



TELJESÍTÉSI FELTÉTELEK

a 2016. szeptember 1-jétől kezdődően megkötött támogatási szerződések alapján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból kutatás-fejlesztési támogatásban részesülő projektek megvalósításához
– egy kedvezményezett által önállóan megvalósítandó projektek esetére –

Bevezetés

Jelen Teljesítési feltételek a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Támogató) által meghirdetett pályázati kiírásokra benyújtott, 2016. szeptember 1-jétől kezdődően megkötött támogatási szerződések alapján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból támogatásban részesített projektek (a továbbiakban: Projekt) megvalósításának részletes szabályait, a Támogató és a Projektet megvalósító, támogatásban részesülő kutató és befogadó intézmény (a továbbiakban: Kedvezményezett) jogait és kötelezettségeit szabályozzák.

Jelen Teljesítési feltételeket a Projekt végrehajtására a Kedvezményezettel kötött támogatási szerződéssel (a továbbiakban: Támogatási szerződés) együtt kell alkalmazni és értelmezni, annak mellékletét képezi. Jelen Teljesítési feltételek vonatkozásában támogatás a Támogatási szerződésben rögzített, a Projekt megvalósítása céljából jutatott költségvetési támogatás (a továbbiakban: Támogatás). A jelen Teljesítési feltételekben említett melléleteken a Támogatási szerződésben felsorolt melléleteket kell érteni. Jelen Teljesítési feltételekben említett pályázat kiíráson (a továbbiakban: Pályázati kiírás) a Támogatási szerződésben meghatározott azon pályázati kiírást kell érteni, amelyre a Kedvezményezett a Támogatási szerződésben megjelölt pályázatát benyújtotta.

1. A Támogatás felhasználásra vonatkozó általános rendelkezések

- 1.1. A Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Projekt megvalósítása érdekében használhatja fel.
- 1.2. A Támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. A Kedvezményezett a Támogatásból további támogatást nem nyújthat.

2. A vezető kutató és a társkutatók jogai és kötelezettségei

- 2.1. A vezető kutató és a társkutatók a Támogatási szerződésben vállalt kutatást a Támogatási szerződés, annak mellékletei, és a befogadó intézményre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartásával a tőlük elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal kötelesek elvégezni.
- 2.3. A vezető kutató felelős a szakmai rész- és záró beszámoló határidőben történő elkészítéséért és a Támogató elektronikus rendszerében történő rögzítéséért majd postai úton megküldéséért az 5. pontban meghatározottak szerint.
- 2.4. A vezető kutató és a társkutatók vállalják, hogy a szakterületre vonatkozó jogszabályokat, előírásokat betartják. Hatósági engedélyhez kötött kutatási tevékenység esetén a hatósági engedélyek meglétéért és megfeleléséért az intézmény és a kutatók együttesen felelősek.
- 2.5. Amennyiben valamely szenior kutató (a vezető kutató által kijelölt, a projekt megvalósításában meghatározó feladatokat vállaló társkutató) a jelen pályázat benyújtását követően bármely (hazai vagy



külföldi) pályázatonál további kutatási támogatást nyer el, arról az értesítés kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles értesíteni a Támogatót, mellékelve az elnyert pályázatra vonatkozó adatokat.

2.6. Amennyiben a pályázati kiírás lehetővé teszi, a támogatás megfelelő részének külföldön (Európában) való felhasználása a „Money Follows Researcher Scheme” szabályai szerint a Támogató engedélye alapján történhet.

3. A befogadó intézmény jogai és kötelezettségei

3.1. A támogatási szerződés megkötésével a befogadó intézmény vállalja, hogy a projekt megvalósításához szükséges infrastrukturális és kutatói erőforrásokat biztosítja.

3.2. A befogadó intézmény végzi a pénzeszközök kezelésével és a Támogatási szerződés teljesítésével összefüggő operatív feladatokat. Ezen belül:

- a) felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdasági műveletek szabályszerű dokumentálásáról, előírásoknak való megfeleléséről;
- b) a Támogató által folyósított támogatást és annak felhasználását a pénzügyi és számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezeli;
- c) a kutatási szerződés teljesítésével összefüggő kiadások (költségek) eredeti bizonylataira, a munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos szerződésekre (kinevezésekre, munkaszerződésekre stb.) rávezeti a projekt nyilvántartási számát és az elszámolandó támogatás összegét a többszörös felhasználás megakadályozása érdekében (érvényteleníti a bizonylatot), valamint jóváhagyatja azokat a vezető kutatóval;
- d) elkészíti a projekt befejezését követő 30 napon belül a támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolást;
- e) gondoskodik a projekt fel nem használt támogatási összegének (maradvány) a Támogató számlájára való átutalásáról;
- f) felelősséget vállal a Támogató által folyósított támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért.

