



Nemzeti Technológia Program

**Pályázati útmutató
2008. őszi forduló**

Budapest, 2008. augusztus 5.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1. A támogatás célja.....	3
1.1. A célok elérésének módja	3
1.2. A pályázat alprogramjai és dedikált tématerülete.....	4
2. A támogatás forrása és jogcíme.....	7
3. A támogatásra jogosultak köre	7
4. A támogatás összege.....	7
5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma	8
6. A támogatás formája.....	8
7. A támogatás mértéke	8
8. Támogatható tevékenységek.....	10
9. A projektek futamideje.....	11
10. Az igényelhető támogatás mértéke	11
11. Kizáró okok	11
12. Az elszámolható költségek	13
13. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai	15
14. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	15
15. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala	15
II. Útmutató a pályamű összeállításához.....	17
1. A projekt részletes bemutatása.....	17
1.1 A projekt címlapja.....	17
1.2 Űrlapok.....	17
1.3. Munkaterv	19
1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok	20
1.5. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása	24
1.6. A projekt menedzsment bemutatása.....	25
1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása	25
1.8. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez	25
1.9. Költségterv.....	25
1.10. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása.....	26
2. A pályamű összeállítása	26
III. Tájékoztató a Nemzeti Technológia Programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról	28
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése.....	28
2. A pályaművek elbírálása, döntés	30
2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	30
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	34
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	35
4.1 Szakmai beszámoló.....	35
4.2 Pénzügyi elszámolás	36
4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	37
4.4. A projekt lezárása.....	37

Bevezetés

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) felhasználás orientált kutatás-fejlesztések támogatására a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében pályázatot hirdet Nemzeti Technológia Program címen.

I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A támogatás célja

A program a gazdaság versenyképességének növelését és a fejlődés fenntarthatóságát kívánja elősegíteni korszerű technológiák területén végzett középtávú, felhasználás orientált stratégiai kutatás-fejlesztéssel. A támogatás célja az innováció ösztönzése a magyar K+F stratégiai szempontok figyelembevételével.

A program keretében benyújtott projektjavaslatoknak egyértelmű, világos célkitűzéssel kell rendelkezniük, amelynek megvalósításához több területet átfogó technológiai megoldások is alkalmazhatók.

A program célja olyan K+F tevékenységek ösztönzése, amelyek

- olyan **technológia alapú** innovációkat alapoznak meg, amelyeknek jelentős **nemzetgazdasági és társadalmi hatásai** várhatóak (hasznosíthatóságuk szélesebb felhasználói kört érint)
- valós piaci igényeken alapuló versenyképes **termékek és szolgáltatások kifejlesztését** eredményezik
- tervezésében és a végrehajtásában a **vállalkozások vezető szerepet látnak el,**
- a **vállalkozások és a K+F szféra együttműködésére** építenek, stratégiai partnerségek kialakításához vezetnek,
- biztosítják a hazai kutatóközösség utánpótlását, illetve megerősítését **PhD hallgatók és fiatal kutatók** projektbe történő bevonása révén
- jelentős **saját és egyéb forrás bevonásával** valósulnak meg
- az adott tématerületekhez illeszkednek és világszínvonalon is versenyképes eredményeket hoznak létre
- elősegítik az Európai Unió 7. kutatás-fejlesztési Keretprogramjára való magyar felkészülést és bekapcsolódást

Előnyt élveznek azok a projektjavaslatok, melyek eredményeire az ipar részéről kimutatható az érdeklődés, nem kizárólag egy vállalat, vagy vállalatcsoport érdekeit szolgálják, hanem a szakterület fejlődését segítik elő, továbbá az oktatásban az adott terület szakembereinek képzése során hasznosíthatóak.

1.1. A célok elérésének módja

Olyan nemzetközi szintű tudományos eredményeket vagy jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó, újdonságot jelentő piaci bevezetés előtt álló termékek, eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozására és demonstrálására irányuló projektek nyernek támogatást, amelyek vállalkozások egymás közötti, továbbá non-profit szervezetekkel és költségvetési kutatóhelyekkel történő együttműködés keretében valósulnak meg.

1.2. A pályázat alprogramjai és dedikált tématerülete

A gazdasági és társadalmi kihívások K+F megoldásaira a program a 2008-as, 2009-es és 2010-es felhívásai négy alprogram keretében nyújtanak lehetőséget projektjavaslatok benyújtására. A projektjavaslatokat a pályázat témájától függően valamelyik alprogramra lehet beadni (olyan projektjavaslatok is beadhatók, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül az adott alprogramon belül kiemelt tématerületekhez, de az adott alprogram átfogó témájának megfelelnek).

1. Élettudományok (A1)

Az alprogram célja a korszerű egészségügy, az életminőség javítása, különösképpen a betegségek megelőzése, az egészség helyreállítása. A létrejövő kutatási eredmények, mint az egészséges életmód kialakításának segédeszközei – népegészségügyi és prevenció intézkedések megalapozását segítsék elő.

- Nanomedicina: a nanotechnológiában már használatos módszereket az orvostudomány területén is alkalmazzák, illetve speciálisan a gyógyítást szolgáló módszereket fejlesszenek ki a nanométeres (a milliméter egymilliomod részének megfelelő) méretű részecskék tartományában,
- Géntechnológiák: Olyan technológiák, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységek, amelyek élőszervezetek és azok termékeinek felhasználására törekszik meghatározott célok elérése érdekében a genetic engineering eszközeinek alkalmazásával. Humán-egészségügyi innováció (sejtterápia, génterápia, rekombináns fehérjék, ellenanyagok előállítás), illetve ipari fejlesztés.
- A természeti és társadalmi környezet egészségkárosító hatásai, az egészségvédelem, a szív és érrendszeri betegségek, idegtudományok, daganatos betegségek.

2. Versenyképes ipar (A2)

Az alprogram célja a magasabb hozzáadott értéket képviselő ipari termékek, eljárások és technológiák fejlesztésének és hasznosításának segítése. A Magyarországon hagyománnyal rendelkező technológiák és iparágak innovatív fejlesztése, ezen keresztül munkahelyteremtés. A hazai ipar versenyképességének erősítése, a piaci pozíciók javítása, a piacra lépés elősegítése, valamint az informatika, a környezetvédelmi ipari és technológiai kutatás-fejlesztések ösztönzése a környezeti elemek védelmére, a környezetet érő szennyeződések megelőzésére, illetve azok csökkentésére. Cél a tisztább technológiák és termékek kidolgozása, bevezetése és versenyképessé tétele.

