

Vállalkozások innovációjának támogatása a régiókban

„INNOCSEKK PLUSZ”

Pályázati útmutató



2008. június

TARTALOMJEGYZÉK

1. A támogatás indokoltsága, célja.....	3
2. A támogatás forrása és összege.....	3
3. A támogatásban részesülő projektek várható száma.....	3
4. A támogatásra jogosultak köre.....	4
5. A támogatás formája, futamideje.....	5
6. A támogatás mértéke.....	6
7. Kizáró okok.....	6
8. Támogatható tevékenységek.....	8
9. Elszámolható költségek.....	12
10. Kiválasztási szempontok.....	13
Jogosultsági és formai ellenőrzés, hiánypótlás.....	13
A támogatás folyósítása.....	15
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	15
12. A pályázati csomag beadása.....	16
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	18
14. Szerződéskötés és teljesítés.....	25

A **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** a kutatás-fejlesztésért és a technológiai innovációért felelős miniszter nevében pályázatot hirdet a **regionális innováció támogatására**.

1. A támogatás indokoltsága, célja

A támogatás közvetlen célja a kisvállalkozások innovációs kezdeményezéseinek és az innovációs szolgáltatások keresleti oldalának ösztönzése, kiemelten a tudásközpontok és a kisvállalkozások közötti tudástranszfer előmozdítása.

A támogatás közvetett célja, hogy elősegítse a régió felzárkóztatását, ezen belül

- a régió gazdaságának és versenyképességének kutatás-fejlesztésen és innováción alapuló fejlesztését,
- a tudásközpontok és a kisvállalkozások közötti tudástranszferet,
- a régióban tevékenykedő vállalkozások, kiemelten a kisvállalkozások versenyképességének fokozását, innovációs tevékenységének előmozdítását,
- az innovációs szereplők hálózati együttműködését,
- a regionális innovációt ösztönző, segítő, innováció-barát környezet kialakítását,
- növekedési potenciállal rendelkező új, tudás- és technológia-intenzív vállalkozások megjelenését,
- új munkahelyek, ezen belül magasabb kvalifikációt igénylő munkahelyek számának növekedését,
- a szellemi tulajdonvédelem fontosságának tudatosítását,
- az innováció jelentőségének tudatosítását és az innovációs készség fejlődését a privát- és közszférában.

2. A támogatás forrása és összege

A támogatás forrása Magyar Köztársaság költségvetésének LXIX. fejezete, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (Alap) 1. címe, ezen belül az Alapnak a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap szóló 2003. évi XC. törvény 8. §-ának (7) bekezdése által meghatározott része.

Az Innocsekk Plusz program keretében nyújtható támogatásokra leköthető forrás a pályázat meghirdetését követő hároméves időszakra évente 4 000 millió forint, azaz négy milliárd forint összesen 12 000 millió forint, azaz tizenkét milliárd forint.

A támogatás jogcíme a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. tv. 8. §. d.) pontja „a technológiai innováció ösztönzésére a régiókban és a kistérségekben; a régiók és a kistérségek innovációs képességének növelése és innovációs forrásainak támogatása”.

3. A támogatásban részesülő projektek várható száma

A támogatásban projektek várható száma: 600

4. A támogatásra jogosultak köre

Támogatásra jogosult az a jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli kisvállalkozás, amely vállalja, hogy a projektet az adott régióban bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósítja meg. A pályaművet önállóan kell benyújtani.

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő *kisvállalkozásnak*, ha megfelel a 800/2008 EK rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott feltételek mindegyikének. Fontosabb jellemzői:

- a vállalkozás összes foglalkoztatottja 50 főnél kevesebb,
- a vállalkozás éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg, továbbá
- az állam, az önkormányzat vagy a kis – és középvállalkozásokon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot, kivéve az alább felsorolt befektetőket és eseteket:
 - a) - állami befektető társaságok,
 - finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1 250 000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
 - a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
 - b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttereként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, non-profit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként - költségvetési formában működő - egyéb kutatóhelyek,
 - c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
 - d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

A fenti mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Eva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Eva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell fegyelembe venni.

Non-profit gazdasági társaság nem pályázhat INNOCSEKK PLUSZ támogatásra!

5. A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás. A támogatás futamideje, azaz a támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a döntés időpontjától számított 24 hónap.

A jelen pályázati felhívás alapján vállalkozások részére nyújtott támogatások csekély összegű támogatásnak minősülnek. Ilyen támogatást kizárólag a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának j) pontja alapján lehet nyújtani a 40. §-ban foglalt rendelkezések betartásával.

Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) a szénipar vállalkozásai;
- g) teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás területén működő vállalkozások esetében;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalatok részére (a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 2.§ 22. pontjában meghatározottak szerint).

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.
- A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
- A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

A jogszabály értelmében a de minimis támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételenek a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy az igényelt támogatás mértékének meghatározásakor mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

6. A támogatás mértéke

Az INNOCSEKK PLUSZ pályázat keretében az alábbi négy témakör egyikére lehet támogatásigényt benyújtani. Az egyes témakörökben az egy projektre elnyerhető támogatás:

- 1) a projektötlet minősítése témakörben maximum 3 millió forint
- 2) a termékfejlesztés témakörben maximum 30 millió forint,
- 3) az eljárási innováció témakörben maximum 3 millió forint,
- 4) a szervezési innováció témakörben 6 millió forint.

Egy adott innovációs célkitűzéssel egy projektjavaslat keretében csak egy témakörre lehet pályázni. Ugyanazzal az innovációs célkitűzéssel csak akkor lehet más témakörben újra pályázni, ha a kedvezményezett valamely témakörben már előzőleg sikeres projektet valósított meg. Egy pályázó több üzleti célkitűzésre is adhat be pályázatot.

