



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

VÁLLALATOK K+F+I TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA

KÓDSZÁM: VÁLLALATI KFI_16

2016. MÁJUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	FOGALOMMAGYARÁZAT	4
2.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	5
2.1.	ÖNERŐ.....	5
2.2.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	5
2.3.	TÁMOGATÁSINTENZÍTÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK.....	5
3.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	7
3.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	7
3.2.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
4.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	10
4.1.	A PROJEKT MEGKEZDÉSE	10
4.2.	A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE.....	11
4.3.	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE.....	12
4.4.	A PROJEKT ZÁRÁSA.....	12
4.5.	TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	12
4.6.	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	13
4.7.	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	13
4.8.	PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	13
5.	SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	14
5.1.	INDIKÁTOROK.....	14
5.2.	SZAKPOLITIKAI MUTATÓK	15
5.3.	KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG.....	15
5.4.	EGYÉB KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	16
6.	A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	17
6.1.	A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK	17
6.2.	A PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	17
6.3.	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE	18
7.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	21
7.1.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	21
7.2.	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	25
7.2.1.	Általános korlátozások.....	25
7.2.2.	Foglalkoztatás	26
7.2.3.	Beruházás	26
7.2.4.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele.....	26
7.2.5.	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how	27
7.2.6.	Információs technológia-fejlesztések.....	27
7.3.	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK.....	27
8.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, BEFOGADÁSA, FORMAI ÉRTÉKELÉSE	28
8.1.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	28
8.2.	BEFOGADÁSRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	29
8.3.	A PÁLYÁZATOK FORMAI ÉRTÉKELÉSE	29
9.	BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	30
9.1.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	30
9.2.	HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	30

10.	KIFOGÁSKEZELÉS	31
11.	TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	32
11.1.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	32
11.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	33
11.3.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI.....	33
12.	NYOMONKÖVETÉS	34
12.1.	SZAKMAI RÉSZ- ÉS ZÁRÓBESZÁMOLÓ	34
12.2.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	34
13.	KOMMUNIKÁCIÓS ZÁRADÉK.....	36
14.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	36
15.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	37
16.	ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	37
17.	A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	38

1. FOGALOMMAGYARÁZAT

Alkalmazott (ipari) kutatás: A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások, vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez.

Magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

Kísérleti fejlesztés: A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új, vagy javított termék, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:

- a) az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;
- b) olyan tevékenységek, amelyek magukban foglalják tervezeteket, tervrajzokat, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;
- c) a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;
- d) a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

Immateriális javak beszerzése: Harmadik féltől, piaci áron megvásárolt szabadalmak, és egyéb immateriális javak (például: licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

Technológia: A Felhívás keretében *technológiának* tekintendő valamely termék előállításánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

Prototípus: Jelen Felhívás keretében prototípusnak tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja). Idetartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.

Kutatási infrastruktúra: olyan létesítmények, erőforrások és kapcsolódó szolgáltatások, amelyeket a tudományos közösség az adott területtel kapcsolatos kutatásához használ; beleértve a

tudományos felszerelést és eszközöket, a tudásalapú erőforrásokat - például gyűjteményeket, archívumokat vagy strukturált tudományos információkat -, olyan infokommunikációs technológiai infrastruktúrákat, mint a hálózat, a számítástechnikai eszközök, a szoftverek és a távközlési eszközök, valamint a kutatáshoz szükséges bármilyen más egyedi eszközt. E kutatási infrastruktúrák lehetnek egy helyszínre telepítettek vagy szétszórta (hálózatba szervezett erőforrások) az európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC) közösségi jogi keretéről szóló, 2009. június 25-i 723/2009/EK tanácsi rendelet 2. cikke a) pontjának megfelelően.

2. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

2.1. Önerő

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkozással kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

2.2. Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot (mérőföldkövet) terveznek a pályázók a projektben.

Alkalmanként az igényelt előleg összege elérheti, de nem haladhatja meg az előleggel érintett mérőföldkövet támogatását.

A támogatási összeg utolsó 25%-a előlegként nem fizethető ki, csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a támogatási szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és az NKFI Hivatal részére történő megküldése.

Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatási szerződés határozza meg.

2.3. Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

A támogatás maximális mértéke:

1. Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás

- 1) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg:
 - ipari kutatás esetén az elszámolható költségek 50%-át,
 - kísérleti fejlesztés esetén az elszámolható költségek 25%-át.
- 2) Ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetén a támogatási intenzitás legfeljebb az elszámolható költségek 80%-áig növelhető:
 - a) 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető kisvállalkozás esetén,

b) 15 százalékponttal növelhető, , amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ba) ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:

1. olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70 %-át, vagy
2. egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10 %-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;

bb) ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

A ba) 2. pont alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

A támogatási intenzitást külön kell megállapítani az egyes kedvezményezettekre, ideértve a b) pont ba) alpontja szerinti együttműködési projektben résztvevőket is.

Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni a (a) bekezdés szerinti kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

A támogatási intenzitás minden konzorciumi tagra külön kerül megállapításra.

2. Csekély összegű támogatás

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

3. A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

4. A kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

A támogatás mértéke pályázónként és támogatási kategóriánként:

Támogatási kategória		mikro- és kisvállalkozás	középvállalkozás	nagyvállalkozás
Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás	ipari kutatás	70%	60%	50%
	ipari kutatás alábbi eseteiben:	80%	75%	65%
	<ul style="list-style-type: none"> • vállalkozások közötti (nagyvállalkozások esetében legalább egy KKV-val folytatott együttműködés) • projekt eredményeinek széles körben való terjesztése 			
	kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
kísérleti fejlesztés alábbi eseteiben:	60%	50%	40%	
<ul style="list-style-type: none"> • vállalkozások közötti (nagyvállalkozások esetében legalább egy KKV-val folytatott 				

	együtműködés)			
	<ul style="list-style-type: none"> projekt eredményeinek széles körben való terjesztése 			
Csekély összegű támogatás (de minimis)		100%		
Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás		50%	50%	50%
A kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás		50%	50%	-

3. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályokat a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014. (XII.31.) Korm. rendelet) tartalmazza.

3.1. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<i>Támogatható tevékenység</i>	<i>Támogatási kategória</i>
Alkalmazott (ipari) kutatás	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Közbeszerzés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Koordinációs tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
A projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 4. pontja alapján a kis- és középvállalkozás vásáron való megjelenése támogatás, 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás és 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Immateriális javakra, tárgyi eszközökre, infrastrukturális beruházásra és a beruházásra aktivált szolgáltatásra irányuló tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 8. pontja alapján kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás
Közvetlenül a projekt folyamán felmerülő eszközök és immateriális javak beszerzése	380/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
KKV-k kiállításon vagy vásáron való részvétele	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 4. pontja alapján a kis- és középvállalkozás vásáron való megjelenése támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a projekt adatlapon szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. Amennyiben e pont alapján a támogatás állami támogatásnak minősül, úgy a Kedvezményezettnek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott **csekély összegű támogatások** támogatástartalmáról.

3.2. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmaz

Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A pályázati kiírás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás:**

Amennyiben a jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül, úgy azt csekély összegű (de minimis) támogatásnak kell tekinteni, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű

támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

- ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:***

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekt részére nyújtható: (a) ipari kutatás, (b) kísérleti fejlesztés. Ha egy projekt több tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ezen kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

Ipari kutatás, és kísérleti fejlesztés esetén elszámolható:

(a) a kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig,

(b) az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el,

(c) az épületek és a földterület költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére azzal, hogy az épületek esetén csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek, földterület esetén a kereskedelmi, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek számolhatóak el,

(d) a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe,

(e) a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

- **A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás:**

A kutatási infrastruktúra üzemeltetéséért vagy használatáért a szokásos piaci árat kell fizetni. A kutatási infrastruktúrának több felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie, és a hozzáférést átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell biztosítani. A kutatási infrastruktúra beruházási költségeit legalább 10%-ban finanszírozó vállalkozás kedvezőbb feltételekkel járó kedvezményes hozzáférési lehetőséget kaphat. A túlkompenzáció elkerülése érdekében a hozzáférési lehetőségnek arányban kell állnia a beruházási költséghez való hozzájárulás mértékével és a hozzáférés feltételeit közzé kell tenni.

A fenti rendelkezéseket csak a gazdasági tevékenység folytatására használt kutatási infrastruktúra megépítése vagy korszerűsítése esetén lehet alkalmazni.

Ha a kutatási infrastruktúra gazdasági és nem gazdasági tevékenységre vonatkozóan egyaránt részesül állami finanszírozásban, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó finanszírozást, költségeket és az azokból származó bevételeket külön kell elszámolni, következetesen alkalmazott és objektíven indokolható számviteli elvek alapján. A támogatási intenzitás túllépésének elkerülése érdekében ellenőrzési és visszakövetelési mechanizmus kerül alkalmazásra.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében az immateriális javak és a tárgyi eszköz költség számolható el.

