

Iktatószám:

TÁMOGATÓI OKIRAT

FELFEDEZŐ KUTATÁSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA

1. Előzmények

1.1. A tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 831004; adószám: 15831000-2-42; képviseli: Kiss Ádám István, elnök), mint kezelő szerv útján meghirdetett **«konstrukció_neve» «kostrukció_teljesnév»** pályázati kiírásra (a továbbiakban: Pályázati Kiírás)

1.2. **«titulus» «VK_neve»**,
mint pályázó vezető kutató és

1.3. a(z) **«BI_neve»**

- székhely: **«szekhely_irsz» «szekhely_helyseg» «szekhely_utca»**;
- cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: **«PIR»**;
- adóazonosító szám: **«adoszam»**;
- képviseli: **«képviseelő», «beosztás»**;
- számlavezető: **«pénzintézet_neve»**;
- fizetési számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **«bankszamlala»**;

mint a pályázó vezető kutató kutatásának feltételeit biztosító intézmény

1.4. **«jóváhagyás_napja»** napján **«Típus» «azonosító»** azonosítószámon támogatási kérelmet (a továbbiakban: Támogatási Kérelem) nyújtott be **«projekt_címe»** címmel.

2. Döntés a Támogatási Kérelemről

2.1. A Támogatási Kérelem elbírálását követően a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter **«döntés_dátum»** napján kelt döntése értelmében a Támogatási Kérelemben részletezett projektjavaslatot (a továbbiakban: Projekt) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap)

támogatásra érdemesnek minősítette

a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói Okirat) és az annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekben foglaltak szerint.

2.2. A tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter 2022. május 25. napjától – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 128. § 2. pontja értelmében – a kultúráért és innovációért felelős miniszter.

2.3. A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFItv.) 11. § (3) bekezdése értelmében az NKFI Alapért a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter felel, az NKFI Alap kezelő szerve a Kormány által kijelölt szerv. A Kormány a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ában a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalt jelölte ki az NKFI Alap kezelő szervének. E rendelkezés és a KFItv. 25. § (6) bekezdése alapján a jelen Támogatói okirat kiadására a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal jogosult.

2.4. A tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter a továbbiakban: Támogató, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal a továbbiakban: Kezelő szerv.

2.5. *Opcionális (feltételes támogatás esetén alkalmazandó)* A Támogatási Kérelemben rögzítettektől eltérően a Projekt az alábbi feltételekkel került támogatásra:

- A pályázó vezető kutató köteles teljesíteni a Pályázati Kiírás részét képező Pályázati Felhívás G.1. pontjában megállapított publikációs követelményeket.
- <feltételek>
- <feltételek>

3. A Támogatói Okirat tárgya és a támogatás összege

3.1. A Projekt megvalósításához a Kezelő szerv az NKFI Alapból összesen **«megít_tám» Ft** (azaz **«megít_tám_szöveg» forint**) vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2. számú mellékletben rögzített költségvetés szerint.

3.2. Jelen Támogatói Okirat szabályozza a támogatás nyújtásának feltételeit, a Projekt megvalósításának szabályait, a Kezelő szerv és a támogatott Projektet megvalósító vezető kutató (a továbbiakban: Vezető Kutató), valamint a támogatott Projekt megvalósításának intézményi feltételeit biztosító befogadó intézmény (a továbbiakban: Befogadó Intézmény; a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény a továbbiakban együttesen: Kedvezményezett) jogait és kötelezettségeit.

3.3. A Projektet a Támogatói Okiratban és annak mellékleteiben, valamint a Pályázati Kiírásban foglalt feltételek szerint kell megvalósítani. A Vezető Kutató köteles a vállalt, az 1. számú mellékletben rögzített munkatervet teljesíteni, így különösen a Vezető Kutató és a társkutatók kötelesek elvégezni a Támogatási Kérelemben vállalt kutatást a Befogadó Intézményre és a szakterületre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartása mellett, a tőlük elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal.

3.4. A jelen támogatás célja a **«COFOG_kód» - «COFOG_megnevezés»** kormányzati funkcióba tartozik.

3.5. A támogatás intenzitása 100 %.

3.6. A Kedvezményezett a támogatást kizárólag a Projekt megvalósítása érdekében használhatja fel. A Pályázati Kiírás eltérő rendelkezése hiányában a támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult.

3.7. Amennyiben a pénzügyi előrehaladási jelentésben (jelentésekben) bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a Projekt Támogatási Kérelemben tervezett költségeit, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

3.8. Amennyiben a Kedvezményezettnek a 3. számú mellékletben foglalt nyilatkozata alapján a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége keletkezik, a 3.1. pont

szerinti támogatás összege tartalmazza a támogatott tevékenység rendeltetésszerű elvégzése során a Kedvezményezettre áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó összegét – kivéve, ha a Kedvezményezett az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

3.9. Előleg a Pályázati Kiírásban és a Támogatói Okiratban foglaltak figyelembevételével nyújtható a Támogatói Okirat 2. számú melléklete szerint meghatározott mértékben és ütemezésben. Az előleg első részletének folyósítására 30 napon belül kerül sor a Támogatói Okirat hatálybalépésének napjától számítva a 3.10. pontban meghatározott eset kivételével.

3.10. Amennyiben a Befogadó Intézmény biztosíték nyújtására köteles az előleg első részletének folyósításának feltétele a szabályosan kiállított, 12.3. pont szerinti felhatalmazó levél (levelek) Kezelő szervhez történő benyújtása. Ebben az esetben az előleg első részletének folyósítására a felhatalmazó levél (levelek) Kezelő szervhez történt beérkezésétől számított 30 napon belül kerül sor.

3.11. Amennyiben a Pályázati Kiírásban előírt biztosítékot Kedvezményezett nem a vonatkozó jogszabályoknak, a Támogatói Okiratnak és a Pályázati Kiírásnak megfelelően biztosítja, a Kezelő szerv jogosult a Támogatói Okirat visszavonásáról rendelkezni.

