



GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM



„A magyar találmányok külföldi iparjogvédelmi oltalmának támogatása” c. pályázat

(IPARJOG_08)

Pályázati útmutató

Budapest, 2008. április

Tartalomjegyzék

1. A támogatás indokoltsága, célja.....	3
2. A támogatás jogcíme, forrása és összege	3
3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma.....	3
4. A támogatásra jogosultak köre	4
5. A támogatás formája, feltétele, futamideje	4
6. A támogatás mértéke	4
7. Kizáró okok	6
8. Támogatható tevékenységek	6
9. Az elszámolható költségek	7
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok.....	7
10.2. A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete.....	8
10.3. A támogatás folyósítása	9
11. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje	9
12. Útmutató a pályázati csomag összeállításához.....	11

1. A támogatás indokoltsága, célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban Atv.) összhangban a Gazdasági és Közlekedési Miniszter nevében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) az ország versenyképességének növelése érdekében pályázatot hirdet „**A magyar találmányok külföldi iparjogvédelmi oltalmának támogatása**” címmel.

A támogatás *célja* a magyar gazdaság innovációs folyamatainak elősegítése, a versenyképesség növelése, az export bővítése a magyar találmányok külföldi iparjogvédelmi oltalmának előmozdításával.

Ennek érdekében a pályázat támogatja a kis- és középvállalkozások, magánszemélyek, közhasznú szervezetek, kutatóintézetek, oktatási intézmények találmányai, növényfajtái, használati mintái, formatervezési mintái tekintetében a külföldi iparjogvédelmi oltalmának megszerzését és fenntartását, illetve megújítását, valamint a külföldi iparjogvédelmi oltalommal kapcsolatos jogérvényesítést.

2. A támogatás jogcíme, forrása és összege

A támogatás *jogcíme* a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvény 8 § (1) a.) pontja.

A támogatás *forrása* a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény LXIX fejezet (Kutatási és Technológiai Innovációs Alap) 1. cím (Hazai innováció támogatása).

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet, valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI.26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a **Kutatási és Technológiai Innovációs Alap** terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal

200 millió Ft-ot, azaz Kettőszáz millió Ft-ot biztosít.

A pályázat folyamatos beadású. Amennyiben a pályázatra rendelkezésre álló keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül.

3. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma

A támogatott pályaművek várható száma: 10-20 db/ év.

A támogatási cél keretében várhatóan 20-40 projekt részesül majd támogatásban. Ez a szám indikatív jellegű, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében, lehet kevesebb, illetve több is.

4. A támogatásra jogosultak köre

A pályázaton támogatásra jogosult magyarországi tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy, Magyarországon székhellyel (illetve külföldi székhelyű vállalkozás esetében magyarországi fiókteleppel) rendelkező kis- és középvállalkozás (A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 3.§ szerint), jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, valamint költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye.

5. A támogatás formája, feltétele, futamideje

A támogatás formája – a pályázó működési célú támogatásának nem minősülő – visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás feltétele

Támogatást olyan pályázó kaphat, aki

- a találmány, növényfajta, használati vagy formatervezési minta jogosultja és
- a külföldi bejelentéssel kapcsolatban a Magyar Szabadalmi Hivatalnál tett iparjogvédelmi oltalmi bejelentés elsőbbségét igényelte, vagy igényli.

A pályázat beadásának kritériuma a külföldi oltalomszerzés ügyében eljáró hazai hivatásos képviselő igénybevétele.

A támogatás futamideje legfeljebb 36 hónap. A pályázónak a projektet 3 éven belül meg kell valósítania.

6. A támogatás mértéke

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 200 millió Ft.

A projektenként *igényelhető maximális támogatás: 10 millió Ft.*

A pályázat keretében igényelhető vissza nem térítendő támogatás mértéke a költségek 100 %-a, legfeljebb 10 millió Ft lehet.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban **nincs ÁFA levonási jogosultsága**, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt bruttó költsége. **Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult**, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

A döntéshozó indokolt esetben (pl. el nem számolható költségek) a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékkel is megállapíthatja. Ha a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a pályázat megvalósítására, erről köteles – az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül – írásban nyilatkozni.