- **Kis- és középvállalkozás vásáron való megjelenése támogatás**

A kis- és középvállalkozás vásárokon való részvételéhez nyújtott támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

A támogatás keretében a vállalkozásnak valamely kiállításon vagy vásáron való részvétele esetén a kiállító helyiség bérletével, felállításával és működtetésével kapcsolatos költsége számolható el.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

4.1. A projekt megkezdése

A projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülhetnek:

- a *szolgáltatások írásbeli megrendelése*, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve*;
- gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. *írásbeli*

megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;

d. *foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem*

- amennyiben új munkahelyteremtésre irányul (vagy a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg), a projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja (A projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.)
- minden más esetben a Kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási és/vagy az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;

e. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a *megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja* (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

4.2. A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt támogatási szerződésben rögzített megkezdési időpontját követő 24 hónapon belül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a. *alkalmazott (ipari) kutatás esetén* azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
 - amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
 - amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék vagy technológia, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;
- b. *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen Felhívás keretében prototípusnak tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. Ide tartozhat a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti modellek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végeredménynek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen.
 - *termék- (beleértve az alkatrészt és/vagy részegységet) vagy technológiafejlesztés esetén:*
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány, és/vagy
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns);
- c. *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén* üzembehelyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;

- d. *ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén* megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel, jegyzőkönyvvel alátámasztva (engedélyköteles építés esetén a záró kifizetési igénylés, illetve az ahhoz kapcsolódó záróbeszámoló benyújtásakor az engedélyező hatóság igazolásának csatolása szükséges arról, hogy a használatbavételi /forgalomba helyezési, üzemeltetési/ engedélyezési eljárás, illetve amennyiben releváns, a műszaki engedélyezési eljárás folyamatban van; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő, jogerős /ideiglenes/ használatbavételi /forgalombahelyezési, üzemeltetési/ valamint működési engedély a záró kifizetési igénylés és záró beszámoló jóváhagyásához nyújtandó be.);
- e. *gyártási licenc és gyártási know-how, információs technológia-fejlesztés beszerzése* (szoftver), honlapfejlesztés esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
- f. *egyéb tevékenység esetében* a tevékenység megvalósulásának napja.

4.3. Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos szakmai és pénzügyi záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített befejezési dátumát követő 30. nap.

4.4. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesültek, a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló NKFI Hivatal általi jóváhagyása, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént, a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, és a zárójegyzőkönyv aláírásra került.

4.5. Támogatás ütemezése

Az adott mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után folyósítható. **Egy mérföldkő 12 hónaposra tervezhető** (kivéve a 12 hónapnál rövidebb idő alatt megvalósuló projektek esetében, illetve a záró mérföldkő lehet kevesebb, mint 12 hónap). A részelszámolási kötelezettség elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a támogatás további folyósítását felfüggeszti addig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfördítést a Kedvezményezett saját forrásból, és/vagy egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

4.6. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat és technológiai fejlesztéseket a projekt Támogatási Szerződésében rögzített befejezési időpontját követő **3. naptári év végéig** fenntartja és üzemelteti. Amennyiben a pályázó nagyvállalat, vagy a projekt együttműködésben, konzorciumi formában kerül megvalósításra, és a projektben nem csak KKV-k vesznek részt, akkor a fenntartási kötelezettség 5 év.

Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, a Támogató a fenntartási időszak alatt, illetve annak végéig, a Támogatási Szerződéstől elállhat. A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettséget a Támogató különösen indokolt esetben, a Kedvezményezett előzetes kérelmére módosíthatja.

A fenntartási időszakban évenként, valamint az időszak végén a Kedvezményezett fenntartási jelentést köteles benyújtani, amelyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakra, a Támogatási Szerződésben vállalt, vagy kötelezően teljesítendő előírások betartását, elvégzését.

A projekt teljes zárása csak a fenntartási jelentés elfogadását követően történik meg.

A Kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató egyedi engedélyével terhelhető meg vagy idegeníthető el. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése akkor lehetséges, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. Ezúton a Támogató hozzájárul a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

4.7. Biztosítékok köre

A Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

4.8. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

A Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiához (a továbbiakban: Nemzeti S3) kapcsolódás feltétele:

Azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a Nemzeti S3-ban meghatározott nemzeti ágazati vagy horizontális prioritások vagy intelligens technológiák valamelyikéhez az alábbiak figyelembe vételével:

- kötelező legalább egy nemzeti ágazati prioritáshoz való illeszkedés,
- értékelésnél plusz pontot jelent:
 - o további nemzeti ágazati, vagy nemzeti horizontális prioritás(ok)hoz való illeszkedés, vagy
 - o intelligens technológiá(k)hoz való illeszkedés.

