



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**a**  
**Kutatási és Technológiai Innovációs Alap**

**Technológiai start-up ökoszisztéma építés  
tárgú pályázathoz**

**Kódszám:**

**Start-up\_13**



A projektek a Magyar Kormány támogatásával, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával valósulnak meg

# Tartalom

<b>A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK</b> .....	3
A.1. A pályázati kiírás célja .....	3
A.2. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma .....	4
A.3. Támogatás összege .....	5
A.4. Támogatás mértéke .....	5
A.5. ATI Támogatói nyilatkozat .....	5
A.5.1. Támogatói nyilatkozat tartalma .....	6
A.5.2. A támogatói nyilatkozat visszavonása: .....	6
A.6. Kötelező vállalások .....	7
A.6.1. I. alprogram .....	7
A.6.1.1. Megkötött szerződések .....	7
A.6.1.2. Piacra jutás .....	7
A.6.1.3. Befektetés biztosítása .....	7
A.6.2. IV. alprogram .....	7
A.6.2.1. IV. alprogram kötelező vállalások .....	7
A.6.2.2. IV. alprogram kötelezően megvalósítandó tevékenységek .....	8
A.7. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	9
A.7.1. KTIA ügyfélszolgálat és elérhetőségek .....	9
A.7.2. Pályázatok benyújtásának határideje .....	10
A.7.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb feltételek .....	10
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	11
B.1. Jogi forma, méret, székhely .....	11
B.2. Pályázóra vonatkozó adminisztratív feltételek .....	11
B.3. A pályázó tevékenysége (iparág) .....	11
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	11
C.1. Támogatható tevékenységek köre .....	11
C.2. Elszámolható költségek köre .....	13
C.3. Nem elszámolható költségek köre .....	15
C.4. Munkaterv .....	16
C.5. Projekt iparági korlátozása .....	16
C.6. Projekt területi korlátozása .....	16
C.7. A projekt megkezdése .....	16
C.8. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje .....	16
C.9. Fenntartási kötelezettség .....	18
C.10. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	18
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....	19
D.1. Támogatás formája .....	19
D.2. Önrész .....	19
D.3. Egyéb pénzügyi eszközök .....	19
D.4. Biztosítékok köre .....	19
D.5. Előleg igénylése .....	22
D.6. Támogatás ütemezése .....	22
<b>E. NYOMONKÖVETÉS</b> .....	22
<b>F. PÁLYÁZATKEZELÉS</b> .....	23
F.1. Projektkiválasztás .....	23
F.2. Eljárásrend .....	24
F.3. Kiválasztási kritériumok .....	24
F.3.1. I. alprogram .....	24
F.3.2. II. – III. alprogram .....	26
F.3.3. IV. alprogram .....	26
F.4. A Támogatási Szerződés .....	27
F.5. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás .....	27
F.6. A szakmai beszámolás .....	28
F.7. Helyszíni monitoring látogatás és helyszíni ellenőrzések .....	28
F.8. Tájékoztatás és nyilvánosság .....	28
<b>G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA</b> .....	28
G.1. árajánlatok szabályozása: .....	29
<b>H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI</b> .....	29

## A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

### A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

A program célja a nemzetközi piacokon versenyképes, magyar vagy akár a környező országokban elért K+F eredményekre alapuló vállalkozások felépítése és működésének beindítása, ezzel hozzájárulva a gazdaság hosszabb távú növekedéséhez.

Ahhoz, hogy a magyarországi induló innovatív vállalkozások elsősorban a nemzetközi porondon sikereket érhessenek el - jól működő, eredményes vállalatokká, sőt gyorsan növekvő „gazellákká” válhassanak -, meg kell erősíteni a fejlődésüket lehetővé tevő ökoszisztémát; a közvetlenül részükre juttatott támogatás mellett elsősorban létre kell hozni egy megbízható és jól működő technológiai inkubátori rendszert.

A **technológiai inkubátorok, akcelerátorok** a világ számos fejlett és fejlődő (az EU gyakorlatilag valamennyi) országában a gazdaságpolitikai eszköztár szerves és nélkülözhetetlen részévé váltak. Az induló kisvállalatok életpályájuk kezdeti szakaszában teljes körű támogatásra szorulhatnak, e támogatást komplex szolgáltatáscsomagjukkal és speciális környezetükkel a technológiai inkubátorok nyújthatják számukra.

A technológiai inkubáció egy, a technológiai innovációs ötletekre alapuló induló vállalkozások számára átmeneti jelleggel biztosított komplex szolgáltatási rendszert jelent egy speciálisan kialakított környezetben. Célja, hogy olyan erőforrásokkal és szolgáltatásokkal (mentorálás - tanácsadás, oktatás - tréning, üzleti menedzsment, magvető és kapcsolati tőke stb.) lássa el az induló vállalkozásokat, amelyek javítják e vállalkozások túlélési esélyeit életpályájuk kezdeti szakaszában, és egyúttal alapot teremtenek a további (kockázati) tőkebevonáshoz, ezzel az intenzív növekedéshez és a későbbi nemzetközi piacra lépéshez. Az inkubáció célja ezen nemzetközi piacra lépéshez szükséges tudást, start-up kapcsolati hálót, üzleti előrehaladást és már rövidtávon kockázati tőke bevonást elősegítő céges struktúra kialakítása.

A program a technológiai inkubátorok felállításán és az ötletek szűrésén túl (I. és II. alprogram) közvetlenül is támogatást nyújt az induló technológiai vállalkozások felépítésének egymásra épülő fázisaira jellemző problémák megoldása érdekében. Az induló technológiai vállalkozások magánbefektetők számára túl kockázatos első befektetésének túlnyomó részét az állam támogatás formájában magára vállalja. Az állami támogatásért (a III. és IV. alprogramban) csak olyan induló vállalkozások pályázhatnak, amelyek átmentek egy technológiai inkubátor szűrőjén, tehát az inkubátor (ill. annak magántulajdonosai) hajlandó saját tőkét is beletenni az induló vállalkozásba, bízva annak eredményes nemzetközi piacra lépésre való alkalmasságában és ezzel jelentős cégérték növekedésében. A technológiai Inkubátor a befektetett tőkéje, valamint a folyamatos inkubálási, coaching tevékenység fejében megállapodás alapján maximum 24%<sup>1</sup> üzletrészt/tulajdonrészt szerez az induló vállalkozásban.<sup>2</sup> A technológiai inkubátor másodlagos befektetési lehetőséggel csak egy vállalkozás inkubálásának első lezárt éve után élhet, összesen legfeljebb 24% mértékig.

---

<sup>1</sup> A program elvárt eredménye ezen belül a hazai piaci gyakorlat közelítése a nemzetközi jó gyakorlatokhoz, amelyekre jelenleg 8-15%-os tulajdoni arány jellemző, tőkebefektetés nélkül.

<sup>2</sup> Tulajdonosként az inkubátor érdekltsége meg fog egyezni az állam érdekltségével, vagyis sikeres projekteket, sikeres cégépítést, gyors növekedést akar majd elérni. Számára az állami pénz pusztán szabályos elköltése nem hoz eredményt, az induló vállalkozást sikerre kell vinnie ahhoz, hogy nyereséges exitet tudjon végrehajtani, vagy a nyereséges vállalkozásban tulajdonos tudjon maradni.