3.12. Amennyiben a 2. számú mellékletben meghatározott munkaszakasz befejezését követően a Kedvezményezettnek a 6.1. pont szerint jelentéstételi kötelezettsége áll fenn, úgy a soron következő előleg kifizetésének feltétele a szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentés benyújtása és a pénzügyi előrehaladási jelentés elfogadása. Ebben az esetben a Kezelő szerv a pénzügyi előrehaladási jelentés elfogadását követő 30 napon belül folyósítja az előleget. Amennyiben a 2. számú mellékletben meghatározott munkaszakasz befejezését követően a Kedvezményezettnek a 6.1. pont szerint jelentéstételi kötelezettsége nem áll fenn, úgy a soron következő munkaszakaszra tervezett előleg a soron következő munkaszakasz kezdő időpontjától számított 30 napon belül automatikusan kerül folyósításra.

3.13. A támogatást a Kezelő szerv a Befogadó Intézmény 1.3. pontban megjelölt fizetési számlájára folyósítja.

3.14. A Befogadó Intézmény a Kezelő szerv által nyújtott támogatást – az általános költséget kivéve – a Vezető Kutató rendelkezési jogának biztosításával köteles kezelni.

4. A Projekt időtartama

4.1. A Projekt megvalósítása **«projekt_kezdet»** napjától **«projekt vége»** napjáig tart. A Támogatói Okiratban megjelölt kivétellel a Projekt kezdő és befejező időpontjától eltérni csak a Kezelő szerv által elfogadott indokok esetén, – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 95. §-ával összhangban – a Támogatói Okirat írásbeli módosítása alapján lehet.

4.2. A Kedvezményezettet a Projekt befejezését követően fenntartási kötelezettség nem terheli.

5. A Befogadó Intézmény a támogatás kezelésével és a Projekt teljesítésével összefüggő általános feladatai

5.1. A Befogadó Intézmény látja el a részére folyósított támogatás kezelésével és a Projekt teljesítésével összefüggő operatív feladatokat. Különösképp:

- a) felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdasági műveletek szabályszerű dokumentálásáról, előírásoknak való megfeleléséről;
- b) a Kezelő szerv által folyósított támogatást a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten, témaszám megjelölésével kezeli, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön tartja nyilván;
- c) a Projekt teljesítésével összefüggő kiadások (költségek) eredeti bizonylataira, a munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos szerződésekre (kinevezésekre, munkaszerződésekre stb.) rávezeti a projekt nyilvántartási (EPR-azonosító) számát és az elszámolandó támogatás összegét a többszörös felhasználás megakadályozása érdekében (érvényteleníti a bizonylatot), valamint jóváhagyatja azokat a Vezető Kutatóval; elkészíti a támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi előrehaladási jelentést;
- e) gondoskodik a Projekt során fel nem használt támogatás összegének a NKFI Alap számlájára való átutalásáról;
- f) felelősséget vállal a Kezelő szerv által folyósított támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért;
- g) amennyiben annak feltételei fennállnak, gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;

- h) amennyiben a Támogatói Okirat eltérően nem rendelkezik, gondoskodik a Kedvezményezett részére előírt kötelezettségek teljesítéséről.

6. A támogatás felhasználására vonatkozó rendelkezések, a Kedvezményezett beszámolási és elszámolási kötelezettsége

6.1. A Kedvezményezett kétévente, a 2. számú mellékletben meghatározott minden második munkaszakasz befejező időpontját követő 30 napon belül az adott két éves teljesítéséről pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentést; továbbá a Projekt 4.1. pontban rögzített befejező időpontját követően az utolsó jelentéstételi időszakról pénzügyi előrehaladási jelentést és a Projekt egészéről szakmai záróbeszámolót köteles benyújtani a Kezelő szerv részére a Projekt befejező időpontját követő 60 napon belül. A kétéves futamidejű vagy annál rövidebb megvalósítási időszakkal rendelkező projekt esetében a Kedvezményezett kizárólag záróbeszámolót köteles benyújtani, amely a pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentést is tartalmazza a projekt teljes időtartamára vonatkozóan.

6.2. A Vezető Kutató felelős a szakmai előrehaladási jelentés(ek) és a szakmai záróbeszámoló határidőben történő elkészítéséért. A Befogadó Intézmény felelős a pénzügyi előrehaladási jelentés(ek) elkészítéséért, valamint a Vezető Kutatóval történő jóváhagyásáért.

6.3. A szakmai előrehaladási jelentésben a Kedvezményezett köteles írásban számot adni az adott időszakra vonatkozóan a Projekt szakmai előrehaladásáról, a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai tartalmáról és tapasztalatairól, elemeznie kell a Projekt megvalósításának eredményességét és a pénzügyi előrehaladási jelentésben részletes pénzügyi elszámolást kell készítenie a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült költségekről, a támogatás felhasználásáról, igazodva az 1. és a 2. számú mellékletekben rögzített munka- és költségtervhez.

6.4. A pénzügyi előrehaladási jelentés elkészítése keretében a Kedvezményezett köteles az elszámolandó költségek – Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti – adatainak megfelelően kitölteni az Elektronikus Pályázati Rendszer (a továbbiakban: EPR) pénzügyi beszámoló felületét. A Kedvezményezett köteles a pénzügyi előrehaladási jelentés ellenőrzése érdekében a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával ellátott, az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerint összeállított számlaösszesítő táblázat eredeti példányát is

benyújtani a pénzügyi előrehaladási jelentés keretében, amelyen szereplő számlák és bizonylatok közül a Kezelő szerv az Ávr. 100. § (3) bekezdése alapján kijelöli azon számlákat és bizonylatokat, amelyek hiteles másolatát a Kezelő szerv felhívását követő 8 napon belül a Kezelő szerv részére – adatszolgáltatás keretében – a Kedvezményezettnek meg kell küldenie. Amennyiben a Kedvezményezett az adatszolgáltatásnak nem tesz eleget vagy az adatszolgáltatás hiányos, a Kezelő szerv legfeljebb egy alkalommal, 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. Az adatszolgáltatás időtartama a pénzügyi előrehaladási jelentés elfogadására nyitva álló határidőbe nem számít bele. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettségének az előírt határidőben sem tesz eleget, a pénzügyi előrehaladási jelentés elutasításra kerül.