A nemzeti ágazati prioritások:

1. Egészséges társadalom és jólét;
2. Fejlett jármű- és egyéb gépipari technológiák;
3. Tiszta és megújuló energiák;
4. Fenntartható környezet;
5. Egészséges és helyi élelmiszerek;
6. Agrár-innováció;

A nemzeti horizontális prioritások:

1. Infokommunikációs technológiák és szolgáltatások;
2. Befogadó és fenntartható társadalom, élhető környezet.

Intelligens technológiák:

1. fotonika, lézertechnológia
2. különleges anyagok, korszerű anyagok, modern anyagtechnológiák
3. bionika
4. nem gépipari fémfeldolgozás
5. elektronika és félvezető-technológia
6. korszerű szénhidrogén technológia (kőolaj, földgáz)
7. korszerű csomagolástechnikai technológiák
8. vegyipar (pl. gumiipar, műanyagipar, intermedier, műtrágya és kozmetikumok gyártása)
9. építőipar (építőanyag-technológiák)
10. textilipar
11. logisztika
12. kulturális és kreatív ipar

5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

5.1. Indikátorok

A Kedvezményezettnek a projekt keretében új tudományos fejlesztési eredmény(ek) létrehozását kell vállalnia, továbbá adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A Kedvezményezettnek az alábbi táblázatban szereplő első három indikátorból az új termék/technológia/prototípus kifejlesztését kötelező jelleggel teljesítenie kell, a másik két kötelezően választható indikátor közül legalább 1 darabot kell vállalnia:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
Kifejlesztett új termék/technológia/prototípus	db		Kötelező vállalás
Elkészült know-how	db		Kötelezően választható vállalás
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Kötelezően választható vállalás
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató

Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató

A szakmai rész- és záróbeszámolóknak a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Ha egy indikátor a támogatási szerződésben feltüntetett célélérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése egy adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapra rögzítésre kerül célélérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

5.2. Szakpolitikai mutatók

A fenntartási időszakban nyújtandó információk:

A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db	Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db	Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db	Tájékoztató MTMT ¹
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma	db	Tájékoztató SzTNH
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	db	Tájékoztató
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma	db	Tájékoztató

5.3. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A Kedvezményezettnek a projekt keretében létrehozott új tudományos fejlesztési eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. Valamennyi konzorciumi tag a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni – a találmány szintű kutatási eredmények kivételével –, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az [nkfi.gov.hu](https://www.nkfi.gov.hu) honlapon. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

¹ Magyar Tudományos Művek Tára: <https://www.mtmt.hu/>

5.4. Egyéb kötelező vállalások

1. Üzleti hasznosíthatóság

A vállalkozás (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a K+F+I tevékenység eredményéből (létrehozott prototípus, termék (beleértve az alkatrész és/vagy részegység), technológia értékesítéséből) származó árbevétele a projekt fizikai befejezését követően a fenntartási időszak alatt 2 egymást követő teljes üzleti évben eléri a támogatási összeg legalább 30%-át. Az árbevétel részét nem képezi a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásának árbevétele, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások árbevétele.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30\% \leq \frac{A_1 + A_2}{\text{támogatás}}$$

ahol A₁, A₂ a projekt fizikai befejezését követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) a K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétel, amelyet a számviteli nyilvántartásban elkülönítve kell nyilvántartani.

Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemben 30%-ot meghaladó arányú üzleti hasznosíthatóságot vállal, úgy az üzleti hasznosíthatóság jelölt mértékű teljesítése minősül kötelező vállalásnak.

2. K+F munkahelyteremtés

A vállalkozásnak (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalni kell, hogy a megvalósítási helyszínen a projekt keretében legalább 1 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazott) új álláshelyet teremt. Ha a fenntartási időszakban az új álláshelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a Kedvezményezettnél bármilyen okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

Új álláshelynek számít az a munkahely, amely a projekt megkezdésétől a projekt zárásig létrejön.

K+F munkahelynek minősül a kutató-fejlesztő helyeken foglalkoztatott, munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók teljes munkaidő-egyenértékben megadott (FTE) létszáma. A K+F létszámadatok számítása során csak a felsőfokú (kutató, fejlesztő), valamint a középfokú (kutatás-fejlesztési segédszemélyzet) végzettséggel rendelkező, a projekt szakterületéhez kapcsolódó végzettségű foglalkoztatottak által betöltött kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyeket vegye figyelembe.

3. Exportárbevétel

Amennyiben a vállalkozás (konzorcium esetén a konzorciumvezető) a pályázat benyújtásakor vállalja, hogy a projekt befejezési évét követő fenntartási időszak alatt 2 egymást követő teljes üzleti év exportárbevételének átlaga legalább 5%-kal meghaladja az utolsó lezárt teljes üzleti év exportárbevételét, akkor a vállalt növekmény teljesítése kötelező.

Amennyiben utolsó lezárt teljes üzleti év exportárbevétele nulla Ft, abban az esetben a projekt elszámolható összköltsége a viszonyítási alap.

