



RIR 2005.

REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS RENDSZER FEJLESZTÉSE

Pályázati felhívás és útmutató

Budapest, 2005.

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja	3
2. A támogatás forrása , összege és a támogatásban részesülő pályázatok várható száma	4
3. A támogatásra jogosultak köre	5
4. A támogatás formája, futamideje	6
5. A támogatás mértéke	6
6. Kizáró okok	7
7. Támogatható tevékenységek	7
8. Az elszámolható költségek	17
9. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	18
10. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	24
11. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje	25
12. Segédlet a Pályázati Űrlap kitöltéséhez.....	27
13. A projektjavaslat munkaterve.....	29
14. Segédlet a Projektjavaslat Munkatervéhez csatolandó mellékletek kitöltéséhez.....	35
15. Szerződéskötés és teljesítés	37
16. Ellenőrző lista.....	38

1. A támogatás célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (továbbiakban: Atv.) 8. § (1) c), és (6) pontja alapján a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) javaslata alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal nevében a Kutatási és Pályázati Iroda (KPI) a Dél-Dunántúli Régióban pályázatot hirdet a regionális innováció támogatására a régió számára biztosított keretösszeg terhére a 2005. évre az alábbi támogatási céloknak megfelelően.

A. Kompetenciaközpontok és szolgáltató rendszerek kialakítása

A hídképző szervezetek és tudásbázisok létrehozásának alapvető célkitűzése, hogy a Regionális Innovációs Ügynökség Hálózat partnerszervezeteként, azzal szorosan együttműködve segítse a régióban lévő kis és középvállalkozások versenyképességének javítását. Szakirányonként egy-egy kompetenciaközpont illetve szolgáltatási rendszer létrehozását kívánjuk támogatni, mely szervezetek a RIÜ Hálózat munkáját szakirányú szaktanácsadással és innovációs projektek koordinálásával teszi teljessé.

A pályázat célja koncentrált szektorspecifikus tudásbázisok és hídképző szervezetek kialakítása a Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Stratégiában (DDRIS) meghatározott szakterületeken, az egyetemi tudáspotenciálra alapozva A kompetenciaközpontok működésének célja a KKV-k és a kutatói, tanácsadói szféra kapcsolatának erősítése, hatékony szakmai tanácsadó szolgáltatások biztosítása.

A szolgáltató rendszerek kialakításának további célja, hogy az adott szektorban tevékenykedő vállalkozásokat, szakmai szervezeteket, szolgáltatókat tömörítve hatékony, az innovációs képességet és a gazdasági versenyképességet növelő hálózatokat, klasztereket alakítsanak ki, melyeket szakmai tanácsadással és a koordinált információszolgáltatással támogatnak és működtetnek.

B. Térségi alternatív energetikai programok készítésének támogatása

A program célja az alternatív energiát gazdaságosan hasznosítani képes közösségek régióon belüli elhelyezkedésének, méreteinek feltárása, a potenciális fogadókészség tisztázása felmérésekkel, a települések, kistérségek önkormányzatainak és a régió szakértőinek, érdekelt/érintett szervezeteinek bevonásával, a tervező-, szervező-, felvilágosító munka támogatásával. A kidolgozott koncepciók és operatív programok képezik a jövőbeni alapját egy-egy település, kistérség alternatív energetikai beruházásai támogatásának.

C. A dél-dunántúli regionális innovációs stratégia operatívizálását célzó megalapozó tanulmányok, összehasonlító elemzések kidolgozása

A fő célkitűzés egy reális, konkrét adatokra épülő technikai és gazdaságossági tanulmányokon alapuló projekttervek elkészítése a RIS meghatározott intézkedéseivel kapcsolódóan. A projekttervek célja regionális szolgáltató rendszerek és központok kialakításának megalapozása és megtervezése.

D. Dél – Dunántúli minőségdíj továbbfejlesztése

A pályázat célja az innováció társadalmi hatásának növelése, az innovációs kultúra fejlesztése, az innováció fontosságának tudatosítása a térségben. Az innováció fontosságának tudatosításához a fejlesztési törekvések és eredmények elismerése szükséges, melyek a regionális szintű díjak/díjrendszerek kidolgozása, működtetése által valósulhatnak meg. A pályázat célja a Dél-Dunántúli Minőségdíj működtetése, továbbfejlesztése.

2. A támogatás forrása , összege és a támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** (a továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

329 MFt-ot, azaz háromszázhuszonkilenc millió Ft-ot

biztosít összesen az alábbi fejlesztési programokra.

Támogatás összege és a támogatásban részesülő pályázatok várható száma programonként:

Támogatási cél	Támogatás összege	Támogatásban részesülő pályázatok száma
<i>A.1. Élelmiszertudományi kompetenciaközpont létrehozása</i>	80 MFt	1
<i>A.2. Megújuló energetikai és környezeti kompetenciaközpont létrehozása</i>	80 MFt	1
<i>A.3. Dél-dunántúli Gyógy- és Termáلتurisztikai Szolgáltatási Rendszer kialakítása</i>	40 MFt	1
<i>A.4. Regionális kulturális információs rendszer és hálózat kialakítása</i>	60 MFt	1
<i>B. Térségi alternatív energetikai programok készítésének támogatása</i>	40 MFt	10
<i>C.1. Ruházati Ipari Regionális Szolgáltató Központ megalapozása</i>	5 MFt	1
<i>C.2. Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Logisztikai Központ megalapozása</i>	10 MFt	1
<i>C.3. Környezet egészségügyi intézmény- és informatikai rendszer megalapozása</i>	10 MFt	1
<i>D. Dél-Dunántúli Minőségdíj továbbfejlesztése</i>	4 MFt	1

3. A támogatásra jogosultak köre

A.1. Élelmiszertudományi kompetenciaközpont létrehozása

Az alábbi szervezetek konzorciuma vagy az általuk létrehozott közhasznú társaság: egyetemek, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó szervezetek, élelmiszer alapanyagot, vagy élelmiszert előállító mezőgazdasági és ipari üzemek (KKV-k) és nonprofit szakmai szervezetek.

A.2. Megújuló energetikai és környezeti kompetenciaközpont létrehozása

Az alábbi szervezetek konzorciuma vagy általuk létrehozott közhasznú társaság: egyetemek, kutatóintézetek, innovációs szolgáltatást nyújtó szervezetek, környezeti és energetikai iparban tevékenykedő vállalkozások és nonprofit szakmai szervezetek.

A.1. és A.2. támogatási cél esetében további feltétel:

Legalább egy egyetem legyen a konzorciumi partnerek között. Továbbá a konzorciumi partnerek között legyen vállalkozás, vagy vállalkozások többségi tulajdonában lévő közhasznú társaság.

A.3. Dél-dunántúli Gyógy- és Termáلتurisztikai Szolgáltatási Rendszer kialakítása

Egészségturisztikai vállalkozásokat, intézményeket tömörítő non-profit szervezetek, egyesületek, vagy az általuk létrehozott konzorcium.

A.4. Regionális kulturális információs rendszer és hálózat kialakítása

Az alábbi szervezetek által létrehozott konzorcium: a régió kulturális iparában tevékenykedő szervezetek, turisztikai, rendezvényszervező, kulturális ipari vállalkozások, szolgáltató szervezetek, szakmai szervezetek, önkormányzati intézmények.

B. Térségi alternatív energetikai programok készítésének támogatása

A Dél-dunántúli régió települési önkormányzatai, többcélú kistérségi társulásai, vagy az előzőek vezetésével, non-profit szakmai szervezetek bevonásával létrehozott konzorciumok; önkormányzati társulások; települési, megyei önkormányzatok.

C.1. Ruházati Ipari Regionális Szolgáltató Központ megalapozása

A textil-, bőr- és ruházati ipar területén működő szakmai szervezetek, szolgáltatók.

C.2. Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Logisztikai Központ megalapozása

A régió egészségügyi intézményeit összefogó non-profit szervezetek.

C.3. Környezet egészségügyi intézmény- és informatikai rendszer megalapozása

A régióban az egészségügy területén működő költségvetési és non-profit szervezetek.

D. Dél-Dunántúli Minőségdíj továbbfejlesztése

A Dél-dunántúli régióban működő kereskedelmi és iparkamarák

4. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Támogatási cél	Maximális futamidő
<i>A.1. Élelmiszertudományi kompetenciaközpont létrehozása</i>	36 hónap
<i>A.2. Megújuló energetikai és környezeti kompetenciaközpont létrehozása</i>	36 hónap
<i>A.3. Dél-dunántúli Gyógy- és Termálturisztikai Szolgáltatási Rendszer kialakítása</i>	36 hónap
<i>A.4. Regionális kulturális információs rendszer és hálózat kialakítása</i>	36 hónap
<i>B. Térségi alternatív energetikai programok készítésének támogatása</i>	12 hónap
<i>C.1. Ruházati Ipari Regionális Szolgáltató Központ megalapozása</i>	12 hónap
<i>C.2. Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Logisztikai Központ megalapozása</i>	12 hónap
<i>C.3. Környezet egészségügyi intézmény- és informatikai rendszer megalapozása</i>	12 hónap
<i>D. Dél-Dunántúli Minőségdíj továbbfejlesztése</i>	12 hónap

5. A támogatás mértéke

Támogatási cél	Támogatás mértéke
<i>A.1. Élelmiszertudományi kompetenciaközpont létrehozása</i>	75%
<i>A.2. Megújuló energetikai és környezeti kompetenciaközpont létrehozása</i>	75%
<i>A.3. Dél-dunántúli Gyógy- és Termálturisztikai</i>	75%

<i>Szolgáltatási Rendszer kialakítása</i>	
<i>A.4. Regionális kulturális információs rendszer és hálózat kialakítása</i>	75%
<i>B. Térségi alternatív energetikai programok készítésének támogatása</i>	90%
<i>C.1. Ruházati Ipari Regionális Szolgáltató Központ megalapozása</i>	100%
<i>C.2. Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Logisztikai Központ megalapozása</i>	100%
<i>C.3. Környezet egészségügyi intézmény- és informatikai rendszer megalapozása</i>	100%
<i>D. Dél-Dunántúli Minőségdíj továbbfejlesztése</i>	75%

A kutatás-fejlesztési támogatás felhasználásának szabályait és mértékét a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004.(IV. 29.) Korm. Rendelet határozza meg.

6. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatok terhére kiírt pályázatokban valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

7. Támogatható tevékenységek

A. Kompetenciaközpontok és szolgáltató rendszerek kialakítása

A kompetenciaközpontok és szolgáltató rendszerek feladatai:

A kompetenciaközpontok funkciója a DDRIS céljainak és prioritásainak megfelelően a regionális innovációs intézményrendszerben hiányzó szektorális innovációs szolgáltató, tanácsadó, vállalkozásfejlesztő feladatok ellátása, hatékony szektorspecifikus Transzferringervezetek létrehozása és működtetése, mely a régióban működő KKV-k számára nyújt szakmai támogatást.

A kompetenciaközpontok tevékenysége három fő területre osztható, melyek meghatározzák a támogatható tevékenységek körét.

Korszerű és koordinált szakmai információs bázis kialakítása az ágazatra vonatkozó információkat, kutatási és technológiai eredményeket, K+F szervezeteket, támogatási lehetőségeket illetően. A központoknak ezért kapcsolódniuk kell a regionális, országos és nemzetközi szakmai szervezetekhez, tudásbázisokhoz és biztosítaniuk kell az információk hatékony közvetítését a KKV-k felé.

A KKV-k számára nyújtandó szektorpecifikus szakmai és innovációs tanácsadás, mely egyben az adott szakterületen működő vállalkozások feltérképezését és adatbázisba rendezését, az ágazat regionális helyzetének megismerését is jelenti. A tanácsadói tevékenység hatékonyságának érdekében a vállalkozások személyes felkeresése kívánatos. A szolgáltató központokat 1-3 fős, független, főállású alkalmazottat foglalkoztató szervezetként kell megalapítani, mely működésének első 3 évében elsősorban eredmény- és nem profitorientált tevékenységet végez. Feladatuk, hogy a vállalkozások számára az egyes szakterületeken belül speciális, kifejezetten innovatív fejlesztési igények kielégítésére magasan képzett - innovatív ötletekkel rendelkező - szakembereket közvetítsenek és az innovációs projekteket koordinálják. A szakértők feladata a szektor innovációs képességének javítása, K+F alapú szolgáltatások bevezetése és innovatív projektek generálása, mindezt egy kifejlesztésre kerülő elektronikus platform segítségével teszi.

Szoros együttműködés a Regionális Innovációs Ügynökség Hálózattal és a Regionális Fejlesztési Ügynökség munkájának támogatása, projektek generálása a regionális, országos és uniós források hatékony felhasználása céljából, továbbá a II. Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódó regionális tervezői munka szakértő támogatása, az adott szektorra vonatkozó adatok, inputok szolgáltatása.

A.1. Élelmiszertudományi kompetenciaközpont létrehozása

A központ feladata egyrészt a kutatási kapacitás biztosítása: az élelmiszerbiztonsági kutatások szervezése, összehangolása, a régió különböző kutatóbázisain (egyetemek, kutató intézetek, stb.) és az ott született, valamint a külföldi eredmények adaptálása, a gazdasági szférában.

Másrészt az élelmiszeripari vállalkozások és termelők kiszolgálása: olyan szolgáltatások biztosítása, melyek segítik a vállalkozásokat a biztonságos, magas minőségű, innovatív termékek fenntartható gyártásában és eladásában, valamint az EU-s szabályozásoknak és piaci elvárásoknak való megfelelésben.

A.2. Megújuló energetikai és környezeti kompetenciaközpont létrehozása

A Központ az innováció komplex rendszerén belül a környezetvédelemben és a megújuló energiaforrások fenntartható fejlesztésében, felhasználásában érdekelt és érintett vállalkozások, K+F intézmények és egyetemi "tudásközpontok", akadémiai és vállalati kutatóhelyek közötti együttműködést hivatott elősegíteni és szervezni.

A.3. Dél-dunántúli Gyógy- és Termálturisztikai Szolgáltató Rendszer kialakítása

A Gyógy- és Termálturisztikai Szolgáltató Központ a gyógy- és termálturizmusban érintett vállalkozások, intézmények, egyetemek és innovatív tudással rendelkező szakemberek, kutatóhelyek között működő tudástranszfert lebonyolító szolgáltató központ. A Gyógy- és Termálturisztikai Szolgáltató Központ a gyógy- és termálturizmusban érintett vállalkozások, intézmények és innovatív tudással rendelkező szakemberek, intézmények, kutatóhelyek között működő tudástranszfert lebonyolító transzfer- és szolgáltató központ.

A.1.; A.2; és A.3. támogatható projekteken belül elvégzendő általános feladatok részletezése

A központ kialakításával kapcsolatos feladatok

- A működés tárgyi és személyi feltételek kialakítása
- *Népszerűsítés:* kiadványok és ismertető előadások, rendezvények a vállalkozások, a lakosság, a civil szervezetek, a média, szakmai, politikai és képviselői csoportok számára. A központ megismertetése a potenciális vállalkozásokkal, (PR tevékenység).

Tanácsadás, információszolgáltatás és innovációs szolgáltatások

- Tanácsadói hálózat és szakemberállomány kiépítése,
- Tanácsadói és információ szolgáltatással kapcsolatos csatornák kiépítése és operatív működtetése
- Szakmai és innovációs tanácsadás
- Szakmai konferenciák szervezése
- A kutatási és szakmai feladatokban, fejlesztésekben közreműködő szervezetek közötti koordináció és programok/projektek szervezése;
- A helyi, a regionális, az országos és a nemzetközi szakmai szervezetek közötti információs és munkakapcsolatok megteremtése, hatékony működtetése.
- A régió meglévő és kialakuló tudásközpontjai, kutatóhelyei, intézményei, üzleti vállalkozásai és a beruházásban, fejlesztésekben érdekelt szervezetei közötti, jelenleg döntően eseti együttműködés erősítése, támogatása, szervezettebbé tétele
- Innovációs bróker tevékenység: releváns innovatív lehetőségek közvetítése a klaszter tagokhoz, a klaszter tagok innovációs igényeihez know-how és kivitelező partner közvetítése,

Széleskörű és folyamatosan karbantartott adatbázis működtetése

- Hiányzó technológiai és kutatási adatbázisok kialakítása,
- Honlap, információs hálózat működtetése, kapcsolódás hazai és nemzetközi hálózatokhoz; (K+F kapcsolatok, technológiák, szabályozások, pályázatok, szolgáltatások információs bázisa)
- Adatbázis létrehozása a régióban működő – szakirányú tevékenységet folytató - vállalkozásokról
- A régióban folyó és tervezett kutatásokról, fejlesztési programokról, projektekről
- Fenti adatbázisok feltöltése a RIÜ hálózat által működtetett adatbázis rendszerbe
- Szakértői adatbázis létrehozása és kapcsolása a RIÜ Hálózat szakértői adatbázisához

Projekt generálás és tervezés

- Közreműködés a pályázatok szakmai előkészítésében és kidolgozásában.
- Innovációs projektek generálása a regionális-, országos- és nemzetközi pályázati források minél szélesebb körben való felhasználása érdekében (vállalkozások ötleteinek kifejlesztése, koordinálása, illetve saját ötletek megvalósíttatása arra alkalmasnak talált vállalkozásokkal)

- a II. NFT – mint majdani forráshoz – tervezési folyamatának szakmai támogatása, projektek generálása
- Nemzetközi projektek létrehozásában aktív szerepvállalás

További specifikus feladatok A.1.; A.2.; és A.3. tevékenységeknél:

A.1. Élelmiszertudományi kompetenciaközpont létrehozása

- A Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Stratégia Élelmiszeripar, agrárinnováció prioritásaihoz kapcsolódó intézkedések megvalósításának szakmai támogatása
- Szaktanácsadás, szakértők közvetítése az élelmiszerek humánegészségügyi nyomkövetése, tesztelése, speciális laborszolgáltatások területén (anyagkimutatás, toxikus anyag emberi szervezetben történő megjelenésére való figyelemfelhívás, előnytelen egészségügyi hatás közömbösítésére javaslattevés, élelmiszerek fogyasztása nyomán a szervezetben megjelenő egészségjavító anyagok kedvező hatásának jelzése, bemutatása).
- Minőségbiztosítási szolgáltatások, minőségbiztosítási rendszerek gyakorlatba történő bevezetésének elősegítése, környezetkímélő élelmiszer alapanyag, vagy élelmiszer termelési rendszerek kialakítása, elterjesztése, környezetkímélő termelési rendszerek kialakítása, EU-s szabályozás

A.2. Megújuló energetikai és környezeti kompetenciaközpont létrehozása

- A Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Stratégia Környezeti ipar, alternatív energetika prioritásához kapcsolódó intézkedések megvalósításának szakmai támogatása (Regionális , illetve kistérségi megújuló energetikai koncepciók operatív végrehajtásának szakmai koordinálása, KKV-k környezetközpontú működésének támogatása, komplex hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése)
- A régióban a környezeti ipar területén működő vállalkozások, szervezetek feltérképezése, pl. a megújuló energia technológiai berendezéseit gyártó-, szolgáltató (biomassza esetében az alapanyag előállítók is) vállalkozások és szervezetek feltérképezése, mennyiségük és irányultságuk megállapítása, kapacitáskihasználtságuk vizsgálata (potenciális gyártók)
- Hulladékgazdálkodási tervek koordinálása regionális és kistérségi szinten szakmai és civil szervezetek, önkormányzatok és társulásaik, hulladékgazdálkodási szakértő vállalkozások bevonásával, valamint ezen tervek megvalósítását célzó projektek szakmai támogatása

A.3. Dél-dunántúli Gyógy- és Termáلتurisztikai Szolgáltatási Rendszer kialakítása

- A Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Stratégia egészségturisztikával kapcsolatos intézkedései megvalósításának támogatása
- Termáلتurisztikai klaszter fejlesztése, innovációs fejlesztéseket elősegítő együttműködések kialakítása

- Piacképes szolgáltatások fejlesztése érdekében végzett marketing tevékenység, a technológiai, kutatási eredmények közvetítése az érintett vállalkozások felé.
- Sikeres termálturisztikai szolgáltatások, vállalkozások országos és nemzetközi szintű felmérése, legjobb gyakorlatok feltérképezése. A felmérés tapasztalatainak adaptálása a régió vállalkozásainál.

