



## TÁJÉKOZTATÓ A TÁMOGATÓI JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSÁHOZ

**Tisztelt Kedvezményezett!**

Kérjük, mielőtt jelezné felénk módosítási szándékát, tekintse át rövid tájékoztatónkat és a módosítás tárgyának megfelelő nyomtatvány benyújtásával kezdeményezze a Támogatási okirat módosítását.

Felhívjuk a figyelmet arra, **hogy a szerződésmódosításokat NEM az EPTK rendszeren keresztül kell kezdeményezniük!**

A támogatói okirat módosítása, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg.

A Támogatói okirat meghatározott adataiban bekövetkezett változások, módosítások esetén az alábbi formanyomtatványok használata szükséges:

- az adatváltozás bejelentő adatlap,
- módosítási kérelem bejelentő.

### 1. Az adatváltozás bejelentő adatlap benyújtása szükséges:

- a **kedvezményezett adataiban** (név, székhely/telephely, postacím, adószám, cégjegyzékszám, statisztikai szám) bekövetkezett változások esetén;
- **jogutódlás** bejelentése esetén;
- **személyi változások** (aláírásra jogosult / kapcsolattartó / témavezető / projektvezető) bejelentése esetén;
- a támogatásra kijelölt **bankszámlaszám változása** vagy **új bankszámla nyitásának** bejelentése esetén;
- **megvalósítási helyszín** módosítása, további megvalósítási helyszín bejelentése esetén.
- a Támogatói okirat 5.3 pontjában rögzített **a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjának** módosítása, amennyiben a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napja a Támogatói Okiratban meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot nem meghaladóan késik.



A fenti esetekben a kedvezményezett a szerződésmódosítást az adatváltozás bejelentő adatlap hiánytalan kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére történő megküldésével kezdeményezheti.

Több adatváltozás egyidejű bejelentése esetén is elegendő egy adatváltozás bejelentő adatlap kitöltése, **aláírása és kettő példányban** történő megküldése.

## 2. Módosítási kérelem bejelentő benyújtása szükséges:

- a projekt **kezdési / befejezési határidejének** módosítása az adatváltozás bejelentés kategóriába nem tartozó eseteknél
- **költségtervet érintő változások** esetén (a Támogatói okiratban rögzített %-os mértékektől függetlenül),
- a **projekt összköltségének csökkenése esetén,**
- az **ÁFA levonási jog megváltozása** esetén,
- **tagcsere, tagkiválás, projektátadás** esetén *(benyújtandó dokumentumok alább felsorolva)*
- **szakmai tartalom változása** esetén,
- **egyéb** esetben.

Kérjük, hogy tagcsere esetén az alábbi dokumentumokat nyújtsák be:

- Módosítási kérelem bejelentő
- Szakmai munkaterv
- Költségterv - a kilépő/belépő tagra
- Kilépő szakmai beszámolója, és pénzügyi elszámolása a kilépés napjáig
- Kilépő lemondó nyilatkozata
- Pályázó, kérelmet benyújtó (jogi,- vagy jogi személyiséggel nem rend. szerv.) nyilatkozata
- Adatkezelési tájékoztató
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- Belépő szándéknyilatkozata
- Belépő tag aláírási címpéldánya
- Belépő tag részéről valamennyi számlaszámára vonatkozó felhatalmazó levél, vagy bankgarancia levél
- Cégbírósaági végzés/Alapítói okirat

Kérjük, hogy fenti esetekre vonatkozó Módosítási kérelem bejelentő nyomtatványt kitöltve, a szükséges melléletek csatolásával legyen szíves megküldeni részünkre.

A módosítás okának és indokoltságának összefoglalása mellett kérjük, hogy a változásokat vezesse át a Támogatói okirat mellékletein is, különös tekintettel a Szakmai feladatterven és a Költségterven.



A Szakmai feladatterv és a Költségterv minta dokumentuma letölthető az Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról ([www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu)).

Kérjük, hogy a jelzett módosítások gyorsabb feldolgozása érdekében a módosított dokumentumok papír alapú benyújtásával párhuzamosan a módosított Szakmai feladattervet word és a módosított Költségtervet excel formátumban küldje meg az NKFI Hivatal részére az [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu) e-mail címre!

### 3. Biztosítéknyújtásra vonatkozó dokumentumok:

- Felhatalmazó levél vagy Garancia levél
- Nyilatkozat a pénzforgalmi számláról

A fent felsorolt dokumentumok benyújtása szükséges amennyiben a Támogatói okirat biztosíték benyújtását írja elő, és a Kedvezményezett adataiban vagy a Támogatói okiratban történt változások a már benyújtott biztosítékok adatait is érintik, különös tekintettel a Kedvezményezett számlaszámában, a támogatás összegében és a támogatás időtartamában történt változásokra.

A biztosítékok minta dokumentumai letölthetőek az Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról ([www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu)). Garancia levél esetén a garanciát biztosító szervezet sablonját kérjük használni.

**A módosításnál kérjük figyelembe venni a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban leírt támogathatósági feltételeket és szabályokat, továbbá a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeket.**

Az adatváltozás bejelentő adatlapot és az módosítási kérelem bejelentő formanyomtatványokat **négy, cégszerűen aláírt eredeti példányban kérjük benyújtani személyesen vagy postai úton az alábbi címre:**

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**

**1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet**

Ha a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat a Kedvezményezett hiánytalanul és megfelelően kitöltve benyújtotta, úgy a Támogató által egy aláírt példányt visszaküld a Kedvezményezett részére. A fenti, Támogató által aláírt szerződésmódosítási dokumentumok a Támogatói okirat részét képezik.

Köszönjük szíves együttműködését!