



GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM



Nemzeti Technológiai Platformok támogatása

Pályázati útmutató

NTP_07

Budapest, 2007. október

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
1. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek	3
1.1 A támogatás célja	3
1.1.1 A célok elérésének módja	3
1.1.2 A projektjavaslat tartalmi követelményei.....	3
1.2 A támogatás forrása és összege.....	4
1.3 A támogatásra jogosultak köre.....	4
1.4 A támogatás formája, futamideje.....	4
1.5 A támogatás mértéke.....	5
1.6 Támogatható tevékenységek.....	5
1.7 Kizáró okok.....	6
1.8 Az elszámolható költségek	6
1.9 A pályamű értékelésének szempontjai	7
1.10 A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	7
2. Útmutató a pályamű összeállításához.....	8
2.1. A projekt részletes bemutatása.....	8
2.1.1 A Pályázati űrlap.....	8
2.1.2. Munkaterv	9
2.1.3. A projekt munkaszakaszokra bontása.....	10
2.1.5. A pályázó szervezet és személyek szakmai tevékenységének bemutatása	11
2.1.6. A projekt menedzsment bemutatása.....	12
2.2. A pályamű összeállítása	12
3. Általános tájékoztató a pályázat lebonyolítási folyamatáról.....	14
3.1. A pályaművek benyújtása és formai ellenőrzése.....	14
3.2. A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	15
3.3. Szerződéskötés és finanszírozás.....	16
3.4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere.....	17
3.4.1 Szakmai beszámoló.....	18
3.4.2 Pénzügyi elszámolás	18
3.4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	19
3.4.4. A projekt lezárása.....	19
Nyilatkozatok.....	20
Szándéknyilatkozat.....	23
Címlap.....	24
Ellenőrző lista a pályamű beadásához	25
Profile of National Technology Platform.....	26
Nemzeti Technológiai Platform Profilja.....	29

Bevezetés

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: Hivatal) nevében a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (továbbiakban: KPI) pályázatot hirdet a Nemzeti Technológiai Platformok támogatására.

1. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó ismeretek

1.1 A támogatás célja

A Nemzeti Technológiai Platformok (Platform) támogatása c. pályázat célja Platformok létrehozása és megerősítése a nemzetgazdaság fejlődése szempontjából meghatározó, illetve perspektivikus területeken.

1.1.1 A célok elérésének módja

A pályázat a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) forrásaiból a koordinációs és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatásával segíti a Platformok létrehozását és megerősödését. A kedvezményezettnek a projekt futamideje alatt a következő feladatokat kell megoldania:

- Feltérképezi a Platform működési területét, azonosítja és a Platform munkájába bevonja a potenciális partnereket és szereplőket.
- Kialakítja a Platform szervezeti felépítését és működési rendjét, felügyelő, monitorozó testületét.
- Kapcsolatot keres és épít ki a szakpolitikák képviselőivel.
- Elkészíti a Platform működési területére vonatkozó helyzetelemzést, áttekinti a fejlődési trendeket és kihívásokat.
- Kialakítja a Platform szakmai működési területének jövőképét
- Megfogalmazza a Platform stratégiai céljait a kutatás és a technológiai fejlesztés területén, kialakítja vagy továbbfejleszti a **Stratégiai Kutatási Tervet**.
- A Platform Stratégiai Kutatási Tervének végrehajtására **Megvalósítási Tervet** dolgoz ki. A tervnek tartalmaznia kell a tervezett kutatási feladatokat, megvalósításuk ütemezését és feltételeit (humán és pénzügyi erőforrások, szükséges K+F infrastruktúra).

A tervezett Platform kialakításának feladatait úgy kell ütemezni, hogy legkésőbb a futamidő első évének végére készüljön el a **Stratégiai Kutatási Terv** és legkésőbb a futamidő végére készüljön el a **Megvalósítási Terv**.

1.1.2 A projektjavaslat tartalmi követelményei

Pályázni Platform létrehozásának tervével, valamint korábbi Platform-kezdeményezés továbbfejlesztésének tervével lehet. A projektjavaslat tartalma:

- a Platform működési területének bemutatása,
- a terület nemzetgazdasági jelentőségének bemutatása és értékelése,
- a Platform tevékenységi területén az elmúlt három évben megkezdett vagy azóta folyó K+F+I (100 millió forintot meghaladó költségvetésű) projektek ismertetése, a bevont erőforrások (emberi és pénzügyi) bemutatásával, programonként és összességében,

