

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Kutatási és Technológiai Innovációs Alap

K+F Versenyképességi és Kiválósági Szerződések
tárgyú pályázathoz

„Integrált K+F projektek”

Kódszám:

VKSZ_12



A projektek a Magyar Kormány támogatásával, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

| | |
|--|-----------|
| TARTALOM | 2 |
| A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK | 4 |
| A.1. A pályázati kiírás célja | 4 |
| A.2. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma | 5 |
| A.3. Támogatás összege | 5 |
| A.4. Támogatás mértéke | 5 |
| A.5. Kötelező vállalások | 6 |
| A.5.1. Iparjogvédelmi oltalom vagy tesztelt prototípus vagy know-how | 6 |
| A.5.2. Új K+F munkahely létrehozás | 6 |
| A.5.3. Üzleti hasznosíthatóság | 7 |
| A.5.4. K+F ráfordítások szintjének megőrzése..... | 7 |
| A.5.5. Együttműködés a kutatószervezetekkel | 7 |
| A.5.6. Stratégiai megállapodás a Kormánnyal | 7 |
| A.6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje | 7 |
| B. PÁLYÁZÓK KÖRE | 8 |
| B.1. Jogi forma, méret, székhely | 8 |
| B.2. Pályázóra vonatkozó adminisztratív feltételek | 9 |
| B.3. A pályázó tevékenysége (iparág) | 9 |
| C. A PÁLYÁZAT TARTALMA | 10 |
| C.1. Támogatható tevékenységek köre | 10 |
| C.2. Elszámolható költségek köre | 11 |
| C.3. Nem elszámolható költségek köre | 12 |
| C.4. Projekt iparági korlátozása | 13 |
| C.5. Projekt területi korlátozása | 13 |
| C.6. A projekt megkezdése | 13 |
| C.7. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje | 13 |
| C.8. Fenntartási kötelezettség | 15 |
| C.9. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban | 15 |
| D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK | 16 |
| D.1. Támogatás formája | 16 |
| D.2. Önrész | 16 |
| D.3. Egyéb pénzügyi eszközök | 16 |
| D.4. Biztosítékok köre | 16 |
| D.5. Előleg igénylése | 19 |
| D.6. Támogatás ütemezése | 19 |
| E. NYOMONKÖVETÉS | 19 |
| F. PÁLYÁZATKEZELÉS | 22 |
| F.1. Projektkiválasztás | 22 |
| F.1.1. Eljárásrend..... | 22 |
| F.1.2. Kiválasztási kritériumok | 22 |
| F.2. Panaszkezelés | 23 |
| F.3. A Támogatási Szerződés | 23 |
| F.4. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás | 24 |
| F.5. A szakmai beszámolás | 24 |
| F.6. Helyszíni szemle és ellenőrzések | 24 |

| | |
|---|--|
| F.6.1. Helyszíni ellenőrzések | 24 |
| F.6.2. Helyszíni szemlék | Hiba! A könyvjelző nem létezik.23 |
| F.7. Tájékoztatás és nyilvánosság | 24 |
| G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA | 24 |
| H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI..... | 26 |

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A.1. A pályázati kiírás célja

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott támogatások célja a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás, valamint a vállalatok és kutatási szervezetek közötti együttműködés növelése az Új Széchenyi Tervben meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

A K+F Versenyképességi és Kiválósági Szerződések program keretében nemzetgazdasági szinten jelentős méretű, a kutatás-fejlesztés és az ipar számára kiemelkedő jelentőségű, elsősorban felülről kezdeményezett, felépített és koordinált (top-down) pályázatok kaphatnak támogatást.

A program célja olyan, széleskörű együttműködésben végzett, az érintettek által kezdeményezett, de részben felülről (top-down) felépített és koordinált K+F projektek¹ közös keretben történő támogatása, amelyek egy kiemelt ágazat nemzeti, vagy regionális szinten jelentős szereplőinek többsége által kidolgozott, jövőbe mutató, stratégiai jelentőségű, szakmailag jól körülhatárolt és összefüggő K+F feladatok megoldására irányulnak.

A jelen pályázat célja olyan stratégiai jelentőségű, hazánk versenyképességét növelő kutatás-fejlesztési tevékenységek támogatása, amelyek hozzájárulnak

- a **hazai vállalkozások K+F tevékenységének** ösztönzéséhez,
- a **kutatói munkahelyteremtéshez,**
- **stratégiai jelentőségű,** a közfinanszírozású kutatóintézetek K+F tevékenységének irányt szabó **K+F együttműködések** ösztönzéséhez,
- jelentős szellemi hozzáadott értéket tartalmazó **új, piacképes termékek, szolgáltatások, technológiák,** ill. ezek prototípusainak kifejlesztéséhez,
- az Új Széchenyi Terv **Tudomány – Innováció programjában kiemelt ágazatok hálózatainak erősítése,** különösen a fejlesztési pólus és Nemzeti Technológiai Platform programok eredményeinek továbbvitele, a K+F célú működő tőke vonzásához, a globális nagyvállalatok nemzeti innovációs rendszerbe való jobb integrációjához, valamint a hazai beszállító kkv-k bekapcsolódásához a globális innovációs értékláncához.