Amennyiben a projekt összköltsége meghaladja a maximálisan adható támogatás mértékét, akkor a különbözetet a kedvezményezettnek saját forrásból kell biztosítani. A **saját forrás** felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolni a támogató felé, mint a támogatással. Jelen útmutató 8. és 9. fejezetében ismertetett támogatható tevékenységek és elszámolható költségek nemcsak a támogatásra, hanem a pályázat keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak. Saját forrásként az államháztartás alrendszereiből kapott egyéb állami illetve önkormányzati támogatás nem számolható el.

7. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,
 - a) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.
 - b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
 - c) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;

- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Továbbá nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai

⁴ Az e) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

Az e) pont alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázat innovációs projekt megvalósítását támogatja. Ez olyan projekt, amelynek célja valamely kutatás–fejlesztési (K+F) eredmény eddig nem ismert alkalmazása, illetve a piacon elérhetőhöz képest új, azaz eddig nem ismert, vagy az eddig ismertekhez képest lényegesen módosított, kedvezőbb tulajdonságokkal rendelkező technológia, termék vagy szolgáltatás kifejlesztése, piaci sikerének megalapozása.

A megpályázható támogatás az innovációs projektek megvalósítását segítő, a megvalósítás érdekében igénybe vett innovációs szolgáltatások költségeinek fedezésére, illetve az ezzel kapcsolatos követelések kiegyenlítésére szolgál. Nem igényelhető támogatás a pályázónak az innovációs projekt megvalósítása érdekében saját maga által végzett tevékenységéhez, a pályázónál felmerülő személyi juttatásokhoz (munkabér) és járulékaikhoz, anyagköltséghez, eszközök, gépek berendezések költségeihez, általános költségekhez és beruházási jellegű tevékenységhez.

Jelen pályázat keretében egy pályázó-szolgáltató közötti tranzakció költsége akkor számolható el, ha az a 800/2008 EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti független vállalkozások között jött létre. A pályázó nem vehet igénybe szolgáltatást olyan szállítótól, amely nem független a pályázótól. Nem tekinthető függetlennek az a kiválasztott szállító vállalkozás, amelyben a pályázó tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja. Nem tekinthető továbbá függetlennek a kiválasztott alvállalkozó személy vagy a kiválasztott szállító vállalkozás, ha annak tulajdonosa, vezetője, tisztségviselője

- a) a pályázóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül állt;
- b) a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a pályázóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személynek;
- c) a pályázó gazdálkodó szervezet fenntartójával, tulajdonosával, felügyeleti szervével munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- d) a pályázó gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja.

A támogatható tevékenységek

1) a projektötlet minősítése témakörben:

- műszaki megvalósíthatósági tanulmány
- szabadalmi kutatási szolgáltatások igénybevétele
- ipar- és szerzőijog-védelmi tanácsadás igénybevétele
- hazai szabadalmi, védjegy-, használati- és formatervezésiminta-oltalmi bejelentések;

2) termékfejlesztés témakörben:

- inkubációs szolgáltatás igénybevétele,
- K+F szolgáltatás igénybevétele,
- műszaki segítség igénybevétele,

- szabadalmi kutatási szolgáltatások igénybevétele,
- ipar- és szerzőijog-védelmi tanácsadás igénybevétele,
- hazai szabadalmi, védjegy-, használati- és formatervezésiminta-oltalmi bejelentések;

3) az eljárási innováció témakörben:

- technológiai tanácsadás igénybevétele
- szabadalmi kutatási szolgáltatások igénybevétele,
- ipar- és szerzőijog-védelmi tanácsadás igénybevétele,
- hazai szabadalmi, védjegy-, használati- és formatervezésiminta-oltalmi bejelentések;

4) a szervezési innováció témakörben:

- termelékenységi tanácsadás igénybevétele,
- marketingterv készítése,
- szabadalmi kutatási szolgáltatások igénybevétele,
- ipar- és szerzőijog-védelmi tanácsadás igénybevétele,
- hazai szabadalmi, védjegy-, használati- és formatervezésiminta-oltalmi bejelentések;

A támogatható tevékenységek írása

a) *K+F szolgáltatás igénybevétele:*

A K+F szolgáltatások igénybevétele az innovációs projekt valamely műszaki feladatának megoldásához szükséges K+F eredmény megrendelését, majd megvételét jelenti az annak előállítására felkészült

- *kutatási szervezettől,**

- *gazdasági társaságtól*, amelyben a Kooperációs Kutató Központ, a Regionális Egyetemi Tudásközpont vagy a Pázmány Péter program keretében korábban támogatásban részesített költségvetési vagy non-profit kutatóhely, mint tag (részvényes) tulajdoni részesedéssel, vagy a szavazattal rendelkezik,

gazdasági társaságtól, közhasznú társaságtól (nonprofit gazdasági társaságtól), mely - a megszüntető okirat tanúsága szerint – jogutódja a megszünt költségvetési kutatóintézetnek.

Ha a K+F szolgáltatás címén szoftverfejlesztési szolgáltatást terveznek igénybe venni, akkor az csak abban az esetben támogatható, ha a szoftverfejlesztés kutatás-fejlesztésnek minősül. A szoftverfejlesztést akkor lehet K+F-nek tekinteni, ha annak végzése valamilyen új tudományos és/vagy műszaki eredmény elérésétől függ, s a projekt célja valamely tudományos és/vagy műszaki bizonytalanság rendszeres fejlesztőmunkával való megszüntetése.

Egy átfogó jellegű K+F projekt részét alkotó szoftver mellett, a szoftverhez mint végtermékhez kapcsolódó K+F munkát önmagában is K+F-nek kell tekinteni (lásd a c) támogatható tevékenységénél!).

