhez, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységéhez, valamint az ipari partnerekkel való együttműködéshez szükséges környezet és K+F infrastruktúra kialakítására vonatkozó beruházási elképzelések.

Ipari kooperáció és regionális hatás

- Ipari háttér és a befogadó egyetem gazdasági kapcsolatai, eddigi eredményei a központ működési területén.
- A tudásközpont helye a régió innovációjában és gazdasági életében, a központ stratégiájának és tervezett szakmai tevékenységének kapcsolódása a régió fejlesztési stratégiájához, céljaihoz.
- A tudásközpont keretében megvalósuló egyetem-ipari együttműködés, a központ tevékenységének várható hatása a térség innovációjára és gazdasági fejlődésére.
- A tudásközpont keretében létrehozott K+F eredmények gazdasági hasznosítására, a technológia-transzferre vonatkozó elképzelések és egyéb üzleti irányú tevékenységek.
- Az ipari partnerekkel való együttműködés módszerei és mechanizmusai.

Szervezeti struktúra és működési kérdések

- A tudásközpont tervezett szervezeti felépítése és irányítása
 - A tudásközpont irányítási struktúrája, menedzsmentje és adminisztrációja.
- Projektirányítási és monitoring rendszer
 - A kutatás-fejlesztési programok és projektek megvalósításának folyamatos követésére, ellenőrzésére és értékelésére szolgáló eljárások és módszerek.
- Teljesítményértékelés
 - A tudásközpont K+F tevékenységében résztvevő személyek szakmai teljesítményének értékelése.

Iparjogvédelem

- A kutatás-fejlesztésből származó szellemi eredmények tulajdonjogának védelmére vonatkozó szabályozási tervek.

2.3.2 Munkaterv

A munkatervben a tudásközpont stratégiájában megfogalmazott hosszú távú elképzelések négy éves időtartamra eső kutatás-fejlesztési feladatait és beruházási tervét kell röviden, de világosan és ellenőrizhető módon megfogalmazni. A munkaterv maximális terjedelme 25 A4-es oldal (12-es betűnagyság, 2,5 cm-es margók).

A munkatervben a konzorciumi tagokra a *Pályázati űrlap* 4. pontjában (Partnerek) megadott sorszámok alapján hivatkozzon.

A) Kutatás-fejlesztési terv

A tudásközpont kutatás-fejlesztési tervét a 3. sz. mellékletben található űrlapoknak megfelelő formátumban dolgozza ki. A kutatás-fejlesztési tervben - a tudásközpont K+F stratégiájához igazodva - a pályázat időtartamára, azaz 48 hónapra kitűzött kutatás-fejlesztési tevékenység fő céljait és irányait, háttérét, nemzetközi helyzetét, a legfontosabb részfeladatokat, az egyes részfeladatok költségigényét, a várható műszaki és tudományos eredményeket, valamint azok gazdasági hasznosításának lehetőségeit kell ismertetni. **A tervben a kutatás-fejlesztési tevékenységet - a K+F stratégiával összhangban - csoportosítsa kutatási programokba a RET fő kutatási irányai szerint 3/a. melléklet).** (A kutatási programok száma lehetőleg ne legyen ötnél több.) **A kutatási programokat bontsa tovább szakmailag jól körülhatárolt részfeladatokra (3/b. melléklet).** Egy-egy kutatási programon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet, de ügyeljen arra, hogy **a programok ne legyenek túlságosan elaprózottak.** A támogatási intenzitások kiszámíthatósága érdekében meg kell adni a részfeladat költségigényét, tevékenységének típusát (alap-, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés), továbbá a végrehajtásában közreműködő konzorciumi tagok részvételi arányát az egyes tagok költségmegoszlása alapján.

A tudásközpont részfeladatait és azok finanszírozását időben úgy ütemezze, hogy a RET pályázat beszámolási időegysége 12 hónap, azaz a nyertes pályázóknak évente kell beszámolót készíteniük a központ tevékenységéről és gazdálkodásáról. Tehát a jelen pályázat futamidejére 4 beszámolási ciklus esik. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával kell zárulnia.

A kutatás-fejlesztési programok részfeladatairól készítsen összefoglalást a **3/c. mellékletben** lévő táblázat segítségével.

A részfeladatok ütemezésének és kapcsolódásának bemutatása:

A tervezett részfeladatok időbeli alakulását Gantt-táblázat, a tevékenységek sorrendjét, egymástól való függését pedig Pert diagram segítségével kell bemutatni.

A projekt eredmények leírására alkalmas mutatószámok:

A felhívásban meghatározott indikátorokon kívül az eredmények mérhetővé tétele és a projekt nyomon követése érdekében nevesítsen mutatószámokat. A mutatószám valamilyen jól mérhető jelenséghez, dologhoz kapcsolódjon, mely várhatóan a projekt célkitűzéseinek megvalósulásával realizálódik majd. A mutatószám vonatkozhat fizikai egységre, társadalmi, gazdasági adatokra. Lehet relatív viszonyszám, abszolút mérték, ill. dinamikus, változás sebességére vonatkozó mutató.