- Infokommunikációs eszközökkel támogatott életvitel (ambient assisted living): az időskorúak, továbbá a fogyatékkal élők és az utógondozásra szorulóak a saját otthonukban kapják meg azt a technikai segítséget, amellyel a biztonságuk és biztonságérzetük erősödése mellett az önállóságukat a lehető leghosszabb ideig megőrizhetik,
- Biztonságos közlekedés: a területen folytatott kutatási tevékenység intenzifikálása a közlekedésbiztonság javítása céljából, innovatív, interdiszciplináris, de ezen belül is infokommunikációs megoldások kialakítása a közlekedési balesetekből származó közvetett és közvetlen kár csökkentése és megfelelő elemzése, elemezhetősége érdekében,
- Informatikai megoldások: kutatás-fejlesztési és innovációs projektek kiemelt támogatása az infokommunikáció valamennyi területén,
- Mobiltechnológiák: a mobilkommunikációs technológiák és ezekre alkalmazott tartalomszolgáltatások kutatás-fejlesztési és innovációs projektek kiemelt támogatása,

3. Versenyképes agrárium és élelmiszeripar (A3)

Az alprogram célja a magasabb hozzáadott értéket képviselő agrárium kialakításának és fenntartásának segítése, különös tekintettel a magyar gazdaság és a világpiac igényeire. A

magyar agráriumnak az erős versenyben kitörési pontok meghatározására van szüksége, olyan területeken végzett kutatás-fejlesztésekre, melyek innováció tartalma magas:

- A minőségi árutermelés javítása, a termésátlagok javítása és termésbiztonság céljából új szaporítási és termelés technológiák kidolgozása és külföldi technológiák adaptálása valamint új hazai és honosított fajták gyors termelésbe állítása és elterjesztése a növénytermesztés és kertészet területén,
- Betakarítás, tárolás, áruvá készítés és logisztikai technológiák korszerűsítése,
- a vegyszer-szegény, GMO-mentes, illetve biotermesztésre alkalmas fajtaválaszték kialakítása,
- A borászatban az egyediség, eredetiség és minőség, igazolásának biztosítása, márkás termékek kialakítása,
- Új hazai és külföldi nemesítésű állatfajták gyors bevezetése a termelésbe, különös tekintettel az élelmiszerpiac kínálatának szélesítésére,
- Új takarmányozási technológiák fejlesztése,
- Hungaricum típusú termékek versenyképességének javítása,
- Élelmiszerbiztonsági kutatás-fejlesztési feladatok megvalósításának támogatása a termékpálya egész folyamatában a termelőtől a fogyasztóig,
- Élelmiszer-biztonság és csökkentett élelmiszer-romlás, beleértve az integrált feldolgozást és csomagolásfejlesztést, a kezelt élelmiszerek biztonságát, a minőség-megőrzési idő megállapítását,
- Megbízható nyomon-követési és visszakeresési rendszerek fejlesztése, melyek biztosítják a termék biztonságosságát és garantálják a termék eredetét,
- Funkcionális élelmiszerek fejlesztése az egészséges táplálkozás és a jobb fogyasztói közérzet elősegítése érdekében,
- Élelmiszer-eredetű mikroorganizmusok vizsgálata a funkcionális genomika felhasználásával,
- Olyan technológiák, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységek, amelyek élőszerkezetek és azok termékeinek felhasználására törekszik meghatározott célok elérése érdekében a genetic engineering eszközeinek alkalmazásával. Célja az állategészségügyi innováció, állat- vagy növény-nemesítés, illetve ipari fejlesztés.

4. Élhető, fenntartható környezet (A4)

Az alprogram célja a természetes és épített környezet megóvása, környezeti értékeket szem előtt tartó technológiák alkalmazása, a környezetszennyezés megelőzése. A megújuló energiaforrásokat hasznosító technológiák gazdasági hatékonyságának növelése.

- Alternatív, környezetkímélő energiaforrások (biomassza, nap- és szél- stb.) felkutatása és az ezeket biztosító vállalati hasznosítási eljárások és oktatási programok kifejlesztése,
- öko-energetikai eljárások kifejlesztése, a természetes és épített környezet megóvása, környezeti értékeket szem előtt tartó gyártási és élelmiszer-előállítási technológiák alkalmazása,
- Veszélyes hulladék biztonságos tárolásának lehetőségei,
- A környezetszennyezés megelőzése, a környezet-biztonsága, a környezeti kárelhárítás, illetve kármentesítés hatékony módszereinek, technológiáinak fejlesztése
- Globális klímaváltozás elleni védekezési technológiák kidolgozása és adaptálása
- A biodiverzitás megőrzése, a természet élő- és élettelen értékeinek védelme,
- A természeti csapások előrejelzésére és kivédésére irányuló (fagy, vihar, jég és aszály elleni védelem), valamint a klímaváltozással kapcsolatos kutatások,

- Természetes és épített környezet megóvása, környezeti értékeket szem előtt tartó innovatív technológiák alkalmazása, a környezetszennyezés megelőzése.
- A levegő- víz- és talajszennyezések kármentesítése, és a hulladékok megsemmisítésével és újrafelhasználásával kapcsolatos innovatív technológiák kifejlesztése.

Az élettudományi területet érintő projektjavaslatok elkészítésénél kérjük, hogy tartsa be az embereken végzett orvostudományi kutatásokról szóló 23/2002. (V.9.) EüM rendelet, valamint az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII.26.) EüM rendelet rendelkezéseit. A kutatás vezetőjének a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy a kutatási terv összeállítása a hatályos jogszabályokban és az Orvosok Világszövetsége Helsinki Deklarációjában foglaltaknak megfelelően történt. Nyertes pályázat esetén támogatási szerződés addig nem köthető, amíg a konzorcium a projekt végrehajtásához szükséges engedélyeket be nem szerezte.

A projektjavaslat világos, jól meghatározott céljainak elérése és komplex megoldása érdekében, annak alárendelve, a projekt több kulcstechnológiát (Biotechnológiák, Nano- és Mikrotechnológiák, Anyag- és Gyártástechnológiák, Információs- és Kommunikációs technológiák, valamint Környezeti- és Agrár technológiák) is alkalmazhat.

Dedikált tématerület:

5. Védelmi és biztonsági kutatások (D5)

A dedikált program célja olyan a védelem és biztonság területén az európai tendenciákkal összhangban folytatott, piac-közeli kutatás-fejlesztés, amely rendkívül nagy potenciális piaccal és fejlődési lehetőségekkel rendelkezik. A témák olyan technológia-orientált termékek, eljárások, szolgáltatások kifejlesztésére irányulnak, amelyek az alapvető emberi és állampolgári jogok tiszteletben tartása mellett, szavatolják az állampolgárok biztonságát, a terrorizmus, szervezett bűnözés elleni harcot, a természeti és ipari katasztrófák elleni védelmet. Védelmi és biztonsági célú, illetve kettős rendeltetésű, polgári és védelmi (biztonsági) céllal is hasznosítható kutatások, fejlesztések finanszírozása a cél, elsősorban a honvédelem, a rendvédelem, a polgári védelem, az energetikai, környezetvédelmi, egészségügyi információs és kommunikációs biztonság területein. A projektek ösztönözzék a speciális célú feladatok megoldása mellett a civil biztonsági módszerek keresleti és kínálati oldalának szereplői közötti együttműködést is. Előnyös lehet a projekttervezetek kialakításakor a civil szféra felhasználóinak bevonása is.