A tervezett kutatás-fejlesztési tevékenységgel, **projekttel szembeni elvárások:**

A tervezett kutatás-fejlesztési **tevékenység eredményeként:**

1. új tudományos és/vagy műszaki eredmények, szellemi alkotások születnek; és/vagy
2. új K+F munkahelyek jönnek létre, és/vagy
3. tesztelt prototípust állítanak elő, vagy iparjogvédelmi bejelentést tesznek, és/vagy
4. hosszútávon fenntartható K+F együttműködés alakul ki az ipari és kutatói szféra között.

¹ Egy támogatott projekt több K+F projektet/feladatot ölelhet fel.

A.2. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a), b) és h) pontja.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: KTIA) terhére a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára 2013-2019 között 10 Mrd forintot biztosít.

A támogatott pályázatok várható száma 2013-ban: 3-6 db.

A.3. Támogatás összege

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 1.000.000.000 Ft, maximum 6.000.000.000 Ft,

Felhívjuk a figyelmet, hogy minden olyan projektet, amelynél a támogatás összege meghaladja a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszeréről szóló 2006/C 323/01 keretszabály (továbbiakban: keretszabály) 7.1 pontjában meghatározott határt, előzetesen be kell jelenteni az Európai Bizottság részére.

A keretszabály 7.1 pontjában foglaltak szerint, amennyiben a támogatás összege túllépi a projekt-támogatás esetében

- ha a projekt túlnyomórészt alapkutatást² foglal magában: 20 millió eurót vállalkozásonként és projektenként
- ha a projekt túlnyomórészt ipari kutatást³ foglal magában: 10 millió eurót vállalkozásonként és projektenként
- a fennmaradó projektek esetében 7,5 millió eurót vállalkozásonként és projektenként.

A projekt költségvetésének meghatározásánál a döntést megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB árfolyam az irányadó.

A fenti feltételek egyikének teljesülése esetén a támogatásokat egyedileg be kell jelenteni a Bizottság részére, amely a verseny torzulásának nagyobb kockázatára tekintettel részletesebb vizsgálatot folytat le. A bizottsági eljárás átlagosan 12-16 hónapig tarthat.

Amennyiben a projekt a fenti szempontok alapján bejelentés kötelesnek minősül az Európai Bizottság jóváhagyásáig támogatás nem nyújtható.

A.4. Támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

² Egy projekt akkor foglal magába túlnyomórészt alapkutatást, ha a támogatható projektköltségek több mint a fele olyan tevékenységekből adódnak, amely az alapkutatás kategóriájába esik.

³ Egy projekt akkor foglal magába túlnyomórészt ipari kutatást, ha a támogatható projektköltségek több mint a fele olyan tevékenységekből adódnak, amely az ipari kutatás kategóriájába esik.

A támogatás mértékének számítására vonatkozó szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglaltak irányadóak. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a pályázati kiírás keretében adható maximális támogatás vonatkozásában a Pályázati Felhívás a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. fejezetében foglaltaknál szigorúbb határokat állapíthat meg!

Jelen pályázati kiírás keretében az elnyerhető támogatás mértéke a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a projekthez nyújtható támogatás mértéke a **KTIA Pályázati Útmutató** D.2. pontja alapján kerül meghatározásra úgy, hogy az igényelhető támogatás mértéke megegyezik a K+F projekt támogatás jogcímen igényelhető támogatás mértékével.

Az elnyerhető támogatás mértéke minden konzorciumi tagra külön-külön kerül megállapításra abból kiindulva, hogy az általa vállalt projekttevékenység alap/ipari kutatásnak, vagy kísérleti fejlesztésnek minősül-e.

A.5. Kötelező vállalások

A jelen Pályázati Felhívás A.5.1.–A.5.6. pontjaiban foglalt feltételeket közül 2 vállalása kötelező. A vállalások mértéke az F.1.2. pontban foglalt kiválasztási eljárás során kerülnek értékelésre. A kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzése projekt szinten történik.

A.5.1. Iparjogvédelmi oltalom vagy tesztelt prototípus vagy know-how

A pályázó/konzorcium a projekt tárgyában – az illetékes hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által, célszerűen lajstromkivonattal, igazolt módon, – a projekt időtartama alatt legkésőbb a projekt megvalósítási időszak végéig iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesz vagy tesztelt prototípust állít elő, vagy piacra vihető terméket, szolgáltatást, technológiát állít elő.

A.5.2. Új K+F munkahely létrehozás

A vállalkozás(ok)nak vállalnia kell, hogy az adott megvalósítási helyszínen a projekt keretében új műszaki/természettudományi/orvosi/agrár szakirányú végzettséggel rendelkezők számára munkahelyet teremtsen.

Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezettnek bármilyen okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet az előírt fenntartási időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

Új munkahelynek számít az a munkahely, amely a projekt megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónapon belül jön létre az adott projekt keretében.

A.5.3. Üzleti hasznosíthatóság

A vállalkozás(ok) vállalja, hogy a jelen pályázat keretében támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétele a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) eléri az általa elnyert támogatási összeg legalább 30%-át.
A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30\% \leq \frac{A1 + A2}{\text{támogatás}}$$

ahol A1, A2 a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) a K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel.

