



**A Honvédelmi Minisztérium Technológiai Hivatala és a  
Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal közös pályázata  
nanotechnológia témában magyar-svéd kormányközi  
együtműködés keretében**

**Pályázati útmutató**

## 1. A támogatás célja

A Magyar Köztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya közötti Védelmi Együtműködési Megállapodás alapján a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvény (Atv) 8. § (2) c)<sup>1</sup> pontjával összhangban a Honvédelmi Minisztérium Technológiai Hivatala (HM TH) és a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) pályázatot hirdet a „Magas hőmérsékleten radarsugárzást elnyelő anyag kifejlesztése nanotechnológia alkalmazásával” címmel.

A pályázat célja egy olyan új, eddig nem létező anyag kifejlesztése a nanotechnológia alkalmazásával, amely a repülőgép magas hőmérsékletű sugárhajtóműveinek megnövekedett radarhullám visszaverési képességét jelentősen csökkenti.

A pályázat kutatási témakörei a projekt magyar résztvevője számára:

- mikrohullámú sugárzást elnyelő, magas hőmérsékleten használható, nanoszerkezetű kerámiai anyagok kifejlesztése és gyártástechnológiájának megalapozása;
- a fenti kerámiai anyagokból mikrohullámú sugárzást elnyelő, magas hőmérsékleten használható kompozit rétegek kifejlesztése és előállítás;
- a fenti kerámiai anyagokból mikrohullámú sugárzást elnyelő, magas hőmérsékleten használható kompozitszerkezetek előállítási lehetőségeinek vizsgálata;
- az előállított kerámiakompozitok mikrohullámú elnyelési tulajdonságainak mérése és jellemzése.

A részletes műszaki követelményeket, a kutatási ütemtervet titoktartási nyilatkozat aláírása után, előre egyeztetett időpontban a Pályázók átvehetik a KPI munkatársától.

A pályaműveknek mind a négy kutatási célkitűzést teljesíteniük kell, egy-egy kutatási célkitűzés önálló végrehajtására pályázni nem lehet.

Az újonnan kifejlesztett anyagoknak – a konkrét katonai alkalmazás előnyei mellett – lehetőséget kell nyújtaniuk a polgári felhasználásra is, mivel ezen anyagok felhasználásával teljesen új távlatok nyílnak kisebb, könnyebb, takarékosabb és csendesebb motorok és hajtóművek kifejlesztéséhez.

A támogatott projektnek elő kell segítenie

- nemzetközi együttműködést
- a K+F gazdasági hasznosulásának előmozdítását,
- a hazai kutatás-fejlesztés nemzetközi versenyképességének növelését,
- a gazdasági hasznosításra alkalmas termékek, eljárások, technológiák előállítását és fejlesztését,
- a hatékony K+F és innovációs tevékenységet,
- a technológiatranszfert,
- a fiatal kutatók (pl. egyetemi és Ph.D. hallgatók, pre- és poszt doktorok) nemzetközi tapasztalatszerzésének előmozdítását.

---

<sup>1</sup> (2) Az Alap pénzeszközei felhasználhatók továbbá külön jogszabályban, nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint különösen: ... c) a nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésből adódó feladatokra.

A pályázó a kutatás-fejlesztési tevékenységet a Monitoring Bizottság szakmai irányításával, a svéd K+F partnerekkel együttműködve hajtja végre.

## **2. A támogatás forrása és összege**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Honvédelmi Minisztérium Technológiai Hivatala és a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal közötti Együttműködési Megállapodás alapján mind a HM TH, mind a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére az NKTH 150.000.000 Ft-ot, azaz százötvenmillió Ft-ot biztosít. Ennek alapján a pályázatra rendelkezésre álló teljes támogatási keret **300.000.000 Ft., azaz háromszázmillió Ft.**

## **3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 1 db.

## **4. A támogatásra jogosultak köre**

Támogatásra jogosult:

a K+F projekt megvalósítására pályázó belföldi székhelyű

- költségvetési szerv
- kutatási tevékenységet folytató, jogi személyiséggel rendelkező, piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet nem végző non-profit szervezet

## **5. A támogatás formája, futamideje**

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás futamideje legfeljebb 36 hónap.

