



TÁJÉKOZTATÓ

az EPTK felületen benyújtandó

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

elkészítéséhez

2020.01.27.



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A SZAKMAI BESZÁMOLÓK TÍPUSAI.....	3
1.1.	STANDARD SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ ÉS ZÁRÓ BESZÁMOLÓ.....	3
1.2.	EGYSZERŰSÍTETT SZAKMAI BESZÁMOLÓ.....	3
2.	A BESZÁMOLÓK BENYÚJTÁSA, ELLENŐRZÉSE	4
2.1.	BESZÁMOLÓK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	4
2.2.	BESZÁMOLÓK ELLENŐRZÉSE.....	4
3.	KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ	5
3.1.	SZAKMAI BESZÁMOLÓ FORMANYOMTATVÁNY KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ.....	5
3.2.	ÚTMUTATÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ EPTK FELÜLETEN TÖRTÉNŐ RÖGZÍTÉSÉHEZ.....	5
3.2.1.	SZAKMAI BESZÁMOLÓ FŐMENÜ.....	7
3.2.1.1.	PROJEKT AZONOSÍTÓ ADATOK RÖGZÍTÉSE:	7
3.2.1.2.	BESZÁMOLÓ AZONOSÍTÓ ADATOK RÖGZÍTÉSE:.....	7
3.2.1.3.	MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNY:.....	8
3.2.1.4.	BESZÁMOLÓ RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ RÖGZÍTÉSE:	9
3.2.1.5.	MONITORING MUTATÓK RÖGZÍTÉSE:.....	9
3.2.1.6.	TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG.....	10
3.2.2.	EGYÉB MŰVELETEK FŐMENÜ.....	11
3.2.2.1.	BESZÁMOLÓ ELLENŐRZÉSE:.....	12
3.2.2.2.	DOKUMENTUM CSATOLÁS:	12
3.2.3.	BESZÁMOLÓ BEKÜLDÉSE	14
3.3.	BEKÜLDENDŐ DOKUMENTUMOK LISTÁJA.....	14
4.	BESZERZÉSEKKEL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS VÁLTOZÁS BEJELENTÉS	16

1. A SZAKMAI BESZÁMOLÓK TÍPUSAI

Tájékoztatjuk a hatályos Támogatási szerződéssel / Támogatói okirattal rendelkező Kedvezményezettek figyelmét, hogy a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (továbbiakban: NKFI Alap) finanszírozott projektek esetében az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben (továbbiakban: EPTK felület) benyújtott támogatási kérelmek és megkötött Támogatási szerződésekre / Támogatói okiratokra vonatkozóan a Kedvezményezett (konzorcium esetén a konzorcium vezetője) felelős a projekt szakmai beszámolójának időbeli és előírás szerinti (az EPTK felületen keresztül történő) beadásáért.

Szakmai beszámoltatás mérföldkövenként, a Támogató által biztosított és elektronikusan elérhető formanyomtatványokon az EPTK felületen keresztül történik. A szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles beszámolni a támogatott projekt időarányos eredményességéről és a céloktól való eltérésekről. A mérföldkő záró időpontját követően a hatályos Támogatási szerződésben / Támogatói Okiratban rögzített határidőn belül a szakmai beszámoló csak pénzügyi beszámolóval együtt nyújtható be.

1.1. Standard szakmai részbeszámoló és záró beszámoló

Standard szakmai rész- és záró beszámolót a pályázati kiírásban meghatározott standard elbírálási eljárásrendben értékelt projektek kapcsán szükséges használni.¹ Az elbírálás típusára vonatkozóan a Pályázati Felhívás a pályázat kiválasztási kritériumait tartalmazó releváns pontjában tájékozódhatnak.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a standard elbírálási projektek esetében az utolsó mérföldkő zárását követően egyszerre szükséges benyújtani egy az utolsó mérföldkő szakmai tevékenységét összefoglaló részbeszámolót és a projekt egész időszakát összefoglaló záró beszámolót.

1.2. Egyszerűsített szakmai beszámoló

Egyszerűsített szakmai beszámolót a pályázati kiírásban meghatározott egyszerűsített elbírálási eljárásrendben értékelt projektek kapcsán szükséges használni.² Az elbírálás típusára vonatkozóan a Pályázati Felhívás a pályázat kiválasztási kritériumait tartalmazó releváns pontjában tájékozódhatnak.

¹ A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 13. § (2) bekezdése szerinti, 20 millió forint feletti támogatást elnyert projekt esetében is ezen nyomtatványok beadása szükséges.

² A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 13. § (2) bekezdése szerinti, 20 millió forint alatti támogatást elnyert projekt esetében is ennek a nyomtatványnak a beadása szükséges.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az egyszerűsített elbírálású projektek esetében a formanyomtatvány rész- és záró beszámolóinak is minősül, ebből következően csak egy beszámoló formanyomtatványt szükséges benyújtaniuk.

2. A BESZÁMOLÓK BENYÚJTÁSA, ELLENŐRZÉSE

2.1. Beszámolók benyújtásának módja

Egy-egy mérföldkövet követően a hatályos Támogatási szerződésben / Támogatói okiratban rögzített határidőn belül a szakmai beszámoló csak pénzügyi elszámolással együtt nyújtható be.

