

NKTH-SHENZEN (Kínai Népköztársaság)

Kétoldalú Tét pályázati felhívás

Pályázati útmutató

2008

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1. A támogatás célja.....	3
1.1. A célok elérésének módja	3
1.2. A pályázat tématerületei.....	3
2. A támogatás forrása és jogcíme.....	4
3. A támogatásra jogosultak köre	4
4. A támogatás formája.....	4
6. Támogatható tevékenységek.....	7
7. A projektek futamideje.....	8
8. Az igényelhető támogatás mértéke	8
9. Kizáró okok	8
10. Az elszámolható költségek	9
11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai	10
12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	11
13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala	11
II. Útmutató a pályamű összeállításához.....	13
1. A projekt részletes bemutatása.....	13
1.1 A projekt címlapja.....	13
1.2 A Pályázati űrlap.....	13
1.3. Munkaterv	15
1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok	16
1.5. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása	19
1.6. A projekt menedzsment bemutatása.....	20
1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása	20
1.8. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez	20
1.9. Költségterv.....	20
1.10. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása.....	21
2. A pályamű összeállítása	21
III. Általános tájékoztató az NKTH-SHENZEN Programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról	23
1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése.....	23
2. A pályaművek elbírálása, döntés	24
2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata.....	24
3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete.....	27
4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	28
4.1 Szakmai beszámoló.....	28
4.2 Pénzügyi elszámolás	29
4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói.....	30
4.4. A projekt lezárása.....	30
5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma	31
6. A projektjavaslatok benyújtása.....	31

Bevezetés

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban Hivatal) felhasználás orientált kutatás-fejlesztések támogatására pályázatot hirdet a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében az NKTH és Shenzen város között, közös alkalmazott kutatási projektek megvalósítása céljából.

I. A Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A támogatás célja

A program a gazdaság versenyképességének növelését és a fejlődés fenntarthatóságát kívánja elősegíteni korszerű technológiák területén végzett középtávú, felhasználás orientált stratégiai kutatás-fejlesztéssel. A támogatás célja az innováció ösztönzése a magyar K+F stratégiai szempontok figyelembevételével.

A program keretében benyújtott projektjavaslatoknak egyértelmű, világos célkitűzéssel kell rendelkezniük, amelynek megvalósításához több szakterületet átfogó technológiai megoldások is alkalmazhatók.

A program célja olyan K+F tevékenységek ösztönzése, amelyek

- A magyar-shenzeni Tét kapcsolatok fejlesztését ösztönzik új, közös pályázat indításával
- olyan **technológia alapú** innovációt céloz meg, amelynek jelentős kétoldalú Tét hatása várható (kiválósági központok kialakulása, illetve szélesebb felhasználói kör létrejötte valószínűsíthető)
- hazai és shenzeni innovatív **intézmények/vállalkozások együttműködésére** építenek, a globális piacon is értékesíthető termékek előállításához vezetnek,
- elősegítik a hazai fiatal kutatók és **PhD hallgatók** nemzetközi projektekbe történő bekapcsolódását

1.1. A célok elérésének módja

Olyan nemzetközi szintű tudományos eredményeket vagy jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó, újdonságot jelentő termékek, eszközök, eljárások, szolgáltatások, technológiák, anyagok kidolgozására és demonstrálására irányuló projektek nyernek támogatást, amelyek vállalkozások egymás közötti, továbbá non-profit szervezetekkel és költségvetési kutatóhelyekkel történő együttműködés keretében valósulnak meg.

1.2. A pályázat tématerületei

A projektjavaslatok az alábbi tématerületeken adhatók be:

1. Infokommunikációs technológiák és alkalmazásaik,
2. Környezetvédelem és vízgazdálkodás,
3. Biotechnológia,
4. Anyagtudományok és nanotechnológia,
5. Élettudományok, TCM alkalmazásai és modernizálása, élelmiszerbiztonság.

2. A támogatás forrása és jogcíme

A Pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében biztosított támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap).

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a) pontja.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007 (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. A támogatásra jogosultak köre

A program olyan kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások, non-profit és költségvetési kutatóhelyek, valamint a vállalkozások egymás közti hatékony együttműködésével valósul meg kutatási konzorcium keretében.

A programban az NKTH részéről támogatásra jogosultak:

- Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságok, szövetkezetek,
- jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei

A projektjavaslatot a jelen Pályázati felhívásban és az Útmutatóban meghatározottak szerint a konzorciumi tagoknak együttesen kell benyújtaniuk. A pályázatot azonos tartalommal mind a magyar, mind a shenzeni partnernek saját országában be kell nyújtani. Egyoldalúan benyújtott pályázatok nem fogadhatók el.

4. A támogatás formája

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában meghatározott **K+F projekt támogatásnak** minősülő **állami támogatás**. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban. A konzorcium számára megítélt támogatást az egyes konzorciumi tagok számára a kötendő támogatási szerződésnek megfelelően a támogató közvetlenül utalja.

Ha a támogatott költségvetési szerv vagy intézménye, illetve non-profit szervezet, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások (illetve non-profit szervezetek, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége) esetében a támogatás **állami támogatásnak** minősül. Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben non-profit szervezet, költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági jellegű tevékenysége részesül támogatásban. A konzorcium számára megítélt támogatást az egyes konzorciumi tagok számára a kötendő támogatási szerződésnek megfelelően a támogató közvetlenül utalja.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke pályázónként:

1. Vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) részére nyújtott támogatás:

Az elszámolható költségek alapján számított támogatási intenzitás K+F projekt támogatás esetén a következőképpen alakul:

A maximális támogatási intenzitás

- alapkutatásnál 100%;
- ipari (alkalmazott) kutatásnál 50%;
- kísérleti fejlesztésnél 25%.

Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kisvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 20 százalékponttal; középvállalkozásnak minősül, akkor a maximális támogatási intenzitás a 10 százalékponttal növelt értéke a fent meghatározott mértéknek.

A kis- és középvállalkozás (KKV) meghatározását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a tartalmazza:

„3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.”