## **6. A támogatás mértéke**

A támogatás maximuma költségvetési szerv és jogi személyiségű, piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet nem végző non-profit szervezet esetében a projekt ráeső elszámolható összes költségének 100 %-a.

## **7. Kizáró okok**

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az, aki:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll,
- adott pályázat megjelentetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott projektjavaslatában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a

nyertes projektjavaslat alapján kötött szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,

- 60 napot meghaladó, lejárt köztartozása van,

- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.

## **8. Támogatható tevékenységek**

Svéd-magyar együttműködésben megvalósuló nanotechnológiai kutatás-fejlesztési projekt megvalósítása, azaz alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés, illetve kizárólag a kutatás-fejlesztési támogatáshoz kapcsolódó (önállóan nem pályázható) tevékenységek:

- nemzetközi K+F és innovációs együttműködés, tapasztalatcsere,
- K+F és innovációs tevékenységét megalapozó megvalósíthatósági tanulmányok készítése, piacelemzés, újdonságvizsgálat,
- szellemi tulajdonvédelem (szabadalmi oltalom, használati mintaoltalom, védjegy) bejegyzésének támogatása,
- egyetemi és Ph.D. hallgatók bevonása a kutatás-fejlesztésbe,
- jogi, iparjogvédelmi, innovációs és technológia transzferhez kapcsolódó tanácsadás igénybevétele.

## **9. Az elszámolható költségek**

### *a.) Személyi juttatások*

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósításában részt vevő személyek részére kifizetett személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) 79.§-a szerint;

### *b.) Munkaadót terhelő járulékok*

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított, munkaadót terhelő bérjárulékok a számviteli törvény 79. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján;

### *c.) Dologi kiadások*

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósításával összefüggő vásárolt készletek, szakmai anyagok, szolgáltatások (alvállalkozói megbízások, szakértői szolgáltatások, a kutatáshoz szorosan kapcsolódó hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel, konzultációk, tanácsadások, minősítések, mérések, stb.) költségei a számviteli törvény 78.§-a szerint;

A projekt végrehajtása során ténylegesen felmerülő általános költség (rezsiköltség) elszámolható, de az összeg nem haladhatja meg az elnyert támogatás összegének munkaszakaszonként számított 10%-át.

Általános (rezszi) költségként csak személyi juttatást és annak járulékait, valamint dologi költségeket lehet elszámolni.

A pályázó a projekt megvalósítására ténylegesen felmerült általános (rezszi) költségeket az Önköltség-számítási szabályzatban meghatározott, számításokkal alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni.

#### *d.) Immateriális javak*

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (szoftver, szoftverlicenc, know-how) beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ában megállapított szabályok alapján;

A számviteli tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti szellemi termékek bekerülési értéke – támogatási szempontból - csak akkor vehető figyelembe, ha azokat a pályázó tőle független szervezettől, vagy magánszemélytől vásárolta.

#### *e.) Tárgyi eszközök, gépek*

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósításához szükséges új tudományos eszközök, műszerek, berendezések és felszerelések beszerzésének költségei a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai szerint;

A felhalmozási költségek nem haladhatják meg a projekt támogatásának 30%-át. Ezen költségek csak akkor számolhatóak el, ha a beszerzett immateriális javakat és eszközöket kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységre használják fel.

### **A kifizetések ütemezése**

A pályázat benyújtását megelőző, a támogatott projekttel kapcsolatos tevékenységre költség nem számolható el. A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket a saját forrás terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.

A KPI és a HM TH által biztosított forrás ütemezése az alábbi:

	2006	2007	2008	2009
KPI	25.000.000 Ft	100.000.000 Ft	25.000.000 Ft	0
HM TH	25.000.000 Ft	50.000.000 Ft	50.000.000 Ft	25.000.000 Ft

A pályázók a támogatásból az évenkénti finanszírozás ütemének figyelembevételével előleget igényelhetnek. A pályázó az első és második munkaszakaszra vonatkozóan az adott munkaszakaszra jutó támogatás maximum 90%-át, a többi munkaszakaszra vonatkozóan az adott munkaszakaszra jutó támogatás maximum 20%-át kaphatja előlegként, annak figyelembe vételével, hogy a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004.(IV.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a non-profit szervezetek esetében a támogatás utolsó 10% csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló után folyósítható.