B) Beruházási terv

A beruházási tervben foglalja össze és indokolja meg röviden a tudásközpont működését, a kutatás-fejlesztést és az innovációs tevékenységet szolgáló épületek és helyiségek (pl. laboratóriumok) kialakítására, fejlesztésére vonatkozó terveket. Ezenkívül mutassa be a tudásközpont K+F tevékenységéhez közvetlenül szükséges eszközvásárlásokat és immateriális javak beszerzését, támassa alá szükségességüket. Írja le kapcsolódásukat a központ stratégiájához, ill. a munkatervben szereplő kutatás-fejlesztési feladatokhoz.

A beruházási tervet a pályázat futamidejére, azaz 48 hónapra kell összeállítani a kutatás-fejlesztési stratégiában, illetve a részletes K+F tervben megfogalmazott célkitűzések és feladatok figyelembevételével.

A beruházásokat lehetőleg kösse konkrét K+F részfeladathoz, így a költségét annak költségigényében tudja számításba venni. **A tudásközpont jelentősebb tervezett beruházásairól a 4. sz. melléklet táblázatai felhasználásával adjon átfogó áttekintést.** A K+F eszközök és az immateriális javak felsorolásánál csak az 5 millió Ft-nál nagyobb összegű beszerzéseket tüntesse fel.

Az olyan beruházások becsült költségeit, amelyek nem kapcsolhatók egy adott K+F feladathoz, hanem a tudásközpont egészének a működését, vagy egy kutatási program átfogó céljait szolgálják (pl. kutatólaboratórium építése, kísérleti környezet kialakítása, stb.) **a 5. sz. mellékletben lévő táblázatban adjon meg** beszámolási időszakokra bontva.

Csatolja a RET vezetésében és tevékenységében résztvevő meghatározó személyek (a tudásközpont igazgatójának és a K+F programok vezetőinek) rövid szakmai önéletrajzát.

2.3.3 Költségterv

A munkaterv és a beruházási terv alapján, a mellékletben lévő és a honlapról letölthető **"C" táblázat** segítségével készítse el a projektjavaslat 48 hónapra vonatkozó költségtervét beszámolási időszakonkénti. A táblázat képleteket is tartalmaz (ahol a 0 szám szerepel), ezen mezők automatikusan kitöltődnek.

A táblázatot konzorciumi tagonként ki kell tölteni. Mellékeljen továbbá egy, a projekt összköltségére vonatkozó „C” táblázatot is.

Amennyiben ÁFA levonási jogosultsága nincs, a költségek tervezésénél az ÁFA-val növelt összegekkel számoljon.

Előlegigényét minden beszámolási időszak költségtervének jelezze. Az előleg összegére vonatkozóan a pályázati felhívás 8. pontja tartalmaz információt.

Minden konzorciumi tag esetében röviden írja le a jogszabályban előírt támogatási intenzitások kiszámításának módját is.

A pályázók a tudásközpont működésével, illetve a vállalt K+F feladatok végrehajtásához szorosan kapcsolódó **általános rezsiköltséget** számolhatnak el. Ez az összeg nem haladhatja meg - konzorciumi tagonként külön-külön - **a működési célú támogatás 11 %-át, illetve felhalmozási célú támogatás esetén az 1 %-ot.** A rezsiköltségek várható alakulását az egyes beszámolási időszakokban konzorciumi tagonként foglalja táblázatba az alábbiak szerint:

A Táblázat

Konzorciumi tag neve	Rezsiköltség beszámolási időszakonként (eFt)			
	1.	2.	3.	4.

A kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtásával közvetlenül összefüggő menedzsment és adminisztrációs kiadásokat a K+F részfeladatok költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.

A RET központi irányításának és adminisztrációjának, valamint egyéb működési költségeit a tudásközpontot befogadó egyetem költségvetésében kell figyelembe venni. Ezen költségeket a következő táblázatban mutassa be beszámolási időszakokra és költségelemekre bontva:

B Táblázat

Jogcím	A tudásközpont központi költségei beszámolási időszakonként (eFt)				
	1. (eFt)	2. (eFt)	3. (eFt)	4. (eFt)	Összesen (eFt)
Működési költségek					
Személyi juttatások					
Munkaadókat terh. járulékok					
Dologi kiadások					
Külső megbízások					
Egyéb dologi kiadások					
Felhalmozási költségek					
K+F eszközbeszerzés					
Immateriális javak					
Beruházások (építkezés, felújítás, stb.)					
Összesen:					

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:

- az egyéb dologi kiadások közül az 5 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket;
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen és beruházáson túl a saját forrása terhére is 50 %-ot meghaladó beszerzést illetve beruházást tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse a bevonni kívánt alvállalkozások nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét.

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati kiírás tartalmazza.

2.3.4 A támogatás intenzitás számolása

A munkaterv K+F részfeladatai alapján azonosítsa a projekten belül az alapkutatási, az alkalmazott kutatási és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket, és becsülje meg arányaikat a feladatok költségei alapján. Ezt minden konzorciumi tag tekintetében tegye meg.

A számolás menetét minden konzorciumi tag esetében a „C” táblázat (a Függelékben megtalálható) mellett kérjük feltüntetni. Az egyes konzorciumi tagok támogatási intenzitását a „D” táblázatban tüntesse fel.