A kedvezményezetteknek jelen pályázati konstrukció keretei közt lehetőségük van előleg igénybevételeire.

A pályázat keretében nyújtott támogatás csekély összegű (*de minimis*) típusú támogatásnak minősül. A *de minimis* támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28.) tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás tartalmában - három év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év időszakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A csekély összegű (*de minimis*) támogatási jogcímen odaítélt támogatásokról a pályázót terhelő speciális nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28.5.o.) előírásai szerint kell teljesíteni.

A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás odaítélését megelőző három pénzügyi évben mekkora összegű - csekély összegű - támogatásban részesült.

Az 1998/2006/EK Bizottsági rendelet értelmében csekély összegű támogatás jogcímen **nem nyújtható támogatás:**

- a széniparban,
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos tevékenységhez,
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és marketingjéhez akkor, ha a támogatás összege:
 - az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ,
- szállítási ágazatban a teherszállító járműveknek a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások általi megvásárlására,
- halászati és akvakultúra ágazatokban,
- exporttámogatásként,
- az importtermékekkel szemben a belföldi termékeket előnyben részesítendő támogatásként,
- nehéz helyzetben levő vállalkozások részére.

A csekély összegű (*de minimis*) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

7. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany, aki/amely

- csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
- a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban Alap) vagy az Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban Atv.) 16. §.-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette;
- az Alappal, illetve az Atv. 16 §. (2) bekezdésében foglalt (cél) előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- lejárt köztartozása van;
- akivel/amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;
- ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázó a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki a külföldi bejelentéssel kapcsolatban a Magyar Szabadalmi Hivatalnál nem igényelte vagy igényli az iparjogvédelmi oltalmi bejelentés elsőbbségét.

8. Támogatható tevékenységek

- A találmányok, növényfajták, használati és formatervezési minták külföldi iparjogvédelmi oltalmának megszerzése, fenntartása és megújítása, az ehhez kapcsolódó jogi, iparjogvédelmi szolgáltatások igénybevétele,
- A jogérvényesítéshez kapcsolódó jogi, iparjogvédelmi (hazai/külföldi hivatásos képviselő) tanácsadás igénybevétele.

Támogatás adható

- külföldi szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom megszerzésének a költségeire;
- külföldi szabadalom, növényfajta-oltalom vagy használati mintaoltalom fenntartásának költségeire;
- külföldi formatervezési mintaoltalom megújításának költségeire;
- külföldi szellemi tulajdonvédelmi hatóságok előtti egyéb eljárások költségeire;
- külföldi oltalommal kapcsolatos jogérvényesítéssel összefüggő költségekre;

9. Az elszámolható költségek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától lehet elszámolni. A pályázat benyújtását megelőző, a támogatott projekttel kapcsolatos költség nem számolható el.

A jelen kiírásban rögzített feladatok elvégzése érdekében felmerült, alábbi költségek számolhatóak el számla ellenében:

- A külföldi iparjogvédelmi oltalom megszerzésének, fenntartásának és megújításának költségei, az ehhez kapcsolódó jogi, iparjogvédelmi szolgáltatás költségei;

Külső megbízásként: kizárólag az adott projekthez igénybe vett szolgáltatások (szakértői szolgáltatások, tanácsadások, stb.) költségei a számviteli tv. 78.§-a szerint;

Egyéb dologi kiadásként: kizárólag a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése szerinti költségek.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt bruttó költsége. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

Előleg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése szerint folyósítható.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályaműveket a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük.