- a Platform lehetséges kapcsolódása Európai Technológiai Platform(ok)hoz és más Nemzeti Technológiai Platform(ok)hoz,
- a terület fejlődési perspektívái,
- az érdekeltek világpiacon való pozíciója és esélyei,
- a Platform szerepének bemutatása (technológia-fejlesztés, együttműködés, az információ terjesztése, partnerség stb.),
- a Platform kialakításában érdekelt, meghatározó szervezetek bemutatása, gazdasági, szakpolitikai, tudományos vagy technológiai relevanciája,
- a meghatározó érdekeltek szándéknyilatkozata a Platformban való részvételről, a vállalt szerep megjelölésével,
- a lehetséges további résztvevők, szereplők körének bemutatása,
- a pályázó elképzelései a Platform szervezetről és működési rendjéről,
- a projekt megvalósítása érdekében tervezett intézkedések és akciók bemutatása, ütemezése, költség- és támogatásigénye,
- a pályázó szakmai kompetenciájának valamint a projekt koordinálására való alkalmasságának bemutatása,
- a Platform koordinációs, kapcsolattartó, információterjesztő, kiadványkészítő és PR feladatait ellátó szervezeti egység személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása,
- már létező Platform-kezdeményezések esetében az eddigi tevékenység eredményeinek ismertetése,
- a Platform profiljának bemutatása (a Platform fő jellemzőinek rövid összefoglalása az aktuálisan ismert adatok alapján, a függelékben megadott szerkezetben).

1.2 A támogatás forrása és összege

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére a Hivatal 400 millió Ft-ot biztosít. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés c) és g) pontja.

A támogatásban részesülő pályaművek várható száma : 10

1.3 A támogatásra jogosultak köre

Támogatásra belföldi székhelyű, jogi személyiséggel rendelkező szervezet jogosult.

A pályaművet a tervezett Platformban résztvevő szervezetek által kiválasztott, a Platform koordinációját ellátó szervezet adja be. Sikeres pályázat esetén ez a szervezet a támogatás kedvezményezettje.

1.4 A támogatás formája, futamideje

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás futamideje: maximum 24 hónap.

1.5 A támogatás mértéke

Pályaművenként elnyerhető támogatás: maximum 40 millió Ft.

A támogatás a tervezett költségek 100%-a lehet.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatásokról szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A pályázat résztvevői a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatásból előleget igényelhetnek. Az előleg finanszírozása részletesen a 3.3. fejezetben található.

Amennyiben a pályázó/kedvezményezett vállalkozásnak minősül, vagyis gazdasági tevékenységet folytat, úgy a pályázat keretében nyújtott támogatás a kedvezményezett jogi formájától függetlenül csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28.) tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év időszakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében csekély összegű támogatás jogcímen **nem nyújtható támogatás:**

- a széniparban,
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos tevékenységhez,
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és marketingjéhez akkor, ha a támogatás összege:
 - az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknél való teljes vagy részleges továbbításától függ,
- szállítási ágazatban a teherszállító járműveknek a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások általi megvásárlására,
- halászati és akvakultúra ágazatokban,
- exporttámogatásként,
- az importtermékekkel szemben a belföldi termékeket előnyben részesítendő támogatásként,
- nehéz helyzetben levő vállalkozások részére.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét. A pályázónak/kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat benyújtását/a támogatás odaítélését megelőző három pénzügyi évben mekkora összegű - csekély összegű - támogatásban részesült. A csekély összegű támogatást elnyert kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

1.6 Támogatható tevékenységek

A támogatás a Platform létrehozásához és a már létező Platform megerősítéséhez, a Platform 1.1. fejezetben ismertetett feladatai ellátásához, illetve a már működő Platform továbbfejlesztéséhez,

még megoldatlan feladatainak ellátásához szükséges koordinációs és stratégia alkotó tevékenység finanszírozására használható az alábbiakban részletezettek szerint:

- a Platformot koordináló titkárság szervezeti és működési feltételeinek, információs hátterének kialakítása,
- tanácsadási szolgáltatások igénybevétele a Stratégiai Kutatási Terv, a Megvalósítási Terv kidolgozásához,
- a Stratégiai Kutatási Terv, a Megvalósítási Terv kidolgozása,
- tanulmányok, elemzések készítése,
- tapasztalatcsere más nemzeti vagy a kapcsolódó Európai Technológiai Platformokkal,
- információs bázis, tanácsadási, képzési tevékenység igénybevétele,
- szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- információterjesztés, kiadványok készítése és PR tevékenység.

Műszaki K+F tevékenység ebből a támogatásból nem finanszírozható.