D Táblázat

Konzorciumi tag megnevezése	Alapkutatás %	Alkalmazott kutatás %	Kísérleti fejlesztés %

A projekt egészére vonatkozóan is töltsön ki egy D táblázatot.

A támogatás intenzitást a felhívás 10.1 pontjában felsorolt kutatás-fejlesztési illetve beruházási tevékenységekhez rendelt költségek alapján határozza meg!

A támogatás intenzitását minden konzorciumi tagra külön a következők szerint számolja ki:

1. Ha a támogatott **költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet**, akkor a juttatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A támogatás maximuma költségvetési szerv vagy intézménye, illetve jogi személyiségű non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének **100 %-a**.

2. **Vállalkozás** esetében a támogatás maximális mértéke a projekt ráeső elszámolható összes költségének arányában az alább leírtak szerint alakul (támogatási intenzitás).

A) Kutatás-fejlesztési támogatásnak minősülő költségek vonatkozásában

A támogatási intenzitás a kutatás-fejlesztési tevékenység egyes szakaszaitól függően:

- a) alapkutatás esetén: **100%**;
- b) alkalmazott kutatás esetén: **60%**;
- c) kísérleti fejlesztés esetén: **35%**.

A kutatás-fejlesztési tevékenység egyes szakaszai szerinti támogatási intenzitások **kis- és középvállalkozások** vonatkozásában **10 százalékponttal** emelhetők, valamint az alábbi esetekben és mértékben növelhetők:

a) amennyiben a projekt multiszektorális potenciális alkalmazással kíván kutatást végezni és multidiszciplináris megközelítési módot állít a középpontba az 1513/2002/EK európai parlamenti és tanácsi határozattal létrehozott hatodik kutatási és fejlesztési keretprogram vagy bármilyen későbbi kutatási és fejlesztési keretprogram, illetve az Eureka alapján vállalt egyedi projekt vagy program célkitűzésével, feladataival és műszaki céljaival összhangban, a maximális támogatási intenzitás **15 százalékponttal** növelhető;

b) továbbá **10 százalékponttal** növelhető a támogatási intenzitás, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ba) a projekt két tagállamban legalább két független partner közötti, határokon átnyúló hatékony együttműködést von maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben; a támogatást nyújtó tagállamban egyetlen társaság sem viselhet az elszámolható költségek 70%-ánál többet; vagy
bb) a projekt egy társaság és egy állami kutatóintézet hatékony együttműködését vonja maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben, amikor is az állami kutatóintézet a projekt elszámolható költségeinek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni az eredményeket, amennyiben azok az adott intézet által végrehajtott kutatásból erednek; vagy
bc) a projekt eredményeit műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, illetve tudományos és műszaki folyóiratokban közzéteszik azokat.

(Az ba) és bb) pont alkalmazásában az alvállalkozásba adás nem tekinthető hatékony együttműködésnek.)

Kutatás-fejlesztési támogatás vonatkozásában a támogatási intenzitás

- alkalmazott kutatás esetén maximum 75%-ig,

- kísérleti fejlesztés esetén maximum 50%-ig növelhető,

függetlenül attól, hogy a pályázó (támogatásban részesülő) a fent megjelölt esetek alapján magasabb támogatási intenzitás alkalmazására lenne jogosult!

Az elszámolható költségek felsorolása a 10.2 pontban található.

B) Beruházási támogatásnak minősülő költségek vonatkozásában

Beruházási támogatás jogcímén a vállalkozásoknak nyújtható támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek arányában (támogatási intenzitás) az alábbiak szerint alakul:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban, valamint a Celldömölki, Letenyei, Óriszentpéteri, Téti, Vasvári és Zalaszentgróti kistérségben: **50%**,
- b) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban (az a) pontban foglalt kivételekkel): **45%**,
- c) Pest megyében: **40%**,
- d) Budapesten: **35%**.

A fenti területi besorolás szerinti támogatási intenzitások **kis- és középvállalkozások** beruházásai esetében **15 százalékponttal** növekednek.

A beruházás jogcímén elnyert támogatásrész vonatkozásában a támogatásban részesülő köteles

- a beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az eredeti célnak megfelelően 5 évig folyamatosan fenntartani és működtetni, továbbá
- a beruházás összköltségének 25%-át saját forrásból finanszírozni, amelybe az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás nem számítható be.

Beruházási célú támogatás csak új telephely létesítéséhez vagy meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez, immateriális

javak beszerzéséhez vagy a termékben, a szolgáltatásban vagy a termelési, szolgáltatási folyamatban alapvető változást hozó tevékenység megkezdéséhez (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés útján) nyújtható, így szinten tartás nem finanszírozható.

