

# **MAGYAR ŰRKUTATÁSI IRODA ÚTMUTATÓJA A**

**Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal**

**2010. évi**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA A MAGYAR ŰRKUTATÁS  
FEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA**

**KIÍRÁS KERETÉBEN BENYÚJTANI KÍVÁNT**

**2010. ÉVI ŰRKUTATÁSI K+F PROJEKTEK KIDOLGOZÁSÁHOZ ÉS  
BENYÚJTÁSÁHOZ**

**Megjegyzés: az Űrkutatási K+F projekt 2009-től a hivatalos megnevezés – röviden projekt - mert az NKTH rendkívül széles tevékenysége keretében ez a megnevezés fedi az eddig használt Űrkutatási témapályázat fogalmát.**

## **A 2010. évi Úrkutatási projekt ciklusról általában**

A 2010. évi úrkutatási projektek felépítése a következő:

**A) A kidolgozott és előterjesztett projekt, benne a teljesítési munkaterv, a költségvetés és a kötelező mellékletek (A kiírásban „a konkrét tevékenységeket ismertető munkaterv” megnevezés.)**

**B) A projektből képzett excel táblák (A kiírásban „a pályázati űrlap” megnevezés.)**

**A pályázat tartalmát és a pályázat benyújtását a kiírásban előírtaknak megfelelően kell teljesíteni.**

**A pályázatnak teljes egészében meg kell felelnie a kiírásban foglaltaknak és a kidolgozáshoz segítségül szolgáló jelen útmutatóknak.**

**A benyújtandó projekt teljessége kötelező, hiányosság esetén hiánypótlás nem lehetséges (kivéve az űrlapok esetleges pontosítását). Teljesség hiányában a projekt nem kerül befogadásra.**

**A teljesség azt jelenti, hogy a projekt mindenben megfelel a kiírásnak és az útmutatónak, biztosítja a projekt értékelését, elbírálását. Az értékelés és elbírálás során felmerülhet hiánypótlás lehetősége illetve szükségessége, akkor erről a pályázó értesítést kap.**

**Mindenképpen a teljes pályázatot kell először kidolgozni és csak azután lehet képezni a pályázathoz előírt excel táblákat.**

**A pályázat kidolgozása során telefoni egyeztetés alapján a MŰI kész a hatáskörébe tartozó egyeztetés, konzultáció és tájékoztató megadására.**

## **A) A projekt kidolgozásához**

A projekt áll:

- a fedőlapból (1. oldal)
- a tartalomjegyzékből (2. oldal)
- az 1-9. megnevezésű fejezetrészekből
- a kötelező mellékletekből

***A projektvezetőnek a projekt minden oldalát alá kell írnia!  
Emlékeztetünk arra, hogy ÚTT tag nem lehet projektvezető!***

A projekt tartalmaz táblázatszerű oldalakat, amik az útmutatóban pontosan szerepelnek. Ha a táblázat önálló oldalként kell, hogy megjelenjen, úgy hogy az az oldal mást nem tartalmazhat, - ezt az útmutatóban megjelöljük.

Az egyes fejezeteket a teljes bemutatás megértés és megítélhetőség mértékéig kell kidolgozni leíró folytonossággal.

### **A projekt azonosítója**

A projekt azonosítója a következők szerint képezendő: URK10xxx. A három x-szel jelölt karakter az eddig a Téma pályázatnál használt téma pályázati szám. Azoknál a projekteknél, amik eddig már futottak és TP számuk van, ugyanazt a három számjegyet kell használni az idén is, mint ezideig. Futottnak számít a már ezelőtt beadott olyan pályázat, amely nem kapott támogatást akkor, ha a teljes címe és rövid címe fedi az idén beadni kívánt projekt tartalmát. Ez nem jelenti azt, hogy az idei projekt ne tartalmazzon minden szükséges új elemet, részt, fejlesztést, de azok mind jellemezhetőek legyenek és beleférjenek a megadott teljes és rövid cím alá. Ha az eddigi teljes és rövid cím nem fedi a beadni kívánt projekt tartalmát, akkor azt új pályázatként kell kezelni.

