

**Az Európai Kutatási Tanács fiatal kutatók számára  
meghirdetett (Starting Grant) pályázatához kapcsolódó  
hazai pályázat**

**ERC\_HU\_09 pályázat**

**Pályázati útmutató**

**2009. március**

## TARTALOMJEGYZÉK

A támogatás háttere.....	3
1. A támogatás indokoltsága, célja .....	3
2. A támogatás forrása és összege.....	3
3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma .....	4
4. A támogatásra jogosultak köre.....	4
a., A vezető kutatóra vonatkozó feltételek:.....	4
b., A befogadó intézményre vonatkozó feltételek .....	5
5. A támogatás formája, futamideje.....	5
6. A támogatás mértéke és összege.....	6
7. Támogatható tevékenységek.....	6
8. Az elszámolható költségek .....	7
9. Kizáró okok.....	8
10. Az értékelési, kiválasztási szempontok.....	9
10.1 Formai ellenőrzés, hiánypótlás .....	9
10.2 Az értékelés folyamata és szempontjai .....	10
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	11
12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje.....	11
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához .....	13
13.1 Címlap és tartalomjegyzék.....	13
13.2 Pályázati űrlap.....	13
13.3 A pályamű szakmai része.....	15
14. Mellékletek .....	18
14.1 Nyilatkozatok.....	18
14.2 Gazdálkodási adatok .....	18
15. A szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	18
16. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere.....	19
16.1 Szakmai beszámoló.....	19
16.2 Pénzügyi elszámolás .....	20
16.3. A támogatott pályaművek monitoringja .....	21
16.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	21
16.5. A projekt lezárása .....	22
17. Függelék.....	23
A. Nyilatkozat (pályázó kutató).....	23
B., Nyilatkozat (pályázó kutatási szervezet).....	26
C., A pályázó kutatót fogadó intézmény nyilatkozata .....	29

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében a 2009-2010. közti időszakra pályázatot hirdet az **Európai Kutatási Tanács (EKT) által meghirdetett fiatal kutatói („Starting Grant”)** pályázatban részt vett és a **második pályázati körbe bejutott, de ott támogatást nem nyert kutatók** számára, projektötletük magyar fogadóintézményben történő megvalósításának elősegítésére.

## A támogatás háttere

Az Európai Kutatási Tanács a 7. Kutatási-, technológiafejlesztési és demonstrációs keretprogram (7. Keretprogram) „**Ötletek**” alprogramján belül nyújt támogatást. Az „Ötletek” program lényege az önálló kutatócsoportok által végzett „felderítő”, „úttörő” („frontier”) kutatás támogatása a tudomány és technológia minden területén, amely magában foglalja a mérnöki, élettudományok és humán tudományokat is. A pályázatok menedzseléséért az Európai Kutatási Tanács és végrehajtó ügynöksége felelős.

A program két pályázati típuson keresztül biztosítja a támogatást, ezek egyike a „**Starting Grant**”, melyben a fiatal, de már jelentős eredményeket felmutató és kiváló kutatási ötlettel rendelkező tehetségek kapnak támogatást.

A programban a kutatók által javasolt és általuk önállóan irányított kutatási projekteket támogatják. A maximum 5 éves projektek 100%-os támogatását vállalják, mivel a program alapkutatási tevékenységeket támogat. A kutatók önállóan irányítják kutatócsoportjukat, az infrastrukturális és adminisztrációs háttérrel az ún. „host”, befogadó intézmény vállalja.

## 1. A támogatás indokoltsága, célja

A hazai **pályázat célja**, hogy támogatást nyújtson, az Európai Kutatási Tanács által meghirdetett **fiatal kutatói („Starting Grant”)** pályázatban részt vett, a nemzetközi zsűri által színvonalasnak ítélt és a **második pályázati körbe bejutott, de ott támogatást nem nyert** kutatók számára projektötletük megvalósításához, az Európai Kutatási Tanácshoz benyújtott (EKT) pályázatban megnevezett kutatási területen, a pályázatban megnevezett hazai befogadó intézményekben.

A pályázat a tehetséges fiatal kutatók által vezetett önálló kutatócsoportok támogatásán keresztül vonzó hazai karrierlehetőséget kíván biztosítani számukra, elősegítve a magyar tudományos kiválóság fejlődését, növelve a hazai kutatók és kutatóintézetek nemzetközi elismertségét.

## 2. A támogatás forrása és összege

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 2. címe. A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) e) pontja alapján.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait az Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. Rendelet, az államháztartás működési rendjéről

szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A 2009. évre rendelkezésre álló forrás: **1 800 millió Forint. A pályázat keretösszege 2009-2010-ben 4 600 millió Forint.**

### **3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma**

A támogatott pályaművek száma várhatóan évente 8-10 db, a rendelkezésre álló keret függvényében.

### **4. A támogatásra jogosultak köre**

A programban az Európai Kutatási Tanács fiatal kutatói („Starting Grant”) pályázatának második elbírálási körébe bejutott, de ott támogatást nem nyert kutatók és a pályázatukban megjelölt magyar fogadóintézmények közösen pályázhatnak.

#### ***a., A vezető kutatóra vonatkozó feltételek:***

A programban az Európai Kutatási Tanács fiatal kutatói („Starting Grant”) pályázatának második elbírálási körébe bejutott és ott támogatást nem nyert olyan kutatók pályázhatnak, akik magyar befogadó intézményt jelöltek meg a pályázatukban.