Az elszámolható költségek köre és egyéb feltételek beruházási támogatás esetén:

- a) a tárgyi eszközök, szabadalmak, egy egész üzemre vonatkozó licencek, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k az Szt. 47-48. §-ai és 51. §-a szerinti bekerülési értéke, amelyen belül az egész üzemre vonatkozó licencek, szabadalmazott és nem szabadalmazott know-how-k (a továbbiakban: támogatásban részesíthető immateriális javak) bekerülési értéke nem haladhatja meg a tárgyi eszközök bekerülési értékének 25%-át. A kis- és középvállalkozások beruházásaira az előzőekben leírt 25%-os korlátozás nem vonatkozik,
- b) a támogatásban részesíthető immateriális javaknak a beruházási támogatásban részesülő területhez kell kapcsolódniuk, a kedvezményezett beruházó tehát kizárólag Magyarországon jogosult felhasználni azokat, illetve az eszközöknek legalább öt évig Magyarországon kell maradniuk,
- c) a támogatásban részesíthető immateriális javakra még különösen a következő feltételeknek kell teljesülniük: amortizálható eszközökként szerepelnek a vállalat eszközei között és beszerzésük harmadik féltől piaci körülmények között történik. Amennyiben a támogatásban részesíthető immateriális javakat vagy azok egy részét a beruházó több, különböző támogatási intenzitású régióban is használja, akkor a támogatásban részesíthető immateriális javak esetében a legalacsonyabb intenzitás irányadó;
- d) halászati tevékenységre beruházási támogatás nem nyújtható;
- e) érzékeny ágazatokban tevékenykedő vállalkozások beruházásai a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban támogathatók.

2.4. Nyilatkozatok

A Nyilatkozatokat a pályázónak (konzorciumi tagonként) mindenféleképpen ki kell töltenie cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva.

A Nyilatkozat 2. pontjában összegezze az ehhez a projekthez kapott támogatások közül azokat, amelyeket a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból, egyéb jogszabályok alapján, államközi szerződés alapján külföldi segélyekből, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, ill. költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól kapott.

Továbbá számoljon be a felsorolásában arról is, ha adott tárgyban egyidejűleg (a fent felsorolt szervezetek közül) máshova is beadott pályázatot. (Mikor, melyik szervezettől, mennyi támogatást kért, döntés várható időpontja.)

Felhívjuk figyelmét, hogy a melléklet 6. 8. és 15. pontját a lábjegyzetben foglaltaknak megfelelően szintén ki kell tölteni!

2.5. Adatlap a támogatási döntésről (MÁK-adatlap)

Az Adatlap a támogatási döntésről című mellékletet a pályázónak (konzorciumi tagonként) mindenféleképpen ki kell töltenie cégszerű aláírással és keltezéssel ellátva.

Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A program/projekt céljának szöveges megnevezése rovatba a projektjavaslat (pályamunka) címét írja be.

Az I/4. A program/projekt azonosító adatai szakaszban A támogatási konstrukció megnevezése rovatba az RET-2004 *jelű pályázat - térítésmentes támogatás* szöveget írja.

2.6. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A konzorcium létrehozásáról szóló megállapodás a konzorcium tagjainak szándéknyilatkozata, amelyben vállalják, hogy a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósításával kapcsolatos együttműködés kereteit szabályozó konzorciumi szerződést megkötik.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szándéknyilatkozat konzorciumi megállapodásról nem helyettesíti a konzorciumi szerződést, amely a támogatás elnyerése esetén szükséges a támogatási szerződés megkötéséhez.

A szándéknyilatkozatot valamennyi konzorciumi tag lássa el **cégszerű aláírással**.

2.7. A pályázó szervezetek gazdálkodási adatai

Nem költségvetési szerv esetén az előző két év gazdálkodásának bemutatásaként csatolja (a konzorcium minden egyes tagja)

- vállalkozás és jogi személyiségű non-profit szervezet esetén a bírósághoz, illetve cégbírósághoz benyújtott, **előző két évi** egyszerűsített éves beszámolók másolatát **(2002. évi és a 2003. évi)**.

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

3. Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak **30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot** tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint **elkülönített kimutatást** kell vezetnie.

Minden beszámolási időszakot a zárónapján (a szerződésben meghatározott teljesítési időpontok) a **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás** átadásával kell lezárni.

A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, beszámolási időszakonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére, a pályázat beadási határidejétől, a támogatási összeg terhére a *támogatásról szóló döntés napjától* lehetséges a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 85.§ (9) bekezdése szerint. A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

Az **előleg** elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásával.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatási **szerződés megszegésének szankciói:**

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A projekt befejezésekor **szakmai és pénzügyi zárójelentést** kell készíteni.

4. Ellenőrző lista a pályamunka beadásához (✓)

Címloldal		<input type="checkbox"/>	
Pályázati űrlap (minden konzorciumi tag által cégszerűen aláírva)		<input type="checkbox"/>	
Mellékletek	Projektjavaslat	Stratégiai terv (magyarul és angolul)	<input type="checkbox"/>
		Munkaterv (magyarul és angolul)	<input type="checkbox"/>
		Költségterv	<input type="checkbox"/>
	Nyilatkozatok		<input type="checkbox"/>
	Adatlap a támogatási döntésről (MÁK I. adatlap)		<input type="checkbox"/>
	Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról		<input type="checkbox"/>
	Gazdálkodási adatok (nem költségvetési szervek esetén, egyszerűsített mérleg)		<input type="checkbox"/>

III. Függelék

1. melléklet: Címoldal

<i>A pályázat kódja</i>	RET 2004				
<i>A projektvezető szervezet neve (a RET befogadó egyeteme)</i>					
<i>A projektvezető neve (a RET-et irányító személy)</i>					
<i>A projekt címe (a RET elnevezése)</i>					
<i>A projekt (a RET) tudományos besorolása</i>					