A.5.4. K+F ráfordítások szintjének megőrzése

A vállalkozás(ok) vállalja, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő üzleti évben a K+F ráfordítások összege nem csökken a bázisérték alá.

Bázisértéknek minősül a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordításainak összege, de legalább az elnyert támogatás 25%-a.

A.5.5. Együttműködés a kutatószervezetekkel

A kutatóhelyek, mint konzorciumi tagok projektben való részvétele legalább az összes elszámolható költség 20%-át el kell, hogy érje.

A.5.6. Stratégiai megállapodás a Kormánnyal

A vállalkozás vállalja, hogy legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig stratégiai megállapodást köt a Magyar Kormánnyal.

A kötelező vállalások nem teljesítése kimeríti a KTIA pályázati útmutató E.4 pontja **A támogatási szerződés megszegésének** esetét.

A.6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap
MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (VKSZ_12), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat www.nfu.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

| Ügyfélszolgálat | Telefonon (kék szám) | E-mailen |
|-------------------------------|----------------------|--|
| Nemzeti Fejlesztési Ügynökség | 06-40-638-638 | www.nfu.hu/eugyfelszolgalat |

A pályázatok benyújtása 2013. január 15. napjától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2013. december 31. napjáig lehetséges.

Az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2013. április 30.
- 2013. október 15.
- 2013. december 31.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. Jogi forma, méret, székhely

Pályázatot csak konzorcium nyújthat be, amely legfeljebb 20 tagú lehet (gazdasági társaságok és kutatási szervezetek részvételével). A projektben részt vevő többi partner megbízási szerződéseken keresztül kapcsolódhat be az elvégzendő feladatokba.

Konzorciumvezető kizárólag vállalkozás lehet.

A pályázati kiírásra konzorciumi tagként Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe pályázhat.

A jelen pályázati kiírásra konzorciumi formában pályázhatnak a **KTIA Pályázati Útmutató** B. fejezete alapján:

- a) jogi személyiségű gazdasági társaságok, feltéve, hogy kettős könyvvitelt vezetnek, és nem tartoznak az EVA hatálya alá.

Továbbá

- b) költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok kutatóhelynek minősülnek;
- c) jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek, -amennyiben olyan kutatás-fejlesztést végző non-profit gazdasági társaságnak minősülnek, ahol a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordításainak összege eléri a tagi szinten igényelt támogatás legalább 25%-át-, közalapítványnak vagy egyházi felsőoktatási intézménynek minősülnek.

A kutatás-fejlesztési és technológiai innováció projektek közfinanszírozású támogatásáról szóló 146/2010. (IV.29.) Korm. rendelet 34. § (1-4) szerint, ha a konzorcium egy tagja a projekt befejezése előtt a konzorciumi szerződést felmondja, attól eláll vagy a konzorciumban való részvétele bármilyen más módon megszűnik, avagy vele szemben felszámolási eljárás indul vagy végelszámolást kezdeményez, köteles az esemény bekövetkeztétől számított 15 napon belül a konzorcium vezetője vagy képviselője számára részletes szakmai és pénzügyi elszámolást készíteni, továbbá a megvalósult eredményeket teljes körűen és tételesen részére ingyenesen átadni, a létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat a konzorcium tagjaira ingyenesen átruházni és a támogatás fel nem használt részét visszautalni. A konzorcium többi tagja részére nyújtandó további támogatás folyósítását a pályázatkezelő felfüggeszti és erről haladéktalanul értesíti a döntéshozót. A döntéshozó dönt a konzorcium tagjai részére nyújtandó támogatás további folyósításának feltételeiről.

Tagkiválás esetén a döntéshozó jóváhagyásával új vagy korábbi konzorciumi tag vállalhatja át a kilépett tag feladatait. A konzorciumvezető tag kilépése esetén a projekt akkor támogatható tovább, ha annak eredményes befejezésének feltételei kialakíthatók.

Ha a tag kiválása a projekt teljesítését ellehetetleníti a pályázatkezelő a támogatási szerződétől elállhat vagy felmondhatja azt.

Az a) pontban nevesített pályázói kör együttesen vállalkozásnak, míg a b) és c) pontokban nevesített pályázói kör együttesen kutatási szervezetnek minősül, a továbbiakban vagy a '**vállalkozás**' vagy a '**kutatási szervezet**' hivatkozás szerepel, amennyiben a KTIA Pályázati Útmutató C.1.1. pontjában leírt feltételek teljesülnek.

Kutatási szervezet olyan szervezet, például egyetem vagy kutatóintézet, amelynek – jogállásától (a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e) és finanszírozási módjától függetlenül – elsődleges célja alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján; minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, amelyek befolyással lehetnek egy ilyen szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést e szervezet kutatási kapacitásaihoz, vagy az általa elért kutatási eredményekhez.

B.2. Pályázóra vonatkozó adminisztratív feltételek

A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak, amelyek megfelelnek a **KTIA Pályázati Útmutató** B.3.1. „Adminisztratív korlátozások” fejezetében foglaltaknak.