A.4. Regionális kulturális információs rendszer és hálózat kialakítása

A pályázat célja a kulturális ipar területén működő vállalkozások és szervezetek versenyképességének növelése az információs technológiák fejlesztésével. A korszerű, információs és digitális technológiák alkalmazásának támogatása, ezáltal a kulturális ipari vállalkozások, szervezetek és a tudásbázisok (Pécsi Tudományegyetem – Művészeti Kar, Műszaki Kar) együttműködésének fokozása, klaszterek kialakításának támogatása, a piaci, önkormányzati és egyetemi szféra együttműködésének erősítése a kulturális ipar területén. Cél egy regionálisan koordinált információs felület létrehozása és működtetése. Az információs rendszer adatokat, információkat és speciális szolgáltatásokat nyújt mind a kulturális ipar szereplői, mind az ezen szolgáltatást igénybe vevő fogyasztók számára a kialakítandó interaktív kommunikáción keresztül.

Elvégzendő feladatok:

- A dél-dunántúli kulturális ipari szolgáltatók, vállalkozások, szakmai szervezetek bekapcsolása az információs hálózatba; a régiót lefedő, koordinált hálózat kialakítása és menedzselése
- A hálózat menedzsment szervezetének kialakítása, személyi és tárgyi feltételek megteremtése
- Regionális, interaktív információs adatbázis létrehozása és működtetése, mely lehetővé teszi a kulturális javakhoz való korszerű hozzáférést (pl. előzetes foglalási rendszerek kiépítése) továbbá támogatja a kulturális ipari termékek és szolgáltatások koordinált és egységes nyilvántartását (elektronikus rendezvénynaptárak, regionális internetes keresőrendszerek kiépítése), továbbá információt ad a különböző kulturális fogyasztói szokásokról.
- A régió kulturális termékkínálatát bemutató egységes információs felület kialakítása a modern digitális és vizuális technológiák alkalmazásával, közös arculat, egységes megjelenés kialakítása
- A kulturális ipari szolgáltatás-kínálat internetes megjelenítésének javítása: a modern információs és digitális technológiákat alkalmazó, színvonalas információs felületek kialakítása és hálózatba kapcsolása: a kulturális termékeket kínáló szereplőket (kreatív ipari, kézműves, turisztikai kisvállalkozások, programgazdák, kulturális turisztikai szervezetek, múzeumok) tömörítő on-line kapcsolatok kialakítása, a helyi internettartalmak dinamikus fejlesztése.
- Az információs hálózat kiépítéséhez szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek megteremtése. A korszerű információs felület kialakításához szükséges szoftverfejlesztés, kommunikációs közművek alapítása, széles sávú Internet kapcsolat kialakításának, és a szükséges eszközbeszerzések támogatása a hálózathoz kapcsolódó kulturális ipari KKV-k, szolgáltatók, szervezetek számára.

- Kulturális háttérpári (kreatív ipari) tevékenység tervezése, hatástanulmányok elkészítése.
- A kreatív ipari vállalkozások és a tudásbázisok, művészeti központok együttműködésének kialakítása

B. Térségi alternatív energetikai programok készítésének támogatása

Az alternatív energiát gazdaságosan hasznosítani képes közösségek régió belüli elhelyezkedése, a közösségek optimális mérete teljes körűen nem ismert. Az alternatív energiát hasznosító rendszerek üzemeltetési formája, szerkezete, gazdálkodása, Magyarországon még kísérlet stádiumában van. Célszerűen meg kell keresni, (energetikai átvilágítások elkészítésével, megvalósíthatósági tanulmányokkal, tervező-, szervező-, felvilágosító munka támogatásával) Dél-Dunántúlon az optimális felhasználói kört és működési formát.

Felmérések szükségesek a régióban, adott kistérségben felhasználható megújuló energia mennyiségéről, szerkezetéről, fellelhetőségéről, kinyerhetőségéről, a területi elhelyezkedésének jellemzőiről. Ennek alapján megállapítható, hogy a régió adott településén, mikrotérségében a megújuló energia milyen formáival kell és lehet számolni, hol, milyen vállalkozás számára hasznosítható gazdaságosan ez az energiaforrás.

A felmérések és a rájuk épülő operatív programok tartalmazzák az adott térségben rendelkezésre álló megújuló energiaforrások feltárását, hasznosításuk lehetséges formáit, feltérképezik a jelenleg működő technológiákat, kapacitásokat; a lokális- és kistérségi méretű, a megújuló energiaforrásokra épülő, energiagazdálkodás formáit.

Támogatható tevékenységek:

- A rendelkezésre álló megújuló energia, topográfiai- és források szerinti feltérképezése, nagyságrendjének megállapítása, amelynek ismeretében elkészíthető a régióra vonatkozó energia felhasználás mérlege.
- A megújuló energiát használó, vagy használni képes vállalkozások és intézmények, valamint a lakossági felhasználás feltérképezése (potenciális felhasználók). A megújuló energia típusainak, forrásának társadalmi ismertségére vonatkozó kutatás megszervezése a régióban
- Az egyes megújuló energiaforrás típusok adott térségben/településen való hasznosítására vonatkozó gazdaságossági, fenntarthatósági számítások, valamint környezeti hatásvizsgálatok elvégzése.
- A felmérésekre alapozva a térségi energetikai koncepciók és operatív programok elkészítése, melyek egy adott térségben, településen megvalósítható akciókat tartalmaznak az alternatív energiák helyi felhasználására vonatkozóan.
- A megújuló energia alkalmazásának népszerűsítése a tervezett felhasználók körében, marketing tevékenység

C. A dél-dunántúli regionális innovációs stratégia operatívizálását célzó megalapozó projektervek kidolgozása

A pályázatok a Dél-dunántúli Regionális Innovációs Stratégiában foglalt intézkedések megvalósításához szükséges megalapozó tanulmányok és projektervek kidolgozását

támogatják. A megalapozó tanulmányok és projekt tervek kidolgozása a Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség szakmai koordinációjával és felügyeletével történik. A nyertes pályázatok megvalósítása során a RIÜ szakmai támogatást biztosít, a projekt tervek elkészítése során folyamatos együttműködés, rendszerek konzultációk szükségesek. A létrejövő projektterveknek illeszkednie kell a II. Nemzeti Fejlesztési Terv programozási módszertanához, a programok a RIÜ-vel egyeztetett módszertan alapján készülnek.

A programok kidolgozásának szándékoltan hangsúlyos eleme a projektfejlesztés: a személyes egyeztetéseken alapuló igényfelmérés, az érdekelt vállalkozások, piaci szereplők, intézmények bevonása a programok kidolgozásába, mely lehetővé teszi a valós igényeken alapuló, sikeresen végrehajtható projektek kidolgozását.

A projektterveknek alternatív megoldásokat kell javasolniuk a központok létrehozásához és hatékony (gazdaságos) működtetéséhez, melyet gazdaságossági számításokkal kell alátámasztani. Tartalmazniuk kell továbbá a kidolgozott projektet megvalósítók körét, a megvalósítás javasolt tervét, a szükséges források tervét.

C.1. Ruházati Ipari Regionális Szolgáltató Központ megalapozása

A központnak a regionális innovációs intézményrendszer részeként, mint szektorális technológiaközpontnak kell működnie. A RIS megvalósításának irányítására szolgáló munkaterv értelmében ennek az intézményrendszernek elsődlegesen a Dél-dunántúli Régióban működő oktatási intézményekre és kutatás-fejlesztési (K+F) intézetekre kell épülnie.

Az elkészítendő tanulmánynak ki kell térnie a Szolgáltató Központ létrehozásával kapcsolatos (intézeti) marketinggel, a tevékenységi kör (profil) kialakításával, a tárgyi és személyi feltételek létrehozásával kapcsolatos feladatokra, valamint a működ(tet)és módjára és várható költségeire. Ennek megfelelően a tanulmánynak a következő részeket kell tartalmaznia:

- Internet portál létrehozása a tanulmány céljának közzétételére, adatok összegyűjtéséhez és vélemények kicseréléséhez és/vagy rögzítéséhez.
- A régió ruházati ipari tevékenységet folytató vállalkozásainak számbavétele cégbírósági, szakmai szervezeti, adóhivatali és helyi közigazgatási adatok alapján.
- A vállalkozások jellemző adatainak összegyűjtése (kérdőívvel, elektronikus hálózatokon folytatott interjúkkal és személyes látogatásokkal).
- A régióban működő és a ruházati iparban hasznosítható tudással, készségekkel és/vagy eszközökkel rendelkező oktatási intézmények, K+F szervezetek feltérképezése, a lehetőségek lajstromba vétele.
- A régióban fellelhető látens szellemi kapacitás (tervezők, szakértők, potenciális tanácsadók stb.) számbavétele és regisztrálása.
- A régió ruházati ipara jövőbeli fejlődésének prognosztizálása.
- A központ lehetséges szolgáltatásainak megfogalmazása és leírása, más intézményekkel (pl. egyetemekkel, laboratóriumokkal) kialakítandó lehetséges kapcsolatok meghatározása.
- A régióban működő ruházati ipari termelő tevékenységet folytató vállalkozások szakmai és innovációs igényeinek felmérése (lehetőség szering a vállalkozások vezetőivel folytatandó közvetlen – személyes vagy telefonos – tárgyalások útján).
- Az összegyűjtött adatok, információk és értékelések elemzése, a központ célszerű (a valós és jövőbeni piaci igényekhez igazodó) tevékenységi körének (ezek számba jöhető variánsainak) meghatározása.