1.7 Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlán vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette;
- c) amelynek lejárt köztartozása van;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

1.8 Az elszámolható költségek

Kizárólag a projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:

- **Személyi juttatás:** A koordinációs titkárság személyi jellegű ráfordításai a támogatott projektben való alkalmazásuk mértékéig (kapcsolattartás, tervek, tanulmányok, elemzések készítése, információterjesztés, kiadványkészítés és PR feladatok ellátása). a számviteli törvény 79. §-ának (1)-(3) bekezdése szerint számolhatók el.
- **Munkaadókat terhelő járulék:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok a számviteli törvény 79.§.(4) bekezdése szerint számolhatók el.
- **Tárgyi eszközök és immateriális javak:** A projekt mértékéig és időtartamára felhasznált eszközök költségei. Amennyiben ezeket az eszközöket a projektnél nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a projekt időtartamának megfelelő

amortizációs költségek számolhatók el a számviteli törvény 47., 48., 51.§-ai és a 25.§. (7) bekezdése szerint. A szellemi termékek vonatkozásában a költségeket akkor lehet elszámolni a támogatás terhére, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta és eredendően sem volt a saját terméke.

- **Dologi költségek:** Tervek, tanulmányok, elemzések készítésének díja, bérleti díjak, rendezvények (konferencia, workshop) költségei, kiküldetési költségek, publikációs (kiadványok, honlap) költségek, anyagköltség (irodaszer), a 78. § (2-3-4) bekezdése szerinti költségek
- **Rezsiköltségek:** A projekt végrehajtása során ténylegesen felmerülő általános (rezi) költség elszámolható, amely nem haladhatja meg az elnyert támogatás 5 %-át.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt bruttó költsége. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

A projekt költségeinek elszámolása a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

1.9 A pályamű értékelésének szempontjai

A pályaművet az 1.1.2. fejezet útmutatása alapján tartalmilag úgy kell elkészíteni és összeállítani, hogy az a leírtak alapján értékelhető legyen a következő szempontok szerint:

- A Platform tevékenységi területének bemutatása és stratégiai fontosságának indoklása; nemzetgazdasági súlya, a terület fejlődési potenciálja és a globális piacon való megjelenés, térnyerés lehetősége – a helyzetfelmérés és az értékelés realitása;
- A Platform által képviselt technológiák alkalmassága a szakterületet átfogó és/vagy interszektoriális komplex feladatok megoldására, illetve hatékony fellépésre;
- A Platformban a szakterület fontosabb szereplőinek jelenléte, illetve hiánya (indoklása);
- Tematikailag csatlakozik-e valamelyik Európai Technológiai Platformhoz, Platformkezdeménnyezéshez vagy valamelyik európai közös technológiai kezdeménnyezéshez (pl. Joint Technology Initiatives, JTI);
- A Platform szervezeti és működési rendje;
- A koordináló szervezet alkalmassága, elkötelezettsége, a résztvevők együttműködésének, az együttműködés tervezett módjának adminisztratív, személyi és infrastrukturális feltételei (a Platform koordinációs és kapcsolattartási feladatait ellátó titkárság);
- A Stratégiai Kutatási Terv és a megvalósítási terv kialakítása érdekében tervezett intézkedések és akciók alkalmassága, a kommunikációs eszközök összhangja, a tervezett költségek és a kért támogatás mértékének realitása.

1.10 A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

- A Platform munkájában aktívan résztvevő szervezetek, ezen belül a vállalkozások száma, mérete, árbevétele, létszáma (becsült érték), KKV-k aránya a Platformban,
- A Platformhoz újonnan csatlakozott szervezetek száma (db/év);
- A Platform együttműködése más szervezetekkel (kapcsolatainak száma db, az ezekből származó eredmény számszerűsítése).
- A Platform kialakítása, fejlesztése, a Stratégiai Kutatási Terv kialakítása és fejlesztése, az annak megvalósítása érdekében szervezett akciók száma (db) és költsége (Ft);

- A Platform alakulásához, bővüléséhez, a terület és tevékenység meghatározásához és a Platform szervezetének kialakításához kapcsolódó workshopok, konferenciák és azok résztvevőinek száma (db).
- A Platform szervezésébe és koordinációs tevékenységébe bevont egyéb hozzájárulás aránya (%), munkaerő, technikai eszköz vagy infrastruktúra igénybevétele a támogatás %-ban

2. Útmutató a pályamű összeállításához

2.1. A projekt részletes bemutatása

2.1.1 A Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a 2007InnovAlapPalyUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2007InnovAlapKitoltesiUtmutato nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.kpi.gov.hu, a www.gkm.gov.hu és a www.nkth.gov.hu oldalokról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a pályázó részletes adatait, és a költségtervet a beszámolási időszakokra lebontva. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapét,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapét,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú lapfülét
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapét.
- **Figyelem!** A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon a beszámolási dátumokat kell kitölteni, az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1, KfPalyazat#2-4_22-2, stb. azonosítószámú munkalapok adatai alapján **automatikusan** töltődnek ki! A „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú lapfülének **11bb** mezőit **nem** kell kitölteni!