6.5. A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles írásban számot adni a Projekt egészére vonatkozóan a Projekt szakmai előrehaladásáról, a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai tartalmáról és tapasztalatairól, elemeznie kell a Projekt megvalósításának eredményességét.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést és a szakmai záróbeszámolót a Támogatói Okirat mellékleteiben foglalt előírásoknak megfelelően köteles elkészíteni. A pénzügyi előrehaladási jelentés(ek) keretében a támogatás terhére kizárólag a Projekt megvalósítása során a támogatott tevékenység érdekében felmerült, a Pályázati Kírárásban foglaltak szerinti, a Projectre vonatkozóan az 1-2. számú mellékletekben meghatározott elszámolható költségek számolhatók el.

6.7. A pénzügyi előrehaladási jelentés(ek)ben kizárólag azon költségek számolhatók el, amelyek esetében a feltüntetett számlák és egyéb dokumentumok teljesítési dátuma az érintett időszak időtartamára esik és a kifizetés időpontja az érintett időszak befejező időpontját követő legfeljebb 30. napra esik.

6.8. A Befogadó Intézmény biztosítja a kutatáshoz szükséges infrastrukturális és fenntartáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat, amelyért a költségtervben rögzített általános költség illeti meg. Az általános költség mértéke a kutatáshoz kapcsolódó közvetlen költségekre eső összeg Pályázati Kírárásban rögzített százaléka. Az általános költség a KFI tv. 19/A. § -ában foglaltak szerint egyszerűsített elszámolási módon, átalány alapon számolható el (százalékban meghatározott átalány). Ezáltal a Befogadó Intézmény a szabályszerűen könyvelt, az általános költségbe tartozó felmerült kiadásaival tételesen nem számol el a pénzügyi előrehaladási jelentés(ek)ben a Kezelő szerv felé.

6.9. A Befogadó Intézményt terheli a Projekt megvalósításához szükséges kutatói erőforrások biztosítása. A Projekt során a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközöket, készleteket, ideértve a beszerzett kiadványokat a Befogadó Intézmény köteles saját nyilvántartásaiban és beszámolójában az előírásoknak megfelelően szerepeltetni. A beszerzett eszközök a Projekt zárása előtt a Kezelő szerv előzetes jóváhagyása nélkül nem selejtezhethők (kivéve a természetes elhasználódás és a *vis maior* esetét), nem idegeníthetők el, nem adhatók bérbe, nem terhelhetők meg.

6.10. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. A szerződés akkor tekinthető írásban megkötöttnek, ha megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:70. §-ában foglaltaknak. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

6.11. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Kezelő szervnek. Hatósági engedélyhez kötött kutatási tevékenység esetén a hatósági engedélyek meglétéért és megfelelőségéért a Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató együttesen felelősek. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

6.12. A Befogadó Intézmény köteles a Támogatást a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten, témaszám megjelölésével kezelni, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

6.13. Amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, és a Kedvezményezett a megvalósítás során az adott munkaszakaszra megállapított támogatási összeget vagy előlegösszeget nem tudta teljes egészében felhasználni, úgy jogosult az adott munkaszakaszra eső fel nem használt előleg vagy támogatás összegét a következő munkaszakaszra átcsoportosítani visszaütalási kötelezettség és a Támogatói Okirat módosítása nélkül (munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás).

6.14. A Kedvezményezett jogosult az adott munkaszakaszon belül, költségsorok között – a Pályázati Kiírásban meghatározott feltételek betartásával és a tudományos információk

beszerzésére tervezett költségek kivételével – költségátcsoportosítást végrehajtani visszautalási kötelezettség és a Támogatói Okirat módosítása nélkül (munkaszakaszon belüli költségátcsoportosítás). PD_23 pályázati konstrukcióban a dologi költségek és a befektetett eszközök, immateriális javak költsége együttesen a teljes projektidőszakban nem haladhatja meg a 9 millió Ft-ot.

6.15. A munkaszakaszok közötti és a munkaszakaszon belüli költségátcsoportosítás szükségességét a Kedvezményezett köteles a soron következő előrehaladási jelentésben bejelenteni és megindokolni.

6.16. Amennyiben a Kedvezményezett az előrehaladási jelentést (pénzügyi és szakmai) vagy szakmai záróbeszámolót a Támogatói Okiratban meghatározott határidőre nem nyújtotta be és a benyújtási határidő módosítását nem kezdeményezte, a Kezelő szerv az előrehaladási jelentés, illetve a szakmai záróbeszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül írásban felszólítja a Kedvezményezettet ezen kötelezettségnek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül történő hiánytalan teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólítást nem teljesíti, a Kezelő szerv újabb, 15 napos hiánypótlási felszólítást küld. A második hiánypótlási felszólítás határidejének eredménytelen eltelte esetén a Kezelő szerv a Támogatói Okiratban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

6.17. Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott, az előleg felhasználására vonatkozó pénzügyi előrehaladási jelentés hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv a pénzügyi előrehaladási jelentés kézhezvételétől számított 60 napon belül felszólítja a Kedvezményezettet a hiány(ok) 15napon belül történő pótlására. Amennyiben a pénzügyi előrehaladási jelentés továbbra is hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv újabb hiánypótlási felszólítást küld a Kedvezményezettnek 15 napos határidő tűzésével. Ha a pénzügyi előrehaladási jelentés a második hiánypótlási felszólításban rögzített határidőt követően is hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv a rendelkezésre álló információk alapján dönt a pénzügyi előrehaladási jelentés elfogadásáról, tisztázó kérdés feltevéséről vagy a pénzügyi előrehaladási jelentés elutasításáról.