A vállalatokhoz kapcsolódó mutatók:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató forrása
Üzleti hasznosíthatóság	Ft	Eredmény kimutatás / főkönyvi kivonat
K+F létszám	Fő	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartás
Exportárbevétel	Ft	Eredmény kimutatás / főkönyvi kivonat

6. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

6.1. A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

Minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatási kategória alá besorolt tevékenységet ellátni kívánó szervezet.

Konzorciumi tagnak kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők. A konzorciumi tagoknak egymáshoz képest a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (1) bekezdés értelmében önállóknak kell lenniük, és a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A konzorcium konzorciumi együttműködési szerződéssel jön létre, erre vonatkozóan a konzorcium tagjai kötelesek a konzorciumi szándéknyilatkozatot a projektjavaslat benyújtásával egyidejűleg csatolni. A konzorciumi együttműködési szerződéssel a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot az NKFI Hivatallal szemben a konzorciumvezető képviseli.

A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az NKFI Hivatal előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

6.2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner, vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

Nem nyújthat be pályázatot azon pályázó, amely jelen projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év (365 nap) éves beszámoló szerinti árbevétel összegét.

6.3. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban

- akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- amelynek a székhelye, vagy telephelye, vagy fióktelephelye nem a Közép-Magyarországi régióban van;
- akivel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van hatályban;
- akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben a Támogató szabálytalan felhasználást állapított meg és az így keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – az NKFI Alappal szemben lejárt tartozással rendelkezik;
- akivel szemben az NKFI Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítéletet hoztak;
- akit az NKFI Alap vagy a korábbi Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak;
- aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. § (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában foglalt korlátozások alá esik
- aki a 651/2014/EU bizottsági rendeletben foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- aki a Közép-Magyarországi Régióon kívül megvalósítandó projekttel pályázik;
- aki a VEKOP 2.1.1.-15 Vállalatok K+F+I tevékenységének támogatása pályázaton nyert.

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- akinek a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatások típusától és összeghatártól függően az Európai Bizottság részére történő utólagos tájékoztatási kötelezettség hatálya alá tartoznak *az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről* szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 18. § (3) d) pontja alapján. A bejelentést a Támogató teszi meg a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) közreműködésével.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem nyújtható csekély összegű támogatás:
 - a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
 - b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
 - c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
 - d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
 - e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
 - f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

- A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás és a kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás tekintetében nem ítéltető meg:
 - a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha

- aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
 - e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
 - f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
 - g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi
- A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a kis- és középvállalkozások vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás tekintetében nem ítélt meg támogatás:
 - a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
 - b) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - ba) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - bb) a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás.
 - c) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
 - e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
 - g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), és/vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a pályázat kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

7.1. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfa levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az áfával növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó áfa levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az áfa nélküli nettó költség alapján történik.

A pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési projekt valamely kategóriájához (lásd jelen Útmutató 3.1. pontja) szükséges rendelni²

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások*: munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria)
- *munkaadót terhelő járulékok*: a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alpbér és járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kisegítő személyzet alpbérére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatóak el, ha a projekt témájához kapcsolódó területén rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

Jelen Felhívás keretében távmunka nem támogatható.

A kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000 Ft/hó, technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó személyi bruttó alpbér és ezen felül járulékai tervezhető/számolható el.

b) Külső megbízások

Igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

- *tanulmányok, szakvélemények, szükségletfelmérés, stb.*

Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacfelmérés csatolása kötelező. Az igénybe vett szolgáltatások aránya legfeljebb a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás elszámolható összköltségének 40%-át teheti ki.

c) Egyéb dologi kiadások

- *anyagköltség*: az anyagok, felszerelések költségei, amelyeket közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenységhez vesznek igénybe.

2) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból felhalmozási költségek

a) Eszközbeszerzés költségei:

Új eszközök és felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás számolható el.

² 380/2014. (XII.31.) Korm. rend. 35.§ (1) bekezdés.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

b) Immateriális javak beszerzésének költsége:

Az immateriális javak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatóak el. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás számolható el.

II. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek (Kizárólag azon vállalkozások esetében támogatható, amelyek a támogatást nem elsődleges mezőgazdasági termeléshez veszik igénybe³)

1) Közbeszerzési költségek

- a) Külső megbízás:** a közbeszerzési dokumentáció összeállítása, és a közbeszerzési szakértő díja.

A közbeszerzési költség nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek (közbeszerzés) megjelölni.

2) Koordinációs költségek

A koordinációs költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át. A koordinációs költségeken belül kizárólag a következő tételek számolhatóak el:

a) Személyi kiadások

- *személyi juttatások:* munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- *személyi jellegű egyéb kifizetések:* (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria)
- *munkaadót terhelő járulékok:* a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Jelen Felhívás keretében nincs lehetőség távmunkára.