Az egyes fázisokban szükséges támogatandó elemek a következők:

- a technológiai ötletek legkorábbi fázisának támogatása (technológiai és pénzügyi megvalósíthatóság vizsgálata, szellemi tulajdon definiálása, védelme);
- vállalkozásépítés, felkészítés a nemzetközi piacra lépésre, második körös befektetésre való alkalmassá tétel, valamint a K+F projekt folytatása; a már kifejlesztett termékkel, elindult értékesítéssel és piaci tervekkel rendelkező fiatal technológiai vállalkozások támogatása a nemzetközi piaci bevezetést és tőkebevonást előkészítő tevékenységekben.

### **Akkreditált Technológiai Inkubátor (a továbbiakban: ATI)**

**Jelen pályázati felhívás keretein belül inkubációs tevékenységet azon inkubátorok folytathatnak, amelyek a Nemzeti Innovációs Hivatal által 2013. július 1-én meghirdetett Akkreditált Technológiai Inkubátor (ATI) pályázat eredményeképpen akkreditációt szereztek.**

Az Inkubációs tevékenység mellett az ATI feladatai közé tartoznak:

- szakmai kontroll gyakorolása az inkubált pályázó/projekt tekintetében projektek tartalma, és végrehajtása felett.
- technológiai működőképességet igazoló jegyzőkönyvet állítanak ki a projekt lezárásakor.
- nyilvánosságra hozza az általa nyújtott befektetés alapadatait (ATI befektetés nagysága, ATI üzletrész, speciális befektetési feltételek, stb.)

Az ATI -ről bővebb információk megtalálhatóak a <http://ktia.kormany.hu/akkreditalt-technologiai-inkubatorok> címen

### **A „Technológiai start-up ökoszisztéma építés” program felépítése**

Fentieknek megfelelően a „Technológiai start-up ökoszisztéma építés” program 4 alprogramból áll:

- I. alprogram: Az ATI felállítása, elindulásuk támogatása.
- II. alprogram: Technológiai ötletek műszaki/gazdasági megvalósíthatósági vizsgálata, IP levédetése.
- III. alprogram: Az inkubáció folyamata, az inkubáltak támogatása.
- IV. alprogram: A piacra lépés támogatása és a tőkebevonás elősegítése.

## **A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA**

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a) és e) pontja.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: KTIA) terhére a KTIA kezelő szerve (a továbbiakban: Támogató) a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára összesen 2,1 Mrd forintot biztosít.

A támogatott pályázatok várható száma:

- I. alprogram: Az ATI felállítása, elindulásuk támogatása: 3-4 db
- II. alprogram: Technológiai ötletek műszaki/gazdasági megvalósíthatósági vizsgálata, IP levédetése: 80 db
- III. alprogram: Az inkubáció folyamata, az inkubáltak támogatása: 20 db
- IV. alprogram: A piacra lépés támogatása és a tőkebevonás elősegítése: 10 db

### **A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE**

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás maximális összege:

- I. alprogram: Az ATI felállítása, elindulásuk támogatása: maximum 60 millió Ft, a mindenkor euró árfolyamnak megfelelően, de 3 év vonatkozásában a 200 000 eurót nem meghaladó összeg
- II. alprogram: Technológiai ötletek műszaki/gazdasági megvalósíthatósági vizsgálata, szellemi tulajdon-védelem
  - maximum 1,5 millió Ft technológiai ötletek műszaki/gazdasági megvalósíthatósági vizsgálatára, amennyiben a projektjavaslatban szereplő ötlet szellemi tulajdon-védelme is része a pályázatnak, további 1,5 millió Ft
- III. alprogram: Az inkubáció folyamata, az inkubáltak támogatása: maximum 80 millió Ft
- IV. alprogram: A piacra lépés támogatása és a tőkebevonás elősegítése: maximum 40 millió Ft

### **A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektekre kapható maximális érték.

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglaltak irányadók. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

Jelen pályázati kiírás keretében az elnyerhető támogatás maximális mértéke:

- I. alprogram: Az ATI felállítása, elindulásuk támogatása: 60%
- II. alprogram: Technológiai ötletek műszaki/gazdasági megvalósíthatósági vizsgálata, IP levédeztése: 100%
- III. alprogram: Az inkubáció folyamata, az inkubáltak támogatása: 85%
- IV. alprogram: A piacra lépés támogatása és a tőkebevonás elősegítése: 70%

### **A.5. ATI TÁMOGATÓI NYILATKOZAT**

Jelen pályázati kiírás II., III., és IV. alprogramjára azok a pályázók nyújthatnak be pályaműveket, akik rendelkeznek bármely ATI által kiállított támogatói nyilatkozattal. A támogatói nyilatkozatot közvetlenül az ATI-k állítják ki a pályázók részre, ezért a pályázat benyújtása előtt fel kell venni a kapcsolatot az ATI-kal.

**Az ATI támogatói nyilatkozat rendelkezésre állása nem jelent automatikusan pozitív Támogatói döntést.**

Jelen pályázati kiírásban az ATI által kiállított támogatói nyilatkozat mindamellett, hogy szavatolja a támogató felé az ATI támogatói szándékát az adott pályázó/projekt tekintetében, szakmai, szakértői kontrollt jelent a projektek tartalma, és végrehajtása felett. Ezen indok alapján a pályázati kiírás II., III., és IV. alprogramjára kizárólag olyan pályázók nyújthatnak be pályaművet, akik rendelkeznek ATI által kiállított támogatói nyilatkozattal, valamint a projekt végrehajtása során a munkaszakaszok lezárását

követően a projekt csak abban az esetben folytatható, ha az ATI nyilatkozik arról, hogy a támogatói szándékát továbbra is fenntartja. Az ATI támogatói nyilatkozat visszavonásra csak a Támogatóval történt egyeztetést követően kerülhet sor.

### **A.5.1. TÁMOGATÓI NYILATKOZAT TARTALMA**

A támogatói nyilatkozatban az inkubátor nyilatkozik arról, hogy a támogatott projekt szakmai tartalmát megvizsgálta az alábbiak szerint:

- A javasolt termék/szolgáltatás újdonsága, innovatív jellege, műszaki jellemzői, technikai kivitelezhetősége megállapítható (II. és III. alprogram esetében releváns.)
- A vonatkozó piac azonosítása, a bemutatott vállalkozási ötlet minősége, piacképessége, a ráfordítás és a hozadék összefüggései megállapíthatóak. (II. és III. alprogram esetében releváns.)
- A prototípus/termék működőképessége és a piacra lépés realitása megállapítható. (IV. alprogram esetében releváns.)
- 

A projektben résztvevő szervezetek és személyek, szakmai szempontból alkalmasak a projekt megvalósítására II., III. és IV. alprogram esetében releváns.)

- **Az ATI az üzleti terv értékelése vagy könyvvizsgáló igazolása alapján megállapítja, hogy a projekt gazda innovatív kisvállalkozásnak minősül. (III. IV. alprogram esetében releváns.)**

A támogatói nyilatkozatban az inkubátor nyilatkozik arról, hogy a támogatói szándékát a projekt végéig fenntartja az alábbi kitételek mellett:

Az inkubátor kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt szakmai előrehaladását minden munkaszakasz zárásakor felülvizsgálja, és a felülvizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet és a Támogatót. Amennyiben a felülvizsgálat során a projekt nem megfelelő előrehaladása, illetve a projektben megfogalmazott célkitűzések meghiúsulása állapítható meg (a projekt eredményessége, kivitelezhetősége, megtérülése veszélybe kerül) az inkubátor haladéktalanul tájékoztatja a Támogatót az ATI támogatói nyilatkozat visszavonásának szükségességéről.

### **A.5.2. A TÁMOGATÓI NYILATKOZAT VISSZAVONÁSA:**

ATI támogatói nyilatkozat visszavonására minden munkaszakasz végén, a Támogatóval történt egyeztetést követően, a Támogató jóváhagyásával van lehetőség.