Új pályázat esetén az Útmutató kézhezvétele után e-mailen kérjen projektszámot a pályázó a MŰI-től, megadva a benyújtani kívánt projekt teljes címét, rövid címét és témaköri karakterét, valamint a pályázó intézmény nevét. A MŰI e-mailen ad új projektszámot, amit ezután a projekt kódjaként kell szerepeltetni.

A pályamű azonosító kódja: URK10xxx

**A projekt bemutatása, munkaterve, költségvetése és kötelező  
mellékletei**

a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal  
a magyar űrkutatás fejlesztésének támogatására  
közzétett 2010. évi pályázati felhívására

A pályázó kutatóhely:

A projekt címe:

A projekt rövid címe:

A témakör száma és megnevezése:

Alapkutatás – vagy más jelleg megnevezése

Kelt: Budapest, 2010.....

P.H. ....  
A pályázó cégszerű aláírása

**TARTALOMJEGYZÉK**  
**a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal**  
**magyar úrkutatás fejlesztésének támogatására**  
**közzétett 2010. évi pályázati felhívására beadott A projekt részről**

Sor-szám	Megnevezés	Oldalak darab-száma	Oldal-szám
1.	A projekt bemutatása – Teljes A) anyag		
2.	1. sz. melléklet		
3.	2. sz. melléklet		
4.	3. sz. melléklet		
5.	4. sz. melléklet (új pályázók esetében)		
6.	Esetleges egyéb anyagok		

**Kijelentem, hogy a jelen projekt dokumentáció összesen.....db számozott, az előírt helyeken cégszerű aláírással ellátott oldalból áll, és a fentiekben feltüntetett dokumentumokat hiánytalanul tartalmazza.**

Kelt:....., 2010. ....hó ... ..nap.

P.H. ....

***A továbbiakban az oldalszámot és a projekt felépítését a következő fejezetek terjedelme fogja meghatározni, figyelembe véve azt, hogy az önálló oldalon történő szereplésre kötelezett rész mást nem tartalmazhat, mint azt az előírt táblázatot:***

**1.) A projektben szereplő program részletes ismertetése** (a Pályázati felhívásban szereplő szempontok szerint)

A projektnek meg kell felelnie a kiírásban szereplő szempontoknak és világos képet kell hogy adjon a projekt egészéről.

**2.) Az elérni kívánt cél, illetve hasznosítás**

Az 1.) pontban leírt általános ismertetésen túl rövid tézisszerű meghatározásban kell a 2.) pontot kitölteni. Miután a projekt konkrét témapályázat, általánosan érvényes fejlesztési, hasznosítási célkitűzés megjelölése nem fogadható el. A cél és hasznosítási bemutatásának konkrétan kell a projektet jellemeznie.

A támogatások ösztönző hatása az úrkutatási projekteknél az az elért hasznosítás, vagy hasznosítási lehetőség, ami eredményt a projekt megvalósítása hoz, vagy hozhat. Ezt ebben a fejezetben, mint elérendő célt ismertetni kell érvekkel.

**3.) A projekt támogatási intenzitását meghatározó tényezők**

A pályázó értékelje a projektjére szerinte jellemző támogatási intenzitást a kiírásban és egyéb dokumentumokban meghatározott intenzitás megjelölési szempontok ismeretében (alapkutatás, alapkutatás kategóriába tartozó alapozó kutatás, alkalmazás, stb).

A kötelező űrlapokon, majd a megjelölt intenzitás sor(ok)ba az itteni értékelés szerinti százalékot írja.

Az intenzitásra és a saját forrásra vonatkozó részre a kiírás 6.) pontjában ismételten felhívjuk a figyelmet.

Saját rész tervezésének szükségessége, vagy szándéka esetén feltétlenül célszerű a MŰI-vel való konzultáció.

**4.) Információk a programról**

4.1) A több éves átfutás esetén a témára eddig kapott támogatás és futási év 20...-tól 20...-ig .....eFt.