## **10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok**

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

### **Formai ellenőrzés**

A pályázatra beadott projektjavaslatot a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatot

nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti. A Pályázatkezelő a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

- határidő után adta be,
- nem tartozik a támogatásra jogosultak közé,
- az igényelt támogatás összege nem felel meg az útmutató előírásainak,
- nem az előírt módon állította össze a pályázatot,
- nem csatolta a kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat,
- nem írta alá cégszerűen az űrlapokat és a nyilatkozatokat,
- a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz.

A Pályázatkezelő a fenti felsorolásban nem szereplő, kisebb hiányosságok esetén 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

### **Szakmai értékelés:**

A projektjavaslatot a beadott dokumentumok és az értékelési szempontok alapján két külső szakmai bíráló véleményezi, akik pályázóval nem léphetnek kapcsolatba.

#### *Értékelési szempontok:*

- A projektjavaslat illeszkedése a pályázat célkitűzéseire Maximum: 10 pont
- A projektjavaslat tudományos, műszaki tartalma Maximum: 30 pont
- A projektjavaslat megalapozottsága, megvalósíthatósága, ütemezettsége, ellenőrizhetősége (a projekt céljainak és tevékenységeinek logikai kapcsolódása, munkaszakaszok kidolgozottsága, várható eredmények, a projekt szervezése) Maximum 20 pont
- A pályázó erőforrásainak minőségi és mennyiségi megfelelősége (a projekt költségterve, a résztvevők szakmai és menedzseri alkalmassága, pénzügyi helyzete, technológiai kapacitása) Maximum: 15 pont
- A projekt jelentősége a nemzetközi kutatás-fejlesztési együttműködésben Maximum 5 pont
- A fejlesztési eredmény gazdasági hasznosíthatósága, jelentősége a szakterület és a nemzetgazdaság szempontjából Maximum 15 pont
- A projektjavaslat társadalmi hatása (fiatal és női kutatók bevonása, regionalitás, disszemináció, fenntartható fejlődés, környezetvédelem) Maximum 5 pont

Összpontszám: maximum 100 pont

A szakértők írásos véleménye és a Bíráló Bizottság javaslata alapján a döntést az NKTH elnöke hozza meg. A döntést az NKTH honlapján (<http://www.nkth.gov.hu>), a KPI honlapján

(<http://www.kpi.gov.hu>) és a HM TH honlapján (<http://www.hmth.hu>) tesszük közzé. A KPI a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti pályázót.

## 11. Szerződéskötés

A jóváhagyott projekt megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a KPI a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított *60 napig* érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz a projekt teljes támogatási összegére vonatkozóan. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2), illetőleg a 217/1998 (XII.30.) 87.§ (3) bekezdése szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat teljes elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a Kedvezményezettnek a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőre jogosult vezetője teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban a projekt kapcsán felmerült költségekről. A nyilatkozatot a Kedvezményezett könyvvizsgálója köteles ellenjegyezni.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

1. Kedvezményezett jogállásától függően:

- hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített másolati példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is.)
- költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata megjelentetés helyének és időpontjának feltüntetésével.
- bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes / önálló képviselő)

2. eredeti aláírási címpéldányt, vagy hiteles másolatát

3. Nyilatkozatok aktualizált változatát

4. azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezett valamennyi bankszámlájára

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg is - a szerződés módosításával - megfelelő arányban csökken (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

### A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, a jegybanki alapkamat kétszeresével és a felmerült egyéb költségekkel növelten;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.
- továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján előírt szankciók alkalmazása

## 12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda az alábbi adatokat kéri:

- A bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma.
- Piaci szektorból származó bevétel nagysága
- EU, vagy más nemzetközi forrásból elnyert új K+F támogatások száma
- A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás.
- Spin-off cégek létrejötte
- A projektbe bekapcsolódó doktoranduszok, posztdoktorok és fiatal kutatók száma

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

## 13. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 3 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, **személyesen vagy futárszolgálattal** a következő címre kell benyújtani:

**Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda**  
**1117 Budapest, Neumann János u. 1/C, recepció**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán található:

SVED\_NANO\_06

**Beadási határidő: 2006. október 11. 12.00**

A kitöltött **Pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus** levél mellékleteként el kell küldeni az <alap2006@kpi.gov.hu> címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A Pályázati Felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) ügyfélszolgálata ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 484-2800, 484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az [info@kpi.gov.hu](mailto:info@kpi.gov.hu) címre elküldve. A **tárgymezőben** tüntesse fel a pályázati azonosítót: *SVED\_NANO\_06*. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, XI. kerület, Neumann János u. 1/C. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!