A támogatói nyilatkozat visszavonásának kezdeményezését szakmai indoklás mellett lehet megtenni.

A Támogató a támogatói nyilatkozat visszavonásának szükségességét megvizsgálja és írásban értesíti az inkubátort annak jóváhagyásáról, vagy indokolt esetben a javaslat felülvizsgálatát kéri az inkubátortól.

A támogatói nyilatkozat visszavonása esetén az érintett projekt tovább nem finanszírozható, a támogatási szerződés a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról szóló 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 46. § alapján megszüntetésre kerül.

## **A.6. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK**

Alprogramonként a feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. A vállalások mértéke az F.1.2. pontban foglalt kiválasztási eljárás során kerülnek értékelésre. A II. és III. alprogramban résztvevő pályázók számára nincs kötelező vállalás.

### **A.6.1. I. ALPROGRAM**

#### **A.6.1.1. MEGKÖTÖTT SZERZŐDÉSEK**

Az ATI vállalja, hogy a projekt időtartama alatt inkubálandó vállalkozással (inkubációra) szerződést köt, valamint inkubációs szolgáltatásokat nyújt a vállalkozásnak.

#### **A.6.1.2. PIACRA JUTÁS**

Az ATI vállalja, hogy a megkötött szerződések közül legalább egy vállalkozás legkésőbb a IV. alprogram befejezését követő fenntartási időszak végéig a támogatás segítségével kifejlesztett termékével piacra lép.

#### **A.6.1.3. BEFEKTETÉS BIZTOSÍTÁSA**

Az ATI vállalja, hogy az adott start-up által elnyert támogatás 20%-át kitevő magán- vagy kockázati tőkebefektetést biztosít a program keretében betelepült start-up vállalkozások számára.

A start-up által igényelt előleg vagy támogatás folyósításának feltétele az ATI tőkebefektetésének igazolása. A tőkebefektetés értéke az igényelt és a korábban kifizetett támogatás legalább 20%-a.

### **A.6.2. IV. ALPROGRAM**

#### **A.6.2.1. IV. ALPROGRAM KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK**

Az alábbi 3 feltétel közül legalább 2 vállalása kötelező.

##### **Értékesítési vezető kijelölése**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszak végére kialakítja a vállalaton belüli, a kifejlesztett piaci termék értékesítéséért felelős alkalmazott munkakörét és biztosítja annak betöltését.

A munkakört a fenntartási időszak végéig a kedvezményezettnek fenn kell tartania.

Amennyiben a fenntartási időszakban a munkakört betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében.

Az A.5.2.1 és A.5.2.2 pontban szereplő vállalások teljesülése a projekt befejezési évét követő 2. üzleti év végét követően kerül ellenőrzésre.

##### **Üzleti hasznosíthatóság**

A pályázó vállalja, hogy a jelen pályázat keretében támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétele a projekt fizikai befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) összesen eléri a támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30\% \leq \frac{A1+A2}{\text{támogatás}} * 100$$

ahol A1+ A2 a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben összesen (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) a K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel.

### **Piacra vitel megalapozása**

A pályázó a projekt tárgyában a projekt időtartam alatt legkésőbb a projekt megvalósítási időszak végéig köteles elkészíteni az alábbi dokumentációkat:

- piacra viteli terv készítése és
- üzleti terv készítése és
- marketing terv készítése

### **A.6.2.2. IV. ALPROGRAM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Az alábbi 14 feltétel közül legalább 7 megvalósítása kötelező.

1. Vállalja, hogy a projekt befejezéséig rendelkezik legalább két idegen nyelven elkészített termék és cégismertetővel.
2. Vállalja, hogy a projekt befejezéséig legalább egy, külföldi, jogi személyiségű partnerrel kialakít együttműködést tud bemutatni a célországban történő exporttevékenység kialakítása érdekében.
3. Vállalja, hogy angol nyelvű, nemzetközi standardoknak megfelelő befektetői dokumentációt készít.
4. Vállalja, hogy részt vesz professzionálisan szervezett külföldi befektetői/elemzői road-show rendezvényen.
5. A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján (angol, német, spanyol, francia, orosz, kínai vagy olasz) közép-, vagy felsőfokú nyelvvizsgálóval rendelkező, legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállalóval rendelkezik.
6. A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján van külkereskedelmi felsőfokú végzettséggel rendelkező, legalább napi 4 órában foglalkoztatott alkalmazottja, aki a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatva van legalább napi 4 órában.
7. A pályázó a pályázat benyújtásakor Magyar Kereskedelmi és Iparkamara-i tagsággal és igazolással rendelkezik.
8. Vállalja, hogy a pályázat futamideje alatt részt vesz két külföldi startup versenyen.
9. Vállalja, hogy a projekt futamideje alatt fejlett akcelerátor rendszerrel rendelkező országban minimum 1 hónapos akcelerátor projektben részt vesz.
10. Vállalja, hogy értékesítési stratégiával rendelkezik.
11. Vállalja, hogy külkereskedelmi stratégiával rendelkezik.
12. Vállalja, hogy vállalatirányítási rendszerrel rendelkezik.
13. Vállalatirányítási rendszerében külgazdasági kapcsolatokat kezelő modullal bír.
14. Vállalja, hogy a projekt futamideje alatt legalább 3 kockázati tőkealapot megkeres a tőkebevonás érdekében.



A kötelező vállalások és a kötelezően megvalósítandó tevékenységek nem teljesítése kimeríti a KTIA pályázati útmutató E.4 pontja **A támogatási szerződés megszegésének** esetét.

## **A.7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE**

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Miniszterelnökség  
„Kutatási és Technológiai Innovációs Alap”  
1357 Budapest, Pf.: 6.**

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (Start\_up\_13), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat [ktia.kormany.hu](http://ktia.kormany.hu) honlapon talál.

### **A.7.1. KTIA ÜGYFÉLSZOLGÁLATA ÉS ELÉRHETŐSÉGEK**

#### **KTIA ügyfélszolgálat e-mail cím:**

KTIA pályázati kiírásaival és azok benyújtásával, valamint a támogatási szerződésekkel és azok módosításával kapcsolatos információk a KTIA ügyfélszolgálatán keresztül kérhetőek.

A KTIA ügyfélszolgálat e-mail elérhetősége:

ugyfelszolgalat@ktia.gov.hu

#### **KTIA Levelezési cím:**

A KTIA-val kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, a pályázatokkal és szerződésekkel, szerződésmódosításokkal kapcsolatos dokumentációk benyújtása a KTIA levelezési címén lehetséges.

Miniszterelnökség

„Kutatási és Technológiai Innovációs Alap”

1357 Budapest, Pf.: 6.

#### **KTIA telefonos és személyes ügyfélszolgálat:**

Lehetőség van telefonos ügyfélszolgálat, illetve előzetes egyeztetés alapján bizonyos esetekben a személyes ügyfélszolgálat igénybevételére az alábbi elérhetőségeken.