A szoftverfejlesztés természeténél fogva megnehezíti K+F elemeinek meghatározását. Számos olyan projektnek is szerves része, amelynek önmagában nincs K+F eleme. Az ilyen

* *Kutatási szervezet:* olyan szervezet (például egyetem vagy kutatóintézet), amelynek - jogállásától és finanszírozási módjától függetlenül - elsődleges célja az alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján. Ezen szervezetek minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, melyek befolyással lehetnek adott kutatási szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést a szervezet kutatási kapacitásaihoz vagy az általa elért kutatási eredményekhez;

projektek szoftverfejlesztési részét azonban a K+F-be lehet sorolni, ha ez a fejlesztés a számítógépszoftverek terén új eredményt hoz. Az ilyen fejlesztési eredmények inkább járulékosak, mintsem forradalmian újak. Ezért egy működő program vagy rendszer ilyen típusú minőségi javítását, bővítését vagy módosítását csak akkor lehet K+F-nek tekinteni, ha az olyan új tudományos és/vagy műszaki eredményt testesít meg, mely a jelenlegi tudományos-műszaki ismeretanyagunk egészét is bővíti. A szoftver új alkalmazása vagy új célok elérésére való használata azonban önmagában nem tekinthető ilyen új eredménynek.

Ilyen tudományos és/vagy műszaki előrelépés akkor is történhet a szoftver területén, ha maga a projekt még nem zárult le. Ilyen helyzet azért alakulhat ki, mert a számítógépszoftver technológiájának valamely hibája is gyarapíthatja számítógép-technológiai ismereteinket például azzal, hogy rávilágít egy bizonyos megközelítés járhatatlanságára.

Egy szoftverprojekt eredményei alapján más területeken elért haladás még nem dönti el azt, vajon a számítógépszoftver területén történt-e előrehaladás.

A következő példák azt mutatják be, hogy mi meríti ki a K+F fogalmát a szoftverfejlesztés területén. Tehát a K+F körébe kell sorolni a következőket:

- K+F, amely új elméleteket, algoritmusokat hoz az elméleti számítástechnika területén,
- az információtechnológia fejlesztése az operációs rendszerek szintjén, programnyelvek,
- adatkezelés, kommunikációs szoftver és a szoftverfejlesztési eszközök,
- az internettechnológia fejlesztése,
- a szoftvertervezés, -fejlesztés, -telepítés és -karbantartás módszereinek kutatása,
- olyan szoftverfejlesztés, amely előmozdítja az információvétel, -átadás, -tárolás, -visszakeresés, -kezelés vagy -megjelenítés generikus megközelítéseinek fejlődését,
- valamely szoftverprogram vagy -rendszer kifejlesztéséhez szükséges olyan kísérleti fejlesztés, amelynek célja a meglévő technológiai ismeretek hiányainak pótlása,
- a szoftvereszközök vagy -technológiák kutatása a számítástechnika egyes speciális területein (képfeldolgozás, földrajzi adatok szolgáltatása, karakterfelismerés, mesterséges intelligencia és más területek).

A szoftverrel összefüggő rutinjellegű tevékenységek, amelyek eredményüket tekintve nem eredményeznek tudományos-műszaki fejlődést és/vagy megoldást technológiai bizonytalanságokra, nem számíthatók be a K+F körébe. Ezekre példák a következők:

- ismert és rendelkezésre álló módszerek és szoftvereszközök alkalmazása a vállalati szoftver- és információs rendszer-fejlesztésben,
- a meglévő rendszerek támogatása,
- számítógépes nyelvek konvertálása és/vagy fordítása,
- felhasználói funkciók hozzáadása az alkalmazási programokhoz,
- a rendszerek hibáinak kiküszöbölése (vírustalanítás),
- a meglévő szoftver adaptációja,
- felhasználói dokumentáció kidolgozása.

A rendszerszoftver területén az egyes projektek nem tekinthetők K+F-nek, de ide sorolandók, ha egy nagyobb projekt keretében összességüket tekintjük. Például a relációs technológia bevezetése szükségessé teheti a fájlstruktúra és a használói interfészek megváltoztatását egy negyedik generációs nyelvprocesszor esetében. Itt is az egyes módosítások - ha önmagukban nézzük - nem számítanak K+F-nek, de ha az egész módosítási projekt tudományos és/vagy műszaki bizonytalanságok megszüntetését eredményezi, már teljes egészében K+F-nek mindősül.

b) Inkubációs szolgáltatás igénybevétele:

Inkubátorházban való elhelyezést és az inkubátorház innovációt támogató szolgáltatásainak igénybevételét jelenti. Az inkubátorházban való elhelyezés csak induló vállalkozások (a pályamű benyújtásának időpontját megelőzően 5 évnél nem korábban nyilvántartásba vett vállalkozás), továbbá igazolt helyhiány mellett új üzletág beindítása esetében igényelhető, és abban az esetben kérhető, ha az innovációs projekt megvalósítása olyan speciális műszaki infrastruktúrát igényel, amely található valamely technológiai inkubátorház kínálatával.

c) Műszaki segítség igénybevétele (a prototípus elkészítéséhez, vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttérrel ellátott szolgáltatás igénybevétele):

A pályázat a prototípus elkészítéséhez igénybevetett különféle szolgáltatásokat, azaz olyan műveletek mással való elvégeztetését támogatja, amelyekre a pályázó nincs fölkészülve, pl. mérés-technika, anyagvizsgálat, szoftverfejlesztés, megmunkálási, felületkezelési, szerkezetátalakítási stb. technikák.

d) Műszaki megvalósíthatósági tanulmány

Az innovációs projekt műszaki megvalósíthatóságának vizsgálatát az adott szakterületen kompetens *kutatási szervezettől* kell megrendelni, amely fel tudja mérni, hogy a fejlesztési célkitűzés fizikailag és műszakilag elérhető-e, és meg tudja becsülni a vállalkozás üzleti kockázatát, hogy a fejlesztés költségei, valamint a kifejlesztett technológia működtetésének költségei megtérülnek-e az új termékben vagy szolgáltatásban, fel tudja mérni az innováció egészségi, környezeti kockázatát.

e) Termelékenység tanácsadás igénybevétele:

Valamely, piacon már bevezetett termék vagy szolgáltatás előállításával összefüggő termelés-szervezési, logisztikai és erőforrás optimalizálási, módszertani tanácsadás igénybevétele és a javasolt intézkedések bevezetése.

f) Technológiai tanácsadás igénybevétele:

