

# **hELIos ELI-felkészülési program**

**ELI\_KFI\_09**

**ELI\_INFRA\_09**

**ELI\_KOMP\_09**

**Pályázati felhívás és útmutató**

**2009**

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3
I. A pályázati felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek .....	3
1. A támogatás célja .....	3
2. A támogatás forrása és jogcíme .....	4
3. A támogatásra jogosultak köre .....	5
4. A támogatás összege .....	5
6. A támogatás formája .....	5
7. Támogatható tevékenységek .....	5
8. A támogatás mértéke és kategóriája .....	7
9. Az elszámolható és nem elszámolható költségek .....	12
10. A projektek futamideje .....	15
11. Az igényelhető támogatás mértéke .....	15
12. Kizáró okok .....	15
13. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai: .....	17
14. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	17
15. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala .....	18
II. Útmutató a pályamű összeállításához .....	20
1. A projekt részletes bemutatása .....	20
1.1 A projekt címlapja és tartalomjegyzéke .....	20
1.2 Űrlapok .....	21
1.3 Munkaterv .....	23
1.4 Költségterv .....	34
2. A pályamű összeállítása .....	35
III. Tájékoztató a K+F projektek támogatása pályázatra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról .....	37
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése .....	37
2. A pályaművek elbírálása, döntés .....	39
2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata .....	39
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete .....	43
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere .....	45
4.1 Szakmai beszámoló .....	45
4.2 Pénzügyi elszámolás .....	46
4.3. A támogatott pályaművek monitoringja .....	47
4.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói .....	47
4.5. A projekt lezárása .....	48

## Bevezetés

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) hELIos<sup>1</sup> ELI<sup>2</sup>-felkészülési program keretében pályázatot hirdet a hazai lézeres KFI tevékenység támogatására.

## I. A pályázati felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek

### 1. A támogatás célja

A támogatás általános célja:

1. Az ELI magyarországi központja szakmai szerepének erősítése, és az ELI ultra-nagyenergiás berendezéseinek jövőbeni, Magyarországra való telepítésének elősegítése;
2. A hazai lézeres KFI és vállalkezési tevékenység támogatása, versenyképességének javítása, a magyar részvétel erősítése az ELI teljes életciklusában a magyar szakmai kapacitások minél szélesebb körű kihasználásával;

A támogatás elsődleges célja:

- erősíteni az ELI-hez kapcsolódó hazai lézeres és alkalmazási területek műszaki-tudományos közösségeit, a vállalkezési szférát – különösen a nagy hozzáadott értéket teremtő, új és vezető technológiákat fejlesztő és alkalmazó hazai KKV-eket, spin-off cégeket, emelni ezek tudományos, műszaki, technológiai és szervezetségi színvonalát;
- támogatni a magyar tudományos közösség és a háttérpar eredményorientált K+F+I tevékenységét és hatékony együttműködését, összefogni, megmozgatni, és helyzetbe hozni a területen aktív lehetséges beszállítókat, KKV-eket, spin-off cégeket;
- lehetővé tenni a nemzetközileg versenyképes infrastruktúra létrehozását, illetve meglévő berendezések hozzáférhetőségét külső felhasználók számára is, figyelembe véve a hatékony kihasználás és a nemzetközi lézeres szakmai hálózatok szempontjait is;
- fokozni az ELI teljes életciklusában a magyar beszállítói képességet;
- biztosítani a magyar tudományos közösség és a háttérpar egységes fellépését, koherens működését az ELI-hez kapcsolódó tudományos, műszaki és alkalmazási célok közös megvalósításában;
- elősegíteni a magyar partnerek előnyösebb és jelentősebb részvételét nemzetközi együttműködésekben az ELI teljes életciklusában, transzparens lebonyolítással, külföldi bírálók bevonásával is javítva a nemzetközi beágyazottságukat;
- az ELI-hez kapcsolódó céljainkhoz alakítva a mobilitás eszközzel is elősegíteni a hazai szakemberek külföldi ismeretszerzését, a külföldi szakemberek vonzását, kapcsolati lehetőségeink jobb kihasználását;
- olyan konkrét tudományos-műszaki eredmények létrehozása, melyek fenntartható módon javítják az ágazat és a kapcsolódó területek tudományos-műszaki és szervezetségi színvonalát, versenyképességét;
- megalapozni, illetve erősíteni a lézeres területen az ELI, vagy a hozzá hasonló kutató, illetve háttérpari berendezések teljes életciklusára vonatkozó, nemzetközi mércével mérve is igényes, versenyképes tudást adó és vonzó tudományos-műszaki célirányos szakemberképzést, oktatást.

Prioritások:

---

<sup>1</sup> hELIos: Hungary – ELI Operative Steps

<sup>2</sup> ELI: Extreme Light Infrastructure: <http://extreme-light-infrastructure.eu>

A pályázat keretében kizárólag olyan célirányos, az ELI tervezéséhez, építéséhez, működtetéséhez szorosan kapcsolódó projektek támogathatók, melyek a következőkben felsorolt részterületeken, vagy témákban nemzetközi szintű versenyképességet biztosítanak, vagy lehetővé teszik, növelik, illetve bizonyíthatóan növelhetik az ELI-hez közvetlenül kapcsolódó projektekben a hazai partnerek részvételét, növelik a hazai szakmai közösség kontribúcióját:

- lézerek, illetve az ELI-hez kapcsolódó technológiák, eljárások kutatása, fejlesztése;
- olyan lézeres kutatóközpont, és az ELI-hez közvetlenül kapcsolódó infrastruktúra létrehozása, fejlesztése, amely otthont ad az ELI-hez kapcsolódó technológiák, eljárások kutatásához, fejlesztéséhez, ugyanakkor hosszabb távon is szolgálja a hazai lézeres tudományos-műszaki fejlődést;
- az ELI-ben és a hasonló nagyteljesítményű és rövidimpulzusos lézerekben használható optikai anyagok, berendezések ellenőrzése, tesztelése, minősítése;
- extrém paraméterekkel rendelkező lézerek kutatása és az ezekre épülő alkalmazások fejlesztése;
- oktatás, szakemberképzés, ezek feltételrendszerének fejlesztése, szakembercsere, kutatói mobilitás, ösztöndíjprogram.

A pályázat keretében benyújtott projektjavaslatoknak világos célkitűzéssel kell rendelkezniük. A projektjavaslatból egyértelműen ki kell derülnie, a projekt miként szolgálja a támogatás általános céljait, és hogyan kapcsolódik a támogatás elsődleges céljaihoz és prioritásaihoz. Csak olyan projekt kaphat támogatást, amelyik értékelhető mértékű hozzájárulást ad az előbbieken ismertetett célok eléréséhez.

Ha az igényelt támogatást nem egy teljes projekthez, hanem egy nagyobb volumenű projekt első fázisához kívánják igénybe venni, akkor az első fázist is tartalmazó teljes projektet kell bemutatni.

Nem kaphat támogatást olyan pályamű, amely nem tudja kellőképpen alátámasztani, hogy közvetlenül vagy a tudományos kutatási tevékenység színvonalának emelése, a tudományos közösség fejlesztése, a szakmai felkészültségének javítása, valamint a vállalkozások innovációs tevékenységének kiszélesítése révén közvetve hozzájárul az ELI magyarországi központja szakmai szerepének erősítéséhez, és az ELI ultra-nagyenergiás berendezéseinek Magyarországra való telepítéséhez.

## **2. A támogatás forrása és jogcíme**

A támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a), b), c), e), f) és g) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

### 3. A támogatásra jogosultak köre

A pályázaton támogatásra jogosult (zárójelben a GFO<sup>3</sup> kódok):

- **Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező vállalkozás:** egyesülés (111), közös vállalat (112), kft. (113), rt. (114), egyéb *szövetkezet* (129), egyéni vállalkozás (231-232) és külföldi székhelyű vállalkozás Magyarországon bejegyzett *fióktelepe* (226);
- **kutatási tevékenységet folytató költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye:** központi felügyeleti költségvetési szerv (311), központilag felügyelt költségvetési szerv (312), elkülönített állami pénzalap kezelője (313), helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (321), helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (322), köztisztviselői felügyeleti költségvetési szerv (341), köztisztviselő által felügyelt költségvetési szerv (342);
- **kutatási tevékenységet folytató, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet:** egyéb köztisztviselői (549), közalapítvány (561), közalapítvány intézménye (562), egyéb alapítvány (569), egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet (590) és egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599);
- valamint a fentiek részvételével megalakult, legfeljebb öttagú **társulás** (*konzorcium*).

A projektjavaslatot egyénileg vagy társulás esetében a konzorciumi tagoknak együttesen kell benyújtaniuk. Konzorcium tagnak önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetet tekintünk (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít).

### 4. A támogatás összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére a Hivatal a pályázat 2009. évi meghirdetéséhez 500 000 000 Ft-ot, azaz ötszázmillió forintot biztosít.

**5. A támogatásban részesülő projektek várható száma:** 1-10 db.

### 6. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A konzorcium részére odaítélt támogatást a támogató közvetlenül utalja az egyes konzorciumi tagok számára a támogatási szerződésnek megfelelően.

### 7. Támogatható tevékenységek

Három alprogram támogatására lehet pályázatot benyújtani:

**1. alprogram: Kutatási, fejlesztési és technológiai innovációs projektek támogatása, jele: ELI\_KFI\_09**

---

<sup>3</sup> A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerint osztályozását, a szervezet statisztikai számának 13-15. helyértéke

A pályázó jogállásától függően a később felsorolt kivételekkel az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a) *alapkutatás*<sup>4</sup>
- b) *ipari kutatás,*
- c) *kísérleti fejlesztés.*

Ezen belül a következő tevékenységek is támogathatóak:

- az új termék, technológia vagy szolgáltatás működésének, tervezett tulajdonságainak teszteléséhez szükséges fizikai környezet létrehozása, kísérleti rendszerek kiépítése,
- kizárólag a projekt keretében végzett kutatás-fejlesztési tevékenység folytatásához szükséges szolgáltatások igénybevétele, a prototípus előállításához, vizsgálatához, minősítéséhez szükséges műszaki (pl. mérés-technika, anyagvizsgálat, megmunkálási, felületkezelési, szerkezetátalakítási stb. technikák) és szoftverfejlesztő szolgáltatás igénybevétele,
- a K+F projekt megvalósításához szükséges K+F eszköz, és K+F tevékenységet támogató immateriális javak (találmány, szabadalom, know-how, licenc vásárlása, a K+F tevékenységet támogató szoftver beszerzése),
- a támogatott KFI projekt eredményeinek terjesztése.