#### ***KTIA ügyfélszolgálati telefonszám:***

+36 (1) 795 9500

#### ***Személyes ügyfélszolgálat (Kizárólag előzetes egyeztetés alapján!):***

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. ; 2. emelet

## **Személyes és Telefonos ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idő:**

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

### **A.7.2. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE**

**A pályázatok benyújtása az I. alprogramra 2013. július 1. napjától legkésőbb 2013. november 15. napjáig lehetséges.**

**A pályázatok benyújtása a további alprogramokra 2013. december 2. napjától a rendelkezésre álló keret kimerüléséig, de legkésőbb 2015. december 31. napjáig lehet.**

### **A.7.3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB FELTÉTELEK**

Az I. és II. alprogram támogatási jogcíme de minimis (csekély összegű) támogatás, melynek összege az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, illetve a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a III. és a IV. alprogram támogatási jogcíme a fiatal innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás ezért a start-up vállalkozásnak a III. alprogramba történő jelentkezéskor el kell döntenie, hogy pályázni kíván-e a IV. alprogramra is, és a pályázatát a III. és IV. alprogram vonatkozásában egyszerre kell benyújtania. Ugyanakkor a vállalkozásnak a IV. alprogram támogatásának lehívására csak a III. alprogram sikeres zárását, helyszíni ellenőrzést követően és az inkubátor javaslatát figyelembe véve, az Támogató döntését követően nyílik módja. Az inkubátor a III. alprogram végén nyilatkozatot állít ki, hogy a vállalkozás prototípussal és megfelelő menedzsmenttel rendelkezik-e vagy sem.

Fiatal innovatív vállalkozásnak nyújtott támogatás esetében a következő feltételeknek kell teljesülniük:

- a kedvezményezett olyan innovatív kisvállalkozás lehet, amely a támogatás odaítélésekor kevesebb, mint 6 éve működik;
- a kedvezményezett csak egy alkalommal részesülhet a fiatal innovatív vállalkozásnak nyújtott támogatásban az idő alatt, amíg fiatal innovatív vállalkozásnak minősül;
- a fiatal innovatív vállalkozásnak nyújtott támogatásban részesült kedvezményezett csak 3 évvel a fiatal innovatív vállalkozásnak nyújtott támogatás odaítélését követően részesülhet a K+F+I támogatástól és kockázati tőke támogatástól különböző támogatásban.

A kedvezményezett akkor tekintendő innovatív kisvállalkozásnak, ha

- az üzleti terv ATI általi értékelése alapján igazolható, hogy a kedvezményezett az előrelátható jövőben olyan termékeket, szolgáltatásokat vagy eljárásokat fejleszt ki, amelyek technológiailag újak vagy jelentős mértékben jobbak, mint az Európai Közösségen belül az ágazatban létező legfejlettebb tudás és amelyek a technológiai vagy ipari eredménytelenség kockázatát hordozzák; vagy
- külső könyvvizsgáló igazolása szerint a kedvezményezett K+F kiadásai az összes működési kiadásának legalább 15%-át teszik ki a támogatás odaítélését megelőző három év legalább egyikében, illetve pénzügyi múlttal nem rendelkező induló vállalkozás esetén a folyó költségvetési időszak ellenőrzése során.

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY**

A pályázati kiírásra Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe, illetve kizárólag a II. alprogramra természetes személy is pályázhat.

A jelen pályázati kiírásra pályázhatnak a **KTIA Pályázati Útmutató** B. fejezete alapján:

- a) jogi személyiségű gazdasági társaságok,
  - aa) I. alprogramban gazdasági társaság pályázhat
  - ab) legfeljebb 12 hónapja működő mikro vállalkozás a II. alprogramban
  - ac) legfeljebb 18 hónapja működő mikro vállalkozás a III. alprogramban
  - ad) mikro- vagy kisvállalkozások a IV. alprogramban
- b) természetes személyek: kizárólag a II. alprogram esetén

### **B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK**

A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak, amelyek megfelelnek a **KTIA Pályázati Útmutató** B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” fejezetében foglaltaknak.

Amennyiben olyan vállalkozás pályázik, mely rendelkezik két lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, a vállalkozásnak meg kell felelni a **KTIA Pályázati Útmutató** B.3.2. „A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek” fejezetében foglaltaknak.

### **B.3. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)**

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozások vonatkozásában a **KTIA Pályázati Útmutató** B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE**

A Pályázati Felhívás keretében a **KTIA Pályázati Útmutató C.1. pontja** alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

I. alprogram:

- Nemzetközi tapasztalatokkal rendelkező magyar és külföldi szakértők, oktatók bevonása az igazgatóságba, tanácsadó testületbe, az inkubációba.
- Üzleti tudás fejlesztése (Magyarországra utazó előadó utazási- és szállásköltsége)
- Külföldi legjobb gyakorlatok tanulmányozása alapján a hazai legjobb gyakorlat kialakítása céljából nemzetközi start-up oktatási kurzusokon, versenyeken való részvétel.
- Együttműködés kialakítása egyetemi technológia-transzfer irodákkal, nemzetközi inkubációs és start-up közösségi szervezetekkel.

- Szellemi jogvédelem, menedzsment és marketing tanácsadás igénybevétele.
- K+F orientált jogi és számviteli szakértői tevékenység igénybevétele.
- Speciális műszerek, laborfelszerelések vásárlása.
- Az inkubációs irodaterben szükséges iroda berendezések, IT- és kommunikációs eszközök vásárlása.
- Webes jelenléthez szükséges fejlesztési költségek, a portfólióban szereplő start-upok propagálását szolgáló PR és kommunikációs aktivitás, ahhoz kapcsolódó archiválási költségek (pl. fotó, videó,);
- A nemzetközi utazási költségek, amennyiben szakmai célokat szolgálnak.
- azon személyzet személyi jellegű ráfordításai (a projektben végzett tevékenységük mértékéig), akik az adott projekt megvalósításban közvetlenül, és igazolható módon részt vesznek, akik az alábbiak lehetnek:
  - vezérigazgató
  - üzletfejlesztésért felelős igazgató
  - technológiai vezető
  - irodavezető (max. 1 fő)
  - projekt menedzser (szolgáltatást nyújt)

(Amennyiben az inkubátor vállalat az inkubálási tevékenységen túl egyéb tevékenységet is folytat, akkor a személyi költségek adott foglalkoztatottnál csak olyan arányban számolhatóak el, amilyen arányban a projektben részt vesz.)

## II. alprogram:

- megvalósíthatósági tanulmány, „deszkamodell”/proof of concept készítése;
- üzleti terv készítése;
- start-up metódus szerinti piackutatási folyamat “customer development” lebonyolítása;
- szellemi tulajdon meghatározása / oltalmazása;
- kutatási terv készítése

## III. alprogram:

- a szellemi tulajdon meghatározása, oltalmazása,
- a megvalósíthatóság és világpiaci helyzet elemzése
- kutatás-fejlesztés, prototípus előállítás
- piackutatás
- vállalkozói képzés: vállalkozás specifikus akkreditált képzések az alábbi témakörökben: vállalati stratégia, szervezetfejlesztés, marketing, pénzügy-adó-számvitel, munkaügy, jog, technológia termékfejlesztés; start-up metodológia
- Papír és elektronikus formában hozzáférhető szakkönyvek, szakmai és tudományos kiadványok beszerzése
- A projekt megvalósításához szükséges szoftver előfizetési díjai
- SAAS (Software As A Service) vagy felhő (cloud) alapú webes vagy mobil szolgáltatások előfizetési díjai
- tanácsadás az alábbi témakörökben: vállalati stratégia, szervezetfejlesztés, marketing, pénzügy-adó-számvitel, munkaügy, jog, technológia és termékfejlesztés, iparjogvédelem, start-up metodológia
- azon személyzet személyi jellegű ráfordításai (a projektben végzett tevékenységük mértékéig), akik az adott projekt megvalósításban közvetlenül, és igazolható módon részt vesznek, akik az alábbiak lehetnek:
  - kutatók, fejlesztők, szoftveres felhasználói felület, grafikai megjelenés kialakítását, vagy ipari formatervezési tevékenységet végző designerek, technikusok valamint kisegítő személyzet

