

Pályázat az Eureka programban való magyar részvétel támogatására

EUREKA_HU_08

Pályázati útmutató

**Budapest, 2010. február
(Módosítva, 2010. augusztus)**

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban NKTH) a gazdasági és közlekedési miniszter nevében pályázatot hirdet az EUREKA programban való magyar részvétel támogatására (továbbiakban magyar EUREKA pályázat).

1. A támogatás célja

A pályázat célja a vállalkozói szféra, különösen a kis- és középvállalkozások nemzetközi kutatás-fejlesztési együttműködését el segíti EUREKA programban való magyar részvétel támogatása, illetve ezen keresztül:

- a magyar vállalatok piacképességének növelése,
- a magyar szerepvállalás erősítése Európai Kutatási Térségben
- a kutatói és vállalkozói szféra K+F együttműködésének támogatása innovatív piac-közelí projektek támogatásával,
- európai K+F projektekben való részvétel hazai hasznosulásának erősítése.

2. A támogatás forrása, jogcíme és összege

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban Alap) 2. címe.

A támogatást az Atv. 8. § (1) bekezdésében foglalt a)-c) és e) jogcímekre lehet felhasználni.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. Rendelet tartalmazza.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére az NKTH 2007-2010. közötti időszakra **2 milliárd Ft** keretösszeget biztosít, amelyből a **2010. évre rendelkezésre álló forrás 300 millió Ft**.

Amennyiben a keretösszeg a pályázat végső beadási határideje előtt kimerülne, azt az NKTH a www.nkth.gov.hu, valamint a MAG Zrt. a www.magzrt.hu oldalon jelzi.

3. A támogatásban részesülendő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma évente: 10 db.

Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében lehet kevesebb, illetve több is.

4. A támogatásra jogosultak köre

Pályázatot önállóan vagy ó a nemzetközi EUREKA projekt hazai résztvevőiből álló - konzorcium keretében lehet benyújtani.

a.) Pályázat benyújtására és támogatás igénybevételére önállóan jogosult

- bármely Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiség gazdasági társaság,
- külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe,

b.) Pályázat benyújtására és támogatás igénybevételére K+F projekt megvalósítására létrejött konzorcium keretében jogosult

- bármely belföldi székhelyű, és az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiség :
 - gazdasági társaság,
 - szövetkezet,
 - piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet,
 - piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, valamint
- külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe,

A konzorcium legalább egy tagja gazdasági társaság kell, hogy legyen!

A támogatásra csak olyan pályázó jogosult, amely nemzetközi EUREKA projekt résztvevője, amit az NKTH-ban dolgozó magyar EUREKA nemzeti projekt koordinátor igazol. Konzorcium esetében minden konzorciumi tagnak EUREKA projektrésztvevőnek kell lennie.

Az EUREKA pályázat a nemzetközi EUREKA-projekt bármely fázisában (projekt javaslat, elfogadott projekt vagy már futó projekt) beadható és megítélhető a támogatás. Ugyanakkor a nyertes pályázóval történő szerződés feltétele annak igazolása, hogy az EUREKA pályázatában hivatkozott nemzetközi EUREKA projekt elfogadásra került, és annak megvalósítása is megkezdődött.

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás futamideje legfeljebb 4 év.

6. A támogatás mértéke

A projektenként igényelhető támogatás minimális összege 20 millió Ft.

1. Vállalkozások (illetve a projekt tárgyában gazdasági tevékenységet végző non profit szervezetek és költségvetési szervek) **részére nyújtott támogatás:**

Az elszámolható költségek alapján számított bruttó támogatás intenzitás K+F projekt támogatás esetén a következőképpen alakul:

A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- **kisvállalkozásnak min sül**, akkor a maximális **támogatási intenzitás a 20 százalékponttal**;
- **középvállalkozásnak min sül**, akkor a maximális **támogatási intenzitás a 10 százalékponttal**

növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A kis- és középvállalkozás (KKV) meghatározását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a tartalmazza:

3. § (1) KKV-nak min sül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 f-nél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak min sül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 f-nél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak min sül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 f-nél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem min sül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

A részletszabályokról ezen belül a fenti mutatók számítási módjáról - a 2004. évi XXXIV. törvény 4. és 5. §-ai rendelkeznek

Az intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és

ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határokon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- ba) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és
- bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;
- c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és m szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenység típusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével. Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

A kutatási és fejlesztési támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjen. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

Az ösztönző hatást (különösen a nagyvállalatok esetében) be kell mutatni a pályázatban.

