



Baross Gábor Program

***NYUGAT-DUNÁNTÚLI
INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEK***

(INNOREG 2007)

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)



Sopron, 2008. szeptember

Általános kérdések:

Kérdés: Lehet-e konzorciumvezető nonprofit vállalkozás?

Válasz: Non-profit gazdasági társaság a „TERMÉK-, TECHNOLÓGIA-, SZOLGÁLTATÁS-INNOVÁCIÓ” (ND_INRG5_07) pályázat kivételével lehet konzorciumvezető.

Kérdés: A non-profit gazdasági társaság non-profit szervezetnek tekinthető-e?

Válasz: Igen, mivel a Gt. 365. (5) alapján: (5) Ahol törvény közhasznú társaságot említ, azon - a (6) bekezdésben és a 366-367. §-ban foglalt kivétellel - 2009. június 30-ig közhasznú társaságot, illetve nonprofit gazdasági társaságot, 2009. július 1-jétől pedig kizárólag nonprofit gazdasági társaságot kell érteni.

Kérdés: A non-profit szervezetek is csak az amortizációt számolhatják el a Baross Gábor program keretében?

Válasz: A 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3.§ a) pontja szerinti K+F projekttámogatás esetében szükséges a tárgyi eszköz amortizációjának elszámolása a projekt idejére, tehát ez a szabályozás kizárólag a „TERMÉK-, TECHNOLÓGIA-, SZOLGÁLTATÁS-INNOVÁCIÓ” (ND_INRG5_07) pályázat esetén érvényes. Továbbá a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseit nem kell (tehát az eszközök elszámolására vonatkozókat sem kell) alkalmazni a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében, így ezek a szervezetek a nyertes pályázataik alapján megkötött támogatási szerződéseik keretében elszámolhatják az eszközök és immateriális javak beszerzési költségének projektre eső részét.

Kérdés: kell-e valamilyen dokumentummal igazolni a saját forrás meglétét a pályázat beadásakor?

Válasz: Nem, a saját erő vagy egyéb forrás rendelkezésre állásáról a pályázat beadásakor igazolást nem szükséges benyújtani, viszont felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolnia a támogató felé, mint a támogatással.

Pályázat-specifikus kérdések:

ND_INRG1_07 „ÖSZTÖNDÍJ”

Kérdés: Egyetem esetén karonként kell érteni a külföldi tanulmányútra kiküldhető max. 2 főt, vagy az egyetem egészére?

Válasz: Egyetemek, felsőoktatási intézmények esetén lehetséges ezt karonként értelmezni, viszont egy pályázatban egyszerre csak legfeljebb 2 munkatárs külföldi munkavégzésére lehet támogatást kérni.

ND_INRG2_07 „SPIN OFF”

Kérdés: Hogyan kell értelmezni azt a kikötést, hogy „...a de minimis támogatás alkalmazására vonatkozó szabályok a díjmentes szolgáltatást igénybevevő KKV-ra is vonatkoznak. A szolgáltató kötelezettsége írásban tájékoztatni a végső kedvezményezettet a továbbadott de minimis támogatás értékéről és jellegéről.”?

Válasz: A pályázó által igényelt támogatás gyakorlatilag azoknál a vállalkozásoknál jelentkezik, akiket a pályázó szervezet kiválaszt majd, így a pályázó szervezet ebben az esetben csak támogatásközvetítő szervezetként vesz részt a folyamatban. Mivel a támogatás végső kedvezményezettjei vállalkozások lesznek, ezért a részükre a közreműködő szervezet de-minimis támogatás formájában biztosítja a szolgáltatást (tanácsadás, inkubálás, mentorálás), mely de-minimis támogatást a végső kedvezményezett vállalkozásoknak kell nyilvántartaniuk, akár egy excel táblázatban is. A közreműködő szervezet az átadott támogatásról nyilatkozatot ad a végső kedvezményezett vállalkozásnak, melyen feltünteti az átadott szolgáltatás ellenértékét (saját kalkuláció vagy számlák alapján számolva), és azt, hogy ezt de-minimis támogatásként adta át, és ezt a végső kedvezményezett vállalkozás a nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi. Ezt a nyilatkozatot és a nyilvántartást, valamint a tanácsadás során létrejövő dokumentumokat a végső kedvezményezett vállalkozások 10 évig kötelesek megőrizni, javasoljuk ezt egy dossziéba lefűzni. Továbbadás esetén a de-minimis támogatás megítélésének dátuma a közreműködő (pályázó) szervezet által aláírt átadó nyilatkozat dátuma.

A pályázó szervezet (közreműködő) köti a Támogatási Szerződést a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatallal, a pályázó nevére kiállított számlákkal (pl. külső megbízás, dologi kiadások esetén) és pénzügyi bizonylatokkal (pl. személyi költség) kell elszámolnia a teljes (saját célra fordított és átadott) támogatással és saját forrással is a Támogató felé (ahogyan általában az Innoreg pályázatoknál lenni szokott).

A pályázó saját céljaira is fordíthatja a támogatás egy részét (pl. projektmenedzsment, saját szakértőinek költsége, rezszi, tárgyi eszköz beszerzés), melyet nem vagy csak egy részét adja tovább a végső kedvezményezett vállalkozás részére, ezen saját célokra fordított költségek vállalkozás (gazdasági társaság, szövetkezet, egyéni vállalkozó) pályázó esetén de-minimis típusúnak minősülnek, non-profit szervezet esetében pedig nem minősülnek állami támogatásnak. Ezt a költségmegosztást a pályázat költségvetésének összeállításakor is meg kell tenni már!

ND_INRG5_07 „TERMÉK-, TECHNOLÓGIA-, SZOLGÁLTATÁS-INNOVÁCIÓ”

Kérdés: Pályázhat-e non-profit kft. önállóan a „TERMÉK-, TECHNOLÓGIA-, SZOLGÁLTATÁS-INNOVÁCIÓ” (ND_INRG5_07) pályázatra?

Válasz: Nem, csak kizárólag konzorciumban pályázhat, és a konzorciumvezető intézmény csak üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás lehet (tehát non profit gazdasági társaság nem lehet konzorciumvezető intézmény).

Kérdés: Felsőoktatási intézménynek meg kell-e bontani a tevékenységeit a „TERMÉK-, TECHNOLÓGIA-, SZOLGÁLTATÁS-INNOVÁCIÓ” (ND_INRG5_07) pályázatban aszerint, hogy milyen típusú támogatás igényelhető rá?

Válasz: A tevékenységek megbontását felsőoktatási intézménynek, nonprofit kutatóhelynek (nonprofit gazdasági társaságnak is) kizárólag akkor kell nem megbontani, ha a támogatást piaci tevékenységükre fordítják.

Kérdés: Amennyiben vállalkozás igénybe akar venni több típusú támogatást is a a „TERMÉK-, TECHNOLÓGIA-, SZOLGÁLTATÁS-INNOVÁCIÓ” (ND_INRG5_07) felhívásra beadott pályázatában, hogyan kell kitöltenie a pályázati űrlapot, illetve a Munkaterv 4.1 pontjában szereplő táblázatokat? Pl.: a személyi költségre hogyan számolja ki a támogatás nagyságát, ha több tevékenységet ugyanaz a személy fog végezni, valamint a rezsiköltséget hogyan ossza fel?

Válasz: Amennyiben pl. a személyi költség több tevékenységnél is felmerül, akkor a támogatást valamilyen vetítési alap segítségével tudja kiszámolni, arányosítva. A költségvetés elkészítéséhez készítettünk egy táblázatot (pályázati kiírás mellett található a www.westpa.hu (Pályázati figyelő / Innovációs pályázati felhívások / Baross Gábor Program Nyugat-Dunántúli Innovációs Fejlesztések - Innoreg 2007 felhívás almappa) honlapon: [koltsegvetes_samolotabla.xls](#)), amit csak azok a szervezetek használjanak, akik többféle támogatást típust vesznek igénybe. Kérjük, hogy ebben az esetben a számolótáblát csatolják a pályázat eredeti példányához, a számolótábla nem számít bele a megengedett max. oldalszámba, azon felül értendő. A számolótáblát a pályázati bírálathoz a Közreműködő Szervezet bekérheti, amennyiben szükséges, és nem került csatolásra.

Útmutató a kitöltéshez:

1. A táblázatot az űrlapnak megfelelő formátumban kérjük kitölteni, azaz az összegeket ezer Ft-ban tüntessék fel,
2. Amennyiben a pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik akkor nettó módon, a levonható ÁFA külön beírásával, egyébként bruttó módon kell tervezni,
3. A személyi költségek tervezésénél célszerű kiszámolni, hogy az adott feladat elvégzése mennyi munkaórát/napot vesz igénybe és azt felszorozva az órábérrel kiszámítható a részfeladat személyi költsége,
4. A rezsiköltséget szintén valamilyen vetítési alap segítségével lehet felosztani, pl. időráfordítás,
5. Amennyiben egy tárgyi eszköz (pl. számítógép) vagy immateriális jószág (pl. szoftver) több tevékenységhez is igénybe lesz véve, akkor a költségét szintén lehet időarányosan felosztani,
6. Kérjük, a vetítési alapokkal végzett számításokat a költségvetés indoklásában részletesen ismertessék,
7. Egy részfeladathoz csak egyfajta támogatástípus vehető igénybe, amennyiben mégis szükség több típusra, úgy a részfeladatot bontsák meg újabb részfeladatokra. A részfeladat típusát jelölni szükséges a táblázatban!
8. Konzorciumi partnerek esetén tagonként külön-külön kell kitölteni, ha több vállalkozás is szerepel a konzorciumban, és mindegyik többfajta támogatást igényel,
9. Az összesen soron kapott értékek munkaszakaszokra bontva (időbeli ütemezés után) beírhatóak a pályázati űrlap 22-es lapjára,