- cégvezető
- értékesítési/üzletfejlesztési vezető vagy munkatárs

#### IV. alprogram:

- gyártás és piacra lépés előkészítése
- értékesítési stratégia kidolgozása
- marketing (honlap, kiállítás, bemutató elemző cégeknek, stb.)
- piaci analízis
- szakmai tanácsadás
- kereskedelmi, tőkepiaci eszközök bevonása (pl. befektetői dokumentáció készítése)
- nemzetközi piacra lépésszükséges technológiai fejlesztések
- befektetői kapcsolatteremtés
- utazási költségek, amennyiben a projekthez kapcsolódó start-up rendezvényen, befektetői vagy üzleti tárgyaláson való részvételt szolgálják.
- azon személyzet személyi jellegű ráfordításai (a projektben végzett tevékenységük mértékéig), akik az adott projekt megvalósításban közvetlenül, és igazolható módon részt vesznek, akik az alábbiak lehetnek:
  - kutatók, fejlesztők, szoftveres felhasználói felület, grafikai megjelenés kialakítását, vagy ipari formatervezési tevékenységet végző designerek, technikusok valamint kisegítő személyzet
  - cégvezető
  - értékesítési /üzletfejlesztési vezető vagy munkatárs
  - marketing munkatárs alkalmazása

## C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a **KTIA Pályázati Útmutató** hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

### Az I. és II. alprogramok esetén kizárólag:

<b>De minimis:</b>	<b>A KTIA Pályázati Útmutató alábbi vonatkozó része, valamint a jelen felhívás C.1. pontjában foglaltak figyelembe vételével</b>
Személyi jellegű költségek a projekt tevékenységhez kapcsolódóan <sup>3</sup> - kizárólag vállalkozás számolhat el	C.2.2.1 fejezet alapján
Igénybevett szolgáltatás - 200.000.- Ft felett árajánlat csatolása kötelező. Itt számolhatóak el: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jogi és tanácsadói költségek</li> <li>• külső szakértők díjai</li> <li>• iparjogvédelmi tanácsadás</li> <li>• szabadalmi ügyvivői szolgáltatás</li> </ul>	C.2.2.2. fejezet alapján

<sup>3</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő, tanácsadó, oktató, egyéb szakértő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alpbér és járulécai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

Anyagköltség	C.2.2.3 fejezet alapján
Egyéb működési (dologi) kiadások Itt számolhatók el: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utazási költség</li> <li>• napidíj</li> <li>• versenyeken való részvétel díja</li> <li>• könyvvizsgálói díj</li> <li>• hatósági igazgatási szolgáltatási díjak</li> <li>• eszökbérleti díj</li> </ul>	C.2.2.4 fejezet alapján
Eszközbeszerzés kizárólag az I. alprogramban - részletes árajánlat csatolása kötelező.	C.2.2.5 fejezet alapján
Immateriális javak kizárólag az I. alprogramban - részletes árajánlat csatolása kötelező	C.2.2.6 fejezet alapján
Nyilvánossághoz kapcsolódó költségek: projekt elszámolható költségeinek max. 2%-a	C.2.2.9 fejezet alapján
Koordinációs költségek: projekt elszámolható költségének max. 2%-a	C.2.2.8 fejezet alapján

Az alábbiakban felsorolt szolgáltatások közül az ATI akkreditációs pályázatban vállalt inkubátor szolgáltatásokat az ATI ellenszolgáltatás nélkül köteles nyújtani a start-up számára:

- Szellemi tulajdon oltalmazásához szükséges és ahhoz kapcsolódó jogi, iparjogvédelmi tanácsadás, szabadalmi ügyvivői szolgáltatás,
- jogi tanácsadás (az előző ponton túl) - amely kiterjed az inkubáció során felmerülő jogi kérdésekre (hazai és nemzetközi viszonylatban is)
- projektmenedzsment,
- üzletviteli szolgáltatás, PR, HR, IT, marketing, design, minőségbiztosítás,
- üzletvezetési, interim menedzsment, vezetői szolgáltatás (coaching, mentoring),
- számviteli, könyvvizsgálói, bérszámfejtési, adószakértői szolgáltatás,
- stratégiai, tervezési, elemzési (megvalósíthatóság, üzleti terv, piacelemzés, gazdasági elemzések stb.) szolgáltatás,
- befektetési, pénzügyi tanácsadás (vállalkozások felkészítése a tőke befogadására),
- adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás.

### **A III. és IV. alprogramok esetén kizárólag:**

<b>Költség típusa</b>	<b>A KTIA Pályázati Útmutató alábbi vonatkozó része, valamint a jelen felhívás C.1. pontjában foglaltak figyelembe vételével</b>
<b>Fiatal innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatás</b>	<b>C.2.6 fejezet alapján</b>

Személyi jellegű költségek a projekt tevékenységhez kapcsolódóan <sup>4</sup>	C.2.1.1 fejezet alapján
Igénybevett szolgáltatás - 200.000.- Ft felett árajánlat csatolása kötelező. Itt számolhatók el: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jogi és tanácsadói költségek</li> <li>• iparjogvédelmi tanácsadás</li> <li>• szabadalmi ügyvivői szolgáltatás</li> <li>• K+F szolgáltatás költségei</li> <li>• marketing szolgáltatás költségei</li> </ul>	C.2.1.2 fejezet alapján Szolgáltatás a piaci árnál magasabb áron nem vehető igénybe.
Anyagköltség	C.2.1.3 fejezet alapján
Egyéb működési (dologi) kiadások Itt számolhatók el: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hatósági igazgatási szolgáltatási díjak</li> <li>• utazási költségek</li> </ul>	C.2.1.4 fejezet alapján
Eszközbeszerzés - 200.000.- Ft felett árajánlat csatolása kötelező.	C.2.1.5 fejezet alapján
Immateriális javak – 200.000.- Ft felett árajánlat csatolása kötelező	C.2.1.6 fejezet alapján
Nyilvánossághoz kapcsolódó költségek: projekt elszámolható költségeinek max. 2%-a	C.2.2.9 fejezet alapján
Koordinációs költségek: projekt elszámolható költségének max. 2%-a	C.2.2.8 fejezet alapján
Bankgarancia költségei	C.2.2.12 fejezete alapján

A III. alprogram esetében az utazási és a marketing költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összköltségének az 5 %-át.

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** C.2. fejezete tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### **C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE**

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a **KTIA Pályázati Útmutató** C.3. és C.5. fejezetében foglalt korlátozásokra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a II. alprogramban, természetes személy pályázó nem számolhat el személyi jellegű költségeket.

<sup>4</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő, cégvezető, tanácsadó, oktató, egyéb szakértő munkatárs esetében legfeljebb 900.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járuléka) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus, értékesítési munkatárs és egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 300.000 Ft/hó.

#### **C.4. MUNKATERV**

A pályázat keretében megvalósítandó új projektet kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján a pályázati adatlap kitöltési útmutató előírásainak megfelelően mutassa be. Az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem kerül figyelembevételre.

#### **C.5. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA**

A projektre vonatkozó iparági korlátozások vonatkozásában a **KTIA Pályázati Útmutató** B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

#### **C.6. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.

Nem támogatható Magyarországon kívül megvalósuló fejlesztés.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

#### **C.7. A PROJEKT MEGKEZDÉSE**

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt a **KTIA Pályázati Útmutató** C.5. „A projekt megkezdése” fejezetben foglaltak szerint kezdhető meg. A projekt költségeinek az elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére a benyújtást követő naptól lehetséges, figyelemmel a benyújtott projektjavaslatban szereplő kezdési időpontra. Amennyiben a projekt kezdési időpontja nem a pályázat benyújtását követő napra esik, úgy a támogatás és a saját forrás elszámolása is a projektjavaslatban megjelölt kezdési időponttól lehetséges.