2. melléklet: Pályázati űrlap

PÁLYÁZATI ŰRLAP

1. Jelölje meg, hogy a pályázat melyik pályázati felhíváshoz kapcsolódik

RET 2004

2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A projekt címe (max. 255 karakter):	
2.2 A projekt címe angolul (max. 255 karakter):	
2.3. A projekt megvalósulásának helyszíne Megye:	
Irányítószám:	
Település	
Utca / út / tér (név + jelölés szükséges) (max. 100 karakter):	
Házszám:	

2.4. Röviden foglalja össze a projektet magyarul és angolul (összesen max. 2000 karakter)

--

3. A PÁLYÁZÓ ADATAI (konzorciumi tagonként)

3.1. A pályázó teljes neve (max. 100 karakter):	
3.2 A pályázó neve angolul (max. 100 karakter):	
3.3. A pályázó rövidített neve (a pályázó azonosítására használt betűszó, vagy rövidítés), max. 100 karakter):	
3.4. Gazdálkodási formakód:	
3.5. Adószám illetve adóazonosító jel:	□□□□□□□□□□
3.6. Bankszámlaszám (fő bankszámlaszám):	□□□□□□□□-□□□□□□□□□□- □□□□□□□□
3.7. Statisztikai szám:	□□□□□□□□□□□□□□□□
3.8. Cégbírósági bejegyzés száma, vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám:	□□□□□□□□□□□□□□□□
3.9. Alapítás időpontja:	□□□□ év □□hó □□nap
3.10. Minősítési kód:	
3.11. Szakágazati kód (TEÁOR' 03):	
3.12. Saját tőke (Ft):	
3.13. Teljes munkaidős létszám (fő):	
3.14. Székhely	
Irányítószám:	□□□□
Település:	
Utca / út / tér (név + jelölés) (max. 100 karakter):	
Házzszám:	
Honlap (max. 100 karakter):	
3.15. Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám:	□□□□
Település:	
Utca / út / tér (név + jelölés) (max. 100 karakter):	
Házzszám:	
Postafiók irányítószám:	□□□□
Postafiók (max. 30 karakter):	
3.16. Pályázó hivatalos képviselője (vezetője, aláírója)	
Név (max. 100 karakter):	
Beosztás (max. 30 karakter):	
Telefon 1 (max. 30 karakter):	
Telefon 2 (max. 30 karakter):	
Fax 1 (max. 30 karakter):	
Fax 2 (max. 30 karakter):	
E-mail (max. 100 karakter):	
3.17. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai	
Név (max. 100 karakter):	
Beosztás (max. 30 karakter):	
Telefon 1 (max. 30 karakter):	
Telefon 2 (max. 30 karakter):	
Fax 1 (max. 30 karakter):	
Fax 2 (max. 30 karakter):	
E-mail (max. 100 karakter):	

4. PARTNEREK

4.1. Ismertesse, hogy milyen partnerekkel kíván együttműködni a projekt megvalósításában

Partner szervezet megnevezése (max. 100 karakter)	A projekt megvalósításában betöltött szerepe és bevonásának indoka (max. 2000 karakter)
1. (a pályázat koordinátora)	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	

5. ALÁÍRÁS

Helyszín, dátum (max. 100 karakter):

Név, beosztás (max. 100 karakter):

A pályázó adataira vonatkozó részt minden konzorciumi tagra vonatkozóan ki kell tölteni!

3. melléklet: Kutatás-fejlesztési programok és részfeladataik

3/a. - Kutatás-fejlesztési program leírása

..... sz. K+F program címe:
A K+F program vezetője:
A K+F program tartalma: a) A program átfogó célja b) A szakmai program háttere, indoklása, nemzetközi kitekintés c) Várható tudományos és gazdasági eredmények d) Kapcsolódás a többi K+F programhoz

3/b. - Kutatás-fejlesztési program részfeladatai

A(z) sz. K+F program részfeladatai:

..... Részfeladat: Részfeladat megnevezése (projekt címe)				
Részfeladat kezdete és vége (év, hó, nap):				
Részfeladat típusa: (alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés)				
A részfeladat vezetője (projektvezető):				
Résztevők és tevékenységük százalékos mértéke:				
Sorszám	Konzorciumi tag neve			Részvételének aránya
1.				
2.				
3.				
4.				
Az elvégzendő munka rövid összefoglalása: a) Célkitűzés b) Előzmények c) A feladat leírása d) A feladat kapcsolódása más kutatási programokhoz és részfeladatokhoz e) A konzorciumi tagok konkrét feladatai				
Várható eredmények és a részfeladat teljesítésének módja, dokumentálásának formája:				
A részfeladat költségigénye beszámolási időszakonként (eFt):				
1.	2.	3.	4.	Összesen:

3/c.) - K+F részfeladatok összesítő listája

Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Munkavégzésben résztvevők	Kezdet	Vége	Eredmény megnevezése	Teljesítés módja
1.1						
1.2						
....						
2.1						
.....						