A pályázat az alábbi kiválasztási szempontok alapján kerül elbírálásra:

- A projektjavaslat és a program célkitűzéseinek összhangja;
- A projektjavaslat szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma, társadalmi szükségessége;
- az ipajogvédelmi oltalom megszerzésének esélyei a pályázatban megjelölt országokban;
- az oltalom tárgyát képező találmány értékesítési esélyei a pályázatban megjelölt országokban;
- a termék, eljárás környezetre gyakorolt hatása;
- a vállalkozás működésének gazdálkodása és korábbi innovációs tevékenysége;
- a találmány megvalósíthatósága, szakmai és gazdasági jelentősége, társadalmi hasznosíthatósága, hazai és nemzetközi mércével;
- a találmánynak a fejlett technológiákhoz való viszonya;
- a költségek megalapozottsága, a kért támogatás és a várt eredmény arányossága.

10.1. Formai ellenőrzés, hiánypótlás

A Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (továbbiakban MAG Zrt.) a projektjavaslatot formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő projektjavaslatot nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő projektjavaslatot pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót – a pályamű beérkezésétől számított 15 munkanapon belül - írásban értesíti.

A MAG Zrt. a pályaművet **formai okok miatt elutasítja**, ha a pályázó:

1. *pályaműve a beérkezési határidő után érkezett meg (vitás esetben a határidő betartását az átvételi elismervénnyel kell igazolni);*
2. *nem tartozik a támogatásra jogosultak közé (pl. vele szemben valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok áll fenn)*
3. *nem az előírt módon és nem az előírt fejezetekre tagolva állította össze;*
4. *nem csatolta a kötelezően kitöltendő Nyilatkozatokat, Melléleteket, Pályázati űrlapot;*
5. *nem cégszerűen, vagy nem írta alá a Pályázati űrlapot, a Nyilatkozatokat és Melléleteket;*
6. *a pályaműben bizonyíthatóan valótlan adatokat tüntetett fel;*
7. *a pályamű költségvetésében számszaki hibát vét;*
8. *nem küldte el hibátlanul elektronikus levél mellékletként a kitöltött Pályázati űrlapot, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van.*

A MAG Zrt. a kötelezően beadandó dokumentáció kisebb hiányosságai esetén, egyszeri alkalommal - 8 napos határidővel - **hiánypótlásra** szólíthatja fel a pályázót.

A pályázatok elbírálása a befogadás sorrendjében történik.

10.2. A formailag megfelelő pályaművek értékelésének menete

A benyújtott pályaművek bírálatát független szakértőkből álló bizottság végzi az előzetesen közzétett értékelési szempontok (10. pont) alapján. A bizottság témakörönként rangsorolja a pályaműveket, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít az NKTH elnöke számára.

A bíráló bizottság javaslatvételi alternatívái:

- a pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra (A);
- csökkentett tartalommal és/vagy költségvetéssel javasolja elfogadásra (B);
- forrás hiányában elutasításra javasolja (D);
- a pályaművet szakmai tartalmánál fogva elutasításra javasolja (E).

A pályaművek támogatásáról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntés az NKTH honlapján <http://www.nkth.gov.hu> és a MAG Zrt. honlapján <http://www.magzrt.hu> közzétételre kerül. A döntésről a MAG Zrt. 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat.

A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó bírálatot a bírálók személyének anonimitása mellett. A pályázó a döntéssel szemben fellebbezéssel nem élhet!

10.3. A támogatás folyósítása

A MAG Zrt. 10 munkanapon belül értesítést küld a pályázónak a döntés eredményéről, nyertes pályamű esetén pedig csatolja szerződéskötési ajánlatát.

A szerződéskötési ajánlattétel a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 60 napig érvényes. E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított 10 évig megőrizni.

11. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati anyagot magyar nyelven **1 eredeti példányban** (+ 1 db CD melléklet) összefűzve, vagy kötve, zárt csomagolásban, *postai úton* a következő címre kell benyújtani:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb. 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címlapján található:

IPARJOG_08

A pályamű benyújtásának határideje: folyamatos, de legkésőbb 2009. december 31.