A pályázónak meg kell felelnie a következő követelményeknek:

- pályázatot adott be az Európai Kutatási Tanács „Starting Grant”, fiatal kutatói pályázatára és bekerült a második értékelési körbe,
- részt vett a pályázat második körében zajló interjún.
- amennyiben a pályázat tartaléklistára került, az EKT nem kezdett szerződéskötési eljárást a pályázóval.

A vezető kutatónak a hazai pályázat benyújtásakor igazolnia kell az Európai Kutatási Tanács pályázatán elért eredményét: meghívást az interjúra, a teljes pályázat benyújtására felkérő levelet, továbbá mellékelni kell a korábbi teljes pályázatot és az értékelőlapot.

A vezető kutató vállalja, hogy a **támogatás elnyerését követően idejének meghatározó részét a támogatott kutatási projekten tölti**, illetve, hogy a projekt időtartama alatt nem nyújt be hasonló témakörben pályázatot az Európai Kutatási Tanácshoz. Ez alól kivételt képez a támogatás utolsó éve, ha a vezető kutató az Európai Kutatási Tanács tapasztalt kutatói pályázatára nyújt be pályázatot jelen projekt folytatása érdekében.

Amennyiben a pályázó nem haladta meg az EKT által előírt PhD időkorlátot (2007-ben PhD után 2-9 év, 2008-tól 3-8 év), választania kell, hogy pályázatát beadja-e még egyszer az EKT-hoz – ebben az esetben nem pályázhat a jelen hazai pályázatban; vagy ha a hazai pályázat alapján támogatásban részesül, akkor az EKT-hoz nem nyújthat be azonos témakörben vezető kutatóként pályázatot.

Amennyiben a pályázó kutató nem magyar állampolgár, és az NKTH-hoz benyújtott pályázata támogatást nyer, a szerződéskötés időpontjára és a projekt megvalósításának idejére magyarországi tartózkodási hellyel kell rendelkeznie.

## *b., A befogadó intézményre vonatkozó feltételek*

Olyan **Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyek** vehetnek részt a pályázatban, amelyeket az Európai Kutatási Tanács fiatal kutatói („Starting Grant”) pályázatának második elbírálási körébe bejutott vezető kutatók fogadóintézményként jelölték meg pályázatukban.

A támogatás során a projektet vezető kutató önállóan vezeti a kutatócsoport kutatási tevékenységét, melyet a korábban megnevezett befogadó intézményben („host institute”) folytat, amely garantálja a vezető kutató számára a kutatási infrastruktúrát, a kutatáshoz szükséges eszközöket és berendezéseket, a támogatás folyósítását a megfelelő önállósági kritérium mellett, valamint a projekt vezetéséhez és a beszámolók elkészítéséhez szükséges intézményi és adminisztrációs segítséget.

A pályázatban az EKT-nál alkalmazott, a kutató számára a befogadó intézmény által garantált **önállósági szabályokat** be kell tartani:

A befogadó intézmény garantálja, hogy

- a vezető kutató irányítja a kutatómunkát, dönt annak ütemezéséről;
- a vezető kutató dönt a támogatás felhasználásáról, annak ütemezéséről;
- a vezető kutató dönt a kutatáshoz szükséges humán erőforrásokról, vezeti a kutatócsoportot;
- a vezető kutató határozza meg, hogy a kutatással összefüggésben keletkező publikációkban és egyéb eredményekben ki jelenhet meg társszerzőként;
- megfelelő kutatási környezetet és adminisztrációs háttérrel biztosít a vezető kutató és csoportja számára.

## **5. A támogatás formája, futamideje**

**A támogatás formája:** visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Ha a befogadó intézmény költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás **állami támogatásnak**, a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti K+F projekt támogatásnak minősül.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatást nyújtó a támogatás odaítélése és a támogatási döntés meghozatala előtt előzetesen megvizsgálja, hogy a támogatás eredményeként a kedvezményezett a K+F+I tevékenységeit valóban bővíti-e. A támogatást nyújtó az ösztönző hatás megállapítása érdekében összehasonlító elemzést készít vagy készített a támogatással megvalósuló és a támogatás nélküli helyzetről. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók értékének egyikét:

- a) a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekteredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

**A támogatás lehetséges időtartama: pályázonként legfeljebb 5 év.** A hazai támogatás futamideje nem haladhatja meg az eredetileg, az EKT-hoz benyújtott pályázatban tervezett futamidőt.

## 6. A támogatás mértéke és összege

**A támogatás összege: pályázonként maximum 400 millió forint.**

A költségvetés az **Európai Kutatási Tanácshoz benyújtott pályázat költségvetésének legfeljebb 80%-a lehet.**

**A támogatás mértéke**

**1. Vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) részére nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül, részükre 100% támogatás nyújtható a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti K+F projekttámogatás címén, mivel a pályázat keretében kizárólag alapkutatási tevékenységek támogathatóak.**

**2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye** nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

## 7. Támogatható tevékenységek

A projekt megvalósítása során alapkutatás támogatható. A 2003. évi XC. törvény 12. § értelmében alapkutatásnak minősül az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, mely **nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez.**

**Az alapkutatáshoz kapcsolódó, támogatható tevékenységek a következők lehetnek:**

- a kutatási tevékenységhez kapcsolódóan a kutatócsoport működtetésével kapcsolatos tevékenységek,
- immateriális javak (pl. szoftver) beszerzése,
- kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések beszerzése, bérlete,
- az eredmények bemutatása (kiadvány, könyv, konferencián, workshopon való részvétel)

- rövidebb időtartamú külföldi kutatómunka a projekthez kapcsolódóan
- hazai munkacsoportok tevékenysége, ennek megszervezése a kutatómunkához kapcsolódóan
- K+F szolgáltatások igénybevétele, vizsgálatok, minősítések elvégzése.