Magyarázat a táblázathoz:

- Munkavégzésben résztvevők: a részfeladatot végrehajtó konzorciumi tagok sorszáma.
- Eredmény megnevezése: A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

4. sz. melléklet: A tudásközpont tervezett beruházásainak összefoglalása

4/a.) - Beruházások (építkezés, felújítás, átalakítás)

No.	Beruházás megnevezése	Beruházás helyszíne	Beruházó	Kapcsolódó K+F részfeladatok	Becsült költsége (eFt)

4/b.) - K+F eszközök, berendezések beszerzése

No.	Eszköz megnevezése	db	Beruházás helyszíne	Beruházó	Kapcsolódó K+F részfeladatok	Becsült költsége (eFt)

4/c.) - Immateriális javak

No.	Megnevezése	db	Beruházás helyszíne	Beruházó	Kapcsolódó K+F feladatok	Becsült költsége (eFt)

Magyarázat a táblázatokhoz:

- Beruházás helyszíne: a tervezett építkezés, felújítás helyszíne, illetve a vásárolni kívánt K+F eszközök vagy immateriális javak használatának helyszíne.
- Beruházó: azon konzorciumi tag sorszáma, amely a tervezett beruházást lebonyolítja és finanszírozza.
- Kapcsolódó K+F feladat: azon részfeladatok sorszáma, amelyhez a beruházás kapcsolódik.

5. sz. melléklet: Általános célú beruházások és költségigényük

No.	Beruházás megnevezése					
1.	Beruházás helyszíne					
	Beruházó					
	Beszámolási időszak	1.	2.	3.	4.	Összesen
	Költségigény (eFt)					

No.	Beruházás megnevezése					
2.	Beruházás helyszíne					
	Beruházó					
	Beszámolási időszak	1.	2.	3.	4.	Összesen
	Költségigény (eFt)					

No.	Beruházás megnevezése					
3.	Beruházás helyszíne					
	Beruházó					
	Beszámolási időszak	1.	2.	3.	4.	Összesen
	Költségigény (eFt)					

No.	Beruházás megnevezése					
4.	Beruházás helyszíne					
	Beruházó					
	Beszámolási időszak	1.	2.	3.	4.	Összesen
	Költségigény (eFt)					

No.	Beruházás megnevezése					
5.	Beruházás helyszíne					
	Beruházó					
	Beszámolási időszak	1.	2.	3.	4.	Összesen
	Költségigény (eFt)					

6. melléklet: Nyilatkozatok

Nyilatkozatok

A(z)<a pályázó konzorciumi tag megnevezése>nevében támogatásra benyújtott<a projektjavaslat, pályamű megnevezése>című projektjavaslatunkhoz az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, és hitelesek.
2. Ebben a tárgyban projektjavaslatot korábban
 - nem nyújtottunk be
 - benyújtottunkA benyújtás helye, ideje:.....
 - benyújtottunk de nem részesültünk támogatásbanA benyújtás helye, ideje:.....
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenünk csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
6. Kijelentjük, hogy rendelkezünk az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van/ hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához nincs szükség szakhatósági engedélyre.*
7. Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztheti, illetve az Áht. 13/A.§-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetésére - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatarthatja.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adószámunkat / adóazonosító jelünket, társadalombiztosítási azonosító jelünket / társadalombiztosítási folyószámla-számunka* támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
9. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
10. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét,

* A megfelelő részt kérjük aláhúzni

valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

11. Kijelentjük, hogy szerződéskötés esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse. (Nincs szükség azonnali beszedési megbízáásra és így erre a nyilatkozatra sem olyan támogatások esetén, amelyek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.)
12. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
13. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
14. Kötelezzük magunkat arra, hogy haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha (1) ellenünk a projektjavaslat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, (2) ha 60 napnál régebbi köztartozásunk keletkezik, (3) az adólevonási jogosultságunk megváltozik, (4) a bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik.
15. Kijelentjük, hogy a támogatásból finanszírozott projekt végrehajtása során áfa-levonási jogunk *van / nincs*.*
16. Vállaljuk, hogy az esetleges egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzüsszeget saját forrásból finanszírozzuk.
17. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje.
18. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

Kelt:

cégszerű aláírás

* *A megfelelő részt kérjük aláhúzni*

7. melléklet : Adatlap a támogatási döntésről

Adatlap - a támogatási döntésről

8/b. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Adatlap a támogatási döntésről 1
(Az igénylő tölti ki!) **I.**

Adatlap - a támogatási döntésről

I./1. Az igénylő azonosító adatai A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki):
.....

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot _ Megnevezése:
beírni):

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max 250 E Ft éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg)
5. Nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott és több mint 10 000 M Ft/év nettó árbevétel vagy több mint 6750 M Ft/év mérlegfőösszeg)
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, kht.)
8. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás

Megjegyzés:

- * A kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. tv. alapján;
- a 2., 3., 4., 8. vállalkozási formák esetén: az állami, az önkormányzati vagy a 3. és 4. vállalkozási formákon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján külön-külön és együttesen sem haladhatja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl. bank, befektetési társaság, biztosító rt., magánnyugdíjpénztár stb.);
- a 2., 3., 4., 8. vállalkozási formák esetén: a mutatószámokat az utolsó éves beszámoló, újonnan alapított vállalkozás esetén a tárgyévre vonatkozó üzleti terv alapján kell meghatározni, vagy a már rendelkezésre álló gazdálkodási adatokat éves szintre kell vetíteni;
- egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni és a besorolást megjelölni.