## 14. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

### A pályázat eredeti példányának összeállítása:

1. Címoldal (1 oldal)
2. Pályázati Űrlap (3 + 2 oldal)
3. A projekt munka és költségterve (maximum 50 oldal)
4. Nyilatkozatok (3 oldal)
5. Nyilatkozat a szellemi tulajdon-kezelési szabályzat meglétéről (1 oldal)

### A beküldendő pályázati csomag összeállítása:

A pályázat 1 eredeti példánya

A pályázat 3 másolati példánya

Gazdálkodási adatok 1 eredeti példánya

CD melléklet (1 db)

#### 1. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	SVED_NANO_06 – Pályázati Űrlapon is szerepelő, maximum nyolc karakterből álló saját azonosító.
<i>Az intézmény neve</i>	
<i>A projektvezető neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

#### 2. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap egy Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt Kitöltési Útmutató nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó(k) részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című oldal tartalmazza a projekt teljes igényelt költségvetését. Ezen a

munkalapon az összegek *nem tölthetők ki közvetlenül*, hanem a „12. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4\_22-1, KfPalyazat#2-4\_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján *automatikusan* töltődik ki! A 11bb pontot ennek a pályázatnak a keretében nem kell kitölteni. Az űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett*. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges*.

Néhány iránymutatás a költségvetés kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. A 12e sorba a munkaszakasz végének hónapját és napját írja be.
- Az előleget mindig ahhoz a munkaszakaszhoz kell írni, amelyikre vonatkozik.
- Abban az esetben, ha a pályázónak nincs ÁFA levonási joga, akkor a kért támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell az ÁFÁ-t is.
- Ha a pályázónak ÁFA levonási joga van, akkor a kért támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatnak ÁFÁ-t, a költségeket nettó módon kell tervezni. A levonható ÁFA összegét kérjük, hogy írja be a 22at jelű sorba.
- A táblázatok „Ebből rezsi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Cégszerűen írja alá a Pályázati Űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapján), illetve a pályázó saját költségvetése alatti zöld mezőben!

### **3. A projekt munka és költségterve**

A projekt munka és költségtervének terjedelme maximum 50 oldal. Kérjük, hogy az összes felsorolt fejezet szerepeljen a munka és költségtervben.

#### **1. fejezet: A nemzetközi együttműködés bemutatása**

Ismertesse a nemzetközi együttműködés célját, a külföldi és a magyar partnerek közötti munkamegosztást.

#### **2. fejezet: A magyar projekt szakmai tartalma**

##### **2.1. A projekt célja, indokoltsága, előnyei**

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent.

##### **2.2. A projekt tudományos, műszaki tartalma**

Mutassa be a magyar fél által elvégzendő szakmai feladatokat és a tevékenységek közötti összefüggéseket. Írja le a kockázati tényezőket és a kritikus pontokat. Jelölje meg azokat a tevékenységeket, amelyeket alvállalkozóval kíván elvégeztetni.

### 2.3. A projekt munkaszakaszai

Kérjük, hogy mindkét esetben használja az alábbi táblázatot. A részfeladatok ismertetése legyen konkrét, egyértelműen mutassa be a vállalt tevékenységeket. Kérjük, tartsa szem előtt a kutatási ütemtervben meghatározott időbeosztást!