2. Jogi személyiséggel rendelkező piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

A pályázóknak ó a tevékenység jellegét és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben ó a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998. (XII. 30) Korm. rendelet 81.§ (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra elírányzott összeget. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell, hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződés kötéséhez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

Elíleg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

7. Kizáró okok

7.1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)el irányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályámben valótlán vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét ő neki felróható okból ő maradéktalanul nem teljesítette;
- b) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)el irányzatokkal szemben ő neki felróható okból ő 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik (jelen pontban foglalt kizáró okot felső oktatási intézmény esetén a pályázatot benyújtó felső oktatási intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége vonatkozásában kell vizsgálni);
- c) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak. Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban;
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi elírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

7.2 Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntéskészítőként közreműköd¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;

¹ **döntéskészítőként közreműködő** : a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntéskészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó**: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szervezet vezetője vagy testület tagja, b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshozó kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzászólási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szervezet vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő** : a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvényelírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szerveinek tagjai

- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezet tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételbe való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. Támogatható tevékenységek

- alapkutatás a támogatás összegének maximum 30 %-áig
2003. évi XC. törvény 12. § értelmében alapkutatásnak minősül az általános tudományos és technikai tudásanyag kibővítése, mely **nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez**
- ipari (alkalmazott) kutatás
2003. évi XC. törvény 12. § értelmében ipari (alkalmazott) kutatásnak minősül az új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban.
- kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés
2003. évi XC. törvény 12. § értelmében kísérleti fejlesztésnek minősül az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (ide tartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerül prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

9. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint az alábbiakban foglaltak figyelembe vételével:

- **Személyi juttatásra:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai a támogatott projektben való alkalmazásuk mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékra:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Befektetett eszközök költségei** (de ezek nem lehetnek eredendően sajátjaik): A kutatási projekt mértékéig és időtartamára felhasznált eszközök költségei. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektnél nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő amortizációs költségek számolhatók el. Az **immateriális javakra** is ezen bekezdés vonatkozik, kivéve a licencia tárgyát képező szabadalmakat.
- Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett **tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei**, ideértve a kutatást, műszaki ismereteket és a külső forrásokból piaci áron megvásárolt, illetve **licencia tárgyát képező szabadalmakat**, amennyiben a tranzakciót független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek, (azok nem lehetnek eredendően a sajátjai). Ezek a költségek a projekt összes elszámolható költségeinek csak 70%-áig minősülnek elszámolhatónak.
- **Kiegészítő általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezsi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezsiköltség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni. A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.
- **Koordinációs költségek:** az elnyert támogatási összeg maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók. Koordinációs költség csak személyi juttatás és annak járuléka, valamint dologi költség lehet
- **Egyéb működési kiadások:** ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel elszámolhatók.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban **nincs ÁFA levonási jogosultsága**, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt bruttó költsége. **Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult**, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

A pályázat résztvevői a 133/2004.(IV.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatásból munkaszakaszonként **el lehet igényelhetnek** indokolt esetben, figyelemmel a finanszírozás munkaszakaszonkénti ütemére. Az **el leg nagysága** vállalkozások esetében a

projekt teljes futamidejére megítélt támogatás 90%-ig terjedhet, a támogatás utolsó 10% csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló után folyósítható. A költségvetési intézmények minden munkaszakasz esetében az el irányzott támogatás 100 %-át megkaphatják el legként.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A támogatás szempontjából figyelembe vehet költségeket a saját forrás terhére a pályam benyújtási id pontjától, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét az esetleges közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzési szabályokat a 2003. évi CXXIX. törvény határozza meg, valamint további információ érhető el a www.nkth.gov.hu honlapon.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatokat a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

Formai ellenőrzés

A Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (továbbiakban MAG Zrt.) a projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti. A MAG Zrt. a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtotta be
2. nem tartozik a támogatásra jogosultak közé vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
3. nem az előírt módon, nem az előírt fejezetekre és pontokra tagolva állította össze,
4. nem csatolta a kitöltendő nyilatkozatokat, a pályázati iratot és a köztartozás mentességét igazoló közokiratot
5. nem írta alá az iratokat,
6. a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz.