A részletszabályokról – ezen belül a fenti mutatók számítási módjáról - a 2004. évi XXXIV. törvény 4. és 5. §-ai rendelkeznek

A tagonként számítandó intenzitások 80%-os támogatási intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- aa) egyik résztvevőnek sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és
- ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt;

b) ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- ba) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és
- bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül teszik elérhetővé.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Az adott tevékenységtípusra vonatkozóan a konzorciumi tag csak egyszer érvényesítheti a 15 százalékpontos növelést a 80%-os támogatási intenzitási korlát figyelembe vételével.

Ha a projekt esetében teljesülnek vagy az a), vagy a b), vagy a c) pontban foglalt feltételek, akkor

- ipari kutatás esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 80%, egy középvállalkozásé maximum 75%, egy nagyvállalaté pedig maximum 65% lehet,
- kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

Amennyiben egy adott konzorciumi tag feladatai a projekt során a K+F tevékenység különböző szakaszait foglalják magában, akkor a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, részére megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján állapítják meg. **Előnyt élveznek azok a projektek, melyek végrehajtása jelentős saját forrás bevonással történik.**

A kutatási szervezet olyan szervezet, például egyetem vagy kutatóintézet, amelynek - jogállásától (a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e) és finanszírozási módjától függetlenül - elsődleges célja alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján; minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, amelyek befolyással lehetnek egy ilyen szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést e szervezet kutatási kapacitásaihoz, vagy az általa elért kutatási eredményekhez.

Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EK-Szerződés 87. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 81§ (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell (Nyilatkozatok c. melléklet 15. pontja), hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

Előleg a 133/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

6. Támogatható tevékenységek

A program olyan felhasználói igény orientált kutatás-fejlesztési projektek megvalósítását támogatja, amelyek a vállalkozások, költségvetési kutatóhelyek és/vagy non-profit szervezetek kutatóhelyei, valamint a vállalkozások egymás közti hatékony együttműködésével valósul meg.

A projekt alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés típusú tevékenységeken keresztül valósítható meg.

Alapkutatás: az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez,

Ipari vagy alkalmazott kutatás: új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban,

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi,

Előnyt élveznek azok a pályaművek, melyek eredetinek értékelhető hazai ötleteket (alap és alkalmazott kutatási eredményeket) kívánnak a gyártásba átvinni.

A kutatás típusainak projekten belüli arányát a projekt jellege határozza meg, lehetséges értékei az **alapkutatás** esetén rögzítettek, mely **maximum 30% lehet**. Feltétel azonban, hogy alapkutatás önmagában nem, csak a projekt részeként, az ipari (alkalmazott) kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenységgel összefüggésben támogatható.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz.

A támogatásoknak **ösztönző hatást** kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

a) a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;

- b) az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
 - c) a projekt végrehajtásának ütemét;
 - d) a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.
- Az ösztönző hatást (különösen a nagyvállalatok esetében) be kell mutatni a pályázatban.

7. A projektek futamideje

A megvalósítandó projekt futamideje maximum **24 hónap** lehet.

8. Az igényelhető támogatás mértéke

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás a projekt teljes futamidejére (az NKTH és a shenzeni finanszírozó részéről külön-külön) **maximum 400 millió Ft** lehet.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal összesen **1 milliárd Ft-ot** biztosít.

9. Kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik.
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkeznek, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

10. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve a 146/2007 kormányrendelet előírásai szerint:

K+F projekt támogatás esetén az elszámolható költségek - melyek körét a pályázati útmutató szűkebben is meghatározhatja - a következők:

- a) kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet munkaerőköltsége kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig;
- b) eszközök és felszerelések költségei a kutatási projektben való használatuk időtartamára és mértékéig azzal, hogy ha ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a K+F projektben, akkor csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás minősül elszámolható költségnek;
- c) épület- és földhasználati költségek a projektben való használatuk időtartamára és mértékének és idejének megfelelően; az épületek tekintetében csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítások minősülnek elszámolható költségnek, míg földterületek esetében az adásvétel költségei, valamint a ténylegesen felmerülő tőkeköltségek is elszámolhatók;
- d) a szerződéses kutatás, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor;
- e) a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat kizárólag a kutatási tevékenységhez veszik igénybe;

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

f) további általános költségek, amelyek közvetlenül a kutatási projekt következtében merülnek fel;

g) egyéb működési kiadások, beleértve az anyagköltségeket és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségeit, amennyiben közvetlenül a kutatási tevékenység következtében merülnek fel.

Részletezve:

- **Személyi juttatás:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Eszközök és felszerelések költségei** a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el. Az **immateriális javakra** is ezen bekezdés vonatkozik, kivéve a licencia tárgyát képező szabadalmakat.
- Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez indokoltan igénybe vett **szerződéses kutatást**. Ez a költség a projekt összes elszámolható költségeinek csak 20 %-ig minősül elszámolhatónak.
- **Egyéb működési (dologi) kiadások**, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek és szolgáltatások költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.
- **Általános költségek**, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerültek, de az összegük nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 10-10%-át. Ezen felül ide sorolhatók a projekttel összefüggő utazási és ellátmány költségek is. 5%-ot meg nem haladó költség elszámolása esetén az elszámolás indokoltságát nem kell bizonylatokkal igazolni.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

11. A projektjavaslatok értékelésének szempontjai

- a projektjavaslat és a program célkitűzéseinek összhangja, miért shenzeni partnerre van szükség, mi az együttműködés remélt többlet eredménye,

- a projektjavaslat tudományos, műszaki és újdonság tartalma, nemzetgazdasági és társadalmi hasznosíthatósága, szükségessége, valamint hozzájárulása az adott szakterület hazai és nemzetközi fejlődéséhez,
- a projektjavaslat megvalósíthatósága, fejlesztési/üzleti megalapozottsága, az eredmények piacképessége, export lehetőségei, valamint a benyújtott fejlesztési/üzleti terv minősége, a benyújtott tájékoztatási terv színvonala,
- a projektben résztvevő szervezetek szakmai és üzleti felkészültsége, alkalmassága, pénzügyi hátterének megfelelése a vállalt saját rész teljesítésére, valamint a vállalt saját rész, illetve a bevonni kívánt külső forrás nagysága,
- új, tudásintenzív munkahelyek száma a magasan képzett munkaerő (egyetemi diplomával és 5 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező kutatók, mérnökök) foglalkoztatására, projektbe bevont PhD hallgatók és fiatal kutatók száma,

12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a program projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

Az 1-3 pontokhoz tartozó célértékeket konzorciumi szinten a **pályázatban** meg kell határozni, a pályázatban megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után! A konzorcium a beszámoló benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat a 4. táblázat tartalmazza.