*Amennyiben a projekt már előző ciklusban benyújtásra került, de nem kapott támogatást, azt itt megjegyzésként be kell írni.*

4.2) A 2010. után igényelt támogatás és futási év 2011-től 20....-ig .....eFt.

**5.) A 2010. évi projekt munkaterve és feladatjegyzéke**

A megvalósítás teljesítési tervét kell ismertetni, ennek fázisait, szakaszait és a megfelelő adatszerű felsorolást a részszerkezet megnevezését és a teljesítési ellenőrzés kritériumait táblázatszerűen a következő fejléc szerint kell felsorolni sorszámokkal.

(A költségvetést ennek a feladatsornak megfelelő számozás felhasználásával kell megtervezni.)

A munkaterv megtervezésénél a futamidők ismeretében hangolja össze a teljesítés alatt álló projekt és az új benyújtandó projekt tervezett munkatervének fázisait. Szükség esetén konzultáljon a MŰI-vel!

Sorszám

A részfeladat pontos neve

A részfeladat teljesítésének ellenőrzési  
kritériuma

## 6.) A projekt költségkalkulációja

A projekt költségkalkulációja alapvető dokumentum. Meg kell, hogy nevezze a ráfordítani kívánt költségeket (a ráfordítás jellege – bér, bér jellegű, dologi jellegű – nem a költség megnevezése). A költségmegnevezés pontosan meg kell, hogy adja, hogy mire és hogyan kívánok költséget ráfordítani.

A költségvetés lesz majd az alapja a gazdasági elszámolásnak is.

A költségkalkuláció űrlapot teljesen önálló oldalként kell elkészíteni és a projektben szerepeltetni, cégszerűen aláírva. A költségkalkuláció lap a táblázat után legfeljebb kiegészítő, vagy értelmező megjegyzési szövegeket tartalmazhat, de úgy, hogy ez is az önálló lap szerves részét képezi.

A pályázati kiírás megadja a lehetséges ráfordításokat és eligazít abban is, hogy saját ráfordítást csak akkor tervezzen a pályázó, ha ezt ő kifejezetten kívánja, vagy ha a projekt jellege erre kötelezi.

A táblázat felépítése egységesen a következő: a sorszám oszlopba első decimálszámként meg kell jelölni az 5. sz. feladatjegyzékből a feladat sorszámát és megnevezését. Ebben a sorban nincs költség megjelölve.

Az első decimálszám után a második decimálszámokkal fel kell sorolni azokat a költségeket, megnevezésekkel, amiket ennek a feladatnak a teljesítésére kíván fordítani.

Ez a forma ismétlődik tovább feladatonként.

Az egyes feladatoknál adható az arra a feladatra ráfordítani kívánt összegsor, de nem kötelező.

Az egyes költségfajtákhoz tájékoztató megjegyzések:

- munkaráfordításoknál meg kell jelölni azt, hogy a tervezett ráfordítás a rendes munkabér terhére a projektre fordítandó ráfordítás rész (ezt az egyes feladatoknál megjelölve összesítő megjegyzésben is lehet közölni)
- saját beralap terhére végeztethető külön munka, szerződéssel saját dolgozó részére, csak a feladatra alkalmazott dolgozó részére, külső dolgozó részére, de mindig úgy, hogy a járulékos költségeket a pályázó fizeti be
- olyan szerződéssel végeztetendő munka, amelynél a munkavégző számlaadásra jogosult, akkor költségmegnevezést követően a forrást itt a dologi jellegű alap oszlopba kell írni
- bérjellegű ráfordítás az utaztatási rendelkezések szerint az utazás költségeinek a beralapból fizetendő része
- beszerzések megnevezéssel lehetnek minden olyan számlával igazolt beszerzések, amik a projekt teljesítéséhez elkerülhetetlenül szükségesek, a költség lehetséges felső határát a számviteli törvény határozza meg úgy, hogy a költség nem lehet többéves amortizációra kötelezett
- beruházás ennél a pályázati rendszernél nem tervezhető, illetve elkerülhetetlenül szükséges esetben csak úgy tervezhető költségráfordítás, hogy a beruházás első évi amortizációja kifizetése történhet a projekt támogatásából, a többi költséget a pályázó intézményének kell fedeznie és arra támogatás nem adható
- minden megrendelésre végzendő szolgáltatás, vagy szellemi javak és egyébek vásárlása szerződés szerint történhet úgy, hogy annak a ráfordításnak a projekt teljesítéséhez elkerülhetetlen szükségességét a projekt leírásaiban ismertetni kell
- a tervezett utazásokat tételesen meg kell tervezni
- rezsi elszámolási kötelezettség nélkül a teljes támogatási összeg 5%-áig lehetséges, amennyiben ezen túl elkerülhetetlen rezsi költség merül fel a projekt teljesítéséhez,

akkor azt számlákkal igazolva kell elszámolni (közműdíjak, telefon díj, előfizetéses mobiltelefon díj – feltöltőkártya nem számolható el! - internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítások, karbantartások, projekthez kötődő vetített arányos része)

A nem megfelelő költségkalkulációjú pályázatot az NKTH már a benyújtáskor visszautasíthatja. Célszerű kérdéses esetekben a költségkalkulációval kapcsolatban előzetes konzultáció a MŰI-vel.

A költségkalkuláció és a tényleges megvalósítási ráfordítás összefüggéseire vonatkozóan támogatás elnyerés esetén a megkötésre kerülő megvalósítási szerződés is tartalmaz majd részutasításokat, illetve követendő eljárásrendet.

Az önálló oldalon benyújtandó költségkalkuláció lap a következő oldalon:





### **7.) Előlegkérés, a támogatás folyósítása**

A pályázathoz 50% előleg kérhető alapos indoklással.

A támogatás folyósítását, majd a létrejövő szerződés tartalmazza.

### **8.) A projekt meghatározó személyei ismertetése**

A projekt meghatározó személyeit a lehető leggyorsabban célszerű regisztráltatni az NKTH-ban, ahogy ezt a pályázók többsége már eddig is megtette.

Az excel lapok által megkívánt adatokat itt felsoroló, összefoglaló jelleggel kell ismertetni és esetleges további tájékoztatásokkal lehet kiegészíteni. Ezeknek az adatoknak a szerepe a pályázó teljesítésre való alkalmassága meggondolásaihoz adalék.

### **9.) Ellenőrzési lista, a projekt publicitása**

A projektben ellenőrzési listaként szerepel az 5. fejezetnél a feladatjegyzék szerinti részfeladatok, fázisok, szakaszokra meghatározott ellenőrzési kritériumok teljesítésének ellenőrzése.

Külön meg kell adni a projekt pályázati teljességét ellenőrző listát (beleértve a kötelező mellékleteket is). Ennek az ellenőrző listának tartalmaznia kell azt, hogy

- a projekt 3 példánya egymással mindenben megegyezik e (vitás esetekben az első példány érvényesítendő)
- az előírt cégszerű aláírások megtörténtek e
- a projekt minden oldalán feltüntetésre került az oldalszám, illetve minden oldalt aláírt a projektvezető, mind a 3 példánynál
- az eredeti és másolati példányok külön-külön le vannak fűzve

A projekt publicitásával kapcsolatban egyrészt a közpublikációs kötelezettségekre vonatkozóan a kiírás 12. pontjának betartása a teljesítés elfogadásának és a támogatás elszámolásának feltétele.

A közérdekből történő publicitásra vonatkozóan pedig egyértelműen a kiírás 13. pontja érvényes.

Cégszerű aláírás.

## **A kötelező melléletek**

1. sz. melléklet: Nyilatkozatok (az útmutatóhoz csatolt minta szerint)
2. sz. melléklet: Adóhátralék mentességet igazoló okirat
3. sz. melléklet: A saját és egyéb forrás rendelkezésre állását, illetve biztosításának vállalását igazoló okirat
4. sz. melléklet: Új pályázók esetében, akik intézményes úrkutatási tevékenységet kívánnak létesíteni, kötelesek benyújtani a pályázó intézményt ismertető mellékletet, amelyben részletesen azt is kifejtik, hogy mit terveznek ahhoz, hogy intézményes tartós szerepük legyen a magyar úrkutatásban
5. A csatolni kívánt további melléletek.

-----

## Nyilatkozatok

A(z) .....<a pályázó megnevezése> .....  
 (székhely: .....;  
 cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi okirat száma: .....;  
 nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....;  
 adószám: .....;  
 képviseli: .....)

nevében a támogatásra benyújtott .....<a projektjavaslat, pályamű azonosító jele és megnevezése> ..... című projektjavaslathoz az alábbi nyilatkozatokat tesszük.

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.
2. Az adott tárgyban pályázatot korábban<sup>1</sup>
  - nem nyújtottunk be.
  - benyújtottunk, és részesültünk támogatásban.  
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
  - benyújtottunk, de nem részesültünk támogatásban.  
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel, és a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához<sup>2</sup>
  - szükséges szakhatósági engedélyekkel rendelkezünk.
  - szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.
  - nem szükséges szakhatósági engedély.
6. Tudomásul vesszük, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartja.
7. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adószámunkat/adóazonosító jelünket a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium hozzáférhessen.

<sup>1</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

<sup>2</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

9. Tudomásul vesszük, illetve hozzájárulunk, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projektet megvalósító szervezet vezetőjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét, továbbá a pályázati űrlapon szereplő rövid projektleírást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

10. Kijelentjük, hogy sikeres pályázat esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó velünk szemben esetlegesen fennálló jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

11. Kijelentjük, hogy köztartozásmentes adózónak minősülünk, és<sup>3</sup>

- az ezt igazoló, 30 napnál nem régebbi közokiratot a pályázat mellé csatoltam;
- az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adóói adatbázisban szereplünk.

12. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.

13. Kijelentjük, hogy

- nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), szemben, illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben – nekünk felróható okból – 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettségünk<sup>4</sup>;
- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatunk valótlan vagy megtévesztő adatot;
- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződésben vállalt lényeges kötelezettségünket teljesítettük, illetve azt számunkra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettük;
- nem minősülünk az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásokról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;
- nincs érvényben ellenünk az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata.

14. Kijelentjük, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha

- a 13. pontban rögzített esetek bármelyike előáll;
- az adólevonási jogosultságunk megváltozik;
- bármely bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik, valamint ha új bankszámlát nyitunk;
- cégformánkban változás áll be.

15. Amennyiben a döntéshozó projektjavaslatunkat támogatásban részesíti, úgy vállaljuk, hogy

- a projekt megvalósításához szükséges saját forrást a projekt megvalósítása során biztosítjuk, továbbá
- a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb forrás elmaradása esetén a hiányzó pénzeszeget saját forrásból finanszírozzuk.

16. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok

<sup>3</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

<sup>4</sup> Felsőoktatási intézmények esetén a pályázatot benyújtó felsőoktatási intézmény jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége vonatkozásában vizsgálendő.

fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázatási folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentjük továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).

17. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

18. Kijelentjük, hogy a támogatásból beszerzett vagy létrehozott eszközök vagyontbíztonságáról a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodunk a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt. Tudomásul vesszük, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények bennünket terhelnek.

19. Kijelentjük, hogy a rendezett munkaügy kapcsolatok tekintetében megfelelünk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 15. §-ában meghatározott követelményeinek, valamint az Áht. 15.§ (11) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátjuk.

20. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásunk

- nincs.
- kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.<sup>5</sup>

21. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában úgy nyilatkozunk, hogy a támogatásból finanszírozott, a projekt végrehajtásával összefüggő beszerzéseink kapcsán ÁFA levonási jogunk

- van
- nincs.<sup>6</sup>

22. Kijelentjük, hogy – amennyiben kutatóhelynek minősülő költségvetési szervnek, közalapítványnak, vagy az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó vagyontból létrehozott közhasznú társaságnak minősülünk – rendelkezünk szellemi tulajdon-kezelési szabályzattal.

23. Kijelentjük, hogy a projekt keretében szervezetünk olyan gazdasági tevékenységet, mely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában

- folytat.
- nem folytat.<sup>7</sup>

Kelt: .....

.....

*cégszerű aláírás*

---

<sup>5</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

<sup>6</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

<sup>7</sup> A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

Kitöltéséhez ld.: a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretszabályának (HL C 323; 2006.12.30.) 3. pontjában foglaltakat. Felhívjuk a figyelmüket, hogy amennyiben úgy nyilatkoznak, hogy szervezetük folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatás nyújtását foglalja magában, úgy a fentebb hivatkozott keretszabály értelmezésében a szervezet vállalkozásnak minősülhet, amely következtében a vállalkozásokra irányadó támogatási szabályok és mértékek alkalmazandók.

## **B) A projektből képzett excel táblák**

### **A kötelező űrlapcsoport**

Az excel táblákat, és azok kitöltési útmutatóját a kiírás és a kitöltési útmutató ismerteti.

*(Az űrlapoknak egyoldalásoknak kell lenniük, a meghatározott keretekbe bele kell férni!)*

#### **Az űrlapok kitöltéséhez az útmutatót feltétlenül olvassa el!**

Az excel táblákat a kiírásban előírtaknak megfelelően kell benyújtani. Egy nyomtatott és aláírt példányt a projekttel együtt, valamint az Informatikai Főosztályhoz elektronikusan a kitöltési útmutatóban megadott címre előzetesen.

### **A kitöltendő Űrlap sorazonosítói űrlaponként**

#### **11. A projekt/pályamű adatai**

A projekt azonosítója 2010-től a következők szerint képezendő: URK10xxx. A három x- szel jelölt karakter az eddig a Témapályázatnál használt témapályázati szám. Azoknál a projekteknél, amik eddig már futottak (x) és TP számuk van – még ha nem került elfogadásra akkor is - , ugyanazt a három számjegyet kell használni idén is, mint ezideig. Új projekt esetén az Útmutató kézhezvétele után e-mailen kérjen projektszámot a pályázó a MŰI-től, megadva a benyújtani kívánt projekt teljes címét, rövid címét és témaköri karakterét. A MŰI e-mailben ad új projektszámot, amit ide be kell írni.

#### **11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás**

**A meghatározó személyeket célszerű előzetesen minél hamarabb az NKTH-nál regisztráltatni.**

#### **22. A pályázó költségvetése**

A megállapított azonosító mindig marad.

A 2010. és a 2011. év oszlopokban a megfelelő helyekre az A) projekt 7. pontja (A támogatás folyósítása, előlegkérés) költségvetési részösszesítés adatai kerülnek.

Konzultáció szükségessége esetén keresse a MŰI-t!

Minden egészben, vagy részben adott megnevezés, kód, vagy adat a projekt teljes anyagában egyforma és azonos kell, hogy legyen.

Tartalomjegyzék: A tartalomjegyzékben a projektben szereplő összes dokumentumot fel kell tüntetni.

A tartalomjegyzéknek feltétlenül tartalmaznia kell az új pályázók esetében előírt tájékoztató leírást.

A tartalomjegyzék bővíthető, amennyiben az előírtakon kívül egyéb dokumentumokat, vagy kiegészítéseket is csatol a pályázó a projekt dokumentációjához.

Olvashatatlan, nehezen olvasható – azaz félreérthető melléklet nem értékelhető, és az értékelők úgy tekintik, hogy ez hiányzik a projektből.

Ügyelni kell arra, hogy a tartalomjegyzék szerinti oldalszám a projekt anyagban feltüntetett oldalszámmal megegyezzen.

Budapest, 2010. április 7.