A MAG Zrt. a 4. és 5. pontban megadott dokumentáció kisebb hiányosságai esetén, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót.

Szakmai értékelés:

Az értékelést külső szakértők (minimum 2 bíráló) és a Bíráló Bizottság végzi.

A szakértők a projektjavaslatot a beadott dokumentumok és az értékelési szempontok alapján bírálják el, a pályázóval nem léphetnek kapcsolatba. A projektjavaslatok összevont értékelését a Bíráló Bizottság végzi.

Értékelési szempontok:

A nemzetközi EUREKA projekt bemutatása (Maximum: 5 pont)

- a projekt szakmai jelentősége
- a projekten belüli munkamegosztás ismertetése
- külföldi partnerek bemutatása

Az EUREKA pályázat keretében megvalósítandó projekt tudományos, műszaki tartalma (Maximum: 10 pont)

- A közreműködés által hozzáadott érték
- A technológiai érettség és a kockázat foka
- Az innováció foka (létező technológia új alkalmazása, új eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása)
- a pályaműben szereplő alap, alkalmazott kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenység arányának megalapozottsága

A pályázat ütemezettsége, ellenőrizhetősége (Maximum 5 pont)

- A projekt céljainak és tevékenységeinek logikai kapcsolódása

- Munkaszakaszok kidolgozottsága
- Várható eredmények
- Projekt szervezése

Az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatósága (Maximum: 5 pont)

- A megcélzott piac mérete (globális piac, piaci rés)
- Piacra jutás és kockázatai
- Beruházás megtérülése, profitkilátások
- A projekt stratégiai jelentősége a pályázó cég és Magyarország számára
- Földrajzi és/vagy szektorális hatások

A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága (Maximum 5 pont)

- Résztvevők szakmai és menedzseri kapacitása
- Résztvevők pénzügyi helyzete
- Résztvevők technológiai kapacitása
- Hivatalos megállapodás a résztvevők között

A projekt költségterve (Maximum 5 pont)

- Költség és finanszírozási szerkezet
- A költségek megalapozottsága

Összpontszám: maximum 35 pont

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az értékelést végzők véleménye alapján az alábbiak lehetnek:

- A projekt támogatását a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel támogatja.
- A projektet csökkentett tartalommal és költségvetéssel, illetve változatlan tartalommal, de csökkentett támogatással javasolja az összköltség változatlanul hagyásával. Ez utóbbi döntési javaslat alkalmazására akkor kerülhet sor, ha
 - a Bizottság a projektet, a pályázó által benyújtott célkitűzések szakmai tartalmát elfogadja, de a pályázó költségvetése olyan költségelemet tartalmaz, amely az Alapból nem támogatható. Ebben az esetben a Bizottságnak pontosan meg kell jelölnie, mely feladat mely költségelemét kívánja csökkenteni.
 - a bírálók és/vagy a Bizottság úgy találja, hogy a pályaműben bemutatott kutatási tevékenységek aránya nem megalapozott. Ebben az esetben a Bizottságnak az indoklással együtt meg kell adnia a reálisnak tekintett arányokat, melynek alapján a MAG Zrt. kiszámolja adható támogatás összegét.
- A pályaművet tartaléklistára javasolja (az NKTH elnökének döntése alapján A, B, vagy D kategóriába kerül besorolásra).
- A pályaművet forrás hiányában elutasításra javasolja.
- A pályaművet szakmai tartalmánál fogva elutasításra javasolja. Ennek indokait a szakmai bizottságnak tételesen meg kell adnia.

A Bíráló Bizottság rangsorolja az összes pályázatot, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít el. A döntést az NKTH elnöke hozza meg.

A döntést az NKTH (<http://www.nkth.gov.hu>) és a MAG Zrt. honlapján (<http://www.magzrt.hu>) tesszük közzé. A MAG Zrt. a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás

feltételeinek rögzítésére az NKTH a MAG Zrt. közreműködésével támogatási szerződést köt a pályázóval.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezett a MAG Zrt.-t az alábbi adatokat kéri.

- A bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma.
- A támogatott projektekhez kapcsolódó további közvetlen K+F, innovációs ráfordítás.
- Bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál.
- Létrehozott munkahelyek száma.
- Megszűnt munkahelyek száma.
- Foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, el segítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

12. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében a pályázatot befogadó az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpanyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követően 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A pályázatot befogadó szerv törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az elírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó táblázatlapot.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

13. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot ó amely tartalmazza a pályázatot **magyar** nyelven **1 eredeti és 1 másolati példányban**, a gazdasági mellékleteket 1 példányban ó **zárt csomagolású ajánlott levélben, postai úton** a következ címre kell benyújtani:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot **postai csomagként** kívánja feladni, a csomagon a **šMAG ó Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684ö** raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehet ség!

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat bet jeles azonosítóját, amely a felhívás címoldalán található:

EUREKA-HU_08

A pályázatokat 2010. október 7-ig folyamatosan lehet benyújtani.

Értékelés: évente kétszer.

Benyújtási (postára adási) határid

**a 2010.évi els értékelésre: 2010. március 25.,
a 2010 . évi második értékelésre 2010. október 7.**

Amennyiben a keret a végs beadási határid el tt kimerül, arról az NKTH a www.nkth.gov.hu oldalon értesíti a pályázókat.

A kitöltött **Pályázati rlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus levél** mellékleteként is el kell küldeni az **<alap2009@nkth.gov.hu>** címre, az rlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A postán feladott pályázati csomag mellett a pályázat anyagát elektronikus pályázati csomagként is kérjük beküldeni az eureka_hu_08@nkth.gov.hu e-mail címre (tartalma a teljes projektjavaslat pdf formátumban és a pályázati rlap xml formátumban, egy darab zip fájlként összecsomagolva.)

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, és a pályázati rlap kitöltési útmutatójával elektronikusan letölthet

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu),

és a **MAG Zrt.** (www.magzrt.hu) honlapjáról.

A **nemzetközi EUREKA** projektekből való részvétellel kapcsolatban az NKTH-ban dolgozó EUREKA Nemzeti Projekt Koordinátortól kaphat szakmai tájékoztatást:

Csuzdi Szonja
Tel: 1-484-2560
szonja.csuzdi@nkth.gov.hu

A magyar EUREKA pályázati felhívásról és a pályam kidolgozásáról a MAG Zrt. ügyfélszolgálat ad tájékoztatást:

Központi ügyfélszolgálat

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.,
Center Point 2. irodaház, Budapest XIII. ker., Váci út 83.

Hétf : 8:30 ó 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Kedd: 8:30 ó 13:30

Szerda: 8:30 ó 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Csütörtök:8:30 ó 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Péntek: 8:30 ó 13:30

Telefonon:

06 40 200-617

Hétf : 8:00 ó 17:00

Kedd: 8:00 ó 17:00

Szerda: 8:00 ó 17:00

Csütörtök:8:00 ó 17:00

Péntek: 8:00 ó 14:00

E-mail: info@magzrt.hu

Az NKTH fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenését 1 számított 30 napig van lehetőség a pályamunkákat mind a régi, mind pedig az új feltételek szerint benyújtani. 30 nap elteltével azonban automatikusan az új szempontok alapján kerül elbírálásra a pályamunka.

14. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

14.1 A pályázat eredeti példányának összeállítása

- 14.1./a** Címoldal (1 oldal)
- 14.1./b** Pályázati táblázat (4 + konzorciumi tagonként 2 oldal)
- 14.1./c** A projekt munka és költségterve (maximum 50 oldal)
- 14.1./d** Nyilatkozatok (Konzorciumi tagonként 3 oldal)
- 14.1./e** Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról (amennyiben a nemzetközi EUREKA projektben több magyar partner is részt vesz)(1 oldal)
- 14.1./f** Érintettség, illetve összeférhetetlenség esetén az ennek megfelelő nyilatkozatok
- 14.1./g** Közokirat a köztartozás-mentesség igazolására

14.2 A beküldendő pályázati csomag összeállítása

- 14.2./a** A pályázat eredeti példánya
- 14.2./b** A pályázat 1 másolati példánya
- 14.2./c** Gazdálkodási adatok 1 másolati példánya
- 14.2./e** Az elektronikus pályázati anyag összeállítása

14.1 A pályázat eredeti példányának összeállítása:

14.1./a Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

A pályázat és a pályam azonosítója	EUREKA_HU_08 és a Pályázati rlapon is szerepel , nyolc karakterből álló saját azonosító.
A (konzorciumvezet) vállalkozás/intézmény neve	
A projektvezet neve	
A projekt címe	

A (konzorciumvezet) vállalkozás/intézmény neve: a projektet beadó vállalkozás, illetve konzorcium esetén az a vállalkozás/intézmény, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

A projektvezet neve: a (konzorciumvezet) vállalkozás/intézmény alkalmazásában álló személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

14.1./b Pályázati rlap

A Pályázati rlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az rlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.magzrt.hu oldalokról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati rlapot.

A Pályázati rlap két-s funkciókat tölt be. Egyrészt tartalmazza minden egyes konzorciumi tag részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait, konzorciumi tagokra lebontva. Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati rlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!

Konzorciumok esetén az Excel fájl első három munkalapját (a projektre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni.

Figyelem! A §12. A projekt/pályam költségvetése címe , KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a §22. A pályázó költségvetése címe , KfPalyazat#2-4_22-1, KfPalyazat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

Az rlapon *csak a citromsárga mez ket és a cégszer aláírás zöld mez jét lehet kitölteni, a többi mez írásvédett.* A narancssárga mez k az rlap más mez inek tartalma vagy a legördül listákból való választás alapján, automatikusan tölt dnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mez k közvetlen kitöltése nem lehetséges.*

A Pályázati rlap [11bb] mez it az EUREKA pályázat keretében nem kell kitölteni.

Néhány iránymutatás a költségvetés kitöltéséhez

- **Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** El ször mindig az adott éven belüli els költségoszlopot tölts ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolás tervez.
- **Az el leget mindig ahhoz a munkaszakaszhoz kell írni, amelyekre vonatkozik.**
- Az el leg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%. Utóbbi esetben az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg.
- Abban az esetben, ha a pályázónak nincs ÁFA levonási joga, akkor a kért támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell az ÁFA-t is.
- Ha a pályázónak ÁFA levonási joga van, akkor a kért támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatnak ÁFÁ-t, a költségeket nettó módon kell tervezni.
- A táblázatok *š Ebb l rezi, koordinációö* sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti korábbi cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelez !

A konzorcium vezet vállalkozás/intézmény cégszer en írja alá a Pályázati rlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mez ben (a š12. A projekt/pályam költségvetéseö cím , KfPalyázat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)!

Minden konzorciumi tag cégszer en írja alá a Pályázati rlapot a saját költségvetése alatti zöld mez ben.

14.1./c A projekt munka és költségterve

A projekt munka és költségtervének terjedelme maximum 50 oldal. Kérjük, hogy az összes felsorolt fejezet és pont szereplejen a munka és költségtervben, különben formai hiba miatt a projekt elutasításra kerül!

1. fejezet: A nemzetközi EUREKA projekt bemutatása

Kérjük, hogy a nemzetközi EUREKA projekt bemutatása az angol nyelvű EUREKA Project Form-mal összhangban történjen.

1.1. A nemzetközi EUREKA projekt célja

Írja le, hogy a nemzetközi konzorcium milyen céllal jött létre.

1.2. A nemzetközi EUREKA projekt szakmai tartalmának ismertetése

Mutassa be a nemzetközi konzorcium által tervezett feladatokat és a várható eredményeket.

1.3. A nemzetközi EUREKA projekten belüli munkamegosztás bemutatása

Ismertesse a nemzetközi konzorcium tagjai közötti munkamegosztást illetve azt, hogy a magyar tagok hogyan kapcsolódnak be a feladatok végrehajtásába.

1.4. A nemzetközi EUREKA projekt költségvetése, költségmegosztás a tagok között

Ismertesse az egyes tagok által vállalt költségeket. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az nemzetközi EUREKA Project Form-on az egyes magyar partnereknél szereplő költségeket vesszük alapul a hazai EUREKA pályázat költségvetésének ellenőrzésénél.

1.5. A nemzetközi EUREKA projekt résztvevőinek bemutatása

Mutassa be a projektben résztvevő külföldi cégeket / intézményeket, a projekt szempontjából lényeges referenciákkal felsorolásával.

2. fejezet: A magyar EUREKA pályázat keretében megvalósítandó projekt szakmai tartalma

2.1. A projekt célja, indokoltsága, elnyerése

Írja le a projekt célját, azokat az előnyöket, melyeket a szakma jelenlegi színvonalához képest a projekt megvalósítása jelent.

2.2. A projekt tudományos, műszaki tartalma

Mutassa be a magyar cég(ek)/intézmények által elvégzendő szakmai feladatokat és a tevékenységek közötti összefüggéseket. Írja le a kockázati tényezőket és a kritikus pontokat. Jelölje meg azokat a tevékenységeket, amelyeket alvállalkozóval kíván elvégeztetni. (Alvállalkozónak számít az, aki közvetlen támogatásban nem részesül, a projekt megvalósításában csak kutatás-fejlesztési részfeladat megbízás alapján történő teljesítésével vesz részt. Az adott projekten belül konzorciumi tag nem lehet alvállalkozó.)

2.3. A projekt munkaszakaszai

Ismertesse a projekt munkaszakaszait. Amennyiben a nemzetközi EUREKA projektben több magyar partner is részt vesz, és így a magyar EUREKA pályázatot konzorcium

nyújtja be, kérjük ismertesse a tagok közötti munkamegosztást munkaszakaszonkénti bontásban.

Kérjük, hogy használja az alábbi táblázatot. A részfeladatok ismertetése legyen konkrét, egyértelműen mutassa be az egyes tagok által vállalt tevékenységeket.

Konzorciumi tag neve:	
Munkaszakasz sorszáma	Munkaszakasz kezdete és vége:
Feladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási id szakban
Várható eredmények megnevezése	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (E Ft)	

Magyarázat a táblázathoz:

- Konzorciumi tag neve: A konzorciumi tag rövid neve (a Pályázati Őrlap [21d] alapján)
- Munkaszakasz sorszáma: 1,2 vagy 3.
- Munkaszakasz kezdete és vége: éééé.hh.nn ó éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti id tartam nem haladhatja meg a 12 hónapot.
- Feladatok megnevezése: Csak azokat a feladatokat kell itt feltüntetni, amelynek elvégzésében az adott konzorciumi tag részt vesz.
- A részfeladatok szakmai tartalma: A feladatokon belüli részfeladatok bemutatása
- Várható eredmények megnevezése: Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a konzorciumi tag szerepét az egyes részfeladatok sikeres végrehajtása esetén létrejöv tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény létrehozásában.
- A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája: Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyz könyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja: Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia el adás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

A várható eredményekben, valamint az eredmények dokumentálásában és nyilvánosságra hozatalában lehetnek átfedések, hiszen az eredményt létrehozó részfeladat megoldásában több konzorciumi tag is részt vesz. Az elvégzendő részfeladatok leírásánál viszont törekedjen arra,

hogyan az egyes konzorciumi tagok feladatai amennyire lehet, elkülönüljenek egymástól! A konzorciumi tagok feladatainak és a feladatok költségeinek elkülönítése ugyanis a feltétele a Pályázati táblap konzorciumi tagonkénti költségvetése helyességének.

2.4. A projekt innovációs eredménye

Ismertesse, hogy a feladatok elvégzése milyen innovációs eredménnyel fog járni (létező technológia új alkalmazása, új eljárás, termék és szolgáltatás létrehozása), és ennek milyen jelentősége van nemzetközi szinten, illetve milyen elnyelése származik ebből a résztvevő magyar cégek és Magyarországnak.

2.5. A projektben résztvevő szervezetek bemutatása

Mutassa be a projektben résztvevő cégeket / intézményeket, a projekt szempontjából lényeges referenciák felsorolásával, valamint tevékenységük koordinálásának módját.

2.6. A projektben résztvevő szakemberek bemutatása

Mutassa be a konzorcium vezetőjét (koordinátorát) és a projektben résztvevő szakembereket, eddigi tevékenységüket, kompetenciájukat a projekt végrehajtása szempontjából.

3. fejezet: A magyar EUREKA pályázat keretében megvalósítandó projekt költségterve

3.1. A projekt költségvetésének indoklása

A Pályázati táblap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel indokolni kell a feltüntetett adatokat, összhangban a feladatok szerinti költségbontással!

A költségtervben részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- ha el szeretné kérni, az összegét és az ütemezését
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.
- ha a projekt eredményeinek közzétételével, elterjesztésével kapcsolatos költségei lesznek, azokat részletezze, és adja meg várható összegét és megoszlását költségnemenként
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, várható összegét
- ha a projekt irányításával kapcsolatos kiadásai lesznek, a tervezett összeget
- az egyéb dologi kiadások közül az 1 M Ft-nál nagyobb összegű tételeket
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, ár)
- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is 30%-ot meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás és a saját hozzájárulás összegének 10%-át, ismertesse az alvállalkozások keretében elvégzendő feladatokat és a vállalási díjak tervezett összegét. (Az árú és szolgáltatások esetében a szállító, szolgáltató megnevezése nem szükséges, elegendő a beszerzés tárgyának megjelölése). Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 10%-ot, a változás indokát, a bevont

alvállalkozások nevét és feladatát, valamint a vállalási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

3.2. A projektre fordított kiadások megtérülése, profitkilátások

Fogalmazza meg a pályázat eredményeinek hasznosítására vonatkozó elképzelését és a várható bevételeket.

3.3. A megcélzott piac bemutatása, a piacra jutás kockázatai

Mutassa be a projekt során létrejövő új termék, vagy szolgáltatás piaci lehetőségeit, illetve a versenytársak, konkurens termékek piaci helyzetét is.

14.1./d Nyilatkozatok

A nyilatkozató nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező !

14.1./e. Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról

Konzorcium esetén a Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.magzrt.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Cégszerű aláírása minden konzorciumi tag számára kötelező !

14.1./f Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó tájékoztató

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében a Hivatal az Önkormányzati Minisztérium által megközzétett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A Hivatal a pályázat elbírálását követően 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A Hivatal - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok keresési lehetősége.

Az elírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati tájékoztatóban a pályázó adatait tartalmazó táblázat 21. sorában az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó rubrikákat. Érintettség, illetve összeférhetlenség esetén továbbá a pályázónak külön nyilatkozatot kell csatolnia az érintettség fennállásáról és közzétételének kezdeményezéséről, összeférhetlenség esetén annak megszüntetéséről.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

14.1./g Közokirat a köztartozás-mentesség igazolására

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja alapján a pályázónak igazolnia kell, hogy pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak. Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 nappal nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban (www.apenh.hu/koztatozasmentes).

14.2 A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tehát 2 db egyenként lefűzött kötetet (a pályázat 1 eredeti és 1 másolati példányát, valamint a gazdálkodási adatok másolati példányát) tartalmazza. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a MAG Zrt. formai okok miatt elutasítja!

14.2./a A pályázat eredeti példánya

A pályázat eredeti példányának minden oldalát szignálja a konzorciumvezető, vagy önállóan pályázó cég esetében a cégvezető. Minden pályázó cégszerűen írja alá a pályázati táblaport, a nyilatkozatokat, konzorcium esetén a szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról, valamint releváns esetben a nyilatkozatot a szellemi tulajdon-kezelési szabályzat meglétére.

14.2./b A pályázat 1 másolati példánya

A pályázat 1 másolati példányát azután készítse el, hogy a konzorciumvezető vagy cégvezető szignálta a pályázat helyesen összeállított eredeti példányát! A másolatot ezen felül szignálni, aláírni nem kell.

14.2./c. Gazdálkodási adatok 1 másolati példánya

Költségvetési szervezetnek semmit sem kell csatolni. Minden olyan konzorciumi tagnak, amely nem költségvetési szervezet, be kell mutatnia a gazdálkodását, úgy, hogy csatolja:

- vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, az elmúlt két évi, lezárt, éves mérlegbeszámoló másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az elmúlt két évi auditált éves beszámoló másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

14.2./d Az elektronikus pályázati anyag összeállítása

Automatikusan fogadott rlapai anyagok:

Az elektronikus pályázati anyagot az rlapok adattartalmának helyes formátumban az alábbi e-mail címre való beküldését követ en állítsa össze:

- a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati rlapot: alap2009@nkth.gov.hu, (lásd: a Kitöltési Útmutatókat).

A fájlok beérkezésér l az NKTH fogadó szervere automatikus visszajelzést küld. Ha a visszajelzésben hibaüzenetet kap, kérem, javítsa az adott fájlt és küldje be újra. A rendszer az utoljára beküldött fájlt veszi figyelembe.

Bíráltatáshoz beküldend elektronikus anyag:

A teljes projektjavaslatot (rlapok nélkül) egy külön fájlban, **pdf formátumban** és a szintaktikailag hibátlan **pályázati rlapot xml formátumban, egy darab zip fájlként** összecsomagolva az eureka.hu_08@nkth.gov.hu e-mail címre kérjük beküldeni. Ezen zip fájl beérkezésér l az NKTH munkatársai 3 munkanapon belül (a beérkezett levelek feldolgozása után) küldenek visszajelzést. Kérjük, hogy a beküldend **levél mérete ne haladja meg az 5MB-ot**, mert az NKTH levelez szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellen rizze, hogy az Ön levelez rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be a projekt 8 karakteres azonosítóját. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíráltatás az elektronikusan beküldött projektjavaslat alapján történik!**

A zip fájl elnevezése:

yyyyyy-xxxxxxx.ZIP

- ahol yyyyyy a pályázat rövid jele, ahogyan az a Pályázati rlap els oldalának jobb fels sarkában kiválasztható;
- šxxxxxxxö helyébe a pályam nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati rlap [11a] mez).

