

# **K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése**

**KF\_MUNKAERO\_09**

**Pályázati útmutató**

**Budapest, 2009. március**

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1. A pályázat célja .....	3
1.1. A célok elérésének módja .....	3
2. A támogatás forrása és jogcíme.....	4
3. A támogatásra jogosultak köre .....	4
4. A támogatás összege.....	4
5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma .....	4
6. A támogatás formája.....	4
7. A támogatás mértéke .....	5
8. Támogatható tevékenységek.....	7
9. A projektek futamideje.....	7
10. Az igényelhető támogatás mértéke.....	7
11. Kizáró okok .....	8
12. Elszámolható költségek.....	9
13. A projektjavaslatok értékelése .....	10
14. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) .....	12
15. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala .....	12
II. Útmutató a pályamű összeállításához.....	14
1. A projekt részletes bemutatása.....	14
1.1 A projekt címlapja.....	14
1.2 Űrlapok.....	14
1.3. Munkaterv .....	16
1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok .....	17
1.5. A pályázó szervezet és személyek szakmai tevékenységének bemutatása .....	20
1.6. A projektmenedzsment bemutatása .....	21
1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása .....	21
1.8. Költségterv.....	21
1.9. A pályázó szervezet gazdálkodásának bemutatása .....	22
2. A pályamű összeállítása .....	22
III. Tájékoztató a „K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése” c. pályázatra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról.....	24
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése.....	24
2. A pályaművek elbírálása .....	26
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	26
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere .....	27
4.1 Szakmai beszámoló.....	28
4.2 Pénzügyi elszámolás .....	28
4.3. A támogatott pályaművek monitoringja .....	29
4.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	30
4.5. A projekt lezárása.....	30

## Bevezetés

A kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: Hivatal) **K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése** címen pályázatot hirdet magasan képzett szakemberek (kutatók, fejlesztőmérnökök) K+F területen történő alkalmazásának támogatására.

A pályázaton azon kis- és középvállalatok, illetve költségvetési és non-profit kutatóhelyek vehetnek részt, amelyek olyan magasan képzett szakembereket kívánnak alkalmazni K+F feladatok ellátására, akiknek ipari nagy- vagy középvállalatnál fennálló munkaviszonya a gazdasági válság miatt szűnt, illetve szűnik meg.

## I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek

### 1. A pályázat célja

A pályázat célja: **K+F projektek támogatása**, melyek elősegítik a K+F szféra humán erőforrásainak fejlesztését, kis- és középvállalatoknál, költségvetési vagy non-profit kutatóhelyeken történő új munkahelyek létrehozásán, és olyan magasan képzett szakemberek (kutatók, fejlesztőmérnökök) alkalmazásán keresztül, akiknek ipari nagy- vagy középvállalatnál fennálló munkaviszonya a gazdasági válság miatt szűnt, illetve szűnik meg.

#### 1.1. A célok elérésének módja

A pályázat keretében azon pályaművek részesülhetnek támogatásban, melyek olyan magasan képzett szakemberek (kutatók, fejlesztőmérnökök) teljes munkaidős munkaviszony keretében történő alkalmazására és K+F projekt keretében való foglalkoztatására irányulnak, akiknek ipari nagy- vagy középvállalatnál fennálló munkaviszonya a gazdasági válság miatt, 2008. szeptember 1. után szűnt meg, illetve szűnik meg. A jelen pályázatban tervezett K+F projektnek új projektnek kell minősülnie.

Elvárások a K+F projekttel, a projektben alkalmazni kívánt szakemberekkel szemben:

- Legalább 12 hónapig valamely magyarországi székhelyű, ipari közép- vagy nagyvállalat alkalmazásában állt, és munkaviszonya 2008. szeptember 1. után szűnt meg és a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik munkaviszonnyal, vagy felmondási idejét tölti.
- Felsőfokú végzettséggel rendelkezik műszaki vagy természettudományi területen.

A pályázónak a pályaműhöz csatolnia kell a projektben alkalmazni kívánt személyek nyilatkozatát a fenti feltételek teljesülésére vonatkozóan (2. sz. melléklet).

Ezenkívül, a pályázónak írásban nyilatkoznia kell arról (3. sz. melléklet), hogy

- A munkaerőt elbocsátó vállalat nem rendelkezik tulajdoni részesedéssel a pályázó gazdasági társaságban (vállalkozás esetén).
- A támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a projektjavaslatban nevesített, munkahelyüket elveszítő szakembereket teljes munkaidős munkaviszony keretében foglalkoztatja a projekt teljes időtartama alatt.
- A projektben alkalmazni kívánt új munkaerő nem helyettesít a pályázónál más alkalmazottat.

A pályázat keretében a támogatás elsősorban a munkahelyüket elveszített szakemberek alkalmazására fordítható, és a támogatás legalább 70%-át az újonnan felvett munkaerő személyi jellegű költségeire kell felhasználni. Ezenkívül, a támogatás a K+F projekt végrehajtásával közvetlenül összefüggő egyéb működési (dologi) költségekre fordítható. A támogatásból immateriális javak költsége, eszközbeszerzés, beruházás, külső megbízás nem támogatható.

A pályázat munkatervében meg kell indokolni a munkahelyüket elveszített, a projektbe bevonni kívánt szakemberek alkalmazásának szükségességét, és be kell mutatni, hogy alkalmazásuk milyen módon és mértékben járul hozzá a pályázó szervezet szakmai fejlődéséhez, illetve a K+F projekt eredményességéhez.

A projektben alkalmazni kívánt új K+F munkaerő nem helyettesíthet a kedvezményezettnél más alkalmazottat.