6.18. Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott – az utolsó jelentéstételi időszakra vonatkozó – pénzügyi előrehaladási jelentés és szakmai záróbeszámoló hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv a pénzügyi előrehaladási jelentés és szakmai záróbeszámoló kézhezvételétől számított 60 napon belül felszólítja a Kedvezményezettet a hiány(ok) 15 napon belül történő pótlására. Amennyiben a pénzügyi előrehaladási jelentés és a szakmai záróbeszámoló továbbra is hibás vagy

hiányos, a Kezelő szerv újabb hiánypótlási felszólítást küld a Kedvezményezettnek 15 napos határidő tűzésével. Ha a pénzügyi előrehaladási jelentés vagy szakmai záróbeszámoló a második hiánypótlási felszólításban rögzített határidőt követően is hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv a rendelkezésre álló információk alapján dönt a pénzügyi előrehaladási jelentés és szakmai záróbeszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról.

6.19. A Kedvezményezettnek a Projekt szakmai záróbeszámolójának benyújtásával egyidejűleg – illetve a Kezelő szerv kérésére a Projekt megvalósulása során bármikor – a nyilvánosság számára magyar nyelven beszámolót kell benyújtania elektronikus formában a Projekt eredményeiről és a Projekt hosszú távú gazdasági és társadalmi hasznosulásának lehetőségéről. A jelen pontban körülírt beszámolót a Kezelő szerv jogosult honlapján, saját kiadványaiban, az írott és elektronikus sajtóban vagy egyéb formában közzétenni.

6.20. A szakmai záróbeszámoló és a támogatás pénzügyi felhasználásának elfogadásáról vagy elutasításáról és az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Kezelő szerv a pénzügyi előrehaladási jelentés és szakmai záróbeszámolóról szóló döntését követő 15 napon belül értesíti a Kedvezményezettet. A Befogadó Intézmény az utolsó pénzügyi előrehaladási jelentés benyújtásával egyidejűleg köteles gondoskodni a fel nem használt támogatás visszautalásáról.

6.21. A Projekt eredményességének megállapítása és záró szakmai minősítése a projektmunka eredményeként megjelent/megjelenésre elfogadott közlemények értékelésén alapszik. Ennek keretében a Vezető Kutatónak nemzetközi, idegen nyelven megjelent közleménnyel is rendelkeznie kell. A Vezető Kutató köteles a Projekt keretében létrejött tudományos közleményt a nyílt hozzáférés normái szerint térítésmentesen olvashatóvá tenni a szabad olvashatóság jogának biztosításával, vagy a közlemény megjelenését követően annak nyilvános hozzáférésszerű repozitóriumba való elhelyezésével.

6.22. A Kezelő szerv a szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentésen és a szakmai záróbeszámolón kívül is bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projectre vonatkozó bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

6.23. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek.

7. Projekt megvalósítását érintő változások bejelentésére vonatkozó rendelkezések

7.1. A Kedvezményezettet bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a Projekt megvalósításával vagy a támogatás nyújtásának feltételeivel kapcsolatos körülményeiben változás következik be, így különösen az alábbi esetekben:

- a) a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban és mellékleteiben rögzített lényeges adataiban változás következett be (különösen név, székhely, telephely, fióktelep, kézbesítési cím/értésítési cím, e-mail cím, adószám, cégjegyzék- vagy más nyilvántartási szám, képviselőre, aláírásra jogosult, kapcsolattartó személyének változása, a támogatás folyósítására kijelölt fizetési számla változása, bejelentett fizetési számla megszűnése, új fizetési számla nyitása);
- b) a Projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken;
- c) a Befogadó Intézmény adólevonási jogosultságában változás következik be;
- d) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény bekövetkezik;
- e) a Projekt megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik;
- f) a Projekt megvalósítása a Támogatói Okirat mellékletében rögzített kezdő időponthoz képest 3 hónapon belül nem kezdődik meg, illetve az ütemezéshez képest legalább egy hónapos késedelmet szenved vagy a Projekt befejezése a Támogatói Okiratban meghatározott időponthoz képest nem tartható;
- g) a szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentés vagy a szakmai záróbeszámoló benyújtása előre láthatóan 30 napot meghaladóan késik;
- h) a Kedvezményezett a Támogatási Kérelemhez benyújtott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja vagy azokban változás következik be;
- i) amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, a nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken;
- j) a Kedvezményezett személyében változás várható;
- k) a Befogadó Intézménnyel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, végelszámolási eljárás, csődeljárás, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás vagy végrehajtási eljárás indult;
- l) a Projekt szakmai tartalmának módosítása szükséges;
- m) a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény közötti jogviszonyban változás következik be;

- n) a Vezető Kutató a Támogatási Kérelem benyújtását követően bármely (hazai vagy külföldi) pályázatonál további kutatási támogatásban részesül¹.

7.2. A Kedvezményezett bejelentési kötelezettségét a tudomásra jutástól számított 8 napon belül írásban köteles teljesíteni a Kezelő szerv irányába.

7.3. A bejelentési kötelezettséget a Kedvezményezett az előírt szerződésmódosítási formanyomtatvány benyújtásával, formanyomtatvány hiánya esetén egyéb módon, írásban, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátva köteles teljesíteni.

7.4. A Kezelő szerv a bejelentés alapján a bejelentés kézhezvételét követő 60 napon belül megteszi az Ávr. 97. § (2)-(4) bekezdése szerinti intézkedéseket.

8. A Támogatói Okirat módosítására vonatkozó rendelkezések

8.1. A Támogatói Okirat és mellékleteinek módosítására az Ávr. 95. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

8.2. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét írásban – a 8.3. pontban foglalt eset kivételével – a Befogadó Intézmény cégszerű aláírásával és a Vezető Kutató aláírásával, megfelelő, részletes indoklással ellátva kell előterjesztenie a Kezelő szerv felé.

8.3. Amennyiben a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem a Projekt 4.1. pontban rögzített időtartamának 12 hónapot nem meghaladó módosítására irányul, a Vezető Kutató önállóan is jogosult a módosítási kérelem indoklással ellátott előterjesztésére a Befogadó Intézmény egyidejű tájékoztatása mellett.