- A régió ruházati iparának a (világ)piaci versenybe való integrálásához és versenyképességének megtartásához szükséges szakmai szolgáltatások biztosításának lehetséges alternatív megoldásainak elemzése.
- A létrehozandó intézményi formájának, kapcsolatrendszerének és (szakmai) felügyeletének meghatározása.
- A központ szolgáltatási körének kialakítása, a várható bevétel (forgalom) és annak felfutásának becslése.
- A szükséges fizikai és szellemi feltételek definiálása, a szervezeti forma meghatározása, a beszerzendő eszközök specifikálása, munkakörök és betöltésükhöz szükséges képesítések/gyakorlat leírása, területigény megfogalmazása.
- Beruházási és a létrehozással kapcsolatos egyéb egyszeri költségek kiszámítása.
- A központ működési költségeinek részletes kiszámítása.
- Variánsok gazdaságossági elemzése (nyereségesség, beruházások megtérülése, fedezeti pont stb.).
- Javaslatok kidolgozása a Központ létrehozásának eldöntésével foglalkozók részére.

C.2. Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Logisztikai Központ megalapozása

A nagyobb tételben történő beszerzés, raktározás, a rugalmas „just-in-time” kiszállítás megfelelő informatikai háttérrel egyrészt csökkentheti az egészségügyi intézmények készletezési terheit és humán erőforrás szükségletét, másrészt elősegíti a rendszerhez kapcsolódó beszállító vállalkozások fejlődését és a Logisztikai Központ keretében új munkahelyeket teremt. A Központ a megfelelő információs rendszer kialakításával és működtetésével megoldja a régióban a készletezés, raktározás, és a szükség szerinti kiszállítás feladatait éppúgy, mint például a nagy értékű implantátumok, beültetőkészletek készletezését és közös használatát. A *projekt megvalósítási tervnek* alternatív megoldásokat kell javasolnia a Központ létrehozásához és hatékony (gazdaságos) működtetéséhez. Mindezt gazdaságossági számításokkal kell alátámasztani.

A projekt megvalósítási terv kidolgozásában szoros együttműködés szükséges a Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökséggel (DD-RIÜ).

A DD-RIÜ hálózat a projekt megvalósítási terv kidolgozásának folyamatos monitoring feladatait látja el.

Elvárt eredmény

Az elkészítendő *projekt megvalósítási tervnek* ki kell térnie a Logisztikai Központ létrehozásával, a tevékenységi kör (profil) kialakításával, a tárgyi és személyi feltételek létrehozásával kapcsolatos feladatokra, valamint a működ(t)és módjára és várható költségeire. Ennek megfelelően a következő részeket kell tartalmaznia:

- A Dél-dunántúli Régióban működő egészségügyi szolgáltatók teljes listája – tevékenységi körük, gyógyszer-, vegyszer-, egészségügyi és egyéb anyag felhasználásuk spektruma, mennyisége, a helyi logisztikai ráfordítások értéke és összetétele (foglalkoztatottak száma),
- A létrehozandó központ lehetséges szolgáltatási iránti várható igények tartalmi és mennyiségi elemzése.

- Az egészségügyi logisztika területén létező hasonló központok működésének elemzése, tapasztalatok, következtetések leírása
- A valós igények kielégítéséhez szükséges szellemi és fizikai kapacitás meghatározása, a kapcsolódó feltételek leírása, variánsok meghatározása és jellemzése.
- A szakmai igényeknek megfelelő minőségirányítási rendszer kiválasztása, a döntés érvekkel való alátámasztása. A minőségirányítási rendszer bevezetési feltételeinek meghatározása.
- Javaslatétel (operatív terv mélységű) az információs rendszer kialakítására. Műszaki és felhasználói követelmények meghatározása.
- A szolgáltató központ leginkább ígéretes variánsai működésének gazdaságossági elemzése (beruházások megtérülése, működési költségek becslése, rentabilitás elemzése, szolgáltatások árképzése stb.).
- Javaslatok a Logisztikai Központ megvalósításának célszerű módozataira, a beruházások és a felfuttatás finanszírozásához, a személyzet kiválasztásához és esetleges továbbképzéséhez, tevékenységének felügyeletéhez.

Tevékenységek:

- Az egészségügyi szolgáltatók jellemző adatainak összegyűjtése (kérdőívvel, elektronikus hálózatokon folytatott interjúkkal és személyes látogatásokkal) és elemzése.
- Egészségügyi logisztikai központok létrehozásával és működtetésével kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése és elemzése
- A régió egészségügyi szolgáltatásai jövőbeli fejlődésének prognosztizálása.
- Minőségirányítási rendszer kialakítására vonatkozó elemzés
- Információs Rendszer kialakítására vonatkozó műszaki és humán oldali felmérések
- A központ szolgáltatásainak megfogalmazása és leírása, a szükséges infrastruktúra és humán erőforrás meghatározása, a tevékenységi kör szélesítésének lehetőségei
- A megvalósítás és működtetés pénzügyi és szervezeti feltételeinek ismertetése, a konkrét projekt megvalósításának ütemezése, elemzése, a várható előnyök és lehetséges hátrányok leírása

C.3. Környezet egészségügyi intézmény- és informatikai rendszer megalapozása

A projekt terv a *Nemzeti Környezet-egészségügyi Akcióprogram* végrehajtásához szükséges, az egészséggel kapcsolatos adatok, és ehhez tartozóan az egészséget befolyásoló környezeti adatok gyűjtésére, tárolására, feldolgozására, valamint az eredményekhez való széles körű hozzáférés biztosítására és az ezekkel kapcsolatos vélemények és kiegészítések rendszeres gyűjtésére és hasznosítására alkalmas környezet- egészségügyi monitoring rendszer kiépítésének lehetőségeit és módját mutatja be.

A programnak ki kell térnie a Dél-Dunántúl területét mérő és monitorozó környezeti és környezet-egészségügyi rendszerek által vizsgált paramétereket, a mérőhelyek sűrűségét, a mérőhelyek és a mérési igények egymáshoz való viszonyának felmérésére és áttekintésére (pl. biotermelés, vízbázisok, turisztikai központok, ipari szennyező források stb.) Ez alapján feladata a régiót lefedő, komplex környezet-monitoring rendszer megtervezése, benne az egyes együttműködő partnerek kapcsolatrendszerének, feladatainak meghatározása. A

regionális környezetegészségügyi információs rendszer működtetési feltételei, a meglévő térinformatikai rendszer szükséges továbbfejlesztése, új környezetegészségügyi indikátorok webes megjelenítése

Elvárt eredmény:

- A Dél-Dunántúl területét mérő és monitorozó környezeti és környezet-egészségügyi rendszerek által vizsgált paraméterek, a mérőhelyek sűrűsége, a mérőhelyek és a mérési igények egymáshoz való viszonyának felmérése és áttekintése (pl. biotermelés, vízbázisok, turisztikai központok, ipari szennyező források stb.)
- Előbbi alapján a régiót lefedő, komplex környezet-monitoring rendszer megtervezése, benne az egyes együttműködő partnerek kapcsolatrendszerének, feladatainak meghatározása. A regionális környezetegészségügyi információs rendszer működtetési feltételei, a meglévő térinformatikai rendszer szükséges továbbfejlesztése, új környezetegészségügyi indikátorok webes megjelenítése
- A regionális hálózat megszervezésének lépései, szervezeti modellje és költségterve

Tevékenységek:

- A Dél-Dunántúl területét mérő és monitorozó környezeti és környezet-egészségügyi rendszerek által vizsgált paraméterek, a mérőhelyek sűrűsége, a mérőhelyek és a mérési igények egymáshoz való viszonyának felmérése és áttekintése (pl. biotermelés, vízbázisok, gyógy-és termálfürdők, turisztikai központok, borutak, Duna ipari szennyező források stb.)
- Fentiek alapján a régiót lefedő, komplex rendszer megtervezése, a rendszerben résztvevő partnerek feladatmeghatározásával.
- A komplex rendszer működtetési feltételeinek kidolgozása, a új környezetegészségügyi indikátorok rendszeres megjelenítésének leírása
- A mérőrendszer jelenlegi állapota alapján az innovációt igénylő területek és az abban potenciálisan résztvevő költségvetési kutatóhelyek és KKV-k körének bemutatása
- A komplex rendszer megvalósításának lépései és költségterve
- A rendszer potenciális felhasználói és hasznosítói körének bemutatása, a fenntarthatóság biztosítása

D. Dél-Dunántúli Minőségdíj továbbfejlesztése

A régióban 2002-ben – az országban elsőként - valósult meg az innováció egyik jelentős pillérét képező minőségi díjrendszer kiépítése és működtetése, melynek fenntartása, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a régió innovációs tevékenységének támogatása és elismerése céljából. A díjrendszer pályázati úton nyerhető el a régión belüli vállalkozói kör egészére vonatkozóan.