## **2. A támogatás forrása és jogcíme**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében biztosított támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a) és f) pontja. A támogatás kategóriája: K+F projekt támogatás.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **3. A támogatásra jogosultak köre**

Projektjavaslatot nyújthatnak be:

- Magyarországon legalább két éve bejegyzett kis- és középvállalatok (KKV), valamint
- Magyarországi székhelyű, jogi személyiséggel rendelkező költségvetési és non-profit kutatóhelyek.

Nem pályázhat olyan vállalkozás, amelyben a munkaerőt elbocsátó vállalat tulajdonos.

## **4. A támogatás összege**

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Hivatal a „**K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése**” című pályázat 2009. évi meghirdetésére összesen **1,6 milliárd Ft-ot** biztosít a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap terhére.

## **5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma**

A pályázat keretében támogatott pályaművek várható száma összesen: 30-50 db.

## **6. A támogatás formája**

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Ha a támogatott kutatási szervezet, költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás **állami támogatásnak** minősül. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szerv, vagy költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

## **7. A támogatás mértéke**

A pályázat keretében igénybe vehető támogatás és a saját forrás mértéke, a támogatás intenzitása a pályázó szervezet típusától és a tervezett kutatás-fejlesztési tevékenység jellegétől függ.

**1. Vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non-profit és költségvetési szervek) részére nyújtott támogatás a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) szerinti K+F projekt támogatásnak minősül.**

Az elszámolható költségek alapján számított **támogatási intenzitás K+F projekt támogatás esetén** a következő lehet:

A támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztésnél 25%.

A minimum 12, maximum 24 hónapra tervezett kutatás-fejlesztési projekttervben meg kell adni a tervezett kutatás-fejlesztési tevékenységek jellegét és arányát.

**A) Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor**

- a) mikro- és kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal;
- b) középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együttesen: KKV) az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214/3 2008. 08. 09) I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének.

(1) A mikro-, kis- és középvállalkozások típusba a 250-nél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozások tartoznak, amelyek éves árbevétele nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.

(2) A KKV típuson belül a kisvállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

(3) A KKV típuson belül a mikrovállalkozás annak meghatározása szerint olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.

A részletszabályok a 800/2008/EK bizottsági rendeletben találhatóak.

**B)** Kizárólag ipari kutatás esetén a meghatározott támogatási intenzitás 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhető, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az **A)**, és/vagy a **B)** pontban foglalt feltételek, akkor a támogatási intenzitás az alábbiak szerint alakul:

- ipari kutatás esetén mikro- és kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, középvállalkozásé maximum 75% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén mikro- és kisvállalkozás intenzitása maximum 45%, középvállalkozásé maximum 35% lehet.

Amennyiben a pályázó feladatai a projekt során a K+F tevékenység különböző szakaszait foglalják magukban, akkor a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, részére megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján kell megállapítani.

**K+F projekt támogatás esetén** a pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályaműben nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok című melléklet), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást.

**2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit és költségvetési kutatóhelyek** nem gazdasági tevékenysége esetén a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

A kutatóhely fogalmát a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény tartalmazza, figyelemmel a 6. pontban foglaltakra is:

„4. § 4. a) kutatóhely: alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet, szervezeti egység vagy egyéni vállalkozó;

b) költségvetési kutatóhely: költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység;

c) nonprofit kutatóhely: a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezetként, illetve annak keretében működő kutatóhely.”

A megítélt támogatásból előleg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

## **8. Támogatható tevékenységek**

**Alap kutatás:** az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez,

**Alkalmazott vagy ipari kutatás:** új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

**Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés:** az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (ide tartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi,

Vállalkozás alap kutatás jellegű résztevékenységgel csak akkor pályázhat, ha szervezetén belül erre alkalmas, legalább három főből álló kutatócsoport működik. Ennek kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (3 fő legalább PhD) dolgoznak és 5 évnél nem régebbi, alap kutatás jellegű, referált, nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályázott projekt témakörében. Ennek tényét nyilatkozattal (Nyilatkozat az intézményi feltételek teljesítéséről című melléklet) kell megerősíteni.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatásoknak **ösztönző hatást** kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c) a projekt végrehajtásának ütemét;
- d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

Az ösztönző hatást be kell mutatni a pályázatban.

## **9. A projektek futamideje**

A pályázatban tervezett projekt futamideje **minimum 12 hónap, maximum 24 hónap** lehet.

## **10. Az igényelhető támogatás mértéke**

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás a projekt teljes futamidejére **min. 10 millió Ft,** illetve **max. 100 millió Ft** lehet.

## **11. Kizáró okok**

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- g) amely az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő<sup>1</sup> vagy döntéshozó<sup>2</sup>;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő<sup>3</sup>;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja
- f) az a) társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

---

<sup>1</sup> döntés-előkészítésben közreműködő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

<sup>2</sup> döntéshozó: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzászólási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

<sup>3</sup> kizárt közjogi tisztségviselő: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai



- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

## **12. Elszámolható költségek**

Kizárólag a K+F projekt megvalósításával összefüggő költségek számolhatók el. A K+F projekttervben részletezni kell a kitűzött feladatokat, azok K+F jellegét és a tervezett költségeket, valamint az igényelt támogatást. Egy adott költség csak egy projekt támogatásának terhére számolható el.

**Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint:**

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben résztvevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékok:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

**A támogatás személyi jellegű kiadásai** (személyi juttatás és munkaadókat terhelő járulékok) **csak a korábban nagy- vagy középvállalatnál dolgozó és újra alkalmazott, magasan képzett szakemberek munkaerőköltségére fordíthatók.** A támogatás **legalább 70%-át** az újonnan foglalkoztatott munkaerő személyi jellegű kiadásaira kell fordítani.

- **Eszközök és felszerelések, valamint immateriális javak költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Az **immateriális javak** költsége abban az esetben számolható el, ha a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

Eszközök és felszerelések, valamint immateriális javak költségei **kizárólag saját forrás terhére** számolhatók el. A támogatásból immateriális javak költsége, eszközbeszerzés, beruházás nem támogatható.