A támogatás ösztönző hatása tekintetében továbbá a **KTIA Pályázati Útmutató** C.4 pontjában foglaltak az irányadók.

#### **C.8. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE**

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően

- I. alprogram esetén 36 hónapon belül,
- II. alprogram esetén 6 hónapon belül,
- III. alprogram esetén 24 hónapon belül,
- IV. alprogram esetén 18 hónapon belül.



A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje legkésőbb 2017. december 31.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

**1. alprogram:** létrejött és működőképes technológiai inkubátor működtetési kézikönyv; az akkreditációs feltételeknek megfelelő folyamatosan működő szervezet

**2. alprogram:** megvalósíthatósági tanulmány, „deszkamodell”/proof of concept, és – amennyiben releváns – hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása.

**3. alprogram:** – amennyiben releváns – prototípus előállítás, iparjogvédelmi oltalom, tesztelésre kiadott béta-verzió; folyamatosan működő menedzsment

- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen felhívás keretében prototípusnak tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja); béta-tesztelésre alkalmas szoftvertermék;
- termékfejlesztés esetén:
  - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány,
  - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **terméknek** tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

- technológia fejlesztés esetén:
  - a technológiai leírás,
  - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv; (**A technológiai működőképességet igazoló jegyzőkönyv kiállítására az adott start-up számára támogató nyilatkozatot kiadó technológiai inkubátor jogosult.**)
  - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

- szolgáltatás fejlesztés esetén:
  - a szolgáltatás leírás,
  - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
  - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új

szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott nemzetközi piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

- amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

**4. alprogram:** export értékesítési, gyártási terv, üzleti terv, és tőkebevonás.

### **C.9. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, és technológiai fejlesztéseket a projekt fizikai befejezését követő min. 1, max. 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti, ideértve a projekt időtartama alatt tett iparjogvédelmi bejelentések esetében az ideiglenes vagy végleges oltalom fenntartását is.

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.5. fejezetében foglaltak irányadóak.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt lezárást (megvalósítási időszak befejezését) követő értékesítéséhez.

### **C.10. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN**

- a) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a pályázó –nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- b) A pályázó köteles a 160/2001. (IX.12) Korm. rendelet szerinti adatok szolgáltatására a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerbe.
- c) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- d) A pályázatkezelés és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a jelen fejezet c) pontjában megfelelően a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- da) ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- db) ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító szakmai kompetenciái, tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
- dc) ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító folyamatban lévő (a pályázó által pénzügyileg ki nem fizetett) pályázati projektjeinek saját forrás szükséglete a pályázat benyújtását megelőző utolsó, teljes, lezárt, jóváhagyott üzleti évről szóló beszámolója szerinti saját tőkéjét meghaladja,
- dd) a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,

- de) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- df) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA**

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás a **KTIA Pályázati Útmutató D.1.** fejezete szerinti vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A pályázat alapján vállalkozások részére nyújtható támogatás fiatal innovatív vállalkozásoknak nyújtott támogatásnak (**KTIA Pályázati Útmutató C.1.6. pontja**) és de minimis támogatásnak (**KTIA Pályázati Útmutató C.1.2. pontja**) minősül.

### **D.2. ÖNRÉSZ**

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból, a megvalósítás érdekében befektetett tőkeemelésből és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Az I. alprogram esetében az önrésznek inkubátor pénzbeli saját tőkéje tekinthető.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozzal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önrész rendelkezésre állását.

Az önrész rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani.

### **D.3. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK**

Nem releváns.

### **D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE**

A kedvezményezett-a természetes személy pályázó kivételével- köteles valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára, az Alapkezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Továbbá

- a) jelen pályázati kiírás keretében az államháztartáson belüli kutatási szervezetnek, valamint 2 lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő)

üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság esetében további biztosíték nyújtása nem releváns.

- b) 2 lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaság esetében előleg, valamint kifizetés igénylése esetén, amennyiben a Kedvezményezett vagy a projektje a 146/2010 (IV. 29.) Korm. Rendelet alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a kedvezményezett a támogatás megítélése esetén biztosíték nyújtására kötelezett legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.
- c) 2 lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság esetében, amelyek a B.2. fejezet a)-d) pontjaiban szereplő kizáró feltételek valamelyike alapján nem felelnek meg, a kedvezményezett a támogatás megítélése esetén biztosíték nyújtására kötelezett legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

A támogatás visszafizetésének biztosítékai az alábbiak lehetnek:

- ca) feltétlen és visszavonhatatlan bankgarancia vagy
- cb) ingatlan jelzálogjog kikötése.
- cc) vállalkozások és non profit szervezetek esetében
  - tulajdonosi kezességvállalás (magánszemély és gazdasági társaság esetén)
  - PSZÁF engedéllyel rendelkező garancia szervezet által nyújtott kezességvállalás.
- d) A biztosítéknak a támogatási jogviszony a fenntartási kötelezettségek megszűnését követő 6. hónapig rendelkezésre kell állniuk. A biztosíték (bankgarancia, kezesség esetében) a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejáratú is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása biztosíték érvényesítését és a kifizetések felfüggesztését, esetlegesen a szerződéstől való elállást vonja maga után.
- e) A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a biztosíték nyújtására kötelezett kedvezményezett által a részére az előlegigénylésben vagy kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető. Az ötvenmillió forintot meghaladó támogatással megvalósuló projekt esetében a fenntartási időszakra biztosítékot a folyósított támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.
- f) Ingatlan zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Az ingatlan forgalmi értéke első ranghelyű zálogjog esetén 80%-ban vehető figyelembe. Az ingatlan értékét ingatlanforgalmi szakértő (igazságügyi szakértő, vagy megfelelő OKJ képesítéssel rendelkező szakértő) által készített 30 napnál nem régebbi értékbecsléssel kell alátámasztani.

Ingatlan-jelzálogjog alapítására a Magyarország területén fekvő, forgalomképes, az ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként feltüntetett, elsősorban tehermentes és a pályázó tulajdonában lévő nem lakáscélú ingatlan, önkormányzati tulajdon esetén a törzsvagyron részét nem képező ingatlan fogadható el.

Amennyiben a zálogtárgy nem a pályázó tulajdona, azonban a zálogszerződés tartalma megfelel az előírásoknak, a jelzálogjog elfogadható biztosítékként.

Amennyiben a megfelelő biztosítéki érték csak több ingatlan egyidejű felajánlása mellett biztosítható, akkor rögzíteni szükséges, hogy a jelzálogjog egyetemleges.

Az ingatlan zálogjogot közjegyzői okiratba kell foglalni, melynek költségét a Kedvezményezett viseli. Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycsere útján történő – bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre. Terhelt ingatlan esetében a biztosítéki érték kiszámítása úgy történik, hogy az értékbecslésben meghatározott nettó forgalmi érték 50%-át vesszük alapul, melyből levonásra kerül az ingatlanra már bejegyzett terhelések.