3.3. A befogadó intézmény felelős a rész- és záró pénzügyi beszámoló elkészítéséért és a vezető kutatóval történő jóváhagyásáért az 5. pontban meghatározottak szerint. A befogadó intézmény köteles a rész- és záró pénzügyi beszámolót a Támogató elektronikus pályázati rendszerében feltölteni és a feltöltést követően legfeljebb 7 (hét) napon belül a Támogató részére papír alapon megküldeni.

3.4. A befogadó intézmény a Támogató által nyújtott támogatás összegét a vezető kutató rendelkezési jogának biztosításával kezeli.

4. Az előlegre és a támogatás folyósítására vonatkozó rendelkezések

4.1. A Támogatást (beleértve az előleget is) a Támogató a Kedvezményezett Támogatási szerződésben megjelölt fizetési számlájára folyósítja.

4.2. Amennyiben a Pályázati kiírás előleg biztosítására lehetőséget nyújt és a Támogató a Kedvezményezett részére előleget biztosít, az előleg és a Támogatás folyósítására, valamint az előleggel történő elszámolásra az alábbi 4.2.1-4.2.5. alpontokban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

4.2.1. Előleg a Pályázati kiírásban foglaltak figyelembevételével kerül folyósításra, a Támogatási szerződés 2. számú melléklet szerinti költségtervben meghatározott mértékben és ütemezésben.

4.2.2. A Támogató az 2. számú melléklet szerinti 1. (első) munkaszakaszra járó előleget (1 (egy) munkaszakaszban megvalósuló Projekt esetén a Projektre igényelt és engedélyezett előleget) a Támogatási szerződés hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül utalja át a Kedvezményezett Támogatási szerződésben megjelölt fizetési számlájára, amennyiben a folyósítás feltételei fennállnak.



4.2.3. Amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, a soron következő munkaszakaszra járó előleg kifizetésének feltétele az azt megelőző munkaszakaszra vonatkozó, a Kedvezményezett által a Támogató számára elektronikus úton és papír alapon benyújtott szakmai és pénzügyi időközi beszámoló Támogató általi elfogadása. A Támogató a soron következő előleget a beszámoló elfogadásától számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Kedvezményezett Támogatási szerződésben megjelölt fizetési számlájára.

4.2.4. Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban a szerződésben meghatározott határidőre nem nyújtotta be az előlegre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót és a benyújtási határidő módosítását nem kezdeményezte, a Támogató a határidő lejártát követően egy alkalommal írásban felszólítja, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül hiánytalanul tegyen eleget a beszámolási és elszámolási kötelezettségnek. A Támogató a papír alapon benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolóról a beérkezéstől számított 60 (hatvan) napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama. A határidőket papír alapon benyújtott dokumentumok Támogatóhoz történő beérkezésétől kell számítani.

4.2.5. Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott, az előleg felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló hiányos, a Támogató a beszámoló kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül legfeljebb egy alkalommal felszólítja a Kedvezményezettet a hiánypótlás 15 (tizenöt) napon belül történő benyújtására. Az így benyújtott hiánypótlással kiegészített szakmai és pénzügyi beszámolóról a Támogató a hiánypótlás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül dönt. A határidőket az elektronikus feltöltést követően legfeljebb 7 (hét) napon belül papír alapon benyújtott dokumentumok Támogatóhoz történő beérkezésétől kell számítani.

4.2.6. Amennyiben a Pályázati kiírás akként rendelkezik, a Támogató a Támogatás Pályázati kiírásban meghatározott mértékű utolsó részletét csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadását követő 30 (harminc) napon belül utalja át a Kedvezményezett Támogatási szerződésben megjelölt fizetési számlájára.

4.2.7. A Kedvezményezett az 1-2. számú melléklet szerinti munka- és költségterv ütemezésének megfelelően köteles az adott munkaszakaszra vonatkozó teljesítéséről szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani az 5. pontban meghatározottak szerint.