- **Külső megbízás:** Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a szerződéses kutatást. Ezek a költségek a **projekt összes elszámolható költségeinek csak 25%-áig minősülnek elszámolhatónak**, mely arány kizárólag indokolt esetben a támogató külön engedélyével növelhető.

Külső megbízás **kizárólag saját forrás terhére** számolható el.

- **Egyéb működési (dologi) kiadások**, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

Ezen belül **kiegészítő általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezsi) költség, de az összeg nem

haladhatja meg az elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. 5%-ot meg nem haladó rezsiköltség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezsiköltségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezsiköltségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.

A támogatás az újonnan foglalkoztatott munkaerő személyi jellegű kiadásain kívül a K+F projekt végrehajtásával közvetlenül összefüggő egyéb működési (dologi) költségekre fordítható, a támogatás **maximum 30%-ig**.

Egy adott elszámolt költséget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni a támogatáshalmazás elkerülésének érdekében.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2,000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

### **13. A projektjavaslatok értékelése**

Formai okok miatt elutasításra kerülnek azok a pályaművek, amelyek nem tartalmazzák a Pályázati Útmutató 1.1 pontjában leírt pályázati feltételek teljesülését alátámasztó nyilatkozatokat (2. és 3. sz. melléklet).

Elutasításra kerülnek azok a pályaművek is, amelyben a pályázó a támogatás kevesebb, mint 70 %-át kívánja a munkahelyüket elveszített és újra foglalkoztatni kívánt szakemberek személyi költségeire fordítani.

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyekben

- A szakembereket teljes munkaidős munkaviszony keretében alkalmazó pályázó (vállalkozás vagy kutatóhely) K+F, illetve egyéb együttműködést folytat a szakembereket elbocsátó vállalattal.
- A projektet megvalósító pályázó (vállalkozás) a szakember(eke)t elbocsátó vállalat(ok) beszállítója.
- A pályázó több munkahelyét elveszített, magasan képzett szakembert kíván alkalmazni a pályaműben tervezett K+F projektben (követelmény: min. 1 fő/év).

A formai szempontból megfelelő pályaművek értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat az **1. táblázat** tartalmazza:

**1. táblázat**

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Adott pontszám</b>
<b>1. A projektjavaslat és a pályázat célkitűzéseinek összhangja (összesen legfeljebb 10 pont)</b>		
1.1 A projektjavaslat és a pályázat célkitűzéseinek összhangja.	0-10	
<b>2. A projekt szakmai és gazdasági jelentősége (összesen legfeljebb 20 pont)</b>		
2.1 A projekt céljainak és a tervezett K+F feladatok jelentősége, ill. újdonságtartalma a tudomány és a technológia jelenlegi állása szerint.	0-8	
2.2 A projekt sikeres végrehajtása új tudományos vagy műszaki eredményre vezet.	0-5	
2.3 A projekt sikeres végrehajtása üzletileg hasznosítható eredményre, termékre (prototípus, eljárás, technológia, szolgáltatás) vezet; a projekt gazdasági jelentősége	0-7	
<b>3. A projekt megvalósíthatósága (összesen legfeljebb 10 pont)</b>		
3.1 A tervezett K+F feladatok szükségesek-e és elégségesek-e a projekt céljainak eléréséhez?	0-3	
3.2 A projekt által kitűzött feladatok elvégezhetőek-e a tervezett futamidő alatt?	0-3	
3.3 A projektben tervezett részfeladatok teljesítése ellenőrizhető-e?	0-2	
3.4 A projektmenedzsment alkalmassága a tervezett feladatok ellátására.	0-2	
<b>4. A magasan képzett szakemberek alkalmazásának jelentősége (összesen legfeljebb 20 pont)</b>		
4.1 A magasan képzett szakemberek alkalmazásának szükségessége és jelentősége a projekt megvalósításában, eredményeinek hasznosításában.	0-6	
4.2 A pályázó K+F kapacitásának és innovációs tevékenységének növekedése az új szakemberek foglalkoztatásának következtében.	0-4	
4.3 A magasan képzett szakemberek tudásának, tapasztalatának és alkalmazásának fontossága a magyar gazdaság számára.	0-4	
4.4 A projektben újra foglalkoztatni kívánt szakemberek száma (minimum 1 fő/év kötelező)	0-6	
<b>5. A pályázó együttműködése a szakember(eke)t elbocsátó vállalattal (összesen legfeljebb 10 pont)</b>		
5.1 A pályázó és a szakember(eke)t elbocsátó vállalat közötti K+F együttműködés megléte, ill. annak jelentősége és mértéke.	0-3	
5.2 A pályázó (vállalkozás) és a szakember(eke)t elbocsátó vállalat közötti beszállítói együttműködés megléte, ill. annak jelentősége és mértéke.	0-3	
5.3 A pályázó és a szakember(eke)t elbocsátó vállalat közötti egyéb együttműködés megléte, ill. annak jelentősége és mértéke	0-2	
5.4 A pályázó és a szakember(eke)t elbocsátó vállalat közötti együttműködés erősödése a projekt hatására.	0-2	
<b>6. A pályázó szakmai és pénzügyi alkalmassága a projekt megvalósítására (összesen legfeljebb 10 pont)</b>		