Projektmenedzser esetében legfeljebb 650.000 Ft/hó személyi bruttó alaphár és ezen felül járulékok tervezhető/számolható el.

b) Külső megbízás

- A projektmegvalósítás alatti koordinációhoz igénybevett szakértői szolgáltatás díja.
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek

c) Egyéb dologi kiadás: hatósági díjak

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek (koordináció) megjelölni.

3) Tájékoztatási költség

A Kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon,

³ elsődleges mezőgazdasági termelés a termőföld és az állattenyésztés a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékeinek termelése az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek végrehajtása nélkül; <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex:12012E/TXT>

szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- 1) Projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap);
- 2) Konferencián, workshopen, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- 3) Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- 4) Egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A kötelezően előírt nyilvánosság költségének az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya a teljes projekt szintjén nem lehet több mint 0,5%.

A pályázat benyújtásakor külön részfeladatot kell e tevékenységnek (tájékoztatás) megjelölni.

a) Külső megbízás

A kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja.

4) Általános (rezi) költségek:

a) Egyéb általános (rezi) költség

Az általános (rezi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához és az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya a teljes projekt szintjén nem lehet több, mint 1%. Konzorcium esetén a konzorciumi tag rezi költsége nem lehet több mint a tag összköltségének 1%-a.

5) Egyéb költségek:

Projekthez kapcsolódó könyvelés díja külső megbízásként.

III. Kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1) Építéshez kapcsolódó költségek⁴:

A beruházás érdekében felmerült építési és alap infrastruktúra fejlesztés, bekerülési értéke.

2) Eszközbeszerzés költségei:

A beruházás érdekében felmerült új eszközök, bekerülési értéke (amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is).

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése elszámolható.

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.

3) Immateriális javak beszerzésének költsége:

A beruházás érdekében felmerült, immateriális javak bekerülési értéke.

⁴ A beruházásra aktivált szolgáltatások esetén a szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei – ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is.

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke elszámolható.

IV. Kis- és közép vállalkozások vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás

1) KKV-k kiállításon vagy vásáron való részvételéhez kapcsolódó költségek⁵:

a) Külső megbízás

Külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel

- Külföldi kiállításon vagy vásáron való részvételhez kötődő szolgáltatások:
 - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
 - kiállítóhelyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
 - kötelező regisztráció/katalógusbeiktatás költsége,
 - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (Pl: kötelező biztosítás).

A támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Általány alapú elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.

7.2. Az elszámolhatóság további feltételei

Amennyiben eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése esetén a projekt megvalósítása során változik a pályázatban megjelölt szállító, akkor vállalkozói szerződése megkötését megelőzően az NKFI Hivatal által meghatározott „A befektetett eszköz és immateriális javak tárgyának változására vonatkozó nyilatkozat” benyújtása szükséges. A nyilatkozatot abban az esetben is szükséges benyújtani, ha a pályázatban megjelölt beszerezni tervezett eszközzel vagy immateriális javakkal műszaki tartalmában és funkcionalitásában megegyező beszerzésre kerül sor, és az újonnan beszerezni kívánt eszköz a támogatási szerződésben rögzített célok megvalósítását biztosítja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladattöbbség, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

Nem elszámolhatóak a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek körében nem szereplő költségek, különösen:

7.2.1. Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle nem független⁶ vállalkozásától beszerezendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,

⁵ Lásd 651/2014/EU bizottsági rendelet 19. cikk (2).

⁶ Független definícióját lásd az 7.1. pontban

- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítése
- tagdíjak,
- reprezentációs költségek,
- levonható áfa,
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és költsége, ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- banki szolgáltatások költsége,
- utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembe helyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható), kiszállási díj,
- jogszabály-frissítési díj
- fordítási díj

7.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria) esetében kizárólag olyan rendszeres kifizetések számolhatóak el, amelyet a kedvezményezett minden foglalkoztatottja (nem kizárólag a projektben részt vevők) megkap.
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevetett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

7.2.3. Beruházás

- infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségként minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg,

7.2.4. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a Kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- földmunkagépek, útépipítőgépek,
- szerszámkészlet,
- irodabútor
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

7.2.5. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

7.2.6. Információs technológia-fejlesztések

- a terméktámogatási díj.
- Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,

Nem elszámolható költségek továbbá azok a költségek, melyek nem tartoznak az Elszámolható költségek körébe.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a pályázat eredeti célját.

7.3. Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni, mind állami, mind nem állami támogatás esetén:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft/fő/hó)
személyi bruttó alpbér és ezen felül járulékai kutató-fejlesztő munkatárs esetében		1.400.000 + járulékok
személyi bruttó alpbér és ezen felül járulékai projektmenedzser esetében		650.000 + járulékok
személyi bruttó alpbér és ezen felül járulékai technikus/egyéb segédszemélyzet esetében		500.000 + járulékok
Immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzése, infrastrukturális beruházás.	50%	
Ezen belül:		
- Immateriális javak	- 15%	
- Infrastrukturális beruházás	- 15%	
KKV-k kiállításán vagy vásáron való részvétele	5%	
Koordinációs költségek	5%	
Közbeszerzési költségek	1%	
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek (Tájékoztatási költség)	0,5%	
Kölségtípus	Maximális mértéke kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás összes elszámolható költségére vetítve (%)	
Szolgáltatások költségei a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetén	40%	

Költségtípus	Maximális mértéke az adott tag összes elszámolható költségére vetítve (%)	
Általános (rezsi) költségek tagonként	1%	

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA, BEFOGADÁSA, FORMAI ÉRTÉKELESE

8.1. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a Felhívás szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatára levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a Kedvezményezett nevét, a projekt címét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény vagy gyorspostai/futárpostai feladóvevény.

Kérjük, hogy a pályázat benyújtásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség.
- A Projekt adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a Felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a Felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető az nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- A Projekt adatlap kizárólag xzip formátumban fogadható el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő Felhívásra kell vonatkoznia.
- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a Felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

8.2. Befogadásra vonatkozó feltételek

A pályázat befogadásáról az NKFI Hivatal legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát, és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A pályázat befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,

Amennyiben a pályázat a befogadási szempontoknak nem vagy csak részben felel meg, hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8.3. A pályázatok formai értékelése

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a Felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a pályázati csomagot nem postai (gyorsposta/futárposta) úton nyújtották be,
- 2) az elektronikus adathordozón benyújtott projekt adatlap (xzip file) vonalkódja nem egyezik meg a kinyomtatott, aláírt adatlap részét képező nyilatkozat(ok) vonalkódjával.
- 3) a pályázati csomagot nem a Felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- 4) a kért támogatás nincs összhangban a Felhívás 5. pontjában rögzített minimum összeggel,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal.
- 6) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 7) a pályázatban nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 8) pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a Felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 9) a pályázat valótlan adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-11 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKFI Hivatal 7 naptári napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Az értesítés a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. A hiánypótlási határidő az e-mail sikeres kézbesítésétől kerül meghatározásra.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben

leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott adatlapon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan és / vagy hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai elutasításról vagy a pályázat formai befogadásáról a pályázó értesítést kap.

9. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

9.1. Közbeszerzési kötelezettség

A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a támogatásra tekintettel ajánlatkérő Kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseire.

9.2. Helyzet- és piacfelméréshez kapcsolódó szabályozás

Minden alábbi költségvetés alátámasztása 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatóval, vagy ajánlattal történik, amely tartalmazza:

A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:

- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- az piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
- a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 nappal nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;
- az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni;
- a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Épület építése, korszerűsítése, és alpinfrastruktúra fejlesztése esetén:

- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;

Immateriális javak beszerzése esetén:

- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;
- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 nappal nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;

- a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Egyéb szolgáltatás esetén:

- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
- a becsült anyagiilegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
- a helyzet-és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

K+F szolgáltatás esetén:

- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
- a becsült anyagiilegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
- a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Helyzet – és piacfelmérést minden külső megbízás és szolgáltatás esetén csatolni kell.

Amennyiben az 1 db, érvényes helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az NFKI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlatösszege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlatnapjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

10. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó (nyertes projekt esetén a Kedvezményezett) az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. §-a alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, és/vagy a Felhívás vagy a támogatási szerződés rendelkezéseibe ütközik.

A kifogást az értesítésre, tájékoztatásra megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről, mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, az NKFI Hivatalnak címezve lehet írásban benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

- postai úton vagy futárszolgálattal az NKFI Alap levelezési címére (Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet),
- személyesen, kizárólag ügyfélfogadási időben, az NKFI Alap ügyfélszolgálatán (NKFI Hivatal, 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 2. emelet).

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

11. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

11.1. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – **szerződés-kötési ajánlat** kerül kiküldésre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a Kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerint jár el.

A támogatás elnyerése esetén a Támogató a pályázó nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és *a projekt adatlapon szereplő rövid projektleírást* közzéteszi az nkfi.gov.hu honlapon.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

Költségvetési szervek kivételével a Kedvezményezett jogállásától függően

- a Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;

Továbbá

- a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett, közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített mintáját vagy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra,
- Nyilatkozatok melléklet,
- átláthatósági nyilatkozatot (a pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén).
- valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (államháztartáson kívüli Kedvezményezettek esetén).