## 8. Az elszámolható költségek

Költségek a következő költségnevekre számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. alapján:

### *Működési költségek:*

– Személyi költségek és járulékai: a vezető kutató és a kutatócsoport tagjainak személyi költségei, valamint ezzel kapcsolatos járulékai, kizárólag a projektben való alkalmazásuk mértékéig.

– Dologi költségek

- Egyéb **működési kiadások, beleértve az anyagköltségeket és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségeit, amennyiben közvetlenül a kutatási tevékenység következtében merülnek fel** és a projekt mértékéig és időtartama alatt lettek felhasználva. Az egyéb működési költség kategóriában elszámolt **szolgáltatások költsége** a támogatás összegének legfeljebb **20%-a lehet**.
- A befogadó intézmény közvetlenül a **kutatási projekt következtében felmerülő általános dologi költségként (rezi) maximum a kért támogatás, szolgáltatások költségével csökkentett összegének 20%-át igényelheti.** (Az alvállalkozóval/szolgáltatóval elvégzett, ill. nem a befogadó intézménynél végzett tevékenységek után rezsiköltség nem számolható el.) Rezi költségek között kell elszámolni: az **adminisztratív költségeket**, a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét. A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni.

### *Felhalmozási költségek:*

- Eszközök és felszerelések költségei: Munkaszakaszonként az eszközök és felszerelések költségei (a számviteli törvény előírásai szerint a műszernapló által dokumentált, ellenőrizhető módon) **a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatók el**, olyan módon, hogy **csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő és a projektekre fordított időarányos értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.** Az eszköz költségeinél figyelembe vehetők annak működőképességéhez szükséges ráfordítások (pl. szállítási, installálási, üzembe helyezési, szervizelési, javítási, stb. költségek).
- Immateriális javak: a projekt megvalósításához szükséges szoftverek költségei, a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Az elszámolásnál az eszközök és felszerelések költségeinél alkalmazott szabályok az irányadóak.

**Árfolyam:** a projekt költségvetésének forintban történő meghatározásakor a pályamű NKTH-hoz történő benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes hivatalos MNB devizaárfolyammal kell számolni.

A korábbi, EKT-hoz benyújtott pályázathoz képest jelentős változás, hogy **jelen pályázat keretében az intézmények bruttó költségeket számolhatnak el**, melyek után az általános forgalmi adót nem igényelhetik vissza.

## 9. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kifizetett pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- g) amely az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő<sup>1</sup> vagy döntéshozó<sup>2</sup>;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő<sup>3</sup>;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;

---

<sup>1</sup> döntés-előkészítésben közreműködő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

<sup>2</sup> döntéshozó: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

<sup>3</sup> kizárt közjogi tisztségviselő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai



- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* 13. § alapján a honlapon közzétették.

## 10. Az értékelési, kiválasztási szempontok

A pályaműveket az értékelés folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

### 10.1 Formai ellenőrzés, hiánypótlás

A pályamű **formai okok miatt elutasításra kerül**, ha a

1. *a pályázó nem vett részt az Európai Kutatási Tanács fiatal kutatói pályázatán;*
2. *a pályázó nem csatolta a kötelezően csatolandó, korábban az EKT-hoz benyújtott pályázatot;*
3. *a pályázó nem vett részt az EKT második értékelési körében zajló interjún (személyes elbeszélgetésen) vagy az ezt bizonyító dokumentumokat nem csatolta a pályaműhöz*
4. *a pályázó kutató és/vagy a pályázó kutatási szervezet nem jogosult támogatásra (nem illeszkedik a pályázói körhöz, vagy vele szemben valamilyen jogszabályban, vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn);*
5. *az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között tartalmi eltérés van;*
6. *a pályamű valamely kötelező része hiányzik, vagy értékelhetetlen minőségű;*
7. *a pályamű bármely részletében valótlan adatot tartalmaz;*
8. *a pályamű nem tartalmazza a pályázati anyag megjelölt részeit angol és magyar nyelven;*
9. *a pályázó nem csatolta a kötelező mellékleteket, elektronikus űrlapot*

Hiánypótlási értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül javítható kisebb hiányosságok:

- Az angol/magyar nyelvű pályaműben néhány mondatnyi szövegrész megadása magyarul/angolul;

- 'Űrlap - érintettség fennállása esetén' dokumentum beküldésének elmulasztása (kiegészítés a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlaphoz).

## **10.2 Az értékelés folyamata és szempontjai**

Az ERC\_HU\_09 pályázatban kizárólag az EKT „Starting Grant” fiatal kutatói pályázat második értékelési fordulójába bekerült, így nemzetközi szinten már korábban elbírált és kiemelkedő szakmai színvonalúnak talált, de ott támogatást nem nyert kutatók és magyar fogadóintézményeik vehetnek részt az eredetileg az EKT-hoz benyújtott pályázat alapján.

Az NKTH által összehívott és elismert hazai kutatókat és kutatási projektek menedzselésében jártas szakértőket tömörítő **Bíráló Bizottság ezért kizárólag a jelen pályázat kereteihez igazított, átalakított projekttervet és annak pénzügyi-szakmai megvalósíthatóságát értékeli**, az EKT által elbírált vezető kutató személyét, kutatási tervét és a befogadó intézményt nem vizsgálja és követi az EKT értékelése során felállított rangsort.