6.1 A pályázó szakmai felkészültsége, alkalmassága a projekt eredményes végrehajtására.	0-5	
6.2 A pályázó gazdasági helyzete, saját hozzájárulása a projekt költségeihez.	0-5	
<b>7. A projektben résztvevő személyek alkalmassága a projekt feladatainak eredményes végrehajtására (legfeljebb 10 pont)</b>		
7.1 A projektben résztvevő személyek alkalmassága, szakmai felkészültsége a projekt feladatainak eredményes végrehajtására.	0-10	
<b>8. A projektjavaslat költségvetésének megalapozottsága, realitása (összesen legfeljebb 10 pont)</b>		
8.1 A költségvetés pénzügyi megalapozottsága, realitása, a tervezett költségek indoklottsága a projekt céljainak eléréséhez.	0-4	
8.2 A támogatás tervezett felhasználásának és a pályázatban előírt feltételek (legalább 70 % személyi kiadások, max. 30 % egyéb működési (dologi) kiadások) összhangja.	0-4	
8.3. A pályázó saját hozzájárulásának mértéke a projekt költségvetéséhez a támogatási intenzitás figyelembevételével.	0-2	
<b>Összesen</b>	<b>0-100</b>	

Az elérhető maximális pontszám: 100 pont. Nem részesülhetnek támogatásban azok a projektjavaslatok, amelyek a maximálisan adható pontszám legalább 60 %-át (60 pont) nem érik el.

#### **14. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)**

Az indikátorok a pályázat projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

A célértékeket a **projektjavaslatban** meg kell határozni, a projektjavaslatban megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után! A támogatott a beszámoló(k) benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat a 4. táblázat tartalmazza.

#### **Minden pályázó esetében a projekt zárásakor elvárt célindikátorok:**

- korábban nagy- vagy közép vállalatnál dolgozó és a K+F projektben alkalmazott, magasan képzett szakemberek száma: fő/év (minimum 1 fő/1 év)
- Egyéb, a pályázó által megadott legalább 2 célindikátor.

#### **15. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó a ([www.kozpenzpanyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpanyazat.gov.hu)) honlapon közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a pályázat tárgyát és kiíróját,
- a pályázat benyújtóját,
- lehetőség szerint az igényelt összeget,
- a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

A pályázatot befogadó szerv törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati űrlapon a pályázó adatait tartalmazó oldal 21m sorában az **érintettségre és összeférhetlenségre** vonatkozó rubrikákat.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Érintettség esetén a "Nyilatkozat érintettség esetén" dokumentum benyújtásával a pályázónak kezdeményeznie kell az érintettség közzétételét.

## II. Útmutató a pályamű összeállításához

### 1. A projekt részletes bemutatása

#### 1.1 A projekt címlapja

### K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése

<i>A projekt beadásának éve</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	
<i>A projekt címe</i>	
<i>A pályázó neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a pályázót képviselő személy)</i>	

A projekt nyolc karakteres azonosítóját a pályázó adja meg!

#### 1.2 Űrlapok

##### Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a [www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu) oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt és a pályázó részletes adatait, másrészt a költségtervet beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni, azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1\_11 azonosítószerű munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként adja meg a választott nyolc karakteres projekt azonosítót. **A támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek!** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági/etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályázattal kapcsolatos kéréseket és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a\_11a azonosítószerű munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt rövid, magyar és angol nyelvű leírása kb. 1000 karakterből álljon és alkalmas legyen nyilvános közzétételre.**
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b\_11b azonosítószerű munkalapét. A 11bb jelölésű rész nem a KF\_MUNKAERO\_09 pályázatra vonatkozik, így nem kell kitölteni. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat. Kérjük, hogy a „Státusza Egyéb” mezőbe írja be, hogy 'új alkalmazott', ha az adott résztvevő a projektben az újra alkalmazott munkaerő. A 11bd rész a pályázó adatait

tartalmazó lap 21p sorába beírt közreműködőket automatikusan megjeleníti. A 11 bg jelölésű rész nem a KF\_MUNKAERO\_09 pályázatra vonatkozik, így nem kell kitölteni.

- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2\_12 azonosítószámú munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című munkalap alapján automatikusan töltődik ki.
  - Ezután ki kell tölteni
- a „21. A pályázó adatai” című munkalapot. Kérjük, hogy azok a non-profit és költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében a pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egysége vesz részt a projektben, kérjük, hogy az űrlapra írja be a résztvevő szervezeti egységek (pl. tanszékek) nevét és a <http://www.nkth.gov.hu/egysegszintu-azonosito> linken található listában szereplő kódját. A KF\_MUNKAERO\_09 pályázatban a témavezető és a projektvezető ugyanaz a személy, ezért kérjük, hogy a témavezető adataira vonatkozó résznél a projektvezető adatait szíveskedjenek megadni.
- és a „22. A pályázó költségvetése” című munkalapot. **Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b2 mezőt.**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

Iránymutatás a költségvetés kitöltéséhez:

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsé ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke költségvetési intézmények esetében a részükre megítélt támogatás 100%-a lehet.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke egyéb (költségvetési intézményeken kívüli) szervezetek esetében (vállalkozások, alapítványok, stb.) a részükre megítélt támogatás maximum 90%-a lehet. Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg (pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként (ha az első munkaszakasz támogatása összesen nem haladja meg a Kedvezményezett részére megítélt támogatás 90%), a második munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy a projekt össztámogatásának 10%-a megmaradjon). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni. Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.
- Az előleget mindig annak a munkaszakaszhoz az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.

- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok "Fentiekből rezi" sora nem jelent újabb költséget, ezt a költséget a táblázat működési költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltése kötelező! A táblázatok „Fentiekből koordináció, tájékoztatás” sorai nem a KF\_MUNKAERO-09 pályázatra vonatkoznak, ezért nem kitöltendőek.
- A költségterv kitöltése után ellenőrizze támogatási intenzitását.

**Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!**

### **Indikátor űrlap**

A monitoring indikátorok esetében a pályázó által a projekt befejezésének időpontjára, illetve a projekt zárását követő 3-5 évben teljesítendő célértékeket kell beírni az űrlapra. A rendszer automatikusan hibáüzenetet küld, ha az űrlapon bármelyik kötelezően kitöltendő mező üresen marad, ezért kérjük, hogy ha az adott indikátor esetében nem vállal célértéket írjon nullát az adott mezőbe. Kérjük, hogy a projektvezető írja alá az űrlapot. Az indikátor űrlap elektronikus beküldése az adatok összesítését szolgálja. Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a pályaműben a projekt monitoring mutatói című, 4. számú táblázatot. Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni.