#### **Kivételek:**

Ha a pályázó **vállalkozás**, akkor az ELI\_KFI\_09 alprogram keretében nem támogatható az alapkutatás és a támogatott KFI projekt eredményeinek terjesztése.

Ha a pályázó kutatási tevékenységet folytató költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, és részére odaítélt a támogatás az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bek. szerinti **állami támogatásnak minősül**, akkor az ELI\_KFI\_09 alprogram keretében nem támogatható a támogatott KFI projekt eredményeinek terjesztése.

## **2. alprogram: K+F infrastruktúra fejlesztésének támogatása, jele ELI\_INFRA\_09**

Az ELI\_INFRA\_09 alprogram keretében támogatható tevékenység:

- a) a lézerek terén folytatott kutatás-fejlesztési, valamint *K+F szolgáltatási* tevékenység infrastrukturális feltételeinek kialakításához, illetve korszerűsítéséhez szükséges berendezések, eszközök és immateriális javak (találmány, szabadalom, licenc, know-how) beszerzése.

Ha a pályázó kutatási tevékenységet folytató költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, és részére odaítélt a támogatás **nem minősül** az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bek. szerinti **állami támogatásnak**, akkor a következő tevékenységek is támogathatóak:

- b) műszaki megvalósíthatósági tanulmány,
- c) a KFI tevékenységhez szükséges épületek és helyiségek építése, átalakítása, ill. felújítása.

---

<sup>4</sup> A *dólt betűvel* szedett fogalmaknak a jelen pályázat szerinti értelmezése a fogalomtárban található, amely elválaszthatatlan részét képezi a jelen útmutatónak.

### 3. alprogram: Szakmai kompetenciák fejlesztésének támogatása, jele: ELI\_KOMP\_09

Az ELI\_KOMP\_09 alprogram keretében támogatható tevékenységek:

- a) oktatás: (lézeres kutatók, műszaki szakemberek, technikusok célzott képzése, utánpótlás nevelése), vagy vállalati szakemberek továbbképzésre való küldése,
- b) mobilitás erősítése, magyar kutatók, PhD hallgatók külföldi kutatóműhelyekbe küldése a projekthez kapcsolódó élenjáró technológiák elsajátítására,
- c) külföldön dolgozó magyar, illetve külföldi szakemberek vonzása – különösen azokból az országokból, melyeknek támogatására ELI-stratégiánk megvalósítása során számítunk, szakembercsere,
- d) nemzetközi tudományos és technológiai együttműködés a lézerek és a kapcsolódó alkalmazások területén, szakmai együttműködések megalapozása, továbbfejlesztése,
- e) konferencia, kiállítás rendezése, kiadványok készítése,
- f) technológiatranszfer tevékenység erősítése,
- g) a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt támogató szolgáltatások fejlesztése,

#### Kivétel:

Ha a pályázó **vállalkozás**, nem támogatható tevékenység a konferencia, kiállítás rendezése, kiadványok készítése.

## 8. A támogatás mértéke és kategóriája

**A)** Ha a pályázó vállalkozás vagy kutatási tevékenységet folytató költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, amely a projekt eredményeinek felhasználásával olyan gazdasági tevékenységet folytat, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában, illetve a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása nem különíthető el egyértelműen a kedvezményezett gazdasági jellegű tevékenységétől, a részére odaítélt a támogatás az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bek. szerinti állami támogatásnak minősül.

**A/1)** Az **ELI\_KFI\_09** alprogram keretében támogatható tevékenységekhez nyújtott támogatás a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti **K+F projekttámogatás**.

**K+F projekttámogatás** maximális intenzitása nem haladhatja meg az alábbi értékeket:  
alapkutatásnál 100% (vállalkozás esetében nem támogatható!)  
ipari kutatásnál 50 %,  
kísérleti fejlesztésnél 25 %.

ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor  
- *kisvállalkozásnak* minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal;  
- *középvállalkozásnak* minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal növelt értéke az előző bekezdésben meghatározott mértéknek.

Az előző két bekezdés szerint meghatározott intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhető

- a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól *független* vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:
  - aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és
  - ba) a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és
  - bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak,

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

A tervezett reklám- és más marketingakció nem minősül „a projekt eredményei széles körben való terjesztésének”, továbbá az alvállalkozásba adás nem minősül „tényleges együttműködésnek”, így nem jogosítja föl a pályázó vállalkozást az a), b) vagy c) pont alkalmazására támogatásintenzitás kalkulációjánál.

A K+F projekt támogatásnak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatást nyújtó a támogatás odaítélése és a támogatási döntés meghozatala előtt előzetesen megvizsgálja, hogy a támogatás eredményeként a kedvezményezett a K+F+I tevékenységeit valóban bővíti-e. Nagyvállalkozás esetében a támogatást nyújtó az ösztönző hatás megállapítása érdekében összehasonlító elemzést készít, vagy készíttet a támogatással megvalósuló és a támogatás nélküli helyzetről. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók értékének egyikét:

- a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- az alkalmazási kört, ideértve a várható projekteredményeket;
- a projekt végrehajtásának ütemét;
- a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

**A/2) Az ELI\_INFRA\_09** alprogram keretében támogatható tevékenységekhez nyújtott támogatás a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendelet 3. § i) pontja szerinti **regionális beruházási támogatás**. Azonos elszámolható költségekkel rendelkező projektekhez nyújtható regionális beruházási támogatás maximális intenzitása a 85/2004. (IV.29) Korm.rend. 30. §-nak (1) bek. szerint nem haladhatja meg a következő értékeket:

- Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban és Pest megyében 30%,
- Budapesten 25%.

Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

a) kisvállalkozásnak minősül, akkor - szállítási ágazat és nagyberuházás kivételével - a támogatási intenzitás 20 százalékponttal,

b) középvállalkozásnak minősül, akkor - szállítási ágazat és nagyberuházás kivételével - 10 százalékponttal növelt értéke az egyes régiókra meghatározott mértéknek.

A támogatási intenzitás a támogatástartalom és a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadosa százalékos formában kifejezve.

Regionális beruházási támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás új létesítmény létrehozásához, meglévő létesítmény bővítéséhez, egy létesítmény K+F tevékenységének további új elemekkel történő diverzifikációjához vagy egy meglévő létesítmény K+F tevékenységének alapvető megváltoztatásához kapcsolódik.



A támogatás akkor vehető igénybe, amennyiben a kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházást annak befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább öt évig - kis- és középvállalkozások esetében legalább három évig - fenntartja (kötelező üzemeltetési időszak) az érintett régióban. Ez a követelmény azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált üzem, illetve eszköz cseréjét, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált üzem, illetve eszköz és azok cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett az üzem vagy az eszköz cseréjére támogatásban nem részesülhet.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a tárgyi eszközök és az immateriális javak beszerzésekor, illetve felvásárlás esetén az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja.

Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

Az immateriális eszközök költségként csak akkor számolhatóak el, ha

- a) kizárólag a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben használják fel;
- b) amortizálható eszköznek minősülnek;
- c) piaci feltételek mellett olyan társaságtól szereztek be, amely felett a kedvezményezettnek külön jogszabály szerinti sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs;
- d) a kedvezményezett immateriális eszközöként tartja nyilván azokat, a kedvezményezett tulajdonát képezik nagyvállalatok esetén legalább öt, kis- és középvállalkozások esetében legalább három éven keresztül.

Nagyvállalkozások esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon vagy beszerzett vagyonelem hasznosítására, illetve átruházására a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (8)-(9) bekezdésében meghatározott feltételek mellett kerülhet sor.

Támogatás csak akkor ítéhető oda, ha a kedvezményezett még a beruházással kapcsolatos munkálatok vagy tevékenységek megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja. Egyedi támogatás megítélését megelőzően nagyvállalkozások esetében a fentiekén kívül a kedvezményezettek kötelesek bizonyítani azt, hogy az alábbiak közül legalább egy kritérium teljesül:

- a) a támogatás következtében lényegesen megnövekszik a projekt mérete,
- b) a támogatás következtében lényegesen kiszélesedik a tevékenység köre,
- c) a támogatás összegénél lényegesen nagyobb mértékben növekszik a kedvezményezett által a projektre fordítandó teljes összeg,
- d) a támogatás következtében lényegesen felgyorsult a projekt végrehajtási üteme,
- e) vagy regionális beruházási támogatás esetében a beruházás a támogatás hiányában nem az érintett támogatott régióban valósult volna meg.

Regionális beruházási támogatás nem nyújtható e rendelet alapján azon beruházásokhoz, amelyek esetében a pályázati program közzététele előtt merültek fel költségek.

#### **Nem nyújtható támogatás továbbá az alábbi költségekre:**

- a) a *színten tartást szolgáló eszközök* bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény felvásárlásakor;

- b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó támogatást vett igénybe;
- c) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- d) személygépkocsi bekerülési értéke.
- e) szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke.

A pályázó a fejlesztést a pályázat benyújtásától saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott beruházások megkezdése időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) építési tevékenységet tartalmazó beruházás esetén:
  - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
  - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b) gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó beruházás esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. megrendelése;
- c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó beruházás esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
- d) amennyiben a pályázatban ismertetett beruházást több célterületre (építés, gépbeszerzés vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a beruházás megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A beruházás előkészítő tanulmányok megrendelése, elkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás előzőekben meghatározott megkezdésének.