Az igénylő neve (M):

Az igénylő székhelye, ir. szám: ____ település

cím: utca hsz.

Az igénylő telephelye**, ir. szám: _____ település

cím: utca hsz.

Az igénylő postai címe**, ir. szám: _____ település

cím: utca hsz.

** (A telephely és a postai cím csak abban az esetben töltendő ki, ha eltér a székhely címétől.)

Telefonszám:

Az igénylő adószáma (M) (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 formátummal): _____ - _ - _

Az igénylő adóazonosító jele (M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban): _____

Az igénylő egyéb azonosítói: _____

Regisztrációs szám (mezőgazdasági tevékenységet folytató igénylő esetén): _____

Önkormányzati törzsszám (önkormányzatok esetében): _____

Társadalombiztosítási azonosító jel (1. minősítési kód esetén töltendő ki): _____ - _____ - _____

Társadalombiztosítási törzsszám (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén töltendő ki): _____

Statisztikai szám (2., 3., 4., 5., 6., 7. minősítési kód esetén, teljes hosszúságban kitöltendő): _____

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

Adatlap a támogatási döntésről _____ 2

(Az igénylő tölts ki!) I.

I./2. A vállalkozás gazdálkodási adatai

(2., 3., 4., 5. minősítési kód esetén töltendő ki, a legutolsó éves mérlegbeszámoló alapján)

Mérlegév: _____

Nettó árbevétel: _____ E Ft

Mérleg szerinti eredmény: _____ E Ft

Saját tőke: _____ E Ft

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám: _____ fő

I./3. A fejlesztés eredményei a pályázat benyújtását követő 5. évben

Nettó árbevétel: _____ E Ft

- ebből fejlesztés miatt: _____ E Ft

A megvalósításra kerülő projekt naturális adatai (pl. állatlétszám, terület stb.):

- ebből a fejlesztést jellemző naturális adatok (pl. állatlétszám, területnövekedés stb.):

Teljes munkaidős (statisztikai) létszám: _____ fő

- ebből fejlesztés miatt új létszám: _____ fő

- ebből fejlesztés miatt megtartott létszám: _____ fő

I/4. A program/projekt azonosító adatai

A program/projekt céljának szöveges megnevezése (M):

Igényelt összeg: _____ E Ft

A megvalósítási hely (M), pontos címe, ir. szám: _____ település:

cím: utca hsz.

A támogatási konstrukció megnevezése (M):

* Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki:

* A támogatási konstrukció megnevezése (M):

* A támogatási konstrukció megnevezése (M):

* A támogatási konstrukció megnevezése (M):

* A támogatási konstrukció megnevezése (M):

.....
dátum

P. H.

.....
igénylő aláírása

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

8. melléklet: Szándéknyilatkozatok konzorcium létrehozásáról

Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

A megállapodó felek:

1. *koordinátor*
2. *konzorciumi tag*
3. *konzorciumi tag*
4. *konzorciumi tag*
5.
6.
7. ...

A felek elhatározzák, hogy a(z)pályázaton való részvételre konzorciumot alakítanak az alábbiak szerint.

1. A felek meghatalmazzák a koordinátort a pályázati kiírás szerinti koordinátori feladatok ellátására. A koordinátor feladata a tervezett projekt adminisztratív vezetése és szakmai irányítása.
2. A felek elkészítették és benyújtják a pályázati kiírás szerinti című projektjavaslatot.
3. A felek vállalják, hogy ha a pályázat kiírója a projektjavaslatot elfogadja, és a feleknek szerződéskötési ajánlatot tesz, akkor a pályázat kiírójával megkötik a támogatási szerződést, és a szerződésben foglaltak szerinti feladatokat elvégzik.
4. A felek vállalják, hogy a támogatási szerződés megkötéséig megállapodnak a kutatás-fejlesztési feladat elvégzésekor keletkező szellemi és egyéb tulajdonból történő részesedésükről (közös tulajdon vagy tulajdoni arányok).

Nyilatkozat

A jelen megállapodás aláírásával a felek kijelentik, hogy a(z)pályázatra benyújtandó projektjavaslat tartalmát ismerik, munka- és költségtervével egyetértenek, az általuk megoldandó feladatok végrehajtását és a saját hozzájárulás rájuk eső részét vállalják.

Hely, dátum és hivatalos (cégszerű) aláírások minden résztvevő részéről!

Táblázatok

A Táblázat

Konzorciumi tag neve	Rezsiköltség beszámolási időszakonként (eFt)			
	1.	2.	3.	4.