A díj továbbfejlesztéséhez szükséges, támogatható tevékenységek:

- A szükséges bírálati folyamat továbbfejlesztése tartalma
- Minőségügyi védjegy grafikai tervezése, bejelentés költsége logo kialakítása)
- Összehasonlító tanulmány és modellek kialakítása a díj közzsférára történő kiterjesztés érdekében
- Pályázati feltételek kidolgozása
- A díjrendszer komplex marketingje (konferencia, PR, honlap, stb)
- Oktatás, továbbképzés
- A DDMD-re épülő innováció tartalmú díjrendszer kidolgozása
- Projektmenedzsment

8. Az elszámolható költségek

- Személyi juttatásként kizárólag az adott programban részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (a továbbiakban: számviteli tv.) 79.§-a szerint;
- külső megbízásként kizárólag az adott projekthez igénybe vett szolgáltatások költségei a számviteli törvény 78.§-ának (3)- (4) bekezdése szerint;
- egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78 § (2) bekezdése szerinti anyagjellegű ráfordítások (a projekt végrehajtásához kapcsolódó anyagfelhasználás költségei), valamint a gazdasági vezető nyilatkozata alapján a projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült **rezi költségeket. A rezsiként elszámolható költségek összege nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön– külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10 % - át.**
- a projekt megvalósításához szükséges immateriális javak bekerülési értékének a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint részét képező tételek (a számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó más szervezettől vásárolta);
- Tárgyi eszközként a szükséges irodatechnikai, informatikai eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) költsége, a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint a projekt teljes elszámolható költségeinek maximum 30%-ig.

Nem számolhatóak el tárgyi eszközök vonatkozásában az alábbiak:

- ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok vásárlása,
- jármű vásárlás

Az ÁFA törvény 38. § (1) bekezdése a) pontja szerint a pályázó (adóalany) az egyes beszerzéseikhez kapott támogatás esetén kizárólag ezen beszerzésre vonatkozóan a nem támogatott hányad erejéig érvényesítheti adólevonási jogát. Ebből következően az Alapból

juttatott támogatásra jutó előzetesen felszámított ÁFA nem vonható le. Ezért a költségterv összeállításánál a kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFA-t is. Ha viszont a pályázó nem alanya az ÁFA-nak, (vagy alanya, de kizárólag tárgyi adómentes tevékenységet végez, ezért nem illeti meg a levonási jog) akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmazni a költségtervnek.

A döntéshozó a költségek elszámolhatóságát már a pályázat értékelése során ellenőrzi. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a projekt költségvetésében csak elszámolható költségeket tüntessen fel, tekintettel arra, hogy támogatás csak az elszámolható költségekre nyújtható. A projekt költségvetésének méretét az elszámolható költségek összege határozza meg. Ha a pályázó a költségvetésben nem elszámolható költségeket is feltüntet a projekt költségvetése ezzel az összeggel csökkentésre kerül.

A támogatás igénybevétele utólag, teljesítményarányosan történik. A 133/2004. (IV. 29.) számú Korm. rendelet 18. §-ának értelmében indokolt esetben a szerződésteljesítés során lehetőség van több részletben történő előlegfizetésre a finanszírozás évenkénti ütemezésének figyelembe vételével. Előleg az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet 18. § - ában foglaltak szerint folyósítható.

Az előleg folyósításáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni. Előlegrész átutalása csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és pénzügyi elszámolása után kerülhet sor. Az egyes előlegrészekkel a folyósítástól számított maximum 12 hónapon belül el kell számolni.

9. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

Formai ellenőrzés

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük. A pályázati programok lebonyolításában a KPI együttműködik a DDRFT-vel, illetve a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséggel (azon belül a Regionális Innovációs Ügynökséggel, továbbiakban RIÜ).

A pályázatokat a RIÜ érkezteti, látja el regisztrációs számmal, majd megvizsgálja a pályázati kiírásban rögzített formai és jogosultsági szempontoknak való megfelelést. Ha a pályázati dokumentáció hiánypótlásra szorul, a RIÜ munkatársai értesítik a pályázót a pótolandó dokumentumokról. ***A hiánypótlás határideje a hiánypótlási értesítő kézhezvételétől számított maximum 7. munkanap.*** Az érkeztetési szakasz végén az ügynökségi munkatárs írásban értesíti a pályázót arról, hogy a pályázatot befogadták-e, azaz szakmai értékelésre továbbítják, vagy elutasításra került.

Szakmai bírálat

Az A. Kompetenciaközpontok és szolgáltató rendszerek kialakítása támogatási célra beérkezett pályázatok értékelése.

1. lépés

A beérkezett pályázatokat 2 független szakértő értékeli a megadott értékelési szempontok szerint. Emellett a pályázatot értékelik és véleményezik a Regionális Ügynökség Hálózat tagszervezetei, akik módosítási javaslatokat fogalmazhatnak meg a projekt szakmai tartalmát és végrehajtásának tervezett módját illetően. A Dél-Dunántúli Regionális Innovációs és Gazdaságfejlesztési Bizottság (RIGB) az elért pontszámok és a szakmai bírálók figyelembe vételével javaslatot tesz a pályázat:

- változatlan tartalommal és feltételekkel történő elfogadására,
- elutasítására, vagy
- kezdeményezi a pályázó személyes meghallgatását, és megfogalmazza a pályázattal kapcsolatos észrevételeit, módosítására tett javaslatait. Az észrevételeket és javaslatokat a pályázó a személyes meghallgatás előtt írásban megkapja.

2. lépés

A pályázó személyes meghallgatás keretében válaszol a RIGB észrevételeire, illetve nyilatkozik a javasolt módosítások elfogadásáról. Ennek eredményeként a RIGB módosíthatja a pontszámokat és javaslatot tesz a pályázatok elfogadására vagy elutasítására a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanácsnak (DDRFT).

A RIÜ a DDRFT által jóváhagyott támogatási listát a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) útján az Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) elnöke elé terjeszti, aki dönt a támogatott pályázatokról.

A B., C. és D. támogatási célkora beérkezett pályázatok értékelése

A beérkezett pályázatokat 2 független szakértő értékeli a megadott értékelési szempontok szerint. A Dél-Dunántúli Regionális Innovációs és Gazdaságfejlesztési Bizottság (RIGB) az a szakmai bírálók figyelembe vételével javaslatot tesz a pályázatok elfogadására vagy elutasítására a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanácsnak (DDRFT).

A RIÜ a DDRFT által jóváhagyott támogatási listát a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) útján az Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) elnöke elé terjeszti, aki dönt a támogatott pályázatokról.

A támogatási döntést a DDRFT honlapján (<http://www.deldunantul.com>), valamint a KPI honlapján (<http://www.kutatas.hu>) tesszük közzé. A döntésről a KPI 15 napon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a pályázó támogatási szerződést köt a KPI-vel.

Formai értékelési szempontok:

A formai értékelés során az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályázat megfelel-e az alábbiakban felsorolt formai értékelési kritériumoknak:

Szemponatok:	Igen/Nem	Pályázati formanyomtatvány vagy melléklete
A pályázat a megadott leadási határidőig, sértetlen borítékban érkezett és feltűntették rajta a pályázati kiírás betűjeles azonosítóját (RIR 2005.), a főpályázó nevét és a projekt címét (ha nem: nem befogadható).		Benyújtott pályázati csomag
A pályázó saját kezű cégszerű aláírása szerepel a pályázaton (ha nem: nem befogadható).		Pályázati Űrlap és Projektjavaslat Munkaterve
A pályázat minden oldala kézzel szignózva van (ha nem: hiánypótlás).		Benyújtott pályázati csomag
A pályázó szabványos pályázati formanyomtatványt használt (ha nem: nem befogadható).		Pályázati Űrlap
A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve (ha nem: hiánypótlás).		Pályázati Űrlap
A pályázatot egy eredeti és három másolati példányban nyújtották be (ha nem: nem befogadható).		Benyújtott pályázati csomag
<i>A pályázathoz beadni szükséges melléletek ellenőrzése:</i>		
A pályázat rendelkezik az összes benyújtáshoz előírt melléklettel: - szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról, - nyilatkozatok, - gazdálkodási adatok, - aláírási címpéldány, - CD melléklet (ha nem: hiánypótlás).		Projektjavaslat Munkatervének mellékletei

Jogosultsági kritériumok általánosan:

Tartalom	Igen/Nem	Pályázati formanyomtatvány, vagy melléklete
A projekt finanszírozási szerkezete (támogatási arányok, pályázható maximum támogatási összeg vizsgálata, csak elszámolható költségek szerepelnek) minden tekintetben megfelel a pályázati kiírásban részletezett követelményeknek (ha nem: hiánypótlás).		Pályázati Űrlap és Projektjavaslat Munkaterve

Projekt megvalósításának időtartama nem haladja meg a 36 illetve „B” pontban a 12 hónapot (ha nem: nem befogadható).		Projektjavaslat Munkaterve
A pályázó és a támogatásban részesülő partner szervezetek típusa megfelel-e a pályázati kiírás feltételeinek? (ha nem: nem befogadható.)		Pályázati Űrlap

A tartalmi, szakmai bírálat kritériumai:

Az elbírálási, kiválasztási kritériumoknak való megfelelést különösen a Projektjavaslat Munkaterve egyes hivatkozott pontjainak kitöltésével, illetve a megfelelő mellékletek csatolásával mutatja be a pályázó. Az értékelő a Projektjavaslat Munkatervében, a költségtervben és az egyéb csatolt mellékletekben az alábbiakat vizsgálja.