Amennyiben olyan vállalkozás pályázik, mely rendelkezik két lezárt üzleti évvel, a vállalkozásnak meg kell felelni a **KTIA Pályázati Útmutató** B.3.2. „A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek” fejezetében foglaltaknak.

B.3. A pályázó tevékenysége (iparág)

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozások vonatkozásában a **KTIA Pályázati Útmutató** B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. Támogatható tevékenységek köre

A Pályázati Felhívás keretében a **KTIA Pályázati Útmutató C.1. pontja** alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

K+F projekt támogatás jogcímen:

- a) Alapkutatás a C.1.1. fejezet szerint.

Alapkutatási tevékenységre kutatási szervezet és az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 3 fő, a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár P.hD fokozatú, legalább napi 4 órában, a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatott alkalmazottja van.

- b) Ipari kutatás a C.1.1. fejezet szerint.

Ipari kutatás tevékenységre kutatási szervezet és az a vállalkozás pályázhat, amelynek minimum 1 fő, műszaki, természettudományi, orvosi vagy agrár felsőfokú végzettségű, teljes munkaidőben, a pályázat benyújtásakor is foglalkoztatott alkalmazottja van.

Igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó vállalkozásnak kell megfelelnie a fenti feltételnek úgy, hogy a csatolt árajánlat mellékletét kell, hogy képezze az adott kutatási feladat vezetőjének a kutatási téma szempontjából legfontosabb publikációit is tartalmazó szakmai önéletrajza, a fokozat megszerzését igazoló oklevelének és a munkaszerződésének a másolata.

Abban az esetben, ha a vállalkozás a saját alkalmazásában lévő (vagy felvételre tervezett) munkavállalója révén végez alapkutatási vagy ipari kutatási feladatokat, úgy a projekt adatlaphoz csatolni kell a munkavállaló nevét, végzettségét/fokozatát, doktori iskolájának nevét, publikációs jegyzékét (új munkavállaló esetén kizárólag a végzettség/doktori iskola tudományterületét kell megadnia).

Az alapkutatási vagy ipari kutatási költségek tervezésekor - kutatóként - 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra, 1 emberhónap esetében legfeljebb 20 embernap tervezhető. Azaz, amennyiben a pályázónak, vagy alvállalkozójának a 24 hónapos projekt futamidőre 2 fő áll teljes mértékben rendelkezésre, úgy az emberhónapok számánál legfeljebb 2*24 hónap költség tervezhető.

- c) Kísérleti fejlesztés a C.1.1. fejezet szerint

De minimis jogcímen:

- a) Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek a C.1.2. fejezet szerint,
b) Projekt koordinációs tevékenység a C.1.2.8 fejezet szerint
c) Iparjogvédelmi tevékenység a C.1.4. fejezet szerint
d) Piacra jutás a C.1.2.7 fejezet szerint

Műszaki megvalósíthatósági tanulmányok készítése jogcímen:

- a) Műszaki megvalósíthatósági tanulmány a C.1.3 fejezet szerint;

A műszaki megvalósíthatósági tanulmányok készítése, valamint de minimis jogcímen végzett tevékenység önállóan nem támogatható.

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉG

Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett/konzorcium a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeinek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

C.2. Elszámolható költségek köre

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a **KTIA Pályázati Útmutató** hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

| Költség típusa | A KTIA Pályázati Útmutató vonatkozó része |
|---|---|
| K+F projekttámogatás: | C.2.1 fejezet alapján |
| Személyi jellegű költségek a K+F projekt tevékenységhez kapcsolódóan (elszámolásakor havonta legfeljebb 20 munkanap vehető figyelembe) ⁴ | C.2.1.1 fejezet alapján |
| Igénybevett szolgáltatás ⁵ – részletes árajánlat csatolása kötelező. (kizárólag harmadik féltől megrendelt K+F tevékenység díja): <ul style="list-style-type: none">- az igénybe vett szolgáltatások aránya legfeljebb az összes elszámolható költség 30%-át teheti ki;- minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségek | C.2.1.2 fejezet alapján |
| Anyagköltség | C.2.1.3 fejezet alapján |
| Egyéb működési (dologi) kiadások | C.2.1.4 fejezet alapján |
| Egyéb működési (dologi) kiadásokon belül rezszi költség is elszámolható, amely a kutatási projekt céljának megvalósítása érdekében ténylegesen felmerülő általános (rezsi) költség, de az összeg nem haladhatja meg konzorciumi tagonként | C.2.1.7 fejezet alapján |

⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaplábér és járulékai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

⁵ az igénybevett szolgáltatást nyújtó harmadik fél megbízási díja abban az esetben nem minősül állami támogatásnak, ha a szolgáltatást nyújtó közbeszerzés vagy nyílt diszkriminációmentes eljárás útján kerül kiválasztásra.