B Táblázat

Jogcím	A tudásközpont központi költségei beszámolási időszakonként (eFt)				
	1. (eFt)	2. (eFt)	3. (eFt)	4. (eFt)	Összesen (eFt)
Működési költségek					
Személyi juttatások					
Munkaadókat terh. járulékok					
Dologi kiadások					
Külső megbízások					
Egyéb dologi kiadások					
Felhalmozási költségek					
K+F eszközbeszerzés					
Immateriális javak					
Beruházások (építkezés, felújítás, stb.)					
Összesen:					

C Táblázat

Éves bontás	Kért támogatás (Ezer Ft)										Vissza igényelhető ÁFA (8)	Összes költség ÁFA-val (=1+2+3+4+5+6+7+8)	A kért előleg összege	
	Működési költségek (=1+2+3+4)	Személyi juttatások (1)	Munkaadókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások		Felhalmozási költségek (=5+6+7)	Immateriális javak vásárlása (5)	Gépek, berendezések, felszerelések (6)	Beruházás, felújítás (7)	Összesen (=1+2+3+4+5+6+7)				
				Külső megbízás (3)	Egyéb dologi (4)									
2005	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Éves bontás	Saját forrás (Ezer Ft)										Vissza igényelhető ÁFA (8)	Összes költség ÁFÁ-val (=1+2+3+4+5+6+7+8)	A kért előleg összege	
	Működési költségek (=1+2+3+4)	Személyi juttatások (1)	Munkaadókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások		Felhalmozási költségek (=5+6+7)	Immateriális javak vásárlása (5)	Gépek, berendezések, felszerelések (6)	Beruházás, felújítás (7)	Összesen (=1+2+3+4+5+6+7)				
				Külső megbízás (3)	Egyéb dologi (4)									
2005	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Éves bontás	Összköltség (Ezer Ft)										Vissza igényelhető ÁFA (8)	Összes költség ÁFÁ-val (=1+2+3+4+5+6+7+8)	A kért előleg összege	
	Működési költségek (=1+2+3+4)	Személyi juttatások (1)	Munkaadókat terhelő járulékok (2)	Dologi kiadások		Felhalmozási költségek (=5+6+7)	Immateriális javak vásárlása (5)	Gépek, berendezések, felszerelések (6)	Beruházás, felújítás (7)	Összesen (=1+2+3+4+5+6+7)				
				Külső megbízás (3)	Egyéb dologi (4)									
2005	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	K+F	0					0				0		0	
	Beruházás	0					0				0		0	
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Támogatási intenzitás számolása

D Táblázat

Konzorciumi tag megnevezése	Alap kutatás %	Alkalmazott Kutatás %	Kísérleti fejlesztés %

169/2000. (IX. 29.) Korm. Rend

az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolásáról

tudományterület	tudományág	kód
1. Természettudományok	1.1. Matematika- és számítástudományok	1.1
	1.2. Fizikai tudományok	1.2
	1.3. Kémiai tudományok	1.3
	1.4. Földtudományok	1.4
	1.5. Biológiai tudományok	1.5
	1.6. Környezettudományok	1.6
	1.7. Multidisziplináris természettudományok	1.7
2. Műszaki tudományok	2.1. Építőmérnöki tudományok	2.1
	2.2. Villamosmérnöki tudományok	2.2
	2.3. Építészmérnöki tudományok	2.3
	2.4. Anyagtudományok és technológiák	2.4
	2.5. Gépészeti tudományok	2.5
	2.6. Közlekedéstudományok	2.6
	2.7. Vegyészmérnöki tudományok	2.7
	2.8. Informatikai tudományok	2.8
	2.9. Agrár műszaki tudományok	2.8
	2.10. Katonai műszaki tudományok	2.10
	2.11. Multidisziplináris műszaki tudományok	2.11
3. Orvostudományok	3.1. Elméleti orvostudományok	3.1
	3.2. Klinikai orvostudományok	3.2
	3.3. Egészségtudományok	3.3
	3.4. Gyógyszertudományok	3.4
	3.5. Multidisziplináris orvostudományok	3.5
4. Agrártudományok	4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok	4.1
	4.2. Állatorvosi tudományok	4.2
	4.3. Állattenyésztési tudományok	4.3
	4.4. Élelmiszertudományok	4.4
	4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok	4.5
	4.6. Multidisziplináris agrártudományok	4.6
5. Társadalomtudományok	5.1. Gazdálkodás- és szervezéstudományok	5.1
	5.2. Közgazdaságtudományok	5.2
	5.3. Állam- és jogtudományok	5.3
	5.4. Szociológiai tudományok	5.4
	5.5. Politikatudományok	5.5
	5.6. Hadtudományok	5.6
	5.7. Multidisziplináris társadalomtudományok	5.7
6. Bölcsészettudományok	6.1. Történelemtudományok	6.1
	6.2. Irodalomtudományok	6.2
	6.3. Nyelvtudományok	6.3
	6.4. Filozófiai tudományok	6.4
	6.5. Nevelés- és sporttudományok	6.5
	6.6. Pszichológiai tudományok	6.6

	6.7. Néprajz és kulturális antropológiai tudományok	6.7
	6.8. Művészeti és művelődéstörténeti tudományok	6.8
	6.9. Vallástudományok	6.9
	6.10. Média- és kommunikációs tudományok	6.10
	6.11. Multidiszciplináris bölcsészettudományok	6.11
7. Művészetek	7.1. Építőművészet	7.1
	7.2. Iparművészet	7.2
	7.3. Képzőművészet	7.3
	7.4. Színházművészet	7.4
	7.5. Film- és videoművészet	7.5
	7.6. Zeneművészet	7.6
	7.7. Tánc- és mozdulatművészet	7.7
	7.8. Multimédia	7.8
8. Hittudomány		8