Minden pályázó konzorcium esetében a projekt zárásakor elvárt célindikátorok:

- kétoldalú kiválósági központok létrejöttének elősegítése,
- új partnerkapcsolatok generálása az ázsiai régióban,
- a globális piacon versenyképes termék vagy szolgáltatás kifejlesztése: minimum 1 db.
- PhD hallgató és/vagy posztdoktor⁵ és/vagy fiatal kutató bevonása: minimum 2 fő úgy, hogy fejenként évente legalább 30 napot dolgozzanak a projekten.
- Hazai és nemzetközi publikációk: javasolt 3 db (iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével)
- Nemzetközi konferencia rendezése a projekteredmények bemutatása céljából: 1 db

13. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyzat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

- a) a pályázat tárgyát és kiíróját,
- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a 8. § szerinti érintettséget.

(2) A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat (1) bekezdés szerinti adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

⁵ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktoroként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjról

(3) A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlaná kell tenni.

(4) A pályázatot befogadó szerv törli az (1)-(3) bekezdés alapján közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

(6) A honlapon bárki számára, ingyenesen biztosítani kell a közzétett adatok kereshetőségét, pályázonként, pályázónként, összeghatár szerint és más módon csoportosított lekérdezhetőségét.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést,

melyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

II. Útmutató a pályamű összeállításához

1. A projekt részletes bemutatása

1.1 A projekt címlapja

NKTH-SHENZEN TÉT pályázati felhívás

<i>A projekt beadásának éve</i>	
<i>Az alprogram / dedikált felhívás kódja és megnevezése</i>	
<i>A projekt azonosítója</i>	
<i>A projekt címe</i>	
<i>A konzorciumvezető intézmény/vállalkozás neve</i>	
<i>A projektvezető neve (a konzorciumot képviselő személy)</i>	

A projekt nyolc karakteres azonosítóját a pályázó konzorcium adja meg.

1.2 A Pályázati űrlap

A Pályázati űrlap a **2008InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt **2008InnovAlapKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget.

A Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap a **2008KozpenzUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt **2008KozpenzKitoltesiUtmutato** nyújt segítséget.

Az űrlapok és kitöltési útmutatójuk letölthetők a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatókat, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot, illetve a Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt, másrészt a konzorciumi tagok részletes adatait, és a költségtervét mindkét esetben beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatok) kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként adja meg a konzorcium által választott nyolc karakteres projektazonosítót. **A magyar támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek! Ettől eltérni csak külön indoklással lehet.** Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági /etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályázattal kapcsolatos kéréseket és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt magyar és angol nyelvű rövid leírása kb. 1000 karakterből álljon és alkalmas legyen sajtóanyagként való közzétételre.**
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú lapfület. A 11bb jelölésű rész nem a TÉT pályázatokra vonatkozik, így nem kell kitölteni. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat, illetve a 11bd részhez összesítve a további közreműködőket.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni, mely ezután minden egyes konzorciumi tagra vonatkozó költségvetési táblázatban automatikusan megjelenik. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a tagok költségvetésének összegzéseként automatikusan töltődik ki.

Ezután minden konzorciumi tagnak - az alább megadott sorrendben - ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

- elsőként a konzorciumvezető intézmény,
 - majd a támogatást igénylő konzorciumi tagok,
 - végül a csak saját forrást biztosító konzorciumi tagok.
 - a külföldi részvevő partnerek, fontosságuk sorrendjében.
- a „21. A pályázó adatai” című munkalapot. Kérjük, hogy azok a non profit és költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban.
 - és a „22. A pályázó költségvetése” című munkalapot. **Kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22c mezőt.**

A külföldi partnerek esetében:

[21h]: XX régióhoz nem köthető-t kell kiválasztani;

[21j],[21k]: nyilvántartási és hitelintézeti adatai helyén mindegyik adat helyére 1 db 0-t kell írni (cégjegyzékszám, adószám, statisztikai szám, neve, pénzforgalmi száma);

[21m]: vállalkozásnál utolsó mérlegéve évszáma kivételével a mezőkbe lehet 0-t írni.

[22b]-[22aw]: költség mezők kötelezően üresen maradnak;

[22ay]: a magyar projektvezető lássa el kézjegyével.

Ha a külföldiekkel együtt az együttműködő konzorcium tagjainak száma meghaladja a 10-et, akkor az űrlapon feltüntethető 10 résztvevőig kell csak az űrlapot kitölteni:

- mindegyik magyar résztvevőről (max. 6 magyar résztvevő lehet),
- utánuk pedig a 10-es korlát figyelembevételével a fennmaradó lapokon 10 tagig kell kitölteni a jelentősebb külföldi partnerek adatait. Így a legkevésbé jelentős külföldi partnerek csak a munkatervben lesznek feltüntetve.

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az

adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.

- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) a részükre megítélt támogatás maximum 90% lehet. Utóbbi esetben az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg (pl. három munkaszakasz esetén az első és második munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként, a harmadik munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy az adott konzorciumi tag ösztámogatásának 10%-a megmaradjon). A kapott előleggel 1 éven belül el kell számolni.
- Az előleget mindig annak a munkaszakaszhoz az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.
- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A költségtervek kitöltése után egyenként ellenőrizze a konzorciumi tagok támogatási intenzitását.

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

Konzorciumok esetén a kinyomtatott Pályázati Űrlap, amelyből az első 4 munkalap a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges.

1.3. Munkaterv

Kérjük, hogy a tervezett projekt **munkatervét legfeljebb 6 oldal terjedelemben** készítse el. A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

- A projekt céljainak bemutatása. **A célkitűzés újdonságtartalmának nemzetközi és hazai összehasonlítása.**
- A pályázóknak a projektet megelőző, azt közvetlenül megalapozó tevékenységének összefoglalása. A pályázó kutató-fejlesztő szervezetek által már elért eredmények bemutatása.
- A konzorciumi tagok korábbi K+F tevékenységeinek és elért eredményeinek bemutatása, referenciák ismertetése.
- **A tervezett projekt tevékenységeinek leírása.** A tervezett részfeladatok az alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés indoklása, egymásra épülése. A feladatok

szakmai és tudományos tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye. A tervezett feladatokat az **1. táblázatnak** megfelelő módon összesítse.