| | |
|---|------------------------------|
| külön-külön az elszámolt támogatás, valamint saját forrás 10-10%-át | |
| Eszközbeszerzés – részletes árajánlat csatolása kötelező. Amennyiben kapcsolódó vállalkozáson keresztül történik a beszerzés, csak az eredeti, harmadik féltől való beszerzési ár számolható el. | C.2.1.5 fejezet alapján |
| Immateriális javak részletes árajánlat csatolása kötelező. Legfeljebb az összes elszámolható költség 5%-a lehet. | C.2.1.6 fejezet alapján |
| | |
| De minimis: | C.2.2 fejezet alapján |
| Nyilvánossághoz kapcsolódó költségek: projekt elszámolható költségeinek max. 2%-a | C.2.2.9 fejezet alapján |
| Koordinációs költségek: projekt elszámolható költségeinek max. 2%-a A projektmenedzsment és adminisztrációs személyzet bruttó bérköltsége kizárólag konzorcium esetében elszámolható és kizárólag a konzorciumvezető szervezet esetében. | C.2.2.8 fejezet alapján |
| Iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenységek díja (igénybevett szolgáltatás) projekt elszámolható költségeinek max. 5%-a | C.2.2.2 fejezet alapján |
| Piacra jutáshoz kapcsolódó költségek projekt elszámolható költségeinek max. 5%-a | C.2.2.7. fejezet alapján |

| | |
|--|------------------------------|
| Műszaki megvalósíthatósági tanulmány | C.2.3 fejezet alapján |
| Műszaki megvalósíthatósági tanulmány projekt elszámolható költségeinek max. 5%-a | C.2.3 fejezet alapján |

A projekthez kapcsolódóan az ÁFA levonhatóságát érintő szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** C.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

C.3. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a **KTIA Pályázati Útmutató** C.3. és C.5. fejezetében foglalt korlátozásokra.

C.4. Projekt iparági korlátozása

A projektre vonatkozó iparági korlátozások vonatkozásában a **KTIA Pályázati Útmutató** B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

C.5. Projekt területi korlátozása

Nem releváns.

C.6. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető, támogatás terhére költségek kifizetése a döntés napjától lehetséges.

Azon pályázatok esetében, ahol a keretszabály 7.1.⁶ pontjában meghatározott feltételek valamelyike teljesül és a Bizottság előzetes vizsgálatot folytat, támogatás terhére kifizetés csak a Bizottság pozitív visszajelzését követően lehetséges.

Amennyiben a Bizottság megállapítja, hogy a projekt versenyt a belső piaccal össze nem egyeztethető módon torzítja, a Támogató a szerződést azonnali hatállyal felmondja.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt a **KTIA Pályázati Útmutató** C.5. „A projekt megkezdése” fejezetben foglaltak szerint kezdhető meg.

Konzorcium esetén a projektet a konzorciumvezetőnek kell megkezdenie.

A támogatás ösztönző hatása tekintetében továbbá a **KTIA Pályázati Útmutató** C.4 pontjában foglaltak az irányadók.

C.7. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 48 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje legkésőbb 2019. december 31.

Konzorcium esetén a projektet a konzorciumvezetőnek kell fizikailag befejeznie.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,
 - amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - amely kutatási jelentést a konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;

- b) ipari kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,

⁶ lásd a jelen pályázati felhívás A.3 pontjában foglaltakat

- amelynek eredményéről bizonyított az újdonság, az eredetiség, és
- amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a konzorciumvezető által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a konzorciumvezető által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
- amely kutatási jelentést konzorciumvezető hasznosításra elfogadott;

c) kísérleti fejlesztés esetén:

- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a *létrehozott* mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek. Jelen felhívás keretében **prototípusnak** tekintendő a kifejlesztendő terméknek azon modellje, amely rendelkezik a kifejlesztendő termék minden, előre eltervezett tulajdonságával, de kereskedelmi forgalomba nem hozható, illetve erre nem alkalmas. (pl. gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja);
- termékfejlesztés esetén:
 - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány,
 - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **terméknek** tekintendő valamely piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert, nem publikált termék. Szoftvertermékek esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

- technológia fejlesztés esetén:
 - a technológiai leírás,
 - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználóinak körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert (nem publikált) megoldást nyújt.

- szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - a szolgáltatás leírás,
 - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns).

Jelen felhívás keretében **szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett, nem publikált szolgáltatás.

d) amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.

C.8. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, és technológiai fejlesztéseket a projekt befejezését követő min. 3. év végéig fenntartja és üzemelteti, ideértve a projekt időtartama alatt tett iparjogvédelmi bejelentések esetében az ideiglenes vagy végleges oltalom fenntartását is.

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.5. fejezetében foglaltak irányadóak.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

C.9. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- a) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a pályázó – konzorcium esetén a konzorciumi tag - nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- b) A pályázó – konzorcium esetén a konzorciumi tag - köteles a 160/2001. (IX.12) Korm. rendelet szerinti adatok szolgáltatására a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerbe.
- c) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- d) A pályázatkezelés és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot merül fel, akkor a jelen fejezet c) pontjában megfelelően a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- d.a)ha a pályázó – konzorcium esetén a konzorciumi tag -, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- d.b)ha a pályázó – konzorcium esetén a konzorciumi tag -, illetve az árajánlat adó/szállító szakmai kompetenciái, tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
- d.c)ha a pályázó – konzorcium esetén a konzorciumi tag -, illetve az árajánlat adó/szállító folyamatban lévő (a pályázó által pénzügyileg ki nem fizetett) pályázati projektjeinek saját forrás szükséglete a pályázat benyújtását megelőző utolsó, teljes, lezárt, jóváhagyott üzleti évről szóló beszámolója szerinti saját tőkéjét meghaladja,
- d.d)a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
- d.e)a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- d.f) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

- e) Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott 3 millió eurót meghaladó támogatások az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartoznak az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 18. § (3) d) pontja alapján. A bejelentés a Támogató részéről, a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) közreműködésével történik.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D.1. Támogatás formája

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül a **KTIA Pályázati Útmutató** D.1. fejezete szerinti vissza nem térítendő támogatás.