5. A Kedvezményezett elszámolási és beszámolási kötelezettsége

5.1 A Kedvezményezett a 1-2. számú mellékletben megadott munka- és költségterv szerinti munkaszakaszok lezárását követően szakmai és pénzügyi időközi beszámolót és a Projekt Támogatási szerződésben rögzített befejező időpontját követően a projekt egészéről szakmai záróbeszámolót és az utolsó munkaszakaszról pénzügyi záróbeszámolót köteles benyújtani a Támogató részére az alábbi 5.2-5.7. pontokban foglaltak szerint az 1-2. számú mellékletben megjelölt munkaszakaszok befejezési határidejét követő 30 (harminc) napon belül. Amennyiben a Projekt 1 (egy) munkaszakaszban valósul meg, a Kedvezményezett a Projekt egészéről szakmai és pénzügyi záróbeszámolót köteles benyújtani a Támogató részére a Projekt Támogatási szerződésben rögzített befejezési időpontját követő 30 (harminc) napon belül az 5.2-5.7. pontokban foglaltak szerint.

5.2. A szakmai és pénzügyi időközi és záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles írásban számot adni a Támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai tartalmáról és tapasztalatairól, elemeznie kell a Projekt megvalósításának eredményességét és részletes pénzügyi elszámolást kell készíteni a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült költségekről, a Támogatás felhasználásról, igazodva az 1-2. számú mellékletben rögzített munka és költségtervhez.

5.3. A Kedvezményezett a szakmai és pénzügyi időközi és záróbeszámolót a 5. és 6. számú mellékletben foglalt előírásoknak megfelelően köteles elkészíteni.

A szakmai és pénzügyi időközi és záróbeszámolóban a Támogatás terhére kizárólag a Projekt megvalósítása során a támogatott tevékenység érdekében felmerült – általános jelleggel a Pályázati



kiírásban, a Projektre vonatkozóan az 1-2. számú melléklet szerinti munka és költségtervben meghatározott – elszámolható költségek szerepelhetnek.

5.4. Az időközi beszámolóban kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az időközi beszámoló keretében benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési dátuma az időközi beszámolóval érintett munkaszakasz 1. számú melléklet szerinti időtartamára esik és a kifizetés időpontja a munkaszakasz 1. számú mellékletben rögzített befejező időpontját követő legfeljebb 30. (harmincadik) napra esik. A záróbeszámolóban a Projekt terhére kizárólag azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében a beszámoló keretében benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési dátuma a záróbeszámolóval érintett munkaszakasz 1. számú melléklet szerinti időtartamára esik és a kifizetés időpontja a Projekt Támogatási szerződésben rögzített befejező időpontját követő legfeljebb 30. (harmincadik) napra esik.

5.5. A Kedvezményezett köteles a Támogatást pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

5.6. Amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, és a Kedvezményezett az adott munkaszakasz során a – számára a 2. számú melléklet szerinti költségtervben az adott munkaszakaszra megállapított – támogatási összeget vagy előlegösszeget neki fel nem róható okból nem tudta felhasználni teljes egészében, úgy jogosult az adott munkaszakasz összköltségének 50 (ötven) %-át meg nem haladó mértékben a fel nem használt előleg vagy támogatás összegét a következő munkaszakaszra átcsoportosítani visszautalási kötelezettség és szerződésmódosítás nélkül (munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás).

5.7. A munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítást a Kedvezményezett köteles az érintett szakmai és pénzügyi időközi vagy záróbeszámolóban a Támogatónak bejelenteni és megindokolni annak szükségességét.

5.8. Kedvezményezett a záróbeszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles gondoskodni a fel nem használt támogatás visszautalásáról.

5.9. A szakmai és pénzügyi időközi vagy záróbeszámolóval kapcsolatos esetleges felszólításra és hiánypótlásra, valamint a szakmai és pénzügyi időközi vagy záróbeszámoló elfogadására a 4.2.4-4.2.5. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Támogató a benyújtott szakmai és pénzügyi záróbeszámolóról a beérkezéstől számított 90 (kilencven) napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama.

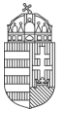
5.10. A szakmai és pénzügyi időközi vagy záróbeszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról és esetlegesen a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Támogató az időközi vagy záróbeszámolóról szóló döntését követő 4 (négy) napon belül értesíti a Kedvezményezettet.