Az űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Néhány iránymutatás a költségvetés kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. E felhívás esetében az első munkaszakasz zárása 2008-ban esedékes, ezért az első kitöltendő oszlop 2008-ra tervezhető. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) maximum 90% lehet. Utóbbi esetben az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg. A kapott előleggel 1 éven belül el kell számolni.
- Az előleget mindig annak a beszámolási időszaknak az oszlopába írja, amely időszakban az előleget felhasználni kívánja.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFA-t is (lásd 1.9.)! Az összköltség ÁFA-val soroknak a levonható ÁFA-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.

2.1.2. Munkaterv

Készítse el a tervezett projekt **részletes szöveges ismertetését maximum 15 oldal terjedelemben**. Kötelező tartalmi elemek: lásd 1.1.2 fejezet.

- **A tervezett projekt tevékenységeinek leírása.** A tervezett koordinációs és tervezési feladatok indoklása, egymásra épülése. A feladatok tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **1. táblázatnak** megfelelő módon összesítse.

1. táblázat: A feladatok bemutatása

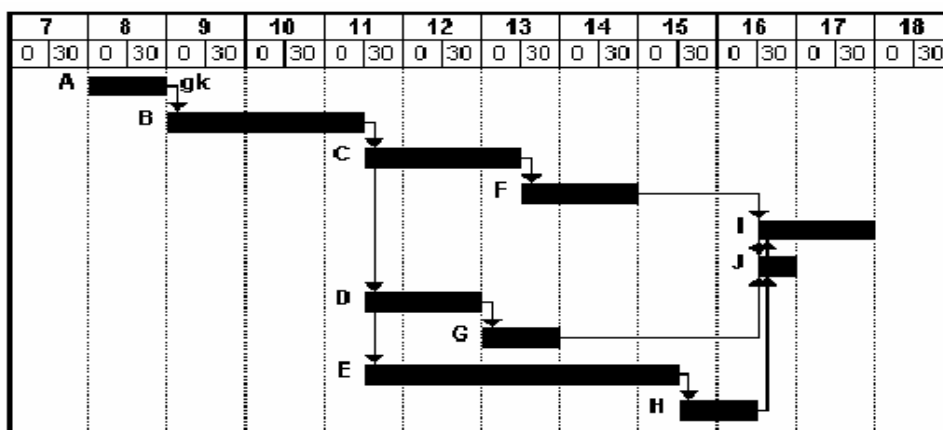
Sor-szám	A feladat megnevezése	A feladat szakmai vezetője (személy)	Kezdet időpontja (év, hó, nap)	Befejezés időpontja (év, hó, nap)	A feladat költsége* (eFt)	A feladat teljesítésének formája**
1						
2						
3						
..n						

* Az összeg a le nem vonható ÁFA-t is tartalmazza

** Pl. beszámoló jelentés, kiadvány, honlap.

- **Gantt-diagramm is** mutassa be a projekt megvalósítási folyamatát (**1. ábra**)! A Gantt-diagramm minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A, B, C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)

1. ábra



2.1.3. A projekt munkaszakaszokra bontása

A munkatervet bontsa két maximum egyéves időtartamú munkaszakaszra – beszámolási időszakra. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia, melyeket a munkaszakasz zárónapját követő 15 napon belül kell benyújtani a KPI-nek.

Ezután a **pályázó** a **2. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban az **1. táblázatban** megjelöltek közül mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFA-t is.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet.

2 táblázat: Az egyes beszámolóhoz tartozó munkaszakaszok feladat- és költségterve

Abszámoló időpontja:		
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban	A részfeladat költsége (eFt)
y. feladat z. részfeladat		
...		
Összes költség		0

Ügyeljen arra, hogy a **2. táblázatban** megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a **Pályázati űrlap** megfelelő rovataiba írt adatokkal.

2.1.4 Költségterv

Reális költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét,
- ha rezsiköltséget is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a 20 MFt-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell.

A szolgáltatások esetében a szállító, szolgáltató megnevezése nem szükséges, elegendő a beszerzés tárgyának megjelölése.

2.1.5. A pályázó szervezet és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

- a) Mutassa be a pályázó **szervezet** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét.

A pályázó szervezet és személyek szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát (max. 1 oldal) és a kapcsolódó referenciamunkáit (max. 1 oldal). A projektben meghatározó személyek szakmai adatait a honlapról letölthető szakértői regisztrációs úrlapon elektronikus formában is kérjük beküldeni.

- b) Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi **projektjeit** a **3. táblázatnak** megfelelő formában.