A pályázat alapján vállalkozások részére nyújtható támogatás K+F projekttámogatásnak (**KTIA Pályázati Útmutató C.1.1. pontja**), de minimis (**KTIA Pályázati Útmutató C.1.2. pontja**), valamint műszaki megvalósíthatósági tanulmányhoz nyújtott támogatásnak (**KTIA Pályázati Útmutató C.1.3. pontja**) minősül.

A pályázónak a KTIA Pályázati Útmutató C.4. pontja szerint bizonyítania kell a támogatás ösztönző hatását.

D.2. Önrész

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges önrész rendelkezésre állását.

Az önrész rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett- konzorcium esetén a vállalkozások- köteles benyújtani.

D.3. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen kiírás keretében nem releváns.

D.4. Biztosítékok köre

A kedvezményezett –kivéve az államháztartáson belüli kutatási szervezet- köteles valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára, így különösen a projekthez kapcsolódó pénzforgalom lebonyolítása érdekében

nyitott elkülönített számlára vonatkozó, az Alapkezelő javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Továbbá

- a) jelen pályázati kiírás keretében az államháztartáson belüli kutatási szervezetnek, valamint 2 lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság esetében további biztosíték nyújtása nem releváns.
- b) 2 lezárt (elfogadott beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaság esetében előleg, valamint kifizetés igénylése esetén, amennyiben a Kedvezményezett vagy a projektje a 146/2010 (IV. 29.) Korm. Rendelet alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a kedvezményezett a támogatás megítélésére esetén biztosíték nyújtására kötelezett.

A támogatás visszafizetésének biztosítékai az alábbiak lehetnek:

ba) feltétlen és visszavonhatatlan bankgarancia vagy

bb) ingatlan jelzálogjog kikötése.

bc) vállalkozások és non profit szervezetek esetében

- tulajdonosi kezességvállalás (magánszemély és gazdasági társaság esetén) az alábbi linken található dokumentumok alapján
http://www.nfu.hu/kezessegvallalashoz_kapcsolodo_dokumentumok_valtozasa
- PSZÁF engedéllyel rendelkező garancia szervezet által nyújtott kezességvállalás.
(<http://www.nfu.hu/content/8555>).

c) A biztosítéknak a támogatási jogviszony a fenntartási kötelezettségek megszűnését követő 6. hónapig rendelkezésre kell állniuk. A biztosíték (bankgarancia, kezesség esetében) a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejáratú is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása biztosíték érvényesítését és a kifizetések felfüggesztését, esetlegesen a szerződéstől való elállást vonja maga után.

d) A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a biztosíték nyújtására kötelezett kedvezményezett által a részére az előlegigénylésben vagy kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető. Az ötvenmillió forintot meghaladó támogatással megvalósuló projekt esetében a fenntartási időszakra biztosítékot a folyósított támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.

e) Ingatlan zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Az ingatlan forgalmi értéke első ranghelyű zálogjog esetén 80%-ban vehető figyelembe. Az ingatlan értékét ingatlanforgalmi szakértő (igazságügyi szakértő, vagy megfelelő OKJ képesítéssel rendelkező szakértő) által készített 30 napnál nem régebbi értékbecsléssel kell alátámasztani.

Ingatlan-jelzálogjog alapítására a Magyar Köztársaság területén fekvő, forgalomképes, az ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként feltüntetett, elsősorban tehermentes és a pályázó tulajdonában lévő nem lakáscélú ingatlan, önkormányzati tulajdon esetén a törzsvagyron részét nem képező ingatlan fogadható el.

Amennyiben a zálogtárgy nem a pályázó tulajdona, azonban a zálogszerződés tartalma megfelel az előírásoknak, a jelzálogjog elfogadható biztosítékként.

Amennyiben a megfelelő biztosítéki érték csak több ingatlan egyidejű felajánlása mellett biztosítható, akkor rögzíteni szükséges, hogy a jelzálogjog egyetemleges.

Az ingatlan zálogjogot közjegyzői okiratba kell foglalni, melynek költségét a Kedvezményezett viseli. Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycsere útján történő – bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre. Terhelt ingatlan esetében a biztosítéki érték kiszámítása úgy történik, hogy az értékbecslésben meghatározott nettó forgalmi érték 50%-át vesszük alapul, melyből levonásra kerül az ingatlanra már bejegyzett terhelések.