5.11. A Támogató a szakmai és pénzügyi időközi vagy záróbeszámolón kívül is bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

5.12. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek.

6. A Projekt megvalósítását és a Támogatás nyújtását érintő változások bejelentése

6.1. A Kedvezményezettet bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a Projekt megvalósításával vagy a Támogatás nyújtásának feltételeivel kapcsolatos körülményekben változás következik be, így különösen az alábbi esetekben:



- a) a Kedvezményezettnek a Támogatási szerződésben és mellékleteiben rögzített lényeges adataiban változás következett be (különösen név, székhely, telephely, kézbesítési cím/értesítési cím, e-mail cím, adószám, statisztikai szám, cégjegyzék- vagy más nyilvántartási szám, képviselőre, aláírásra jogosult, témavezető, kapcsolattartó személyének változása, a Támogatásra kijelölt fizetési számla változása, bejelentett fizetési számla megszűnése, új fizetési számla nyitása);
- b) a Projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken;
- c) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be;
- d) a Projekt megvalósítása a Támogatási szerződésben rögzített kezdő időponthoz képest 3 (három) hónapon belül nem kezdődik meg;
- e) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény bekövetkezik;
- f) a Projekt megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik;
- g) a Projekt megvalósítása a Támogatási szerződés 1-2. számú mellékletében rögzített ütemezéshez képest 1 (egy) hónapos késedelmet szenved vagy a Projekt befejezése a Támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest nem tartható;
- h) az időközi vagy záróbeszámoló benyújtása előre láthatóan 30 (harminc) napot meghaladóan késik;
- i) a Kedvezményezett az 1-2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapon szereplő nyilatkozatai vagy a 7. számú melléklet szerinti nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j) a Kedvezményezett átláthatósági nyilatkozatában foglaltak változnak;
- k) a Kedvezményezett nem rendelkezik a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedélyekkel, figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a) bekezdését;
- l) a Kedvezményezett személyében változás várható;
- m) a kutató és a befogadó intézmény közötti jogviszonyban változás következik be;
- n) szenior kutató a jelen pályázat benyújtását követően bármely (hazai vagy külföldi) pályázatonál további kutatási támogatásban részesül;
- o) a Kedvezményezettrel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, végelszámolási eljárás, csődeljárás vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás indult;
- p) a Projekt szakmai tartalmának változtatása szükséges figyelemmel az Ávr. 95.§ (3) bek. c) pontjára;
- q) több munkaszakaszban megvalósuló Projekt esetében a folyamatban lévő munkaszakasz összköltségének 50 (ötven) %-át meghaladó munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás szükséges.

6.2. A Kedvezményezett az 6.1. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül írásban köteles teljesíteni a Támogató irányába.

6.3. A bejelentési kötelezettséget a Kedvezményezett az előírt szerződésmódosítási formanyomtatvány benyújtásával, formanyomtatvány hiánya esetén egyéb módon, írásban, az intézmény képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátva köteles teljesíteni.

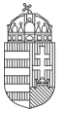
6.4. A Támogató a bejelentés alapján a bejelentés kézhezvételét követő 45 (negyvenöt) napon belül megteszi az Ávr. 97. § (2) bekezdése szerinti intézkedéseket.

7. A Támogatási szerződés módosítása

7.1. A Támogatási szerződés és mellékleteinek módosítására (a jelen cím vonatkozásában a továbbiakban: szerződésmódosítás) az Ávr. 95. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, amennyiben a szerződésmódosítási kérelem nem irányul a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

7.2. A szerződésmódosítások tipikus eseteire nézve a Támogató formanyomtatványokat bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére az 5. számú mellékletben.

7.3. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítás iránti kérelmét megfelelő, részletes indoklással ellátva kell előterjesztenie a Támogató felé. Amennyiben egy időben több olyan körülmény is fennáll,



amely szerződésmódosítást tesz szükségessé, a szerződésmódosítást egy kérelemben kell a Kedvezményezettnek előterjeszteni.