Nem fogadható el biztosítékként jelzálog jog alapítása olyan ingatlanon, amelynek tulajdoni lapján az alábbi jogok, tények kerültek feltüntetésre az ingatlan-nyilvántartásban:

- végrehajtási jog
  - a tulajdonossal szemben megindított felszámolás, végelszámolási eljárás
  - kisajátítási eljárás megindítása
  - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezeti károsodás ténye
  - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom
  - elidegenítési és terhelési tilalom, amennyiben annak jogosultja nem járul hozzá
  - a jelzálog jog alapításához
  - árverés, nyilvános pályázat kitűzése
  - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés
  - tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve ha az eladó és - amennyiben a vevő nem a Kedvezményezett - a vevő a jelzálog jog alapításához hozzájárul
    - perfeljegyzés
  - hasznélvezeti, használati jog, kivéve ha annak jogosultjai közjegyző előtt nyilatkoznak arról, hogy a jelzálog tárgyát képező ingatlanból történő végrehajtás esetén e jogaikról feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemondanak
- g) Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához (ingatlan zálog jog esetén) a földhivatali nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség, széljegy nem elegendő. A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.
- h) A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.
- i) A kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.
- j) A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálog jog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű teljes körű vagyonbiztosítást kell kötnie és azon Kedvezményezettként a Támogatót kell megjelölnie.
- k) Nem kötelesek a fenti b) pontban meghatározott biztosítéket nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai befejezését követően egy összegben kérelmezik.

## **D.5. ELŐLEG IGÉNYLÉSE**

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható..

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

A start-up által igényelt előleg vagy támogatás folyósításának feltétele az ATI tőkebefektetésének igazolása. A tőkebefektetés értéke az igényelt és a korábban kifizetett támogatás legalább 20%-a.

**Első előleg összege az I. és II. alprogram esetében maximum az össztámogatás 50%-a lehet, a III. és IV. alprogram esetében legfeljebb az adott munkaszakaszra eső támogatásnak megfelelő összeg, de maximum az össztámogatás 50%-a lehet.**

**További előleg igénylése esetén a jelen felhívás D.6. pontjában foglaltakat kell figyelembe venni.**

**Az előleg arányos (adott munkaszakaszra eső) részével, az adott munkaszakasz végéhez igazodva kell elszámolni.**

## **D.6. TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE**

**Egy munkaszakasz maximum 6 hónapos lehet.**

**Vállalkozások esetén a támogatási összeg utolsó 25%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.**

## **E. NYOMONKÖVETÉS**

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Minden munkaszakasz zárásakor az ATI szakmailag felülvizsgálja a projektek előrehaladását. A projekt csak abban az esetben folytatható, ha az ATI nyilatkozik arról, hogy a támogatói szándékát továbbra is fenntartja.

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.1. fejezetében foglaltak irányadóak.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/ technológia/ szolgáltatás/ prototípus	Db		
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	Db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat	
Megtartott munkahelyek száma	Db		
A projekt eredményként létrejött többlet árbevétel	eFt		
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyasztékos	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segéd személyzet	Fő		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	Db		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	Db		Tájékoztató

## F. PÁLYÁZATKEZELÉS

### F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató F.3.** fejezete tartalmazza.

## **F.2. ELJÁRÁSREND**

A pályázatok értékelése és elbírálása a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.2. fejezete szerint egyfordulós eljárásrendben történik a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.2.2. fejezete szerinti szakaszos elbírálással az I. alprogram esetében, míg a többi alprogram esetében folyamatos elbírálással.

A kiválasztási folyamat során a **KTIA Pályázati Útmutató** F.4.2. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

## **F.3. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A pályázatok támogatásáról az Alapkezelő dönt.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D E, F pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a támogató.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Jelen pályázati kiírás II., III., és IV. alprogramjára azok a pályázók nyújthatnak be pályaműveket, akik rendelkeznek ATI által kiállított támogatói nyilatkozattal.

### **F.3.1. I. ALPROGRAM**

#### **Akkreditált Technológiai Inkubátor (a továbbiakban: ATI)**

Az **I. alprogramban** pályázó technológiai inkubátornak ATI címmel kell rendelkeznie.

**Jelen pályázati felhívás keretein belül inkubációs tevékenységet azon inkubátorok folytathatnak, amelyek a Nemzeti Innovációs Hivatal által meghirdetett Akkreditált Technológiai Inkubátor (ATI) pályázat eredményeképpen akkreditációt szereztek.**

Az Inkubációs tevékenység mellett az ATI feladatai közé tartoznak:

- szakmai, szakértői kontrollt gyakorolása az inkubált pályázó/projekt tekintetében projektek tartalma, és végrehajtása felett.
- technológiai működőképességet igazoló jegyzőkönyvet állítanak ki a projekt lezárásakor.
- nyilvánosságra hozza a támogatások alap- adatait (támogatás összege, ATI befektetés nagysága, ATI üzletrész, speciális befektetési feltételek, futamidő, stb.)

Az ATI –ről bővebb információk megtalálhatóak a <http://ktia.kormany.hu/akkreditalt-technologiai-inkubatorok> címen

Az akkreditációs címpályázat várható kiírási időpontja július 1.

Tervezett ütemezés:

- 2013. július 1.-2013. szeptember 15: Akkreditált technológiai címpályázat benyújtása a Nemzeti Innovációs Hivatalhoz
- 2013. szeptember 16.- 2013. október 15.: ATI cím elbírálás;
- 2013. október 16.-2013. november 15.: I. alprogram: A technológiai inkubátorok felállítása, elindulásuk támogatása felhívásra – pályázatok benyújtása

Az akkreditáció eljárásrendjéről felvilágosításért a Nemzeti Innovációs Hivatalhoz fordulhatnak, az [inkubator@nih.gov.hu](mailto:inkubator@nih.gov.hu) e-mail címen.



**Akkreditációs feltételek:** Az ATI cím elnyeréséhez a technológiai inkubátornak teljesítenie kell meghatározott szakértői, működési és befektetői feltételeket.

### **Szakértői feltételek**

Az inkubátor állományában főállásban foglalkoztatott, ill. bevont szakértők száma és az elvárt szakmai kompetenciák<sup>5</sup>:

- A technológiai inkubátor menedzsmentjében kell lenniük olyan személyeknek, akiknek többéves (nemzetközi és/vagy magyarországi) tapasztalatuk is van az új technológiák kereskedelmi hasznosításában, értékelésében, kiválasztásában.
- Az inkubátornak létre kell hoznia egy igazgatóságot, amelyben a tulajdonosokat az új technológiákban jártas, technológiai vállalkozásba történő tőkebefektetési tranzakciók létrehozásában releváns nemzetközi tapasztalattal rendelkező műszaki vagy pénzügyi szakemberek is képviselik.
- A menedzsment vagy az igazgatóság tagjainak nemzetközi tapasztalatuk is van technológiai vállalkozásba történő tőkebefektetési tranzakciók létrehozásában. A vállalkozói, kockázati tőke, illetve nagyvállalati technológia menedzseri tapasztalat előnyt jelent.
- Az inkubátor menedzsmentjében és/vagy igazgatóságában olyan személynek is kell lennie, akinek nemzetközi kapcsolatai vannak új technológiák finanszírozásában és forgalmazásában.
- Az inkubátor bizonyíthatóan rendelkezik kidolgozott működési, (inkubálható ötlet) kiválasztási módszertannal.

### **Működési feltételek**

- Meglévő vagy előszerződéssel biztosított fizikai (elhelyezés)- és humán infrastruktúra (saját- és külsős szakemberek).
- Az inkubátor a technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatások széles skáláját tudja kínálni.
- Rendezett tőkehelyzet.

### **Befektetői feltételek**

- A befektetők garantálják a technológiai inkubátor alaptőkéjét.
- Az inkubátor vagy az inkubátor tulajdonosai garantálják, az inkubátorba befogadott cégek részére az államilag finanszírozott hányad feletti rész finanszírozását.
- A technológiai inkubátor cégben a magánbefektetői üzletrésznek többségben kell lennie, hogy állami támogatás nyújtható legyen.
- Az inkubátor magas színvonalú üzleti tervet nyújtson be.