Nem fogadható el biztosítékként jelzálogjog alapítása olyan ingatlanon, amelynek tulajdoni lapján az alábbi jogok, tények kerültek feltüntetésre az ingatlan-nyilvántartásban:

- végrehajtási jog
- a tulajdonossal szemben megindított felszámolás, végelszámolási eljárás
- kisajátítási eljárás megindítása
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezeti károsodás ténye
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom
- elidegenítési és terhelési tilalom, amennyiben annak jogosultja nem járul hozzá a jelzálogjog alapításához
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése
- zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés
- tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve ha az eladó és - amennyiben a vevő nem a Kedvezményezett - a vevő a jelzálogjog alapításához hozzájárul
- perfeljegyzés
- hasznélvezeti, használati jog, kivéve ha annak jogosultjai közjegyző előtt nyilatkoznak arról, hogy a jelzálog tárgyát képező ingatlanból történő végrehajtás esetén e jogaikról feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemondanak

f) Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához (ingatlan zálogjog esetén) a földhivatali nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség, széljegy nem elegendő. A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

g) A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

h) A kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.

i) A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű teljes

körű vagyonbiztosítást kell kötnie és azon Kedvezményezettként a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget kell megjelölnie.

- j) Nem kötelesek a fenti b) pontban meghatározott biztosítékokat nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai befejezését követően egy összegben kérelmezik.

D.5. Előleg igénylése

Indokolt esetben a támogatásból **annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot terveznek a pályázók a projektben, a beszámolási időszak költségeinek és a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletnek megfelelő mértékben. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.**

Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt. Előleg, illetve a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott előleget és saját forrásának az adott munkaszakaszra tervezett részét felhasználta, erről elszámolt, és a kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került, illetve a kedvezményezettnek nincs az Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása (pld. el nem számolt előlege).

Az adott előleg összege a munkaszakasz költség ütemezéséhez igazodva, maximum az össztámogatás 25%-a lehet alkalmanként, figyelembe véve a jogszabályban meghatározott korlátokat.

Az előleggel, annak folyósításának napjától számított, max. 6 hónapon belül el kell számolni.

D.6. Támogatás ütemezése

Vállalkozások és államháztartáson kívüli kutatási szervezetek esetén a támogatási összeg utolsó 25%-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható, vagyis a költségvetés tervezése során az utolsó munkaszakasz támogatási összege-az utolsó munkaszakaszra kért előleg levonása után- el kell, hogy érje az össztámogatás min. 25%-át.

Államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetén a támogatási összeg utolsó 10 %-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható, vagyis a költségvetés tervezése során az utolsó munkaszakasz támogatási összege-az utolsó munkaszakaszra kért előleg levonása után- el kell, hogy érje az össztámogatás min. 10%-át.

Egy munkaszakasz maximálisan 6 hónaposra tervezhető.

E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** E.1. fejezetében foglaltak irányadóak.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak:

| Mutató neve | Mértékegység | Mutató (indikátor) forrása | Adatszolgáltatás jellege |
|---|--------------|---|---|
| Kifejlesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus | Db | | Kötelező vállaláshoz kapcsolódik |
| Elkészült know-how | Db | | |
| Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma | Db | A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkezett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum | |
| EPO bejelentések száma | Db | WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások | |
| Átlagos K+F statisztikai állományi létszám | Fő | Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám | Fő | Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám – nő | Fő | NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi | Fő | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám – roma | Fő | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékkal élő | Fő | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám – | Fő | | Tájékoztató monitoring mutató |

| | | | |
|---|----|---|---|
| K+F férfi | | | (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő | Fő | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő | Fő | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet | Fő | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon | Db | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon | Db | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| További együttműködés egyetemmel, kutatóintézetekkel | Db | Megkötött együttműködési megállapodások | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| a létrehozott spin-off cégek száma; | Db | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| a projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma | Db | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| a fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma; | Db | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |
| projektekben résztvevő klaszterek és hálózatos együttműködések száma. | db | | Tájékoztató monitoring mutató (indikátor) |

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

F.1. Projektkiválasztás

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3. fejezete tartalmazza.

F.1.1. Eljárásrend

A pályázatok értékelése és elbírálása a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.2. fejezete szerint egyfordulós eljárásrendben történik a **KTIA Pályázati Útmutató** F.3.2.2. fejezete szerinti szakaszos elbírálással, döntés-előkészítő bizottság felállításával.

A kiválasztási folyamat során a **KTIA Pályázati Útmutató** F.4.2. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

F.1.2. Kiválasztási kritériumok

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás A, B, C, D E, F pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a támogató.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

| | Értékelési szempont | Pontszám |
|-------------|--|-----------------|
| 1. | Értékelési előfeltételek | Igen/Nem |
| 1.1. | A projekt célja összhangban van-e az Alap és a pályázati kiírás céljaival? | Igen/Nem |
| 1.2. | Rendelkezik-e a projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel? | Igen/Nem |
| 1.3. | A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra? | Igen/Nem |
| 2. | A projektjavaslatot megvalósító személyek és szervezetek szakmai kiválósága, K+F kapacitása | |
| | A vezető kutató személy (alapkövetelmény a tudományos munkásságuk Magyar Tudományos Művek Tárában történő dokumentálása) | |
| | Nemzetközi kapcsolatok a szakterület külföldi kiválóságaival | |
| | A Horizont 2020 és egyéb nemzetközi programokban való részvételi potenciál | |
| | Kapcsolódás ESFRI kutatási infrastruktúrákhoz | |
| | A pályázó vállalja neves külföldi vendégkutató és/vagy külföldről hazatérő magyar kutató részvételét a projektben | |
| | A projektjavaslatot megvalósító szervezetek pénzügyi-gazdasági alkalmassága | |
| 3. | A projektjavaslat innováció tartalma | |
| | A projektjavaslatban megfogalmazott célkitűzések tudományos- és innovációs tartalma | |
| | A projektjavaslat újdonságtartalma | |