A technológiai tanácsadó segítséget nyújthat az új termék előállításához vagy az új szolgáltatás bevezetéséhez szükséges legalkalmasabb technológiák kiválasztásához. A tanácsadót az adott szakterületen kompetens *kutatási szervezetek* köréből kell kiválasztani.

g) Marketingterv elkészítése:

Támogatás az innovációs projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás piaci bevezetésének feltételeit meghatározó, azokra javaslatot tevő tervek megrendeléséhez és megvételéhez jár, de nem vehető igénybe a tanulmány alapján megvalósítandó reklámkampányokhoz, honlapok és propaganda-anyagok készítéséhez.

h) Szabadalmi kutatási szolgáltatások

A szabadalmi kutatások célja annak megállapítása, hogy az innovációs projekt valóban eddig nem létező, az eddigiekhez képest új és az eddig létezőknél kedvezőbb műszaki jellemzőkkel rendelkező eljárás, berendezés, termék vagy alkalmazás bevezetésére irányul; illetve, hogy ezek hasznosítása nem sért-e érvényes szellemi tulajdon-védelmi jogokat. A szabadalmi kutatás célja lehet pl. az innováció megvalósításához szükséges technológia felkutatása, egy konkrét technológiára vonatkozó publikációk feltárása vagy egy műszaki területhez kapcsolódó fejlesztési irányok meghatározása is.

Az újdonságkutatás célja az újdonság megítélése szempontjából jelentőséggel bíró publikációk feltárása.

A szabadalmazhatósági vélemény a feltárt publikációk értékelése abból a szempontból, hogy megkérdőjelezzik-e a vizsgált megoldás szabadalmazhatóságát. Az innovációs

projekt célja a jövőbeli befektetések megtérülése, ami csak akkor valószínűsíthető, ha a projekt olyan új és feltalálói tevékenységen alapuló műszaki megoldásra vonatkozik, ami szabadalomképes. A szabadalmi oltalom monopolhelyzetet biztosít a piacon a kizárólagos hasznosítási jog révén, ami a megtérülés egyetlen záloga.

A szabadalomtisztasági kutatás arra irányul, hogy az innovációs projekt során megvalósításra kerülő műszaki megoldás nem sért-e érvényes iparjogvédelmi jogokat. A *szabadalmi kutatás* tárgyát képezheti egy konkrét technológiára vonatkozó publikációk feltárása vagy egy műszaki területhez kapcsolódó fejlesztési irányok meghatározása.

i) Ipar- és szerzőijog-védelmi tanácsadás igénybevétele:

Az ipar- és szerzőijog-védelmi tanácsadás célja annak a vizsgálata, hogy az innovációs projekthez kapcsolódó műszaki megoldások és szellemi alkotások jogi védelme milyen módon valósítható meg a leghatékonyabban, illetve javaslatok kidolgozása azokra az iparjogvédelmi és szerzői jogi lépésekre, amik a leghatékonyabban szolgálják az innovációs ötlettulajdonos érdekeinek védelmét, beleértve az oltalom megszerzésére irányuló lépések támogatását. E szolgáltatás esetében nem hagyható figyelmen kívül a szabadalmi ügyvivők gyakorlati tapasztalata.

j) Hazai szabadalmi, védjegy-, használati- és formatervezésiminta-oltalmi bejelentések

Szabadalmi, védjegy-, használati- és formatervezésiminta-oltalmi bejelentés alatt a Magyar Szabadalmi Hivatalnál nemzeti úton tett oltalom iránti bejelentés értendő. (Ha az innovációs projekt szabadalomképes ötlet hasznosítását célozza, célszerű a bejelentést azelőtt kezdeményezni, mielőtt a projekt megvalósításába más szervezeteket és magánszemélyeket bevonnának.)

9. Elszámolható költségek

Dologi kiadásként (egyéb működési kiadásként) kell elszámolni kizárólag a projekt keretében igénybe vett szolgáltatások (pl. alvállalkozói megbízások, mérések, vizsgálatok, konzultációk, tanácsadások, minősítések, szakértői szolgáltatások, inkubátorházban való elhelyezés) költségeit a számvitelről 2000. évi C. törvény 78.§-ának (3) - (4) bekezdése szerint.

A támogatható tevékenységek szerinti bontásban az elszámolható költségek az alábbiak:

a) K+F szolgáltatás igénybevétele:

A K+F szolgáltatás díja a támogatható tevékenységek leírásának a) pontjában meghatározott szervezetek által kiállított számla alapján az adott témakörben adható maximális támogatás keretein belül.

b) Inkubációs szolgáltatás igénybevétele:

Az inkubátorház szolgáltatásainak díja a támogatás futamidejére maximum 2 millió forintig.

c) Műszaki segítség igénybevétele (a prototípus elkészítéséhez, vizsgálatához, minősítéséhez szükséges technológiai háttér szolgáltatás igénybevétele):

Alvállalkozói díjak az adott témakörben adható maximális támogatás keretein belül.

d) Műszaki megvalósíthatósági tanulmány

Alvállalkozói díj a támogatható tevékenységek leírásának a) pontjában meghatározott szervezetek által kiállított számla alapján maximum 1 millió forintig.

e) Termelékenységi tanácsadás igénybevétele:

A tanácsadás díjí az adott témakörben adható maximális támogatás keretein belül.

f) Technológiai tanácsadás igénybevétele:

Alvállalkozói díj a támogatható tevékenységek leírásának a) pontjában meghatározott szervezetek által kiállított számla alapján maximum 300 ezer forintig.

g) Marketingterv elkészítése:

Alvállalkozói díj maximum 300 ezer forintig.

h) Szabadalmi kutatási szolgáltatások

Alvállalkozói díj maximum 300 ezer forintig.

i) Ipar- és szerzőijog-védelmi tanácsadás igénybevétele:

Alvállalkozói díj maximum 300 ezer forintig.

j) Hazai szabadalmi, védjegy-, használati- és formatervezésiminta-oltalmi bejelentések

A bejelentési díjak, valamint a támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő alatt esedékesé váló fenntartási és megújítási díjak, illetőleg szabadalom esetében az érdemi vizsgálati, valamint a megadási és kinyomtatási díj az adott témakörben adható maximális támogatás keretein belül. A költségek a Magyar Szabadalmi Hivatal díjtáblázatai alapján tervezhetőek.