### **A projektek pénzügyi-szakmai megvalósíthatóságának szempontjai:**

- a szakmai igények és a hozzájuk kapcsolódó kiadások összhangja;
- a projekt ütemtervének megvalósíthatósága;
- az egyes munkaszakaszok kidolgozottsága,
- a projekt humán erőforrás-igényének realitása;
- a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközök, nagyobb infrastrukturális igények szükségessége;

Amennyiben a korábban az EKT-hoz benyújtott pályázathoz képest a jelen pályázatban jelentős változtatást mutat be a pénzügyi terveket illetően, a pályázatnak részletes indoklást kell tartalmaznia a személyi kiadások és eszközbeszerzés változásairól, árfolyamváltozásokról, stb.

### **A Bizottság döntési alternatívái a következők lehetnek:**

a./ A projekt támogatását a pályázatban megfogalmazottak szerint változatlan feltételekkel támogatja.

b./ A projekt támogatását csökkentett támogatási összeggel javasolja. (A Bizottság a szakmai tartalmat elfogadja, de a pályázó költségvetése olyan elemeket tartalmaz, melyek az Alapból nem finanszírozhatók, vagy eltúlzottak. A Bizottságnak meg kell jelölnie, mely feladat melyik költségelemét kívánja csökkenteni.)

c./ A projekt támogatását forráshiány vagy egyéb okok miatt nem javasolja. A bizottságnak meg kell indokolnia döntését.

### **A Bíráló Bizottság javaslata alapján a pályaművek támogatásáról az NKTH elnöke dönt, várhatóan a pályaművek benyújtását követő két hónapon belül.**

A döntést az NKTH honlapján (<http://www.nkth.gov.hu>) tesszük közzé. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére az NKTH támogatási szerződést köt a pályázóval.

## 11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt előrehaladásának nyomon követéséhez - a szerződéskötéskor és a projekt végrehajtása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal - a projektvezetőnek az alábbi monitoring adatokat kell szolgáltatni (az adatokat az adott projektre értelemszerűen kell megadni):

### Mennyiségi és minőségi indikátorok:

- a projekthez kapcsolódóan létrejövő új, magyarországi kutatói munkahelyek száma,
- a projektbe bevont PhD hallgatók és posztdokok száma (ezen belül a nők aránya),
- a projekt kapcsán hazatelepült kutatók száma,
- a projekt eredményeit bemutató hazai illetve nemzetközi publikációk száma (Impact faktor, Citációs index),
- a projekt eredményeire építő új (hazai vagy nemzetközi) projektek száma,
- a projekt kapcsán létrejövő, oktatásban, képzésben hasznosított eredmények formája és száma,
- az eredmények terjesztésének hazai és nemzetközi vonatkozásai (konferenciákon, workshopokon való részvétel, képzésben való részvétel, stb.).

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

## 12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályaművet **1 eredeti és 1 másolati példányban** zárt csomagolásban a következő címre (személyesen vagy futárral) kell benyújtani:

**NKTH Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal**  
**1117 Budapest**  
**Neumann J. u. 1/C**  
**(Földszinti NKTH porta)**

A benyújtandó/beküldött csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található és a pályamű 8 karakteres azonosítóját a pályázati űrlap [11a] mezőjéből:

*<ERC\_HU\_09 >-<pályamű azonosító>*

Az ERC\_HU\_09 pályázatok benyújtása 2010 október 29-ig folyamatos, de időszakos értékelésekhez kötött, amelyek az EKT „Starting Grant” pályázati kiírásaihoz és értékelési folyamatához kapcsolódnak:

**A pályázati csomag beérkezési határideje a 2009. évi első értékelésre: 2009. április 30.,  
15 óra**

A kitöltött **Pályázati űrlap elektronikusan feldolgozható adattartalmát elektronikus levél** mellékletként el kell küldeni az **alap2009@nkth.gov.hu** címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

**A papíralapú pályázati csomag mellett a pályázat anyagát elektronikus pályázati csomagként is kérjük beküldeni az [erchu09@nkth.gov.hu](mailto:erchu09@nkth.gov.hu) e-mail címre. Tartalma a teljes projektjavaslat pdf formátumban – a „Mellékletek” című részben szereplő Nyilatkozatok és Gazdálkodási adatok kivételével - és a pályázati űrlap xml formátumban, egy darab zip fájlként összezsomagolva. A pdf fájl elnevezésekor kérjük a következő formát használják: ERC\_HU\_09\_XXXXXXXX, ahol az x-ek helyébe a pályázó által megadott nyolc karakterű azonosító kerül. A pályázati űrlap adattartalmának kimentésekor keletkező xml fájl neve a mentéskor automatikusan adódik.**

A Pályázati felhívás és útmutató, a Pályázati űrlap, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok és hasznos információk a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal honlapjáról tölthetők le:

<http://www.nkth.gov.hu>

A Pályázati felhívás és az útmutató együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben az NKTH **ügyfélszolgálat**a ad tájékoztatást az [info@nkth.gov.hu](mailto:info@nkth.gov.hu) e-mail címen vagy a 06-1-484-2800 telefonszámon a következő időpontokban:

Hétfőtől-csütörtökig: 9:00-12:00 és 14:00 – 16:00

Pénteken: 9:00-12:00

**Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire azonnal választ kap!**

## 13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

Kérjük, hogy a projektjavaslatot A4 papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjeggyével kell ellátnia.