A pályázatok első értékelésére a 2008. május 31-i postabélyegzővel ellátott pályaművek kerülnek. Ezt követően negyedévente kerül sor értékelésre.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati Felhívás, a Pályázati Útmutató és a pályázati űrlap a kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthetők:

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu),
a **MAG Zrt.** (www.magzrt.hu) és
a **Gazdasági és Közlekedési Minisztérium** (www.gkm.gov.hu) honlapjáról.

A kitöltött pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az iparjog2008@nkth.gov.hu címre. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a *hivatalos példány a papír alapú, cégszerűen aláírt pályamű*, amelynek beérkezésétől függ a támogatási döntés időpontja.

A pályázati felhívásról és a pályamű kidolgozásáról a **MAG Zrt. ügyfélszolgálat**a ad tájékoztatást:

Központi ügyfélszolgálat

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.,
Center Point 2. irodaház, Budapest XIII. ker., Váci út 83.

Hétfő: 8:30 – 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Kedd: 8:30 – 13:30

Szerda: 8:30 – 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Csütörtök: 8:30 – 17:00 (új ügyfelek fogadása 16 óráig)

Péntek: 8:30 – 13:30

Telefonon:

06 40 200-617

Hétfő: 8:00 – 17:00

Kedd: 8:00 – 17:00

Szerda: 8:00 – 17:00

Csütörtök: 8:00 – 17:00

Péntek: 8:00 – 14:00

E-mail: info@magzrt.hu

Az NKTH fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenésétől számított 30 napig van lehetőség a pályaműveket mind a régi, mind pedig az új feltételek szerint benyújtani. 30 nap elteltével azonban automatikusan az új szempontok alapján kerül elbírálásra a pályamű.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató, a Pályázati Űrlap a kötelezően kitöltendő Nyilatkozatok és Mellékletek, ezek együtt tartalmazzák a pályázathoz szükséges összes feltételt.

12. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:

1. Címoldal
2. Pályázati űrlapok
3. A pályázat munka- és költségterve (az eljáró hazai hivatásos képviselő költségajánlata alapján)
4. Nyilatkozatok
5. Melléletek

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:

- A pályázat eredeti példánya
- CD melléklet (1 db)

1. Címlap

A címoldal 1 db A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

<i>A pályamű azonosítója</i>	Az IPARJOG_08 Pályázati Űrlapon is szereplő, nyolc karakterből álló saját azonosító
<i>A pályázat témaköre</i>	Az IPARJOG_08 Pályázati Űrlapon választott témakör és tevékenység típusa
<i>A pályázó neve</i>	A pályázó természetes személy neve, vagy a jogi személy megnevezése
<i>A kapcsolattartó neve</i>	Természetes személy esetén a pályázóval azonos is lehet
<i>A pályamű címe</i>	Az a pályamű, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni

2. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a 2008IparjogUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 2008IparjogKitöltésiUtmutato... nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu, a www.magzrt.hu, és a www.gkm.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a pályamű fontosabb elemeit és költségtervének táblázatait. **Ezért javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése után töltsse ki!**

Az Excel fájl 4 lapfület kell kitölteni:

- a „11. A pályamű adatai” című, KfPalyazat#4-1_11 azonosítószámú lapfület,
- a „11a. A pályamű adatai 2” című, KfPalyazat#4-1a_11a azonosítószámú lapfület,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#4-3_21-1 azonosítószámú lapfület,
- és a „22. A pályázó támogatási igénye” című, KfPalyazat#4-4_22-1 azonosítószámú lapfület.