- **Az eredmények terjesztésére szolgáló tájékoztatósi terv.** A terv tartalmazza (ipari kutatás keretében) a projekt eredményeinek széles körben történő terjesztését technikai és tudományos konferenciák keretében, és/vagy tudományos és műszaki szaklapokban, és/vagy szabadon hozzáférhető adattárakban, és/vagy nyílt és szabad felhasználású szoftvereken keresztül.

Hasznosítási terv. A várható gazdasági eredmények, a projekt egyéb várható közvetlen és közvetett hatásainak részletes bemutatása. A fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, eljárás vagy szolgáltatás piacra kerülésének várható eredményei nemzetközi és hazai szinten (példányszám, élelciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, stb.). Készítsen szakszerű fejlesztési/üzleti tervet a projekt végrehatására vonatkozóan, valamint a projekt eredményeire vonatkozó hasznosítási tervet.

1.4. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok

A projekt kb. 6 oldalas szöveges munkatervének kiegészítéseként töltsse ki az alábbi táblázatokat.

1. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Sor-szám	Feladat megnevezése	Közreműködő konzorciumi tag száma	A feladat szakmai vezetője	Kezdet időpontja	Befejezés időpontja	Feladat költsége (eFt)*	A feladat típusa**
1.				Év,hó,nap	Év.hó,nap		

* Az összeg a le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza

** Alapkutatás, ipari (alkalmazott) kutatás, kísérleti fejlesztés

A projekt munkaszakaszai

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a munkaszakasz zárásának dátuma a szakmai és pénzügyi jelentés benyújtásának dátuma is egyben.** Évente 1, különösen indokolt esetben 2 beszámolót tervezzen.

Ezután **konzorciumi tagonként a 2. táblázatban** sorolja fel, hogy az egyes időszakokban - az 1. táblázatban leírt feladatok közül - mely feladatok mely részfeladatait fogja elvégezni, és adja meg az adott konzorciumi tag adott beszámolási időszakhoz tartozó becsült költségeit. A költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható áfát is.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogyha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

Ügyeljen arra, hogy a 2. táblázatban megadott időpontok és költségek egyezzenek meg a Pályázati űrlap megfelelő rovataiba írt adatokkal.

2. táblázat

Konzorciumi tag neve:	
Beszámoló sorszáma:	A munkaszakasz kezdete és vége: <i>év, hónap, nap</i>
Részfeladatok megnevezése	A részfeladatok szakmai tartalma az adott beszámolási időszakban
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	
Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
Összes költség (E Ft)	

3. táblázat: A projekt monitoring mutatói

A táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a minimumként elvárt célindikátorok vállalása kötelező.

Indikátorok	Célérték
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei	
Kifejlesztett új termék (db)	
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)	
Kifejlesztett új technológia (db)	
Kifejlesztett új prototípus (db)	
Benyújtott szabadalmak száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Megítélt szabadalmak száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)	
Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db)	
Publikációk száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
Disszertációk száma; PhD (db)	
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)	
ebből hazai (db)	
ebből nemzetközi (db)	
2. Emberi erőforrás	
A projektbe bevont, K+F munkakörben foglalkoztatottak száma (fő)	
A projektbe bevont PhD hallgatók száma (fő, FTE)	

A projektbe bevont posztdoktorok száma ⁶ (fő, FTE)	
A projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE)	
A projektbe bevont nők száma (fő, FTE)	
A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db)	
ebből az új kutatói munkahelyek száma (db)	
A projektben résztvevő kutatók száma (fő)	
A projektben résztvevő kutatók munkaóra ráfordítása (FTE)	
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás	
A projekt eredményeinek disszeminációja pl: nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)	
hazai konferenciákon (db)	
nemzetközi konferenciákon (db)	
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)	
Nemzetgazdasági, illetve közcélú hasznosíthatóság (hasznosítók köre, vállalkozások száma, db)	
Spin-off cégek száma (db)	
4. Forrásbevonás	
A projektbe bevont saját forrás (Ft)	
A saját forráshoz bevont külső tőke összege (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (Ft)	
5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követő 3 évben)	
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma , szövetkezetek, vállalkozások száma (db)	
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)	
A projekt eredményeként létrejött többlet export árbevétel (Ft) és/vagy jövedelemteremtő-képesség, piaci részesedés növekedése	
A projekt eredményeit mely országokban alkalmazzák	
További együttműködés az egyetemmel, kutatóintézettel (db)	
6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók	

⁶ 156/1997. (IX.19.) Korm. rendelet a posztdoktorként való foglalkoztatásról és a Bolyai János Kutatói Ösztöndíjról

1.5. A pályázó szervezetek és személyek szakmai tevékenységének bemutatása

Mutassa be a pályázó **szervezetek** és a projektben meghatározó szerepet betöltő **személyek** szakmai tevékenységét (konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan).

A pályázó szervezetek (szervezetenként max. fél oldal) és személyek (személyenként max. 1 oldal) szakmai tevékenységét konkrétan, a projektjavaslat témájának szemszögéből kell bemutatnia. Ismertesse a projektvezető, a témavezetők és a projektben meghatározó szerepet betöltő más személyek tömör szakmai életrajzát és a kapcsolódó referenciamunkáit (amennyiben a projekt keretében alapkutatót végző vállalkozás elmulasztja az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, akkor az alapkutatói tevékenységét és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitást nem tekintjük megalapozottnak). Az **4. táblázatban** adja meg a meghatározó személyeket és összevontan a projekten foglalkoztatott egyéb K+F közreműködőt, posztdoktort, Ph.D. hallgatót, pályakezdőt, technikust. Kérjük, hogy röviden írja le a posztdoktorok, Ph.D. hallgatók és fiatal kutatók projektbe történő bevonásának módját, az általuk végzendő feladatokat. Kérjük, ügyeljen arra, hogy egy személy csak egyszer szerepeljen a táblázatban és a megadott munkaidő ráfordítás reális legyen. Az 5. táblázatban több név is szerepelhet, mint amennyire pályázati űrlap 11b oldala lehetőséget nyújt, de kérjük, hogy figyeljen a beírt adatok összhangjára.

Kérjük, hogy a meghatározó szakértők – ha még eddig nem tették meg - regisztráljanak az NKTH szakértői adatbázisában.

4.táblázat

Szakértő neve	Szakértő azonosítója	K+F közreműködő státusza*	Konzorciumi tag sorszáma	Feladatok sorszáma	Munkaidő ráfordítás (FTE)
Összesen (FTE)					
Teljes munkaidőre átszámított kutatói létszám (fő)					

* A K+F közreműködő státuszához kérjük, hogy az alábbi kategóriák szerint adja meg az adatokat: akadémiai doktor, PhD fokozatú kutató, PhD fokozat nélküli kutató, PhD fokozatú fiatal kutató, PhD fokozat nélküli fiatal kutató, posztdoktor, PhD hallgató, egyetemi hallgató, technikus.

Ha van olyan K+F közreműködő (pl. PhD hallgató), akit a pályázat beadásakor még nem tudnak nevesíteni, akkor kérjük, hogy a név kitöltése nélkül írja be a többi adatot.

A projektben részt vevő kutatók összesített munkaidejénél 262 nap/évvel számolva adja meg, hogy a projekten mennyi teljes munkaidőre átszámított kutató-fejlesztő dolgozik. A szellemi erőforrások koncentrációja és a fókuszált kutatás-fejlesztés érdekében cél, hogy **a projekten dolgozó kutató-fejlesztők összesített munkaideje legalább annyi legyen, mintha a projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan 6 kutató-fejlesztő dolgozna teljes munkaidőben. (Full Time Equivalent, FTE).** A nyertes projektek szakmai jelentése

tartalmazza az adott munkaszakaszban ténylegesen résztvevő személyeket és munkaidő ráfordításukat.

1.6. A projekt menedzsment bemutatása

Ismertesse a projekt vezetésének szerkezetét, különös tekintettel arra, hogy a projekt során milyen döntéshozatali mechanizmusok szerint fognak eljárni, hogyan történik majd az információáramlás a konzorciumi tagok között, és hogyan kívánják biztosítani a minőségi munkavégzést. A kifejtés terjedelme ne haladja meg az 1 oldalt. Kérjük, nevezze meg a konzorciumvezető intézmény részéről kijelölt pénzügyi vezetőt is.

1.7. Hasonló témájú projektek és projektjavaslatok bemutatása

Mutassa be az utolsó 3 évben támogatásban részesült vagy még elbírálás alatt álló, **hasonló** vagy azonos témájú hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési **projektjeit** (a konzorcium minden egyes tagjára vonatkozóan) a **5. táblázatnak** megfelelő formában.

5. táblázat

Cím		
Célkitűzés (max. 250 leütés)		
Partnerek		
Saját szerep		
Kiíró, támogató szervezet (NKTH esetében azonosító)		
Megítélt, ill. igényelt támogatás		
Kezdet:	Befejezés:	Státusz (%-ban):
Eredmények (max. 250 leütés)		

1.8. Kapcsolódás az Európai Közösség projektjeihez

Az Európai Unió kutatás-fejlesztési Keretprogramjához kapcsolódó programok esetén mutassa be, hogy a tervezett projekt hogyan kapcsolódik a nemzetközi részvételű projekthez, mi a közös és mi a különbség a két projektben, mely szervezetek milyen feladattal vesznek részt benne és melyek a várható eredményei. Foglalja össze a résztvevő konzorciumi tagok feladatait a két projektben, különös tekintettel a finanszírozás forrásaira.

Ha a támogatott vállalkozás(ok) olyan projektben vesz(nek) részt, amelyben ugyanazokra a feladatokra közfinanszírozású támogatást kap(nak) (az államháztartás alrendszerétől és államközi szerződések alapján külföldről, beleértve az Európai Uniót is), a kétféle támogatás felhasználására a támogatás maximális intenzitására érvényes korlátozás vonatkozik.

1.9. Költségterv

A költségtervben részletesen mutassa be és indokolja az alábbi költségelemeket minden konzorciumi tagra vonatkozóan:

- ha előleget kér, annak összegét és ütemezését (minden munkaszakaszra, ha többször is kér), valamint szükségességét,
- ha általános költséget (rezsiköltséget) is el akar számolni, annak várható összegét;
- az egyéb dologi kiadások közül a nettó 5 MFt-nál nagyobb összegű tételeket;
- ha egyéb forrást von be a projektbe, akkor annak formáját (más szervezettől származó támogatás) és összegét. Kérjük, hogy vegye figyelembe a 1.8. pontban leírtakat (a

támogatási intenzitás számításánál a projekthez adott egyéb közfinanszírozású támogatás hozzáadódik a jelen pályázatban kért támogatási összeghez);

- a saját forrás biztosításának módját, forrását és összegét. Kérjük, külön részletezze ha a saját forráshoz külső tőkét von be és adja meg a külső tőke összegét.
- ha a tervezett összes alvállalkozói megbízás díja együtt meghaladja a projekt összköltségének 10%-át vagy 20 MFt-ot, ismertesse az alvállalkozásban elvégzendő feladatokat és azok díjainak tervezett összegét. Ha az alvállalkozói megbízások díja a projekt megvalósítása során több mint 10%-kal eltér a tervezettől, a változás indokát a szakmai beszámolóban ismertetnie kell. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit (amennyiben az alvállalkozó kiválasztása kizárólag közbeszerzési eljárás keretében történhet, akkor a projektjavaslatban az alvállalkozó megnevezése nem szerepelhet).

Kérjük, hogy a projekt költségterve legyen reális, az indokolatlan költségeket tartalmazó projektjavaslatot a döntéshozó elutasíthatja.

1.10. A pályázó szervezetek gazdálkodásának bemutatása

Az előző két év gazdálkodásának bemutatásához írja be a pályázati űrlapba a kért adatokat. Ha a szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Költségvetési szervezetnek nem kell bemutatnia a gazdálkodását.

2. A pályamű összeállítása

Papír alapú pályázati anyag összeállítása:

Kérjük, hogy a projektjavaslatot **magyar** és **angol** nyelven A4-es papírra készítse el, az alábbiakban felsorolt részekből a leírásnak megfelelő sorrendben állítsa össze, és minden példányát fűzve vagy kötve nyújtsa be. Minden oldal fejlécén szerepeljen, hogy NKTH-SHENZEN. Az oldalakat (a csatolt dokumentumokat is) folyamatosan számozza. Az eredeti példányok valamennyi oldalát a projektvezetőnek kézjegyével kell ellátnia.

A **magyar** és **angol** nyelvű példányt az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Pályázati űrlap
- Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlap
- A projekt részletes bemutatása
- Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról
- Nyilatkozat a személyi feltételek teljesítéséről
- Nyilatkozatok elnevezésű melléklet

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot 1 eredeti magyar és 1 eredeti angol nyelvű példányban kell benyújtani, egyenként összefűzve, vagy kötve zárt csomagban.

A csomagon szerepeljen a címen kívül, hogy NKTH-SHENZEN Kétoldalú TÉT Pályázat, valamint a pályamű azonosítója (24 karakter, lásd következő oldal).

A PÁLYAMŰVET MINDKÉT ORSZÁGBAN, AZONOS SZAKMAI TARTALOMMAL, A PARTNERREL EGYEZTETVE BE KELL NYÚJTANI!

Az elektronikus pályázati anyag összeállítása:

Az elektronikus pályázati anyagot az űrlapok adattartalmának helyes formátumban az alábbi e-mail címekre való beküldését követően állítsa össze:

- a hibátlanul kitöltött elektronikus pályázati űrlapot: alap2008@nkth.gov.hu,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot: kozpenz2008@nkth.gov.hu (lásd: a Kitöltési Útmutatókat).

A teljes projektjavaslat (űrlapot nem tartalmazó) magyar és angol verzióját 1-1 külön fájlban, pdf formátumban és a szintaktikailag hibátlan űrlapot xml formátumban, egy darab zip fájlként összecsomagolva az shenzen@tetalap.hu és az shenzen@nkth.gov.hu e-mail címre kérjük beküldeni. A pdf fájlokban a mellékleteknek aláírás nélkül kell szerepelniük. A fájl beérkezéséről a TÉT Alapítvány visszajelzést küld.

Kérjük, hogy a beküldendő elektronikus levél mérete ne haladja meg az 5 MB-ot, mert a pályázatot fogadó levelező szervere nem enged át ennél nagyobb állományt, illetve ellenőrizze, hogy az Ön levelező rendszere képes-e ekkora fájl kiküldeni.

A két pdf fájl elnevezése: TeT_08_RC_SHEN-xxxxxxx-zz, az x-ek helyébe a pályázó által megadott nyolc karakterű azonosító kerül, a z betűk helyébe pedig a nyelv megjelölése (en vagy hu) kerül. Ennek megfelelően például egy pályázat két fájljának jelölése a következő lehet: TeT_08_RC_SHEN-gyogyasz-hu, illetve TeT_08_RC_SHEN-gyogyasz-en. A harmadik fájl az űrlap kitöltése után kimentett adattartalom (.xml fájl), melynek neve a mentéskor automatikusan adódik.

A 3 fájlt tartalmazó tömörített (zip) fájl elnevezése egyezzen meg a projektet tartalmazó pdf fájlok elnevezésében szereplő első 24 karakterrel (pályázat és pályamű jele, kötőjellel elválasztva, TeT_08_RC_SHEN-xxxxxxx). Kérjük, hogy a levél tárgyához írja be ugyanezt a 24 karakteres azonosítót. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bíráltatás az elektronikusan beküldött projektjavaslat alapján történik!**

Az elektronikus űrlap kitöltésével kapcsolatos kérdéseivel kollégánkhoz fordulhat kérdéseivel: Simonkay Sándor (Tel: 06-30-360 2241, email: sandor.simonkay@nkth.gov.hu .

III. Általános tájékoztató az NKTH-SHENZEN Programra benyújtott pályaművek döntés-előkészítési folyamatáról, szerződéskötéséről és végrehajtásáról

1. A projektjavaslatok benyújtása és formai ellenőrzése

A projektjavaslatokat az egyes felhívásokra vonatkozó speciális feltételek részben megadott módon, helyszínen és határidőre kell benyújtani.

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató és a Pályázati Űrlap a kitöltési útmutatóval. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A beérkezett pályaművek nyilvántartásba vételről a pályázó levélben értesítést kap.

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra. A beérkezett projektjavaslatok formai szempontból ellenőrzésre kerülnek. Kisebb hiányosság esetén a pályázó 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Nagyobb hiányosság esetén a pályamű kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
3. a konzorcium határidőre elektronikusan nem küldte be az angol és magyar nyelvű projektjavaslatot és szintaktikailag hibátlanul az űrlapot, illetve a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot,
4. a pályázat (beleértve a pályázati űrlapot is) elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg,
5. a pályázati csomag nem érkezett be papíron, illetve csak a magyar, vagy csak az angol példányt tartalmazza,
6. a pályázó támogatási intenzitása meghaladja az engedélyezett mértéket, ezzel összefüggésben a pályázati űrlap 21[h] pontjában a minősítés kódja nincs kitöltve, a támogatási intenzitás kiszámításához szükséges adat(ok) nem szerepel(nek) az e-mailen beküldött űrlapon,
7. A konzorcium által kért támogatás összege nincs összhangban az útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
8. A projekt futamideje nincs összhangban az útmutatóban leírtakkal,
9. a projekt keretében alapkutatást végző vállalkozás elmulasztotta az előírt háttérrel rendelkező kutatóinak bemutatását, így az alapkutatási tevékenysége és az ehhez kapcsolódó támogatási intenzitása nem tekinthető megalapozottnak,

10. A projekten a teljes futamidő alatt folyamatosan dolgozók teljes munkaidőre átszámított létszáma kevesebb, mint 6 fő,
11. a pályázatban elvárt céлиндikátorok vállalása nem történt meg,
12. a pályázat papíralapú és/vagy elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv), vagy a hasznosítási- vagy a tájékoztatási terv,
13. bármely konzorciumi tag a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
14. a pályázó nem az útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a pályázati útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra).
15. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz.

Hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati úrlapon megadott e-mail címére 5 napos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik, egy vagy több lapról,
2. a konzorcium vállalkozói körbe tartozó tagjai és non-profit szervezetei esetén az előző két év gazdálkodásának adatai hiányoznak az úrlapról,
2. hiányzik valamely konzorciumi tag cégszerű aláírása a pályázati úrlapról, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó úrlapról, a „nyilatkozatok” című, vagy a „szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról”, vagy a „nyilatkozat személyi feltételek teljesítéséről” elnevezésű mellékletéről,

Amennyiben a konzorcium a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

2. A pályaművek elbírálása, döntés

2.1 A pályaművek elbírálása, a döntés folyamata

Az elbírálás minden felhívást követően megtörténik. A pályázatok értékelésének szempontjait és az adható pontszámokat a **6. táblázat** tartalmazza.

6. táblázat

Értékelési szempontok	Adható pontszám	Adott pontszám
1. A projektjavaslat megfelelősége a célkitűzéseknek legfeljebb 3 pont)	(összesen)	
1.1. Mennyiben felel meg a projektjavaslat a program célkitűzéseinek és prioritásának?	0-3	
2. A projekt szakmai, tudományos, műszaki és újdonság tartalma legfeljebb 30 pont)	(összesen)	
2.1. A projekt szakmai tartalma, jelentősége, újdonsága hazai és nemzetközi vonatkozásban	0-20	
2.2. Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel, a választott kulcstechnológia(k) alkalmas-e a feladat komplex megvalósítására?	0-5	
2.3. A projektet megelőzően a pályázónak a témával kapcsolatos kutatási eredményei	0-5	
3. A projektjavaslat megvalósíthatósága legfeljebb 10 pont)	(összesen)	
3.1. A projektjavaslat megvalósíthatósága, projekt menedzsmentje	0-5	
3.2. A részfeladatok indokoltsága és egymásra épülése, végrehajtásának ütemezettsége, részfeladatok teljesítésének ellenőrizhetősége	0-5	
4. A projektjavaslat költségterve, a pályázók gazdasági háttere legfeljebb 12 pont)	(összesen)	
4.1. A projekt költségeinek megalapozottsága, a vállalkozások részesedése. A költségek részfeladatokhoz való illeszkedése, a tervezett teljes munkaidő összhangja a feladatok nagyságával, a költségmegoszlás arányossága a feladatok és a konzorciumi partnerek között	0-7	
4.2. A projektbe bevonandó saját forrás, illetve egyéb forrás összege. Konzorciumi tagok gazdasági helyzete a (pl. saját forrás biztosításának szempontjából).	0-5	
5. A projektben résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága, nemzetközi együttműködés indokoltsága (összesen legfeljebb 20 pont)	(összesen)	
5.1. A résztvevő szervezetek és személyek alkalmassága a projekt megvalósítására, humán erőforrás mobilitás, valamint a vállalkozások egymás közti és a kutatóhelyekkel történő hatékony együttműködése	0-15	
5.2. Létrehozott új kutatói munkahelyek száma, több mint 2 Ph.D. hallgató vagy posztdoktor vagy K+F munkakörben pályakezdő kutató foglalkoztatása	0-5	
6. Az eredmények társadalmi és gazdasági hasznosíthatósága legfeljebb 22 pont)	(összesen)	
6.1. A projektjavaslat várható hatása az adott szakterület hazai és nemzetközi szinten mért fejlődésére, hozzájárulása kiemelt jelentőségű nemzeti vagy világméretű probléma megoldásához	0-5	
6.2. A hasznosítási terv megalapozottsága, megcélzott piac és a versenytársak elemzése, hazai és/vagy nemzetközi piacon versenyképes	0-12	

termék (eszköz, eljárás, technológia, szolgáltatás) piaci bevezetésére és marketingjére vonatkozó terv, kockázatok elemzése, megtérülés, további tőkebefektetés szükségessége		
6.3 A projektben a (kötelezően előírtakon felül) vállalt célindikátorok	0-3	
6.4 A projektjavaslat kapcsolódása az Európai Unió kutatás-fejlesztési programjaihoz	0-2	
7. Tájékoztatási terv	(összesen legfeljebb 3 pont)	
7.1 A célcsoport elérésének módja, várható hatékonysága	0-1	
7.2 A projekt céljának közérthető megfogalmazása	0-1	
7.3 Költséghatékony felhasználás	0-1	
ÖSSZESEN:	0-100	

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ha a projektjavaslat nem felel meg az 1.1-es értékelési szempontnak (pl. nem tekinthető kutatási projektnek, vagy nem az adott felhívásban szereplő témák valamelyikéhez kapcsolódik), akkor az adott felhívás értékelése során elutasításra kerül.

A pályázatok értékelése a következő rend szerint zajlik:

1. A projektjavaslatokat az illetékes magyar, illetve külföldi pályázatkírók fogadják,
2. A határidőre beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzik,
3. Amennyiben egy pályázat a benyújtás formai követelményeinek megfelel, azt független külső bírálóknak megküldik,
4. Amennyiben a pályázat nem teljes, de hiánypótlással azzá tehető, erre a pályázat kiírója a pályázót felszólítja,
5. Amennyiben a pályázó határidőre eleget tesz a felkérésnek, pályázatát befogadják, és azt független külső bírálóknak megküldik, ellenkező esetben elutasítják,
6. Az érintett szakterületek független külső szakértői pontozással és szövegesen értékelik a pályázatot,
7. Ugyanezt az értékelést a külföldi partner is elvégzi saját hatáskörében,
8. A pontszámokat a pályázatkíró intézmények egymásnak megküldik,
9. A kapott pontszámok alapján a pályázatok mindkét országban rangsorolásra kerülnek,
10. A két kiíró intézmény szakértőiből álló Vegyes Bizottság ülésén javaslatot tesznek a közösen támogatni kívánt projektekre, és a támogatás mértékére,
11. Ezen javaslat alapján magyar részről **az NKTH elnöke**, illetve a külföldi partner által megnevezett vezető egyetértésben dönt.
12. A támogatás összegét az NKTH a döntést követő 5 napon belül a honlapján közzéteszi. A nyertes projektek rövid bemutatását (a pályázók által a pályázati űrlapra írt leírás alapján) az NKTH nyilvánosságra hozhatja.

A döntést követő 10 napon belül a pályázó a támogatásról vagy az elutasításról írásban értesítést kap.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs! A pályázók kérésükre a döntést követő 30 napon belül megismerhetik a pályaműveikre vonatkozó (pontszámok nélküli) szakértői véleményt a bírálók személyének anonimitása mellett.

3. Szerződéskötés és a finanszírozás menete

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a TÉT Alapítványtól a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályamű esetén – **szerződéskötési ajánlat** is társul.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Először a konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorciumvezető köteles nyilatkozatot tenni, a nyilatkozat benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. Az elfogadott pályamű munka- és költségterve szolgál a szerződéskötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt *Nyilatkozatok* aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.
- Saját forrás igazolás

A támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. Az NKTH a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét maradéktalanul felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal és az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az előleggel 12 hónapon belül el kell számolni.

Ha a projekt végrehajtása a szerződés eredeti ütemezéshez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje maximum 12 hónappal hosszabbítható meg.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

A NYERTES PÁLYÁZATOKBAN RÉSZTVEVŐ MAGYAR ÉS KÜLFÖLDI KONZORCIUM TAGOKNAK KÖZÖS SZERZŐDÉSBEN KELL RÖGZÍTENI A SZELLEMI TULAJDONJOGOK HASZNOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSUKAT. EZ A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELE!

4. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A kutatás-fejlesztési projekt megvalósulása menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszokként értékelésre kerül. Minden munkaszakaszt a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint a projektvezető költség elszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

4.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és nyilvántartási számát, a támogatási szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezetek nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- tartalomjegyzék;
- a korábbi beszámolási időszakok eredményeinek tömör összefoglalója;

- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 15 oldalt nem meghaladó terjedelemben;
- az adott munkaszakaszban elkészült - megjelent vagy elfogadott – projekthez kapcsolódó publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációknál és egyéb kiadványoknál fel kell tüntetni, hogy a projektet az NKTH támogatta!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről indoklással, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával, az eltérések magyarázatával;
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban résztvevők tervezett és tényleges munkaidő ráfordítása az eltérések magyarázatával;
- monitoring adatok a szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések
- kapott támogatás ösztönző hatásának bemutatása.

Ha a tervezett és a ténylegesen elvégzett feladatok különböznek, akkor az eltérést indokolni kell. A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámolót az egyes projektek sajátosságainak megfelelően kell összeállítani. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NKTH felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKTH által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

4.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha a szakértők véleménye alapján az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt. Az

illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget.

A nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített – összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik, de az előleggel 12 hónapon belül mindenképpen el kell számolni.

A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezszi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezszi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak stb. projektre vetített arányos részét

A rezsiköltségekként elszámolt költség típusok **kizárólag** rezsiként számolhatók el a dologi kiadások között.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

4.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

4.4. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón kívül záró értékelő lapot és záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló bemutatja az eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Amennyiben a

projekt kedvezményezettenkénti költsége, így a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeg arányosan csökkentésre kerül.

5. A támogatásban részesülő pályaművek várható száma

A 2008-as két meghirdetés során támogatott pályaművek várható száma összesen 3-6 db.

6. A projektjavaslatok benyújtása

Az előző részben ismertetett módon összeállított pályázati anyagot zárt csomagban, postai úton nyújtsa be az alábbi címre:

**TÉT Alapítvány
Budapest
Pf. 38
1255**

Kérjük, ne felejtse el a csomagra ráírni a pályázat nevét és a projekt azonosítóját sem.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályamű benyújtásának (postára adásának és elektronikus beküldésének) határideje: **2008. szeptember 15.**

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható.

A Pályázati Felhívás, a részletes Pályázati Útmutató, és a pályázati űrlap kitöltési útmutatójával együtt elektronikusan letölthető

a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal** (www.nkth.gov.hu), honlapjáról.

A pályázati felhívással és a projektjavaslat kidolgozásával kapcsolatos kérdéseit felteheti e-mailben a shenzen@nkth.gov.hu címre elküldve. A tárgymezőben (subject) tüntesse fel a pályázat azonosítóját és a program nevét (NKTH-SHENZEN). A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Magyar kapcsolattartó:	Shenzeni kapcsolattartó:
Judák Péter	Mrs Chen Xian Mei
NKTH	Shenzen Bureau of Science, Technology and Information
Tel: +36-1-484 2573	Tel: +86-755-836 996 51
Email: peter.judak@nkth.gov.hu	Email: xmchen2008@yeah.net

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és útmutatót a www.nkth.gov.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap.

A PROJEKT- JAVASLAT CÍME ANGOLUL	
A PROJEKT- JAVASLAT CÍME MAGYARUL	
A PROJEKT- JAVASLAT RÖVID CÍME MAGYARUL	

		A PROJEKT MAGYAR VEZETŐJE	A PROJEKT KÜLFÖLDI VEZETŐJE
CSALÁD-NÉV			
UTÓNÉV			
TUD. FOK.			
BEOSZTÁS			
M u n k a h e l y	NEVE		
	CÍME		
	TEL.		
	FAX		
	E-mail		
A PROJEKT VÁRHATÓ IDŐTARTAMA:			

		A PROJEKT MAGYAR RÉSZTVEVŐJE	A PROJEKT KÜLFÖLDI RÉSZTVEVŐJE
CSALÁD-NÉV			
UTÓNÉV			
TUD. FOK.			
BEOSZTÁS			
M u n k a h e l y	NEVE		
	CÍME		
	TEL		
	FAX		
	E-mail		

		A PROJEKT MAGYAR RÉSZTVEVŐJE	A PROJEKT KÜLFÖLDI RÉSZTVEVŐJE
CSALÁD-NÉV			
UTÓNÉV			
TUD. FOK.			
BEOSZTÁS			
M u n k a h e l y	NEVE		
	CÍME		
	TEL		
	FAX		
	E-mail		