

## **ÚTMUTATÓ**

HORIZONT 2020 KKV fejlesztési eszköz rásegítő tárgyú támogatási kérelem

## **KITÖLTÉSÉHEZ**

Kódszám:

**2019-2.1.4-KKV**

# TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

## Támogatást igénylő alapadatai

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,  
Gazdálkodási formakód,  
Adószám,  
Statisztikai szám,  
Cégjegyzékszám,  
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

### **Támogatást igénylő teljes neve:**

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

### **A támogatást igénylő rövidített neve:**

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

### **A támogatást igénylő teljes neve angolul:**

Kérjük, adja meg a támogatást igénylő nevét angolul.

### **Gazdálkodási formakód:**

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: [http://www.ksh.hu/gfo\\_menu](http://www.ksh.hu/gfo_menu)

Jelen Felhívás keretében **támogatást igénylőként** kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

### **Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozások, nonprofit gazdasági társaságok és egyéb gazdasági szervezetek esetében:**

113 Korlátolt felelősségű társaság  
114 Részvénytársaság  
226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

### **Adószám(8-1-2 karakter):**

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégkivonat alapján kell kitölteni.

### **Statisztikai szám:**

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

### **Cégbírósi bejegyzés/bírósi nyilvántartásba vétel száma:**

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó gazdasági társaság cégbírósi bejegyzésének számát kell rögzíteni.

A támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett vállalkozásnak kell lennie.

**Alapítás időpontja:**

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, jóváhagyott, teljes üzleti évvel.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni.

**Minősítési kód:**

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a minősítési kódot.

- Mikrovállalkozás
- Kisvállalkozás
- Középvállalkozás

Jelen Felhívás keretében támogatást igénylő kizárólag a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeknek megfelelő mikro- vagy kisvállalkozás lehet.

<b>Minősítési kód</b>	<b>Minősítés megnevezése</b>	<b>2004. évi XXXIV. törvényben foglalt határértékek</b>
2	Mikrovállalkozás	10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
3	Kisvállalkozás	50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg
4	Középvállalkozás	250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és maximum 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg

Kérjük figyelembe venni a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglalt feltételeket is a minősítési kód megállapításánál!

Az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításakor az MNB által megállapított, az üzleti év lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.

**Főtevékenység TEÁOR '08 száma:**

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

**ÁFA levonási jog:**

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható, ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

### **A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:**

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

#### **I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

#### **II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

#### **III. Civil szervezetek, vízitársulatok**

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

**Kedvezményezett típusa:**

Kérjük töltsse ki a mezőt, jelölje meg, hogy a vállalkozás melyik kategóriába tartozik:

- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- egyéb vállalkozás
- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- pénzügyi vállalkozás

**Szervezet típusa:**

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a szervezet típusát:

- 07. Mikrovállalkozás
- 08. Kisvállalkozás
- 09. Középvállalkozás

## Támogatást igénylő cím adatai

**A támogatást igénylő székhelye:**

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a következő mezőben kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A Régió, Megye, Járás és Kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a Közterület mező kitöltése kötelező.

A Házzám, illetve Helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

**A támogatás igénylő telephelye:**

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő telephely címét kell beírni. Kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

**A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):**

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelep címét kell beírni.

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep Irányítószám/Helység, Közterület és Házzám vagy Helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

**A támogatást igénylő postacíme:**

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges.

A Helység, Irányítószám, Régió, Megye, Járás, Kistérség, Közterület, Házzám és Helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a Közterület és Házzám vagy a Postafiók irányítószám és Postafiók mezők kitöltése kötelező.

### **Postafiók irányítószám, Postafiók:**

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd Postafiók irányítószámot és Postafiókot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

### **Honlap:**

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns” szöveg feltüntetése szükséges.

## **Képviselő adatai**

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak<sup>1</sup> megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A Képviseleti jog kiválasztása kötelező.

**A támogatási kérelemhez mellékelni kell az ebben a pontban megjelölt személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintáját vagy a támogatást igénylő nyilatkozatát arról, hogy az aláírási címpéldány/aláírásminta mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra. E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása” funkcióban kell csatolni!**

### **Meghatalmazott adatai:**

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviseletét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Megjegyzés mezőben szükséges kifejteni a meghatalmazás indokát és időbeliségét (megtől-meddig érvényes).