Pályázatírással, illetve közbeszerzéssel kapcsolatos költségek nem számolhatóak el.

10. Kiválasztási szempontok

Jogosultsági és formai ellenőrzés, hiánypótlás

A pályaműveket jogosultsági és formai szempontból ellenőrzik. A formailag nem megfelelő pályaműveket és az egyszeri hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőn belül maradéktalanul eleget nem tevők támogatásigényét elutasítják. A nyilvántartásba vételről, vagy az elutasításról a pályázó írásban kap értesítést. Az elutasítás ellen kizárólag eljárási hiba vélelmezésével lehet panasszal élni.

a) Az alábbi esetekben hiánypótlásra nincs lehetőség, a támogatásigényeket **jogosultsági vagy formai okok miatt elutasítják**, ha a pályázó

- szándéka a pályamű alapján nem egy innovációs projekt megvalósítására, illetve nem a megvalósításhoz szükséges innovációs szolgáltatások igénybevételére irányul;

- az űrlap szerint olyan tevékenységhez igényel támogatást, amely kívül esik az útmutató 8. fejezetében felsorolt tevékenységek körén;
- az adott témakörben olyan tevékenységhez igényel támogatást, amely abban a témakörben nem támogatható;
- a jelen pályázatban el nem számolható költségekhez igényel támogatást;
- pályaművét a beadási határnap után postázta (a postabélyegző szerint);
- nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, a pályázati űrlapot vagy a CD-t;
- a pályaművet nem az előírt módon és nem az előírt fejezetekre tagolva állította össze, vagy túllépi a 13. fejezetben meghatározott maximális terjedelmet;
- nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;
- a pályázati űrlapot hibásan töltötte ki (lásd a 13.3. fejezetet);
- a pályaműve bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;
- költségvetésében számszaki hiba van;
- nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz, illetve vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn);
- a költségvetésben nagyobb támogatással tervez, mint ami az adott témakör esetében vagy az egyes szolgáltatások igénybevételénél megengedett.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy ugyan azzal a projektjavaslattal több régióban ne pályázzanak INNOCSEKK PLUSZ támogatásra, mert egy projekthez csak egyszer lehet INNOCSEKK PLUSZ támogatást elnyerni. Ha a pályázatás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázó vagy más személy, illetve szervezet azonos vagy azonos tartalmú pályaművel több régióban is pályázott és támogatáshoz jutott, a pályázókat és a pályaműveket kizárják az INNOCSEKK PLUSZ támogatási programból, és a pályázóktól visszakövetelik az igénybe vett támogatást.

b) A pályázót egyszeri alkalommal, 5 munkanapos határidővel **hiánypótlásra** szólíthatják fel, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;
2. a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van;
3. a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött adatlapot a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságához, vagy nem csatolta annak kinyomtatott és aláírt változatát a pályázati csomaghoz, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van;

4. *A pályázó nem csatolta a pályázati csomaghoz a köztartozásmentességét igazoló, 30 napnál nem régebbi közokiratot, és nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.*

Felhívjuk figyelmét, hogy megfelelő számú jelentkező esetén a támogató a hiánypótlásra lehetőséget adni nem köteles.

A jogosultsági és formai szempontból megfelelő pályaműveket támogató javaslattal felterjesztik döntésre a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: NKTH) elnökéhez.

A projektek támogatásáról vagy a támogatásigény elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntés az NKTH honlapján <<http://www.nkth.gov.hu>> közzétételre kerül. A pályázók a hiánytalan pályamű regisztrálásától, illetve a hiánypótlás beérkezésétől számított 2 hónapon belül írásban is értesítést kapnak a támogatási döntésről, s a támogatást elnyert pályázók esetében csatolják a támogató szerződéskötési ajánlatát.

A támogatás folyósítása

Az NKTH támogatási szerződést köt a nyertes pályázókkal a projekt megvalósításáról és a támogatás nyújtásának feltételeiről. A támogatási szerződés lehetőséget nyújt a kedvezményezettnek arra, hogy azt az igényelt támogatás mértékéig fizetési biztosítékként felhasználja a projektben megjelölt szolgáltatások megrendelésénél. A kedvezményezett külön megállapodást, megbízási szerződést köt az általa megrendelt szolgáltatás szállítójával.

Az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. tv. értelmében az a vállalkozás, amelynek a támogatott projekt beszerzéseivel kapcsolatban áfa-levonására jogosult, a költségeinek áfa tartalmához nem vehet igénybe állami támogatást. Ennek megfelelően a kedvezményezett és a szolgáltató között kötendő szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az igénybevett szolgáltatásról kiállított számla áfa tartalmát a kedvezményezett egyenlíti ki a szállítónak, továbbá a támogatási szerződésben rögzített követelése erejéig engedményezi a NKTH-val szemben a kiállított számla alapján fennálló nettó összegű követelését. A NKTH – a kedvezményezett teljesítésigazolása alapján – közvetlenül a szállítónak egyenlíti ki a számla nettó értékét

Az a vállalkozás, amelynek nincs áfa levonási jogosultsága, vagy lehetősége (pl. EVA hatálya alá tartozó, vagy tárgyi adómentes tevékenységet folytató vállalkozások), az állami támogatást az áfát is tartalmazó költségeihez veheti igénybe. Ennek megfelelően a kedvezményezett és a szolgáltató között kötendő szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített követelése erejéig engedményezi az NKTH-val szemben az igénybevett szolgáltatásról kiállított számla alapján fennálló bruttó összegű követelését. Az NKTH – a kedvezményezett teljesítésigazolása alapján – közvetlenül a szállítónak egyenlíti ki a számla bruttó értékét.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A pályázat nyertesei – a projekt végrehajtása során – az alább felsorolt mutatók szerinti adatszolgáltatásra kötelesek a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal:

- a támogatott projektekhez kapcsolódóan bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma,
- kifejlesztett, illetve továbbfejlesztett termékek vagy szolgáltatások száma,
- a támogatott projekt (a részfeladatok) teljesítéséhez kapcsolódó ráfordítások alakulása, kiemelve a K+F ráfordításokat *(lásd a „Projektjavaslat munkatervében” a „Részfeladatok listáját”!)*,
- bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásnál,
- létrehozott munkahelyek száma a támogatott vállalkozásoknál,
- foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszámának változása a támogatott vállalkozásoknál,
- az igénybe vett szolgáltatások fajtája {a)-j}) és száma.