| 4. | A projektjavaslat stratégiai, nemzetgazdasági jelentősége | |
|----|--|--|
| | A projektjavaslat pénzügyi, gazdasági megvalósíthatósága | |
| | Célkitűzések stratégiai és nemzetgazdasági jelentősége | |
| | A projektjavaslatban célul tűzött eredmények potenciális társadalmi és gazdasági jelentősége | |
| | A célkitűzések fenntarthatósága, hosszú távú hozzáadott értéke | |
| | A projekt keretében kialakításra kerülő széleskörű együttműködés fenntarthatósága | |
| | Kötelező vállalások vizsgálata | |

Az alkalmassági vizsgálatot követően a tartalmi értékelés során bevonásra kerül a Magyar Tudományos Akadémia. Az MTA szakmai tudományos minősítését követően egy 7 tagból álló tudományos tanács javaslatát kikérve hozza meg a döntését az Alapkezelő a fenti értékelési szempontok figyelembevételével.

F.2. Panaszkezelés

A pályázó a benyújtott pályamű formai hiba miatt történő elutasítás esetén az elutasításról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével írásbeli panaszt nyújthat be a MAG Zrt. részére.

A pályázó a benyújtott pályamű tartalmi értékelését követő döntés ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével az NFÜ-nek címzett írásbeli panaszt nyújthat be az MAG Zrt. részére.

A pályázó a támogatási jogviszony időtartama alatt a MAG Zrt-hez kifogást nyújthat be, ha a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A támogatást igénylő által a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A kifogások kezelésének részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.8. fejezete irányadó.

F.3. A Támogatási Szerződés

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.5. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.4. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás

A részletes szabályokat illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.6. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.5. A szakmai beszámolás

A szakmai beszámoló formai és tartalmi követelményeit illetően a KTIA pályázati útmutató E.2. fejezetben foglaltak az irányadóak.

F.6. Helyszíni monitoring látogatás és helyszíni ellenőrzések

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében a MAG Zrt. képviselőivel-, míg helyszíni ellenőrzés esetében az NFÜ ellenőreivel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a **KTIA Pályázati Útmutató** F.9. fejezetben foglaltak irányadóak.

F.7. Tájékoztatás és nyilvánosság

A kedvezményezett – konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag - a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint az „Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

| Csatolandó dokumentum megnevezése | Megjegyzés |
|---|--|
| Árajánlat (kivéve bérköltség, anyag-költség). | |
| A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta. | |
| A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója | - amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolokim.gov.hu oldalra |

| | |
|---|--|
| (egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező pályázók esetében az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatának csatolása is szükséges az exportárbevétel és kamatráfordítás alátámasztására) és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum. | |
| A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása. | |
| A konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat | |
| A kedvezményezettnek belső dokumentumában elemeznie kell a támogatott projekt vagy tevékenység támogatás melletti és támogatás nélküli életképességét az ösztönző hatás alátámasztása érdekében. | Kizárólag nagyvállalati kedvezményezett esetén |

Kutatás-fejlesztési, innovációs igénybevett szolgáltatások esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- b) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként és munkakörönként (kutatóként 1 embernap esetében legfeljebb 8 óra, 1 emberhónap esetében legfeljebb 20 embernap tervezhető),
- c) a szolgáltató által kalkulált emberhónap díjat feladatonként és munkakörönként (elegendő az 1 emberhónapra tervezett egységárat megadni),
- d) a feladatokat végző vezető kutató/fejlesztő nevét
- e) a szolgáltató által a szolgáltatás nyújtásába bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket (kutató, fejlesztő, technikus), szakképzettségüket (agrár, műszaki, természettudományi vagy orvosi),
- f) a szolgáltató által becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár);
- h) amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- i) a szolgáltató által az ajánlat kiállításának napját megelőző 24 hónapban hasonló témában nyújtott három legjelentősebb referenciát,
- j) a szolgáltató nyilatkozatát, hogy a megbízást alvállalkozónak nem adja tovább, hanem a szolgáltatást saját kapacitásaival biztosítja,
- k) a szolgáltató honlapjának elérhetőségét.

A kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok esetében nem szükséges.

Eszközbeszerzés és immateriális javak esetén az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) Árajánlatadó és árajánlat kérő cég nevét
- b) Árajánlatadó aláírását
- c) Árajánlat kelte

- d) Külföldi árajánlat esetén fordítás szükséges, az árajánlat dátumán érvényes MNB középárfolyamon kell átszámolni Ft-ra a költséget, a költségütemezésben szereplő összeg nem lehet több, mint az árajánlaton szereplő összeg.
- e) kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat

H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a www.nfu.hu honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- III. Támogatási Szerződés minta
- IV. KTIA Pályázati Útmutató