Az űrlapon *csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.* A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát *a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.*

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez:

- **Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.** Azaz egy 2008-ban induló projekt első munkaszakaszának vége lehet 2009-ban, tehát a 2008-as évre nem feltétlenül kell költségeket feltüntetni.
- **Abban az esetben, ha a pályázónak nincs ÁFA levonási joga, akkor a kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell az ÁFA-t is.**
- **Ha a pályázónak ÁFA levonási joga van, akkor a kért támogatás terhére tervezett költségek nem tartalmazhatnak ÁFA-t, a költségeket nettó módon kell terveznie.**

A kinyomtatott Pályázati Űrlap 4 oldal, amelyből az első két munkalap a pályaműre vonatkozó adatokat, a harmadik a pályázó adatait, a negyedik munkalap pedig elsősorban a pályázó támogatási igényét tartalmazza.

A hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az iparjog2008@nkth.gov.hu címre.

3. Az Iparjog_08 pályázat munka- és költségterve

A pályaműnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezdjen, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat és a pályamű rövid címét, vagy rövidítését/8 karakteres azonosítóját. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

Az Iparjog_08 pályázat munka- és költségtervének terjedelme maximum 6 oldal, amely a következő 5 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PÁLYÁZÓ(K) TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA
- 2. fejezet: A PÁLYÁZAT TÁRGYÁT KÉPEZŐ MEGOLDÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A PROJEKT MUNKATERVE ÉS KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA
- 4. fejezet: PIACI HELYZETFELMÉRÉS
- 5. fejezet: A PROJEKT MÉRHETŐ EREDMÉNYEI

1. fejezet: A PÁLYÁZÓ(K) TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

Mutassa be röviden eddigi tevékenységét, ismertesse a tevékenység/gazdálkodás főbb jellemzőit, eddigi eredményeik referenciáit, gyártási hátterét, piaci/marketing tevékenységét. stb.

2. fejezet: A PÁLYÁZAT TÁRGYÁT KÉPEZŐ MEGOLDÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK BEMUTATÁSA

A projekt céljának leírása, azoknak az előnyöknek a bemutatása, melyeket a projekt megvalósítása jelent.

A kidolgozottság bemutatása, a további K+F munka ismertetése, a gyártásbavétel, a forgalmazás lehetőségei és feltételei.

A megvalósításhoz, a hasznosításhoz rendelkezésre álló, vagy bevonható technikai, pénzügyi eszközök ismertetése, a meglévő, illetve szükségesnek ítélt feltételek bemutatása (lehetőleg piacelemzéssel és gazdasági számításokkal alátámasztva).

A pályázat tárgyát képező megoldás értékesítése kapcsán elért, illetve elérhető műszaki, agronómiai, gazdasági eredmények bemutatása.

A megoldás külföldi értékesítésének helyzete, várható alakulása (az eddigi kezdeményezések bemutatása, értékelése, az eredmények és egyéb előnyök dokumentálásával).

A megoldásra vonatkozó hasznosítási-, gyártási-, vagy egyéb együttműködési kapcsolatokat rögzítő szerződés/ek, megállapodás/ok mellékletként csatolandók.

Mellékelje a Magyar Szabadalmi Hivatalnál a pályázat tárgyára vonatkozóan tett elsőbbségi bejelentés dokumentumait!

- Találmány, vagy használati minta esetén annak magyar elsőbbségi leírása, igénypontjai, rajzai csatolandók.

- Formatervezési minta esetén a magyar elsőbbségi bejelentés szerinti ábrázolás csatolandó.

- Növényfajta esetén a magyar elsőbbségi bejelentés szerinti fajtaleírás csatolandó.

3. fejezet: A PROJEKT MUNKA- ÉS KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A projekt egészét ossza fel részfeladatokra a finanszírozás évenkénti ütemének figyelembevételével és adja meg - *csatolva az oltalom ügyében eljáró hazai hivatásos képviselő költségajánlatát* -, hogy az egyes részfeladatok során milyen tevékenységekhez kér támogatást.

Külföldön már bejelentett találmány/használati minta/formatervezési minta/növényfajta, vagy már megadott oltalom, illetve a fenntartás előzményének ismertetése (a külföldi bejelentés

idegen nyelvű leírása, az eddig megtett bejelentések, *a nemzetközi kutatási és elővizsgálati jelentések* (ha ezek rendelkezésre állnak, mellékelje), illetve engedélyek száma, dátuma, országok kódja, az eddigi ráfordítások összege stb.)