Az EPTK felületen benyújtott támogatási kérelmek és megkötött Támogatási szerződések / Támogatói Okiratok esetében a 3.1. pont alapján elkészített szakmai beszámolókat elektronikusan a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető EPTK felületen kell feltölteni a 3.2. pontban leírtak szerint.

2.2. Beszámolók ellenőrzése

A támogatott projekt előrehaladása mérföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre.

A beszámoló ellenőrzése során többek között a pályázati kiírás dokumentumaiban, valamint a Támogatási szerződésben / Támogatói Okiratban és mellékleteiben foglalt követelményeknek való megfelelés kerül ellenőrzésre.

A szakmai ellenőrzés során az alábbi szempontrendszerrel kiemelten érvényesíti a támogató:

- a) a projekt időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a projekt folytatásának vagy a projektfinanszírozás leállításának indokoltsága,
- e) a projekt esetleges módosításának indokoltsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

Ha a beszámoló tartalmi szempontból hiányos, a Támogatási szerződés / Támogatói Okirat munkatervében szereplő részfeladatok megvalósulásának alátámasztása nem megfelelő vagy azok megvalósulása nem ítéltető meg, a Kedvezményezett hiánypótlásra felszólító levelet kap az elektronikus pályázatkezelő szakrendszeren keresztül, a hiánypótlási határidő megadásával.

Ha a beszámoló nem került benyújtásra a felszólító levél ellenére sem vagy nem a megadott határidőre került benyújtásra (kivéve, ha kérelmezte a határidő hosszabbítását), vagy a beszámoló nem felel meg valamennyi ellenőrzési szempontnak, súlyos tartalmi hibát, hiányosságot tartalmaz, úgy a beszámoló elutasítása is lehetséges.

A szakmai beszámoló elutasításáról és a Kedvezményezettrel szemben alkalmazandó intézkedésről a Kedvezményezett az EPTK felületen keresztül kap értesítést.

3. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

3.1. Szakmai beszámoló formanyomtatvány kitöltési útmutató

A szakmai részbeszámoló, a záró szakmai beszámoló, az egyszerűsített szakmai beszámoló, a Támogató honlapján, (<http://nkfih.gov.hu/palyazoknak/szakmai-beszamolo/eptk-rendszerben>) megtalálható releváns dokumentum(ka)t szükséges kitölteni.

Kérjük:

- minden pontot az ott leírt kitöltési útmutatás alapján töltsenek ki,
- a projekt azonosítóját a fejlécben is szíveskedjenek kitölteni,
- a beszámoló formátumán ne változtassanak,
- a megadott maximális karakterszámot minden esetben lehetőség szerint tartsák be,
- a táblázatokban a sorszámozást folyamatosan vezessék, újabb konzorciumi tag esetén se indítsák újra a sorszámozást,
- a projektjük esetében nem releváns pontokat üresen hagyni,
- a kitöltött beszámolót PDF formátumban elmenteni, és az EPTK felületen az alátámasztó dokumentumokkal, továbbá a cégszerűen aláírt példánnyal együtt feltölteni,
- a könnyebb beazonosíthatóság érdekében a fájlokat az alábbiak szerint nevezzék el:
 - Kedvezményezett rövid neve_Projektfeladat száma.PDF/RAR stb.
 - Kedvezményezett rövid neve_Szerződések.PDF/RAR stb.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a csatolandó dokumentumok feltölthető formátumáról és méretéről a „Pályázati E-ügyintézés 2014-2020 felület felhasználói kézikönyv”-ben tájékozódhat,
- amennyiben nagy mennyiségű (hasonló témájú) dokumentumot/dokumentum csomagot töltenek fel, használhatnak tömörített fájlformátumot (RAR vagy ZIP) is,
- a monitoring mutatók rögzítése a Záró Beszámoló benyújtásakor az EPTK felületen történik.

Amennyiben további kérdései merülnek fel, tájékozódhat az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfih.gov.hu/>), vagy további felvilágosítást kérhet az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán.

3.2. Útmutató szakmai beszámoló EPTK felületen történő rögzítéséhez

A www.palyazat.gov.hu oldalon EPTK felületre történő bejelentkezést és a projekt kiválasztását követően a bal oldali menüsorban a „Szakmai Beszámoló” főmenü alatt rögzíthetők a „Mérőföldkövekhez kapcsolódó Szakmai Beszámolók”. A menüponton belül van továbbá lehetőség kifogás benyújtására, amennyiben a beküldött beszámolókkal kapcsolatban elutasító döntés született.

Főoldal Projektjeim 2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Mérőföldkövekhez kapcsolódó Szakmai Beszámolók
Fenntartási jelentések
Kifogások
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektközelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerezés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI PROJEKT SZAKMAI TARTALMA PÉNZÜGYI ADATOK EGYÉB MŰVELETEK KAPCSOLÓDÓ EMIR KÖZBESZERZÉSEK VISSZA

2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080

Helyszín módosítása térképféren

Szerződés alapadatok

Pályázó neve	991 Beremend Nagyközség Önkormányzata
Projekt címe	A Hiperon Genetics Kft. és Szametei Kft. piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektje
Szerződés száma	2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080
Támogatás összege (Ft)	248 746 400
Összköltség (Ft)	356 500 000
Biztosítéknyújtásra köteles	Igen
A projekt megvalósításának kezdete	2020.05.01.
A projekt fizikai befejezésének határideje	2023.04.30.
Záró elszámolás benyújtásának határideje	2023.05.31.
Nyilatkozat tevő	
Szerződéstervezet elfogadásának dátuma	
Az eredeti hatálybalepés dátuma	2019.12.19.
Záró elszámolás döntés dátuma	
Záró elszámolás döntés jóváhagyás dátuma	
Pénzügyi zárás dátuma	
Konзорciumi megvalósítás	

Segítség

A „Mérőföldkövekhez kapcsolódó Szakmai Beszámolók” funkció megnyitásával juthatunk el a beszámolókat rögzítő felületre a beszámolók listáján keresztül. A mérőföldkövek listájában a „Beszámoló állapota” oszlop mutatja meg a mérőföldkövek/beszámolók aktuális állapotát (pl.: Rögzítés alatt; Hiánypótlás alatt, Beérkezett stb.), valamint az is látható, mikor éri el a mérőföldkövet a projekt, milyen határidővel kell benyújtani a Támogató felé, illetve a beküldést követően annak dátumát és a kapcsolódó elszámolás sorszámát. Minden beszámoló sor végén egy ikon jelzi, mely mérőföldköhöz tartozó beszámoló szerkeszthető (ceruza) vagy tekinthető meg (könyv).

Főoldal Projektjeim 2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080 Beszámolók listája

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
Döntések
Kifogások
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektközelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerezés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

VISSZA

Figyelmeztetés: Kérjük, beküldés előtt ellenőrizze a szerződésben meghatározott mérőföldkövet, és amennyiben a lényeges változások miatt szükséges, még a beszámoló/elszámolás benyújtását megelőzően nyúljon be szerződésmódosítási igényt! Beküldést követően már nincs lehetőség az érintett mérőföldkövet dátumának és sorszámának módosítására. További a módosítási igény bejelentő felületre

Összes oszlopban keresés

Beszámoló sorszama	Beszámoló típus	Elszámolás azonosító	Mérőföldkövet időpontja	Benyújtási határidő	Beszámoló állapota	Lezárás időpontja	Beküldés dátuma	Hibák száma	Figyelmeztetések száma
3 / 3	Záró szakmai bes...		2023.04.30. 00:00...	2023.05.30. 00:00...	Rögzítés alatt				
2 / 2	Szakmai beszámoló		2022.04.30. 00:00...	2022.05.30. 00:00...	Rögzítés alatt				
1 / 1	Szakmai beszámoló		2021.04.30. 00:00...	2021.05.30. 00:00...	Rögzítés alatt				

Megajánló oszlopok Export

Találatok: 1 - 3 Összesen: 3

A szerkeszthető beszámolót a sor végén található „ceruzával” tudjuk megnyitni. Megnyitást követően a Szakmai Beszámoló főmenü alatt találjuk azokat a kitöltendő menüpontokat, amelyek az adott beszámoló típushoz tartoznak.

Főoldal 1.sz. beszámoló megtekintése

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tesztázó kérdés
Döntések
Kifogások
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatási igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerzés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

SAKMAI BESZÁMOLÓ EGYÉB MŰVELETEK ELJÁRÁSI FUNKCIÓK VISSZA

ellenőrzi a szerződésben meghatározott mérföldköveket, és amennyiben a lényeges változások miatt szükséges, még a beszámolóelszámolás benyújtását megelőzően közzétételét követően már nincs lehetőség az érintett mérföldkövi dátumának és sorszámaának módosítására. Tovább a módosítási igény bejelentés felületre

SAKMAI BESZÁMOLÓ

Projekt azonosító adatok - Időközi	
Beszámoló azonosító adatok	
Műszaki szakmai eredmény	
Beszámoló rövid összefoglaló	2019-1.1.1-PIACI-KFI
Monitoring mutatók	2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080
Tájékoztató és nyilvánosság	A Hiperon Genetics Kft. és Szamatel Kft. piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektje
Projekt tényleges kezdése	991 Beremend Nagyközség Önkormányzata
Projekt várható befejezése	2020.05.01.
Beszámoló gyakoriság	2023.04.30.
Létrehozás dátuma	Többszöri elszámoló
Módosítás dátuma	2020.01.10. 06:02:57
Mérföldkövi időpontja	Nincs beállítva!
Beszámoló / Elszámolás sorszáma	2021.04.30. 00:00:00
	1 /

Segítség

3.2.1. Szakmai beszámoló főmenü

3.2.1.1. Projekt azonosító adatok rögzítése:

A Projekt azonosító adatok űrlap kitöltésekor mérföldkövhöz kötött beszámoló esetében csak a „Projekt tényleges kezdet dátuma”, míg záró beszámoló esetében a „Projekt várható fizikai befejezés dátuma” is felülírható (alapesetben a Szerződés adatlapon megadott dátumok kerülnek áttemelésre). Amennyiben az adott szakmai beszámoló nem az első beszámoló, úgy a korábban már elfogadott beszámolókból rögzülnek tovább az adatok a következő beszámolóba. Amennyiben a dátumok a szerződésben elfogadottakhoz képest nem változnak, a felület ellenőrzés után bezárható, nem szükséges a dátummező(k) szerkesztése.

Főoldal Beszámoló módosítása

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tesztázó kérdés
Döntések
Kifogások
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatási igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerzés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

BESZÁMOLÓ MÓDOSÍTÁSA

A PROJEKT AZONOSÍTÓ ADATAI

Projekt azonosító száma: 2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080

Projekt címe: A Hiperon Genetics Kft. és Szamatel Kft. piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektje

A (fő)kezdveányeztet neve: 403 karakter leütésére van még lehetőség
991 Beremend Nagyközség Önkormányzata

Projekt tényleges kezdet dátuma: 963 karakter leütésére van még lehetőség
2020.05.01.

Projekt várható fizikai befejezés dátuma: 2023.04.30.

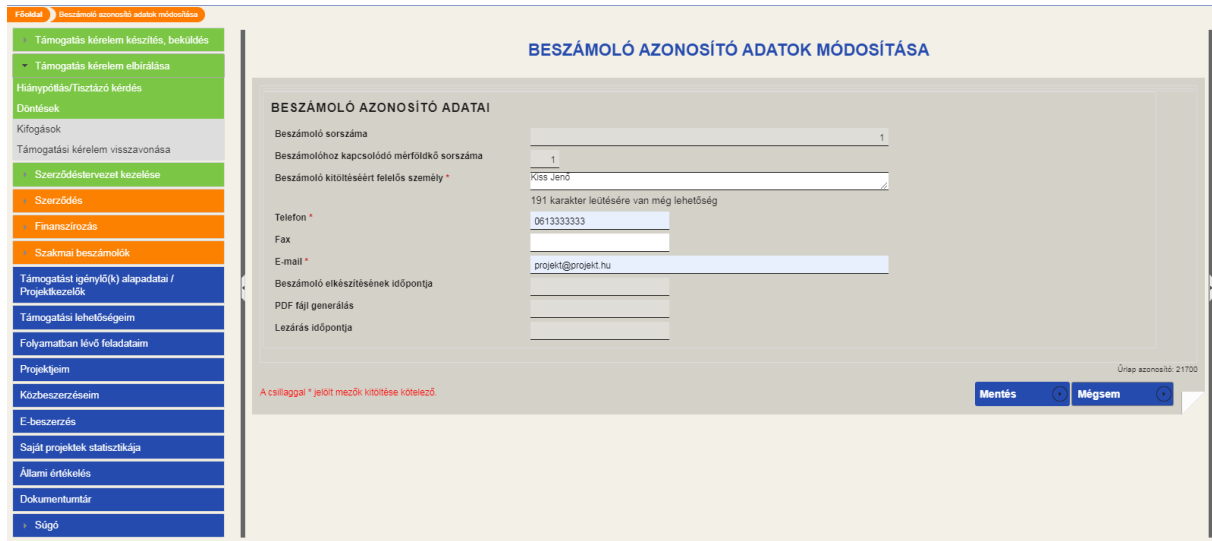
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés Mégsem

Órlap azonosító: 31900

3.2.1.2. Beszámoló azonosító adatok rögzítése:

A beszámoló azonosító adatok rögzítésekor a beszámolás sorszámát, illetve a kapcsolódó mérőföldkő sorszámát a rendszer automatikusan megállapítja, a szerződéshez rögzített mérőföldkövek alapján. Ezen mezők nem módosíthatóak. A beszámoló kitöltéséért felelős személy telefon és e-mail cím adatainak megadásakor kérjük, fokozottan figyeljenek a pontos rögzítésre! E három mező kitöltése kötelező, melynek esetleges hiányát a rendszer, mentést követően hibáüzenetben jelzi, illetve a mezőket piros háttérrel megjelöli az adatlapon.



3.2.1.3. Műszaki-szakmai eredmény:

A műszaki-szakmai eredmény funkció alatt alapértelmezetten egy üres listafelület jelenik meg. A felhasználónak – amennyiben releváns – újként kell felrögzíteni a vállalt eredményekre vonatkozó megvalósulási értékeket, eredményeket az „Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése” gomb segítségével.

Új műszaki-szakmai eredmény funkció elindítása után 3 db szöveges mezőt tartalmazó felülettel találkozhat a rögzítő, ahol a projekt által megvalósítani tervezett műszaki-szakmai eredmények legfontosabb paramétereinek megadására van lehetőség. Mindhárom mező kötelezően kitöltendő. Tetszőleges számú eredmény rögzítésére van lehetőség. A mérőföldkő sorszámát az adatlap mentését követően a rendszer automatikusan beemeli, a mező nem módosítható.

Főoldal **Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése**

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
Döntések
Kifogások
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatási igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerzés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

ÚJ MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNY RÖGZÍTÉSE

Kérjük, hogy a legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki-szakmai eredményt.

Kedvezményezett neve: *

Eredmény megnevezése: *

Mérföldkő sorszáma:

Eredmény leírása: *

Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: *

1000 karakter leütésére van még lehetőség
2000 karakter leütésére van még lehetőség
4000 karakter leütésére van még lehetőség

A csillaggal * jelelt mezők kitöltése kötelező

Újrap azonosító: 31700

Mentés Mentés és Új Mégsem

3.2.1.4. Beszámoló rövid összefoglaló rögzítése:

A beszámoló elkészítéséig elért eredmények rövid összefoglalóját az időközi és záró szakmai beszámoló esetében is el kell készíteni. Záró elszámolás esetén amennyiben nem számszerűsíthető eredmények kapcsolódnak a mérföldkőhöz, azok is itt rögzíthetők.

Az adatlapon kizárólag az összefoglalás mező szerepel, melyben 2000 karakter erejéig rögzíthető az elért eredmények bemutatása. A mező töltése kötelező, hiányában mentéskor hibaüzenet jelenik meg.

Főoldal **Beszámoló rövid összefoglaló módosítása**

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
Döntések
Kifogások
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatási igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerzés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

BESZÁMOLÓ RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ MÓDOSÍTÁSA

Osszefoglalás

2000 karakter leütésére van még lehetőség

Újrap azonosító: 22500

A csillaggal * jelelt mezők kitöltése kötelező

Mentés Mégsem

3.2.1.5. Monitoring mutatók rögzítése:

A funkcióban a Szerződésben már betervezett monitoring mutatók jelennek meg.

Főoldal | Rögölt Monitoring mutatók rögzítése

Szerződés száma: 2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080 Szerződés címe: A Hiperon Genetics Kft. és Szamatel Kft. piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektje Szerződés neve: 991 Beremend Nagyközség Önkormányzata

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
Döntések
Kifogások
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatási igénylő(k) alapadatai / Projektközelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerzés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

TERVEN KÍVÜLI TÉNYADAT RÖGZÍTÉSE VISSZA

RÖGZÍTETT MONITORING MUTATÓK LISTÁJA

Összes oszlopban keresés

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált	Tény dátuma	Tény változás	Tény összváltozás	Tény kumulált	Tényadathoz tartozó beszámoló sorszáma
Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés
A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma			2026.12.31.	1	1	1					
A közösségi formatervezési mintaotalmi bejelentések száma			2026.12.31.	0	0	0					
A közösségi védjegybejelentések száma			2026.12.31.	0	0	0					
A létrehozott spin-off cégek száma			2026.12.31.	0	0	0					
A PCT szabadalmi bejelentések száma			2026.12.31.	0	0	0					
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon			2026.12.31.	1	1	1					
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése nemzetközi fórumokon			2026.12.31.	0	0	0					
A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma			2026.12.31.	0	0	0					
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma			2026.12.31.	1	1	1					
A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok száma			2026.12.31.	0	0	0					
A projekt eredményeképpen létrejött a magán- és a közszféra közös publikációinak száma			2026.12.31.	0	0	0					
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma			2026.12.31.	1	1	1					
							Σ	0	Σ	0	Σ
								0		0	0

Megnevezendő oszlopok

A beszámolókhöz kapcsolódóan csak az adott időszakra vonatkozó tényértékek és ténydátumok szerkeszthetők a ceruza ikonra kattintva. Amennyiben nincs a beszámoló mérőföldkövének időpontjánál korábbi vagy azzal megegyező céldátum, akkor a felületen kizárólag terven kívüli tényadat rögzítése lehetséges. A „Terven kívüli tényadat rögzítése” gomb a felület bal felső sarkában jelenik meg, amennyiben a Felhívás erre lehetőséget ad.

Főoldal | Monitoring mutató rögzítése

Szerződés száma: 2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080 Szerződés címe: A Hiperon Genetics Kft. és Szamatel Kft. piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektje Szerződés neve: 991 Beremend Nagyközség Önkormányzata

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
Döntések
Kifogások
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatási igénylő(k) alapadatai / Projektközelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerzés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

MONITORING MUTATÓ RÖGZÍTÉSE

Szerződés adatai

Projekt címe: A Hiperon Genetics Kft. és Szamatel Kft. piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektje
Szerződés száma: 2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080

▶ MONITORING MUTATÓ ADATLAP

Monitoring mutató *

A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma

Mértékegység: Darab
Bázis értelmezett: Nem
Közlési mód: Kumulált adat
Intervallum: 0 - 10000
Egész / tört: Egész szám

Cél dátum:
Cél változás:
Cél összes változás:
Cél kumulált:

Tény dátum *: 2020.03.31.
Tény változás:
Tény össz változás:
Tény kumulált *:

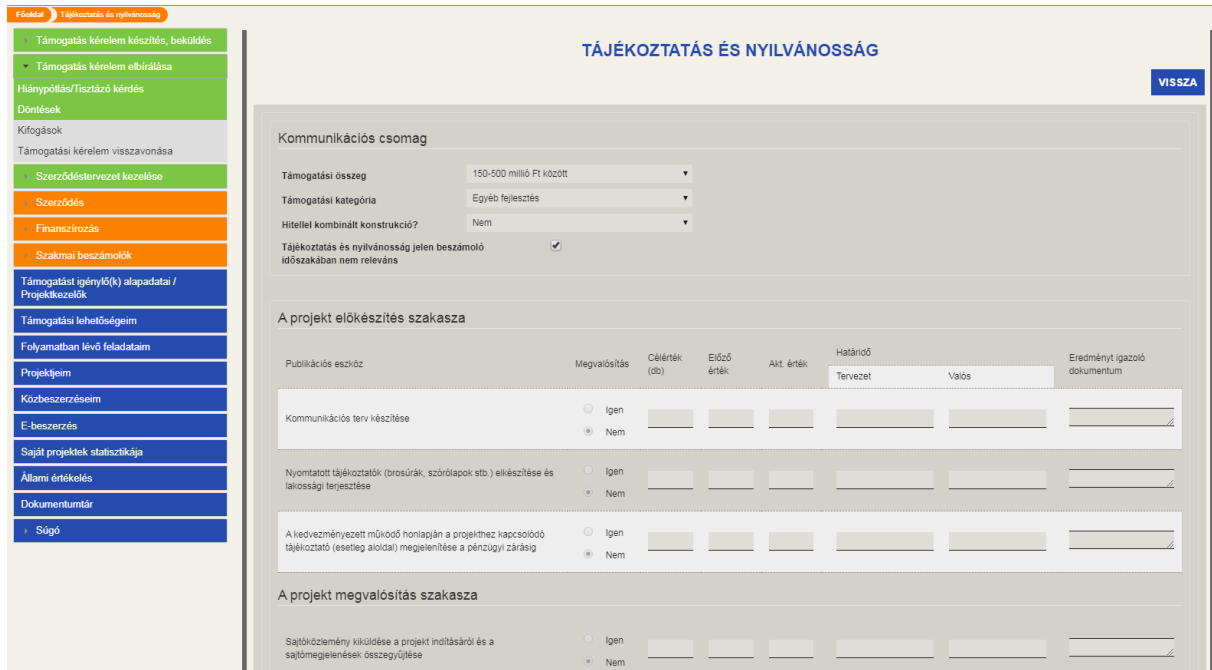
Megjegyzés: 1000 karakter leütésére van még lehetőség

A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

3.2.1.6. Tájékoztatás és nyilvánosság

A funkció a szakmai rész- és záró beszámolónál is elérhető, amelyben a projekttel kapcsolatos tájékoztatói és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének eredménye rögzíthető, azonban az adatlap kitöltése nem releváns.

A funkcióra kattintva megnyílik a Tájékoztató és nyilvánosság adatlap, melyen a „Tájékoztató és nyilvánosság jelen beszámoló időszakában nem releváns” mellett található négyzet bepipálása és az adatlap mentése szükséges a beszámoló sikeres lezárásához.



TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

VISSZA

Kommunikációs csomag

Támogatási összeg: 150-500 millió Ft között
Támogatási kategória: Egyéb fejlesztés
Hitellel kombinált konstrukció?: Nem
Tájékoztató és nyilvánosság jelen beszámoló időszakában nem releváns:

A projekt előkészítés szakasza

Publikációs eszköz	Megvalósítás	Célérték (db)	Előző érték	Akt. érték	Határidő		Eredményt igazoló dokumentum
					Tervezet	Valós	
Kommunikációs terv készítése	<input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Nem						
Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok stb.) elkészítése és laossági terjesztése	<input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Nem						
A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése a pénzügyi zárásig	<input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Nem						

A projekt megvalósítás szakasza

Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése: Igen
 Nem

3.2.2. Egyéb műveletek főmenü

Az egyéb művelet főmenü alatt lehetséges a beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumokat csatolni, illetve a beszámoló teljes ellenőrzését elvégezni. A menüpont tartalma megegyezik az időközi és a záró beszámoló esetében.



Főoldal | **1.sz. beszámoló megtekintése**

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
Döntések
Kifogások
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéskezelés
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatási igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerezés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

SZAKMAI BESZÁMOLÓ | **EGYÉB MŰVELETEK** | **ELJÁRÁSI FUNKCIÓK** | **VISSZA**

Beszámoló ellenőrzése
Dokumentum csatolás

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Konstrukció kód	2019-1.1.1-PIACI-KFI
Projekt azonosítószáma	2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00080
Projekt címe	A Hiperon Genetics Kft. és Szamatel Kft. piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektje
Kedvezményezett neve	991 Beremend Nagyközség Önkormányzata
Projekt tényleges kezdése	2020.05.01.
Projekt várható befejezése	2023.04.30.
Beszámoló gyakoriság	Többzori elszámoló
Létrehozás dátuma	2020.01.10. 06:02:57
Módosítás dátuma	2020.01.14.
Mértékhő időpontja	2021.04.30. 00:00:00
Beszámoló / Elszámolás sorszáma	1 /

Segítség

3.2.2.1. Beszámoló ellenőrzése:

Az egyéb műveletek első menüpontja a Beszámoló ellenőrzése, de amennyiben rendelkezésre állnak a beszámoló alátámasztására szolgáló dokumentumok, az ellenőrzés lefolytatása előtt először a Dokumentumok csatolása funkciót kell választani.

A beszámoló teljes ellenőrzése alatt a rendszer ellenőrzi a beszámolóhoz kapcsolódó összes űrlap töltöttségét a kötelezően megjelölt mezők tekintetében, a hiányos mezőket pedig listázza és jelzi a hibák számát, melyek kitöltése nélkül nem beküldhető a felületen a beszámoló.

A hiba- és figyelmeztetőüzenetekre kattintva a hiba forrásának felületére kerül a Felhasználó, ahol az adott űrlap ki nem töltött mezőit a hibalistában jelzi a rendszer, valamint piros háttérszínnel is megkülönbözteti a rögzítendő cellát.

3.2.2.2. Dokumentum csatolás:

A Dokumentum csatolás funkcióban a Felhívást kiíró által meghatározott kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus iratképei és egyéb fájlok rögzíthetők a beszámolók elválaszthatatlan mellékleteiként.

Főoldal Dokumentum benyújtás

Szerződés száma: 2018-2.1.1-UK_GYAK-2018-00026 szerződés címe: Wigner Gyakormóki Program szerződés neve: 716 OLIMP-FROST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
Döntések
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektközelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerezés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

DOKUMENTUM BENYÚJTÁS

DOKUMENTUM ADATLAP

A közbeszerzés ellenőrzéséhez minden előírt mellékletet csatoltam.

A csillaggal * jeleit mezők kitöltése kötelező

Mentés **Mégsem**

Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja	Dokumentum csatolva
Beszámoló mellékletek	Igen	Elektronikus	Nem

EXCEL EXPORT

Eredmények megjelenítése 1-től 1-ig 1 találatból

Adott beszámolóhoz dokumentumcsatolási lehetőség addig áll fenn, amíg a beszámoló állapota „Rögzítés alatt”. Amennyiben az állapot „Beérkezett” vagy „Elfogadott” típust vesz fel, a dokumentumcsatolás nem lehetséges.

A megnevezett dokumentum(ok)nál szerkesztésre megnyitva a sort (ceruza ikonra kattintva) megjelenik a tallózó felület.

A dokumentum feltöltése kétféle módon lehetséges. Egyrészt a fehér mezőbe (ahol ezt felirat jelzi) kattintva kitallózható a kívánt fájl, másrészt a szükséges dokumentum behúzható a felhasználó saját mappa rendszeréből a mezőbe, ezáltal is megtörténik a feltöltés. Lehetőség van akár több dokumentum egyidejű kijelölésére és behúzására, így a dokumentumok egyszerre tölthetők fel.

Főoldal DOKUMENTUM módosítás

Támogatás kérelem készítés, beküldés
Támogatás kérelem elbírálása
Hiánypótlás/Tisztázó kérdés
Döntések
Támogatási kérelem visszavonása
Szerződéstervezet kezelése
Szerződés
Finanszírozás
Szakmai beszámolók
Támogatást igénylő(k) alapadatai / Projektközelők
Támogatási lehetőségeim
Folyamatban lévő feladataim
Projektjeim
Közbeszerzéseim
E-beszerezés
Saját projektek statisztikája
Állami értékelés
Dokumentumtár
Súgó

CSATOLT DOKUMENTUMOK - BESZAMOLO SORSZ: 1

VISSZA

Beszámoló mellékletek

Kattintson, vagy húzzon ide fájlokat a feltöltéshez

Fájl neve	Megnevezés	Feltöltés dátuma	Dokumentum mérete
Nincs találat			

A dokumentumok feltöltésének készültségi állapotát egy-egy ikon jelzi.

A feltöltött dokumentumok szortnózására is lehetősége nyílik a felhasználónak. A tallózó felület alatt elhelyezkedő csatolt dokumentumok listafelület végén, a szerkesztés ikon mellett található „Sztornó”

gombra kattintva. A feltöltött dokumentumok egyesével törölhetőek, a végleges visszavonás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel: „Biztos benne, hogy törli?” Megerősítő válasz esetén a sztorizás megtörténik. Addig, amíg a beszámoló nem kerül beküldésre, további dokumentumokat lehetséges csatolni, illetve a listában szereplőket törölni.

3.2.3. Beszámoló beküldése

A szakmai beszámolót csak hibátlanul kitöltött kifizetési igényléssel összekapcsolva lehetséges elektronikusan beküldeni a Támogató részére, méghozzá Finanszírozás modulból.

Finanszírozás modulban Elszámolás rögzítésekor az elszámolás adatlapon (mely a következő lépéssorozattal érhető el: EPTK/ Projektjeim/Finanszírozás/Elszámolások/Új elszámolás rögzítése/Új időközi-/záró elszámolás rögzítése) kötelezően meg kell adni arra a kérdésre a választ, hogy Mérföldkőhöz kötött-e az elszámolás vagy sem. Tekintettel arra, hogy csak mérföldkőhöz kötött beszámoló beadására van lehetőség, így minden esetben az Igen válasz megadása szükséges, mely után ki kell választani a Beszámoló mező legördülő menüjéből a releváns beszámolót. Ezzel a lépéssel kerül összekapcsolásra az elszámolás a beszámolóval.

Az elszámolás EPTK felületen történő rögzítésével kapcsolatban a <https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/innovacios-palyazatok/2017-ben-azt-kovetoen> oldalon található „Tájékoztató a pénzügyi beszámoló EPTK felületen történő rögzítéséhez” ad iránymutatást.

A kifizetési igénylési csomagot a Finanszírozás modul Elszámolások funkciójában található Beküldés gomb megnyomásával tehetjük meg.

A Beküldés gomb csak az aktuális elszámolás szerkeszthető módjában érhető el, megtekintés funkcióban nem látszódik a felületen.

3.3. Beküldendő dokumentumok listája

Felhívjuk figyelmüket, hogy nem minden projekt esetében releváns az alábbi táblázatokban felsorolt összes pont. Kérjük, hogy az alábbi felsorolásból az adott projektnek megfelelően szíveskedjenek a csatolásokat elvégezni.

Beszámoló (standard rész és egyszerűsített)	
Projekt feladatokhoz	Minden projekt feladathoz szükséges legalább 1, max 5 db a projekt feladat során keletkező, a feladat szakmai munkáját alátámasztó dokumentumot benyújtani
Bevont foglalkoztatottak	állandó munkavállalók esetében munkaszerződés (változások esetén a módosítás előtti szerződéseket is szükséges beküldeni; <u>munkaköri leírások</u> ; megbízási szerződéssel alkalmazott foglalkoztatottak esetében <u>megbízási szerződés</u>
Igénybevett vagy egyéb szolgáltatás	szolgáltatókkal megkötött szerződések és annak mellékletei; árajánlatok; teljesítési igazolások; záradékolt számla; a számla kifizetését igazoló pénztári/banki

	bizonylat; a szolgáltatás eredményét alátámasztó dokumentáció
Eszközök, immateriális javak, műszaki berendezések, gépek, járművek	árajánlatok és megrendelők vagy megkötött szerződések; eszközkarton, üzembe helyezési jegyzőkönyv, (ahol releváns, például eszközök esetében) fotódokumentáció; záradékolt számla és a számla kifizetését igazoló pénztári/banki bizonylat;
Beruházások, felújítások	beruházásra, felújításra vonatkozó tervek, kivitelezésre vonatkozó költségvetés, bonyolítói vagy műszaki ellenőri teljesítési igazolás, rész vagy végleges átadás-átvételi jegyzőkönyv, (amennyiben már rendelkeznek vele) használatba vételi engedély, fotódokumentáció
Kötelező tájékoztatás	A <i>Tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségek és Arculati kézikönyv</i> című dokumentumban bemutatott, a finanszírozás mértéke szerint besorolt kommunikációs csomag elemeinek elektronikus alátámasztása (például: kiküldött sajtóközlemények, kihelyezett táblákról fotódokumentáció)

Záró beszámoló (Standard és egyszerűsített)	
Számszerűsíthető eredmények, indikátorok, kötelező vállalások	
Bevont vállalkozások, beszállítók	az előző táblázat releváns sorai; korábban benyújtott szerződések esetében nem releváns
A létrehozott spin off cégek száma	Cégkivonatok, Cégbírósági bejegyzés
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése (hazai vagy nemzetközi fórumon)	Molinók, jelenléti ívek, meghívók, fotódokumentáció, előadásanyagok, regisztrációs lapok, absztrakt gyűjtemény a konferenciáról
A projekt eredményeként benyújtott iparjogvédelmi bejelentések	a bejelentést fogadó intézmény hivatalos igazolása a bejelentés tényéről
A projekt eredményeként megjelent publikációk	a megjelent publikáció, a megjelentető papír vagy elektronikus fórum igazolása a közlésről
A projekt eredményeként megszerzett tudományos fokozatok	a fokozat megszerzését, odaítélését alátámasztó dokumentumok
A projekt eredményét hasznosító vállalkozások száma	megrendelések, együttműködési megállapodások
A projektbe bevont	projektvezető és a pénzügyi vezető/ cégvezető

foglalkoztatottak	nyilatkozata a létszám adatokról
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	KSH lejelentés, a cég vezetőjének vagy pénzügyi vezetőjének nyilatkozata az adatok hitelességére vonatkozóan
A projekt kapcsán hazatelepült kutatók száma	külföldi előd intézmény és a hazai fogadó intézmény jogviszony igazolása
EPO, WIPO bejelentések	a bejelentést fogadó intézmény hivatalos igazolása a bejelentés tényéről
Kifejlesztett prototípus	prototípus leírás, fotódokumentáció
Kifejlesztett szolgáltatás	szolgáltatás leírása, bemutatása
Kifejlesztett új technológia	technológiai leírása, bemutatása
Kifejlesztett új termék	termékleírás, fotódokumentáció
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel	projekt eredményeként megkötött együttműködési megállapodások

4. Beszerzésekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos változás bejelentés

Amennyiben a projekt megvalósítása során a tervezett beszerzésekkel vagy szolgáltatásokkal kapcsolatban változtatási igény merül fel a Kedvezményezett részéről, akkor kérjük, az alábbiak szerint szíveskedjenek eljárni.

A befektetett eszköz, immateriális javak és beszállítók változására vonatkozólag:

- 1) Amennyiben gépek, berendezések, felszerelések, immateriális javak beszerzésnél **az eszköz/ műszaki berendezés/ gép/ jármű típusa változik a beszállító és az ár változtatása nélkül**, akkor a változás tényét, részleteit és indokait elegendő utólag a beszámoló benyújtásakor jelezni.
- 2) Gépek, berendezések, felszerelések, immateriális javak beszerzésénél, valamint beruházás, felújítás esetében, a tervek szerint valósult meg a beszerzés tárgya, de **beszállító és/vagy a beszerzés ára**, akkor azt előzetesen, a szerződéskötés/megrendelés előtt szükséges engedélyeztetniük a honlapon is elérhető, erre rendszeresített formanyomtatványon, a felhívás előírásainak megfelelő árajánlatok/helyzet- és piacelemzések csatolásával.

Tervezett szolgáltató vagy szolgáltatás változására vonatkozólag:

- 1) Amennyiben változik a külső megbízás tárgya, és/vagy változik a külső megbízott, a külső megbízás díja, akkor azt előzetesen, a szerződéskötés/megrendelés előtt szükséges engedélyeztetniük a honlapon is elérhető, erre rendszeresített formanyomtatványon, a felhívás előírásainak megfelelő árajánlatok/helyzet- és piacelemzések csatolásával.

A változás bejelentésének EPTK felületen történő további teendőiről kérjük, szíveskedjen az NKFI Hivatal honlapján elhelyezett „Tájékoztató az EPTK felületen keresztül rögzített Támogatási szerződés és Támogatói okirat módosításához” című tájékoztató anyag szerint eljárni.