3. táblázat: A hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

<i>Cím</i>		
<i>Célkitűzés (max. 250 leütés)</i>		
<i>Partnerek</i>		
<i>Saját szerep</i>		
<i>Kíró, támogató szervezet, KPI esetében KPI-azonosító</i>		
<i>Odaítelt, ill. igényelt támogatás</i>		
<i>Kezdet:</i>	<i>Befejezés:</i>	<i>Státusz (%-ban):</i>
<i>Eredmények (max. 250 leütés)</i>		

2.1.6. A projekt menedzsment bemutatása

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás a tagok között, és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. **Kérjük, nevezze meg a pályázó szervezet részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.**

2.2. A pályamű összeállítása

A projektjavaslatot magyar nyelven A4 papírra írja, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen: **NTP_07-pályaműazonosító** (az űrlappal megegyezően), az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza.

Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjegyével kell ellátni.

A Pályázati Útmutató szerint elkészített pályaművet 1 eredeti magyar nyelvű nyomtatott példányban kell benyújtani, összefűzve, vagy kötve zárt csomagban. A pályázati csomag kizárólag személyesen vagy futárszolgálaton keresztül nyújtható be.

A pályázati csomagon tüntesse fel a pályamű rövid címén kívül:

NTP_07-pályaműazonosító pályamű.

A pályaműnek, összefűzési sorrendben, a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- A projekt részletes bemutatása (pályázati űrlappal együtt, 2.1 szerint),
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet
- Szándéknyilatkozatok
- A Platform aktuális profilja magyar és angol nyelven.

A pályázati csomagnak **a pályamű nyomtatott példányán kívül** tartalmaznia kell egy **CD-t**.

A CD-n tömörített (zip) fájl tartalmazza a pályaművet.

A zip fájlba az alábbi fájlokat kell becsomagolni:

1. Pályamű (címlap, a tartalomjegyzék, szöveges munkaterv) [pdf formátumban, 1 fájlként, a pályázati űrlap nélkül],
2. A pályázati űrlap adattartalma [xml formában az űrlapból kimentve],
3. A Platform aktuális profilja [pdf formátumban].

A CD-t magát és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

A zip fájl elnevezése: NTP_07-xxxxxxx, ahol az x-ek helyébe a nyolc karakteres pályaműazonosító kerül, pl.: NTP_07-gigaplat.

Az első tömörítendő fájl elnevezése egyezzen meg a tömörített fájléval, és pdf kiterjesztésű legyen.

A második az űrlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), a neve a mentéskor automatikusan adódik.

Így a fenti pályamű tömörített változata például a következő fájlokat tartalmazhatja: NTP_07-gigaplat.pdf, NTP_07-gigaplat-0-0710201030.xml.

A pályamű hiánytalan összeállításához a Függelékben Ellenőrző listát mellékelünk.

3. Általános tájékoztató a pályázat lebonyolítási folyamatáról

3.1. A pályaművek benyújtása és formai ellenőrzése

Az előző részben ismertetett módon összeállított pályázati anyagot zárt csomagban, személyesen vagy futárszolgálaton keresztül nyújtsa be az alábbi címen:

Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda
1117 Budapest, Neumann János u 1/c.
(Infopark „C” épület, Recepció)

A pályamű beérkezésének határideje:

2007. november 19. 16:00 óra

A Pályázati űrlapot az űrlap kitöltési útmutatója szerint kitöltve, elektronikus levél mellékleteként küldje el az alap2007@kpi.gov.hu címre.

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu),
a **Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda** (www.kpi.gov.hu) honlapjáról
és a **Gazdasági és Közlekedési Minisztérium** (www.gkm.gov.hu) honlapjáról.

A pályázati felhívásról és a pályamű kidolgozásáról bővebben a KPI ügyfélszolgálatunk ad tájékoztatást:

- A telefonos ügyfélszolgálat hívható a (06-1)-484-2800, (06-1)-484-2922 számon. A munkatársak hétfőtől-csütörtökig 9:00-16:00 óra között, pénteken 9:00-13:00 óra között állnak rendelkezésre.
- Kérdéseit felteheti e-mailben is az info@kpi.gov.hu címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját. A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.
- Személyesen is felkeresheti munkatársainkat a Budapest, XI. kerület, Neumann János u. 1/c. alatti székhelyünkön, az ügyfélszolgálatunkal egyeztetett időpontban.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a Pályázati Felhívást, a Pályázati Útmutatót és a Fogalomtárat, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.kpi.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, a Fogalomtár és a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt és információt.

A beérkezett pályaműveket a KPI nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételről levélben értesíti a pályázót.

A KPI csak formailag megfelelő pályaművet bocsáthat bírálatra. A beérkezett pályaművet formai szempontból ellenőrzi és kisebb hiányosság esetén néhány napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a pályamű automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem személyesen vagy futárszolgálat útján, vagy nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
2. a pályázó elektronikusan nem küldte be szintaktikailag hibátlanul az űrlap adattartalmát az alap2007@kpi.gov.hu címre,
3. a pályázó a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
4. az igényelt támogatás összege nem felel meg a pályázati felhívás és útmutató előírásainak,
5. hiányzik a pályázati űrlap, a projekt részletes bemutatása,
6. a pályázó nem az útmutatónak megfelelően állította össze a pályaművet (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a pályázati útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra),
7. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz.