Az előzőekre tekintettel a pályázat benyújtását követő napig a pályázó

- ne kössön adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)
- ne állítson ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)

A projekt részét képező bármely immateriális javak, tárgy, gép, eszköz, berendezés beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.

A projekt fizikai befejezésének az utolsó eszköz üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja minősül. A projekt fenntartási (kötelező üzemeltetési) időszaka ettől a dátumtól kezdődik.

**A/3) Az ELI\_KOMP\_09** alprogram keretében támogatható tevékenységekhez nyújtott támogatás a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendelet 3. § j) pontja szerinti **csekély összegű támogatás**, amelynek maximális intenzitása 100 %.

Csekély összegű támogatás, a 146/2007. (VI.26.) Korm. rendelet 40. §-ában foglalt rendelkezések betartásával nyújtható.

Csekély összegű támogatás az EK-Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet

2. cikke szerinti előírások alapján nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az *EK Szerződés I. mellékletében* felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az *EK Szerződés I. mellékletében* felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
  - a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
  - vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- e) az import árak helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) a szénipar vállalkozásai;
- g) teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás területén működő vállalkozások esetében;
- h) *nehéz helyzetben lévő vállalkozás* részére (a 85/2004. (VI. 19.) Korm. rendelet 8. sz. mellékletében meghatározottak szerint).

A csekély összegű támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.
- A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a pályázó/kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa elnyert csekély összegű támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
- A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

A jogszabály értelmében a csekély összegű támogatást akkor kell megadottnak tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének a jogát a kedvezményezettre ruházzák (a támogatás odaítéléséről szóló döntés dátuma).

Felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy az igényelt támogatás mértékének meghatározásakor mérlegelje a támogatás odaítéléséig bekövetkező euróra vonatkozó esetleges árfolyamváltozás hatását.

**B)** Ha a kedvezményezett költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, kutatási tevékenységet folytató, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet teljesíti az következőkben meghatározott, a „kutatási szervezettel” szemben támasztott követelményeket, akkor az ELI\_KFI\_09, az ELI\_INFRA\_09 és az ELI\_KOMP\_09 alprogramok

keretében nyújtott támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, és a támogatás maximális intenzitása 100 %.

A kedvezményezett kutatási szervezetnek minősül, ha

- a projekt eredményeinek felhasználásával nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában,
- és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű ügy, mint:

- az oktatás,
- független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et),
- a kutatási eredmények terjesztése,
- technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 81. § (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályaműben nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok című melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

## **9. Az elszámolható és a nem elszámolható költségek**

A pályamű benyújtását követő napon a pályázó saját kockázatára megkezdheti a projekt megvalósítását. Ha a pályázó elnyerte a támogatást, akkor a pályamű benyújtásának napját követően keletkezett projektköltségeket is el lehet számolni. A pályamű benyújtásának napján és az ezt megelőzően keletkezett költség nem számolható el.

Nem számolható el olyan költség, amely nem tartozik az elszámolható költségek körébe és/vagy nem a projekt megvalósításával összefüggésben merül fel.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

**A/1) Az ELI\_KFI\_09 alprogram keretében K+F projekt támogatás terhére elszámolható költségek:**

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, *egyéb kiegészítő személyzet* személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékok:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **K+F eszközök, valamint immateriális javak (K+F tevékenységet támogató szoftver, licenc, know-how) költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki ismeretek és a licencia tárgyát képező szabadalmak, valamint K+F eszközök költsége abban az esetben számolható el, amennyiben a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre, a tranzakció tárgya eredetileg sem volt a szerző fél terméke, és nincsenek összejárásra utaló egyéb jelek.

Tekintettel arra, hogy a projektben gazdasági tevékenységet nem végző kutatóhely (kutatási szervezet) esetében a támogatás nem minősül állami támogatásnak (tehát a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni), így számukra az eszközök és immateriális javak beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem számolható el. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez kétszeres finanszírozásnak számítana.

- **Külső megbízás díja:** Tanácsadás, kutatás-fejlesztést és innovációt segítő szolgáltatás díja abban az esetben számolható el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett a kutatási tevékenységhez vették igénybe, és a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.
- **További általános költségek,** amelyek közvetlenül a kutatási projekt következtében merülnek fel.
- **Egyéb működési (dologi) kiadások,** ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek, továbbá a bérleti díjak és szolgáltatások költségeit, amelyek közvetlenül a kutatási tevékenység következtében merülnek fel.

**K+F projekt támogatás terhére nem számolható el** a marketingszolgáltatás, könyvelés, adótanácsadás, közbeszerzés, valamint banki szolgáltatások költsége, nem a projekt megvalósításához szükséges K+F eszköz és immateriális javak használatának vagy beszerzésének költsége.

**A/2) Az ELI\_INFRA\_09 alprogram keretében regionális beruházási támogatás terhére elszámolható költségek:**

A támogatást a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek, illetve létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás költségei alapján kell kiszámítani.

Elszámolható költségek:

- a) a beruházás célját szolgáló
  - aa) tárgyi eszközöknek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti bekerülési értéke;
  - ab) tárgyi eszköz vételára létesítmény felvásárlásakor;
  - ac) immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Sztv. szerinti bekerülési értéke, (a továbbiakban: támogatható immateriális javak);

A támogatott beruházás kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét, vagy amennyiben kis- és középvállalkozás részesül támogatásban. Felvásárlás, illetve kis- és középvállalkozás által vásárolt használt eszköz támogatása esetén a felvásárlás vagy az eszköz vásárlása kizárólag szokásos piaci áron történhet.

Külső forrásokból piaci áron megvásárolt tárgyi eszközök és támogatható immateriális költsége abban az esetben számolható el, ha

- a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre, és nincsenek összejátszásra utaló egyéb jelek,
- a beszerzés tárgya eredendően sem volt a szerző fél terméke vagy tulajdona,
- leírható eszközöknek tekintendők,
- a vállalat eszközei közé történik a besorolásuk,
- legalább három évig a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben maradnak,
- felhasználásuk kizárólag a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben történik.

### **Regionális beruházási támogatás terhére nem számolhatók el az alábbi költségek:**

- *termelőeszköz* bekerülési értéke;
- *szinten tartást szolgáló eszközök* bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény felvásárlásakor;
- a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe;
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke;
- személygépkocsi bekerülési értéke;
- a támogatható immateriális javak bekerülési értéke, ha azt a kedvezményezett nem kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használja;
- személyi jellegű kiadások,
- anyagköltségek,
- külső megbízások, kivétel a kutatási szervezet számára készített megvalósíthatósági tanulmány díja, ha az ehhez igényelt támogatás nem minősül állami támogatásnak,
- infrastrukturális és ingatlan beruházások,
- a közbeszerzéshez kapcsolódó költségek.

### **A3) Az ELI\_KOMP\_09 alprogram keretében csekély összegű támogatás terhére elszámolható költségek**

- **Személyi juttatás:** a projekt keretében szerződtetett új szakember munkaerőköltsége (a szerződtesítés napjától a projekt futamidejének végéig), valamint a kiküldetés idejére biztosított napidíj.
- **Munkaadókat terhelő járulék:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Ösztöndíj**
- **Immateriális javak költségei:** a kutatás-fejlesztést és a technológiai innovációt támogató szolgáltatások fejlesztéséhez szükséges immateriális javak beszerzésének költsége, szakmai kiadványok beszerzésének költsége;
- **Külső megbízás díja:** tanácsadás igénybevételének díja, szakvélemény díja, tanulmányok, kiadványok poszterek készítésének költsége.
- **Egyéb működési (dologi) kiadások:** részvételi díjak, tagdíjak (a tagság keletkezésének napjától a projekt futamidejének végéig), adatbázishoz való hozzáférés díja (a jogosultság megszerzésének napjától a projekt futamidejének végéig), kiküldetési költségek (utazási- és szállásköltség), rendezvények költségei, bérleti díjak

**A csekély összegű támogatás terhére nem lehet elszámolni** a könyvelés, az adótanácsadás, a közbeszerzés költségét.

#### **B) Állami támogatásnak nem minősülő támogatás esetén elszámolható költségek**

Amennyiben a támogatás nem minősül az EK-szerződés 87. cikkének (1) bek. szerinti állami támogatásnak, akkor az ELI\_KFI\_09, az ELI\_INFRA\_09 és az ELI\_KOMP\_09 alprogram keretében elszámolható minden költség elszámolható, továbbá az ELI\_INFRA\_09 keretében elszámolható az építési költség is.

## **10. A projektek futamideje**

A tervezett projekt futamideje legfeljebb **36 hónap** lehet.

Ha a projekt végrehajtása a szerződés eredeti ütemezéshez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje legfeljebb 6 hónappal hosszabbítható meg az odaítélt támogatási összeg növelése nélkül.

## **11. Az igényelhető támogatás mértéke**

Legalább 25 millió forint, legfeljebb 250 millió forint vissza nem térítendő támogatást lehet igénybe venni függetlenül attól, hogy azt egy teljes projekt, vagy egy nagyobb volumenű projekt első fázisának megvalósításához kívánják felhasználni.

## **12. Kizáró okok**

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak; (Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.)
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a nyertes pályamű alapján kötött támogatásai szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét – neki felróható okból – nem teljesítette;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – neki felróható okból - 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- g) amely *nehéz helyzetben* lévő vállalkozásnak minősül: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásokról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő<sup>5</sup> vagy döntéshozó,<sup>6</sup>
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő;<sup>7</sup>
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető-tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja;<sup>8</sup>

<sup>5</sup> döntés-előkészítésben közreműködő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja.

<sup>6</sup> döntéshozó: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja.

<sup>7</sup> kizárt közjogi tisztségviselő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.



- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- a) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - b) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

### 13. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai:

Értékelési szempontok:

- illeszkedés a program céljaihoz és a program keretében már futó projektekhez (stratégiai és taktikai értéke; hozzájárulás a program koherenciájához);
- a projekt szükségessége és hatékonysága a célok elérése szempontjából, kapcsolódása az ELI-hez;
- projekt szakmai tartalma a program céljai szerint (műszaki, tudományos és egyéb szakmai tartalom kiválósága);
- az eredményeknek a beszállítói képességre, a nemzetközi szintű versenyképességre, a gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságra gyakorolt hatása (különös tekintettel az ELI építésében, üzemeltetésében való hozzájárulás mértékére, együttműködési pozíciók javítására);
- a fenntarthatóság: hosszú távú hatások jelenléte, az alkalmazott megoldások és a kialakított infrastruktúrák moduláris és továbbfejleszhető megvalósítása, célzott minőségi oktatás-képzés és utánpótlás-nevelés biztosítása, hatása a hatékony és fenntartható hazai és nemzetközi együttműködési formákra;
- egyéb megmozgatott források, továbbgyűrűző és szinergikus hatások kiváltásának lehetősége, mértéke;
- a projekt eredményeinek nemzetközi tudományos-műszaki és marketingértéke;
- a pályázat ütemezettsége, eredményorientáltsága, ellenőrizhetősége;
- a résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága;
- a projekt költségtervének megalapozottsága;

Minden szempont mérlegeléskor tekintettel kell lenni a projektnek az ELI magyarországi központja szakmai szerepének erősítésére és az ELI ultra-nagyenergiás berendezéseinek Magyarországra való telepítésére kifejtett hatására.

### 14. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok egyik csoportja a projekt előrehaladásának mérését, végrehajtásának ellenőrzését, a projektcélkitűzések elérésének detektálását szolgálja. Az indikátorok másik csoportja statisztikai adatok gyűjtésére szolgál.

A célértékeket projekt szinten (tehát nem konzorciumi tagonként), a **pályaműben** meg kell határozni, a pályaműben megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésüktől csak indokolt esetben tekinthetünk el. A kedvezményezett a beszámolók benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat az 5. táblázat tartalmazza.

**Minden pályázó/konzorcium esetében a projekt zárásakor elvárt indikátor célértékek:**

- ❖ legalább 1 db, piacon versenyképes új vagy továbbfejlesztett

- termék vagy anyag prototípusának kifejlesztése, vagy
- szolgáltatás technológiájának, illetve a szolgáltatás műszaki feltételét képező berendezés prototípusának kifejlesztése, vagy
- technológiát megvalósító berendezés vagy kísérleti rendszer prototípusának kifejlesztése, vagy
- alkalmazás kifejlesztése, vagy
- lézeres KFI tevékenységet támogató szolgáltatás kiépítése, illetve
- ❖ új kutatási eredmény elérése és publikálása vagy üzleti hasznosítása, legalább 1 db, illetve
- ❖ K+F berendezés vagy kísérleti rendszer, tesztkörnyezet tervezése, kiépítése: legalább 1 db, illetve
- ❖ oktató laboratórium felszerelése, kialakítása: legalább 1 db, illetve
- ❖ hazai műhelyekben kiképzett vagy továbbképzett lézeres szakemberek száma:
  - vállalkozás esetében legalább 1 fő,
  - felsőoktatási intézmény esetében legalább 20 fő, illetve
- ❖ külföldi műhelyekben továbbképzett lézeres szakemberek száma
  - vállalkozás esetében legalább 1 fő,
  - költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, továbbá kutatási tevékenységet folytató, jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet esetében legalább 5 fő, illetve
- ❖ külföldön dolgozó szakemberek vonzása hazai műhelyekbe, legalább 1 fő, illetve
- ❖ szabadalmi, mintaoltalmi bejelentések száma (hazai és külföldi): legalább 1 db.

A pályázó vállalhatja további indikátor célértékek teljesítését is, mely a projekt elbírálásánál többlet pontokat jelent. Nem kaphat támogatást az a projekt, amely nem tartalmaz elegendő számú, a projekt céljai szempontjából releváns és számonkérhető vállalást.

## 15. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a Hivatal az Önkormányzati Minisztérium által működtetett honlapon ([www.kozpenzpalyzat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyzat.gov.hu)) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat:

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályamű benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A Hivatal a pályamű elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályamű meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A Hivatal - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati űrlapon a pályázó adatait tartalmazó oldal 21m sorában az **érintettségre és összeférhetlenségre** vonatkozó rubrikákat.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

## II. Útmutató a pályamű összeállításához

### 1. A projekt részletes bemutatása

#### 1.1 A projekt címlapja és tartalomjegyzéke

Egyéni pályázó esetében:

### hELIOS ELI-felkészülési program

<i>A projekt beadásának éve</i>	
<i>Az alprogram kódja és megnevezése</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	
<i>A projekt címe</i>	
<i>A pályázó szervezet neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a pályázó szervezetet képviselő személy)</i>	

Konzorcium esetében:

### hELIOS ELI-felkészülési program

<i>A projekt beadásának éve</i>	
<i>Az alprogram kódja és megnevezése</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	
<i>A projekt címe</i>	
<i>A konzorciumvezető vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a konzorciumot képviselő személy)</i>	

A projekt nyolc karakteres azonosítóját a pályázó vagy a pályázó konzorcium adja meg. **Amennyiben a jelenlegi pályamű egy korábbi elutasított pályamű aktualizált változata, kérjük, hogy a 8 jegyű azonosító első 7 karaktere ugyanaz legyen, mint a korábban már beadott pályamű esetében.**

#### Tartalomjegyzék

Kérjük, hogy a könnyebb áttekinthetőség érdekében készítse el a pályamű tartalomjegyzékét.

## 1.2 Űrlapok

### Pályázati űrlap

A pályázati űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a pályázati űrlapot.

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatokat) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként a lap jobb felső sarkában válassza ki a pályázati kiírás kódját, amire pályázni szeretne, majd adja meg a pályázó által választott nyolc karakteres projekt azonosítót. **A támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek!** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági / etikai engedély szükséges-e. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályaművel kapcsolatos kéréseket (pl. hiánypótlás) és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírása kb. 1000 karakterből álljon és alkalmas legyen sajtóanyagként való közzétételre.**
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című lapfület. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat. A 11bd rész az egyes pályázók adatait tartalmazó lap 21p sorába beírt közreműködőket automatikusan összesíti.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni, mely ezután minden egyes konzorciumi tagra vonatkozó költségvetési táblázatban automatikusan megjelenik. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a tagok költségvetésének összegzéseként automatikusan töltődik ki.

Ezután minden konzorciumi tagnak - az alább megadott sorrendben - ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

- elsőként a konzorciumvezető intézmény,
  - majd a támogatást igénylő konzorciumi tagok,
  - végül a csak saját forrást biztosító konzorciumi tagok;
- a „21. A pályázó adatai” című munkalapot. Kérjük, hogy azok a non profit és költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék azt a 21h sorban. (Ebben a sorban kell megjelölni, hogy a pályázó a támogatást az útmutató I. rész, 8. fejezetének A vagy B alfejezete szerint kívánja-e igénybe venni.) Ettől függetlenül a 21 n mezőkből minden pályázónak az alábbiakat kell kitöltenie:

- KFI esetén a „K+F és KKV iparjogvédelem” kettő vagy három mezője;
  - INFRA esetén a „nem áll. tám. vagy egyéb fel nem sorolt” mezőt;
  - KOMP esetén a „de minimis” mezőt.
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Felsőoktatási intézmény esetén kérjük a szervezeti egység (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját feltüntetni a 21.b és 21.d pontoknál.
  - és a „22. A pályázó költségvetése” című munkalapot. **Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22c és 22at mezőt,**
  - **ha csekély összegű (de minimis) támogatást vesz igénybe, kérjük írja be a 22b sorban az idei és az azt megelőző két pénzügyi évben de minimis jogcímen kapott támogatási összegeket,**
  - **ne tüntessen föl adatot a „Beruházás”, a „Működésből koordinációs költség” és a „Működésből tájékoztatási költség” sorokban!**

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért **előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a részükre odaítélt támogatás maximum 100%-a, egyéb esetben (vállalkozások, non-profit szervezetek) a részükre odaítélt támogatás maximum 90%-a lehet.** Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg (pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként, a második munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy az adott konzorciumi tag össztámogatásának 10%-a megmaradjon. A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni. Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.
- Az előleget mindig annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁ-t is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A költségtervek kitöltése után egyenként ellenőrizze a konzorciumi tagok támogatási intenzitását.

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő**

**listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el. Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.

**Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!**

Konzorciumok esetén a kinyomtatott pályázati űrlap, amelyből az első 4 munkalap a projektre vonatkozó adatokat tartalmazza, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges. Kérjük, hogy az űrlapot cégszerűen írják alá (a projektre vonatkozó lapokat a konzorciumvezető írja alá, az egyes konzorciumi tagokra vonatkozó lapokat pedig az adott konzorciumi tag).

### **Indikátor űrlap**

Az űrlapot a megvalósítandó projektre vonatkozóan kell kitölteni (tehát projektenként egy indikátor űrlapot kell beküldeni). Az űrlapra a monitoring indikátoroknak a projekt befejezésének időpontjára teljesítendő célértékeit kell beírni. A rendszer automatikusan hibáüzenetet küld, ha az űrlapon bármelyik kötelezően kitöltendő mező üresen marad. Ezért kérjük, hogy ha az adott indikátor esetében nem vállal célértéket írjon nullát az adott mezőbe. Kérjük, hogy a projektvezető írja alá az űrlapot. Az indikátor űrlap kizárólag magyar nyelven készült, elektronikus beküldése az adatok összesítését szolgálja. Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a pályaműben a „Projekt monitoring mutatói” című, 5. számú táblázatot. Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni. Az indikátor űrlap adatait be kell küldeni az [indikator2009@nkth.gov.hu](mailto:indikator2009@nkth.gov.hu) e-mail címre.

### **1.3. Munkaterv**

Kérjük, hogy a tervezett projekt **munkatervét táblázatokkal együtt maximum 60 oldal terjedelemben** készítse el. Vegye figyelembe, hogy a projektet a 8. táblázatban felsorolt szempontok szerint fogják értékelni, tehát törekedjék arra, hogy a munkaterv tartalmazza a szempontrendszer szerint értékelhető elemeket.

#### **A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok**

1. táblázat: A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

<b>1. A projekt célkitűzése, a pályázati célokhoz való kapcsolódás és az ezt igazoló tényezők bemutatása</b>
<b>2. Az elérendő K+F eredmény, a kiépítendő K+F infrastruktúra, szolgáltatás vagy képzés leírása</b>

**3. Az elérendő K+F eredmény, a kiépitendő K+F infrastruktúra, szolgáltatás vagy képzés újdonságtartalma** nemzetközi és hazai összehasonlításban. Kérjük, ellenőrizze, hogy a projekt témájában milyen hazai és nemzetközi szabadalmak léteznek, illetve a létező szabadalmakhoz és a szakmai publikációkban megjelentekhez képest milyen újdonságot és innovációt tartalmaz az Ön által tervezett projekt a technika jelenlegi állásához képest.<sup>9</sup> Vegye figyelembe, hogy bizonyos témák nem szabadalmaztathatóak!

**4. A tervezett projekttevékenység leírása** A projekt keretében tervezett részfeladatok indoklása, egymásra épülése. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az 2. táblázatnak megfelelő módon összesítse, majd a 4. táblázatban írja le, hogy a feladatok hogyan oszlanak meg a konzorcium tagjai között az egyes munkaszakaszokban. Kérjük, hogy pontosan fogalmazza meg a feladatmegosztást, mert változatlan tartalommal elfogadott pályamű esetén a 4. táblázat szerepel a támogatási szerződésben. Gantt-táblázaton is mutassa be a projekt megvalósítási folyamatát! A Gantt-táblázaton minden feladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyílakkal szokás ábrázolni. (A 3. táblázaton található A, B, C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)

**5. A projekt megvalósításában résztvevő szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása.** Mutassa be a pályázó szervezetek és a projektben meghatározó szerepet betöltő személyek szakmai tevékenységét (konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan). A pályázó szervezetek (szervezetenként max. fél oldal) és a projektben meghatározó szerepet betöltő személyek (személyenként max. fél oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Kérjük, hogy röviden írja le a posztdoktorok, Phd. hallgatók és fiatal kutatók projektbe történő bevonásának módját, az általuk végzendő feladatokat. Kérjük, jelezze, ha létrehoz teljes munkaidőre átszámított új kutatói munkahelyet (a projekt teljes futamidejére vonatkozóan FTE/év alapon számolva több új munkatárs rész munkaidős FTE értékéből is összeadódhat). Az **6. táblázatban** adja meg a feladatokban résztvevő személyeket.

**6. A projektmenedzsment bemutatása** Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést és hogyan történik majd az információáramlás a konzorciumi tagok között. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. Kérjük, nevezze meg a konzorciumvezető intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.

<sup>9</sup> használható adatbázisok pl.:

- <http://elajstrom.hpo.hu/?service=PIPACS&lang=EN>
- [http://ep.espacenet.com/advancedSearch?locale=en\\_ep](http://ep.espacenet.com/advancedSearch?locale=en_ep)
- <http://www.wipo.int/pctdb/en/index.jsp>
- <http://www.google.com/patents>
- <http://scholar.google.com/>
- [www.eisz.hu](http://www.eisz.hu)



**7. Hasznosítási terv** A hasznosítási terv legyen összhangban a vállalt indikátor célértékekkel!

**A pályázó vállalkozások üzleti tervet kell bemutatni.** Az üzleti tervben fejtsse ki a hasznosítással kapcsolatos elképzeléseket, lehetőségeket. Mutassa be a projekt várható közvetlen és közvetett hatásait pl. a fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, termelékenység javulása, iparág fejlődése, minőségjavulás, társadalmi és környezetvédelmi előnyök stb.). A tervben az alábbi pontokat fejtsse ki:

a. Piacelemzés, piacra vitel

Megcélzott piacok, termékpozicionálás, hasznosítás/piacra vitel módja (pl. technológia transzfer: licencia, spin off cég, direkt értékesítés) versenytársak bemutatása és a verseny elemzése, versenyelőnyök, értékesítési csatornák.

b. Kockázatelemzés

A projektben létrejött termék, technológia, eljárás, szolgáltatás üzleti hasznosításának fontosabb kockázatai és mérséklésének lehetőségei.

c. A projekt időtartalmán túli tőkeigény becslése

További fejlesztésekhez szükséges tőke mennyisége, időbeni eloszlása.

d. Projekt eredményeinek hasznosítását bemutató pénzügyi terv

Üzleti modell, bevételi-kiadási terv, költség szerkezet bemutatása, eredményterv.

**A Költségvetési körbe tartozó vagy nonprofit kutatási szervezetnek** be kell mutatnia a K+F projekt eredményének hasznosításával kapcsolatos elképzeléseket, lehetőségeket, a potenciális hasznosítók körét, a hasznosítás gazdasági, társadalmi jelentőségét, Infrastruktúra fejlesztési projekt esetében be kell mutatnia, hogy a beszerzett javakat a projekt fizikai befejezését követő években milyen kutatási területen vagy K+F programok keretében kívánja hasznosítani. Indokolja a beszerzendő eszközök és immateriális javak használatának szükségességét! Törekedjék az elképzelések és lehetőségek számszerűsítésére!

## 2. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Pályázó kutatóhely esetében:

Sor-szám	A feladat megnevezése	A feladat szakmai vezetője	Kezdet időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt) <sup>10</sup>	Igényelt támogatás (eFt)	A feladat típusa <sup>11</sup>	A támogatás kategóriája <sup>12</sup>
1.			Év,hó,nap	Év,hó,nap				
2.								

<sup>10</sup> Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

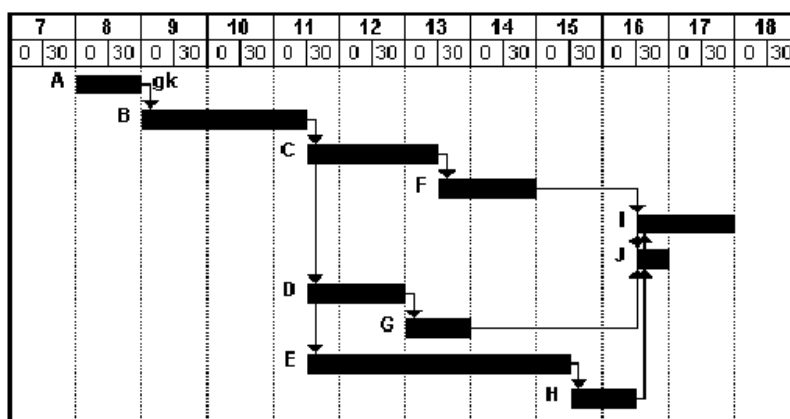
<sup>11</sup> A támogatható tevékenység jele a 7. fejezet szerint: a) vagy b) vagy c) stb.

<sup>12</sup> A/1, A/2, A/3 vagy B jelölés alkalmazandó a 8. fejezet szerint.

Konzorciumi tag esetében:

Sor-szám	A feladat megnevezése	A konzorciumi tag száma	Szakmai vezető	Kezdeti időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt)	Igényelt támogatás (eFt)	A feladat típusa	A támogatás kategóriája
1.				Év,hó, nap	Év,hó, nap				
2.									

3. táblázat: Gantt táblázat



4. táblázat: A projekt munkaszakaszai

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **A munkaszakasz zárásának dátuma után maximum 15 nap áll rendelkezésére a szakmai és pénzügyi jelentés benyújtására.** Évente 1 beszámolót tervezzen!

Ezután **konzorciumi tagonként** a **4. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban - az 3. táblázatban leírt feladatok közül - mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁ-t is.

Egy-egy munkaszakaszon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden munkaszakaszban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogyha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

**Ügyeljen arra, hogy a 4. táblázatban megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a pályázati űrlap megfelelő rovataiba írt adatokkal.**

Egyéni pályázó esetén:

Beszámoló sorszáma:	A munkaszakasz kezdete és vége: <i>év, hónap, nap</i>
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (e Ft)	

Pályázó konzorcium esetén konzorciumi tagonként külön-külön:

Konzorciumi tag neve:	
Beszámoló sorszáma:	A munkaszakasz kezdete és vége: <i>év, hónap, nap</i>
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (e Ft)	

## 5. táblázat: A projekt monitoring mutatói

A táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. A többi sorban célértékként nullát kell feltüntetni. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az I. részben ismertetett, minimumként elvárt célindikátorok vállalása kötelező. Kérjük, hogy a vállalt célindikátorokat az indikátor űrlapon elektronikusan is nyújtsák be. Kérjük, hogy a projekt végére (1.-4. pont), illetve a projektzárást követő 3-5 évben (5. pont) elérendő **célértékeket írják be az űrlapra!**

Indikátorok	Célérték db/fő	Célérték FTE
<b>1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei</b>		
Kifejlesztett új termék (db)		
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)		
Kifejlesztett új technológia (db)		
Kifejlesztett prototípus (db)		
Szabadalmi bejelentések száma		
ebből benyújtott hazai szabadalmak száma (db)		
ebből benyújtott nemzetközi szabadalmak száma (db)		
Bejegyzett szabadalmak száma (db)		
ebből bejegyzett hazai szabadalmak száma (db)		
ebből bejegyzett nemzetközi szabadalmak száma (db)		
Benyújtott hazai használati mintaoltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai használati mintaoltalmak száma (db)		
Benyújtott hazai formatervezési mintaoltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai formatervezési mintaoltalmak száma (db)		
Benyújtott hazai növényfajta-oltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai növényfajta-oltalmak száma (db)		

Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)		
Állami minősítésre bejegyzett fajtajelölt (db)		
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)		
ebből új hazai projektek száma (db)		
ebből új nemzetközi projektek száma (db)		
A projektben hasznosított magyar szellemi termékek száma (db)		
<b>2. Emberi erőforrás</b>		
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont nők száma (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont PhD hallgatók száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont női PhD hallgatók száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont posztdoktorok száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont női posztdoktorok száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont női fiatal kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projekt révén létrejött új kutatói munkahelyek száma összesen (db)		
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal nem rendelkező kutatók száma (fő, FTE)		
A projektben résztvevő kutatók száma (fő, FTE)		
ebből 35 év alatti kutató (fő, FTE)		
ebből 35 év alatti női kutató (fő, FTE)		
ebből 36-55 év közötti kutató (fő, FTE)		
ebből 36-55 év közötti női kutató (fő, FTE)		
ebből 56-65 év közötti kutató (fő, FTE)		

ebből 56-65 év közötti női kutató (fő, FTE)		
ebből 65 év fölötti kutató (fő, FTE)		
ebből 65 év fölötti női kutató (fő, FTE)		
A projekt kapcsán hazatelepült kutatók száma (db)		
<b>3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás</b>		
Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése)		
Disszertációk száma (db), típusa (MSc, PhD, MTA doktora)		
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, pl. nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)		
hazai fórumokon (db)		
nemzetközi fórumokon (db)		
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)		
A projekt eredményeit bemutató publikációk száma (db)		
ebből hazai publikációk száma (db)		
ebből nemzetközi publikációk száma (db)		
A projekt eredményét hasznosítók száma összesen (db)		
ebből KKV (db), székhelye(k)		
ebből nagyvállalat (db), székhelye(k)		
ebből nemzetközi (db), székhelye(k)		
Létrehozott Spin-off cégek száma (db)		
A projekt révén létrejött új ipari kapcsolatok száma (db)		
<b>4. Forrásbevonás</b>		
A projektbe bevont saját forrás (eFt)		
A saját forráshoz bevont külső tőke összege összesen (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (eFt)		
ebből hazai tőkebefektetés (eFt)		

ebből külföldi tőkebefektetés (eFt)		
<b>5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követő 3-5 évben)</b>		
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények, szervezetek, vállalkozások száma (db) és székhelye		
A projekt eredményét hasznosítók száma összesen (db)		
ebből KKV (db), székhelye(k)		
ebből nagyvállalat (db), székhelye(k)		
ebből nemzetközi (db), székhelye(k)		
Megtartott munkahelyek száma (db)		
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)		
Projektet megelőző releváns projektek száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből külföldi (db)		
A projekt eredményeként létrejött többlet árbevétel (eFt)		
ebből belföldi árbevétel (eFt)		
ebből külföldi árbevétel (eFt), és az országok felsorolása, ahonnan az árbevétel származik		
A projekt eredményeként elért költségcsökkentés, megtakarítás (eFt)		
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel (db, projektek nevei)		
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből külföldi (db)		
<b>6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók</b>		
kifejlesztett, új lézeres alkalmazás (db)		
nemzetközi együttműködések alapjául szolgáló lézeres, vagy kapcsolódó méréseket támogató, a projekt keretében létrehozott kutatási infrastruktúra értéke (eFt)		

lézeres K+F berendezés tervezése, összeállítása (db)		
kísérleti rendszer vagy tesztkörnyezet összeállítása vagy oktató laboratórium felszerelése (db)		
hazai műhelyekben kiképzett (továbbképzett) lézeres szakemberek száma (fő)		
ebből technikus (fő)		
ebből mérnök (fő)		
ebből PhD (fő)		
ebből tudományos kutató (fő)		
külföldi műhelyekben továbbképzett lézeres szakemberek száma (fő)		
ebből mérnök (fő)		
ebből PhD (fő)		
ebből tudományos kutató (fő)		
külföldön dolgozó szakemberek vonzása hazai műhelyekbe (fő)		

## 6. táblázat: A projektben résztvevő személyek

Kérjük, ügyeljen arra, hogy **egy személy csak egyszer szerepeljen a táblázatban** és a megadott munkaidő ráfordítás reális legyen.

**Amennyiben regisztráltatni kívánják magukat a Hivatal szakértői adatbázisában, kérjük, hogy a pályázati űrlapon nevesítve szereplő meghatározó szakértők töltsék ki és küldjék be elektronikusan a szakértői űrlapot. Ha pedig már korábban regisztráltatták magukat, akkor szükség szerint aktualizálják adataikat.** A szakértői regisztráció során a kötelező adatok megadása mellett legalább a pályaműben, a szakértő bemutatásánál szereplő információkat szíveskedjenek megadni (szaktudás, munkahely(ek), releváns kutatási témák, nyelvtudás), illetve, ha a későbbiekben bírálni is szeretne, kérjük, jelölje be a szakértői űrlapon. A szakértői űrlapot nem kell csatolni a pályaműhöz.

Az 6. táblázatban több név is szerepelhet, mint amennyire pályázati űrlap 11b oldala lehetőséget nyújt, de kérjük, hogy figyeljen a beírt adatok összhangjára.

Szakértő neve	Szakértő azonosítója	Közreműködő státusza*	Konzorciumi tag sorszáma**	Feladatok sorszáma	Munkaidő ráfordítás (FTE nap)



<b>Összesen (FTE nap)</b>					

<b>FTE (emberév)</b>	
<b>A projektben résztvevők száma (fő)</b>	

\* A közreműködő státuszához kérjük, hogy az alábbi kategóriák szerint adja meg az adatokat: MTA doktora, PhD fokozatú kutató, PhD fokozat nélküli kutató, posztdoktor (PhD fokozatú fiatal kutató), PhD fokozat nélküli fiatal kutató, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus/asszisztens, projekt menedzser.

\*\* Egyéni pályázó esetében 1.

Ha van olyan K+F közreműködő (pl. PhD hallgató), akit a pályamű beadásakor még nem tudnak nevesíteni, akkor kérjük, hogy a név kitöltése nélkül írja be a többi adatot.

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik.

### 7. táblázat: Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

Mutassa be a projekt benyújtásának évében és az ezt megelőző 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (a konzorcium esetében annak minden egyes tagjára vonatkozóan) a **7. táblázatnak** megfelelő formában.

Cím	
Célkitűzés (max. 250 leütés)	
Partnerek	
Jelen pályázatban és a hivatkozott projektben is résztvevő szakértők	

Saját szerep		
Kiíró, támogató szervezet (A Hivatal esetében azonosító)		
Odaítelt, ill. igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

## Kapcsolódás az Európai Unió projektjeihez

Az Európai Unió kutatás-fejlesztési programjaihoz kapcsolódó projekt esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a résztvevő konzorciumi tagok feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha a támogatott vállalkozás(ok) olyan projektben vesz(nek) részt, amelyben ugyanazokra a feladatokra közfinanszírozású támogatást kap(nak) (az államháztartás alrendszerétől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik.

### 1.4. Költségterv

**A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket minden konzorciumi tagra vonatkozóan:**

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét;
- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- indokolja az eszközök és immateriális javak használatának szükségességét;
- ha egyéb forrást von be a projektbe, akkor annak formáját (más szervezettől származó támogatás) és összegét. Kérjük, hogy vegye figyelembe, hogy a támogatási intenzitás számításánál a projekthez adott egyéb közfinanszírozású támogatás hozzáadódik a jelen pályaműben kért támogatási összeghez!
- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze, ha a saját forráshoz külső tőkét von be és adja meg a külső tőke összegét;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy a 20 millió forintot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben az alvállalkozó kiválasztása

kizárólag közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban az alvállalkozó megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, hogy a projekt költségterve legyen reális, az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasíthatja.

## **A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása**

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati űrlapba a kért adatokat. Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Költségvetési körbe tartozó szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

## **2. A pályamű összeállítása**

Kérjük, hogy a projektjavaslatot magyar nyelven A4 papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen a pályázat kódja (ELI\_09) és az azonosító az űrlappal megegyezően. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjeggyével kell ellátnia.

A pályaművet az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- A projekt részletes bemutatása (címlap, tartalomjegyzék, pályázati űrlap, indikátor űrlap, munkaterv, költségterv).
- Konzorcium esetén szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról.
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet.

Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban, a pályázónak csatolnia kell azt a 30 napnál nem régebbi közokiratot, amely igazolja, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül.

A pályázati útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, összefűzve, vagy kötve zárt csomagban.

**A csomagon szerepeljen a címen kívül, hogy a pályázat kódja, valamint a pályamű azonosítója.**

### **Az elektronikus pályázati anyag összeállítása:**

Az elektronikus pályázati űrlapokat az alábbi e-mail címekre küldje be:

- a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati űrlap adatait: [alap2009@nkth.gov.hu](mailto:alap2009@nkth.gov.hu),
- indikátor űrlap adatait: [indikator2009@nkth.gov.hu](mailto:indikator2009@nkth.gov.hu).

A fájlok beérkezéséről a Hivatal fogadó szervere automatikus visszajelzést küld. Ha a visszajelzésben hibaüzenetet kap, kérjük, javítsa az adott fájlt és küldje be újra. A rendszer az utoljára beküldött fájlt veszi figyelembe. Az elektronikus pályázati anyagba az űrlapok azon verzióját rakja bele, amelyekkel kapcsolatban már nem küldött hibaüzenetet a rendszer.

A teljes projektjavaslat (űrlapokat nem tartalmazó) magyar és angol nyelvű verzióját 1-1 külön fájlban, pdf formátumban és a szintaktikailag hibátlan pályázati űrlapot és indikátor űrlapot xml

formátumban, egy darab zip fájlba összecsomagolva a [eli@nkth.gov.hu](mailto:eli@nkth.gov.hu) e-mail címre kérjük beküldeni. A pdf fájlokban a melléleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. Ezen zip fájl beérkezéséről a Hivatal 3 munkanapon belül (a beérkezett levelek feldolgozása után) küld visszajelzést. Kérjük, hogy a beküldendő **levél mérete ne haladja meg az 5MB-ot**, mert a Hivatal levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A két pdf fájl elnevezése: ELI\_X\_09-xxxxxxx-zz, ahol az X helyébe az alprogram kódja (KFI, INFRA vagy KOMP), az x-ek helyébe a pályázó által megadott nyolc karakterű azonosító kerül, a z betűk helyébe pedig a nyelv jelölése (hu vagy en) kerül. A harmadik és negyedik fájl az űrlapok (pályázati űrlap és indikátor űrlap) kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A 4 db fájlt tartalmazó tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájlok elnevezésével a nyelv megjelölése nélkül (pl.: ELI\_INFRA\_09-abcd1234). Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be a projekt 8 karakteres azonosítóját. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíráltatás az elektronikusan beküldött projektjavaslat alapján történik!**

### **III. Tájékoztató a K+F projektek támogatása pályázatra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról**

#### **1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése**

Kérjük, hogy a hatékony és szakszerű bíráltatás előkészítése érdekében **a pályázati űrlap tervezetét a beadási határidő előtt két héttel küldjék be az [alap2009@nkth.gov.hu](mailto:alap2009@nkth.gov.hu) címre.** Az űrlapon szereplő adatok (beleértve a költségtervet is) tájékoztató jellegűek, melyek a beadási határidőig módosulhatnak. A beadási határidőig beküldött új űrlap verziók automatikusan felülírják a régit, tehát a beadási határidőre beérkezett legutolsó verziót vesszük figyelembe.

Az előző részben ismertetett módon összeállított **végleges pályázati anyag papír alapú verzióját** zárt csomagban, postai úton küldje be a következő címre:

**Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal  
1519 Budapest, Pf. 506.**

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályaművek személyes benyújtására nincs lehetőség!**

**A pályamű benyújtásának (a papír alapú pályázati csomag eljuttatásának a fenti címre és elektronikus beküldésének az [eli@nkth.gov.hu](mailto:eli@nkth.gov.hu) címre) határideje:  
2010. február 23.**

A pályázati felhívás, a részletes pályázati útmutató, a fogalomtár és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** ([www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu)) honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben a [eli@nkth.gov.hu](mailto:eli@nkth.gov.hu) címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját és a program nevét (ELI). A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást, az útmutatót, a fogalomtárat, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

**A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a pályázati útmutató, a pályázati űrlap a kitöltési útmutatóval és a fogalomtár. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.**

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételről a pályázó levélben értesítést kap.

A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra.

**Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:**

1. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban előírt módon nyújtották be,
2. a pályázati csomag nem érkezett be papíron,
3. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
4. a konzorcium/ pályázó nem küldte be határidőre az előírt formátumban elektronikusan a magyar és angol nyelvű projektjavaslatot és szintaktikailag hibátlanul (a projektjavaslatnak és a nyilatkozatoknak megfelelően, következetesen) a pályázati űrlapot az útmutatóban megadott e-mail címekre,
5. a pályamű (beleértve az űrlapokat is) papíralapú, valamint magyar és angol nyelvű elektronikus és verziója nem egyezik meg,
6. A pályázati csomagot nem az előírt módon állították össze:
  - a. a pályázó nem csatolta a kitöltött pályázati űrlapot vagy azt kézzel töltötte ki, illetve másik pályázati űrlapot használt,
  - b. a pályamű papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv), részfeladatok listája és a hozzá tartozó költségtételek tevékenységek szerinti bontása, az üzleti vagy hasznosítási terv,
  - c. a pályázó nem csatolta a kötelezően kitöltendő nyilatkozatokat,
  - d. konzorcium esetén a szándéknyilatkozatot konzorcium létrehozásáról,
7. a pályázó nem támogatható tevékenységekre pályázik,
8. a pályázó nem elszámolható költségeket állít be az űrlapon,
9. a pályázó nem írta alá cégszerűen a nyilatkozatot,
10. az ÁFA levonására jogosult pályázó bruttó módon tervezte a költségvetést, az ÁFA levonására nem jogosult pályázó nettó módon tervezte a költségvetést, az űrlapok és a nyilatkozat között ellentmondás van,
11. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket, ezzel összefüggésben a pályázati űrlap 21[h] pontjában a minősítés kódja nincs kitöltve, a támogatási intenzitás kiszámításához szükséges adat(ok) nem szerepel(nek) a papír alapon, valamint e-mailen beküldött űrlapon,
12. pályázó által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
13. a projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
14. a projekt munkaszakaszonkénti bontása nem egyértelmű, ellentmondás van a munkaterv és a költségterv között,
15. a pályázatban előírt indikátor célértékek vállalása nem történt meg,
16. bármely konzorciumi tag/pályázó a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn (útm. 3. és 11. fejezete),
17. a projekt munkaterve (az űrlapok nélkül) meghaladja a 60 oldalt,
18. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz,
19. a pályázó a támogatási igény benyújtása előtt megkezdett fejlesztéshez kér támogatást,
20. a projekt célkitűzéseit nem lehet azonosítani, vagy azok nem egyeznek meg a pályázati kiírás céljával,
21. a pályázó a hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően vagy határidőn túl teljesítette.

**Kisebb hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:**

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról,
2. a pályázó nem küldte be a megadott e-mail címre szintaktikailag hibátlanul az indikátor űrlapot,
3. az indikátor űrlapot a projektvezető nem írta alá,
4. gazdálkodási adatokat hiányosan vagy nem adta meg az űrlapon,

5. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló adatszolgáltatáshoz nem adta meg helyesen a szükséges adatokat (különösen a [21j] és [21m] űrlapmezők),
6. nem csatolta azt a 30 napnál nem régebbi közokiratot, amely igazolja hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül (amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban).

**Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályaművet formai okok miatt elutasítják! Ez alól akkor sincs kivétel, ha a pályázó hibás e-mail címet adott meg, vagy a megadott címen lévő postaládáját ritkán látogatja.**

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

## 2. A pályaművek elbírálása, döntés

### 2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata

A program végrehajtásának idejére az ELI magyarországi kormányzati programjának megbízottja állandó bizottságot alakít a szakterületen nemzetközileg elismert intézmények szakemberei bevonásával. Tekintettel a bizottságnak a bírálati folyamatban betöltött szerepére, az összeállításánál törekszünk az összeférhetetlenség eseteinek kizárására, valamint a szellemi tulajdonjogok és az üzleti titkot képező információk védelmére.

Első lépcsőben az állandó bizottság kiválasztja a beérkezett pályaművekből azokat, az ELI tervezéséhez, építéséhez, működtetéséhez szorosan kapcsolódó projekteket, melyek az ELI magyarországi központja szakmai szerepének erősítését és az ELI ultra-nagyenergiás berendezéseinek Magyarországra való telepítését szolgálják, javítják a hazai lézeres KFI tevékenység és vállalkozások nemzetközi szintű versenyképességét, lehetővé teszik, növelik, illetve bizonyíthatóan növelhetik az ELI-hez közvetlenül kapcsolódó projekteken a hazai partnerek részvételét és a hazai szakmai közösség kontribúcióját.

A Hivatal az elutasított projektek pályázóit levélben értesíti az elutasítás indokairól, a kiválasztott projekteket pedig szakmai értékelésnek veti alá. A program transzparens végrehajtása érdekében a projektek értékelését 2 független, külföldi bíráló végzi a **8. táblázatban** megadott értékelési szempontok szerint. A részletes értékelési szempontok alapján elérhető maximális pontszám 100 pont. Az a projektjavaslat javasolható támogatásra, amelynél az összpontszám mindkét szakértőnél eléri a 70 pontot, és az egyes szempontokra adott pontszám eléri a küszöbértéket. Ha valamely projekt támogatása vonatkozásában a két bíráló ellentétes javaslattal élne, a Hivatal harmadik független bírálót kér fel. A külföldi szakértők értékelése alapján az állandó bizottság rangsorolja a projekteket döntési javaslatot készít. A projektek támogatásáról a Hivatal elnöke dönt.

### 8. táblázat

Értékelési szempontok	Adható pontszám	Adott pontszám
<b>1. A projekt illeszkedése a program céljaihoz és prioritásaihoz (legfeljebb 20 pont, küszöb 10 pont)</b>		
1.1 A projekt illeszkedése a támogatás elsődleges céljaihoz	0-5	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• megállapíthatóan illeszkedik a kijelölt célokhoz (minél szorosabb az illeszkedés, annál magasabb pontszám)</li> </ul>	1-5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nem állapítható meg az illeszkedés a kijelölt célokhoz</li> </ul>	0	
1.2 A projekt illeszkedése a pályázat prioritásaihoz (a priorizált tevékenységek költségének és a projekt összköltségének százalékos aránya)	0-5	
91 - 100 %	5	
71 – 90 %	4	
51 – 70 %	3	
31 – 50 %	2	
11 – 30 %	1	
legfeljebb 10 %, vagy nem állapítható meg	0	
1.3 A kötelezően vállalt indikátor célértéken felüli többletvállalások jelentősége, súlya a kötelező vállaláshoz képest (a magasabb pontszám a magasabb tudományos stb. hozzáadott értéket jelenti)	0-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• többletvállalások jelentősége, súlya a kötelező vállaláshoz képest</li> </ul>	1-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 többletvállalás</li> </ul>	0	
<b>2. A projektjavaslat tudományos és műszaki újdonság tartalma, szakmai kiválósága valamint hozzájárulása az adott szakterület fejlődéséhez hazai és nemzetközi mércével mérve (legfeljebb 30 pont, küszöb 20 pont)</b>		
2.1 A projekt eredményeinek nemzetközi tudományos-műszaki értéke és újdonságtartalma. A megadott pontszámtartományon belül a felső érték új kutatási terület vagy új piaci szegmens megnyitása, a közbülső érték a meglévő eredmények továbbfejlesztése esetében, az alacsonyabb érték a piaci, kutatási, szolgáltatási és oktatási tevékenység volumenének kiterjesztése esetében adható.	0-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Előrelépés a nemzetközi szintű tudományos kutatásban, nemzetközi piacokon, a világszinten versenyképes technológiák, szolgáltatások, illetve szakemberképzés terén</li> </ul>	8-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piaconmaradás, illetve fölzárkózás a nemzetközi színvonalhoz a kutatásban és a szakemberképzés terén</li> </ul>	3-7	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Előrelépés a hazai tudományos kutatásban, a hazai</li> </ul>	0-2	



piacon, a hazai szinten versenyképes technológiák, szolgáltatások, illetve szakemberképzés terén		
2.2 A projekt eredményeinek értéke az ELI építésében, üzemeltetésében való részvétel szemszögéből (A megadott pontszámtartományon belül a magasabb pontszám a pozíció elnyerésének nagyobb valószínűségét jelenti.)	0-8	
<ul style="list-style-type: none"> <li>témavezetői pozíció és magyarországi megvalósítás elnyerésének lehetősége</li> </ul>	7-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>témavezetői pozíció elnyerésének lehetősége</li> </ul>	3-6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>részvétel lehetősége valamely téma közös kidolgozásában</li> </ul>	0-2	
2.3 A projekt értéke az ELI ultra-nagyenergiás berendezéseinek Magyarországra való telepítése szemszögéből (A megadott pontszámtartományon belül a magasabb pontszám a megépítésre kiírt tender elnyerésének nagyobb valószínűségét jelenti.)	0-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a projekt az ultra-nagyenergiás berendezések fejlesztésében megkerülhetetlen kulcstechnológiák fejlesztését célozza, és várhatóan befolyásolja a döntéshozókat a telepítés helyének kiválasztásában</li> </ul>	7-10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>befolyásolhatja a döntéshozókat a telepítés helyének kiválasztásában</li> </ul>	1-6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nem befolyásolhatja, vagy nem értékelhető a hatása</li> </ul>	0	
<b>3. A projekt megvalósíthatósága, szakmai, illetve üzleti megalapozottsága, a hasznosítási terv minősége és realitása (legfeljebb 20 pont, küszöb 10 pont)</b>		
3.1 A projekt célja, eredménye a tudomány jelenlegi állása szerint elérhető-e a leírt feladatok elvégzésével? A választott módszerek indokoltak-e és alkalmasak-e feladat megvalósítására?	0-4	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Igen</li> </ul>	4	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Részben</li> </ul>	1-3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nem</li> </ul>	0	
3.2 A kitűzött feladatok szükségesek-e és elégségesek-e a cél, eredmény eléréséhez?	0-3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Igen</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Részben</li> </ul>	1-2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nem</li> </ul>	0	

3.3 A projekt által kitűzött feladatok a tervezett futamidő alatt elvégezhetőek-e?	0-3	
• Igen	3	
• Részben	1-2	
• Nem	0	
3.4 Az eredmények piacképessége, a projekt megalapozottsága a hasznosítási terv alapján	0-10	
• Megalapozott	10	
• Részben megalapozott	1-9	
• Nem megalapozott, vagy hibás feltevésre alapozott	0	
<b>4. A projektben résztvevő szervezetek szakmai és üzleti felkészültsége, alkalmassága, pénzügyi hátterének megfelelősége a vállalt saját rész teljesítésére (legfeljebb 15 pont, küszöb 10 pont)</b>		
4.1 Megítélhető-e konzorciumi tagok gazdasági helyzete (pl. saját forrás biztosítása szempontjából) garantálja-e a projekt eredményes végrehajtását?	0-5	
• Igen	3	
• Részben	1-4	
• Nem	0	
4.2 A projektben résztvevő szervezetek szakmai szempontból a referencia munkákból ítélve alkalmasak-e a projekt megvalósítására, voltak-e a projektet megelőzően a témához hasonló eredményeik?	0-5	
• Igen	5	
• Részben	1-4	
• Nem	0	
4.3 A projektmenedzsmet és a projektben résztvevő személyek alkalmasak-e a projekt megvalósítására?	0-5	
• A meghatározó szakértők a témában nemzetközi tapasztalattal rendelkeznek	4-5	
• A meghatározó szakértők a témában hazai tapasztalattal rendelkeznek	1-3	

• Nincs tapasztalat	0	
<b>5. A projektjavaslat gazdasági, társadalmi hasznossága (legfeljebb 15 pont, küszöb 10 pont)</b>		
5.1 Megítélhető-e a projekt eredményeinek fenntarthatósága: hosszú távú hatások jelenléte, az alkalmazott megoldások és a kialakított infrastruktúrák moduláris és továbbfejleszthető megvalósítása, célzott minőségi oktatás-képzés és utánpótlás-nevelés biztosítása, hatása a hatékony és fenntartható hazai és nemzetközi együttműködési formákra?	0-7	
• Igen	5-7	
• Részben	1-4	
• Nem	0	
5.2 Megítélhető-e az egyéb megmozgatott források, továbbgyűrűző és szinergikus hatások kiváltásának lehetősége, mértéke	0-8	
• Igen	6-8	
• Részben	1-5	
• Nem	0	
<b>Összesen</b>	<b>0-100</b>	

A nyertes pályaművek és pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét a Hivatal a döntés pénzügyi ellenjegyzését követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A nyertes projektek rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati űrlapra írt leírás alapján) a Hivatal nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

**A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs! A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaművekre vonatkozó (pontszámok nélküli) szakértői vélemények összefoglalóját a bírálók személyének anonimitása mellett.**

A bírálati összefoglalót a pályázók a pályázati felhívás jelének és a projekt azonosítójának feltüntetésével az eli@nkth.gov.hu e-mail címre küldött levélben kérhetik.

### 3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződéskötési ajánlat** is társul. A megkötendő támogatási szerződés és mellékletei a konzorciumvezető pályázati űrlapon megadott e-mail címére kerülnek elküldésre.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

#### **A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:**

- a kedvezményezettek jogállásától függően
  1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);
  2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma);
  3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő);
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszédésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- Saját forrás igazolást.

**A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.** A Hivatal a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor, abban az esetben, ha kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az előleggel a 133/2004. (IV.29) Korm. rendeletben meghatározott időtartamon belül el kell számolni.

**A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.**

#### 4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben, a projekt munkaterve szerinti időpontokban, *független szakértők* bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékelésre kerül.

Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és konzorciumok esetében minden érintett konzorciumi tag költségelszámolását, valamint a projektvezető költségelszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

##### 4.1 Szakmai beszámoló

Az elektronikus formában is beküldendő szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása legfeljebb 15, konzorciumok esetében 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben (a terjedelmi korlátok miatt a bírálatot segítő, üzleti titkot nem jelentő plusz információk - pl. jegyzőkönyvek, táblázatok, képek, újságcikkek - a projekt honlapján szerepelhetnek);
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet a Hivatal támogatta!)
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők neve, tervezett és tényleges munkaidő ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével. Kérjük, hogy a teljesített kumulált indikátor adatokat tartalmazó indikátor űrlapot küldje be elektronikusan az [indikator2009@nkth.gov.hu](mailto:indikator2009@nkth.gov.hu) e-mail címre;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések;
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

A szakmai beszámoló bíraltatása az elektronikusan beküldött verzió alapján történik.

A Hivatal arányosan csökkentheti a támogatás összegét, ha a beszámoló értékelésébe bevont független szakértők nem, vagy csak részben fogadták el a szerződésben vállalt feladatok teljesítését.

A beszámoló alapján az állandó bizottság dönthet a projekt eredeti terv szerint végrehajtása, módosított végrehajtása, illetve a projekt végrehajtásának felfüggesztése mellett.

## 4.2 Pénzügyi elszámolás

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeit a projektjavaslat benyújtási időpontjától kezdődően lehet elszámolni, azaz csak olyan számlák és költségek vehetők figyelembe, amelyek a benyújtást követően keletkeztek.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a független szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot a kedvezményezett cégszerűen aláírja és a kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni. A kedvezményezettnek az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

Konzorcium esetében a nyertes pályamű projektvezetőjének - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített – összesített nyilatkozatot is be kell nyújtania.

Az előleg elszámolásának módja értelemszerűen egybeesik és megegyezik a pénzügyi elszámolás módjával.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült további általános költségeket a kedvezményezett számviteli politikájában, illetve önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. A további általános költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét. A további általános költségként elszámolt költség típusok **kizárólag** általános költségként számolhatók el a dologi kiadások között.

A 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet 87 § (11) bekezdése értelmében amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg a projekt összköltsége csökkenésének arányában csökkentésre kerül az eredeti támogatási arányoknak megfelelően.

A Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés során minden olyan dokumentumot be kell mutatni, ami bizonyítja, hogy a kifizetés a projektcél érdekében történt és az ár-érték arányt alátámasztja.

### **4.3. A támogatott pályaművek monitoringja**

A Hivatal, mint az Alap kezelője, felelős az Alap forrásainak eredményes és átlátható felhasználásáért. Mindez megköveteli az Alapból nyújtott támogatásokkal megvalósuló programok és K+F projektek folyamatos nyomon követését, előrehaladásának vizsgálatát, azaz monitoring rendszerének kialakítását és működtetését a 198/2005 (IX. 22.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Ezzel összhangban a Hivatal 2009. évi K+F projektek támogatása pályázaton támogatást elnyerő projektek eredményes megvalósítását a projekt kitűzött céljainak és a támogatási szerződésben vállalt K+F feladatok teljesítését, a projekt ütemes végrehajtását monitoring tevékenységgel fogja ellenőrizni. A monitoring tevékenység elemei: a projekt indikátorok gyűjtése és statisztikai elemzése, szóbeli meghallgatás és helyszíni ellenőrzés.

A monitoring folyamat elkülönül a projektek munkaszakaszonkénti beszámolásától. A K+F projektek monitoringját a Hivatal által felállított szakmai testületek végzik, amelyek a monitoring eljárás alapján javaslatot tehetnek a vizsgált projekt céljainak és támogatási szerződésének módosítására, indokolt esetben a támogatás csökkentésére, vagy a szerződés megszüntetésére.

### **4.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói**

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

#### **4.5. A projekt lezárása**

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül zárójelentést kell készíteni, mely bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint projektről publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést kell készíteni.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzíthetik. Amennyiben a kedvezményezettek költsége, így a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.