Szakmai bírálati szempontok: "A" támogatási cél

Bírálati szempontok	Hivatkozás (Projekt Munkaterv)	
A projekt általános szakmai -, gazdasági megvalósíthatósága és hasznossága		60%
A projektjavaslat megalapozottsága és megvalósíthatósága		25%
Reálisan megvalósítható-e a tervezett projekt a munkatervben jelzett teljes projektütemterv és az egyes tevékenységek egymáshoz viszonyított tervezett ütemezése alapján? (5 p)	3.1.	
A tervezett tevékenységek megvalósítása megfelelően biztosítja-e a projekt által kitűzött célok elérését? (10 p)	3.1.	
A projektjavaslat munkaterve megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és azok gyakorlati megvalósításának módját? (5 p)	3.1.	
A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére? (5 p)	3.4.	
A projekt erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése		25%
Rendelkezik-e a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, szellemi tudásbázissal, amennyiben nem, milyen a projektbe bevont partnerek kvalitása és megfelelően indokolt-e a feladatok megosztása? (10 p)	2.	
A projekt menedzsmentje alkalmas-e, a projekt sikeres megvalósítására? (10 p)	2.	
Van-e már tapasztalata a pályázó szervezetnek, vagy az alkalmazottainak hasonló projekt végrehajtásában? (5 p)	2.	
A költségek realitása		10%
Reálisak-e a tervezett költségek a tervezett tevékenységek megvalósítására? (5 p)	3.4. + Pályázati Űrlap!	

A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt? (5 p)	2.	
A projektjavaslat specifikus szakmai értékei		40%
A projekt szolgáltatásaival és azok gyakorlati megvalósításával mennyiben támogatja a vállalkozások/intézmények piacképességét? (5 p)	1.	
Reálisak-e a pályázónak a projekt ill. az elemzés tárgyát képező szolgáltatás hosszú távra vonatkozó gazdálkodási elképzelései? (5 p)	1.	
Mennyiben biztosított, hogy a szervezet/szolgáltatás a régió teljes területén eléri a vállalkozásokat ? (5 p)	1.	
Mennyire kiterjedt és milyen mélységű a regionális, országos és nemzetközi szakmai szervezetekkel kialakítandó együttműködés? (5 p)	2.	
Milyen hatékonyságú és mélységű a RIÜ Hálózat szervezeteivel kialakítandó együttműködés ? (5 p)	2.	
Mennyiben valósul meg a tudásközpontokkal való együttműködés a projekt során, milyen tevékenységeivel tudja biztosítani a projekt hatékonyságát? (5 p)	2.	
Hozzájárul-e a projekt a tudományos és technológiai eredmények széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez különösen a KKV-k tekintetében?. (5 p)	3.1.	
A projekt mennyiben támogatja a Regionális Innovációs Stratégia prioritásainak, intézkedéseinek végrehajtását (5 p)	1.	

A projektjavaslatra adható pontok száma összesen 100. Az a pályamű részesülhet támogatásban, amelyik az értékelésnél legalább 80 pontot ért el.

Szakmai bírálati szempontok: "B", "C", "D" támogatási célok

Támogatási cél	Bírálati szempontok	Hivatkozás (Projekt Munkaterv)	
B., C., D.	A projekt általános szakmai -, gazdasági megvalósíthatósága és hasznossága		70%
	A projektjavaslat megalapozottsága és megvalósíthatósága		30%
	Reálisan megvalósítható-e a tervezett projekt a munkatervben jelzett teljes projektütemterv és az egyes tevékenységek egymáshoz viszonyított tervezett ütemezése alapján? (10 p)	3.1.	
	A tervezett tevékenységek megvalósítása megfelelően biztosítja-e a projekt által kitűzött célok elérését? 10 p)	3.1.	
	A projektjavaslat munkaterve megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és azok gyakorlati megvalósításának módját? (5 p)	3.1.	

	A pályázó által javasolt módszerek, mutatószámok alkalmasak-e az eredmények ellenőrzésére, mérésére? (5 p)	3.4.	
	A projekt erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelése		20%
	Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, szellemi tudásbázissal, amennyiben nem, milyen a projektbe bevont partnerek kvalitása és megfelelően indokolt-e a feladatok megosztása? (10 p)	2.	
	A projekt menedzsmentje alkalmas-e, a projekt sikeres megvalósítására? (5 p)	2.	
	Van-e már tapasztalata a pályázó szervezetnek, vagy az alkalmazottainak hasonló projekt végrehajtásában? (5 p)	2.	
	A költségek realitása (a munkaterv alapján)		20%
	Reálisak-e a tervezett költségek a tervezett tevékenységek megvalósítására,? (10 p)	3.4.	
	A pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt, a szolgáltatásokat és az eszközigényt? 10 p)	2.	
B	A projektjavaslat specifikus szakmai értékei		30%
	Mennyiben segíti a projekt a régióban fellelhető megújuló energiaforrások tényleges felhasználását, a fosszilis energiaforrások felhasználási arányának csökkenését? (10 p)	3.1.	
	Mennyiben illeszkedik a projekt a meglévő kistérségi és/vagy regionális fejlesztési koncepcióhoz, milyen a program várható hatása az adott térségben? (10 p)	3.1.	
	Hozzájárul-e a projekt a megújuló energiaforrások felhasználásának széles körben való elterjesztéséhez, megismertetéséhez? (10 p)	3.1.	
C	A projektjavaslat specifikus szakmai értékei		30%
	A projektben elvégzendő helyzetelemzések, felmérések indokoltak-e, biztosítják-e a program kellő megalapozását, a projekt terv megvalósíthatóságát? (10 p)		
	Mennyiben garantált és milyen mélységű a megfelelő szervezetek, vállalkozások bevonása az elkészítendő operatív programok, projekttervek kidolgozása során? (10 p)	3,1.	
	A projektjavaslat milyen mértékben tér ki a tervezett szolgáltatás minőségének garantálására? (5 p)	3,1.	

	A projektjavaslatban tervezett információs rendszer alkalmazhatósága műszaki és felhasználói szempontból. (5 p)	3.1.	
D	A projektjavaslat specifikus szakmai értékei		30%
	A minőségdíj rendszer tervezett fejlesztése mennyire illeszkedik az EU-ban alkalmazott hasonló díjrendszerekhez? (10 p)	3.1.	
	A pályázati feltételek módosítási javaslatai biztosítja-e a pályázók körének kiszélesítését és az esélyegyenlőséget? (10 p)	3.1.	
	A fejlesztés hogyan garantálja a minőségdíj rendszer létezésének széles körben való megismertetését? (10 p)	3.1.	

A projektjavaslatra adható pontok száma összesen 100. Az a pályamű részesülhet támogatásban, amelyik az értékelésnél legalább 80 pontot ért el.

10. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtásának értékelése az mutatószámok alapján történik. Az alábbi indikátorok mellett a pályázók a projekt munkatervében meghatározhatnak további, az eredmények mérésére általuk javasolt mutatószámokat.

Indikátorok az „A” pontban megfogalmazott támogatandó projektekre

- Kiépített szakmai kapcsolatok száma (adatbázis) vállalkozásokkal
- Szakértői adatbázis
- Tanácsadások száma
- Koordinált projektek száma
- Generált projektek száma régiós, országos és nemzetközi forrásokra vonatkozóan külön-külön megadva (külső és saját ötletek megvalósításának koordinálása)
- Nyertes pályázatok száma (vállalkozások által elnyert pályázatok száma a kompetenciaközpont közreműködésével)

Indikátorok a „B” pontban megfogalmazott támogatandó projektre

- A vizsgálat tárgyát képező megújuló energiaforrások megnevezése
- Környezeti terhelés csökkentését realizáló mutatószám
- Fosszilis energia mennyisége (MWh), mely megújuló energiával való kiváltását operatív programok tartalmazzák.
- Potenciális megújuló energiát felhasználó szervezetek, vállalkozások száma

Indikátorok a „C” pontban megfogalmazott támogatandó projektre

- A szolgáltatást igénybevevő szervezetek, vállalkozások tervezett száma
- A felmérés során a projekt kialakításában, tervezésében résztvevő szervezetek száma
- Tervezett új munkahelyek száma

Indikátorok a „D” pontban megfogalmazott támogatandó projektre

- a logót használó szervezetek száma
- az egységesítés érdekében vizsgált modellek száma
- az eredményről tájékoztatott régiók száma

11. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címek valamelyikére kell benyújtani:

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
PÉCS
Tímár u. 23.
7621**

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
Kaposvár
Szántó u. 5.
7400**

**Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
Szekszárd
Szent István tér 11-13.
7100**

Pályázat benyújtási határidő: 2006. augusztus 7. 16:00

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázó szervezet nevét és a projekt címét, illetve a pályázat és a pályamű betűjeles azonosítóját (**DDRIR05.-xxxxxxx**), ahol „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A pályázatot magyar nyelven 1 eredeti és 3 másolati példányban, továbbá CD adathordozón 1 példányban kell benyújtani.

A benyújtandó pályázati csomag összeállítása:

- címlap (1 oldal),
- Pályázati Űrlap (3 oldal + konzorciumi tagonként 2 oldal),
- Projektjavaslat Munkaterve (maximum 30 oldal),
- szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról,
- nyilatkozatok (2 + konzorciumi tagonként 2 oldal),
- gazdálkodási adatok,
- aláírási címpéldány (minden támogatásban részesülő partner esetében),
- CD melléklet (1 db).

A pályázatot magyar nyelven, A4-es lapokon, spirálozva vagy lefűzve adja be. Az összetűzött, gémkapcsolozott pályázatok nem felelnek meg a benyújtási feltételeknek. A Pályázati Űrlap elé első oldalként illessze be a pályázat 1 oldalas címlapját, azaz ne használjon semmilyen, ettől eltérő fedőlapot!

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a vezető, illetve konzorciumvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított, eredeti példányának összes oldalát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

A **címlap** 1 db A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve (a nem megfelelő megnevezést törölje a táblázatból annak megfelelően, hogy egyéni pályázóról vagy pályázó konzorcium van szó):

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	DDRIR05
<i>A projektvezető vállalkozás / konzorciumvezető* vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető / konzorciumvezető* neve (a vállalkozást / konzorciumot képviselő személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

Egyéni pályázó estén

* A nem szükséges rész törlendő

A projektvezető vállalkozás/intézmény neve: az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázatot beadja.