A KPI hiányosság észlelése esetén a pályázót 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
2. a pályázó nem küldte be a CD-t, az rossz, vagy eltér az e-mailben beküldött űrlaptól és a nyomtatott verziótól; kitöltési hiányosság van ezek valamelyikénél,
3. hiányzik vagy nincs cégszerűen aláírva
 - a *Nyilatkozatok*,
 - a *Szándéknyilatkozatok* c. melléklet,
4. nincs cégszerűen aláírva a pályázati űrlap

A hiánypótlásra történő felszólítást a projektvezető a pályázati űrlapon megadott hivatalos e-mail címére küldjük. Amennyiben a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem kapjuk meg, a pályaművet formai okok miatt elutasítjuk.

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a KPI értesíti a pályázót.

3.2. A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata

Az elbírálás egyszeri beadás mellett, egy ciklusban történik.

A projektjavaslatokat független külső szakértőkből álló Bíráló Bizottság pontozással és szövegesen értékeli. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a 4. táblázat tartalmazza:

4. táblázat

Értékelési szempontok	Adható pontszám	Adott pontszám
1. Szakmai szempontok	(összesen legfeljebb 65 pont)	
1.1. A Platform tevékenységi területének bemutatása és stratégiai fontosságának indoklása; nemzetgazdasági súlya, a terület fejlődési potenciálja és a globális piacon való megjelenés, térnyerés lehetősége – a helyzetfelmérés és az értékelés realitása	0-20	
1.2. A Platform által képviselt technológiák alkalmassága a szakterületet átfogó és/vagy interszektoriális komplex feladatok megoldására, illetve hatékony fellépésre	0-10	
1.3. A Platformban a szakterület fontosabb szereplőinek jelenléte, illetve hiánya (indoklása)	0-20	
1.4. Tematikailag csatlakozik-e valamelyik Európai Technológiai Platformhoz, Platform-kezdeménnyezéshez vagy valamelyik európai közös technológiai kezdeménnyezéshez	0-5	
1.5. Mennyiben felel meg a projektjavaslat a pályázat célkitűzéseinek?	0-10	
2. A projektjavaslat megvalósíthatósága	(összesen legfeljebb 25pont)	
2.1. A Platform szervezeti és működési rendje	0-5	
2.2. A koordináló szervezet alkalmassága, elkötelezettsége, az együttműködés tervezett módjának adminisztratív, személyi és infrastrukturális feltételei (a Platform koordinációs és kapcsolattartási feladatait ellátó titkárság)	0-10	
2.3. A Platform stratégiai kutatási tervének és a megvalósítási terv kialakítása érdekében tervezett intézkedések és akciók alkalmassága, kommunikációs eszközök összhangja, a célcsoport elérése	0-10	
3. A projektjavaslat költségterve	(összesen legfeljebb 10 pont)	
3.1. A tervezett intézkedések és akciók tervezett költségeinek és a kért támogatás mértékének realitása	0-10	
ÖSSZESEN:	0-100	

A projektjavaslatok támogatásáról a Bíráló Bizottság értékelése és javaslata alapján **a gazdasági és közlekedési miniszter dönt.**

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs! A pályázók kérésükre a döntést követően megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot a bírálók személyének anonimitása mellett.

3.3. Szerződéskötés és finanszírozás

A gazdasági és közlekedési miniszter döntését követően a KPI 10 munkanapon belül értesítést küld minden projektvezetőnek a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – csatolja **szerződéskötési ajánlatát.**

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi közttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a

kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezett valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.

A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. A KPI a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV.29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Második, illetve további alkalommal az előleg, támogatás csak akkor fizethető ki, ha a támogatott a korábban kapott előleget maradéktalanul felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, továbbá a kedvezményezett vonatkozásában nincs olyan - jogszabály vagy a támogatási szerződés rendelkezése által előírt akadály – amely az előleg kifizetését gátolná pl. az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozás - el nem számolt előleg.

Az előleggel 12 hónapon belül el kell számolni.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

3.4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A KPI a projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás KPI-nek történő elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha tartalmazza az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és költségelszámolást a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

3.4.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt koordinációs tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszak eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 25 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – Stratégiai Kutatási Terv, Megvalósítási Terv (a pályamű benyújtásakor már működő Platform esetében ezek tovább fejlesztett, aktuális változata),
- a Platform profiljának bemutatása az aktuálisan ismert adatokkal, a függelékben csatolt szerkezet és forma szerint.
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a munkát az NKTH támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről (indoklással);
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített kiindulási és célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót a projekt sajátosságainak megfelelően kell összeállítani.