A A 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet csak abban az esetben részesíthető támogatásban az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján, ha átlátható szervezetnek minősül. A **I. alprogramra** benyújtott pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (Igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül 0 pontszámmal.

---

<sup>5</sup> Reálisan egy induló technológiai inkubátor max. 3-4 főállású alkalmazottal tud működni, az asszisztenciát is beleértve. A szolgáltatások jelentős részét az inkubátor is vásárolja, illetve a befektetőktől és a boardjától veszi igénybe.

	Értékelési szempont	Pontszám
<b>1.</b>	<b>Értékelési előfeltételek</b>	<b>Igen/Nem</b>
1.1.	A projekt célja összhangban van-e a pályázati kiírás céljaival?	Igen/Nem
1.2.	Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel?	Igen/Nem
1.3.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	Igen/Nem
1.4.	A projektben résztvevő szervezetek és személyek, szakmai szempontból alkalmasak –e a projekt megvalósítására?	Igen/Nem
1.5	A pályázó akkreditált technológiai inkubátor minősítéssel rendelkezik	Igen/Nem

### F.3.2. II. – III. ALPROGRAM

A **II. és III. alprogramra** benyújtott pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

	Értékelési szempont	
1.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra	Igen/nem
2.	A pályázó rendelkezik az akkreditált technológiai inkubátor által kiadott támogató nyilatkozattal, amely alapján az inkubátor igazolja a) a javasolt termék/szolgáltatás újdonságtartalmát, kivitelezhetőségét; b) a termék/szolgáltatás piacképességét, a ráfordítás és a hozadék arányosságát; c) A pályázó szakmai előélete, gyakorlata, alkalmassága, szakmai felkészültsége alkalmas a projekt megvalósításra.	Igen/nem

A pályázatokról az Alapkezelő dönt az inkubátor javaslatát figyelembe véve.

### F.3.3. IV. ALPROGRAM

A **IV. alprogramra** benyújtott pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

	Értékelési szempont	
1.	<i>A pályázat benyújtását megelőzően vissza nem térítendő támogatásban részesült a II. vagy a III. programon keresztül.</i>	Igen/nem
2.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra	Igen/nem
3.	A pályázó rendelkezik az akkreditált technológiai inkubátor által kiadott támogató nyilatkozattal, amely alapján az inkubátor igazolja a) a prototípus/termék működőképességét és a piacra lépés realitását b) A pályázó szakmai előélete, gyakorlata, alkalmassága, szakmai felkészültsége alkalmas a projekt megvalósításra.	Igen/nem
4.	A pályázó a felhívás A.6.2.2. pontjában foglalt kötelezően megvalósítandó tevékenységek legalább felének teljesítését vállalja.	Igen/nem

A pályázatokról az Alapkezelő dönt az inkubátor javaslatát figyelembe véve.

**Az inkubátor a II., a III. és a IV. alprogramokra vonatkozó javaslatát úgy teszi meg az Alapkezelő felé, hogy minden alprogramra vonatkozóan az általa ajánlott pályázók tekintetében egy prioritási listát állít fel (mely minimálisan tartalmazza a következőket: pályázó neve, pályázott támogatási összeg). Az Alapkezelő azonos mértékű forrást allokál egy-egy inkubátor által javasolt pályázói kör részére (a II., a III. és a IV. alprogramokból együttesen számítva), az inkubátor által megadott prioritási sorrend és a rendelkezésre álló forrás figyelembe vételével.**

**Amennyiben az azonos mértékű forrás allokálása nem lehetséges, mert valamely inkubátor/inkubátorok által javasolt pályázói kör csak kevesebb mértékű forrásigénnyel bír, akkor a források a többletigénnyel jelentkező más inkubátor/ok által javasolt pályázói kör részére átcsoportosíthatóak.**

### **Panasz- és kifogáskezelés**

A pályázó a benyújtott pályamű formai hiba miatt történő elutasítás esetén az elutasításról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével írásbeli panaszt nyújthat be a Támogató részére.

A pályázó a benyújtott pályamű tartalmi értékelését követő döntés ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével írásbeli panaszt nyújthat be a Támogató részére.

A pályázó a támogatási jogviszony időtartama alatt a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 munkanapon belül a Támogatóhoz kifogást nyújthat be, ha a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására egy alkalommal az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) 90. §. (4) bek. szerinti formában és tartalommal van lehetősége Kedvezményezettnek.

A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

### **F.4. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.5. fejezetben foglaltak irányadóak.

### **F.5. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS**

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.6. fejezetben, valamint a KTIA Pénzügyi Útmutatóban foglaltak irányadóak.

## F.6. A SZAKMAI BESZÁMOLÁS

Minden munkaszakasz zárásakor az ATI szakmailag felülvizsgálja a projektek előrehaladását. A projekt csak abban az esetben folytatható, ha az ATI nyilatkozik arról, hogy a támogatói szándékát továbbra is fenntartja.

A szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményeit illetően a KTIA pályázati útmutató E.2. fejezetben foglaltak az irányadóak.

## F.7. HELYSZÍNI MONITORING LÁTOGATÁS ÉS HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében a Támogató képviselőivel-, míg helyszíni ellenőrzés esetében az Támogató ellenőreivel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.9. fejezetben foglaltak irányadóak.

## F.8. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett – konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag - a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a KTIA ([ktia.kormany.hu](http://ktia.kormany.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint az „Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Támogató kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Árajánlatok (kivéve bérköltség, anyagköltség).	
A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített alá írásminta. Természetes személy pályázó esetén a banki aláíró katon másolata	
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu">www.e-beszamolo.kim.gov.hu</a> oldalra Természetes személy esetén nem releváns.
Vállalkozások esetén a pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu">www.e-beszamolo.kim.gov.hu</a> oldalra a beszámoló kiegészítő melléklete Természetes személy esetén nem releváns

K+F eredmény eredetét, tulajdonjogot igazoló megállapodás, nyilatkozat	A II., III. és IV. alprogramra pályázó által kötelezően csatolandó
Akkreditált technológiai inkubátor címről igazolás	Az I. alprogramra pályázó által kötelezően csatolandó
Akkreditált technológiai inkubátor támogató nyilatkozata	A II., III. és IV. alprogramra pályázó által kötelezően csatolandó

### **G.1. ÁRAJÁNLATOK SZABÁLYOZÁSA:**

Amennyiben egy adott beszállítótól, egy munkaszakaszon belül vásárolandó szolgáltatás, eszköz, anyag, immateriális jószág értéke a 200 ezer Ft bruttó összeget nem haladja meg, árajánlat csatolása nem szükséges. Az ilyen beszerzéseket egy összesítő listában szükséges szerepeltetni.

Az egy adott beszállítótól egy munkaszakaszon belül, beszerzésre kerülő 200 ezer Ft-ot meghaladó szolgáltatás, eszköz, anyag, immateriális javak beszerzése esetén árajánlat csatolása szükséges.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét, az ajánlott árat;
- b) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését eszköz vagy anyag beszerzés esetén a termék megnevezését, típusszámát, műszaki paramétereit vagy rövid leírását;
- c) árajánlat keltét.
- d) Igénybevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

A magyarországi székhellyel vagy telephellyel rendelkező a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző lezárt, jóváhagyott beszámoló szerinti árbevételét, saját tőkéjét, átlagos statisztikai létszámát.

### **H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

A mellékletek megtalálhatóak [ktia.kormany.hu](http://ktia.kormany.hu) honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. KTIA Pályázati Útmutató
- IV. KTIA Pénzügyi útmutató