11.2. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva az NKFI Hivatal levelezési címére kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítása menüpontban:

<http://nkfi.gov.hu/palyazatok/letoltheto-dokumentumok/szerzodesmodositas>

11.3. A támogatási szerződés megszegésének szankciói

a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.

b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a visszafizetésre történő felszólítás időpontjában érvényes, jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

c) A Támogatási Szerződéstől történő elállás: a Kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a Támogatási Szerződéstől való elállás időpontjában érvényes, jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

d) A Támogatási Szerződés felmondása.

A Támogatási Szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a Támogatási Szerződés tartalmazza.

12. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása munkaszakaszokként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes munkaszakaszokat a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás egyidejű elküldésével kell lezárni.

12.1. Szakmai rész- és záróbeszámoló

A Konzorciumvezető szervezetnél a projektvezető felelős a projekt szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A Konzorcium tagjai közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg a Támogató részére.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a Támogatási Szerződésben előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és a Támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén benyújtásra. A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A szakmai rész- és záróbeszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket. A beszámoló szakmai részével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket a támogatási szerződés tartalmazza. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el. A beszámolót az előírt határidőn belül, de legalább évente⁷ az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni.

A szakmai rész- és záróbeszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

Az NKFI Hivatal felkérheti a projekt képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban:

nkfi.gov.hu/

12.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

Támogatás terhére csak a jelen Felhívásban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

⁷ KFI tv. 27. § (1) bekezdés

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a támogatási szerződés, valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja, és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyzzi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédletben előírt formanyomtatványokat és bizonylatokat az abban leírt formátumban.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával.

Az NKFI Hivatal, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Alap weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban:

nkfi.gov.hu/

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződés szerint a kifizetési kérelmet a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a befejezési határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfi.gov.hu/> oldalról.

Monitoring adatszolgáltatás és fenntartási jelentés

A Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záró beszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záró szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok) teljesüléséről, jelen pályázati útmutató 5. pontja szerint, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

A projekt fenntartási időszakának végén, a Kedvezményezett köteles beszámolni a fenntartási időszakra vállalt számszerűsíthető célok teljesüléséről jelen pályázati útmutató 5. pontja szerint.

13. KOMMUNIKÁCIÓS ZÁRADÉK

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető „Az NKFI Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló programok kommunikációs követelményei” című dokumentum tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a Projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával az NKFI Alapból valósult meg és köteles a Támogató részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatásfejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni, úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

14. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében és a helyszíni ellenőrzés esetében az NKFI Hivatal ellenőreivel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni monitoring látogatás illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni monitoring látogatási emlékeztető illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy

meghatalmazottja írja alá. Monitoring látogatási emlékeztetőt a Támogató képviseletében megjelent személyek és a projekt vezetője írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

15. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendeletet,
- a Felhívásban és az Útmutatóban foglaltak eltérő értelmezése esetén a Felhívás iránymutatásai érvényesek

16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információs szabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

17. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentum(ok) benyújtása kizárólag eredeti példányban lehetséges:

Projekt adatlap nyilatkozattal	Nyilatkozat tagonként
--------------------------------	-----------------------

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum csatoló” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Helyzet és- piacelemzéshez kapcsolódó (9.2-es pontban részletezett) dokumentumok	
A pályázó hivatalos képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított - 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.	
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozások pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat eredeti, minden konzorciumi tag által aláírt példány	
A Kedvezményezettnek belső dokumentumában elemeznie kell a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét az ösztönző hatás alátámasztása érdekében.	Kizárólag nagyvállalati Kedvezményezett esetén
A pályázat benyújtásakor a projekt szakterületéhez kapcsolódó, legalább MA/Msc fokozatú diplomával rendelkező alkalmazottak önéletrajza –pályázó vállalkozás esetén, amennyiben alkalmazott kutatási tevékenységet végez.	Tagonként
Átláthatósági nyilatkozat eredeti, cégszerűen aláírt példány	Tagonként
Gazdasági társaságok hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is)	Tagonként
A projekt „seal of excellence” minősítésének igazolása	Benyújtandó, amennyiben a támogatási kérelemben megvalósítandó projektet előzőleg a Horizont 2020 program KKV eszköz pályázati felhívására is benyújtották, és azt az Európai Bizottság nemzetközi értékelése során „seal of excellence” minősítéssel látta el.

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a pályázathoz csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a pályázó elmulasztotta a pályázathoz csatolni, bár azok a pályázat benyújtásakor rendelkezésére álltak.