7.4. A Kedvezményezett a szerződésmódosítás iránti kérelmét több munkaszakaszban megvalósuló Projekt esetében legkésőbb a folyamatban lévő munkaszakasz teljesítési határidejét megelőző 30. (harmincadik) napig, egy munkaszakaszban megvalósuló Projektben a Projekt Támogatási szerződésben rögzített befejező időpontját megelőző 30. (harmincadik) napig jogosult előterjeszteni. Kivételt képez e rendelkezés alól a támogatási jogviszony szempontjából meghatározó adatokban és körülményekben – a 6.1. pont szerint – bekövetkezett változás alapján indokolt szerződésmódosítás, amelyet a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles írásban a Támogató tudomására hozni.

7.5. A Támogató köteles a benyújtott szerződésmódosítási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelem Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 (harminc) napon belül dönteni. Amennyiben a benyújtott szerződésmódosítási kérelem hiányos, a Támogató hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett e hiánypótlási eljárásban kizárólag egyszeri alkalommal jogosult kiegészítő vagy javított dokumentumokat benyújtani. Ha a hiánypótlásra az előírt határidőn belül nem vagy hiányosan, hibásan kerül sor, úgy a Támogató a meglévő információk birtokában dönt a szerződésmódosítási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról. A szerződésmódosítás hatályba lépéséig a Támogató jogosult a Támogatás folyósítását felfüggeszteni.

7.6. A Támogató által megküldött szerződésmódosítás-tervezetet a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Támogatónak, ellenkező esetben a szerződésmódosítási kérelem elutasításra kerülhet.

7.7. A projekt megvalósításnak határidejére vonatkozó szerződésmódosítás nem irányulhat a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 24. § (4) bekezdésében megállapított határidő túllépésére. Nem kell támogatási szerződést módosítani az Ávr. 95. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

8. A Támogatás folyósításának felfüggesztése

8.1. A Támogató a jogszabályban vagy a jelen Teljesítési feltételekben foglaltak fennállása esetén köteles illetve jogosult a Támogatás folyósítását felfüggeszteni.

8.2. A Támogató felfüggeszti a Támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettel szemben a Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási szerződésből eredően, szabálytalan támogatás felhasználásból származó követelése áll fenn vagy – amennyiben a Támogató a visszafizetésre részletfizetést engedélyezett – az erről szóló megállapodásban foglaltak szerint;
- b) a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének az 4. pont szerinti hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően tesz eleget;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység a Támogatási szerződésben rögzített céltól eltér vagy a Támogatási szerződésben meghatározott célhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Támogató a Kedvezményezett időközi vagy záróbeszámolóját elutasítja;
- d) amennyiben a Projekt szerinti tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a) bekezdésében foglaltakat is;
- e) a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv megállapításai alapján ez indokolt;
- f) olyan körülményről szerez tudomást, amely a 9.1-9.2. pont szerint a Támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

8.3. A Támogató felfüggesztheti a Támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezett által benyújtott, a Támogatási szerződés módosítására irányuló kérelem támogatás-kifizetést vagy a kifizetéssel kapcsolatos adatokat érint;



- b) a Kedvezményezett olyan bejelentést tesz, amely a Támogatási szerződés módosítását teszi szükségessé; vagy
- c) olyan körülményről szerez tudomást, amely befolyásolhatja a Projekt Támogatási szerződésben rögzített céljának elérését vagy a jogszabályokban, a Támogatási szerződésben vagy jelen Teljesítési feltételekben foglaltak szerinti megvalósítását.

8.4. A Támogató a Támogatás folyósításának felfüggesztéséről és annak indokáról haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatás folyósításának felfüggesztésére okot adó körülményt a Támogató által kitűzött határidőn belül nem szünteti meg, a Támogató a Kedvezményezett szerződésszegésére vonatkozó szabályok szerint járhat el.

8.5. A Támogatás folyósításának felfüggesztése vagy visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott intézkedések és jogkövetkezmények nem mentesítik a jogszabályokban, a Támogatási szerződésben, valamint a jelen Teljesítési feltételekben foglalt kötelezettségei teljesítése alól. A Támogatás folyósításának felfüggesztése nem jelenti azt, hogy a Támogató lemond a Támogatási szerződéstől való elállás vagy a Támogatási szerződés felmondásának jogáról.