### **1.3. Munkaterv**

Kérjük, hogy a tervezett projekt **munkatervét max. 10 oldal terjedelemben** készítse el. A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- A projekt céljának/céljainak, valamint várható tudományos, műszaki és gazdasági eredményeinek bemutatása. A projekt céljainak és a tervezett K+F feladatok fontossága, újdonságtartalma a tudomány és a technológia jelenlegi állása szerint. A tervezett projekt gazdasági jelentősége, hozzájárulása a magyar gazdaság fejlődéséhez.
- A pályázó a munkaterv elkészítése során vegye figyelembe az üzleti és hasznosíthatósági szempontokat, és mutassa be a projekt sikeres végrehajtásával létrejövő, üzletileg hasznosítható eredményeket. Valamint mutassa be a projekt várható közvetlen és közvetett hatásait.
- A pályázónak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó K+F tevékenységének, és a projekthez kapcsolódó területeken korábban elért eredményeinek rövid összefoglalása.
- A K+F projektbe bevonni kívánt, korábban nagy- vagy középállalatnál dolgozó, magasan képzett szakemberek alkalmazásának indoklása, annak bemutatása, hogy foglalkoztatásuk milyen módon és mértékben járul hozzá a pályázó szakmai fejlődéséhez, ill. a K+F projekt eredményességéhez. A szakemberek alkalmazásának jelentősége a projekt megvalósításában, a projekt eredményeinek hasznosításában, ill. a magyar gazdaság szempontjából. A pályázó K+F kapacitásának és innovációs tevékenységének növekedése az új szakemberek foglalkoztatása következtében. A pályázó K+F és egyéb, pl. beszállítói együttműködése (vállalkozás esetén) a szakember(ek)e)t elbocsátó vállalattal, ill. erősödése a projekt hatására.



- **A tervezett projekt tevékenységeinek leírása.** A tervezett részfeladatok az alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés indoklása, egymásra épülése. A feladatok szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **1. táblázatnak** megfelelő módon összesítse. **Gantt-táblázaton is** mutassa be a projekt megvalósítási folyamatát! (**2. táblázat**) A Gantt-táblázaton minden feladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A, B, C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)
- **Tájékoztatási terv.** A terv tartalmazza (ipari kutatás keretében) a projekt eredményeinek széles körben történő terjesztését technikai és tudományos konferenciák keretében, és/vagy tudományos és műszaki szaklapokban, és/vagy szabadon hozzáférhető adattárakban, és/vagy nyílt és szabad felhasználású szoftvereken keresztül. A terv elkészítése kötelező, és a következőket kell tartalmaznia:
  1. a projekt céljának rövid, közérthető leírását,
  2. a tájékoztatási terv célját, célcsoportját, valamint
  3. az alkalmazandó eszközöket, tevékenységet,
  4. ütemezést

#### 1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok

A projekt kb. 10 oldalas szöveges munkatervének kiegészítéseként töltsé ki az alábbi táblázatokat.

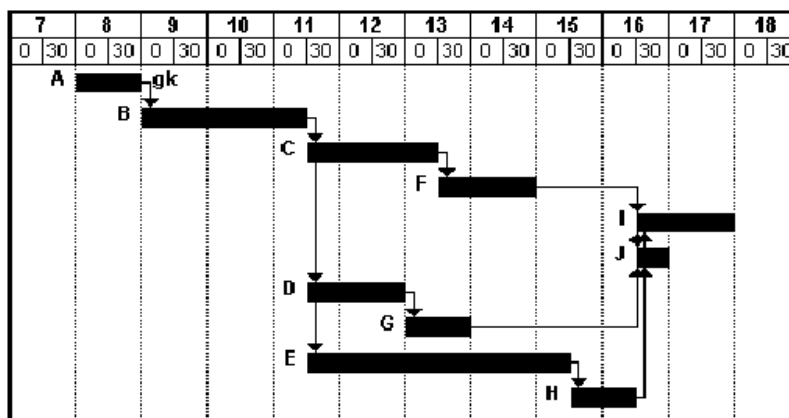
##### 1. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Sor-szám	Feladat megnevezése	A feladat szakmai vezetője	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt)*	A feladat típusa**
1.			Év,hó,nap	Év.hó,nap		

\* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

\*\* Alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás, kísérleti fejlesztés

##### 2. táblázat: Gantt táblázat



### 3. táblázat: A projekt munkaszakaszai

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **A munkaszakasz zárásának dátuma után maximum 30 nap áll rendelkezésére a szakmai és pénzügyi jelentés benyújtására.** Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

**Ügyeljen arra, hogy a 3. táblázatban megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a Pályázati űrlap megfelelő rovataiba írt adatokkal.**

### 3. táblázat

Beszámoló sorszáma:	A munkaszakasz kezdete és vége: <i>év, hónap, nap</i>
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (E Ft)	

### 4. táblázat: A projekt monitoring mutatói

A táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. A táblázatban szürke háttérrel jelzett mezők nem a KF\_MUNKAERO\_09 pályázatra vonatkoznak, ezért kérjük, ezekbe a mezőkbe nullát írjanak. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az előző fejezetben ismertetett, minimumként elvárt célindikátorok vállalása kötelező. Kérjük, hogy a vállalt célindikátorokat az indikátor űrlapon elektronikusan is nyújtsák be. Kérjük, hogy a projekt végére (1.-4. pont), illetve a projektzárást követő 3-5 évben (5. pont) elérendő **célértékeket írják be az űrlapra!**