A projektvezető neve (a projektvezető vállalkozást/intézményt képviselő személy): az a projektvezető vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

Pályázó konzorcium esetén

A konzorciumvezető vállalkozás neve: az a vállalkozás, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

A konzorciumvezető neve (a konzorciumvezető vállalkozást képviselő személy): az a konzorciumvezető vállalkozás alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a konzorciumot vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás vezetőjével (ügyvezető igazgató).

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség (RIÜ) ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 06 72/514-793 és 06 72/513-767 számokon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az innovacio@ddrft.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: **DDRIR05**. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Pécs, Tímár u. 23. alatti irodánkban, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a www.ddriu.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

A Pályázati Felhívás és Útmutató, illetve a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapon található meg: www.ddriu.hu.

12. Segédlet a Pályázati Űrlap kitöltéséhez

A Pályázati Űrlap a 2005InnovAlapPalyUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2005InnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kutatas.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás

mellett található). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza minden a pályázó, illetve minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a projektjavaslat munkatervéven és költségtervének elkészítése után töltsse ki!**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- **Költségeket csak maximum három évre, 2006-ra, 2007-re és 2008-ra tervezzen a maximális 36 hónapos futamidőnek megfelelően („B” tevékenység esetében 12 hónapos futamidőt alapul véve csak 2006-ra tervezzen költségeket).** A projekt megvalósítása 2006-ban kezdődhet meg.
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint **az adott munkaszakaszra kért előleg összege**, amelyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **A munkaszakaszok költségvetését éves bontásban tervezze, és a teljes költséget az adott munkaszakasz végének évében tüntesse fel, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** A projekt első munkaszakaszának vége biztosan 2006-ban lesz, tehát 2005-ös évre nem kell költségeket feltüntetni.
- **A kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is!**
- Levonható ÁFA csak a saját forrás vagy az egyéb forrás terhére tervezett költségek után keletkezhet, a **kért támogatásból ugyanis az ÁFA nem igényelhető vissza!**

A kitöltött Pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az alap2005@kutatas.hu címre! Kérjük, ezt a kötelezettségét még a pályázat beadását megelőzően teljesítse!

Konzorciumok esetén az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalap kötelező mezőit kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalap kötelező mezőit tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalap kötelező mezőit tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-2 azonosítószámú munkalapot,

- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek *nem tölthetők ki közvetlenül*, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján *automatikusan* töltődik ki!

Az űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van*. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges*.

Egyéni pályázó esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 5 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további kettő munkalap pedig az egyéni pályázó adatait tartalmazza. Az 5 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap 3 + konzorciumi tagonként 2 oldal, amelyből az első három munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 3 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

13. A projektjavaslat munkaterve

A pályázatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 30 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA
- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló 30 oldal szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízunk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy az 30 oldalas munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent. Fogalmazza meg, hogy a projekt megvalósulásával milyen

előnyökhöz jutnak a potenciális vállalkozások, közintézmények és a lakosság. Fejtse ki, hogy a Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Stratégia célkitűzései hogyan kerülnek összhangba a projekt céljaival és a tervezett szolgáltatás milyen mértékben fedi le az egész régiót.

Indokolja meg a projekt gazdasági, szakmai szükségességét. Írja le a projekt hosszú távú (3 éven túli) gazdálkodási elképzeléseit Fejtse ki szakmai és gazdasági érvekkel, valamint támassza alá számszerűsített adatokkal, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak, és ezek hogyan járulnak hozzá a megjelölt célkitűzéseinek megvalósításához. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 30 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót/pályázókat, a projektben részt vevő összes közreműködőt. (Azon alvállalkozókra ne térjen ki, melyek kiválasztására vonatkoznak a közbeszerzési törvény előírásai). Konzorciumi pályázás esetén mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és a menedzsment tagjait, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából, tervezett munkamegosztásukat, tevékenységük koordinálásának módját! Önálló pályázás esetén a bemutatás terjedjen ki a közreműködő szervezetekre és a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (önéletrajz formátum). Térjen ki arra, hogy a közreműködőknek milyen tapasztalata van hasonló projektek lebonyolításában.

Amennyiben a projekt megvalósításához külső szakértők, illetve alvállalkozók bevonása szükséges, ismertesse, hogy mely tevékenységekre kívánja bevonni ezeket, valamint mutassa be az alvállalkozóként bevonni kívánt szakértőket, szervezeteket, ezek szakmai kompetenciáját a projekt megvalósítása szempontjából.

Amennyiben a külső szolgáltatások beszerzése közbeszerzési eljárás köteles, úgy az adott tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciákat és kritériumokat ismertesse.

Az „A” támogatási cél esetében térjen ki az alábbiakra:

Külön térjen ki az egyetemi tudásközpontokkal, kutatáshasznosítási irodákkal, Regionális Innovációs Ügynökséggel és a Regionális Fejlesztési Ügynökséggel való tervezett együttműködésre.

Tovább fejtse ki, hogy milyen szakmai szervezetekkel kíván kapcsolatot kiépíteni regionális, országos és nemzetközi szinten. Részletezze az e szervezetekkel való együttműködés módját.

A „C.2.” támogatható tevékenység esetében térjen ki az alábbiakra:

Részletesen fejtse ki, hogy a pályázó non-profit szervezet mely régiós egészségügyi intézményeket foglalja magába.

Konzorciumi tagnak számít minden olyan vállalkozás, vagy költségvetési és egyéb (pl. alapítványi) kutatóhely, intézmény, aki a koordinátorral közösen nyújtja be a pályázatot, a koordinátorral közösen vállalkozik a projekt megvalósítására.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 30 oldalt).

3. fejezet: A MUNKA TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Általános koncepciók

Világosan és szabatosan fogalmazza meg a pályázati cél megvalósításához szükséges tevékenységet, jelezze azok eredményes végrehajtásának kockázatait (pl. szervezési, együttműködési vagy gazdasági kockázatok) és vázolja a megoldásra vonatkozó elképzeléseket.

Az „A” támogatási cél esetében térjen ki az alábbiakra:

Mutassa be a Kompetenciaközpont/Szolgáltatási rendszer/Információs rendszer (továbbiakban szervezet) létrehozásának koncepcióját:

- a szervezet milyen feladatok és funkciók ellátását vállalja,
- hogyan illeszkednek ezen szervezetek a Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Stratégiában szereplő regionális innovációs intézményrendszerbe,
- a szervezet kommunikációs tervét, eszközeit a régió innovációs eredményeinek és a saját innovációs szolgáltatási tevékenységének széleskörű megismertetésére,
- a projekt előrehaladásának, a szerződésben vállalt feladatok teljesítésének ellenőrzésére, eredményeinek megítélésére alkalmas mérőszámokat és azok célul kitűzött értékeit.

Az „B” támogatási cél esetében térjen ki az alábbiakra:

- Ismertesse, hogy a projekt mennyiben illeszkedik a meglévő kistérségi és/vagy regionális fejlesztési koncepcióhoz, milyen a program várható hatása az adott térségben
- Fejtse ki, hogy a tervezett fejlesztés mennyiben illeszkedik egyéb regionális, országos és EU-s támogatási rendszerekhez,
- Milyen lehetőségeket lát a kidolgozott program megvalósításához szükséges források bevonására
- Részletezze a projekt megvalósításával kapcsolatos koncepcióját (saját maga kívánja elvégezni a szakmai feladatokat, vagy alvállalkozót kíván bevonni).
- Ismertesse a megújuló energiával kapcsolatos eddigi felmérések, végrehajtott fejlesztések eredményeinek és jelen projekt koncepciójának összefüggéseit.
- Fejtse ki, hogy rendelkezik-e előzetesen végzett gazdasági számításokkal a projekt témáját illetően, illetve kíván-e ilyen számításokat elvégezni, elvégeztetni.
- Írja le, hogy a projekt keretein belül mennyiben járul hozzá a megújuló energia felhasználásának népszerűsítéséhez. Részletezze ezen irányú elképzeléseit.

A „C” támogatási cél esetében térjen ki az alábbiakra:

- Fejtse ki, hogy a kialakítandó szolgáltatás/központ milyen piaci igényeket elégít ki és ismertesse regionális szinten a szolgáltatást igénybevevők körét,
- Ismertesse, hogy a jelenlegi helyzethez képest milyen előnyökkel jár a szolgáltatás/központ kialakítása,
- Gazdasági számításokkal igazolja a szolgáltatás/központ működőképességét piaci körülmények között,

- Mutassa be, hogy a projektterv megalapozása és kidolgozása során milyen szervezetek, intézmények, vállalkozások, stb. bevonását tartja szükségesnek és hogyan tervezi ezek elérését?

A „D” támogatási cél esetében térjen ki az alábbiakra:

- Fejtse ki, hogy a tervezett fejlesztés mennyiben illeszkedik egyéb regionális, országos és EU-s rendszerekhez,
- Milyen lehetőségeket lát a kidolgozott program megvalósításához szükséges források bevonására
- Részletezze a projekt megvalósításával kapcsolatos koncepcióját (saját maga kívánja elvégezni a szakmai feladatokat, vagy alvállalkozót kíván bevonni).
- A DDMD mintájára milyen további innovációhoz kapcsoló díj (rendszer) hozható létre
- A szervezet kommunikációs tervét, a régió minőségügyi / innovációs eredményeinek és a Az ehhez kapcsolódó szolgáltatási tevékenységének széleskörű megismertetésére.
- A díjrendszer hosszú távú fenntarthatóságára vonatkozó elképzeléseire.
- Ismertesse a pályázati feltételek módosítási javaslatait, különösen a pályázók körének kiszélesítése és az esélyegyenlőség szempontjából.

3.2. A munkaszakaszok leírása

Ismertesse a szervezet részletes munkatervét, az elvégzendő feladatokat. A munkaterv egészét ossza fel részfeladatokra, adja meg az elvégzendő feladatok pontos leírását. Jelölje meg az egyes részfeladatokban résztvevőket és pontosan határozza meg szerepüket, jelölje meg a feladat teljesítésének felelősét.