9. A szerződésszegés és jogkövetkezményei, a Támogatási szerződés megszűnése

9.1. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási szerződésben, a jelen Teljesítési feltételekben vagy a jelen támogatási jogviszonyra vagy a Projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét nem vagy nem a Támogatási szerződésben, jelen Teljesítési feltételekben vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően teljesíti (szerződésszegés), a Támogató jogosult a Támogatási szerződéstől elállni vagy azt felmondani, így különösen ha

- a) a Támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, továbbá a Támogatási szerződés megkötésekor, a beszámolóknak, az ellenőrzések során vagy a Projekt megvalósítása során bármikor valótlan vagy hamis adatokat szolgáltatott vagy valótlan nyilatkozatot tett;
- c) a támogatási jogviszonyra vonatkozó bármely ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a Kedvezményezett nem volt jogosult a Támogatás igénybevételére;
- d) az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Támogató tudomására;
- e) a támogatott tevékenység meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a Támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a Támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- g) a Kedvezményezett a Támogatási szerződésben vagy ahhoz kapcsolódóan – akár előzetesen – tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- h) a Kedvezményezett az időközi vagy záróbeszámoló vonatkozásában beszámolási kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget a 4. vagy 5.9. pontban meghatározott, hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőre;
- i) a kutató és a befogadó intézmény közötti, pályázati kiírásban meghatározott jogviszony megszűnik;
- j) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik figyelembe véve az Ávr. 75. § (6a) bekezdésében foglalt rendelkezést is;
- k) a Kedvezményezett a Támogatást részben vagy egészben a Támogatási szerződésben meghatározottól eltérő célra vagy nem rendeltetésszerűen használja fel;
- l) a Kedvezményezett jogszabályban vagy a jelen Teljesítési feltételekben előírt bejelentési kötelezettségének teljesítésével egy hónapon túli késedelembe esik;



m) a 9.7. pont szerinti eset bekövetkezik.

9.2. A Támogató elállhat továbbá a Támogatási szerződéstől vagy felmondhatja azt, ha a Projekt jellegében, időzítésében vagy megvalósításában, a Kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében olyan változás következik be, amelynek eredményeként a Projekt már nem felel meg a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek vagy céloknak és a Támogatási szerződés módosítására nincs lehetőség.

9.3. Amennyiben a Támogató a Támogatási szerződéstől eláll vagy azt felmondja, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét a – visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes – jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelten visszafizetni a Támogatónak. Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a Támogató késedelmi kamatra jogosult, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

9.4. Az ügyleti és késedelmi kamat számítására az Ávr. 98. § (3)-(4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

9.5. Amennyiben a Támogató elállási vagy felmondási jogának gyakorlására alapot adó, 9.1-9.2. pontban meghatározott valamely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett a tudomására jutásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt jelenteni a Támogatónak.

9.6. A Támogató a Támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a Támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét a jelen Teljesítési feltételek 9.3-9.4. pontjában meghatározott kamattal növelten köteles visszafizetni.

9.7. A Támogatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Kedvezményezett köteles az addig folyósított Támogatás összegével a Támogatási szerződésben és jelen Teljesítési feltételekben foglaltak szerint elszámolni, valamint a fel nem használt előleg összegét a Támogató részére visszafizetni. Amennyiben a Kedvezményezett elszámolási és visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató elállhat a szerződéstől.

9.8. A Támogatási szerződés megszűnése esetén is fennáll a Kedvezményezett ellenőrzéstűrésai valamint dokumentum-megőrzési kötelezettsége az esetlegesen őt terhelő – jogszabályon, Támogatási szerződésen vagy jelen Teljesítési feltételeken alapuló – további kötelezettségén kívül.

10. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

10.1. A Támogató, az általa meghatalmazott személy vagy szervezet, továbbá a Pályázati kiírás és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek jogosultak a támogatási igény jogosságát, a Projekt megvalósítását, a Támogatás felhasználást, a szerződés szerű teljesítést ellenőrizni. Az ellenőrzés lefolytatására a Projekt időtartama alatt, a Projekt befejezésekor, valamint lezárásakor, továbbá a projekt zárását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

10.2. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést is tartani, a Támogatási szerződés teljesítésével összefüggő dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat ellenőrizni, megvizsgálni.

10.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatóval és a Támogatás ellenőrzését végző szervezetekkel és személyekkel együttműködni, az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat, valamint az azokra vonatkozó kiegészítő információkat és egyéb nyilatkozatait az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.