3.4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie.

A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás – a záró pénzügyi elszámolás kivételével – nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot cégszerűen kell aláírni és azt a kedvezményezett könyvvizsgálójának ellenjegyeznie

kell. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt. A kedvezményezettnek az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget. A záró pénzügyi elszámolást a rendelkezésre álló bizonylatokkal alátámasztva kell benyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik, de az előleggel 12 hónapon belül mindenképpen el kell számolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét.

A rezsiköltségekként elszámolt költségtípusok **csak** a dologi kiadások között számolhatóak el .

3.4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal együtt (jegybanki alapkamat kétszerese + egyéb költségek),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88 §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a tartalmazza.

3.4.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai beszámolón és a záró pénzügyi elszámoláson kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A beszámoló az időszakos szakmai beszámolókhöz hasonló szerkezetben tömören adjon összefoglaló képet a projekt egészéről, és tartalmazzon *önértékelést* is az elvégzett munkáról. Meghatározott szerkezetben, közérthető módon foglalja össze a projekt nyilvánosságra hozható eredményeit.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzítik.

A támogatás fennmaradó része csak a zárójegyzőkönyv aláírása után folyósítható.

Nyilatkozatok

A(z)<a pályázó megnevezése>nevében a támogatásra benyújtott<a projektjavaslat, pályamű megnevezése és azonosító jele> projektjavaslatához az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.
2. Az adott tárgyban pályázatot korábban
 - nem nyújtottunk be.
 - benyújtottunk, és részesültünk támogatásban.
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
 - benyújtottunk, de nem részesültünk támogatásban.*
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
3. Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
4. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel, és a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.
5. Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához
 - szükséges szakhatósági engedélyekkel rendelkezünk.
 - szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.
 - nem szükséges szakhatósági engedély.*
6. Tudomásul vesszük, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatást a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartja.
7. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adószámunkat/adóazonosító jelünket, a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelőrendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok) számára lehetővé tegye a hozzáférést a pénzügyi adatbázishoz.
9. Tudomásul vesszük, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, valamint a támogatás összegét és a projekt összköltségét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

10. Kijelentjük, hogy sikeres pályázat esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó velünk szemben esetlegesen fennálló jogszerű pénzügyi követeléseit bankszámlá(i)nról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
11. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.
12. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.
13. Kijelentjük, hogy
- nem állunk csődeljárás, felszámolási eljárás illetve végelszámolás alatt;
 - nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásunk;
 - nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap) szemben, illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó, lejárt fizetési kötelezettségünk;
 - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatunk valótlan vagy megtévesztő adatot;
 - az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződést maradéktalanul teljesítettük, illetve a szerződést számunkra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettük;
 - nem minősülünk a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak
 - nincs érvényben ellenünk az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata.
14. Kijelentjük, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha
- a 13. pontban rögzített esetek bármelyike előáll;
 - az adólevonási jogosultságunk megváltozik;
 - bármely bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik;
 - cégformánkban változás áll be.
15. Vállaljuk, hogy a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb támogatás elmaradása esetén a hiányzó pénzügyi összeget saját forrásból finanszírozzuk.
16. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal összefüggő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentjük továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).
17. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.
18. Kijelentjük, hogy a támogatásból beszerzett vagy létrehozott eszközök vagyontárgyainak a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodunk a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt. Tudomásul vesszük, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények bennünket terhelnek.

19. Kijelentjük, hogy a rendezett munkaügy kapcsolatok tekintetében megfelelnék az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 15. §-ában meghatározott követelményeinek, valamint az Áht. 15. § (11) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátjuk.

20. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy a székhely, valamint a pályázat megvalósításának helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, illetékhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásunk, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásunk

- nincs.
- kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.*

21. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában úgy nyilatkozunk, hogy a támogatásból finanszírozott, a projekt végrehajtásával összefüggő beszerzéseink kapcsán ÁFA levonási jogunk

- van
- nincs.*

22. Kijelentjük, hogy jelen, valamint az ezt megelőző 2 pénzügyi évben csekély összegű (de minimis típusú) támogatásban

- nem részesültünk.
- kizárólag az alábbi időpont(ok)ban, az alábbi forrás(ok)ból, az alábbi összeggel és céllal részesültünk.*

(adatok Ft-ban)

Sorsz.	Támogatás megítélésének időpontja	Forrás neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.				
2.				
n.				
Összesen				

23. Kijelentjük, hogy – amennyiben kutatóhelynek minősülő költségvetési szervnek, közalapítványnak, vagy az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó vagyonból létrehozott közhasznú társaságnak minősülünk – rendelkezünk szellemitulajdon-kezelési szabályzattal.

24. Kijelentjük, hogy szervezetünk olyan gazdasági tevékenységet, mely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában

- folytat.
- nem folytat**.

Kelt:

cégszerű aláírás

* A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

** Kitöltéséhez ld.: a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretszabályának (HL C 323; 2006.12.30.) 3. pontjában foglaltakat.

Szándéknyilatkozat Nemzeti Technológiai Platformban való részvételről

Alulírott, mint a(z) <szervezet hivatalos megnevezése, székhelye> képviselője
akként nyilatkozom, hogy szervezetünk aktív szerepet vállal a <pályázó
hivatalos megnevezése> által benyújtott, azonosítójú,
című projektjavaslat célját képező Nemzeti Technológiai Platform (Platform)
létrehozásában/megerősítésében.

A szervezetünk által vállalt szerep(ek) a Platform tevékenységében*:

.....

Egyetértek azzal, hogy a fent megnevezett Platformhoz annak tevékenységében érdekelt további szervezetek csatlakozhatnak.

Egyetértek azzal, hogy a támogatott projekt keretében létrejött Stratégiai Kutatási Terv és a Platform profilját bemutató dokumentum nyilvános.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentebb hivatkozott projektjavaslat tartalmát megismertem, azzal egyetértek.

Kelt: <Hely, dátum>

.....
hivatalos (cégszerű) aláírás

<név>

<beosztás>

* Például: *koordináció, részvétel* (a Platform által szervezett rendezvényeken), *kapcsolattartás, hozzájárulás* (a Platform által kibocsátott dokumentumok megalkotásához, állásfoglalások kialakításához), *finanszírozás, K+F, egyéb* (és pedig).

Ellenőrző lista a pályamű beadásához

1. Pályázati űrlap
2. Űrlap elektronikus beküldése
3. A projekt részletes bemutatása a 2.1.1.-2.2. pontok szerint
4. Nyilatkozatok
5. Szándéknyilatkozat
6. A Platform aktuális profilja
7. A pályamű ellenőrzése a formai hibák elkerülésére megtörtént
8. CD a pályázati anyagban (a CD dobozára és a CD-re is rá kell írni a következőket:
NTP_07-pályamű azonosítója, pályamű rövid címe)

Kelt:

.....
Projektvezető

Profile of National Technology Platform

1.

Logo	TP name	Contact person (coordinator)

2. Coordinating institution (name, address, contact):

--

3. Technical objectives:

--

4. Relevance to national economy:

--

8. Stake holders:

<ul style="list-style-type: none">a) Enterprises/companies<ul style="list-style-type: none">1. Industrial:2. Others:b) Universities:c) Professional Organisations (associations, councils)d) Academic research centers:e) Research and/or innovation centers:f) Policy agencies (national/regional):g) Financial institutions:h) Others:
--

9. Geographical localization (map, localization of participants):

--

10. Interaction with other Hungarian and foreign TPs:

--

11. Interactions with national programs/funds:

--

12. Funding instruments:

--

Nemzeti Technológiai Platform Profilja

1.

Logo	A Platform neve	Kapcsolattartó személy

2. Koordináló szervezet (neve, címe, elérhetősége):

--

3. A Platform célkitűzései:

--

4. A Platform nemzetgazdasági jelentősége:

--

5. Platformhoz kapcsolódó ágazatok:

--

6. A Platform várható eredményeinek megjelenési formája*:

Új, hozzáadott értéket felvonultató termékek és szolgáltatások	
Új üzleti modellek	
Új, eljárások, szervezési módszerek és megoldások	
Új mérnöki és természettudományos ismeretek	
A rendelkezésre álló K+F és oktatási infrastruktúra bevonása a szakterület világszínvonalú fejlesztésébe	

Egyéb:

7. Kutatási és Fejlesztési Tevékenységek:

Nemzeti szinten:
Nemzetközi szinten:
Van-e Stratégiai Kutatási Terve?*

* Igen/Nem

8. A Platform meghatározó résztvevői:

<p>i) Vállalkozások</p> <ul style="list-style-type: none">1. Ipari:2. Más: <p>j) Egyetemek:</p> <p>k) Szakmai szervezetek (szövetségek, egyesületek)</p> <p>l) Akadémiai kutatóhelyek:</p> <p>m) Kutató és/vagy innovációs központok:</p> <p>n) Szakpolitikák képviselője (nemzeti/regionális):</p> <p>o) Pénzügyi szervezetek:</p> <p>p) Egyéb:</p>

9. A Platform résztvevőinek földrajzi helye:

--

10. Kapcsolatok más magyar és külföldi Technológiai Platformokkal:

--

11. Kapcsolódás nemzeti programokhoz/Alapokhoz:

--

12. Támogatás/finanszírozás eszközei:

--