A Pályázati Űrlap költségtáblázatainak kitöltése önmagában nem elég, rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással! (A mellékletben megadott táblázat felhasználásával)

4. fejezet: PIACI HELYZETFELMÉRÉS

Ebben a fejezetben röviden ismertesse, hogy milyen lépéseket tett, vagy tervez a hasznosítás érdekében. Mutassa be a megoldás piaci lehetőségeinek lehetőségeit, a megoldásra vonatkozó hasznosítási-, gyártási-, vagy egyéb együttműködési kapcsolatokat rögzítő szerződés/ek/ben, megállapodás/ok/ban rögzített, a külföldi bejelentések finanszírozására vonatkozó vállalatokat is.

5. fejezet: A PROJEKT MÉRHETŐ EREDMÉNYEI

Ebben a részben adja meg a projekt eredményeit számszerűsítő, a pályázati útmutatóban meghatározott mutatószámok (indikátorok) értékeit. A projektre vonatkozó összes indikátor esetében meg kell határozni az induló értéket, valamint a munkaszakaszokhoz és/vagy az adott évre vonatkozó értékeket

4. Nyilatkozatok

A pályázónak mellékelnie kell a „Nyilatkozatok”-at, amelyek letölthetőek a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

5. Mellékletek

A Iparjog_08 pályázat munka- és költségtervében felsorolt és dőlttel jelzett mellékletek.

A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag a pályázat 1 db eredeti példányát, valamint 1db CD-t tartalmaz. Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a MAG Zrt. formai okok miatt elutasítja!

- A pályázat eredeti példánya

Kérjük, hogy a projektjavaslatot magyar nyelven A4 papírra készítse el, a fentiekben felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen, hogy IPARJOG_08 Program és az azonosító az űrlappal megegyezően. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza.

A pályázat eredeti példányának minden oldalát a pályázónak kézjeggyével kell ellátnia. Minden pályázó cégszerűen írja alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat és melléleteket.

- CD melléklet

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „ZIP” fájl ne legyen 5 MB-nál nagyobb.

A „ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. Az Iparjog_08 pályázat munka- és költségtervét (utóbbinak mellékletével együtt) tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „PDF”). A pdf fájl elnevezése: IPARJOG_08-xxxxxxx, ahol az x-ek helyébe a nyolc karakterű azonosító kerül.

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették. Ennek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A 2 fájlt tartalmazó tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájl elnevezésében szereplő első 19 karakterrel (pályázat és pályamű jele, kötőjellel elválasztva). pl. IPARJOG_08-MOHA1234.zip.

A CD-re kerülő „ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval. A pályázati űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni! A CD-re kerülő ZIP fájlba a becsomagolatlan XML fájlt csomagolja!

A CD-t, mint lemezt és a CD lemez tokját ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a pályázati csomagot. Így a fenti pályamű tömörített változata (IPARJOG_08-MOHA1234.zip) például a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. IPARJOG_08-MOHA1234.pdf,
2. IPARJOG_08-MOHA1234-0-0805051130.xml

Szerződéskötés és teljesítés

A pályamű elfogadása esetén az NKTH a Mag Zrt. közreműködésével a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 60 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a pályamű elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A pályamű elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól.

A későbbiekben a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A támogatott a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ez azt jelenti, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és azt ellenőrzés esetén bemutatni.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 30 napon belül visszafizetendő egy összegben, késedelmi kamatokkal együtt (banki alapkamat kétszerese + egyéb költségek);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből. A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87.-88. §, valamint a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. § tartalmazza.

Szakmai beszámoló

Ezen pályázat esetén a pályázathoz csatolt, az Iparjog_08 pályázati keretéből igényelt támogatás felhasználására vonatkozó munkaterv minősül szakmai beszámolóknak.