<b>Munkaszakasz sorszáma</b>	<b>Munkaszakasz kezdete és vége:</b>
<b>Feladatok megnevezése</b>	<b>A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban</b>
<b>Várható eredmények megnevezése</b>	
<b>A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:</b>	
<b>Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:</b>	
<b>Összes költség (E Ft)</b>	

Magyarázat a táblázathoz:

- Munkaszakasz sorszáma: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam nem haladhatja meg a 12 hónapot és az adott évre vonatkozó munkaszakasz befejezésének dátuma nem lehet későbbi, mint szeptember 30.
- Feladatok megnevezése: az adott munkaszakaszban elvégzendő feladatok
- A részfeladatok szakmai tartalma: A feladatokon belüli részfeladatok bemutatása
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményt.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

### 2.4. A projekt innovációs eredménye

Ismertesse, hogy a feladatok elvégzése milyen innovációs eredménnyel fog járni (létező technológia új alkalmazása, új eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása), és ennek

milyen jelentősége van nemzetközi szinten, illetve milyen előnye származik ebből a résztvevő magyar intézménynek és Magyarországnak.

### **2.5. A projektben résztvevő szervezet bemutatása**

Mutassa be a projektben résztvevő intézményt, a projekt szempontjából lényeges referenciák felsorolásával.

### **2.6. A projektben résztvevő szakemberek bemutatása**

Mutassa be a projekt vezetőjét és a projektben résztvevő szakértőket, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából. Kérjük, hogy a pályázati űrlap 11bc pontjában szereplő összes szakértő szerepeljen a bemutatásban.

## **3. fejezet: A projekt költségterve**

### **3.1. A projekt költségvetésének indoklása**

A Pályázati Űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel indokolni kell a feltüntetett adatokat, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségtervben részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, az összegét és az ütemezését
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, várható összegét
- az egyéb dologi kiadások közül az 1 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, ár)
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse az alvállalkozások keretében elvégzendő feladatokat és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, a változás indokát, a bevont alvállalkozások nevét és feladatát, valamint a vállalási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

### **3.2. A projektre fordított kiadások megtérülése, profitkilátások**

Fogalmazza meg a pályázat eredményeinek hasznosítására vonatkozó elképzelését és a várható bevételeket.

## **4. Nyilatkozatok**

A „Nyilatkozat” nevű Word dokumentum letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

## **5. Nyilatkozat a szellemi tulajdon-kezelési szabályzat meglétéről**

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény - továbbiakban Innovációs Tv. – értelmében a kutatóhelynek minősülő költségvetési szervnek és közalapítványnak, valamint az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó vagyonból létrehozott, kutatóhelynek minősülő közhasznú társaságok esetében a pályaműhöz nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy az adott szervezet rendelkezik szellemi tulajdon-kezelési szabályzattal. A dokumentum letölthető a [www.kpi.gov.hu](http://www.kpi.gov.hu) oldalról.

### **A beküldendő pályázati csomag**

A beküldendő pályázati csomag tehát 4 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 3 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok eredeti példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a KPI formai okok miatt elutasítja!

#### **A pályázat eredeti példánya**

A pályázat eredeti példányának (1 kötet) minden oldalát szignálja a projektvezető. A pályázó cégszerűen írja alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat, valamint releváns esetben a nyilatkozatot a szellemi tulajdon-kezelési szabályzat meglétéről.

#### **A pályázat 3 másolati példánya**

A pályázat 3 másolati példányát azután készítse el, hogy a projektvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatokat ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

#### **Gazdálkodási adatok 1 eredeti példánya**

Költségvetési szervezetnek semmit sem kell csatolnia. Minden olyan pályázónak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja az előző két évre vonatkozó auditált éves beszámoló másolatát. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

#### **CD melléklet**

Az 1 db CD melléklet a következő 2 fájlt tartalmazza:

A projektjavaslat munkatervét 1 db .doc vagy .pdf kiterjesztésű fájlban.

A kitöltött Pályázati Űrlapot – az Excel fájlt tömörítés nélkül

A munkaterv elé, első oldalként illessze be a pályázat 1 oldalas címlapját! A munkaterv fájl neve ékezetek és kötőjel nélkül tartalmazza a pályázat betűjeles azonosítóját, valamint a konzorciumvezető intézmény/vállalkozás, vagy az önállóan pályázó cég nevét. (Pl. MINTA-2006 pályázati felhívás és XYZ nevű intézmény esetén a fájl neve MINTA2006\_XYZ.doc, vagy MINTA2006\_XYZ.pdf). Ha a CD esetleg meghibásodik a postázás során, a KPI a rajta lévő 2 fájlt e-mailben hiánypótoltatja, ezért nincs szükség tartalék CD-re.