Becsülje meg a feladatok elvégzéséhez szükséges időigényt minden résztvevő esetén, és ismertessen minden egyéb szükséges feltételt, illetve mutassa be azok rendelkezésre állását, biztosítását (pl. elhelyezés, eszközvásárlás, szolgáltatások igénybe vétele).

Mutassa be a tevékenységek közötti összefüggéseket. Jelölje meg azokat a tevékenységeket, amelyeket alvállalkozóval kíván elvégeztetni.

Határozza meg a projekt mérföldköveit, amelyeknél az addig elért eredmények függvényében megítélhető a projekt folytatásának indokoltsága, valamint azt, hogy mely pontokon, milyen eszközökkel és módszerekkel mérik a projekt eredményességét.

A projekt maximum 3 éves időtartamát ossza fel féléves munkaszakaszokra. A munkaszakaszokról készítsen összefoglalót a 3.3 táblázat felhasználásával. Az egyes munkaszakaszoknál részletesen írja le :

- milyen személyi feltételek fogják biztosítani a szervezet feladatainak megfelelő szakmai színvonalon való ellátását (a menedzsmentben részt vevő személyek száma, az innováció erősítésében eddig végzett tevékenysége, a szervezet munkatársainak száma, a tevékenységhez kapcsolódó szakmai tapasztalataik). Konzorcium esetén ezt konzorciumi partnerekre bontva végezze el.

Az „A” támogatási cél esetében térjen ki az alábbiakra:

- milyen eszközökkel (informatikai, irodatechnikai és egyéb) kívánja működtetni a szervezetet , ezek közül melyek állnak már rendelkezésre, illetve melyek beszerzésére kerül sor a projekt időtartama alatt,

- hogyan tervezi megoldani azt, hogy az innovációs szereplők célzottan „testre szabott” információkat kapjanak,
- milyen módon kívánja felkészíteni munkatársait a feladatokra. Ha szükségesnek tartja, készítsen képzési tervet.

Táblázat az egyes munkaszakaszok rövid leírásához

A projekt időtartamát ossza fel féléves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra)! **Minden munkaszakaszra** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból. A konzorciumi partnerek beszámolóit szigorúan ugyanazon időszakokra kell, hogy vonatkozzanak. Tehát a beszámolók egysége alapját az időszakok képezik.

Táblázat a munkaszakaszokról

Pályázó ill. Konzorciumi tag neve:	
Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Elvégzendő feladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Mérhető eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	

Magyarázat a táblázathoz:

- Ide a Pályázó ill. Konzorciumi tag rövid neve kerüljön (a Pályázati Űrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1,2 , 3...
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam pontosan egy év legyen.
- Elvégzendő feladatok sorszáma és megnevezése: Nevezze meg és sorszámozza az adott időszakban elvégzendő feladatokat
- Az elvégzendő feladatok leírása: feladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes feladatok megoldásában.
- Várható eredmények megnevezése: Minden munkaszakasznak legyenek jól meghatározott eredményei. A mutatószámokat a pályázónak, illetve a résztvevőknek saját maguknak kell meghatározni, azok valamilyen jól mérhető eseményekhez , igényekhez,. stb. kapcsolódjanak.

Ilyen mutatók lehetnek pl.

„A” támogatási cél esetében:

- a szervezet szolgáltatásait igénybe vevő célcsoportok (pl. egyéni vállalkozás, mikro-vállalkozás, KKV, non-profit szervezet,...), azon belül a szervezetek száma,
- a kommunikációs programok (pl. konferenciák, tréningek, tájékoztatók, stb.) és résztvevőik száma,
- az innovációs hálózatba bekapcsolt, szolgáltatást nyújtó szervezetek száma,
- a régióban generált innovációs projektek száma (nyertes hazai/nemzetközi pályázatok száma és a támogatás összege, saját erőből végzett innováció és a ráfordított összeg),

- a nyújtott szolgáltatások (pl. tanácsadás, partnerkeresés, információszolgáltatás, stb.) száma a szolgáltatások fajtája szerint.

„B” támogatási cél esetében:

- a programok elkészítésének egyes fázisainak mérhető eredményei
- szakmai viták, egyeztetések száma
- a program végrehajtásába bevont szervezetek, szereplők száma
- a népszerűsítő akciók, tájékoztatók, kiadványok

„C” támogatási cél esetében:

- A szolgáltatást igénybevevő szervezetek, vállalkozások tervezett száma
- A felmérés során a projekt kialakításában, tervezésében résztvevő szervezetek száma
- Tervezett új munkahelyek száma

„D” támogatási cél esetében:

- a logót használó szervezetek száma
- az egységesítés érdekében vizsgált modellek száma
- az eredményről tájékoztatott régiók száma

- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható feladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 30 oldalt).

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

- Ismertesse és indokolja a projekt finanszírozási tervét
- ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásokat is tervez, indokolja szükségességüket;
- a szükséges irodatechnikai, informatikai eszközök, berendezések és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségvetésének 10%-át, ismertesse a bevonni kívánt alvállalkozók feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét.

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl az 30 oldalt).

14. Segédlet a Projektjavaslat Munkatervéhez csatolandó melléletek kitöltéséhez

Melléletek

Melléklet megnevezése	Minta, elkészítési segédlet helye	Hiánypótolható-e
Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról	14. fejezet	Igen
Nyilatkozatok	14. fejezet	Igen
Gazdálkodási adatok	-	Igen
Aláírási címpéldány	-	Igen
CD melléklet	14. fejezet	Igen

Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

Pályázó konzorcium esetén a főpályázó és a partnere/partnerei a pályázathoz kötelesen nyilatkozatot benyújtani konzorcium létrehozásának szándékáról. A Szándéknyilatkozatot a pályázón és a támogatásban részesülő partneren (vagyis a kedvezményezetteken) kívül a közreműködő partnereknek is alá kell írniuk. A – valamennyi konzorciumi tag által **cégszerűen aláírt** –nyilatkozatot 1 példányban kell a projektjavaslathoz csatolni.

A „Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról” nevű Word dokumentum letölthető a www.ddriu.hu, valamint www.kutatas.hu (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett található) oldalokról.

Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.ddriu.hu vagy www.kutatas.hu oldalokról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett található). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- egyéni vállalkozás esetén a vállalkozói igazolvány és az előző két évi adóbevallások másolatát;
- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, előző két évi, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

Aláírási címpéldány

A pályázó és a támogatásban részesülő partnerek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya

CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a KPI honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették
3. Az egyszerűsített üzleti tervet (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”)

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

DDRIR05-xxxxxxxx.ZIP,

· „xxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „DDRIR05” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: *DDRIR05-SIMO2162.zip*).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl (munkaterv) elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen (pl.: *DDRIR05-SIMO2162.PDF*).
2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítása” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: *DDRIR05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályamű tömörített változata (*DDRIR05-SIMO2162.zip*) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. *DDRIR05-SIMO2162.pdf*,
2. *DDRIR05-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml*

A CD-t lemezét és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

15. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Szerződésmódosítás nélkül munkaszakaszonként legfeljebb a támogatás plusz a saját forrás arányos részének 25%-ig engedhető meg átcsoportosítás a költségnemek között.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályázat, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás. Mindezeket túl célszerű könyvelésében a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat, (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon könyvelni. A KPI a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A „A” támogatási cél nyertes pályázataiban a kedvezményezettek féléves szakmai beszámolót kell készítsenek. A szakmai teljesítés értékelésében részt vesznek a RIÜ Hálózat szervezetei.

16. Ellenőrző lista

Mielőtt elküldi pályázatát, kérjük, ellenőrizze, hogy a pályázat hiánytalan-e. A kitöltött illetve csatolt dokumentumok melletti négyzetbe tegyen x-et.

A pályázati formanyomtatványok, mellékletek és egyéb dokumentumok megléte és helyessége

- a szabványos Pályázati Űrlap került kitöltésre és aláírásra;
- a pályázó a pályázaton feltüntette: a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát (DDRIR05)”;
- minden előírt dokumentumból 1 eredeti (minden oldalon szignózott) és 3 másolati példány van nyomtatott formában, magyar nyelven csatolva;
- a Pályázati Űrlapot és a Projektjavaslat Munkatervét elektronikus formátumban is csatolta;
- a pályázó saját kezű cégszerű aláírása szerepel a pályázaton;
- a pályázat minden oldala kézzel szignózva van;
- a pályázat összefűzve, az Útmutatóban előírt sorrendben összeállítva került benyújtásra;
- a pályázat megszámozott oldalakkal került benyújtásra;
- a Pályázati Űrlapot minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon ki van töltve;
- minden partner aláírta a Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról c. dokumentumot
- a projekt finanszírozási szerkezete (támogatási arányok, pályázható maximum támogatási összeg vizsgálata, csak elszámolható költségek szerepelnek) minden tekintetben megfelel a pályázati kiírásban részletezett követelményeknek;
- projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- a projekt megvalósításában résztvevő pályázó és partnerei megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek;
- a támogatásra javasolt tevékenység a Pályázati Útmutató 4. pontjában meghatározott földrajzi területen belül kerül megvalósításra;
- a projektben tervezett tevékenységek megfelelnek a pályázati kiírásban részletezett tevékenységeknek.

Csatolandó mellékletek ellenőrzése:

- szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról a pályázó és partnerei által aláírva (pályázó konzorcium esetében);
- a Nyilatkozatok - a pályázó és támogatásban részesülő partnereinek megfelelően kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatai;
- a pályázó és a támogatásban részesülő partner szervezet legutolsó lezárt 2 év pénzügyi beszámolóit;
- a pályázó és a támogatásban részesülő partnerek aláírási címpéldányai;
- CD melléklet.