A pályamű részei:

- Címlap és tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- A pályamű szakmai része
- Mellékletek

### 13.1 Címlap és tartalomjegyzék

A címlap egy A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	ERC_HU_09 és a <i>Pályázati Űrlapon is szerepelő, nyolc karakterből álló saját azonosító.</i>
<i>A projektet vezető kutató neve</i>	
<i>A projektet befogadó intézmény neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

### 13.2 Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt és a pályázók részletes adatait és a projekt költségtervét beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként a lap jobb felső sarkában válassza ki az ERC\_HU\_09 pályázat azonosítóját, majd adja meg az Ön által

választott nyolc karakteres projekt azonosítót. **A támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek!** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági / etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályaművel kapcsolatos kéréseket (pl. hiánypótlás) és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírása kb. 1000 karakterből álljon és alkalmas legyen sajtóanyagként való közzétételre.**
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című lapfület. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat. A 11bd rész az egyes pályázók adatait tartalmazó lap 21p sorába beírt közreműködőket automatikusan összesíti. A 11bg részben, ha kívánja, megnevezhet két személyt, akiket nem látna szívesen pályaműve bírálójaként.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni. **A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a pályázó költségvetésének összegzéseként automatikusan töltődik ki!**
- a „21. A pályázó adatai” című munkalapot. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egysége vesz részt a projektben, kérjük, hogy az űrlapja írja be a résztvevő szervezeti egységek (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját.
- és a „22. A pályázó költségvetése” című munkalapot.

#### Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért **előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a részükre megítélt támogatás maximum 95%-a, egyéb esetben** (vállalkozások, alapítványok, stb.) a részükre megítélt támogatás **maximum 90%-a lehet.** Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 5%-ára vagy 10%-ára nem adható előleg (pl. három munkaszakasz esetén az első és második munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként (ha az első két munkaszakasz támogatása összesen nem haladja meg a támogatás 90% vagy 95%-át), a harmadik munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy a megítélt össztámogatás 5% vagy 10%-a megmaradjon). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni. Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.
- Az előleget mindig annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.

- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell az ÁFÁT is!
- A táblázatok "Működésből általános költség" sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat működési költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

**Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!**

**Kérjük, hogy az űrlapot a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című munkalapon cégszerűen írják alá.**

A pályázati űrlap adattartalmának kimentésekor keletkező xml fájl neve a mentéskor automatikusan adódik, kérjük ezt használja a fájl elnevezéseként.

### ***13.3 A pályamű szakmai része***

***A., Az Európai Kutatási Tanácshoz benyújtott eredeti angol nyelvű pályázat. (angol)***

***B., Az Európai Kutatási Tanácstól kapott meghívás a második bírálati körre, valamint a pályázat értékeléséről kapott információk, dokumentumok. (angol)***

***C., Munkaterv (magyar)***

Adja meg a kutatási programját (munkatervét), az elérni kívánt célokat, illetve a várható eredményeket. (Támogatás elnyerése esetén a támogatási szerződés mellékletének részét képezi majd a munkaterv.)

A munkatervben kérjük, térjen ki az alábbiakra:

#### **C.1. Elvégzendő feladatok, feladatrészek**

Amennyiben az EKT pályázatban megadott tervekhez képest jelentős módosítást hajt végre, jelezze a módosítás okát, indokolja szükségességét. Amennyiben indokolt, térjen ki az alábbiakra:

- Hogyan befolyásolja az új költségvetés a projektben elvégezhető kutatómunkát?
- Veszélyezteteti-e a csökkentett költségvetés az eredetileg betervezett feladatokat, ezek módosulása esetén a projekt megvalósíthatósága mennyiben biztosított?

- A korábbi, EKT-hz benyújtott pályázatban meghatározott humán erőforrásigény változása mennyiben befolyásolja a projekt időbeli megvalósítását, a várható eredmények teljesülését, azok időpontját.
- Várható, ellenőrizhető eredmények leírása
- Eredmények dokumentálásának formája (pl. lektorált folyóiratcikk, könyvfejezet, konferencia kiadvány, szabadalom, stb.).

Nem megfelelően megalapozott és indokolt munkaterv esetén a pályamű nem támogatható.

### ***C.2. Költségterv és indoklása***

Az értékelés fontos szempontja az igényelt támogatási összeg tételes indokoltsága. Irreális költségterv esetén a pályamű nem támogatható. Támogatás elnyerése esetén a pályamű költségterve a szerződés részét képezi.

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatni, és indokolnia kell az összes költségelemet, kivéve az általános költséget.

### **Dologi költségek, befektetett eszközbeszerzéssel kapcsolatos, illetve egyéb kiadások**

- Adja meg a dologi költségként várhatóan elszámolásra kerülő 250 eFt-nál nagyobb tételeket és indokolja szükségességüket;
- Adja meg a kutatási-fejlesztési feladatokhoz szükséges befektetett eszközök beszerzési tervét szakmai indoklással együtt minden 250 eFt feletti tétel esetében (megnevezés, darabszám, tervezett ár). Javasolt a projekt első évére tervezni beszerzését.
- Ha a kutatómunkával, ill. az eredmények terjesztésével kapcsolatban munkacsoportok működtetését, konferenciák, workshopok megszervezését tervezi, adja meg ezek várható költségét, tervezett időpontját, helyét, jellegét
- Adja meg az eredmények terjesztésével kapcsolatban felmerülő várható publikációs költségeket (kiadvány, könyv, stb.).