- Szabványos és nem szabványos (házi készítésű), robbanóeszközök elleni védelem: a telepített robbanóeszközök felderítése, valamint a felderített és fel nem derített eszközök működésének megakadályozása.
- Személy és vagyonvédelem: személyek és technikai eszközök (elsősorban gépjárművek) ballisztikai és akna elleni védelmére szolgáló új típusú anyagok, eljárások kifejlesztése.
- Határ- és objektumvédelem területén: a migráció várható felerősödésével a nem kívánatos elemek hatékony kiszűrése, a hálózat alapú határvédelmi rendszer vizsgálata, a valós idejű megfigyelés, a gyors reagálás és a megelőzés biztosítása.
- Katasztrófavédelem területén: a bekövetkezett váratlan helyzetek egységes értékelő, riasztó rendszerének infokommunikációs, hálózat alapú feldolgozása, a károk minimalizálásának érdekében.
- Új technológiák kidolgozása a veszélyes anyagok megsemmisítésére, lőszer és egyéb harcanyagok hatástalanítására. A lézersugaras jelöléstechnológia továbbfejlesztése, annak érdekében, hogy csökkenjen a szennyező anyagok (festékek, hígítók, ragasztók,

zsírtalanítók) felhasználása és egyúttal biztosított legyen az egyértelmű és eltávolíthatatlan azonosítás.

- Nanotechnológia alkalmazása biológiai, vegyi és mechanikai szenzorok területén, valamint az energiaellátásban. Intelligens anyagok előállítása.

Minden alprogram és a dedikált felhívás esetében a projektjavaslatok megítélését elsődlegesen az eredmény hasznosításának területe határozza meg.

2. A támogatás forrása és jogcíme

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében biztosított támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. A támogatásra jogosultak köre

A program olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások, non-profit és költségvetési kutatóhelyek, valamint a vállalkozások egymás közti hatékony együttműködésével valósulnak meg kutatási konzorcium keretében.

A program minden alprogramja esetében támogatásra jogosultak:

- Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok, szervezetek,
- külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei,
- jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei

A projektjavaslatot a jelen Pályázati felhívásban és Útmutatóban meghatározottak szerint a konzorciumi tagoknak együttesen kell benyújtaniuk.

A konzorciumi tagok száma legfeljebb 6 lehet. A konzorciumvezető intézmény csak üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás lehet (non profit gazdasági társaság nem lehet konzorciumvezető intézmény).

4. A támogatás összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal a Nemzeti Technológia Program 2008-as két meghirdetésére összesen **30 milliárd Ft-ot** biztosít.

5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma

A 2008-as két meghirdetés során támogatott pályaművek várható száma összesen 45-60 db.

6. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás **állami támogatásnak** minősül. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

A konzorcium számára megítélt támogatást az egyes konzorciumi tagok számára a kötendő támogatási szerződésnek megfelelően a támogató közvetlenül utalja.

7. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke – valamennyi alprogramban – pályázónként

1. Vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) részére nyújtott támogatás:

Az elszámolható költségek alapján számított támogatási intenzitás K+F projekt támogatás esetén a következőképpen alakul:

A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal;
- középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal

növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A kis- és középvállalkozás (KKV) meghatározását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a tartalmazza:

„3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.”

A részletszabályokról – ezen belül a fenti mutatók számítási módjáról - a 2004. évi XXXIV. törvény 4. és 5. §-ai rendelkeznek

A tagonként számítandó intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és

ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határokon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

ba) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenység típusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Amennyiben egy adott konzorciumi tag feladatai a projekt során a K+F tevékenység különböző szakaszait foglalják magában, akkor a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, részére megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján állapítják meg. **Előnyt élveznek azok a projektek, melyek végrehajtása jelentős saját forrás bevonással történik.**

A kutatási szervezet olyan szervezet, például egyetem vagy kutatóintézet, amelynek - jogállásától (a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e) és finanszírozási módjától függetlenül - elsődleges célja alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján; minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, amelyek befolyással lehetnek egy ilyen szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést e szervezet kutatási kapacitásaihoz, vagy az általa elért kutatási eredményekhez.

2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 81§ (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok című melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

Minden egyes projekt támogatásának min. 50%-át a konzorciumban résztvevő, üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozásoknak kell igényelniük.

8. Támogatható tevékenységek

A program olyan felhasználói igény orientált kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások, költségvetési kutatóhelyek és/vagy non-profit szervezetek kutatóhelyei, valamint a vállalkozások egymás közti hatékony együttműködésével valósul meg.

A projekt alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés típusú tevékenységeken keresztül valósítható meg.

Alapkutatás: az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez,

Ipari vagy alkalmazott kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a

kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi,

Előnyt élveznek azok a pályaművek, melyek eredetinek értékelhető hazai ötleteket (alap és alkalmazott kutatási eredményeket) kívánnak a gyártásba átvinni.

A kutatás típusainak projekten belüli arányát a projekt jellege határozza meg, lehetséges értékei az **alapkutatás** esetén rögzítettek, mely **maximum 30% lehet**. Feltétel azonban, hogy alapkutatás önmagában nem, csak a projekt részeként, az ipari (alkalmazott) kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenységgel összefüggésben támogatható.

Vállalkozás alapkutatás jellegű résztevékenységgel csak akkor pályázhat, ha szervezetén belül erre alkalmas, legalább három főből álló kutatócsoport működik. Ennek kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (3 fő legalább PhD) dolgoznak és 5 évnél nem régebbi, alapkutatás jellegű, referált, nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályázott projekt témakörében.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatásoknak **ösztönző hatást** kell kifejtteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

Az ösztönző hatást (különösen a nagyvállalatok esetében) be kell mutatni a pályázatban.

9. A projektek futamideje

A pályázatban tervezett projekt futamideje **minimum 18 hónap, maximum 48 hónap** lehet.

Ha a projekt végrehajtása a szerződés eredeti ütemezéséhez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje maximum 12 hónappal hosszabbítható meg a megítélt támogatási összeg növelése nélkül.

A projekt sikeres befejezése esetén, új munkaterv és költségterv benyújtása után a támogatás - külső szakértők szakmai és gazdasági véleményére alapozva - egy alkalommal, arányosan csökkenő támogatás mellett további max. 24 hónapra meghosszabbítható.

10. Az igényelhető támogatás mértéke

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás a projekt teljes futamidejére a versenyképes agrárium és élelmiszeripar alprogram esetében **min. 200 millió Ft**, a többi alprogram és a dedikált felhívás esetében **min. 300 millió Ft**, illetve minden alprogram és a dedikált felhívás esetében **max. 1000 millió Ft** lehet.

11. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
 - b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlán vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
 - c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
 - d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
 - e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
 - f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
 - g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
 - h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.
2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja⁴;
 - f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* 13. § alapján a honlapon közzétették.