Indikátorok	Célérték db/fő	Célérték FTE
<b>1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei</b>		
Kifejlesztett új termék (db)		
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)		
Kifejlesztett új technológia (db)		
Kifejlesztett új prototípus (db)		
Szabadalmi bejelentések száma (db)		
ebből benyújtott hazai szabadalmi bejelentések száma (db)		
ebből benyújtott nemzetközi szabadalmi bejelentések száma (db)		

Bejegyzett szabadalmak száma (db)		
ebből bejegyzett hazai szabadalmak száma (db)		
ebből bejegyzett nemzetközi szabadalmak száma (db)		
Benyújtott hazai használati mintaoltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai használati mintaoltalmak száma (db)		
Benyújtott hazai formatervezési mintaoltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai formatervezési mintaoltalmak száma (db)		
Benyújtott hazai növényfajta-oltalmi bejelentések száma (db)		
Bejegyzett hazai növényfajta-oltalmak száma (db)		
Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)		
Állami minősítésre bejegyzett fajtajelölt (db)		
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)		
ebből új hazai projektek száma (db)		
ebből új nemzetközi projektek száma (db)		
A projektben hasznosított magyar szellemi termékek száma (db)		
<b>2. Emberi erőforrás</b>		
A projektben foglalkoztatottak száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont nők száma (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont PhD hallgatók száma összesen (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont női PhD hallgatók száma (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont posztdoktorok száma összesen <sup>4</sup> (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont női posztdoktorok száma (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projektbe bevont fiatal női kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projekt révén létrejött új munkahelyek száma összesen (db)		
ebből a projekt révén létrejött új kutatói munkahelyek száma (db)		
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma (fő, FTE)		
ebből a projektben résztvevő tudományos fokozattal nem rendelkező diplomás kutatók száma (fő, FTE)		
A projektben résztvevő kutatók száma (fő, FTE)		
ebből 35 év alatti kutató (fő, FTE)		
ebből 35 év alatti női kutató (fő, FTE)		
ebből 36-55 év közötti kutató (fő, FTE)		
ebből 36-55 év közötti női kutató (fő, FTE)		
ebből 56-65 év közötti kutató (fő, FTE)		
ebből 56-65 év közötti női kutató (fő, FTE)		
ebből 65 év fölötti kutató (fő, FTE)		
ebből 65 év fölötti női kutató (fő, FTE)		
A projekt kapcsán hazatelepült kutatók száma (fő, FTE)		
<b>3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás</b>		
Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése)		
Disszertációk száma (db), típusa (MSc, PhD, MTA doktora)		
A projekt eredményeinek disszeminációja pl: nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)		
hazai fórumokon (db)		
nemzetközi fórumokon (db)		

<sup>4</sup> 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)		
A projekt eredményeit bemutató publikációk száma (db)		
ebből hazai publikációk száma (db)		
ebből nemzetközi publikációk száma (db)		
A projekt eredményét hasznosítók száma összesen (db)		
ebből a projekt eredményét hasznosító KKV-k száma (db)		
ebből a projekt eredményét hasznosító nagyvállalatok száma (db)		
ebből a projekt eredményét hasznosító nemzetközi vállalatok száma (db)		
Létrehozott spin-off cégek száma (db)		
A projekt révén létrejött új ipari kapcsolatok száma (db)		
<b>4. Forrásbevonás</b>		
A projekt saját forrás része (Ft)		
A saját forráshoz bevont külső tőke összege összesen (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (Ft)		
ebből hazai tőkebefektetés (Ft)		
ebből külföldi tőkebefektetés (Ft)		
<b>5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követő 3-5 évben)</b>		
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények, szövetkezetek, vállalkozások száma (db) és székhelye		
A projekt eredményét hasznosítók száma összesen (db)		
ebből a projekt eredményét hasznosító KKV-k száma (db)		
ebből a projekt eredményét hasznosító nagyvállalatok száma (db)		
ebből a projekt eredményét hasznosító nemzetközi vállalatok száma (db)		
Megtartott munkahelyek száma (db)		
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)		
A projekt eredményeként létrejött többlet árbevétel (Ft)		
ebből belföldi árbevétel (Ft)		
ebből külföldi árbevétel (Ft) és az országok felsorolása, ahonnan az árbevétel származik		
A projekt eredményeként elért költségcsökkentés, megtakarítás (Ft)		
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel (projekt db)		
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
<b>6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók</b>		

### 1.5. A pályázó szervezet és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

Mutassa be a pályázó **szervezet** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** korábbi és a jelen projektben tervezett szakmai tevékenységét, **különös tekintettel a munkahelyüket elveszített és a K+F projekt céljaira teljes munkaidős munkaviszony keretében alkalmazni kívánt szakemberek K+F feladataira.**

A pályázó szervezet (max. 1 oldal) és személyek (személyenként max. 1 oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és a kapcsolódó referenciamunkáit (amennyiben a projekt keretében alapkutatást végző vállalkozás elmulasztja az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, akkor az alapkutatási tevékenységét és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitást nem tekintjük megalapozottnak).

Kérjük, hogy a pályázati űrlapon (11b oldal) szereplő meghatározó szakértők a Szakértői űrlap kitöltésével és beküldésével regisztráljanak az NKTH szakértői adatbázisában, ha pedig már korábban regisztráltak, akkor aktualizálják adataikat.

### 1.6. A projektmenedzsment bemutatása

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 500 karaktert. Kérjük, nevezze meg a kijelölt pénzügyi vezetőt is.

