

## **Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)**

**1.) Mit jelent a jogi személyiségű gazdasági társaság?**

Jogi személyiségű gazdasági társaság a korlátolt felelősségű társaság (kft.) és a részvénytársaság (rt.).

**2.) Mit jelent a nem jogi személyiségű gazdasági társaság?**

Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság a közkereseti társaság (kkt.) és a betéti társaság (bt).

**3.) Egyéni vállalkozó pályázhat-e?**

Pályázhat, amennyiben KKV-nak minősül.

**4.) Non-profit szervezet pályázhat-e?**

Non-profit szervezet nem pályázhat.

**5.) Mi a konzorcium?**

Konzorciumnak minősül a Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei, Magyarországon tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek között létrejött - a pályázati felhívásban, illetve útmutatóban meghatározott feltételeknek megfelelő - együttműködési társulás. A konzorcium belső munkamegosztását és a bevitt, illetve létrehozott szellemi alkotások tulajdonjogára vonatkozó szabályozást a résztvevők a konzorciumi szerződésben határozzák meg.

**6.) Konzorciumi formában lehet-e pályázatot benyújtani?**

Pályázni egyénileg vagy legfeljebb két résztvevős konzorciumban lehet.

**7.) Mit tekintünk alapkutatásnak, támogatható-e?**

Alapkutatás az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez. Alapkutatás a kiírás szerint nem támogatható.

**8.) Mit tekintünk ipari kutatásnak, támogatható-e?**

Ipari (vagy alkalmazott) kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban. A kiírás értelmében ipari kutatás támogatható.

**9.) Mit tekintünk kísérleti fejlesztésnek, támogatható-e?**

Kísérleti fejlesztés: az ipari kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi. A kiírás értelmében kísérleti fejlesztés támogatható.

**10.) Az épület beruházási, felújítási költsége elszámolható?**

Nem támogatható és nem is számolható el a projekt költségvetésében.

**11.) Melyek az összeférhetetlenség esetei, amelyeket szolgáltató, alvállalkozó kiválasztásakor figyelembe kell venni?**

Ha a kiválasztott szállító vagy alvállalkozó személy vagy szervezet tulajdonosa, vezetője, tisztségviselője

- a) a pályázóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül állt;
- b) a pályázó az a) pontban megjelölt személynek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;
- c) a pályázó gazdálkodó szervezet fenntartójával, tulajdonosával, felügyeleti szervével munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- d) a pályázó gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja; valamint, ha a pályázó a kiválasztott szállító vagy alvállalkozó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja.

**12.) A projekt összköltségébe bele tartozik-e a projektre fordított saját forrás?**

A projekt összköltségét az igényelt/elnyert támogatás és a betervezett saját forrás összege adja.

**13.) A projektmegvalósítás során az elszámolás részfeladatonként vagy munkaszakaszonként történik? Ez hogyan jelenik meg a költségvetés tervezése során?**

Az elszámolás munkaszakaszonként történik. A pályázat munkatervében szereplő részfeladatokat be kell tudni sorolni a két munkaszakaszba (24 hónapos projekt esetén két egyéves, 20 hónapos projekt esetén egy egyéves és egy nyolc hónapos munkaszakaszra), ez jelenti a két beszámolási időszakot is. Ennek megfelelően kell a költségvetést elkészíteni, tehát az adott munkaszakaszba tervezett részfeladatok költségét a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a kifizetés megtörténik. A költségvetésbe évente csak egy oszlopba kell költségeket tervezni, a két félévre bontott éves oszlopok közül jelen kiírás esetén az egyik oszlop nem releváns!

**14.) Hogyan állapítható meg a támogatás intenzitása a projektben résztvevők számára?**

A támogatásintenzitás maximuma kis- vagy középvállalkozás számára nem haladhatja meg a projekt ráeső elszámolható összes költségének az alábbiakban megadott mértékét: (A támogatásintenzitást konzorcium esetében konzorciumi tagonként külön-külön kell meghatározni.)

**Ipari kutatás esetében:**

- **70 %**, ha a kedvezményezett kisvállalkozás,
- **60 %**, ha a kedvezményezett középvállalkozás,

**Kísérleti fejlesztés esetében:**

- **45 %**, ha a kedvezményezett kisvállalkozás,
- **35 %**, ha a kedvezményezett középvállalkozás.