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

12. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulék:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Eszközök és felszerelések költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.
- Az **immateriális javakra** is a fenti bekezdés vonatkozik, kivéve a licencia tárgyát képező szabadalmakat.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez dupla finanszírozásnak számítana.

- **Külső megbízás:** Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a szerződéses kutatást, a nemzeti, európai vagy a Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) keretein belül indított bejelentéssel megszerezni kívánt szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom megszerzését, külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki ismereteket és a licencia tárgyát képező szabadalmakat, amennyiben a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek. Ezek a költségek a projekt összes elszámolható költségeinek csak 35%-áig minősülnek elszámolhatónak, mely arány kizárólag indokolt esetben a támogató külön engedélyével növelhető.
- **Egyéb működési (dologi) kiadások**, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

Ezen belül **kiegészítő általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint

a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezsiköltség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

Koordinációs költségek: A projektre elnyert támogatási összeg maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységekre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók. Koordinációs költség csak működési költség lehet (pl. személyi juttatás és annak járuléka, dologi kiadások).

Nyilvánosság tájékoztatása az elért eredmények elterjesztése. A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése ipari kutatás keretében technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. Tájékoztatásra a projektre elnyert támogatási összeg maximum 2%-a használható fel, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók. A tájékoztatásra vonatkozóan költségtervet kell készíteni, mely része a tájékoztatási tervnek. A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- Projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét;
- Konferencia, workshop, kiállítás szervezése, ehhez használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- Weboldal létrehozása, ill. a működő weboldal használata;
- Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A koordinációra és a nyilvánosság tájékoztatására szolgáló költségek támogatásból számított maximum 2-2%-os mértéke projektszinten került meghatározásra, így ez az összeg szabadon kerülhet elosztásra a konzorciumi tagok között (akár egy konzorciumi tag is végezheti ezeket a feladatokat és így egyedül is viselheti ezen költségeket).

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

A konzorciumi tagok a kutatás-fejlesztési projekt megvalósításához szükséges magánjogi szerződést (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között csak és kizárólag a többi konzorciumi tag értesítése és az NKTH előzetes írásbeli jóváhagyása mellett köthetnek.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

13. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai

- a projektjavaslat és a program célkitűzéseinek összhangja,
- a projektjavaslat tudományos, műszaki és újdonság tartalma, nemzetgazdasági és társadalmi hasznosíthatósága, szükségessége, valamint hozzájárulása az adott szakterület hazai és nemzetközi fejlődéséhez,
- a projektjavaslat megvalósíthatósága, üzleti megalapozottsága, az eredmények piacképessége, export lehetőségei, valamint a benyújtott üzleti terv minősége, a benyújtott tájékoztatási terv színvonala,
- a projektben résztvevő szervezetek szakmai és üzleti felkészültsége, alkalmassága, pénzügyi hátterének megfelelősége a vállalt saját rész teljesítésére, valamint a vállalt saját rész, illetve a bevonni kívánt külső forrás nagysága,
- új, tudásintenzív munkahelyek száma a magasan képzett munkaerő (egyetemi diplomával és 5 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező kutatók, mérnökök) foglalkoztatására, projektbe bevont PhD hallgatók és fiatal kutatók száma,
- a projektjavaslat hozzájárulása az EU projektekkal (különösen az FP7) való szinergia erősítéséhez,

14. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a program projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

A célértékeket konzorciumi szinten a **pályázatban** meg kell határozni, a pályázatban megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után! A konzorcium a beszámolókat benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat a 4. táblázat tartalmazza.

Minden pályázó konzorcium esetében a projekt zárásakor elvárt céлиндikátorok:

- Piaci bevezetés előtti stádiumban lévő termék vagy szolgáltatás vagy technológia vagy prototípus vagy fajtajelölt: minimum 1 db.
- PhD hallgató és/vagy posztdoktor⁵ és/vagy fiatal kutató bevonása: minimum 3 fő úgy, hogy fejenként évente legalább 50 napot dolgozzanak a projekten.
- Hazai és nemzetközi publikációk: összesen minimum 10 db
- A projekt eredményeinek nemzetközi konferencián történő részletes bemutatása: 1 db

15. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpanyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a pályázat tárgyát és kiíróját,
- a pályázat benyújtóját,
- lehetőség szerint az igényelt összeget,
- a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

⁵ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A pályázatot befogadó szerv törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

II. Útmutató a pályamű összeállításához

1. A projekt részletes bemutatása

1.1 A projekt címlapja

Nemzeti Technológia Program

<i>A projekt beadásának éve</i>	
<i>Az alprogram kódja és megnevezése</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	
<i>A projekt címe</i>	
<i>A konzorciumvezető vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a konzorciumot képviselő személy)</i>	

A projekt nyolc karakteres azonosítóját a pályázó konzorcium adja meg. **Amennyiben a jelenlegi pályázat egy korábbi elutasított Jedlik vagy Technológia pályázat aktualizált változata, kérjük, hogy a 8 jegyű azonosító első 7 karaktere ugyanaz legyen, mint a korábban már beadott pályázat esetében.**

1.2 Űrlapok

Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2008InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2008InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu és a www.magzrt.hu oldalakról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként adja meg a konzorcium által választott nyolc karakteres projekt azonosítót. **A támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek!** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági / etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályázattal kapcsolatos kéréseket és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírása kb. 1000 karakterből álljon és alkalmas legyen sajtóanyagként való közzétételre.**

- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPályázat#2-1b_11b azonosítószámú lapfülét. A 11bb jelölésű rész nem a Technológia pályázatra vonatkozik, így nem kell kitölteni. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat, illetve a 11bd részhez összesítve a további közreműködőket.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPályázat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni, mely ezután minden egyes konzorciumi tagra vonatkozó költségvetési táblázatban automatikusan megjelenik. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a tagok költségvetésének összegzéseként automatikusan töltődik ki.

Ezután minden konzorciumi tagnak - az alább megadott sorrendben - ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

- elsőként a konzorciumvezető intézmény,
 - majd a támogatást igénylő konzorciumi tagok,
 - végül a csak saját forrást biztosító konzorciumi tagok.
- a „21. A pályázó adatai” című munkalapot. Kérjük, hogy azok a non profit és költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban.
 - és a „22. A pályázó költségvetése” című munkalapot. **Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22c mezőt.**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a részükre megítélt támogatás maximum 95%-a, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) a részükre megítélt támogatás maximum 90%-a lehet. Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 5%-ára vagy 10%-ára nem adható előleg (pl. három munkaszakasz esetén az első és második munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként (ha az első két munkaszakasz támogatása összesen nem haladja meg az adott tag részére megítélt támogatás 90% vagy 95%-át), a harmadik munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy az adott konzorciumi tag össztámogatásának 5% vagy 10%-a megmaradjon). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni.
- Az előleget mindig annak a munkaszakaszhoz az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.

- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok "Fentiekből rezszi, koordináció, tájékoztatás" sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat működési költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező! A koordinációs és tájékoztatási költségeket kizárólag a támogatásnál kell beírni.
- A költségtervek kitöltése után egyenként ellenőrizze a konzorciumi tagok támogatási intenzitását.

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap, amelyből az első 4 munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

Indikátor űrlap

A monitoring indikátorok pályázó konzorcium által vállalt célértékeit be kell írni az űrlapra. Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni.

Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot.

1.3. Munkaterv

Kérjük, hogy a tervezett projekt **munkatervét kb. 25 oldal terjedelemben** készítse el. A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- A projekt céljának, céljainak bemutatása. **A célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása.**
- A pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A pályázó kutató-fejlesztő szervezetek által már elért eredmények bemutatása.
- A konzorciumi tagok korábbi K+F tevékenységeinek és elért eredményeinek bemutatása, referenciák ismertetése.
- **A tervezett projekt tevékenységeinek leírása.** A tervezett részfeladatok az alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés indoklása, egymásra épülése. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **1. táblázatnak** megfelelő módon összesítse. **Gantt-táblázaton is** mutassa be a projekt megvalósítási folyamatát! **(2. táblázat)** A Gantt-táblázaton minden feladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai

kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A, B, C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)

- **Az eredmények terjesztésére szolgáló tájékoztatási terv.** A terv tartalmazza (ipari kutatás keretében) a projekt eredményeinek széles körben történő terjesztését technikai és tudományos konferenciák keretében, és/vagy tudományos és műszaki szaklapokban, és/vagy szabadon hozzáférhető adattárakban, és/vagy nyílt és szabad felhasználású szoftvereken keresztül. A terv elkészítése kötelező, és a következőket kell tartalmaznia:
 1. a projekt céljának rövid, közérthető leírását,
 2. a tájékoztatási terv célját, célcsoportját, valamint
 3. az alkalmazandó eszközöket, tevékenységet,
 4. ütemezést
 5. költségtervet.

- **Hasznosítási terv.** A várható gazdasági eredmények, a projekt egyéb várható közvetlen és közvetett hatásainak részletes bemutatása. A fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, stb.). Készítsen szakszerű üzleti tervet a projekt végrehatására vonatkozóan, valamint a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet.

A hasznosítási tervben az alábbi pontokat fejtsse ki:

1. A projekt eredményeként létrejövő termék marketingje (piacelemzés, termékpozicionálás és a „value proposition” meghatározása, versenytársak bemutatása és a verseny elemzése, értékesítési csatornák, reklám)
2. Kockázatelemzés (a fontosabb kockázatok és mérséklésük lehetőségei)
3. A projekt időtartalmán túli tőkeigény (a fejlesztésekhez szükséges tőke mennyisége, időbeni eloszlása, a befektetők biztosítékai, kiszállási stratégiák)
4. Projekt eredményeinek hasznosítását bemutató pénzügyi terv (bevételi-kiadási terv, költségstruktúra bemutatása, eredményterv)

1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok

A projekt kb. 25 oldalas szöveges munkatervének kiegészítéseként töltse ki az alábbi táblázatokat.

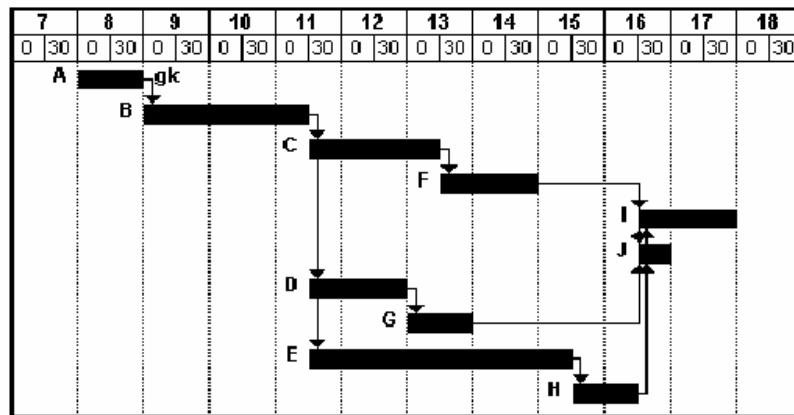
1. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Sor-szám	Feladat megnevezése	Közre-működő konzorci umi tag száma	A feladat szakmai vezetője	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt)*	A feladat típusa**
1.				Év,hó,nap	Év.hó,nap		

* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

** Alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás, kísérleti fejlesztés

2. táblázat: Gantt táblázat



3. táblázat: A projekt munkaszakaszai

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a munkaszakasz zárásának dátuma a szakmai és pénzügyi jelentés benyújtásának dátuma is egyben.** Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

Ezután **konzorciumi tagonként a 3. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban - az 1. táblázatban leírt feladatok közül - mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogyha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

Ügyeljen arra, hogy a 3. táblázatban megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a Pályázati űrlap megfelelő rovataiba írt adatokkal.

3. táblázat

Konzorciumi tag neve:	
Beszámoló sorszáma:	A munkaszakasz kezdete és vége: <i>év, hónap, nap</i>
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (E Ft)	

4. táblázat: A projekt monitoring mutatói

A táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az előző fejezetben ismertetett, minimumként elvárt céлиндikátorok vállalása kötelező. Kérjük, hogy a vállalt céлиндikátorokat az indikátor űrlapon elektronikusan is nyújtsák be.

Indikátorok	Célérték
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei	
Kifejlesztett új termék (db)	
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)	
Kifejlesztett új technológia (db)	
Kifejlesztett új prototípus (db)	

Benyújtott szabadalmak száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Megítélt szabadalmak száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)	
Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db)	
Publikációk száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Disszertációk száma (db); típusa	
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
2. Emberi erőforrás	
A projektbe bevont, K+F munkakörben foglalkoztatottak száma (fő)	
A projektbe bevont PhD hallgatók száma (fő, FTE)	
A projektbe bevont posztdoktorok száma ⁶ (fő, FTE)	
A projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE)	
A projektbe bevont nők száma (fő, FTE)	
A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db)	
ebből az új kutatói munkahelyek száma (db)	
A projektben résztvevő kutatók száma (fő)	
A projektben résztvevők munkaidő ráfordítása (FTE)	
A projekt lezárása után megtartott munkahelyek száma (db)	
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás	
Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése)	
A projekt eredményeinek disszeminációja pl: nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)	
hazai konferenciákon (db)	
nemzetközi konferenciákon (db)	
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)	
Nemzetgazdasági, illetve közcélú hasznosíthatóság (hasznosítók köre, vállalkozások száma, db)	
Spin-off cégek száma (db)	
4. Forrásbevonás	
A projektbe bevont saját forrás (Ft)	
A saját forráshoz bevont külső tőke összege (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (Ft)	
5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követő 3-5 évben)	
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma , szövetkezetek, vállalkozások száma (db)	
Megtartott munkahelyek száma (db)	
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)	
A projekt eredményeként létrejött többlet export árbevétel (Ft) és/vagy jövedelemteremtő-képesség, piaci részesedés növekedése	
A projekt eredményeit mely országokban alkalmazzák	
További együttműködés az egyetemmel, kutatóintézetekkel (db)	

⁶ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók	
--	--

1.5. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét (konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan).

A pályázó szervezetek (szervezetenként max. fél oldal) és személyek (személyenként max. 1 oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és a kapcsolódó referenciamunkáit (amennyiben a projekt keretében alapkutatást végző vállalkozás elmulasztja az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, akkor az alapkutatási tevékenységét és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitást nem tekintjük megalapozottnak). Az **5. táblázatban** adja meg a meghatározó személyeket és összevontan a projekten foglalkoztatott egyéb K+F közreműködőt, posztdokort, Ph.D. hallgatót, pályakezdőt, technikust. Kérjük, hogy röviden írja le a posztdoktorok, Ph.D. hallgatók és fiatal kutatók projektbe történő bevonásának módját, az általuk végzendő feladatokat. Kérjük, ügyeljen arra, hogy egy személy csak egyszer szerepeljen a táblázatban és a megadott munkaidő ráfordítás reális legyen. Az 5. táblázatban több név is szerepelhet, mint amennyire pályázati űrlap 11b oldala lehetőséget nyújt, de kérjük, hogy figyeljen a beírt adatok összhangjára.

Kérjük, hogy az űrlapon szereplő meghatározó szakértők a Szakértői űrlap kitöltésével és beküldésével regisztráljanak az NKTH szakértői adatbázisában, ha pedig már korábban regisztráltak, akkor aktualizálják adataikat. Kérjük, ügyeljen arra, hogy minden szakértő azonosítója szerepeljen az űrlapon, mert az azonosítók hiánya formai elutasítást eredményez.

5. táblázat

Szakértő neve	Szakértő azonosítója	K+F közreműködő státusza*	Konzorciumi tag sorszáma	Feladatok sorszáma	Munkaidő ráfordítás (FTE)
Összesen (FTE)					
Teljes munkaidőre átszámított kutatói létszám (fő)					

* A K+F közreműködő státuszához kérjük, hogy az alábbi kategóriák szerint adja meg az adatokat: akadémiai doktor, PhD fokozatú kutató, PhD fokozat nélküli kutató, PhD fokozatú fiatal kutató, PhD fokozat nélküli fiatal kutató, posztdoktor, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus.

Ha van olyan K+F közreműködő (pl. PhD hallgató), akit a pályázat beadásakor még nem tudnak nevesíteni, akkor kérjük, hogy a név kitöltése nélkül írja be a többi adatot.

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik. A szellemi erőforrások koncentrációja és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében **minden alprogram esetében** cél, hogy a **projekten dolgozó kutató-fejlesztők összesített munkaideje legalább**

annyi legyen, mintha a projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan 10 kutató-fejlesztő dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE). Ha pl. 3 éves a projekt, akkor az össz(emberév) rubrikában minimum 30 emberévnek kell szerepelnie (tehát így évente átlagban 10 fő dolgozik a projekten). A nyertes projektek szakmai jelentése tartalmazza az adott munkaszakaszban ténylegesen résztvevő személyeket és munkaidő ráfordításukat.

1.6. A projekt menedzsment bemutatása

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás a konzorciumi tagok között, és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. A konzorcium vezetője csak üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás lehet. Kérjük, nevezze meg a konzorciumvezető intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.

1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (a konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan) a **6. táblázatnak** megfelelő formában.

6. táblázat

Cím		
Célkitűzés (max. 250 leütés)		
Partnerek		
Jelen pályázatban és a hivatkozott projektben is résztvevő szakértők		
Saját szerep		
Kiíró, támogató szervezet (NKTH esetében azonosító)		
Megítélt, ill. igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

1.8. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez

Az Európai Unió kutatás-fejlesztési Keretprogramjához kapcsolódó programok esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a résztvevő konzorciumi tagok feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha a támogatott vállalkozás(ok) olyan projektben vesz(nek) részt, amelyben ugyanazokra a feladatokra közfinanszírozású támogatást kap(nak) (az államháztartás alrendszerétől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik.

1.9. Költségterv

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket minden konzorciumi tagra vonatkozóan:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét,

- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- indokolja az eszközök és immateriális javak használatának szükségességét
- ha egyéb forrást von be a projektbe, akkor annak formáját (más szervezettől származó támogatás) és összegét. Kérjük, hogy vegye figyelembe a 1.8. pontban leírtakat (a támogatási intenzitás számításánál a projekthez adott egyéb közfinanszírozású támogatás hozzáadódik a jelen pályázatban kért támogatási összeghez);
- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze ha a saját forráshoz külső tőkét von be és adja meg a külső tőke összegét.
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 MFt-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben az alvállalkozó kiválasztása kizárólag közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban az alvállalkozó megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, hogy a projekt költségterve legyen reális, az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasíthatja.

1.10. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati űrlapba a kért adatokat. Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Költségvetési szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

2. A pályamű összeállítása

Kérjük, hogy a projektjavaslatot magyar és angol nyelven A4 papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen, hogy Nemzeti Technológiai Program, az alprogram kódja (pl. A1 vagy A2) és az azonosító az űrlappal megegyezően. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjeggyel kell ellátnia.

A **magyar** és **angol** nyelvű példányt az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Indikátor űrlap
- Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap
- A projekt részletes bemutatása
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti magyar és 1 eredeti angol nyelvű példányban kell benyújtani, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban.

A csomagon szerepeljen a címen kívül, hogy Nemzeti Technológia Program, alprogram száma, valamint a pályamű azonosítója

Az elektronikus pályázati anyag összeállítása:

Az elektronikus pályázati anyagot az űrlapok adattartalmának helyes formátumban az alábbi e-mail címekre való beküldését követően állítsa össze:

- a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati űrlapot: alap2008@nkth.gov.hu,
- indikátor űrlapot: indikator2008@nkth.gov.hu
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot: kozpenz2008@nkth.gov.hu (lásd: a Kitöltési Útmutatókat).

A fájlok beérkezéséről az NKTH fogadó szervere automatikus visszajelzést küld. Ha a visszajelzésben hibüzenetet kap, kérem, javítsa az adott fájlt és küldje be újra. A rendszer az utoljára beküldött fájlt veszi figyelembe.

A teljes projektjavaslat (űrlapokat nem tartalmazó) magyar és angol verzióját 1-1 külön fájlban, pdf formátumban és a szintaktikailag hibátlan pályázati űrlapot és indikátor űrlapot xml formátumban, egy darab zip fájlként összecsomagolva a technologia@nkth.gov.hu e-mail címre kérjük beküldeni. A pdf fájlokban a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. Ezen zip fájl beérkezéséről az NKTH 3 munkanapon belül (a beérkezett levelek feldolgozása után) küld visszajelzést. Kérjük, hogy a beküldendő **levél mérete ne haladja meg az 5MB-ot**, mert az NKTH levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A két pdf fájl elnevezése: TECH_08_A4-xxxxxxx-zz, ahol A4 helyére az alprogram száma (pl. A4 az élhető, fenntartható környezet alprogramot jelenti) , az x-ek helyébe a pályázó által megadott nyolc karakterű azonosító kerül, a z betűk helyébe pedig a nyelv megjelölése (en vagy hu) kerül. Ennek megfelelően például egy élettudományi pályázat két fájljának jelölése a következő lehet: TECH_08_A1-elovilag-hu, illetve TECH_08_A1-elovilag-en. A harmadik és negyedik fájl az űrlapok kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A 4 fájlt tartalmazó tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájlok elnevezésében szereplő első 19 karakterrel (pályázat és pályamű jele, kötőjellel elválasztva). Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be a projekt 8 karakteres azonosítóját. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíráltság az elektronikusán beküldött projektjavaslat alapján történik!**

III. Tájékoztató a Nemzeti Technológia Programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról

1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése

Az előző részben ismertetett módon összeállított pályázati anyagot zárt csomagban, postai úton nyújtsa be az alábbi címre:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
(Levélcím: 1539 Budapest, Postafiók 684.)

Csomagként történő feladáskor a csomagon a „**MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684**” raktárbérleti címzést kell feltüntetni. Kérjük, ne felejtse el a csomagra ráírni a pályázat nevét és a projekt azonosítóját sem.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályamű benyújtásának (postára adásának és elektronikus beküldésének) határideje: **2008. szeptember 15.**

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu),
és a **Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.** www.magzrt.hu honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben a technologia@nkth.gov.hu vagy info@magzrt.hu címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját és a program nevét (Nemzeti Technológia Program). A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételről a pályázó levélben értesítést kap.

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatók bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Kisebb hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,

3. a konzorcium határidőre elektronikusan nem küldte be az angol és magyar nyelvű projektjavaslatot, indikátor űrlapot és szintaktikailag hibátlanul a pályázati űrlapot, illetve a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot
4. a pályázat (beleértve a pályázati űrlapot is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
5. a pályázati csomag nem érkezett be papíron, illetve csak a magyar, vagy csak az angol példányt tartalmazza,
6. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket, ezzel összefüggésben a pályázati űrlap 21[h] pontjában a minősítés kódja nincs kitöltve, a támogatási intenzitás kiszámításához szükséges adat(ok) nem szerepel(nek) az e-mailen beküldött űrlapon,
7. A konzorcium által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
8. A projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
9. az üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozások ösztámogatása nem éri el a projektben az 50 %-ot,
10. a konzorciumot nem üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás vezeti,
11. az alapkutatás mértéke a projektben meghaladja a 30%-ot,
12. a projekt keretében alapkutatást végző vállalkozás elmulasztotta az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, így az alapkutatási tevékenysége és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitása nem tekinthető megalapozottnak,
13. A projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan dolgozók teljes munkaidőre átszámított létszáma kevesebb, mint 10 fő,
14. a pályázati űrlapon nem szerepel minden egyes szakértő regisztráció során kapott azonosítója
15. a pályázatban elvárt indikátor célértékek vállalása nem történt meg,
16. a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv), vagy a hasznosítási- vagy a tájékoztatási terv,
17. bármely konzorciumi tag a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
18. a pályázó nem az útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a pályázati útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra).
19. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz

Hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 naps határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
2. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai és non-profit szervezetei esetén az előző két év gazdálkodásának adatai hiányoznak az űrlapról,
3. hiányzik valamely konzorciumi tag cégszerű aláírása a pályázati űrlapról, közpénz űrlapról, a „nyilatkozatok” című, vagy a „szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról”, vagy a „nyilatkozat személyi feltételek teljesítéséről” elnevezésű mellékletéről,

Amennyiben a konzorcium a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

2. A pályaművek elbírálása, döntés

2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata

Az elbírálás minden felhívást követően megtörténik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **7. táblázat** tartalmazza.

7. táblázat

Értékelési szempontok	Adható pontszám	Adott pontszám
1. A projektjavaslat megfelelése a célkitűzéseknek (összesen legfeljebb 3 pont)		
1.1 Mennyiben felel meg a projektjavaslat a program, az alprogram célkitűzéseinek és prioritásainak?	0-3	
2. A projekt szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma (összesen legfeljebb 30 pont)		
2.1 A projekt keretében létrejövő K+F eredmény hol jelent tudományos-műszaki újdonságot?	0-10	
• Világviszonylatban	8-10	
• Európai Unióban	5-7	
• Kelet- Közép Európában	1-4	
• Magyarországon	0	
2.2 A projekt szakmai tartalma és jelentősége	0-10	
2.3 Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel?	0-3	
• Igen	3	
• Részben	1-2	
• Nem	0	
2.4 A választott kulstechnológiák alkalmasak-e feladat komplex megvalósítására?	0-2	
• Igen	2	
• Részben	1	
• Nem	0	
2.5 A projektet megelőzően a pályázóknak a témával kapcsolatos K+F eredményei	0-5	
• Projektvezetőnek a témában sikeres nemzetközi projektjei vannak	5	

• A konzorciumi tagoknak a témában sikeres nemzetközi projektjeik vannak	3-4	
• A konzorciumi tagoknak a témában sikeres hazai projektjeik vannak	1-2	
• A konzorciumi tagoknak a témában nincsenek korábbi kutatási eredményeik	0	
3. A projektjavaslat megvalósíthatósága (összesen legfeljebb 10 pont)		
3.1 A projekt célja, eredménye a tudomány jelenlegi állása szerint elérhető-e a leírt feladatok elvégzésével?	0-2	
• Igen	2	
• Részben	1	
• Nem	0	
3.2 A bemutatott feladatok szükségesek-e és elégségesek-e a cél, eredmény eléréséhez?	0-2	
• Igen	2	
• Részben	1	
• Nem	0	
3.3 A projekt által kitűzött feladatok a tervezett futamidő alatt elvégezhetőek-e?	0-2	
• Igen	2	
• Részben	1	
• Nem	0	
3.4 A tervezett részfeladatok teljesítése ellenőrizhető-e?	0-2	
• Igen	2	
• Részben	1	
• Nem	0	
3.5 A projektmenedzsment alkalmas a feladatok ellátására?	0-2	
• Igen	2	
• Részben	1	
• Nem	0	
4. A projektjavaslat költségvetése, a pályázók gazdasági háttere (összesen legfeljebb 12 pont)		
4.1 A tervezett eszközhasználat indokolt-e a projekt céljának eléréséhez?	0-1	
• Igen	1	
• Nem	0	
4.2 A tervezett immateriális javak használata indokolt-e a projekt céljának eléréséhez?	0-1	
• Igen	1	
• Nem	0	
4.3. A tervezett egyéb dologi kiadások indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez?	0-1	
• Igen	1	
• Nem	0	
4.4 A tervezett külső megbízások indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez?	0-2	
• Igen	2	
• Részben	1	

• Nem	0	
4.5 A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt a külső megbízások díjait?	0-1	
• Igen	1	
• Nem	0	
4.6 A feladatok elvégzéséhez tervezett személyi jellegű kiadások indokoltak-e és arányosak a szakterületen szokásos bérrel?	0-1	
• Igen	1	
• Nem	0	
4.7 A konzorciumi tagok közötti költségmegosztás és a vállalkozások részesedése megfelelő-e?	0-2	
4.8. A konzorciumi tagok jelentős saját forrással járulnak hozzá a projekthez	0-2	
• Kért intenzitás % / maximálisan adható % < 80%	2	
• $80\% \leq \text{Kért intenzitás \%} / \text{maximálisan adható \%} \leq 90\%$	1	
• $\text{Kért intenzitás \%} / \text{maximálisan adható \%} > 90\%$	0	
4.9 A konzorciumi tagok gazdasági helyzete (pl. saját forrás biztosítása szempontjából) megfelelő-e?	0-1	
5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága (összesen legfeljebb 20 pont)		
5.1 A projektben résztvevő szervezetek alkalmasak-e a projekt megvalósítására?	0-6	
• Igen	6	
• Részben	1-5	
• Nem	0	
5.2 A projektben résztvevő személyek alkalmasak-e a projekt megvalósítására?	0-8	
• Igen (kulcsemberek a témában nemzetközi K+F tapasztalattal rendelkeznek)	6-8	
• Részben (kulcsemberek a témában hazai K+F tapasztalattal rendelkeznek)	1-5	
• Nem (nincs K+F tapasztalat)	0	
5.3 Létrehozott új kutatói munkahelyek száma	0-2	
5.4 Több mint 3 PhD hallgató vagy posztdoktor, vagy fiatal kutató alkalmazása	0-2	
5.5 A kulcsemberek legalább felének munkaidő ráfordítása a projektben meghaladja-e a teljes munkaidejük 50%-át?	0-2	
6. Eredmények társadalmi és gazdasági hasznosíthatósága (összesen legfeljebb 22 pont)		
6.1 A projektjavaslat hozzájárul kiemelt jelentőségű probléma megoldásához?	0-4	
• Nemzetközi szinten	3-4	
• Hazai szinten	1-2	
• Nem járul hozzá	0	
6.2 A projekt eredményeképpen létrejövő K+F eredmény révén a konzorcium közvetlenül	0-4	
• a világpiacra tud belépni	4	
• az európai uniós piacra tud belépni	3	
• a kelet-közép európai piacra tud belépni	2	

• a hazai országos piacra tud belépni	1	
• a hazai regionális piacra tud belépni	0	
6.3 Üzleti terv megalapozottsága, a versenytársak bemutatása (tervezett kiadások - bevételek, költségmegtakarítás)	0-8	
6.4 A vállalt termék(ek), szolgáltatás(ok), technológiá(k), prototípus(ok), fajtajelölt(ek) száma, jelentősége (minimum 1 kötelező!)	0-2	
6.4 A projektben (a kötelezően előírtakon felül) vállalt célindikátorok száma:	0-3	
3 vagy ennél több	3	
2	2	
1	1	
0	0	
6.5 A projekt kapcsolódik-e az Európai Unió 7. kutatás-fejlesztési Keretprogramjához?	0-1	
7. Tájékoztatósi terv (összesen legfeljebb 3 pont)		
7.1 A célcsoport elérésének módja, projekt céljának közérthető megfogalmazása, költséghatékony felhasználás	0-1	
7.2 A projekt eredményeinek nemzetközi részvételű konferenciá(ko)n történő bemutatása (min. 1 konferencia kötelező!)	0-1	
7.3 A projekt eredményeinek nemzetközi és hazai publikációkon keresztüli bemutatása (min. 10 publikáció kötelező!)	0-1	
Összesen	0-100	

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ha a projektjavaslat nem felel meg az 1.1-es értékelési szempontnak (pl. nem tekinthető kutatási projektnek, vagy nem az adott felhívásban szereplő témák valamelyikéhez kapcsolódik), akkor az adott felhívás értékelése során elutasításra kerül.

A pályázatok értékelése két lépcsőben zajlik:

1. A projektjavaslatokat az érintett szakterületek független külső szakértői pontozással és szövegesen értékelik. A témában illetékes Bíráló Bizottság (BB) nem tárgyalja azokat a projektjavaslatokat, melyeknél a külső szakértők által a projektre adott pontszámok átlaga nem haladja meg a 70 pontos küszöböt, illetve azokat sem, melyek az átlagpontszám alapján felállított sorrend alsó 30%-ába kerülnek.

2. A Bíráló Bizottságok alprogramonként kerülnek felállításra. A Bíráló Bizottságok a független külső szakértők véleményének megismerése után önállóan értékelik és rangsorolják az eléjük kerülő projektjavaslatokat. A BB-k a projektjavaslatok szakmai színvonala, a hasznosítás és gazdaságosság szempontjából értékelik a projekteket. A BB-k a pályázatokat alprogramonként sorrendbe rakják.

3. A teljes programra vonatkozóan kerül felállításra az Irányító Testület (IT), mely az egyes Bíráló Bizottságok elnökeiből és 1-1 további tagjából áll. Az IT-k a kiválasztott projektek bemutatására és a felmerülő kérdések tisztázására konzultációra hívhatják a konzorciumok képviselőit. A pályaművek végső sorrendjére az IT tesz javaslatot az NKTH elnöke részére.

A projektjavaslatok nemzetközi mércével történő megmérettetését a döntés-előkészítési folyamatban résztvevő nemzetközi szakértők biztosítják.

A projektjavaslatok támogatásáról az **NKTH elnöke dönt**. A nyertes pályázatok és pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét az NKTH a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A nyertes projektek rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati űrlapra írt leírás alapján) az NKTH nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs! A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaművekre vonatkozó (pontszámok nélküli) szakértői vélemények összefoglalóját a bírálók személyének anonimitása mellett.

3. Szerződés-kötés és a finanszírozás menete

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződés-kötési ajánlat** is társul.

A **szerződés-kötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződés-kötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;

- kedvezményezettenként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.
- Saját forrás igazolás

A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. Az NKTH a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az előleggel a 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben meghatározott időtartamon belül el kell számolni.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek esetében utolsó 5%-a - csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint a projektvezető költségelszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

4.1 Szakmai beszámoló

Az elektronikus formában is beküldendő szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;

- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők tervezett és tényleges munkaidő ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámoló bíráltatása az elektronikus verzió alapján történik.

4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni

szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni. Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

A nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített – összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezsiköltségekként elszámolt költség típusok **kizárólag** rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 87 § (11) bekezdése értelmében amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg a projekt összköltsége csökkenésének arányában csökkentésre kerül az eredeti támogatási arányoknak megfelelően.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

4.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záró beszámolót kell készíteni. A záró beszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek

zárójegyzőkönyvben rögzíthetik. Amennyiben a projekt Kedvezményezettenkénti költsége, így a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.