Adja meg a kért előleg(ek) értékét és ennek szükségességét indokolja.

### **C.3. Humán erőforrás**

A tervezett személyi jellegű költségek megalapozottsága

Kérjük, hogy részletesen mutassa be a várható humán erőforrás igényeket, a csoport összetételét a kutatómunka ütemezésének megfelelően különös tekintettel a vezető kutatóra. Vázolja minél pontosabban a csoport tervezett összetételét a kutatómunka tükrében.

Adja meg a csoportra vonatkozóan a ***Kutatásra fordított munkaidőt:***

A különböző projektekhez, pályázatokhoz a kutató egy adott évben csak azonos mértékű kutatásra fordított munkaidőt adhat meg. Ez az adat azt adja meg, hogy a törvényes heti munkaidőből (40 óra),



éves átlagban a kutató heti *hány órát fordít kutatásra*, beleértve *minden* kutatási tevékenységét. Ezt az értéket %-ra kell átszámítani, és nem lehet több, mint 100%.

### ***Projektre fordított kutatási idő***

A kutatásra fordított összes munkaidőből a kutató *éves átlagban heti hány óra munkaidőt fordít az adott megpályázott kutatásra*. Ennek értékét százalékra kell átszámítani, és értéke nem haladhatja meg a 100%-ot. Az adatot a rendszer hányadként tárolja (0 - 1,0 tartományban). A kutatásra fordított munkaidő hányad szorozva a kutatási idő hányaddal adja meg a kutató-egyenértéket, azaz az FTE-t. Egy kutatónál egy évben az összes FTE összege nem lehet nagyobb, mint 1,0, de általában ennél kevesebb, ha a kutató más feladatokat (oktatás, vezetői feladatok, adminisztrációs munka, tanácsadás, stb.) is ellát.

A pályázat keretében **a vezető kutatótól elvárt feltétel, hogy kutatási idejének meghatározó részét fordítsa a megpályázott kutatásra.**

### ***Több projekt párhuzamosan***

A párhuzamos kutatásokra vonatkozó adatszolgáltatás kötelező, ha ilyen van. Vizsgálandó az egyes kutató több forrásból való támogatásának mértéke és indokoltsága is.

Az értékelésben fontos szerepet játszanak mind a jelen, mind az egyéb pályaművek, projektek kutatási idő ráfordításai.

## ***D., Összefoglaló***

A **rövid összefoglaló** legyen tárgyilagos, fogalmazza meg világosan és közérthetően a tervezett projektben elérendő célokat, a tudományos élet nyilvánosságának szánt formában, 500-1500 karakter terjedelemben angolul és magyarul. Az összefoglaló önmagában érthető kell, hogy legyen, nem hivatkozhat a pályamű más részeire. Itt nem használható táblázat, kép, képlet, csak egyszerű szöveg. Szimbólumok használata esetén nem garantálható, hogy az bármilyen szoftverkörnyezetben hasonlóan jelenik meg.

A rövid összefoglalóban – az elérendő tudományos célokon kívül - térjen ki a következőkre: a kutatás várható konkrét és ellenőrizhető eredményei, valamint ezek megvalósulásának valószínűsége, kockázata;

## ***E., Kiegészítő dokumentumok***

### ***a., Engedély(ek)***

Ha a tervezett kutatás bármilyen okból engedélyköteles (veszélyes, etikai kockázattal jár, stb.), támogatás elnyerése esetén, legkésőbb a szerződéssel egyidejűleg **az NKTH-nak be kell küldeni az engedélyt** (magyar nyelven). Az engedély hiányában a támogatási szerződés nem köthető meg.

### ***b., Más kutatások (párhuzamos kutatások, benyújtott pályaművek)***

Egyéb támogatással finanszírozott kutatásoknál azok azonosító számait kell megadni, és ki kell térni az esetleges átfedésre a kutató kérdésekben.

### ***c., Egyéb tudományos eredmények***

Amennyiben szükségesnek tartja, a pályázathoz mellékelje a jelenlegi pályaművével kapcsolatos, az EKT pályázat beadásának időpontjában még nem rendelkezésre álló adatokat, azóta elért tudományos eredményeit.

## 14. Mellékletek

### 14.1 Nyilatkozatok

A pályázathoz tartozó Nyilatkozatok letölthetők az NKTH weboldaláról, illetve a pályázat függelékében is megtalálhatóak.

#### Nyilatkozatok:

- A pályázó kutatónak kötelezően kitöltendő a „**Nyilatkozat (pályázó kutató)**” című melléklet. *(Csak a nyomtatott pályázati anyaghoz kérjük csatolni!)*
- A pályázó befogadó kutatási szervezetnek kötelezően kitöltendő a „**Nyilatkozat (kutatási szervezet)**” című melléklet. *(Csak a nyomtatott pályázati anyaghoz kérjük csatolni!)*
- A pályázót befogadó intézmény nyilatkozata

### 14.2 Gazdálkodási adatok

**Ha a pályázó kutatási szervezet költségvetési szerv, akkor nincs szükség gazdálkodási dokumentumok csatolására, így ez a melléklet kimarad a beküldendő pályázati csomagból!**

Más esetben **az előző két év gazdálkodását** be kell mutatni a jogszabályok által meghatározott gazdasági beszámolóval. Az iratok hitelesítését az erre jogosult gazdasági vezető cégszerű aláírásával igazolja. A Gazdálkodási adatokat elektronikusan nem kell beküldeni, csak az (eredeti és másolati) nyomtatott pályamű példányokhoz kell csatolni!

Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a szervezet követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján; prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét, tárgyév 12. 31-ig. Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja!

## 15. A szerződéskötés és a finanszírozás menete

A támogatási szerződés a pályázó kutatóval és az őt befogadó intézménnyel kerül megkötésre. A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kötöttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

#### A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezett jogállásától függően:
  1. gazdasági társaság esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
  2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).

3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).

- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezett valamennyi, a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.

**A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.** A Hivatal a támogatást a szerződésben foglalt részfeladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.** Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.

Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor, abban az esetben, ha kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pl. el nem számolt előlege).

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével – csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.

## **16. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere**

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszokként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az tartalmazza alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és költségelszámolást, a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

### **16.1 Szakmai beszámoló**

Az elektronikus formában is beküldendő szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;

- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, a tájékoztatási költségek megadásával, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők neve, tervezett és tényleges munkaidő ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a pályázó képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámoló bíraltatása az elektronikusan beküldött verzió alapján történik.

## ***16.2 Pénzügyi elszámolás***

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A projekt költségeinek elszámolása a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolónak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult vezetője teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a

Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezszi költségekként elszámolt költség típusok **kizárólag** rezszi-ként számolhatók el a dologi kiadások között.

A 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 87. § (11) bekezdése értelmében amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg a projekt összköltsége a projekt összköltsége csökkenésének megfelelően csökkentésre kerül.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

### ***16.3. A támogatott pályaművek monitoringja***

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal, mint Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezelője, felelős az Alap forrásainak eredményes és átlátható felhasználásáért. Mindez megköveteli az Alapból nyújtott támogatásokkal megvalósuló programok és K+F projektek folyamatos nyomon követését, előrehaladásának vizsgálatát, azaz monitoring rendszerének kialakítását és működtetését a 198/2005. (IX. 22.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Ezzel összhangban a Hivatal a 2009-2010. évi Az Európai Kutatási Tanács fiatal kutatók számára meghirdetett (Starting Grant) pályázatához kapcsolódó hazai pályázatban (ERC\_HU\_09) támogatást elnyerő projektek eredményes megvalósítását a projekt kitűzött céljainak és a támogatási szerződésben vállalt K+F feladatok teljesítését, a projekt ütemes végrehajtását monitoring tevékenységgel fogja ellenőrizni. A monitoring tevékenység elemei: a projekt indikátorok gyűjtése és statisztikai elemzése, szóbeli meghallgatás és helyszíni ellenőrzés.

A monitoring folyamat elkülönül a projektek munkaszakaszonkénti beszámolásától. A K+F projektek monitoringját a Hivatal által felállított szakmai testületek végzik, amelyek a monitoring eljárás alapján javaslatot tehetnek a vizsgált projekt céljainak és támogatási szerződésének módosítására, indokolt esetben a támogatás csökkentésére, vagy a szerződés megszüntetésére.

### ***16.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói***

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-

ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),

- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

### ***16.5. A projekt lezárása***

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záró beszámolót kell készíteni. A záró beszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek záró dokumentumban rögzíthetik. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg is csökkentésre kerül.

## 17. Függelék

### A. Nyilatkozat (pályázó kutató)

A Nyilatkozatot kérjük kitölteni. Elektronikusan nem kell beküldeni, az aláírást követően kérjük csatolja a nyomtatott pályázati anyaghoz!

Alulírott

.....<a pályázó neve> .....

(lakcím: .....;

születési helye: .....;

születési ideje: .....)

az általam benyújtott <a projektjavaslat azonosító jele és megnevezése> című projektjavaslathoz az alábbi nyilatkozatokat teszem.

1. Kijelentem, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Az adott tárgyban pályázatot korábban\*
  - nem nyújtottam be.
  - benyújtottam, és részesültem támogatásban.  
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
    - benyújtottam, de nem részesültem támogatásban.  
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
3. Kijelentem, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtem meg.
4. Kijelentem, hogy a projekt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelel, és a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.
5. Kijelentem, hogy az általam benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához
  - szükséges szakhatósági engedéllyel rendelkezem.
  - szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.
  - nem szükséges szakhatósági engedély.\*
6. Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartja
7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adóazonosító jelemet a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár

---

\* A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium hozzáférhessen.

9. Tudomásul veszem, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a nevemet, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

10. Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásom nincsen.

11. Hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.

12. Kijelentem, hogy

- nincs köztartozásom;
- nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – nekem felrőható okból – 60 napot meghaladó, lejárt fizetési kötelezettségem;
- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatottam valótlan vagy megtévesztő adatot;
- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződésben vállalt lényeges kötelezettségemet maradéktalanul teljesítettem, illetve azt számomra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettem;
- nincs érvényben ellenem az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata.

13. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés lejártáig haladéktalanul bejelentem a támogatást nyújtónak, ha a 12. pontban rögzített esetek bármelyike előáll.

14. Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adataimat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentem, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal összefüggő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentem továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).

15. Kötelezem magamat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2.§-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadom a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

16. Kijelentem, hogy a támogatásból létrehozott eszközök vagyonszükségletéről a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodom



a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt. Tudomásul veszem, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények engem terhelnek.

17. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a lakhelyem, valamint a pályázat megvalósításának helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, illetékhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásom, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásom

- nincs.
- kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.\*

Kelt:

*aláírás*

Előttük mint tanúk előtt:

1.