Az útmutatóban meghatározott feltételek teljesülése esetében a **KKV-k számára elérhető maximális támogatás intenzitások** a következők lehetnek:

**Ipari kutatás esetén**

- ha a kedvezményezett kisvállalkozás : **80 %**,
- ha a kedvezményezett középvállalkozás: **75 %**;

**Kísérleti fejlesztés esetén**

- ha a kedvezményezett kisvállalkozás: **60 %**;
- ha a kedvezményezett középvállalkozás: **50 %**;

A saját forrás felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolni a támogató felé, mint a támogatással. Az útmutató 8. és 9. fejezetében ismertetett támogatható tevékenységek és elszámolható költségek pontjai nemcsak a támogatásra, hanem a pályázat keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak!

**15.) Előleg hogyan igényelhető?**

A pályázó az adott munkaszakaszra előleget a projekt kezdetekor, illetve az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel a Kedvezményezett már elszámolt. A költségvetés készítése során az előleget annak az évnek az oszlopában kell feltüntetni, amelyikben annak kifizetését a pályázó kéri! (tehát egy 2008-ban induló 20 hónapos futamidejű projekt esetén a 2009. évhez írt költségek előlegét a 2008. év oszlopába kell írni, a 2010. évre vonatkozó előleget pedig 2009. év oszlopába.)

**16.) Mekkora lehet az előleg maximális összege?**

Az előleg mértéke kis- és középvállalkozások esetén is 90%!

**17.) Közhasznú társaság mikro- és kisvállalkozásnak minősül, pályázhat-e?**

Közhasznú társaság a Baross Gábor pályázati felhívás alapján non-profit szervezetnek minősül. A kiírás értelmében csak kis- és középvállalkozások pályázhatnak, tehát Kht-k nem!

**18.) A 11b űrlapon szereplő projektben résztvevő meghatározó személy esetében kötelező a regisztrációs szám feltüntetése, azaz az adatbázisba történő regisztráció?**

Nem. Az NKTH szakértői adatbázisába történő regisztráció javasolt, de nem kötelező, azonban a 11b űrlapon feltüntetett meghatározó személy önéletrajzának csatolása kötelező.

**19.) A pályázat beadásának napjához képest milyen nappal/dátummal kezdődhet az innovációs projekt megvalósítása? Megelőzheti-e ez az elbírálás várható napját?**

A pályázat benyújtását megelőző, a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos tevékenységre költség nem számolható el. A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket – ha a kedvezményezett betervezte – a saját forrás terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a támogatás terhére pedig a támogatás odaítélésének napjától lehet számolni.

**20.) Ki kell-e tölteni angol nyelven a pályázati űrlapot?**

Az űrlapon kötelező angol nyelven kitölteni azokat a mezőket, amelyeknél ezt kéri, pl. a pályamű címét, a pályázó szervezetek angol nevét és a projekt célkitűzéseinek 1200 karaktert meg nem haladó összefoglalását. (Ez lehet rövidebb, mint a magyar nyelvű összefoglaló, de hosszabb annál ne legyen). Ez lehetőséget teremt a projektek és a támogatási program angol nyelven való értékelésére és propagálására, a pályázó számára pedig külföldi partnerkapcsolatok létesítésére.

---

**21.) A pályázat keretein belül egy cég adhat-e be több pályázatot egyszerre?**

Igen, egy cég, különböző témákban beadhat több pályázatot.

**22.) A pályázók köréből az idén alapított vállalkozások nincsenek kizárva, így a vállalkozás pénzügyeit ilyen esetben milyen formában/módon kell bemutatni?**

Mutassa be a vállalkozás követelés- és kötelezettségállományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján; prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét tárgy év december 31-ig. Ha a vállalkozás előtársaságként működött már, akkor az előtársasági időszakra vonatkozó mérleg és eredmény-kimutatást is kérjük

**23.) A Dél-alföldi régióban újonnan bejegyzett fióktelep pályázhat-e?**

Igen

**24.) Az EVA-soknak milyen gazdálkodási mellékletet kell csatolniuk a pályázathoz?**

Az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat, illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályaművük gazdasági mellékletéhez, amelyet rájuk nézve jogszabály kötelezően előír.

**25.) Gyártáshoz kapcsolódó tevékenységek támogathatóak-e?**

Kifejezetten a gyártáshoz, szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó tevékenységek nem, kizárólag a gyártási és szolgáltatási fázist megelőző fejlesztési tevékenységek részesülhetnek támogatásban!

**26.) Kell-e a pályázat benyújtásakor a saját erő rendelkezésre állását dokumentummal bizonyítani?**

A pályázat benyújtásakor saját erő rendelkezésre állását igazolni nem kell.