

Irinyi János Program
„B” alprogram

**K+F eredmények és innovatív ötletek egyéni
megvalósítása**

5LET_06

Pályázati útmutató

Módosítva: 2008. április 24.

Tartalomjegyzék

1. A pályázat célja	3
2. A pályázók köre	3
3. Kizáró okok.....	3
4. A pályázat ütemezése, futamideje	4
5. A támogatás forrása, összege, formája.....	5
6. A támogatás futamideje és mértéke	5
7. Támogatható tevékenységek	6
8. Elszámolható költségek.....	7
9. A projektjavaslatok értékelése, kiválasztási szempontok	7
10. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	9
11. A projektjavaslatok benyújtásának helye, módja, határideje.....	9
12. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	9
13. Szerződés-kötés és teljesítés	16
14. Nyilatkozatok	18
Nyilatkozat a K+F eredmény, innovatív ötlet, találmány tulajdon és hasznosítási jogáról	18
Általános nyilatkozatok vállalkozások részére	19
Általános nyilatkozatok természetes személy részére.....	22
Nyilatkozat a gazdasági társaság többségi magyar tulajdonlásáról	25

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (továbbiakban: Alap) szóló 2003. évi XC. törvénnyel összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: NKTH) pályázatot hirdet K+F eredmények és innovatív ötletek egyéni megvalósításának támogatására.

1. A pályázat célja

A pályázat célja az egyéni feltalálók innovációinak felkarolása, a kutatás-fejlesztési eredmények és az innovatív ötletek gyakorlati megvalósításának, piaci terméké fejlesztésének elősegítése, a cégalapítás ösztönzése.

A támogatott projektek megvalósításával elérhető további célok:

1. Nyereséges, növekedésre képes innovatív vállalkozások, valamint új munkahelyek létrejötte.
2. A K+F eredmények és innovatív ötletek hasznosítási lehetőségeinek a bővülése, az erre irányuló szemlélet erősítése.
3. A hazai innováció dinamizálása az ötlettől a termékig tartó folyamat gyorsításával.
4. A magyar kutatók ösztönzése K+F eredményeik és innovatív ötleteik gyakorlati megvalósítására, üzleti hasznosítására.

A pályázat több lépcsős, *három fázisból áll*, amelyek egymásra épülnek.

2. A pályázók köre

Az I. és II. fázisban projektjavaslatot magyarországi állandó lakóhellyel rendelkező *természetes személy* nyújthat be. A pályázónál feltétel a felsőfokú végzettség, valamint a projekt megvalósításában résztvevő személyeknek és szervezeteknek rendelkezniük kell olyan tudással, tapasztalattal, infrastruktúrával, amely biztosítja a kitűzött feladatok eredményes végrehajtását.

A pályázó természetes személynek nyilatkoznia kell arról, hogy a projektjavaslat alapjául szolgáló K+F eredmény vagy innovatív ötlet saját munkájának az eredménye, annak kizárólagos tulajdonosa. Ha a kutatási eredmény vagy az innovatív ötlet több személy munkájának eredménye vagy szellemi tulajdona, akkor a pályázónak meg kell szereznie és a projektjavaslatához csatolnia kell a többi személy hozzájárulását a szellemi tulajdon felhasználásához, ill. a projektjavaslat benyújtásához.

A III. fázisban a projekt folytatása csak úgy lehetséges, ha a természetes személy belföldi székhelyű jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságot hoz létre vagy ilyen többségi magyar tulajdonban lévő vállalkozást von be a termék kifejlesztésébe és hasznosításába. A III. fázisban ezen *vállalkozás* a pályázó.

A pályázó a megvalósítás mindhárom fázisába bevonhat alvállalkozókat, vásárolhat szolgáltatásokat.

3. Kizáró okok

3.1. I-II. fázisban:

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a természetes személy, aki/akinek

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²,
- b) kizárt közjogi tisztségviselő³,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) nem csatolja a K+F eredmény eredetét, tulajdonjogát igazoló nyilatkozato(ka)t, megállapodásokat,
- e) lejárt köztartozása van,
- f) az Alappal, ill. az Atv.16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van,
- g) az Alap, valamint az Atv 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előirányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette,
- h) a kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 13. §-a alapján a honlapon közzétették.

3.2. III. fázisban:

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a vállalkozás, amely/amelynek

- a) 3.1. pont a)-c) alpontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül,
- b) a 3.1. pont a)-c) alpontja alá tartozó személy vezető tisztségviselő,
- c) csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll,
- d) lejárt köztartozása van,
- e) az Alappal, ill. az Atv.16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettsége van,
- f) az Alap, valamint az Atv 16. § (2) bekezdésében megjelölt (cél)előirányzatok terhére korábban kiírt pályázati felhívásokra benyújtott pályázataiban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - neki felróható okból - maradéktalanul nem teljesítette.
- g) a kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 13. §-a alapján a honlapon közzétették.

4. A pályázat ütemezése, futamideje

I. Tervezési, kutatási fázis (időtartam: max. 3 hónap)

Ebben a fázisban a természetes személynek olyan szintre kell továbbfejlesztenie találmányát, hogy a technológiai leírás alapján világosan megítélhetővé váljon annak megvalósíthatósága, alkalmazási területe és üzleti hasznosíthatósága. Feladata a hazai iparjogvédelemhez szükséges műszaki, szakmai, jogi munkálatok elvégzése és a *szakasz végére üzleti terv készítése*.