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést. Az indikátorok hozzáférését a projekt megvalósítását követően 5 éven keresztül kérjük biztosítani.

12. A pályázati csomag beadása

A pályázati csomagot zárt borítékban, postai úton kell elküldeni a következő címre:

**Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
1519 Budapest Pf. 506.**

A borítékra rá kell írni a pályázat azonosítóját:

INNO_08_YY,

ahol az YY annak a régiónak a betűjele, amelyikben a pályázó a projekt megvalósítását tervezi: Dél-alföld – DA; Dél-dunántúl – DD; Észak-alföld – EA; Észak-magyarország – EM; Közép-dunántúl – KD; Közép-magyarország – KM; Nyugat-dunántúl – ND.

A pályaművek fogadása a meghirdetés időpontjától folyamatos, a postára adás végső határideje: 2011. június 30.

Ha támogatásigények az INNOCSEKK PLUSZ pályázat támogatására meghatározott keretet a végső beküldési határidő előtt kimerítik, a támogató felfüggeszti a pályázatot, és erről a honlapján tájékoztatja a pályázókat.

A pályázati csomag összeállításával a pályázati útmutató a 13. fejezetben foglalkozik.

A kitöltött **pályázati űrlapot elektronikus levél** mellékleteként is el kell küldeni az <alap2008@nkth.gov.hu> címre.

A pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben az NKTH ügyfélszolgálatától tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat 484-2800 telefonszámon hívható. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@nkth.gov.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: *INNO_08_YY*
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat az ügyfélszolgálattal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések (GYIK) listáját a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire azonnal választ kap!

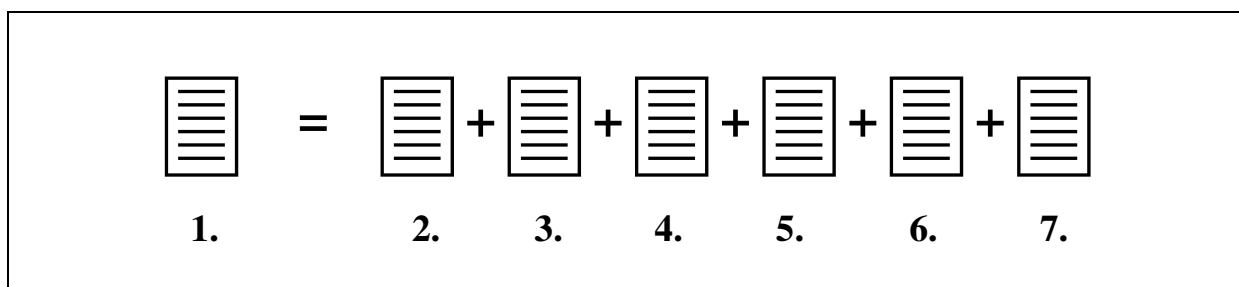
A pályázati felhívás és útmutató, a pályázati űrlap, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk az NKTH internetes honlapján érhetők el:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
--

http://www.nkth.gov.hu

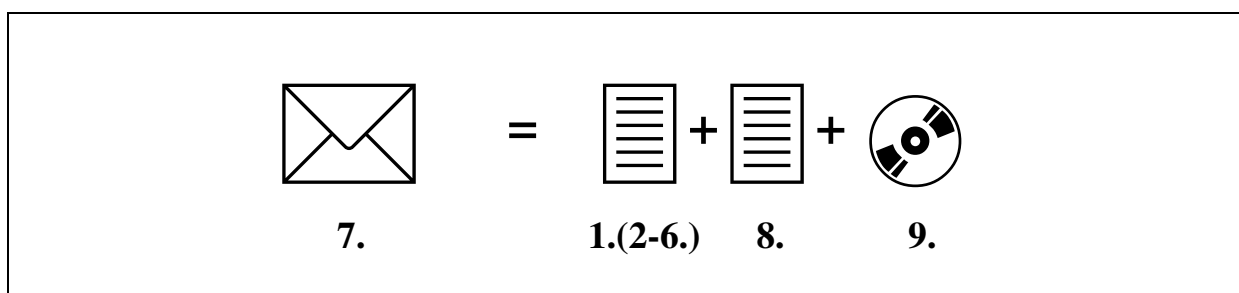
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályamű összeállítása:



1. **A pályamű**
2. **Címoldal** (1 oldal)
3. **Pályázati űrlap** (6 oldal)
4. **A projektjavaslat munkaterve** (maximum 15 oldal)
5. **Nyilatkozatok** (4 oldal)
6. **Adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához**
7. **A pályázó köztartozásmentességét igazoló közokirat** (Csak abban az esetben, ha a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.)

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



8. **A pályázati csomag**
9. **Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya**
10. **CD melléklet** (1 db)

13.1. A pályamű

A pályamű összeállítását az alábbi **lépéssorrendben** javasoljuk megtenni:

1. Készítse el a projektjavaslat munkatervét.
2. Töltse ki a pályázati űrlapot!
3. Készítse el a címoldalt, a „Nyilatkozatok”-at!
4. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. a pályázati űrlapot a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószerű munkalapján a zöld mezőben,
 - b. a pályázati űrlapot a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószerű munkalapján a zöld mezőben,
 - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt.
5. Állítsa össze a pályaművet az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! Az 5 fő egységet (Címoldal, Pályázati űrlap, A projektjavaslat munkaterve, Nyilatkozatok,) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
6. A projektvezető (1 személy) szignálja az így összeállított pályamű minden oldalát!
7. Kösse be vagy fűzze le a pályaművet!

Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályaműveket – mint nem az előírt módon összeállított pályaművet – formai okok miatt elutasítják!

Az a pályázó, aki a projekt szakmailag meghatározó személyéről/személyeiről Szakmai regisztrációs űrlapo(ka)t is beküld, azt a pályázati űrlap mögé fűzze a pályázati csomagban. Ezekkel az űrlapokkal következmények nélkül növelheti a pályamű terjedelmét.

13.2. Címoldal

A címoldal 1 db A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	INNO_08_yy-xxxxxxx ⁽¹⁾
<i>A vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a vállalkozást irányító személy)</i>	
<i>A projekt címe</i>	

⁽¹⁾ Kérjük a címoldalon a INNO_08 felirat mellett a pályázat és a pályamű elektronikus azonosítóját is nyomtatott nagybetűvel feltüntetni.

A vállalkozás neve: az a vállalkozás, amely a támogatás igénybevételére pályázik.

A projektvezető neve (a vállalkozást irányító személy): csak a vállalkozás önálló képviselőjére jogosult vezetője lehet a projekt vezetője.

A projekt címe: az a projekt, amelyhez a támogatást igénybe kívánja venni.

A pályamű 8 karakteres azonosítója: a pályázati űrlap kitöltési útmutatója szerint.

13.3. Pályázati űrlap

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a kért támogatást. **Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése után töltsse ki!**

A pályázati űrlap az aktuális évhez tartozó a 200xInnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 200xInnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. A pályázati űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a pályázati űrlapot.

Az INNOCSEKK PLUSZ támogatásra pályázónak az Excel fájl első 6 munkalapját kell kitöltene:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapját.

Az itt felsorolt 6 oldalon felül további űrlapok kinyomtatása felesleges.

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

A pályázati űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

A projekt költségvetésébe nem kell saját forrást tervezni, ha az igénybe vehető támogatás fedezi azon szolgáltatások költségét, amelyeknek az igénybevételét a kedvezményezett a projektjében betervezte. Ezért a 22. sz. űrlapon csak a kért támogatást kell feltüntetni a [22I] rovatban.

Amennyiben ezek a költségek meghaladják az INNOCSEKK PLUSZ pályázatban igénybe vehető támogatás mértékét, akkor a pályázónak saját forrást is terveznie kell, és ezzel – ha

odaítélik a támogatást - el is kell számolnia a kapott támogatással együtt. Ekkor a 22. sz. űrlapon a kért támogatást és a saját forrást is fel kell tüntetni [22i] és a [22y].

Az egyéb forrás rovatban ne tüntessen fel adatot, mert az INNOCSKK PLUSZ támogatáshoz más állami forrásból származó támogatás nem társítható.

Ha a pályázónak nincs áfa-levonási jogosultsága, akkor a 22. sz. űrlapon kizárólag a fenti rovatokat lehet kitölteni a bruttó módon tervezett összegekkel, tehát a beírt összegek tartalmazzák a le nem vonható áfát. A 22. űrlap költségvetési táblájának más, itt nem említett rovatában adatot feltüntetni nem szabad!

Ha a pályázónak van áfa-levonási jogosultsága, akkor a 22. sz. űrlapon a fenti rovatokban kizárólag nettó módon tervezett összegeket lehet feltüntetni (tehát a beírt összegek nem tartalmazhatják a levonható áfát!), és ki kell tölteni a [22at] rovatot is! A 22. űrlap költségvetési táblájának más, itt nem említett rovatában adatot feltüntetni nem szabad!

Ne felejtse el a 12. űrlap [12e] rovatában kitölteni a költségelszámolás időpontjait, valamint a 11b űrlapon megjelölni, hogy mely betűvel jelzett szolgáltatásokat szándékozik igénybe venni!

13.4. A projektjavaslat munkaterve

A pályaműnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat és a pályamű rövid címét, vagy rövidítését/8 karakteres azonosítóját. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme maximum 15 oldal, amely a következő 2 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Ismertesse az innovációs projekt célját. Fejtse ki, szakmai és gazdasági érvekkel, valamint számszerűsített adatokkal támassa alá, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatóak. Kerülje az általános megfogalmazásokat!

A projekt egészét – amennyiben szükséges – ossza fel részfeladatokra, és szükség szerint indokolja meg, hogy az adott részfeladat megoldása hogyan szolgálja az innovációs projekt megvalósítását. Az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

A részfeladatok listája és költségterve

Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A támogatás jogcímének betűjele a)...j)	Részfeladat kezdete és vége	Részfeladat tervezett költsége	Részfeladathoz igényelt támogatás	Eredmény megnevezése
1.1						
1.2						
....						
2.1						
.....						
Összesen:						

Megjegyzés: a projekt egészének bemutatása és teljes költségterve a döntés-előkészítéshez szükséges.

Magyarázat a táblázathoz:

- *Részfeladat sorszáma:* az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- *Részfeladat megnevezése:* a 8. fejezet szerint támogatható tevékenységek rövid, maximum 3 mondatos kifejtése.
- *A támogatás jogcímének betűjele:* felsorolásánál alkalmazott betűjel a)-tól j)-ig.
- *Részfeladat kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- *Részfeladat tervezett költsége:* röviden vázolja fel a projekt teljes költségigényét, a részfeladatokhoz tervezett költségeken keresztül.
- *Részfeladathoz igényelt támogatás:* mutassa meg, hogy a tervezett költségigényből melyik részfeladathoz igényel támogatást és mekkora a kért támogatás nagysága. Pontosán határozza meg, hogy a kért támogatást milyen szolgáltatás igénybevételére, vagy beszerzés végrehajtására kívánja felhasználni. Ügyeljen arra, hogy az igényelt támogatások felhasználásának ütemezése ne lépje túl a projekt futamidejét, azaz a döntéstől számított 2 évet.
- *Eredmény megnevezése:* a részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

A tervezett költségekhez – különösen az igénybe vehető támogatás szempontjából felülről nem korlátozott a) – e) költségek esetében adjon részletes részletesen indokolást.