A fájlnev egyes elemei között köt jel (mínuszjel: š-ö) szerepel, a š.ZIPö a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következ lehet: EUREKA_HU_08-SIMO2162.zip).

A tömörítend fájlok nevének képzése:

1. Az els tömörítend fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszer en Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztés (š.PDFö) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati rlap kitöltésének befejezése után az rlapból a šTeljes rlap kimentése fájlbaö, vagy a šBeküldend ZIP fájl el állításaö funkciógombbal kimentett, az rlapba visszatölthet adatokat tartalmazó šXMLö formátumú fájl legyen. Az elektronikus pályázati anyagba kerül š.ZIPö fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az rlap a šKitöltési és beküldési útmutatóö-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: EUREKA_HU_08-SIMO2162-0-0601221130.xml). A pályázati rlappal való munka közben el állított más fájlt nem kell csatolni!

Így a fenti pályam tömörített változata (EUREKA_HU_08-SIMO2162.zip) a következ fájlokat tartalmazhatja:

- 1. EUREKA_HU_08-SIMO2162.pdf,**
- 2. EUREKA_HU_08-SIMO2162-0-0601221130.xml**

15. Szerz déskötés és a finanszírozás menete

A projektjavaslat elfogadása esetén az NKTH a MAG Zrt. közrem ködésével a pályázónak, az értesítés kézhezvételét l számított 60 napig érvényes szerz déskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerz dés a megjelölt id alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Amennyiben több magyar szervezet is részt vesz a nemzetközi EUREKA projektben és a magyar EUREKA pályázatot közösen nyújtották be, el ször ezek a konzorciumban résztvev szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerz dést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvev cégszer en aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényér l a konzorcium tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni (a Nyilatkozatok elnevezés melléklet részeként), a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerz dés megkötésének feltétele.

Az elfogadott pályam munka- és költségterve szolgál a szerz déskötés alapjául.

A szerz déshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függ en
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén a hatályos alapító okirat vagy a hatályos alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyz által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerz dés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- saját forrás igazolása.

Az állami támogatás a szerz désben rögzített pénzügyi ütemezésben vehet igénybe. Az NKTH a támogatást a feladatok ellen rzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható el leg, ahány beszámolási id szakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási id szak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor figyelemmel a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdésére és a 11. §-ban meghatározott kizáró okokra is.

Ha a projekt végrehajtása a szerz dést eredeti ütemezéshez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje maximum 12 hónappal hosszabbítható meg.

A támogatási összeg utolsó 10%-a ó költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

16. A támogatások felhasználásának ellen rzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakért k illetve az NKTH-ban dolgozó EUREKA Nemzeti Projekt koordinátor bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerz dés szerinti id pontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint a projektvezet költségelszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerz désben el írt mellékletekkel együtt.

16.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekb l álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerz dés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási id szak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezet nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási id szakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási id szakra vállalt vagy valamely korábbi/kés bbi id szakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, kés bbre halasztott, el re hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási id szakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehet leg 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben;

- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, eladások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban ténylegesen résztvevők munkaidőráfordítása a pályamű 5. táblázatának megfelelően;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések.
- a kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma ó a bizalmasan kezelt adatok kivételével ó nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai elhaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

16.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerző aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítő. Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

Konzorcium esetén a nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszaka alatt keletkezett költségeikről készített és összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közmunkadíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefonszolgálatdíj (feltöltőkártya nem számolható elő!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét.

A rezsiköltségekként elszámolt költségtípusok **kizárólag** rezsiként számolhatók elő a dologi kiadások között.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervezetek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás és a saját forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

16.3 A támogatási szerződés és megszegésének szankciói

A támogatási szerződés és megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87-88/A. §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

16.4 A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszaki szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záróértékelési jelentést és záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek és a teljesítést a Támogató elfogadta.