2.

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Olvasható név: ..... Olvasható név: .....

Lakcím: ..... Lakcím: .....

Sz. ig. szám: ..... Sz. ig. szám: .....

---

\* A megfelelő választ kérjük aláhúzni

## **B., Nyilatkozat (pályázó kutatási szervezet)**

*Elektronikusan nem kell beküldeni, a céges aláírást követően kérjük csatolja a nyomtatott pályázati anyaghoz!*

A(z) .....<a pályázó kutatási szervezet megnevezése> .....

(székhely: .....;

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi okirat száma: .....;

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....;

adószám: .....;

képviseli: .....)

nevében a támogatásra benyújtott .....<a projektjavaslat azonosító jele és megnevezése>  
..... című projektjavaslatához az alábbi nyilatkozatokat tesszük.

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.
2. Az adott tárgyban pályázatot korábban\*
  - nem nyújtottunk be.
  - benyújtottunk, és részesültünk támogatásban.  
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
  - benyújtottunk, de nem részesültünk támogatásban.  
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel, és a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához
  - szükséges szakhatósági engedéllyel rendelkezünk.
  - szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.
  - nem szükséges szakhatósági engedély.\*
6. Tudomásul vesszük, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartja.

---

\* A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

7. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adószámunkat/adóazonosító jelünket a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium hozzáférhessen.
9. Tudomásul vesszük, illetve hozzájárulunk, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének (kedvezményezettjeinek) nevét, a támogatott projektet megvalósító konzorcium vezetőjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét (kedvezményezettenként), továbbá a pályázati űrlapon szereplő rövid projektleírást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.
10. Kijelentjük, hogy sikeres pályázat esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó velünk szemben esetlegesen fennálló jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse.
11. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
12. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
13. Kijelentjük, hogy
  - nem állunk csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás illetve adósságrendezési eljárás alatt;
  - nincs köztartozásunk;
  - nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), szemben, illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – nekünk felróható okból – 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettségünk\*\*;
  - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatunk valótlan vagy megtévesztő adatot;
  - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződésben vállalt lényeges kötelezettségünket maradéktalanul teljesítettük, illetve azt számunkra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettük;
  - nem minősülünk a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;
  - nincs érvényben ellenünk az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata.

---

\*\* Felsőoktatási intézmények esetén a pályázatot benyújtó felsőoktatási intézmény jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége vonatkozásában vizsgálandó.

14. Kijelentjük, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha
- a 13. pontban rögzített esetek bármelyike előáll;
  - az adólevonási jogosultságunk megváltozik;
  - bármely bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik, valamint ha új bankszámlát nyitunk;
  - cégformánkban változás áll be.
15. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal összefüggő folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentjük továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).
16. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.
17. Kijelentjük, hogy a támogatásból beszerzett vagy létrehozott eszközök vagyontbíztonságáról a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodunk a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt. Tudomásul vesszük, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények bennünket terhelnek.
18. Kijelentjük, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok tekintetében megfelelünk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 15. §-ában meghatározott követelményeinek, valamint az Áht. 15.§ (11) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátjuk.
19. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy a székhelyünk szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásunk, illetve az Európai Unió tradicionális sajtó forrásai címen fennálló tartozásunk
- nincs.
  - kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.\*
20. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában úgy nyilatkozunk, hogy a támogatásból finanszírozott, a projekt végrehajtásával összefüggő beszerzéseink kapcsán ÁFA-t vissza nem igénylünk.
21. Kijelentjük, hogy – amennyiben kutatóhelynek minősülő költségvetési szervnek, közalapítványnak, vagy az államháztartás alrendszeréhez kapcsolódó vagyontbíztonság létrehozott közhasznú társaságnak minősülünk – rendelkezünk szellemi tulajdon-kezelési szabályzattal.

Kelt: ...

*cégszerű aláírás*

### ***C., A pályázó kutatót fogadó intézmény nyilatkozata***

A pályázó kutató neve: .....

**ERC\_HU\_09** témakörben beadott pályázat címe:

A pályázat azonosító száma:

A pályázó kutatót fogadó intézmény megnevezése:

A fogadó intézmény kapcsolattartójának neve és beosztása:.....

A támogatás elnyerése esetén vállaljuk, hogy

- a pályázó kutatót 'yy' hónapra intézményünk a pályázati projekt végrehajtására befogadja,
- a kutatási projekt megvalósításához intézményünk biztosítja a szükséges infrastruktúrát, műszereket és berendezéseket,
- a kutatási projekt megvalósításához intézményünk biztosítja a szükséges adminisztrációs segítséget a vezető kutató és csoportja számára,
- biztosítja, hogy a vezető kutató irányítja a kutatómunkát, dönt annak ütemezéséről,
- a vezető kutató dönt a támogatás felhasználásáról, annak ütemezéséről,
- a vezető kutató dönt a kutatáshoz szükséges humán erőforrásokról, vezeti a kutatócsoportot,
- a vezető kutató határozza meg, hogy a kutatással összefüggésben keletkező publikációkban és egyéb eredményekben ki jelenhet meg társszerzőként.
- a vezető kutató és az intézmény között rendelkezünk az intézményi szabályozásnak megfelelően a szellemi tulajdonjogi kérdésekről.

Kelt. ....2009. .... hó ..... nap

.....  
Cégszerű aláírás

p.h.

*Az eredetiben aláírt dokumentumot a nyomtatott pályázati anyaghoz kell csatolni!*