### 1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** a **5. táblázatnak** megfelelő formában.

#### 5. táblázat

Cím		
Célkitűzés (max. 250 leütés)		
Partnerek		
Jelen pályázatban és a hivatkozott projektben is résztvevő szakértők		
Saját szerep		
Kiíró, támogató szervezet (NKTH esetében azonosító)		
Megítélt, ill. igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

### 1.8. Költségterv

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét,
- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- indokolja az eszközök és immateriális javak használatának szükségességét
- ha egyéb forrást von be a projektbe, akkor annak formáját (más szervezettől származó támogatás) és összegét. Kérjük, vegye figyelembe a támogatási intenzitás számításánál, hogy a projekthez adott egyéb közfinanszírozású támogatás hozzáadódik a jelen pályázatban kért támogatási összeghez;
- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze, ha a saját forráshoz külső tőkét von be és adja meg a külső tőke összegét.
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 MFt-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben az alvállalkozó kiválasztása kizárólag

közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban az alvállalkozó megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a projekt költségterve reális legyen, mert az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a Bíráló Bizottság elutasítja.

### **1.9. A pályázó szervezet gazdálkodásának bemutatása**

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati űrlapba a kért adatokat. Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Költségvetési szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

## **2. A pályamű összeállítása**

Kérjük, hogy a projektjavaslatot magyar nyelven A4 papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen, hogy „**K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése**” c. pályázat, és az azonosító az űrlappal megegyezően. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. Az eredeti példány valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjeggyével kell ellátnia.

A pályaművet az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Indikátor űrlap
- A projekt részletes bemutatása
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet
- A projektben alkalmazni kívánt személy nyilatkozata
- Nyilatkozat az intézményi feltételek teljesítéséről

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot magyar nyelven, 1 eredeti példányban kell benyújtani összefűzve vagy kötve, zárt csomagban.

**A csomagon szerepeljen a címen kívül, hogy „K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése”, valamint a pályamű azonosítója**

### **Az elektronikus pályázati anyag összeállítása:**

Az elektronikus pályázati anyagot az űrlapok adattartalmának helyes formátumban az alábbi e-mail címekre való beküldését követően állítsa össze:

- a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati űrlapot: [alap2009@nkth.gov.hu](mailto:alap2009@nkth.gov.hu),
- indikátor űrlapot: [indikator2009@nkth.gov.hu](mailto:indikator2009@nkth.gov.hu)

A fájlok beérkezéséről az NKTH fogadó szervere automatikus visszajelzést küld. Ha a visszajelzésben hibáüzenetet kap, kérem, javítsa az adott fájlt és küldje be újra. A rendszer az utoljára beküldött fájlt veszi figyelembe.

A teljes projektjavaslatot (űrlapokat nem tartalmazó) egy külön fájlban, pdf formátumban és a szintaktikailag hibátlan pályázati űrlapot és indikátor űrlapot xml formátumban, egy darab zip fájlként összecsomagolva a [kfmunkaero09@nkth.gov.hu](mailto:kfmunkaero09@nkth.gov.hu) e-mail címre kérjük beküldeni. A pdf

fájlból a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. Ezen zip fájl beérkezéséről az NKTH 3 munkanapon belül (a beérkezett levelek feldolgozása után) küld visszajelzést. Kérjük, hogy a beküldendő **levél mérete ne haladja meg az 5MB-ot**, mert az NKTH levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájlt kiküldeni.

A pdf fájl elnevezése: KF\_MUNKAERO\_09-xxxxxxx, ahol az x-ek helyébe a pályázó által megadott nyolc karakterű azonosító kerül. Ennek megfelelően például egy pályázat fájljának jelölése a következő lehet: KF\_MUNKAERO\_09-abc123de. A második és harmadik fájl az űrlapok (pályázati űrlap és indikátor űrlap) kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A 3 fájlt tartalmazó tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájl elnevezésével (pályázat és pályamű jele, kötőjellel elválasztva). Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be a projekt 8 karakteres azonosítóját. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bírálat az elektronikusan beküldött projektjavaslat alapján történik!**

### **III. Tájékoztató a „K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése” c. pályázatra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról**

#### **1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése**

Az előző részben ismertetett módon összeállított végleges pályázati anyag papír alapú verzióját zárt csomagban, postai úton nyújtsa be az alábbi címre:

**NKTH – Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal  
(Levélcím: 1519 Budapest, Pf. 506.)**

Kérjük, ne felejtse el a csomagra ráírni a pályázat nevét és a projekt azonosítóját sem.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályaművek személyes benyújtására nincs lehetőség!**

A végleges pályázati anyag elektronikus verzióját a korábban ismertetett e-mail címekre küldje be.

A pályaművek benyújtása a pályázat nyilvános meghirdetésének napjától folyamatosan lehetséges **a rendelkezésre álló támogatási keret kimerüléséig, illetve 2009. december 31-ig bezárólag**. Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** ([www.nkth.gov.hu](http://www.nkth.gov.hu)) honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben a [kfmunkaero09@nkth.gov.hu](mailto:kfmunkaero09@nkth.gov.hu) címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját és a pályázat nevét („**K+F munkaerő megőrzése és fejlesztése**”). A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

**A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.**

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételéről a pályázó levélben értesítést kap. Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Kiseb hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

**Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:**

- a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
- a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,



- a pályázó nem küldte be határidőre az előírt formátumban, elektronikusan a projektjavaslatot és szintaktikailag hibátlanul a pályázati űrlapot az útmutatóban megadott e-mail címekre,
- a pályázat (beleértve az űrlapokat is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
- a pályázati csomag nem érkezett be papíron,
- a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket, ezzel összefüggésben a pályázati űrlap 21[h] pontjában a minősítés kódja nincs kitöltve, a támogatási intenzitás kiszámításához szükséges adat(ok) nem szerepel(nek) az e-mailen beküldött űrlapon,
- a pályázó által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
- a támogatás tervezett felhasználása nincs összhangban a pályázati útmutatóban előírt feltételekkel,
- a projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
- a projekt keretében alapkutatást végző vállalkozás elmulasztotta az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, így az alapkutatási tevékenysége és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitása nem tekinthető megalapozottnak,
- a pályázatban előírt indikátor célértékek vállalása nem történt meg,
- a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv),
- ha a pályázó nem nyújtotta be a pályázati útmutatóban előírt módon a „Nyilatkozatok” vagy a „Nyilatkozat intézményi feltételek teljesítéséről” vagy „A projektben alkalmazni kívánt személy nyilatkozata” című mellékletet,
- a pályázó a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- a pályázó nem az útmutatónak megfelelően küldte be a papír alapú, illetve az elektronikus projektjavaslatot (címlap, pályázati űrlap, indikátor űrlap, munkaterv),
- a pályamű valótlan adatokat tartalmaz.

**Hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 napos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:**

- a projektvezető kézigye hiányzik egy vagy több lapról,
- kis- és közepes vállalkozás, illetve non-profit szervezet esetén az előző két év gazdálkodásának adatai hiányoznak az űrlapról,

- hiányzik a pályázó cégszerű aláírása a pályázati űrlapról, a „Nyilatkozatok” c. mellékletről, vagy a pályázó cégszerű vagy a projektvezető aláírása a „Nyilatkozat intézményi feltételek teljesítéséről” c. mellékletről vagy az indikátor űrlapról,
- hiányzik a projektben alkalmazni kívánt személy vagy a projektvezető aláírása „A projektben alkalmazni kívánt személy nyilatkozata” című mellékletről,
- a pályázó nem küldte be a megadott e-mail címekre szintaktikailag hibátlanul az indikátor űrlapot,
- érintettség esetén a pályázó nem nyújtotta be a "Nyilatkozat érintettség esetén" dokumentumot,
- a pályamű nyilvánvaló elírást tartalmaz.

**Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!**

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

## **2. A pályaművek elbírálása**

Az elbírálás a pályaművek beérkezésének üteme szerint történik, az alábbiak szerint.

1. A pályázat keretében Bíráló Bizottság kerül felállításra. A formailag megfelelt projektjavaslatot Bíráló Bizottság pontozással és szövegesen értékeli a Pályázati Útmutatóban megadott szempontok alapján, majd rangsorolja a projektjavaslatokat.

2. A projektjavaslatok támogatásáról **az NKTH elnöke dönt a Bíráló Bizottság által felállított rangsor figyelembevételével.**

A nyertes pályázatok és pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét az NKTH a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A nyertes projektek rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati űrlapra írt leírás alapján) az NKTH nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

**A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs! A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaművekre vonatkozó (pontszámok nélküli) szakértői vélemények összefoglalóját, a bírálók személyének anonimitása mellett.**

A bírálati összefoglalót a projekt nyolc karakteres azonosítójának feltüntetésével a [kfmunkaero09@nkth.gov.hu](mailto:kfmunkaero09@nkth.gov.hu) e-mail címre küldött levélben kérhetik.

## **3. Szerződés-kötés és a finanszírozás menete**

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződés-kötési ajánlat** is társul. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződés-kötés alapjául.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

**A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:**

- a kedvezményezett jogállásától függően:
  - a) gazdasági társaság esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
  - b) költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
  - c) bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt „Nyilatkozatok” című melléklet aktualizált változatát;
- azonnali beszédre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezett valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.

**A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe.** A Hivatal a támogatást a szerződésben foglalt részfeladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.** Felhívjuk a figyelmet arra, **hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor, abban az esetben, ha kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)elirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

**A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható.**

#### **4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere**

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és költségelszámolást, tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

#### 4.1 Szakmai beszámoló

Az elektronikus formában is beküldendő szakmai beszámolóknak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott, törölt stb.) az eltérések magyarázatával;
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 10 oldalt nem meghaladó terjedelemben (a terjedelmi korlátok miatt a bírálatot segítő, üzleti titkot nem jelentő plusz információk a projekt honlapján szerepelhetnek);
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők neve, tervezett és tényleges munkaidő ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a pályázó képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámoló bírálata az elektronikus formában beküldött verzió alapján történik.

#### 4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összegszerűen, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni. A Kedvezményezettnek az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét. A rezszi költségekként elszámolt költségtípusok **kizárólag** rezszi-ként számolhatók el a dologi kiadások között.

A 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 87. § (11) bekezdése értelmében amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg a projekt összköltsége csökkenésének arányában csökkentésre kerül az eredeti támogatási arányoknak megfelelően.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

### 4.3. A támogatott pályaművek monitoringja

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal, mint Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezelője, felelős az Alap forrásainak eredményes és átlátható felhasználásáért. Mindez megköveteli az Alapból nyújtott támogatásokkal megvalósuló programok és K+F projektek folyamatos nyomon követését, előrehaladásának vizsgálatát, azaz monitoring rendszerének kialakítását és működtetését a 198/2005. (IX. 22.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Ezzel összhangban a Hivatal a 2009. évi „K+F Munkaerő megőrzése és fejlesztése” c. pályázatban támogatást elnyerő projektek eredményes megvalósítását a projekt kitűzött céljainak és a támogatási szerződésben vállalt K+F feladatok teljesítését, a projekt ütemes végrehajtását monitoring tevékenységgel fogja ellenőrizni. A monitoring tevékenység elemei: a projekt indikátorok gyűjtése és statisztikai elemzése és helyszíni ellenőrzés.

A monitoring folyamat elkülönül a projektek munkaszakaszokénti beszámolásától. A K+F projektek monitoringját a Hivatal által felállított szakmai testületek végzik, amelyek a monitoring eljárás alapján javaslatot tehetnek a vizsgált projekt céljainak és támogatási szerződésének módosítására, indokolt esetben a támogatás csökkentésére, vagy a szerződés megszüntetésére.

#### **4.4 A támogatási szerződés megszegésének szankciói**

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

#### **4.5. A projekt lezárása**

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záró beszámolót kell készíteni. A záró beszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzíthetik. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.