8.4. Kedvezményezett a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét a módosításra okot adó körülmény tudomására jutásától számítva haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles benyújtani a Kezelő szerv részére, betartva a bejelentési kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket is.

¹ Kötelező melléklet: az elnyert pályázatra vonatkozó adatok

- 8.5. A Projekt szüneteltetése esetén, a Kedvezményezett a folyamatban lévő munkaszakasról soron kívüli szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést köteles benyújtani a Kezelő szerv részére.
- 8.6. A Kedvezményezett a Projekt befejezésének időpontjára vonatkozó Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét legkésőbb az utolsó munkaszakasz teljesítési határidejét megelőző 30. napig köteles előterjeszteni.
- 8.7. A Kezelő szerv köteles a benyújtott Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelem Kezelő szervhez történő beérkezését követő 60 napon belül dönteni; amennyiben a döntés a Támogató hatáskörébe tartozik úgy a Kezelő szerv köteles a kérelmet a Támogató felé továbbítani. Amennyiben a benyújtott Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem hiányos, a Kezelő szerv észszerű határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet; a Kezelő szerv rendelkezésére álló határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama. A Támogatói Okirat módosításának hatályba lépéséig a Kezelő szerv jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.
- 8.8. A Támogatói Okirat módosítása nem eredményezheti a Pályázati Kiírásban vagy a támogatási döntésben meghatározott elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó korlátok túllépését.
- 8.9. Amennyiben a bejelentés új fizetési számla nyitására vonatkozik, a biztosíték nyújtására köteles Befogadó Intézménynek a bejelentéssel egyidejűleg az új fizetési számlára vonatkozó, Támogatói Okirat szerinti, a Kezelő szerv beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát rögzítő felhatalmazó levelet – amely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést is – be kell nyújtania a Kezelő szerv részére.
- 8.10. A Kezelő szerv jogosult a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalú nyilatkozatával, a Kedvezményezett javára módosítani. A jelen pont vonatkozásában a Kezelő szerv nyilatkozatának minősül a Kezelő szervnek a módosuló szerződéses feltétel(ek)e)t egyértelműen meghatározó, a <http://nkfih.gov.hu> honlapon közzétett közleménye is a Kedvezményezett külön értesítése nélkül, amely esetben a közlemény az abban meghatározott időponttól kezdődően módosítja a Támogatói Okiratot.

9. A Támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó rendelkezések

9.1. A Kezelő szerv a jogszabályban vagy a jelen Támogatói Okiratban foglaltak fennállása esetén köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

9.2. A Kezelő szerv felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettrel szemben a Kezelő szervnek a támogatási jogviszonyból eredően, szabálytalan támogatás felhasználásból származó követelése áll fenn vagy amennyiben a Kezelő szerv a visszafizetésre részletfizetést engedélyezett, az erről szóló megállapodásban foglaltak szerint;
- b) a Kedvezményezett a szakmai vagy pénzügyi előrehaladási jelentéstételi kötelezettségének – ideértve az adatszolgáltatási kötelezettséget is – vagy a szakmai záróbeszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően tesz eleget;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység a Támogatói Okiratban rögzített céltól eltér vagy a Támogatói Okiratban meghatározott célhoz mért előrehaladás nem kielégítő;
- d) a Kezelő szerv a Kedvezményezett a pénzügyi előrehaladási jelentést vagy a szakmai záróbeszámolóját elutasítja;
- e) amennyiben a Projekt szerinti tevékenység hatósági engedélyhez kötött és a Kedvezményezett nem rendelkezik a megkezdett tevékenység végzéséhez szükséges valamely hatósági engedéllyel vagy a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (6b) bekezdése szerinti esetben nem teljesíti az ott meghatározott igazolási kötelezettségét;
- f) a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv vagy a helyszíni látogatásról készült emlékeztető megállapításai alapján ez indokolt;
- g) a Befogadó Intézmény biztosíték nyújtására köteles és nem teljesíti a biztosíték rendelkezésre bocsátására vonatkozó, a Támogatói Okiratban és a Pályázati Kiírásban rögzített – így különösen a biztosíték mértékére, a biztosíték rendelkezésre bocsátásának időtartamára, a biztosíték rendelkezésre állásának meghosszabbítására vonatkozó – feltételeket vagy
- h) olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé.

9.3. A Kezelő szerv felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezett által benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelem a támogatás kifizetését vagy a kifizetéssel kapcsolatos adatokat érint;

- b) a Kedvezményezett olyan bejelentést tesz, amely a Támogatói Okirat módosítását teszi szükségessé vagy
- c) olyan körülményről szerez tudomást, amely befolyásolhatja a Projekt Támogatói Okiratban rögzített céljának elérését vagy a jogszabályokban, illetve a Támogatói Okiratban foglaltak szerinti megvalósítását.

9.4. A Kezelő szerv a támogatás folyósításának felfüggesztéséről és annak indokáról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás folyósításának felfüggesztésére okot adó körülményt a Kezelő szerv által kitűzött határidőn belül nem szünteti meg, a Kezelő szerv a Kedvezményezett szerződésszegésére vonatkozó szabályok szerint járhat el.

9.5. A támogatás folyósításának felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott intézkedések és jogkövetkezmények nem mentesítik a jogszabályokban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségei teljesítése alól. A támogatás folyósításának felfüggesztése nem jelenti azt, hogy a Kezelő szerv lemond a Támogatói Okirat visszavonásának jogáról.

10. A szerződésszegés és jogkövetkezményei, a Támogatói Okirat visszavonása

10.1. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban vagy a támogatási jogviszonyra és a Projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét nem vagy nem az előírtaknak megfelelően teljesíti (szerződésszegés), a Kezelő szerv jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, így különösen ha

- a) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból a kezdő időponttól számított 6 hónapon belül nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, továbbá a Támogatói Okirat kibocsátásakor, a szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentésben, a szakmai záróbeszámolóban, az ellenőrzések során vagy a

Projekt megvalósítása során bármikor valótlan vagy hamis adatokat szolgáltatott vagy valótlan nyilatkozatot tett;

- c) a támogatási jogviszonyra vonatkozó bármely ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a Kedvezményezett nem volt jogosult a támogatás igénybevételére;
- d) az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Kezelő szerv tudomására;
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban rögzített ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségét, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- g) a Kedvezményezett a Támogatási Kérelemhez csatolt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- h) a Kedvezményezett a szakmai vagy pénzügyi előrehaladási jelentéstételi kötelezettségének – ideértve az adatszolgáltatási kötelezettséget is – vagy a szakmai záróbeszámoló vonatkozásában beszámolási kötelezettségének a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőre nem vagy nem megfelelően tesz eleget;
- i) a Kedvezményezett a Pályázati Kiírás rendelkezése szerint biztosíték nyújtására köteles és az általa rendelkezésre bocsátott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Kezelő szerv által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, figyelembe véve az Ávr. 75. § (6b) bekezdésében foglalt rendelkezéseket is;
- k) a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben a Támogatói Okiratban meghatározottól eltérő célra vagy nem rendeltetésszerűen használja fel;
- l) a Kedvezményezett jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban előírt bejelentési kötelezettségének teljesítésével egy hónapon túli késedelembe esik;
- m) összeférhetlenség áll fenn a Projekt megvalósítása során, azaz
 - ma) ha a Kedvezményezett a szolgáltatás nyújtására vagy befektetett eszköz beszerzésére szerződéses jogviszonyban álló fél a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül a Kedvezményezett munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve aki a Kedvezményezett vállalkozásban döntési, felügyeleti,

irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásban döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t) vagy

mb) ha Kedvezményezett a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt tőle nem független féltől vesz igénybe;

- n) a Kedvezményezett megszegi a közbeszerzésre vonatkozó 12.2. pont szerinti kötelezettségét;
- o) a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan fél, aki a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködik, az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti;
- p) a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény közötti, a Pályázati Kíráásban meghatározott jogviszony megszűnik;
- q) a Kezelő szerv a Kedvezményezett – az általa benyújtott pénzügyi előrehaladási jelentésben vagy a szakmai záróbeszámolóban bemutatott, a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos – teljesítését nem fogadja el a Támogatói Okiratban meghatározott hiánypótlási eljárást követően sem, vagy
- r) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a projektben elszámolt költséget más támogatási jogviszony keretében is elszámolta (kettős finanszírozás).

10.2. A Kezelő szerv visszavonhatja a Támogatói Okiratot, ha a Projekt jellegében, időzítésében vagy megvalósításában, a Kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében olyan változás következik be, amelynek eredményeként a Projekt már nem felel meg a Pályázati Kíráásban foglalt feltételeknek vagy céloknak, és a Támogatói Okirat módosítására nincs lehetőség.

10.3. A 10.1. mb) pont vonatkozásában a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, a szerződéskötést megelőző 3 éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Befogadó Intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben részt vevő kutató a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);

- c) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Befogadó Intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt) vagy
- d) a Befogadó Intézmény tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának vagy a projektben résztvevő kutatónak közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Befogadó Intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt).

10.4. Amennyiben a Kezelő szerv a Támogatói Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a – visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes – jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelten visszafizetni a Kezelő szervnek. Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a Kezelő szerv késedelmi kamatra jogosult, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerveket kedvezményezettként kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

10.5. Az ügyleti és késedelmi kamat számítására az Ávr. 98. § (3)-(4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

10.6. Amennyiben a Támogatói Okirat visszavonására alapot adó, 10.1-10.2. pontban meghatározott valamely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Kezelő szerv felé.

10.7. A Kezelő szerv a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges, a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 10.4-10.5. pontban meghatározott kamattal növelten köteles visszafizetni.

10.8. A Támogatói Okirat visszavonása esetén is fennáll a Kedvezményezett ellenőrzéstűrés, valamint dokumentum-megőrzési kötelezettsége az esetlegesen őt terhelő – jogszabályon vagy Támogatói Okiraton alapuló – további kötelezettségén kívül.

10.9. A Támogatói Okirat visszavonására a Kedvezményezett kérelmére is sor kerülhet, amennyiben a Kedvezményezett a Projekt végrehajtása során a Támogatói Okirat rendelkezéseinek megfelelően teljesített, azonban a Projekt megvalósítása rajta kívülálló ok vagy különösen indokolt esetben egyéb ok miatt nem folytatható. Amennyiben a Támogatói Okirat visszavonására a Kedvezményezett kérelmére kerül sor, a Kedvezményezett köteles az addig folyósított támogatás összegével a Támogatói Okiratban foglaltak szerint elszámolni, pénzügyi előrehaladási jelentést és szakmai záróbeszámolót benyújtani, valamint a fel nem használt előleg összegét a Kezelő szerv részére visszafizetni. A Kezelő szerv csak a támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi előrehaladási jelentés elfogadása, a szakmai záróbeszámoló jóváhagyása és a fel nem használt előleg visszautalása után dönt a támogatási jogviszony ilyen módon történő megszüntetéséről. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási és visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Kezelő szerv jogosult a már kiutalt teljes támogatás összegét visszakövetelni. Ebben az esetben a Kedvezményezett a támogatás összegét a 10.4.-10.5. pontban meghatározott kamattal növelten köteles visszafizetni.

11. A Támogatás felhasználásnak ellenőrzésére vonatkozó rendelkezések

11.1. A Kezelő szerv, a Támogató, az általuk meghatalmazott személy vagy szervezet, továbbá a Pályázati Kíírás és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek jogosultak a támogatási igény jogosságát, a Projekt megvalósítását, a támogatás felhasználását, a szerződészerű teljesítést ellenőrizni. Az ellenőrzés lefolytatására a Projekt időtartama alatt, a Projekt befejezésekor, valamint lezárásakor, továbbá a Projekt lezárását követő 5 évig kerülhet sor.

11.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, a Támogatói Okirat teljesítésével összefüggő dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat ellenőrizni, megvizsgálni, továbbá szemlét tartani. A Kezelő szerv a helyszíni ellenőrzésen túl jogosult helyszíni látogatást is tartani.

11.3. A Kedvezményezett köteles a Kezelő szervvel és a támogatás ellenőrzését végző szervezetekkel és személyekkel együttműködni, az ellenőrzéshez és a helyszíni látogatáshoz szükséges adatokat, dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat, valamint az azokra vonatkozó kiegészítő információkat és egyéb nyilatkozatait az

ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére rendelkezésre bocsátani, illetve a helyszíni ellenőrzés és helyszíni látogatás gyakorlásának feltételeit biztosítani.

11.4. A projekt felhasználásának ellenőrzése kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódóan kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek vagy közreműködtek (a továbbiakban: Közreműködők). Ennek érdekében a Kedvezményezett a Közreműködőkkel kötött szerződésben köteles előírni a Közreműködők együttműködési kötelezettségét és a Projekt megvalósításával kapcsolatos iratok megőrzésének kötelezettségét. A Kedvezményezett az ellenőrzés során a Közreműködőkkel kötött szerződéseit is köteles az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére átadni, az ezekkel kapcsolatos további információkat és nyilatkozatait rendelkezésre bocsátani. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés munkáját elősegíteni a Közreműködők ellenőrzése vonatkozásában is.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, okiratot, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat záróbeszámolója (szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentések, valamint szakmai záróbeszámoló együttesen) Kezelő szerv általi jóváhagyásától számított 10 éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

12.2. A Kedvezményezett, ha ennek a vonatkozó jogszabályok szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.

12.3. A biztosíték nyújtására kötelezettek körét a Pályázati Kiírás határozza meg. A biztosíték nyújtására – a Pályázati Kiírás alapján – kötelezett a Kezelő szerv felé a Támogatói Okirattal létrehozott jogviszonyból eredő fizetési kötelezettsége biztosítására valamennyi számlavezetőjénél valamennyi pénzforgalmi bankszámlájára vonatkozóan bejelentett módon köteles engedélyezni a Kezelő szerv beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Pályázati Kiírás szerint erre kötelezett az általa aláírt és a számlavezető pénzintézet által visszaigazolt/záradékolt felhatalmazó levele(ke)t a Kezelő szerv részére a költségvetési támogatás első részletének folyósítását megelőzően köteles benyújtani. A

felhatalmazás(ok) visszavonására a Kezelő szerv és az érintett közös nyilatkozattal jogosultak a projektzáró levél Kezelő szerv általi aláírását követő 30 napon belül.

12.4. A Projekt megvalósítása során a Kedvezményezett jogosult Közreműködők bevonására a Pályázati Kiírásban és a Támogatói Okirat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

12.5. Ha a támogatott tevékenység beruházás, a Befogadó Intézmény a beruházással létrehozott vagyont – ha az a Befogadó Intézmény tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a Projekt zárásáig csak a Kezelő szerv előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg az Ávr. 102. §-ának figyelembevételével.

12.6. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint az 1830/2016. (XII.23.) Korm. határozat alapján a Kedvezményezett által részben vagy egészben központi költségvetési forrásból megvalósított építési engedély köteles, valamint a bruttó 20 milliós forintos bekerülési értéket meghaladó nem építési engedély köteles építési beruházások – ide nem értve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatot tartalmazó, továbbá a honvédelmi, katonai, valamint nemzetbiztonság célú és rendeltetésű építményeket tartalmazó beruházások – szabályozott módon történő nyilvántartása és ellenőrzése szükséges a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszeren keresztül. A Kedvezményezett a 496/2016. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen teljesíteni.

12.7. A gazdasági társaság Kedvezményezett az állami vagyon növekedését eredményező beruházást, felújítást a saját nevében, az állam javára végzi azzal, hogy megvalósult beruházás, felújítás az állam tulajdonába kerül.

12.8. A Projekt megvalósítása során létrejött szerzői jogi oltalomban részesülő művek feletti rendelkezési jog a Projektben résztvevő kutatókat a Befogadó Intézményben szokásos feltételek szerint illeti meg. A Projekt megvalósítása során létrejött, az iparjogvédelmi szabályok szerint védelemben részesülő szellemi alkotások feletti rendelkezési jog az adott Befogadó Intézményt illeti meg. A felek együttesen döntenek a megoldás megfelelő iparjogvédelmi oltalmáról és annak

formájáról és ennek feltételeit – ideértve a feltalálók és közreműködők díjazását, szabadalmi eljárási teendőket is – a Befogadó Intézmény szellemi tulajdon-kezelési szabályzata határozza meg. A Vezető Kutató köteles a Kezelő szervet és a Befogadó Intézményt tájékoztatni, ha tudomása van harmadik személyt illető olyan jogokról, amelyek a kutatási eredmény hasznosítását korlátozzák. A kutatási eredmény gyakorlati hasznosításával kapcsolatos feladatokban a Vezető Kutató vagy az általa kijelölt személy külön megbízás alapján köteles közreműködni.

12.9. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a Projekt a Kulturális és Innovációs Minisztérium Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból nyújtott támogatásával és az NKFI Hivatal által kibocsátott Támogatói Okirat alapján valósult meg, és köteles – a Kezelő szerv részére benyújtott – az előrehaladási jelentésekben és a szakmai záróbeszámolóban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket az NKFI Hivatal honlapjáról letölthető „Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló kutatás-fejlesztési és innovációs projektek – arculati kézikönyv” tartalmazza.

12.10. A támogatási jogviszonnyal kapcsolatos hivatalos kommunikáció az alábbi kapcsolattartókon keresztül valósul meg:

- **Kezelő szerv részéről: a Kezelő szerv ügyfélszolgálat**
 - Cím és személyes ügyfélszolgálat: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet
 - E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu
 - Telefon: +36 (1) 795 9500
 - Személyes ügyfélszolgálat: kizárólag előzetes egyeztetés alapján
 - A személyes és telefonos ügyfélfogadási idő megtalálható a Kezelő szerv www.nkfi.gov.hu honlapján;
- **Kedvezményezett részéről: a Vezető Kutató**, akinek adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

12.11. A megjelölt kapcsolattartókban és azok elérhetőségeiben történt változásról a Kezelő szerv és a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti egymást. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződés szerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

12.12. A Kezelő szervnek és a Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal támogatott tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó, egymás irányában tett értesítéseire, felszólításaira (a továbbiakban jelen pont alkalmazásában: értesítés), továbbá az egymás irányába történő nyilatkozatai megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A Kezelő szervnek és a Kedvezményezettnek egymás között minden nyilatkozatot és értesítést írásban az EPR szakrendszeren keresztül kell megküldeniük. Amennyiben az EPR szakrendszer az adott értesítés megküldésére vagy nyilatkozat megtételére nem biztosít lehetőséget, azt e-mailben vagy postai úton kell megküldeni, amely esetben az értesítés akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a Kezelő szerv, a 12.10. pontban meghatározott kapcsolattartók, illetve a Kedvezményezett hivatalos képviselője részére kézbesítették.

12.13. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a címzett részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik. A Kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

12.14. A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében különösen

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;

- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

12.15. A támogatási jogviszonyt érintő jogszabály változása vagy új jogszabály hatályba lépése esetén a módosult, illetve az új jogszabályi rendelkezés – annak hatályba lépésével – a Támogatói Okirat részévé válik.

12.16. A Támogatói Okirat valamennyi melléklete, továbbá a Pályázati Kíírás a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi függetlenül attól, hogy azok a Támogatói Okirathoz fizikailag csatolásra kerültek-e.

12.17. A Kezelő szerv és a Kedvezményezett köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Támogatói Okirattal kapcsolatban felmerült.

12.18. A Támogatói Okirat – a 12.19. pontban foglalt kivétellel – a Vezető Kutatóval és a Befogadó Intézménnyel való közléssel lép hatályba.

12.19. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott feltétel(ek) eltér(nek) a Támogatási Kérelemtől, a Támogatói Okirat hatályba lépésének feltétele a Támogatói Okirat Befogadó Intézmény és Vezető Kutató által történő elfogadása. A Támogatói Okirat kifejezett elfogadása esetén a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat elfogadására vonatkozó nyilatkozat megtételének napja, amely nyilatkozattételre a kifogás benyújtására nyitva álló, az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése szerinti tíz napos határidőn belül kerülhet sor. A tíz napos határidő a jelen Támogatói Okirat elküldését követő napon kezdődik az Ávr. 102/C. § (8) bekezdése értelmében. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató a kifogás benyújtására nyitva álló határidőn belül nem tesz nyilatkozatot, amely esetben a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap.

A Támogatói Okirat elektronikus aláírásokkal² ellátva kerül kibocsátásra és elektronikus úton kerül megküldésre a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény részére az *Elektronikus Pályázati Rendszeren* keresztül.

Mellékletek:

1. A projekt munkaterve
2. A projekt összefoglaló költségterve és indoklása
3. Nyilatkozatok (a Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató *Nyilatkozatai*; és azon Befogadó Intézmény *Átláthatósági Nyilatkozata*, amely a Pályázati Kírást alapján külön Átláthatósági Nyilatkozat benyújtására köteles)
4. A szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentésre és a szakmai záróbeszámolóra vonatkozó segédletek, illetve az eljárásrendek (A mindenkor hatályos változatok a Kezelő szerv honlapján találhatóak: <http://nkfih.gov.hu/>)

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

Kutatói Kiválósági Főosztály
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
kötelezettségvállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

Horváth János
gazdasági elnökhelyettes
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
pénzügyi ellenjegyző

² Kezelő szerv arra jogosult pénzügyi ellenjegyzője részéről pénzügyi ellenjegyzéssel, valamint a Kezelő szerv arra jogosult képviselője részéről aláírással



A PROJEKT MUNKATERVE

Támogatói Okirat száma: «Típus» «azonosító»

A Vezető Kutató adatai

<i>Vezető Kutató neve</i>	«titulus» «VK_neve»
<i>Vezető Kutató címe</i>	«Kutatóhely»
	«Kif3»
<i>Vezető Kutató telefonszáma</i>	«i_telefon»
<i>Vezető Kutató e-mail címe</i>	«u_email»

A projekt adatai

<i>A projekt kezdete</i>	«projekt_kezdet»
<i>A projekt vége</i>	«projekt_vége»
<i>Munkaszakaszok száma</i>	«időszak»

A projekt munkaterve munkaszakaszokra bontva

«mterv»

A PROJEKT ÖSSZEFOGLALÓ KÖLTSÉGTERVE ÉS INDOKLÁSA

Támogatói Okirat száma: «Típus» «azonosító»

Kormányzati funkció: «COFOG_kód» «COFOG_megnevezés»

Kedvezményezett adatai:

- Vezető Kutató neve: «titulus» «VK_neve»
- Befogadó Intézmény neve: «BI_neve»
- Befogadó Intézmény Főkönyvi száma: «fkviszam»

	Költség fajta (Ft-ban)	1. időszak kezdete - vége	2. időszak kezdete - vége	3. időszak kezdete - vége	4. időszak kezdete - vége	Összes
1	Személyi jellegű költségek					
2	Dologi költségek					
3A	Általános költségek					
3B	Tudományos információk beszerzése + Open Access költségek					
4	Működési költségek (1+2+3A+3B)					
5	Befektetett eszközök (felhalmozási költségek)					
6	Összes költség (1+2+3A+3B+5)					

Személyi jellegű költségek indoklása:

«ind_szem»

Dologi költségek indoklása:

«ind_dologi»

Befektetett eszközök (felhalmozási költségek) indoklása:

«ind_befeszköz»