A tervezhető és elszámolható költségeket az Útmutató 9. fejezete tartalmazza.

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 10 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 15 oldalt).

2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót. Mutassa be a pályázó vállalkozás eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából.

Egy-két bekezdés terjedelemben mutassa be a projekt megvalósításában résztvevő, közbeszerzési eljárás szabályai szerint kiválasztott szolgáltatókat és a kiválasztás indokait. A többi esetben, ha a kiválasztás még nem történt meg, akkor írja le részletesen, hogy szolgáltatóknak milyen szakmai követelményeknek kell eleget tenniük.

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 15 oldalt).

13.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!.

13.6. Adatlap (űrlap) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében az NKTH az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott alábbi adatokat:

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

Az NKTH a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NKTH - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

Az NKTH törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot. Az űrlap és a kitöltési útmutató letölthető az NKTH honlapjáról. A kitöltött űrlapot elektronikus formában el kell küldeni a kozpenz2008@nkth.gov.hu címre, a kinyomtatott változatát csatolni kell a pályázati csomaghoz.

13.7. A pályázó köztartozásmentességét igazoló közokirat

Az egyes kormányrendeleteknek az adminisztratív terhek csökkentését célzó módosításáról szóló 163/2009. (VIII. 6.) Korm. rendelet 25. §-a módosította a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletet.

A módosítás értelmében 2009. augusztus 7-ét követően nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban, aki a pályázata benyújtásakor nem minősül köztartozásmentes adózónak. Utóbbit a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

13.8. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályamű magyar nyelven (1 kötet)
- A gazdálkodási adatok hitelesített példánya (1 kötet)

- 1 db CD melléklet

A beküldendő pályázati csomag tehát 2 db egyenként lefűzött kötetet (a pályamű 1 példányát, valamint a gazdálkodási adatok hitelesített példányát), valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot formai okok miatt elutasítják!

13.9. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Mutassa be a vállalkozás gazdálkodását olyan módon, hogy csatolja a cégbírósághoz benyújtott, előző évi, éves mérlegbeszámoló másolatát.

Ha a vállalkozás működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján; prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét, tárgyév 12. 31-ig.

Ha a vállalkozás előtársaságként működött már, akkor az előtársasági időszakra vonatkozó mérleg és eredmény-kimutatást is kérjük.

Az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályaművük gazdasági mellékletéhez, amelyet rájuk nézve jogszabály kötelezően előír.

Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja. Minden csatolt dokumentumra írja rá, hogy a dokumentum az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat, és ezeket lássa el cégszerű aláírással!

13.10. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető az NKTH honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat munkatervét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető az NKTH honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal (a FreePdf használatához az előbbi úton elérhető honlapról a GhostScript alkalmazást kell letölteni és installálni, majd a nyomtatószerűen használható, az adott Windows verzióhoz tartozó FreePDF nyomtató meghajtót kell letölteni és installálni. Ezek után a WORD, stb. Nyomtatás parancsában a FreePDF nyomtatóként való kijelölésével a kiválasztott mappába a megadott néven PDF formátumú fájl állítható elő).

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

INNO_08_yy-xxxxxxx.ZIP

- ahol yy a régió 2 betűs rövidítése ugyanúgy, ahogyan azok az űrlapon is szerepelnek;
- „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, az „INNO” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: INNO_08_EM-SIMO2162.zip).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájlleval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájlleval (pl.: INNO_08_EM-SIMO2162-0-0601221130.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni! A CD-re kerülő ZIP fájlba ne az elektronikus levél mellékleteként beküldendő ZIP fájlt, hanem a becsomagolatlan XML fájlt csomagolja (ne ZIP fájl legyen a ZIP fájlban belül!).

Így a fenti pályamű tömörített változata (INNO_08_EM-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. INNO_08_EM-SIMO2162.pdf,
2. INNO_08_EM-SIMO2162-0-0601221130.xml

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

14. Szerződéskötés és teljesítés

A pályamű elfogadása esetén az NKTH a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a kedvezményezett hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projekthez nyújtott támogatásból tervezett beszerzések és szolgáltatások a szerződés mellékletét képezik. A pályamű elfogadása esetén a támogatásból finanszírozott kiadásokkal kell elszámolni. Ha a támogatásból a tervezett szolgáltatások költségeinek kiegyenlítéséhez a támogatás mellé saját, illetve egyéb forrást is igénybe vett, akkor az elszámolásnak ezekre is ki kell terjednie.

A kedvezményezett a megvalósítandó projektről **köteles** elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás, a közbeszerzési eljárás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és azt ellenőrzés esetén bemutatni.

A pénzügy elszámoláshoz a kedvezményezett juttassa el a következő dokumentumokat a támogatóhoz:

- a szállító által kiállított számlának a kedvezményezett által hitelesített másolata a teljesített szolgáltatásról,
- a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító a megrendelt szolgáltatást a kedvezményezett által elvárt minőségben és határidőre teljesítette,
- annak a bizonylatnak az áfa-visszaigénylésre jogosult kedvezményezett által hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a kedvezményezett a számla áfa tartalmának megfelelő összeget a szállítónak átutalta vagy kifizette,
- a vállalkozói szerződés minden oldalán hitelesített másolata, amely alapján a szállító a kedvezményezett által megrendelt szolgáltatást teljesítette .

A kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint könyvelésileg is *elkülönített kimutatást* kell vezetnie. Az NKTH a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza);
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87-88/A. §-a, a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeit a támogató az 1/2006. (II.2.) FMM rendelet értelmében az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által nyilvánosságra hozott adatok, illetve a munkáltató nyilatkozata alapján ellenőrzi.

A projekt lezárása

A projekt befejezésekor a pénzügyi elszámoláson kívül szakmai záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló meghatározott szerkezetben közérthető módon foglalja össze a projekt nyilvánosságra hozható eredményeit!

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzítik.