

Pályázat az EUROSTARS Programban való magyar részvétel támogatására

EUROSTARS_HU_07

Pályázati útmutató

Frissítve: 2011. november

Tartalomjegyzék

Pályázat az EUROSTARS Programban való magyar részvétel támogatására

Bevezetés.....	3
I. A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek.....	3
1.A támogatás célja	3
2.A támogatás forrása, jogcíme és összege.....	3
3.A támogatásban részesülő pályázatok várható száma	3
4.A támogatásra jogosultak köre	3
5.A támogatás formája.....	4
6.A támogatás mértéke	5
6.1. Vállalkozások részére nyújtott támogatások.....	5
6.2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye részére nyújtott hozzájárulás	6
7.Kizáró okok	7
8.A projektek futamideje	8
9.Támogatható tevékenységek	8
10. Az elszámolható költségek.....	9
11. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	10
12. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok).....	12
13. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje	13
13.1 Nemzetközi pályázati anyag	13
13.2 Hazai papír alapú pályázati anyag összeállítása	13
13.3 Az elektronikus pályázati anyag összeállítása	14
14. További információ a EUROSTARS programról.....	14
Kapcsolattartó a MAG Zrt részéről:.....	14
II. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	15
1.Pályázati Űrlap.....	15
2.Nyilatkozatok	17
3.Indikátor Űrlap	17
4.Munkaterv.....	18
4.1. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok	18
5.A beküldendő pályázati csomag	21
6.Szerződéskötés és teljesítés	21
7.A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere	23
7.1 Szakmai beszámoló	23
7.2 Pénzügyi elszámolás	24
7.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói	25
7.4 A projekt lezárása	25

Bevezetés

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvénnyel (továbbiakban Atv.) összhangban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban NFÜ) a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszter nevében meghirdetett, a EUROSTARS Programban való magyar részvétel támogatására (továbbiakban magyar EUROSTARS pályázat), pályázatot, mint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap Kezelője az alábbiak szerint módosítja

I. A Pályázati Felhívás és útmutatóhoz kapcsolódó általános ismeretek

1. A támogatás célja

A támogatás célja a kutató-fejlesztő kis- és középvállalkozások aktív részvételével, nemzetközi együttműködésben megvalósuló, piacorientált kutatás-fejlesztési projekteket támogató EUROSTARS pályázat ösztönzése, a EUROSTARS-projektek magyar tagjainak támogatásán keresztül.

2. A támogatás forrása, jogcíme és összege

A támogatás forrása: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban Alap) 2. címe.

A támogatást az Atv. 8. § (1) bekezdésében foglalt a)-c) és e) jogcímekre lehet felhasználni.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az Alap terhére az NFÜ a 2008-2013. közötti időszakra **3 millió euró (750 millió Ft)** keretösszeget biztosít, amelyből a **2012. évre** rendelkezésre álló forrás:

500 ezer euró, azaz 125 millió Ft.

Ez a keretösszeg kiegészül az Európai Bizottság pénzügyi hozzájárulásával, amely a magyar EUROSTARS-projektrésztvevők számára az Alapból kifizetett támogatás legfeljebb 1/3-a lehet.

3. A támogatásban részesülő pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma évente 2-3 db.

4. A támogatásra jogosultak köre

A támogatásra kizárólag a EUROSTARS pályázat Nemzetközi Értékelő Bizottságának döntése alapján támogatásra javasolt és az EUREKA Magas Szintű Képviselőcsoportja (High Level Group) által jóváhagyott EUROSTARS-projektek magyar résztvevői jogosultak. A támogató velük köt szerződést a támogatásra javasolt projektek rangsorát követve, a magasabb pontszámot elért nemzetközi EUROSTARS-projekt hazai résztvevőivel kezdve. Szerződések a rendelkezésre álló éves keret kimerülésének erejéig köthetőek.

A EUROSTARS programban való részvétel általános feltételeit a program honlapján (<http://www.eurostars-eureka.eu/>) közzétett Pályázati útmutató (Guideline for applicants) tartalmazza.

A magyar EUROSARS pályázat keretében **pályázat benyújtására jogosult** bármely Magyarországon székhellyel rendelkező, jogi személyiségű:

- gazdasági társaság (GFO 11x),
- szövetkezet (GFO 12x),
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet (GFO 5xx, GFO 6xx),
- piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye (GFO 3xx), valamint
- külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe (GFO 226),

amely nemzetközi konzorcium tagjaként a EUROSARS programba projekt-javaslatot nyújtott be.

Pályázatot önállóan vagy – a EUROSARS projekt hazai résztvevőiből álló - konzorcium keretében lehet benyújtani. Önállóan csak gazdasági társaság pályázhat. Konzorcium keretében gazdasági társaság, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, szövetkezet, piacbefolyásoló tevékenységet nem végző non-profit szervezet, piacbefolyásoló tevékenységet nem végző költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye is nyújthat be pályázatot. A konzorcium legalább egy tagja gazdasági társaság kell, hogy legyen!

5. A támogatás formája

Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

Vállalkozási tevékenységet végző pályázók esetében a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) állami támogatásnak minősül.

Ha a támogatásból költségvetési szerv vagy intézménye is részesül, akkor a juttatás nem minősül állami támogatásnak, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján, a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű - úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái) -, amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

Vállalkozások esetében a támogatás **állami támogatásnak**, a 146/2007. Korm. rendelet 3. § a) pontja szerinti K+F projekt támogatásnak minősül. A koordinációval kapcsolatos költségek tekintetében pedig a 146/2007. Korm. rendelet 3. §. j) pontja szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

A **csekély összegű (de minimis) támogatásra** vonatkozó rendelkezéseket az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28.) tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év időszakában a

közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében csekély összegű támogatás jogcímen nem nyújtható támogatás:

- a széniparban,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos tevékenységhez,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és marketingjéhez akkor, ha a támogatás összege:
 - az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ,
- szállítási ágazatban a teherszállító járműveknek a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások általi megvásárlására,
- halászati és akvakultúra ágazatokban,
- exporttámogatásként,
- az importtermékekkel szemben a belföldi termékeket előnyben részesítendő támogatásként,
- nehéz helyzetben levő vállalkozások részére.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A pályázónak/kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályamű benyújtását/a támogatás odaítélését megelőző három pénzügyi évben mekkora összegű - csekély összegű - támogatásban részesült. A csekély összegű támogatást elnyert kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

Állami támogatási szempontból a vállalkozásokra irányadó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben költségvetési szervek, költségvetési szerv intézménye gazdasági tevékenysége részesül támogatásban.

A konzorcium részére megítélt támogatást a támogató közvetlenül utalja az egyes konzorciumi tagok számára a támogatási Szerződésnek megfelelően.

6. A támogatás mértéke

6.1. Vállalkozások részére nyújtott támogatások

Gazdasági társaságok, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe és szövetkezetek esetében a támogatás K+F projekt támogatásnak minősül.

A projekthez igénybe vett, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása egyetlen vállalkozás esetében sem haladhatja meg a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértéket.

A) Kis- és középvállalkozásoknak nyújtott K+F projekttámogatás esetén (ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozóan) bármely támogatás intenzitása:

- ipari kutatás esetén 50%;
- kísérleti fejlesztés esetén 25%.

E támogatási intenzitások növelhetők:

- 20 százalékponttal, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kisvállalkozásnak minősül;
- 10 százalékponttal, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor középvállalkozásnak minősül.

Ezen támogatási intenzitások ipari kutatás esetén **75%-os, kísérleti fejlesztés esetén 50%-os maximális támogatási intenzitásig** 15 százalékponttal tovább növelhetők az alábbi – a)-c) pontokban meghatározott – esetekben:

a.) amennyiben a projekt legalább két független vállalkozás tényleges együttműködésében valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több mint 70%-át viselnie, és
- a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással való együttműködéssel jár együtt, vagy a projekt határon átnyúló (azaz a K+F tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják);

b.) amennyiben a projekt egy vállalkozás és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

- a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és
- a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A fenti – a), b) vagy c) pont szerinti – 15 százalékpontos növelés csak egyszer érvényesíthető az adott tevékenységtípusra vonatkozóan.

B) Nagyvállalkozásoknak nyújtott K+F projekttámogatás esetén (ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozóan) bármely támogatás intenzitása:

- ipari kutatás esetén 50%;
- kísérleti fejlesztés esetén 25%.

A kutatási és fejlesztési támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatás eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék a 146/2007.Korm. rendelet 4.§(2) és (3) a) szakaszai szerint.

6.2. Jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye részére nyújtott hozzájárulás

Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye nem gazdasági tevékenysége esetén: a támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás a projekt elszámolható költségének 100%-a.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának szabályait elsődlegesen a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet határozza meg.

A pályázóknak – a tevékenység jellegétől és a pályázó szervezeti formájától függő mértékben – a projekt költségéhez saját forrást kell hozzátenniük. A 217/1998. (XII. 30) Korm. rendelet 81.§ (4) értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget. A pályázóknak a pályázatban nyilatkozniuk kell, hogy nyertes projekt esetén biztosítják a megvalósításhoz szükséges saját forrást. A nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez be kell nyújtaniuk a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre.

Előleg a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. § (3)-(4) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezései szerint folyósítható.

7. Kizáró okok

1. Nem részesülhet támogatásban az, aki nem nyújtott be pályázatot a EUROSTARS programba.

2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően az Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve nyertes pályázata alapján megkötött szerződésben vállalt kötelezettségeit – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette;
- b) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előirányzatokkal szemben – neki felróható okból – 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik (jelen pontban foglalt kizáró okot felsőoktatási intézmény esetén a pályázatot benyújtó felsőoktatási intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége vonatkozásában kell vizsgálni);
- c) amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak. Azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia, vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban;
- d) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- e) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- f) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;

- g) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.
3. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban továbbá az,
- aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
 - a kizárt közjogi tisztségviselő³;
 - az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
 - az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
 - olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
 - az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
 - akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. A projektek futamideje

A projektek futamideje legfeljebb 3 év.

Ha a projekt végrehajtása a szerződés eredeti ütemezéshez képest csúszik, akkor indokolt esetben a támogató jóváhagyásával a projekt futamideje maximum 12 hónappal hosszabbítható meg.

9. Támogatható tevékenységek

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek finanszírozására igényelhető támogatás:

- ipari (alkalmazott) kutatás,
- kísérleti fejlesztés

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

Ipari (alkalmazott) kutatás: 2003. évi XC. törvény 12. § értelmében ipari (alkalmazott) kutatásnak minősül az új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban.

Kísérleti (pre-kompetitív) fejlesztés: 2003. évi XC. törvény 12. § értelmében kísérleti fejlesztésnek minősül az alkalmazott kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (ide tartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi.

10. Az elszámolható költségek

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint az alábbiakban foglaltak figyelembe vételével:

- **Személyi juttatásra:** Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, technikusok, egyéb kiegészítő személyzet személyi jellegű ráfordításai a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.
- **Munkaadókat terhelő járulékokra:** A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.
- **Befektetett eszközök beszerzése** A kutatási projekt mértékéig és időtartamára felhasznált eszközök költségei. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektnél nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő amortizációs költségek számolhatók el.
- Kiegészítő általános költségek, amelyek a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként külön-külön az általuk elnyert támogatás, valamint a saját forrás összegének 5-5%-át.
A projekt megvalósítása során ténylegesen felmerült rezi költségeket a Támogatott Önköltség-számítási szabályzatában meghatározott, számításokkal megfelelően alátámasztott elvek alapján kialakított arányok szerint köteles elszámolni. Rezi költségek között kell elszámolni: a számlával dokumentált közműdíjak, telefondíj, előfizetéses mobiltelefondíj (feltöltőkártya nem számolható el!), internet előfizetési díj, üzemanyag költség, postai díjak, bérleti díjak, javítás, karbantartás stb. projektre vetített arányos részét.
A rezi költségekként elszámolt költségtípusok kizárólag rezsiként számolhatók el az egyéb dologi kiadások között.
- Külső forrásokból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki ismeretek és a licencia tárgyát képező szabadalmak, amennyiben a tranzakciót piaci feltételeknek megfelelően, független felek között hajtották végre és nincsenek összejátszásra utaló jelek.
- **Külső megbízás:** Kizárólag és folyamatosan a kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a szerződéses kutatást. Az alvállalkozásba adandó feladatok elvégzésére kizárólag a konzorciumi tagoktól független szervezet piaci feltételek mellett kérhető fel.

- **Koordinációs költségek:** Az elnyert támogatási összeg maximum 2%-a fordítható koordinációs tevékenységre, melynek a tagok közötti felosztására a konzorciumi szerződés rendelkezései az irányadók. Koordinációs költség csak személyi juttatás és annak járuléka, valamint dologi költség lehet.
- **Egyéb dologi kiadások,** ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek a kutatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel elszámolhatók.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban **nincs ÁFA levonási jogosultsága,** akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt bruttó költsége. **Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult,** akkor az összköltség számításának alapja a projekt ÁFA nélküli nettó költsége.

A pályázat résztvevői a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a támogatásból előleget igényelhetnek indokolt esetben, figyelemmel a finanszírozás munkaszakaszonkénti ütemére (az adott munkaszakaszra igényelt támogatási összegre). A projekt futamideje alatt az összes kért előleg összege költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) maximum 90% lehet.

A projekt költségvetésének forintban történő meghatározásakor a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda részére megküldött pályamű benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes hivatalos MNB devizaárfolyammal kell számolni. Minden esetben 1000 Ft-ra kerekített értékeket kell az űrlapon megjeleníteni!

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket a saját forrás terhére a pályamű benyújtási időpontjától, a támogatás terhére a támogatás odaítélésének napjától lehet elszámolni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét az esetleges közbeszerzési kötelezettségekre. A közbeszerzési szabályokat a 2003. évi CXXIX. törvény határozza meg, valamint további információ érhető el a www.nfu.hu honlapon.

11. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályázatok értékelése nemzetközi szinten, központilag, a brüsszeli EUREKA-EUROSTARS Iroda szervezésében történik, a formai ellenőrzés esetén a EUROSTARS Nemzeti Projekt Koordinátorok közreműködésével.

11.1 Formai ellenőrzés

A benyújtott pályázatok először formai ellenőrzésen esnek át, amelyet projekt szinten a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda munkatársai, a hazai résztvevők jogosultsága szempontjából pedig a EUROSTARS Nemzeti Projekt Koordinátorok a MAG Zrt. közreműködésével végeznek el. A nemzeti résztvevők jogosultságának formai ellenőrzése a MAG Zrt.-hez beküldött hazai kiegészítő pályázati dokumentumok alapján történik.

A brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda által ellenőrzött formai kritériumok:

- a projekt koordinátora kutató-fejlesztő KKV, és valamely EUROSTARS-tagállamban van bejegyezve;
- a projekt legalább két EUROSTARS tagállamban működő résztvevő együttműködésében valósul meg;

- a projekt összköltségének legalább 50%-át kutató-fejlesztő KKV-k viselik;
- a projekt megfelel az EUREKA projektekkel szemben támasztott követelményeknek;
- a projekt futamideje három évnél rövidebb;
- a projekt eredményeként létrejövő termék, eljárás, szolgáltatás piaci bevezetését a projekt befejezését követő két éven belül tervezik.

A MAG Zrt. által ellenőrzött formai kritériumok:

- a résztvevő jogalany-e (legal entity);
- a pályázó és a projekt megfelel-e a hazai jogszabályoknak és a jelen pályázati felhívásban előírtaknak.

A nemzeti résztvevők jogosultságának formai ellenőrzése a MAG Zrt-hez beküldött hazai kiegészítő pályázati dokumentumok alapján történik.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

1. Nem küldte be a kötelezően kitöltendő Nyilatkozatokat, a Pályázati űrlapot, Projekt számszerűsíthető eredményeit;
2. a pályázati csomagot nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be;
3. a pályázó nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem illeszkedik a pályázói körhöz);
4. a pályamű valótlan adatokat tartalmaz.
5. A pályázó a **brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Irodához benyújtott pályázat előtt megkezdett fejlesztéshez kér támogatást.** A pályázatot rossz helyre/címre (lásd később!) vagy a beadási határidő után adták be (vitás esetben a határidő betartását a pályázat postai feladását tanúsító térítvevényvel kell igazolni

Kiseb hiányosság észlelése esetén a projektvezető a pályázati űrlapon megadott e-mail címére 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra felszólító levelet kap. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

1. a projektvezető kézjegye hiányzik egy vagy több lapról;
2. a pályázó szervezet cégszerű aláírása hiányzik a Pályázati űrlapról, a „Nyilatkozatok” című mellékletéről;
3. a pályázó nem igazolta 30 napnál nem régebbi közokirattal, hogy köztartozásmentes adózónak minősül, illetve nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban
4. A pályázó nem csatolta az érintettség, illetve összeférhetetlenség esetén az ennek megfelelő nyilatkozatokat.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem adja postára, illetve nem küldi be elektronikusan a megfelelő e-mail címre a pályamű formai okok miatt elutasításra kerül!

A formai elutasításról vagy a pályamű befogadásáról a pályázó értesítést kap.

11.2 Szakmai értékelés

A szakmai ellenőrzés két lépcsőben történik.

1. Technikai értékelés: a brüsszeli EUREKA-EUROSTARS irodába beérkező pályázatokat független, nemzetközi szakértők bírálják el (pályázonként kettő).
2. Nemzetközi Értékelő Bizottság: a technikai értékelés eredményeire támaszkodva a Nemzetközi Értékelő Bizottság állítja fel a végső rangsort a pályázatok között.

Az értékelés 3 szempontja:

Alap értékelés:

- kiegyensúlyozott partnerség
- az együttműködés révén létrejövő hozzáadott érték
- a résztvevők szakmai kapacitása
- a résztvevők menedzseri kapacitása
- módszertan és projekt-tervezés
- mérföldkövek és projekt-eredmények
- költség és finanszírozási szerkezet
- az egyes résztvevők pénzügyi kötelezettségvállalása

Technológia és innováció

- A technológiai érettség és a kockázat foka
- A tervezett technológiai eredmények
- Az innováció foka
- A KKV-k által megvalósított technológiai fejlődés
- Földrajzi, szektorális hatások

Piac és versenyképesség

- A megcélzott piac mérete
- Piacra jutás és kockázatai
- A piacra jutás ideje
- Beruházás megtérülése, profitkilátások
- Piaci potenciál a KKV-k számára
- A projekt stratégiai fontossága
- Minden partner szempontjából nagyobb ismertség és javuló képességek

Minden egyes szempont esetén maximum 200 pont adható. Nem támogatható a projekt, ha összességében nem ér el legalább 400 pontot, valamint minden egyes bírálati szempontnál minimum 120 pontot.

A Nemzetközi Értékelő Bizottság által támogatásra javasolt projektek rangsorát a tagállamok küldötteiből álló EUREKA Magas Szintű Képviseletcsoport hagyja jóvá.

Az értékelés eredményeit a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Iroda a pályázatok benyújtásától számított 14 hét múlva teszi közzé.

Az NFÜ elnöke a EUROSTARS Nemzetközi Értékelő Bizottság által kialakított, majd az EUREKA Magas Szintű Képviseletcsoportja (HLG) által jóváhagyott és a MAG Zrt. által előterjesztett rangsor alapján dönt. A nyertes pályázatok és pályázók listáját, valamint az elnyert támogatás összegét az NFÜ a döntést követő 5 napon belül honlapján (<http://www.nfu.hu>) közzéteszi.

A MAG Zrt. a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére az NFÜ a MAG Zrt. közreműködésével támogatási szerződést köt a pályázóval.

12.A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

Az indikátorok a program projektjeinek előrehaladását, hatékony végrehajtásának mérését szolgálják.

A célértékeket egyénileg, illetve konzorciumi szinten a **pályaműben** meg kell határozni, a pályaműben megadott **célértékek** a támogatási szerződés mellékletét képezik. A projektjavaslatban szereplő célértékeknek reálisnak kell lenniük, nem teljesítésük a támogatási szerződés rendelkezései alapján szankciót von maga után! A pályázó/konzorcium a beszámolók benyújtásakor és egyéb időpontokban szolgáltatja az indikátor adatokat a támogatási Szerződés rendelkezései szerint. Az indikátorokat a 2. táblázat tartalmazza.

A fenti indikátorokon felül további monitoring mutatók vállalása is lehetséges.

Az adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

13.A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje

A kedvezményezett a projekt megkezdése előtt köteles a támogatási kérelmet benyújtani.

13.1 Nemzetközi pályázati anyag

A magyar EUROSTARS pályázat keretében kizárólag a EUROSTARS-programba projektjavaslatot benyújtó nemzetközi konzorciumok magyar tagjai jogosultak pályázat benyújtására.

Az EUREKA-EUROSTARS programban való részvétel és a EUROSTARS pályázatok benyújtásának szabályait a jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező **Pályázati útmutató (Guidelines for Applicants)** rögzíti, amely a központi – az EUREKA-EUROSTARS Iroda által fenntartott – **EUROSTARS weboldalon** (<http://www.eurostars-eureka.eu/>) érhető el.

Előzetes regisztrációt követően innen lehet **letölteni a EUROSTARS pályázati űrlapokat** is.

A pályázatokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a EUROSTARS program hivatalos weboldalán keresztül. A EUROSTARS pályázatok benyújtása a EUROSTARS program honlapján közzétett végső beadási határidőig, 2013. november 30-ig folyamatos.

Beadási határidő:

2011. évi második projekt-értékelésre: 2011. szeptember 22., 20:00 (CET)

13.2 Hazai papír alapú pályázati anyag összeállítása

Az elektronikusan benyújtott pályaműveket az EUREKA-EUROSTARS Iroda eljuttatja a Nemzeti Projekt Koordinátorokhoz.

A MAG Zrt-hez az angol nyelvű pályázaton kívül az útmutatóban szereplő dokumentumokat a Pályázati űrlapot, a „Nyilatkozatok”, az „Indikátor Űrlap” és a „Munkaterv” nevű Word dokumentumokat kell benyújtani 1 példányban magyar nyelven.

Fenti dokumentumok letölthetők a www.nfu.hu, illetve a www.magzrt.hu weboldalokról. Ezen dokumentumok benyújtása a EUROSTARS-pályázatokhoz illeszkedve 2013. november 30-ig folyamatos.

A MAG Zrt-hez benyújtandó, kiegészítő pályázati dokumentáció beadási (postára adási) határideje:

**a 2011. évi második EUROSTARS projekt értékeléshez kapcsolódóan:
2012. január 03**

A Pályázati csomagot 1 példányban, **zárt csomagolású ajánlott levélben, postai úton** a következő címre kérjük benyújtani:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot postai **csomagként** kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat betűjeles azonosítóját, amely a felhívás címdalán is megtalálható:

EUROSTARS_HU_07

13.3 Az elektronikus pályázati anyag összeállítása

A kitöltött **pályázati dokumentációt, a Pályázati Űrlapot és az Indikátor Űrlapot Excel formátumban elektronikus** levél mellékleteként el kell küldeni a EUROSTARS@magzrt.hu címre az űrlap kitöltési és beküldési útmutatójában foglaltak szerint.

A dokumentumok kitöltésével kapcsolatban a MAG Zrt. ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást. (<http://magzrt.hu/>)

Az NFÜ fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenésétől számítva 30 nap áll rendelkezésre a pályaművek benyújtására.

14. További információ a EUROSTARS programról

További információ érhető el a EUROSTARS programról a program hivatalos honlapján

<http://www.eurostars-eureka.eu/>

és a program Nemzeti Projekt Koordinátorainál: Szüdi Gábornál (E-mail: gabor.szudi@ngm.gov.hu) és Csuzdi Szonjánál (e-mail: szonja.csuzdi@ngm.gov.hu).

Kapcsolattartó a MAG Zrt részéről:

Jámbor Anita
Pályázatkezelési koordinátor
MAG Zrt.
Tel: 06 40 200 617
E-mail: jambor.anita@magzrt.hu valamint info@magzrt.hu

II. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályázat eredeti példányának összeállítása:

1. Pályázati Űrlap

A Pályázati Űrlap a **2009InnovAlapPalyUrlap** nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a **2009InnovAlapKitoltesUtmutato** nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nfu.hu és a www.magzrt.hu oldalakról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a Pályázati Űrlapot.

A Pályázati Űrlap adattartalmát elektronikusan is be kell küldeni a EUROSTARS@magzrt.hu email címre.

Mivel a EUROSTARS_HU_07 pályázat esetében használt Pályázati Űrlap nem speciálisan erre a pályázat-típusra szabott, ezért egy külön „Útmutató a pályázati űrlap kitöltéséhez” című dokumentum segíti a EUROSTARS pályázókat az űrlap kérdéseinek értelmezésében.

A Pályázati űrlap kettős funkciót tölt be: egyrészt tartalmazza a projekt és a pályázó részletes adatait, másrészt a költségtervet beszámolási időszakokra lebontva. **Javasoljuk, hogy a Pályázati Űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

Az űrlapon csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írásvédett. **A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki.** Néhány mező kitöltése a mellette lévő citromsárga funkciógomb segítségével végezhető el.

Tehát a **fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

A Pályázati Űrlap első 4 munkalapja a projektre vonatkozó adatokat, a további munkalapok pedig a konzorciumi tagok adatait tartalmazzák. A 4 + a pályázónként/konzorciumi tagonként 2 oldalon felül a további, üres munkalapok kinyomtatása felesleges. Kérjük, hogy az űrlapot cégszerűen írják alá (a projektre vonatkozó lapokat a konzorciumvezető vállalkozás írja alá, az egyes konzorciumi tagokra vonatkozó lapokat pedig az adott konzorciumi tag). A nemzetközi projekt külföldi tagjainak lapját a magyar projektvezető lássa el kézzel.

Először az Excel fájl első négy munkalapját (a projektre vonatkozó adatokat) kell kitölteni, azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című munkalapét. Kérjük, hogy első lépésként adja meg a választott nyolc karakteres projekt azonosítót.

A támogatásból finanszírozandó feladatokat Magyarország területén kell megvalósítani, így a 11h részben a megvalósítás fontosabb helyszíneiként csak magyar címek szerepelhetnek! Kérjük, jelölje a 11m sorban, ha az Ön projektjéhez hatósági/etikai engedély szükséges. Kérjük, hogy a projektvezető a 11z sorban olyan e-mail címet adjon meg, amit rendszeresen használ, mert a pályázattal kapcsolatos kéréseket és információkat a megadott e-mail címre fogjuk küldeni.

- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapét. **Kérjük, hogy a projekt rövid, magyar és angol**

nyelvű leírása kb. 1000 karakterből álljon és alkalmas legyen nyilvános közzétételre.

- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú lapfület. A 11bc részhez kérjük, hogy írja be a projekt megvalósításában meghatározó szerepet játszó szakértőket és a projektre fordított munkaidő-ráfordításukat. Kérjük, hogy a „Státusza Egyéb” mezőbe írja be, hogy ‘új alkalmazott’, ha az adott résztvevő a projektben az újra alkalmazott munkaerő. A 11bd rész a pályázó adatait tartalmazó lap 21p sorába beírt közreműködőket automatikusan megjeleníti.
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon a munkaszakaszok befejezésének dátumait kell kitölteni. A projekt költségvetése nem tölthető ki közvetlenül, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című munkalap alapján automatikusan töltődik ki.
 - Ezután ki kell tölteni
- a „21. A pályázó adatai” című munkalapot. Kérjük, hogy azok a non-profit és költségvetési szervezetek, melyek a projekt keretében gazdasági tevékenységet végeznek, mindenképpen jelöljék a 21h sorban. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény által előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében a pályázónak ki kell töltenie az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat (21m). Ha egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egysége vesz részt a projektben, kérjük, hogy az űrlapra írja be a résztvevő szervezeti egységek (pl. tanszékek) nevét.
- „22. A pályázó költségvetése” című munkalap: **kérjük, ha rendelkezik ÁFA levonási jogosultsággal, akkor ne felejtse el kitölteni a 22b2 mezőt.**
- **Kérjük, hogy a konzorciumi tagok között valamennyi külföldi partner nevesítésre kerüljön! A külföldi partnerek esetében az igényelt támogatásra vonatkozó valamennyi mezőt hagyja üresen vagy az összeg helyére írjon 0-t!**

Iránymutatás a költségvetés kitöltéséhez:

- **Kérjük minden esetben ezer forintra kerekített értékekkel számoljon!**
- Az adott munkaszakasz teljes költségvetését a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik. Először mindig az adott éven belüli első költségoszlopot töltsse ki, a második oszlopot csak akkor használja, ha arra az évre 2 elszámolást tervez.
- A projekt teljes tartalma alatt az összes kért előleg mértéke egyéb (költségvetési intézményeken kívüli) szervezetek esetében (vállalkozások, alapítványok, stb.) a részükre megítélt támogatás maximum 90%-a lehet. Az előleg ütemezésénél azt kell figyelembe venni, hogy a támogatás utolsó 10%-ára nem adható előleg (pl. két munkaszakasz esetén az első munkaszakaszra tervezett támogatás 100%-át is kérheti előlegként (ha az első munkaszakasz támogatása összesen nem haladja meg a Kedvezményezett részére megítélt támogatás 90%-át), a második munkaszakaszra viszont csak annyit kérhet, hogy a projekt össztámogatásának 10%-a megmaradjon). A kapott előleggel 133/2004. (IV.29.) Korm. rendelet szerint meghatározott időtartamon belül el kell számolni. Az egyes előlegrészek folyósítása a munkaszakaszokhoz igazodik. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor.
- Az előleget mindig annak a munkaszakasznak az oszlopába írja, amelyre vonatkozóan az előleget fel kívánja használni.
- A pénzügyi táblázatokban szereplő költségeknek, így az összköltség soroknak is, tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFÁT is! Az összköltség ÁFÁ-val soroknak a levonható ÁFÁ-t is tartalmazniuk kell.

- Az ÁFA levonási jogosultságot a nyilatkozattal megegyezően kell kitölteni.
- A táblázatok "Fentiekből rezszi" sora nem jelent újabb költséget, ezt a költséget a táblázat működési költségeket tartalmazó cellái már tartalmazzák. Kitöltése kötelező!
- A költségterv kitöltése után ellenőrizze támogatási intenzitását.

Kérjük, hogy minden mezőt pontosan töltsön ki az űrlapon, mert az elektronikusan beküldött űrlapból automatikusan generáljuk az adott projektre vonatkozó formai ellenőrző lapot, amely hiányos vagy rosszul bevitt adatok esetén formai hibát jelez!

A pályázó cégszerűen írja alá a Pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben.

Konzorcium esetében a konzorciumot vezető vállalkozás/intézmény cégszerűen írja alá a Pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben, illetve minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a Pályázati űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben.

2. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.nfu.hu és a www.magzrt.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kitöltése és cégszerű aláírása a pályázó, konzorcium esetén minden konzorciumi tag számára kötelező!

3. Indikátor Űrlap

Az űrlapot a megvalósítandó projektre vonatkozóan kell kitölteni (tehát projektenként egy indikátor űrlapot kell beküldeni). A pályázó konzorcium által a projekt befejezésének időpontjára teljesítendő célértékeit kell beírni az űrlapra. A rendszer automatikusan hibaüzenetet küld, ha az űrlapon bármelyik kötelezően kitöltendő mező üresen marad, ezért kérjük, hogy ha az adott indikátor esetében nem vállal célértéket írjon nullát az adott mezőbe.

Kérjük, hogy a projektvezető írja alá az űrlapot. Az indikátor űrlap kizárólag magyar nyelven készült, elektronikus beküldése az adatok összesítését szolgálja. Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a magyar nyelven megírt pályaműben a projekt indikátor mutatói című, 2. számú táblázatot. Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni.

Az Indikátor űrlap a 2009IndikatorUrlap nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a 2009IndikatorKitoltesiUtmutato nyújt segítséget. Az űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nfu.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatóak). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki az indikátor űrlapot a pályázati szakaszban a projekt záró beszámolójának időpontjára vonatkozó célértékekkel ([01c] Beszámolási időszak = Célérték).

A pályaműre vonatkozó adatokat, valamint általában a numerikus adatokat kötelező kitölteni az űrlapon (a 0-t is be kell írni, ha a projektre nem releváns egy indikátor). A nullától különböző értékű indikátorok esetén töltsse ki a hozzá tartozó szöveges mezőt is.

Az űrlapra írt adatokkal megegyezően kell kitölteni a pályaműben a projekt indikátor mutatói című, 2. számú táblázatot.

Az indikátorok teljesítéséről a szakmai jelentésekben be kell számolni.

Az Indikátor Űrlap adattartalmát elektronikusan is be kell küldeni.

4. Munkaterv

Kérjük, hogy készítse el a munka tartalmi leírását (6-8 oldal), amiben világosan fogalmazza meg a projekt célját, a termék/szolgáltatás újdonságtartalmát, indokolja a költségvetés reális és takarékos voltát. Továbbá indokolja a projekt gazdasági megalapozottságát, fejtsse ki a gazdasági előnyeit, valamint a jövőbeni üzleti hasznosíthatóság lehetőségeit.

Kérjük, hogy a Brüsszelbe benyújtott konzorciális munkatervből nevesítse a konzorcium magyar tagja(i) által végzendő munkaszakaszokat, és az azokon belül végzendő feladatokat, és adja meg a célok számszerűsítésére szolgáló indikátorok célértékeit.

4.1. A munkatervvel összhangban kitöltendő táblázatok

A projekt 6-8 oldalas szöveges munkatervének kiegészítéseként töltsse ki az alábbi táblázatokat.

1. táblázat: A projekt feladatainak bemutatása

Sorszám	Munkaszakasz száma	Feladat megnevezése	Rövid ismertetés	Feladat kezdete és vége*	Résztvevő tag neve**	Feladat ipari kutatás vagy fejlesztés ***	Feladat tervezett költsége (Ft)	Eredmény megvalósulását alátámasztó dokumentum	Számszerűsíthető eredmény (db)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

*egy adott feladat kizárólag egy munkaszakaszon belül valósulhat meg

**kizárólag egy konzorciumi tag adható meg feladatonként

*** kizárólag az egyik kategória adható meg

A munkaterv alapján határozza meg a projekt munkaszakaszait. Minden beszámolási időszaknak szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. **A**

munkaszakasz zárásának dátuma után az időközi szakmai beszámoló és az időközi pénzügyi elszámolás benyújtására 15 nap, a záró szakmai beszámoló és a záró pénzügyi elszámolás benyújtására 30 nap áll rendelkezésére. Évente 1 beszámolót tervezzen.

Egy-egy beszámolási időszakon belül tetszőleges számú részfeladatot tervezhet. Minden beszámolási időszaknak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével kell zárulnia. Kérjük, vegye figyelembe, hogyha adott évben szeptember 30-a utáni időpontra tervez beszámolási határidőt, akkor az arra a munkaszakaszra vonatkozó kifizetés az értékelés esetleges elhúzódása miatt a következő naptári évre tolódhat.

2. táblázat: A projekt indikátor mutatói

Adja meg a projekt előrehaladásának követésére és eredményeinek mérésére alkalmas indikátor mutatókat. Kérjük, hogy ahol lehetséges, adjon meg kiindulási értéket is a célértékek mellett az alábbi táblázat szerint.

A táblázatot értelemszerűen csak a projekt kapcsán értelmezhető sorokban kell kitölteni. Amennyiben egy adott sor nem értelmezhető a projekt kapcsán, kérjük, hogy 0-át írjon.

Indikátorok	Kiindulási érték	Célérték
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei		
Kifejlesztett új termék (db)		
Kifejlesztett új szolgáltatás (db)		
Kifejlesztett új technológia (db)		
Kifejlesztett új prototípus (db)		
Benyújtott szabadalmak száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
Megítélt szabadalmak száma (db) (3. értékelési szempont)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
Állami minősítésre bejelentett fajtajelölt (db)		
Egyéb iparjogvédelmi oltalom (db) (3. értékelési szempont)		
Publikációk száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
Disszertációk száma (db), típusa		
Projekt eredményeként létrejött új projektek száma (db)		
ebből hazai (db)		
ebből nemzetközi (db)		
2. Emberi erőforrás		
A projektbe bevont, K+F munkakörben foglalkoztatottak száma (fő)		
A projektbe bevont PhD hallgatók száma (fő, FTE*)		
A projektbe bevont posztdoktorok száma (fő, FTE*)		
A projektbe bevont fiatal kutatók száma (fő, FTE*)		

A projektbe bevont nők száma (fő, FTE*)		
A projekt révén létrejött munkahelyek száma (db)		
ebből az új kutatói munkahelyek száma (db) (4. értékelési szempont)		
A projektben résztvevő kutatók száma (fő)		
A projektben résztvevők munkaidő ráfordítása (FTE*)		
A projekt lezárása után megtartott munkahelyek száma (db)		
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás		
Horizontális szempontok érvényesülése (fenntartható fejlődés, környezetvédelem, esélyegyenlőség, biztonság, regionális egyenlőtlenségek mérséklése)		
A projekt eredményeinek disszeminációja pl.: nyilvános fórumon történő bemutatása (formája és száma, db)		
hazai konferenciákon (db)		
nemzetközi konferenciákon (db)		
Oktatásban/képzésben hasznosított eredmények formája és száma (db)		
Nemzetgazdasági, illetve közcélú hasznosíthatóság (hasznosítók köre, vállalkozások száma, db)		
Spin-off cégek száma (db)		
4. Forrásbevonás		
A projektbe bevont saját forrás (Ft)		
A saját forráshoz bevont külső tőke összege (pl. kockázati tőke, bankhitel stb.) (Ft)		
5. Hosszú távú gazdasági hasznosítás (projektzárást követő 3-5 évben)		
Az eredményt hasznosító cég(ek), intézmények száma, szövetkezetek, vállalkozások száma (db)		
Megtartott munkahelyek száma (db)		
A projektben hasznosított magyar szellemi termék(ek) száma (db)		
A projekt eredményeként létrejött többlet export árbevétel (Ft) és/vagy jövedelemteremtő-képesség, piaci részesedés növekedése		
A projekt eredményeit mely országokban alkalmazzák		
További együttműködés az egyetemmel, kutatóintézettel (db)		
6. Egyéb, a projekt jellegéből adódó, a pályázó által megadott speciális monitoring mutatók		

3. táblázat: K+F potenciál

K+F potenciál	Érték
A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján a műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár, közép- vagy felsőfokú végzettségű, legalább napi 4 órában foglalkoztatott munkavállalók aránya az átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva legalább 20%	%
A pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján van műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár, P.hD fokozatú, legalább napi 4 órában foglalkoztatott alkalmazottja, aki a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatva van legalább napi 4 órában.	fő
Iparjogvédelmi oltalom (bejelentett, illetve megadott)	Db
A pályázat benyújtását megelőző 2 évben a hatályos tevékenysége a TEÁOR '03 szerint 73.10 (műszaki kutatás, fejlesztés), illetve a TEÁOR '08 szerint vagy 72.11 (biotechnológiai kutatás, fejlesztés), vagy 72.19 (egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés)	Kód
A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal K+F adókedvezményt igénybe vett	Évszám
A pályázat benyújtását megelőző két év valamelyikében legalább egy alkalommal kísérleti fejlesztést aktivált	Évszám

5. A beküldendő pályázati csomag

A pályázat 1 eredeti példányának minden oldalát szignálja a konzorciumvezető, vagy önállóan pályázó cég esetében a cégvezető. Minden pályázó cégszerűen írja alá a Pályázati űrlapot.

A pályázati csomagot az alábbi sorrendben kell összefűzni:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Nyilatkozatok elnevezésű 3. számú melléklet
- Pályázati űrlap
- Indikátor űrlap
- Köztartozás mentességet igazoló okirat
- Munkaterv

A Pályázati Útmutató szerint elkészített projektjavaslatot összefűzve 1 eredeti példányban kell benyújtani.

6. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén az NFÜ a MAG Zrt. közreműködésével a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 60 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Amennyiben több magyar szervezet is részt vesz a nemzetközi EUROSTARS projektben és a magyar EUROSTARS pályázatot közösen nyújtották be, először ezek a

konzorciumban résztvevő szervezetek kötik meg a többoldalú konzorciumi szerződést (tagok kötelezettségei és jogai, egymásközi viszonyának szabályozása, ki- és belépés, szellemi tulajdonjogokról rendelkezés), amit minden résztvevő cégszerűen aláír. A konzorciumi megállapodás létrejöttének tényéről a konzorcium tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni (a Nyilatkozatok elnevezésű melléklet részeként). Ezen kívül valamennyi, EUROSTARS projektben résztvevő támogatott magyar szervezet köteles benyújtani nemzetközi konzorcium tagjai közti Konzorciumi szerződést a támogatási szerződés megkötését megelőzően a MAG Zrt-nek. A nemzetközi Konzorciumi szerződés benyújtása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

Szerződéskötés esetén a brüsszeli EUROSTARS-EUREKA Irodába benyújtott EUROSTARS-projektjavaslat, illetve a jelen, magyar EUROSTARS pályázathoz benyújtott Pályázati űrlapban szereplő költségterv a szerződés mellékletét képezi. A Kedvezményezettnek jelen konstrukcióban a magyar EUROSTARS Pályázati űrlapban megadott költségterv szerint kell elszámolnia a projekt költségeiről.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
 1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).
 2. költségvetési szerv esetén hatályos alapító okirat vagy hatályos alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma).
 3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályaműhöz csatolt Nyilatkozatok aktualizált változatát;
- kedvezményezettenként azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezettek valamennyi, a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára;
- saját forrás igazolása.

Az állami támogatás a szerződésben rögzített pénzügyi ütemezésben vehető igénybe. Az NFÜ a támogatást a feladatok ellenőrzött és jóváhagyott elvégzése után teljesíti, és forrásarányosan utalja át a kedvezményezett igénylése alapján.

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben.**

Második, illetve további alkalommal az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előlegrész átutalására csak az előző előlegrész felhasználásáról szóló beszámoló elfogadása és a pénzügyi elszámolás benyújtása után kerülhet sor

figyelemmel a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdésére és a 11. §-ban meghatározott kizáró okokra is.

A támogatási összeg utolsó 10%-a – költségvetési szervek kivételével - csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

7. A támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszere

A támogatott projekt előrehaladását munkaszakaszonként, a munkaterv és a benyújtott beszámolók alapján a MAG Zrt. értékeli az EUREKA Nemzeti Projekt koordinátor bevonásával Minden munkaszakaszt a támogatási szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás közreműködő szerv részére történő megküldésével kell lezárni. Akkor teljes egy beszámoló, ha az alábbiak szerint elkészített szakmai beszámolót és minden érintett tag költségelszámolását, valamint konzorcium esetében a projektvezető költség elszámolási összefoglalóját tartalmazza a támogatási szerződésben előírt mellékletekkel együtt.

7.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását, az elért eredményeket és az azokat alátámasztó dokumentumokat. A szakmai beszámoló a munka- és költségterv alapján kövesse az adott munkaszakasz tervét, terjedelme ne haladja meg a 10 oldalt (az alátámasztó dokumentumok kivételével) és a következő részekből álljon:

- címlap: a címlapon tüntesse fel a projekt címét és PKR szerződés számát, a munkaszakasz számát, a beszámolási időszak tényleges kezdési és befejezési idejét, a támogatott szervezet(ek) nevét, a projektvezető nevét, és ha van, a projekt honlapjának címét;
- az adott beszámolási időszakra vállalt vagy valamely korábbi/későbbi időszakból átütemezett részfeladatok listája és státusza táblázatos formában (elkészült, részben elkészült, későbbre halasztott, előre hozott stb.), az eltérések magyarázatával.
- az adott beszámolási időszakban elkészült feladatok és az elért eredmények bemutatása lehetőleg 5 oldalt nem meghaladó terjedelemben, a támogatási szerződés mellékletét képező munka- és költségtervben megadott részfeladati felosztást követve;
- az adott beszámolási időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedések., továbbá az elkészült - megjelent vagy elfogadott - publikációk (cikkek, előadások), nyomtatott és elektronikus kiadványok, szabadalmak, stb. listája; (A publikációkban és egyéb kiadványokon fel kell tüntetni, hogy a projekt a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásával valósul meg!);
- összefoglaló táblázat a munkaszakasz tervezett és a tényleges költségeiről az eltérések indoklásával, részfeladati bontásban, a koordinációs és a tájékoztatási költségek megadásával
- a kutatás-fejlesztésben a beszámolási időszakban ténylegesen résztvevők munkaidő ráfordítása a pályamű 5. táblázatának megfelelően
(FTE számítás: $FTE = \text{Full Time Equivalent} - \text{Teljes Munkaidő Egyenérték}$
 $FTE = 1$, ha 220 munkanap / év, 5 munkanap / hét, 8 munkaóra / nap.
Példa1: az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$ emberévnek felel meg.

Példa2: évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott $110/220 * 4/8 = 0,25$ emberévének felel meg.)

- monitoring adatok a támogatási szerződés szakmai mellékletében rögzített célértékek figyelembe vételével;
- A szakmai beszámoló által lefedett időszakban vállalt, a támogatási szerződés 4. sz. melléklete szerinti részfeladatokhoz és a vállalt indikátorokhoz tartozó valamennyi, a szakmai teljesülés alátámasztásául szolgáló vagy arra alkalmas dokumentumok, részfeladatonként (konzorciumi tagok esetében tagonként is) megbontva és rendszerezve, elektronikusan CD/DVD lemez formájában.

A szakmai beszámolót a projektvezetőnek alá kell írnia. A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható. Az NFÜ felkérheti a konzorcium képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NFÜ által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

7.2 Pénzügyi elszámolás

A Támogatottnak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás tekintetében.

A projekt költségeinek elszámolása a saját forrás terhére a projektjavaslat benyújtási időpontjától, a támogatási összeg terhére a támogatásról szóló döntés napjától lehetséges.

A pénzügyi elszámolás elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása. A pénzügyi beszámolóban összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt teljesítéssel. Ha az adott munkaszakaszban egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt. Az illetékes konzorciumi tagnak az elszámolásra kerülő dokumentáció minden egyes tételére rá kell vezetnie a projekt azonosítóját és a projektre elszámolt összeget. A támogató az elszámolás ellenőrzése során jogosult bekérni az elszámolás alapjául szolgáló valamennyi dokumentumot.

Konzorcium esetén a nyertes pályaművek projektvezetőinek - a projekt beszámolási időszak alatt keletkezett költségeiről készített – összesített nyilatkozatot is be kell nyújtani.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás és a saját forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. A Kedvezményezett(ek) kötelesek az ellenőrzés lefolytatásában együttműködni.

7.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

A támogatási szerződés megszegésének szankciói a következők:

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87-88/A. §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

7.4 A projekt lezárása

A projekt befejezésekor az időszakos szakmai és pénzügyi beszámolón túl projekt záró értékelő lapot és záró beszámolót kell készíteni. A záró szakmai beszámoló bemutatja a projekt egészére vonatkozóan, összefoglalóan az elért eredmények tudományos, műszaki tartalmát, a költségterv és a pénzfelhasználás viszonyát, az eredmények gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságát, valamint publikációra alkalmas rövid összefoglaló értékelést nyújt a projektről. Az időközi szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményei a záró beszámoló esetében is relevánsak.

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben rögzített feladatok a szerződésben rögzítettek szerint és a vonatkozó jogszabályokat betartva teljesültek és a teljesítést a Támogató elfogadta.