¹ döntés-előkészítésben közreműködő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében, bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² döntéshozó: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja az a természetes személy, aki ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshozó kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ kizárt közjogi tisztségviselő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezeti vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

II. Kutatási, demonstrációs fázis (időtartam: max. 12 hónap)

A szakasz célja, hogy a kutatások olyan K+F eredményre és annak jogi védelemére vezessenek, amelyekre a projekt folytatása esetén gazdasági társaságot lehet alapítani, vagy amelyek üzleti hasznosításába gazdasági társaságot lehet bevonni. A pályázónak ebben a fázisban el kell készítenie a prototípust, eljárás esetén a paraméterek kísérleti meghatározását, el kell végeznie a szükséges vizsgálatokat, ki kell próbálnia és demonstrálnia kell a működést. Gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő nagyságú piacon a támogatott projekt eredménye oltalom alatt álljon és a *szakasz végére kutatás-fejlesztési-, üzleti-és marketing tervet is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt kell készítenie.*

III. Fejlesztési, kipróbálási fázis (időtartam: max. 12 hónap)

E szakasz célja a kutatási eredmény innovatív termékké való fejlesztésének támogatása a gyártás előtti fázisig. A vállalkozás feladata a K+F tevékenység mellet a gyártás előkészítése, a leendő termék kísérleti gyártása (alfa, beta, stb. verzió), a kifejlesztett technológia kísérleti üzemi kipróbálása. A próbagyártáshoz szükséges eszközök, berendezések beszerzését a pályázónak saját forrásból kell megoldania, ugyanakkor ezen eszközök, berendezések bérelésének költsége a támogatás terhére elszámolhatóak. Az iparjogvédelem külföldre történő kiterjesztését a vállalkozásnak saját forrásából kell fedeznie. A pályázónak *a szakasz végére el kell készítenie gyártási (termelési), marketing és értékesítési tervét.*

A projekt megvalósítása kezdődhet az I. vagy a II. fázissal. A pályázóknak minden fázisra külön-külön be kell benyújtania az innovációs projekt adott fázisban megvalósítani kívánt munka- és költségtervét. A projektjavaslat első beadásakor a pályázónak be kell mutatnia az innovatív ötlettől a termékig tartó folyamat főbb lépéseit, meg kell becsülnie az összköltséget, és részletesen ki kell dolgoznia az adott fázis munka-és költségtervét. A projektjavaslathoz (ha van) mellékelni kell a jogi védelem dokumentumának másolatát. A következő fázisokra történő pályázáskor a részletes munka-és költségtervhez

- a II. fázisban mellékelni kell, ha van, az újdonságvizsgálati jelentést,
- amennyiben a III. fázisban hasznosításra a természetes személy már meglévő vállalkozást von be, a vállalkozás előző két évi gazdálkodását bemutató, a cégbírósághoz benyújtott éves beszámoló másolatát, és azt a megállapodást/szerződést, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, a tulajdonjogról szóló megállapodást szabályozza.

Az első fázist követő szakaszokba akkor juthat a pályázó, ha

- a Bíráló Bizottság javasolja a projekt folytatását
- a benyújtott projektjavaslat, az esetlegesen bevont külső szakértők értékelése, és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az NKTH elnöke a további támogatásról dönt.

5. A támogatás forrása, összege, formája

A projektjavaslatok támogatására az NKTH 1500 millió Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére.

6. A támogatás futamideje és mértéke

I. fázis: max. 3 hónap időtartamra max. 5 millió Ft.

II. fázis: max. 12 hónapos időtartamra max. 25 millió Ft.

III. fázis: max. 12 hónapos időtartamra min.100 millió Ft.

Az első két fázisban a pályázó természetes személynek nem kötelező önrészt biztosítani a feladatok végrehajtásához.

A harmadik fázisban a pályázó vállalkozások támogatás intenzitását a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3.§ a) pontjában a K+F projekt támogatásra vonatkozó szabályai, ill. a Kutatási és Technológiai Alapról szóló 2003. évi XC törvény (továbbiakban: Atv.) 8.§-ának (1) bekezdés a) pontja határozzák meg. A maximális támogatási intenzitás

- ipari kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor a) kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal; b) középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal növelt értéke a fentiekben meghatározott mértéknek.

Jelen pályázati felhívás keretében alapkutatás nem támogatható.

A K+F projekt támogatás jogcímen nyújtott támogatásnak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatás eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatást nyújtó a támogatás odaítélése és a támogatási döntés meghozatala előtt előzetesen megvizsgálja, hogy a támogatás eredményeként a kedvezményezett a K+F+I tevékenységeit valóban bővíti-e. A támogatást nyújtó az ösztönző hatás megállapítása érdekében összehasonlító elemzést készít vagy készíttet a támogatással megvalósuló és a támogatás nélküli helyzetről. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók értékének egyikét:

- a) a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekteredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

A pályázók indokolt esetben előleget igényelhetnek a támogatásból. A támogatási összeg utolsó 10%-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható. Az előleg folyósításáról a támogatási szerződés rendelkezik.

A II. és III. fázisban támogatást nyert pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatás eredményeként létrejövő prototípuson, megvalósuló terméken, az ahhoz kapcsolódó kiadványon, rendezvényen feltünteti, hogy az a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) támogatásával jött létre.

7. Támogatható tevékenységek

A kutatás-fejlesztési feladat részeként támogatható tevékenységek a pályázat egyes fázisaiban:

- ipari kutatás, kísérleti fejlesztés, technológiai innováció, technológia-transzfer, prototípus, eljárás vagy szolgáltatás és kísérleti rendszerek kifejlesztése (I, II, III)
- K+F és innovációs szolgáltatások igénybevétele (I, II, III)
- hazai iparjogvédelem (szabadalom, használati minta, mintaoltalmi bejelentés) beleértve a szabadalomkutatást, jogi tanácsadást, a bejelentés elkészítését és az illetékköltségeket (I, II)
- az iparjogvédelem külföldre történő kiterjesztése, beleértve a fordítások költségeit, az illetékköltségeket és szabadalmi ügyvivői díjakat (II)
- piackutatás, üzleti-, marketing terv készítése, (I, II, III)
- marketing tevékenységek, az eredmények bemutatása üzletszerzés céljából (I, II, III)
- vizsgálatok, minősítések elvégzése (I, II, III)

- tudományos, műszaki-technológiai, gazdasági, pénzügyi, piaci, vállalkozási menedzsment szaktanácsadás, könyvelői, adószakértői tevékenység igénybevétele (I, II)
- immateriális javak (szoftver) beszerzése (I, II, III)
- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése, bérlete (II, III)
- a prototípus kísérleti gyártásának és üzleti hasznosításának előkészítése, kísérleti, demonstrációs üzem, a próbagyártáshoz szükséges berendezések bérlete (III),
- gyártási technológia kialakítása, gyártás-előkészítés, gyártási, kereskedelmi szaktanácsadás igénybevétele (III).

A pályázat nem támogatja a kifejlesztett termék gyártását, valamint kereskedelmi forgalmazását.

8. Elszámolható költségek

Személyi juttatások, bérjárulékok: kutatók, technikusok és egyéb kiegészítő személyzet munkaerőköltsége kizárólag a projektben végzett tevékenységük mértékéig.

Bérjárulékok a nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék, az egészségügyi hozzájárulás, a munkaadói járulék, a szakképzési hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

Eszközök és felszerelések költségei a kutatási projektben való használatuk időtartamára és mértékig azzal, hogy ha ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a K+F projektben, akkor csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás minősül elszámolható költségnek.

Épülethasználati költségek a projektben való használatuk időtartamára és mértékének és idejének megfelelően; az épületek tekintetében csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítások minősülnek elszámolható költségnek.

Szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően kerül sor.

Tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat kizárólag a kutatási tevékenységhez veszik igénybe.

További általános költségek a projekt összköltségének maximum 5%-ig, amelyek közvetlenül a kutatási projekt következtében merülnek fel.

Egyéb működési kiadások, beleértve az anyagköltségeket és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségeit, amennyiben közvetlenül a kutatási tevékenység következtében merülnek fel.

9. A projektjavaslatok értékelése, kiválasztási szempontok

A technológiai színvonal mellett alapkövetelmény az újdonság és a piacképesség. Előnyben részesül az a projektjavaslat

- amelynek tárgyában a szabadalmat már bejegyezték vagy egyéb iparjogvédelem alatt áll,
- mely környezettudatos megoldásokat alkalmaz.

A bírálati szempontok a következők:

I. fázis

- A javasolt termék/szolgáltatás újszerűsége, innovatív jellege, műszaki jellemzői, technikai kivitelezhetősége.
- A vonatkozó piac azonosítása, a bemutatott vállalkozási ötlet minősége, a ráfordítás és hozadék összefüggései.
- A pályázó szakmai előélete, gyakorlata, alkalmassága a projekt vezetésére, a tervezett K+F és egyéb feladatok végrehajtásában résztvevő személyek és szervezetek szakmai felkészültsége.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.

II. fázis

- A találmány technológiai megvalósíthatósága, a munkaterv kidolgozottsága.
 - Piaci kilátások.
- A pályázó első szakaszban tanúsított műszaki- menedzseri képességei, alkalmassága a projekt vezetésére, valamint a végrehajtásában résztvevő személyek és szervezetek szakmai felkészültsége.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.

III. fázis

- Az elért K+F eredmények szakmai színvonala, a kutatás-fejlesztési, a működési és a marketing terv minősége, a munkaterv megvalósíthatósága.
- Piaci kilátások, piaci megoldások.
- A pályázó vállalkozás és a végrehajtásban résztvevők alkalmassága termékfejlesztésre.
- A tervezett költségek realitása, megalapozottsága.

A benyújtott projektjavaslatok értékelését fázisonként független szakértőkből álló Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság minősíti és rangsorolja a projektjavaslatokat, majd a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít. A projektjavaslatok támogatásáról a Bíráló Bizottság javaslatának figyelembevételével az NKTH elnöke dönt. A pályázó a döntéssel szemben fellebbezéssel nem élhet.

9.1 Formai ellenőrzés, hiánypótlás

A MAG Zrt. a benyújtott projektjavaslatokat nyilvántartásba veszi és formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő projektjavaslatot az értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről és a formai szempontból való befogadás vagy elutasítás tényéről a pályázót írásban értesíti.

A MAG Zrt. projektjavaslatot formai okok miatt elutasítja - mely esetekben hiánypótlásra nincs lehetőség - ha a pályázó:

- nem felel meg a pályázói körnek;
- nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat, a pályázati űrlapot;
- nem írta alá (illetve vállalkozások esetében nem cégszerűen írta alá) a pályázati űrlapot, és a nyilatkozatokat;
- a projektjavaslat bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz;
- a pályázó nem küldte el hibátlanul elektronikus levél mellékleteként a kitöltött pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van;

A MAG Zrt. a 9.1 pontban fel nem sorolt kisebb hiányosság észlelése esetén 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

10. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől az alábbi adatokat kérjük:

- a támogatásban részesített projektjavaslat segítségével kifejlesztett új termékek, technológiák és szolgáltatások száma;
- a projekt által közvetlenül létrehozott és közvetve generált új munkahelyek száma;
- a K+F eredmény, innovatív ötlet hasznosítása révén elért gazdasági eredmény (bevétel nagysága);
- a projekt keretében megszületett találmányok, benyújtott és bejegyzett szabadalmak száma;
- a projekt által generált külföldi tőkebefektetések összege.

11. A projektjavaslatok benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázat második és harmadik fázisára a projektjavaslatok benyújtása folyamatos. Az első, ill. a második fázis elfogadott szakmai és pénzügyi beszámolóitól számított egy hónapon belül kell a pályázónak a következő fázisra vonatkozó projektjavaslatát beküldenie.

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a projektjavaslatot magyar nyelven 1 eredeti és 3 másolati példányban, és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban postai úton a következő címre kell eljuttatni:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest, Postafiók 684.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázati kiírás betűjeles azonosítóját (5LET2006) és a projektjavaslat nyolc karakteres azonosítóját (pályázati űrlap 11a mezője). A projektjavaslatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

A kitöltött pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az **alap2006@nkth.gov.hu** címre.

A pályázattal kapcsolatban a következő kék számon kérhető felvilágosítás: 06-40-200-617.

A pályázók kérdéseiket írásban eljuttathatják az < info@magzrt.hu > címre küldött elektronikus levélben. A kérdéseket a MAG Zrt. 5 munkanapon belül megválaszolja, és nyilvánosságra hozza. A kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a <www. magzrt.hu> internetes honlapon jelennek meg, a gyakran ismétlődő kérdések (gyik) menüpont alatt.

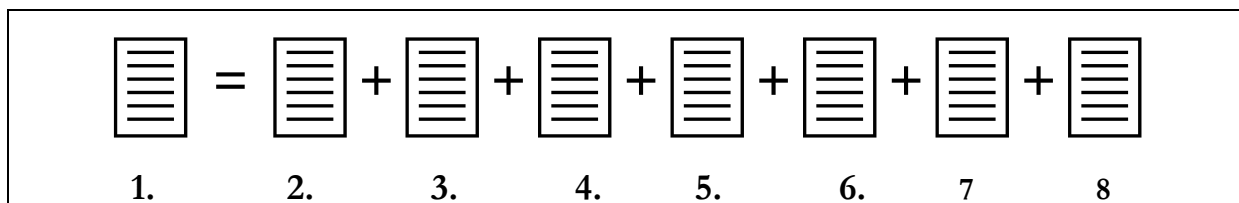
A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a pályázati útmutató, valamint az űrlapok, ezek együttesen tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

12. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- a projektjavaslat eredeti példánya
- a projektjavaslat 3 másolati példánya
- 1 db CD melléklet.

A projektjavaslat eredeti példányának összeállítása:



1. Eredeti példány (I-III. fázis)
2. Címoldal (I-III. fázis)
3. Pályázati űrlap (I-III. fázis)
4. Munkaterv (I-III. fázis)
5. Nyilatkozatok:
 - 5.a. Általános nyilatkozat mindhárom fázisban
 - 5.b. I. és II. fázisban: a K+F eredmény, innovatív ötlet, vagy találmány tulajdon és hasznosítási jogáról
 - 5.c. III. fázisban: nyilatkozat a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság többségi magyar tulajdonlásáról
6. III. fázisban: cégkivonat
7. III. fázisban: szerződés, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, a tulajdonjogról szóló megállapodást, stb. szabályozza.
8. III. fázisban: a pályázó *vállalkozás* előző két évi gazdálkodását bemutató, a cégbírósághoz benyújtott éves beszámoló másolata. (Ha a szervezet működése egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.)

Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

A pályázati kiírás rövid jele a fázis sorszámával és a projektjavaslat azonosítója (pályázati űrlap [11a] mező)	5LET_06_f xxxxxxxx
A fázis megnevezése	
A pályázó neve	
A projekt címe	

Pályázati űrlap

A pályázati űrlap a 2006InnovAlapPalyUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2006InnovAlapKitoltesiUtmutato nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról.

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a projektjavaslat költségtervének táblázatait. Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése után töltsse ki.

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges. A Pályázati űrlap ki nem töltött oldalainak, az üresen maradt munkalapoknak a kinyomtatása nem szükséges.

Munkaterv

A projektjavaslatnak ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a projektjavaslat rövid címét, vagy rövidítését. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat tartalmazza az alábbi fejezeteket:

1. fejezet: A projekt célja

Mutassa be a projektet, az innovatív ötlettől a termékig tartó folyamat főbb lépéseit és becsült összköltségét (I-III. fázis), az alábbi szempontok szerint:

- A projekt átfogó szakmai célja: a koncepció, a megoldandó probléma bemutatása.
- A találmány rövid leírása, lényege, a megoldás előnye, hátránya, a kifejlesztés stádiuma.
- A találmány újszerűsége hazai, ill. nemzetközi összehasonlításban.
- A találmány lehetséges alkalmazási területei, kifejlesztetni kívánt termék szakmai és gazdasági indokoltsága.
- A piaci cél, igény, az üzleti lehetőségek, a versenytársak bemutatása.
- A szükséges további kutató-fejlesztő munka rövid összefoglalása, a megvalósításnál várható nehézségek, kockázatok, mérföldkövek.
- A találmány terméké fejlesztéséhez szükséges idő és a költségek becslése (figyelemmel a kockázati tényezőkre is).

A megoldás iparjogvédelmi háttere:

- Szabadalmi/használati mintaoltalmi bejelentés száma, dátuma:
- Szabadalom/használati mintaoltalom száma, dátuma:
- Egyéb oltalmi forma, azonosítója, dátuma:
- Külföldi bejelentés/ek elindításának dátuma:
- Külföldi bejelentés/ek elindításának módja: PCT, EPO, Egyéb nemzeti
- Szerzői mű típusa, keletkezésének dátuma⁴:

A következő fázisokra történő pályázáskor projektjavaslatát az adott fázis munkatervének bemutatásával kezdje!

2. fejezet: A fázis munkaterve

⁴ A szerzői jogvédelem alatt álló művet kérjük mellékelni a projektjavaslatához.

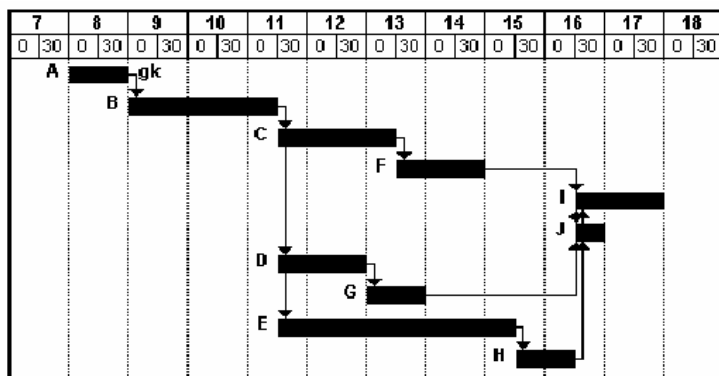
Kérjük, hogy a II. és III. fázis munkatervét a megoldás iparjogvédelmi hátterének bemutatásával kezdje.

- Szabadalmi/használati mintaoltalmi bejelentés száma, dátuma:
- Szabadalom/használati mintaoltalom száma, dátuma:
- Egyéb oltalmi forma, azonosítója, dátuma:
- Külföldi bejelentés/ek elindításának dátuma:
- Külföldi bejelentés/ek elindításának módja: PCT, EPO, Egyéb nemzeti
- Szerzői mű típusa, keletkezésének dátuma⁵:

2.1 A feladatok bemutatása, időbeli ütemezése

Az elvégzendő feladatokat a megvalósításnál várható kockázatok bemutatásával írja le. A feladatok szöveges bemutatása mellett készítsen Gantt-táblázatot a megvalósítási folyamat bemutatására és adja meg a mérföldköveket.

A Gantt-táblázaton minden feladatot egy idő-tartamával (év, hónap, hét) arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a feladat sorszámát használja!)



A feladatok további részletezése érdekében töltse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

Feladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése	A várt eredmény dokumentálásának módja	A K+F tevékenység típusa
1.1					
1.2					
...					
2.1					
....					

Magyarázat a táblázathoz:

- Feladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 1 mondatos elnevezés.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A feladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.
- A várt eredmény dokumentálási módjának megnevezése (melyet a szakmai beszámolóhoz mellékelni kell): pl. szabadalmi terv, műszaki leírás, megvalósíthatósági tanulmány, publikáció, előadás, szoftver, prototípus, stb.

⁵ A szerzői jogvédelem alatt álló művet kérjük mellékelni a projektjavaslatához.

- Jelölje, hogy a tevékenységek közül melyek ipari kutatási, ill. kísérleti fejlesztési feladatok. *Az első két fázisban a kutatás típusának megadása nem kötelező, a III. fázisban, a vállalkozások támogatásintenzitás számításához megadása kötelező.*

2.2 A természetes személy által elvégzendő feladatok

A pályázó természetes személynek - a támogatás terhére - saját élő munka ráfordítását meg kell terveznie. A természetes személy által végzett menedzselési, K+F és egyéb feladatok bérét és annak járulékait külön-külön fel kell tüntetni. A természetes személy a projektben végzett munkája ellenértékét **a mindenkori személyi jövedelemadó és társadalombiztosítás szabályai szerint számolhatja el.**

Feladat sorszáma	Feladat/részfeladat megnevezése	A feladatra elszámolni kívánt bér költség (Ft)	A tervezett bér járuléka (Ft)	Bér és járulékok összesen (Ft)
1.1				
1.2				
2.0				
A pályázó természetes személy bér és járulék költségei összesen (Ft):				

Ebbe a táblázatba a „Részfeladatok listája” című táblázatból azokat a feladatokat kell beírni, melyeket a pályázó saját maga kíván elvégezni. Ezekre a feladatokra tud bér és járulék költségeket elszámolni.

Az összes többi feladat elvégzésére - szolgáltatás és egyéb vásárlás, beszerzés, stb. - fordított költségekről **a természetes személy mint vevő nevére kiállított számlával tud elszámolni.**

2.3 A fázis megvalósításához tervezett előleg

A tervezett - a támogatás max. 90 % áig terjedhető - előleg kérelmét indokolni kell.

Természetes személy saját munkájának ellenértékéhez – figyelembe véve a személyi jövedelemadó szabályait - csak az adott évben tervezett/elvégzett feladatokra kérhet előleget. Ezért a természetes személynek éves bontásban meg kell adnia a tervezett bér és járulék előlegigényét. A természetes személynek a fázisban tervezett egyéb feladatok/költségek előlegigényét is jelölnie kell.

3. fejezet: A munkaterv költségvetésének indoklása

Az adott fázisra vonatkozó költségtervet a pályázati űrlapon kell megadni. A pályázati űrlap összefoglaló pénzügyi táblázatainak kitöltése önmagában nem elégséges, azt indokolni kell. A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a támogatás összegének 20%-át, ismertesse a bevontni kívánt alvállalkozások nevét, feladatát és a vállalási díjak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során haladja meg a 20%-ot, vagy az eredetileg bevont alvállalkozói kör megváltozik, a változás indokát, a bevont alvállalkozások nevét és feladatát, valamint a vállalási díjakat a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

Ha 1 M Ft egyedi értéket meghaladó tárgyi eszközt, ill. immateriális javat kíván vásárolni, sorolja fel, nevezze meg ezeket a becsült ár feltüntetésével.

Mutassa be a megvalósításnál várható kockázatok költségvonzatát is (ha ez a kockázat bekövetkezik, akkor ennyi a költség, ha nem következik be, akkor annyi).

A támogatás esetén a saját forrás terhére költséget a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.

4. fejezet: A pályázó és a megvalósításban résztvevők bemutatása

Mutassa be eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából. A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő szakértőkre, munkatársakra (tudományos fokozattal rendelkező felsőfokú végzettséggel rendelkező kutató, felsőfokú végzettséggel rendelkező fejlesztő, kutató-fejlesztő segédszemélyzet, adminisztrációs, stb.), alvállalkozókra.

Nyilatkozatok

Minden pályázási fázisban kötelező mellékelni az aláírt „Általános nyilatkozatokat”.

A természetes személynek nyilatkoznia kell a K+F eredmény, innovatív ötlet, vagy találmány tulajdon és hasznosítási jogáról. Ha a „Nyilatkozat”-hoz további megállapodásokat/nyilatkozatokat (pl. közös alkotás esetén az alkotók hozzájáruló nyilatkozata a projektjavaslat benyújtásához; szolgálati, illetve alkalmazotti találmány esetén a szabadalmi jog, illetve a hasznosításról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozat; munkaviszonyból eredő kötelezettség esetében a vagyoni jogokról szóló munkáltató lemondó nyilatkozat) szükséges csatolnia, ahhoz természetes személy nyilatkozata esetén két tanú aláírása, munkáltató esetén cégszerű aláírás szükséges. A nyilatkozathoz csatolt mellékletek számát a nyilatkozaton fel kell tüntetni.

Amennyiben a természetes személy a megvalósításba vállalkozást von be, a III. fázisban a projektjavaslathoz mellékelni kell a tulajdonjogról szóló megállapodást, azt az okmányt vagy szerződést, mely a természetes személy és a vállalkozás közötti jogviszonyt, a kutatás-fejlesztési feladat megvalósításában viselt feladataikat, felelősségüket, stb. szabályozza.

CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. A „.ZIP” fájlba az alábbi 3 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat **munkatervét** tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).
2. Nyilatkozatok (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).
3. A *kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok*, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

5LET-06_f-xxxxxxx.ZIP,

„f” helyébe a fázis sorszámát írja 1 db arab számjeggyel,

• „xxxxxxx” helyébe a projektjavaslat nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „5LET_06_f” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: 5LET_06_1-SIMO2162.zip).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen (Munkaterv).
2. A másodikat 5LET_06_f-xxxxxxx-NY.pdf legyen (Nyilatkozatok).
3. A harmadik az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítás” funkciógombbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: 5LET_06_1-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml). Az űrlappal való munka közben

előállított más fájlt nem kell csatolni, de a meghatározó személyekről készült Szakmai regisztrációs űrlap adattartalmakat is becsomagolhatja!

Így a fenti projektjavaslat tömörített változata (5LET_06_1-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

- 5LET-06_1-SIMO2162.pdf,
- 5LET_06_1-SIMO2162-NY.pdf,
- 5LET_06_1-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

13. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén a NKTH a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint.

Szerződéskötés esetén a projektjavaslat *elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi*. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. A költségek elszámolása a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges. A támogatás a költségterv alapján használható fel

A támogatott a megvalósítandó projektről köteles elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez alatt azt értjük, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás, a közbeszerzési eljárás valamint az eszköznyilvántartás és immateriális javak dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és azt ellenőrzés esetén bemutatni.

A támogatottnak a projekttel kapcsolatos költségeiről a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint könyvelésileg is elkülönített kimutatást kell vezetnie. A NKTH a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

Természetes személynek a számlákat, megbízási szerződéseket ellenőrzés céljából az adott pályázati szakasz befejezésétől számított 5 évig meg kell őriznie.

A támogatottaknak **a fázis záró napján beszámolót kell készíteniük a végrehajtásról**, az elvégzett feladatokról és a támogatás felhasználásáról. A szerződésben rögzített befejezési időpontig benyújtott szakmai beszámolót elszámolást külső szakértők véleményezik.

A **szakmai beszámoló** - a szerződés részét képező munka-és költségterv struktúráját követve – ismertesse a vállalt tevékenység lefolyását, az esetleges kisebb eltéréseket, szerződés-módosításokat, az elért eredményeket. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. **A szakmai beszámolót, a kutatás-fejlesztési-, üzleti-és marketing tervet is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt, a gyártási (termelési), marketing és értékesítési tervet kérjük CD-n is benyújtani.**

A **pénzügyi elszámolás** a következő módon történik:

Természetes személynek (I.-II. fázis) számlával igazolt költségeiről számlaösszesítőt kell készítenie és benyújtania, melynek mintáját a támogatási szerződés tartalmazza.

Vállalkozás esetében (III. fázis) a támogatott cégjegyzésre jogosult vezetője *nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot a vállalkozás gazdasági vezetőjének és könyvvizsgálójának ellenjegyzésével kell ellátni. A nyilatkozat alapszövege a támogatottnál az elkülönített és auditált pénzügyi nyilvántartás, amelynek részadatait a NKTH közvetlenül vagy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, akkreditált auditor megbízásával jogosult ellenőrizni. A nyilatkozat mellé a számlaösszesítőt is csatolni szükséges (mintáját a támogatási szerződés tartalmazza). A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról a támogatottat a MAG Zrt. írásban értesíti.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A támogatási szerződésben meghatározott módon *vállalkozás* szerződésmódosítás nélkül fázisonként az összköltség legfeljebb 20%-ig átcsoportosíthat a költségnemek között. *Természetes személy* bér és annak járulékainak költségeit az adóévek között nem csoportosíthatja át, csak a számlákkal igazolt költségek 20%-át.

A támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, a jegybanki alapkamat kétszeresével és a felmerült egyéb költségekkel növelten;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

14. Nyilatkozatok

Nyilatkozat a K+F eredmény, innovatív ötlet, találmány tulajdon és hasznosítási jogáról

Alulírott *«pályázó megnevezése»* az általam támogatásra benyújtott *«projekt címe»* című projektjavaslatához az alábbi nyilatkozatokat teszem:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy projekt megvalósításához kapcsolódóan harmadik személynek a projekt alapját képező szellemi alkotásra vonatkozóan nincs olyan kizárólagos joga, amely a szellemi alkotás hasznosítását, felhasználását a fent nevezett projekt keretében akadályozza vagy korlátozza.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a projektjavaslatban megjelölt K+F eredmény vagy innovatív ötlet

- kizárólag saját munkám eredménye;
- több személy munkájának az eredménye és valamennyi további alkotó hozzájáruló nyilatkozatát a projektjavaslat benyújtásához mellékelem.*

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a projektjavaslatban megjelölt K+F eredmény vagy innovatív ötlet

- nem minősül szolgálati vagy alkalmazotti találmánynak, illetve nem munkaviszonyból eredő kötelezettség eredménye;
- szolgálati/alkalmazotti találmánynak minősül és a találmány szabadalmi jogáról illetve hasznosításáról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozatot mellékelem;
- munkaviszonyból eredő kötelezettség eredménye és a vagyoni jogokról szóló munkáltatói lemondó nyilatkozatot mellékelem.*

Kelt: _____ 200_ év __ hónap __ napján.

A projektjavaslatot benyújtó:
<olvasható név>

Mellékletek száma: db

Előttük mint tanúk előtt:

1.	2.
Aláírás:	Aláírás:
Olvasható név:	Olvasható név:
Lakcím:	Lakcím:
Sz. ig. szám:	Sz. ig. szám:

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Általános nyilatkozatok vállalkozások részére

A(z)<a pályázó megnevezése>nevében a támogatásra benyújtott<a projektjavaslat, pályamű azonosító jele és megnevezése> című projektjavaslatához az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.
2. Az adott tárgyban pályázatot korábban
 - nem nyújtottunk be.
 - benyújtottunk, és részesültünk támogatásban.
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
 - benyújtottunk, de nem részesültünk támogatásban.*
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel, és a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához
 - szükséges szakhatósági engedélyekkel rendelkezünk.
 - szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.
 - nem szükséges szakhatósági engedély.*
6. Tudomásul vesszük, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartja.
7. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adószámunkat/adóazonosító jelünket a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium hozzáférhessen.
9. Tudomásul vesszük, illetve hozzájárulunk, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének (kedvezményezettjeinek) nevét, a támogatott projektet megvalósító konzorcium vezetőjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét (kedvezményezettenként), továbbá a pályázati űrlapon szereplő rövid projektleírást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.
10. Kijelentjük, hogy sikeres pályázat esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó velünk szemben esetlegesen fennálló jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

11. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
12. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
13. Kijelentjük, hogy
- nem állunk csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás illetve adósságrendezési eljárás alatt;
 - nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásunk;
 - nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), szemben, illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettségünk;
 - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatunk valótlan vagy megtévesztő adatot;
 - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződést maradéktalanul teljesítettük, illetve a szerződést számunkra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettük;
 - nem minősülünk a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;
 - nincs érvényben ellenünk az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata.
14. Kijelentjük, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha
- a 13. pontban rögzített esetek bármelyike előáll;
 - az adólevonási jogosultságunk megváltozik;
 - bármely bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik, valamint ha új bankszámlát nyitunk;
 - cégformánkban változás áll be.
15. Amennyiben a döntéshozó projektjavaslatunkat támogatásban részesíti, úgy vállaljuk, hogy
- a projekt megvalósításához szükséges saját forrást a projekt megvalósítása során biztosítjuk, továbbá
 - a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb forrás elmaradása esetén a hiányzó pénzeszeget saját forrásból finanszírozzuk.
16. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal kapcsolatos folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentjük továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).
17. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.
18. Kijelentjük, hogy a támogatásból beszerzett vagy létrehozott eszközök vagyontárgyainak a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodunk a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt. Tudomásul vesszük, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények bennünket terhelnek.

19. Kijelentjük, hogy a rendezett munkaügy kapcsolatok tekintetében megfelelnünk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 15. §-ában meghatározott követelményeinek, valamint az Áht. 15.§ (11) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátjuk.

20. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy a székhelyünk szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásunk, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásunk

- nincs.
- kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.*

21. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában úgy nyilatkozunk, hogy a támogatásból finanszírozott, a projekt végrehajtásával összefüggő beszerzéseink kapcsán ÁFA levonási jogunk

- van
- nincs.*

22. Kijelentjük, hogy – amennyiben kutatóhelynek minősülő költségvetési szervnek, közalapítványnak, vagy az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó vagyonból létrehozott közhasznú társaságnak minősülünk – rendelkezünk szellemi tulajdon-kezelési szabályzattal.

23. Kijelentjük, hogy a projekt keretében szervezetünk olyan gazdasági tevékenységet, mely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában

- folytat.
- nem folytat**.

Kelt:

cégszerű aláírás

* A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

** Kitéréséhez ld.: a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretszabályának (HL C 323; 2006.12.30.) 3. pontjában foglaltakat. Felhívjuk a figyelmüket, hogy amennyiben úgy nyilatkoznak, hogy szervezetük folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatás nyújtását foglalja magában, úgy a fentebb hivatkozott keretszabály értelmezésében a szervezet vállalkozásnak minősülhet, amely következtében a vállalkozásokra irányadó támogatási szabályok és mértékek alkalmazandók.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy valótlan, hamis nyilatkozat vagy adat szolgáltatása esetén az esetlegesen folyósított támogatást kamatokkal terheltlen kell visszafizetnie.

Általános nyilatkozatok természetes személy részére

Alulírott *<a kedvezményezett megnevezése>* az általam támogatásra benyújtott *<a projektjavaslat, pályamű megnevezése>* című projekt támogatási szerződéséhez az alábbi nyilatkozatokat teszem:

Kijelentem, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Az adott tárgyban pályázatot korábban

- nem nyújtottam be.
- benyújtottam, és részesültem támogatásban.
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
- benyújtottam, de nem részesültem támogatásban.*
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:

Kijelentem, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtem meg.

Kijelentem, hogy a projekt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelel, és a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.

Kijelentem, hogy az általam benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához

- szükséges szakhatósági engedélyekkel rendelkezem.
- szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.
- nem szükséges szakhatósági engedély.*

Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartja

Hozzájárulok ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adóazonosító jelemet a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium hozzáférhessen.

Tudomásul veszem, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a nevemet, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásom nincsen.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.

Kijelentem, hogy

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

- nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom;
- nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó, lejárt fizetési kötelezettségem;
- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatam valótlan vagy megtévesztő adatot;
- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződést maradéktalanul teljesítettem, illetve a szerződést számomra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettem;
- nincs érvényben ellenem az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés lejártáig haladéktalanul bejelentem a támogatást nyújtónak, ha a 12. pontban rögzített esetek bármelyike előáll.

Amennyiben a döntéshozó projektjavaslatunkat támogatásban részesíti, úgy vállaljuk, hogy

- a projekt megvalósításához szükséges saját forrást a projekt megvalósítása során biztosítjuk, továbbá
- a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb forrás elmaradása esetén a hiányzó pénzüsszeget saját forrásból finanszírozzuk.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adataimat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentem, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal összefüggő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentem továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).

Kötelezem magamat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadom a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

Kijelentem, hogy a támogatásból létrehozott eszközök vagyonszerezéséről a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodom a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt. Tudomásul veszem, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények engem terhelnek.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a lakhelyem, valamint a pályázat megvalósításának helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, illetékhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásom, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásom

- nincs.
- kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.*

Kelt:

aláírás

Előttük mint tanúk előtt:

1.	2.
Aláírás:	Aláírás:
Olvasható név:	Olvasható név:
Lakcím:	Lakcím:
Sz. ig. szám:	Sz. ig. szám:

* A megfelelő választ kérjük aláhúzni

Nyilatkozat a gazdasági társaság többségi magyar tulajdonlásáról

Alulírott *«pályázó megnevezése»* az általam támogatásra benyújtott *«projekt címe»* című projektjavaslathoz az alábbi nyilatkozatokat teszem.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a *<a gazdasági társaság megnevezése>* többségi magyar tulajdonban van.

Kelt:

cégszerű aláírás