10.4. A Kedvezményezett tudomással bír arról, hogy az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek vagy közreműködtek (a továbbiakban: Közreműködők). Ennek érdekében a Kedvezményezett a Közreműködőkkel kötött szerződésben köteles előírni a Közreműködők 10.1.-10.3. pont szerinti együttműködési kötelezettségét és a projekt megvalósításával kapcsolatos iratok 11.1. pont szerinti megőrzésének kötelezettségét. A Kedvezményezett az ellenőrzés során a Közreműködőkkel kötött szerződéseit is köteles az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére átadni, az ezekkel kapcsolatos további információkat és nyilatkozatait részükre rendelkezésre bocsátani. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés munkáját elősegíteni a Közreműködők ellenőrzése vonatkozásában is.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. A Kedvezményezett köteles a Támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, okiratot, valamint a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat záróbeszámolója Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (tíz) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

11.2. A Projekt megvalósítása során Kedvezményezett jogosult Közreműködők bevonására a Pályázati kiírásban és a Támogatási szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

11.3. A Támogatási szerződés teljesítése során létrejött szerzői jogi oltalomban részesülő művek feletti rendelkezési jog a vezető kutatót, illetve a társszerzőket a befogadó intézményben szokásos feltételek szerint illeti meg. A támogatási szerződés teljesítése során létrejött szerzői jogi védelemben részesülő szellemi alkotások (szoftver és találmány) feletti rendelkezési jog a befogadó intézményt illeti meg. A felek együttesen döntenek a megoldás szabadalmaztatásáról és ennek feltételeit – ideértve a feltalálók és közreműködők díjazását, szabadalmi eljárási teendőket is – a befogadó intézmény szellemi tulajdon-kezelési szabályzata határozza meg. A vezető kutató köteles a Támogatót és a befogadó intézményt tájékoztatni, ha tudomása van harmadik személytől olyan jogokról, amelyek a kutatási eredmény hasznosítását korlátozzák. A kutatási eredmény gyakorlati hasznosításával kapcsolatos feladatokban a vezető kutató vagy az általa kijelölt személy külön megbízás alapján köteles közreműködni.

11.4. A Kedvezményezett a Támogatási szerződés eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a Projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával az NKFI Alapból valósult meg. A Kedvezményezett köteles a Támogató részére benyújtott időközi és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető „Az NKFI Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló programok kommunikációs követelményei” című dokumentum tartalmazza.

11.5. A Kedvezményezettnek a Projekt záróbeszámolójának benyújtásával egyidejűleg – illetve a Támogató kérésére a Projekt megvalósulása során bármikor – a nyilvánosság számára magyar nyelven beszámolót kell benyújtania elektronikus formában a Projekt eredményeiről és a Projekt hosszú távú gazdasági és társadalmi hasznosulásának lehetőségéről. A jelen pontban körülírt beszámolót a Támogató jogosult honlapján, saját kiadványaiban, az írott és elektronikus sajtóban vagy egyéb formában közzétenni.

11.6. A Támogató és a Kedvezményezett Támogatási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó értesítéseire, felszólításaira (a továbbiakban jelen pont alkalmazásában: értesítés), továbbá a Támogató és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozatai megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A Támogatonak és a Kedvezményezettnek egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést, ide nem értve az elektronikus pályázatkezelő szakrendszeren keresztül megküldött értesítéseket, írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeniük, amely akkor tekinthető



szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A postai úton küldött nyilatkozatot vagy értesítést akkor kell kézbesítettnek tekinteni, amikor azt a címzett igazoltan átvette vagy – ennek hiányában – amikor az Ávr. 102/C. § (3)-(4) bekezdései szerinti kézbesítési vélelem beáll. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

11.7. A Támogatási szerződésben megjelölt kapcsolattartókban és azok elérhetőségeiben történt változásról a Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül írásban értesíti egymást. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződészerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

11.8. A Támogató és a Kedvezményezett köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Támogatási szerződéssel vagy jelen Teljesítési feltételekkel kapcsolatosan felmerült.

Kelt: Budapest, 201... év hó nap

.....
Dr. Pálinkás József
Elnök
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

A jelen 10 (tíz) számozott oldalból álló Teljesítési feltételeket megismertem, és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:, 201... év hó nap

.....
<Intézmény neve>
<Képviselő neve>
<Képviselő beosztása>

PH

.....
<Kutató neve>