## **Kapcsolattartó adatai**

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni, pályázónként kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, Helység, Közterület és a Házszám vagy Helyrajzi szám elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

## **Támogatást igénylő tulajdonosai**

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az **"Új tulajdonos rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon.

A **Támogatást igénylő tulajdonosai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

### **Tulajdonos vagy fenntartó neve:**

A Támogatási kérelem kitöltése során **minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező pályázónként**. Ha a Támogatást igénylő részvénytársaság, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges.

Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/ adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

---

<sup>1</sup> a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

**Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke, Tőke mértéke:**

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

**Amennyiben a támogatást igénylő tulajdonosa vállalkozás vagy egyéb szervezet, a tulajdonos szervezet utolsó előtti és utolsó lezárt üzleti éveinek gazdálkodási adatait, valamint a csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk mező adatait is kötelező rögzíteni. Magánszemély tulajdonos, illetve fenntartó esetén nem kell gazdálkodási- és létszámadatokat, valamint csekély összegű támogatással kapcsolatos információkat rögzíteni.**

A gazdálkodási adatokat (kivéve magánszemélyek) az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „Pénzügyi adatok” menüpontból elérhető „Gazdálkodási Adatok” adatlapon szereplő utolsó és utolsó előtti évekkkel.

Amennyiben a tulajdonos vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, abban az esetben kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

**Támogatást igénylő más vállalkozásai**

Az "Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése" gomb megnyomásával rögzíthetőek az adatlapon a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos magánszemélye vagy bármely tulajdonos vállalkozása milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

A **Támogatást igénylő más vállalkozásai** funkciót kötelező kitölteni.

**Vállalkozás neve:**

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

**Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:**

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

**Adószám:**

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

**Külföldi adószám/adóazonosító jel:**

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

**Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:**

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

**Gazdálkodási adatok:**

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

A támogatást igénylő vállalkozásai adatlapon feltüntetett más vállalkozások esetében a gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „Pénzügyi adatok” menüpontból elérhető „Gazdálkodási Adatok” adatlapon szereplő évekkkel.

**Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk**

A csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk mező adatait kötelező rögzíteni.

Amennyiben a más vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, abban az esetben kötelező kitölteni a „Csekély összegű támogatás igénylése esetén szükséges egyéb információk” mező további adatait is.

A **támogatást igénylő más vállalkozásai** adatlapon pályázónként minimum 1 sor kitöltése kötelező.

Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve” és az „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a „**Támogatási kérelmemre nem**

**vonatkozik**” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.

## Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező!

Nem ítéltethető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitölteni:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

### II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,



- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

**Ptk. 8:2. § [Befolyás]**

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes

jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.  
Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ban tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni:  $1 \times 20\% = 20\%$ ),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” Kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

### Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Az **Átláthatósági nyilatkozat** funkció adatlapját kötelező kitölteni, amennyiben a támogatást igénylő nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek.

#### **Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:**

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek.*

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése:(támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

#### **Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:**

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek*

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

r) *tényleges tulajdonos:*

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4)

bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, **ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,**  
rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - **meghatározó befolyással rendelkezik,**  
rc) az a természetes személy, akinek **megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,**  
re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **vezető tisztségviselője**

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkciójában kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

**Adószám:**

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

**Adóazonosító jel:**

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

**Külföldi adószám/adóazonosító jel:**

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

**Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):**

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

**Adóilletőség:**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,

- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktisi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

**Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

## Projektvezető adatai

A **Projektvezető adatai** funkciót kötelező kitölteni. Projektvezetőként olyan személyt szükséges megadni, aki szakmailag vezeti, irányítja a projekt megvalósítását.

A Név, Beosztás, E-mail, Telefon vagy Telefon (mobil), Helység, Közterület és Házszám vagy Helyrajzszám elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

### Projekt adatok

#### A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

#### A projekt címe angolul:

Kérjük, adja meg a projekt címét angolul.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

#### A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti.

A projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás terhére a projekt – magyar támogatási szerződésben rögzített – kezdetének dátumától lehetséges

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem:

- amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
  - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előleghozzájárulás vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.

#### **A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:**

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *kísérleti fejlesztés esetén:*
- a létrejött prototípust bemutató jegyzőkönyv, amely dokumentálja a létrehozott mintapéldány műszaki-tudományos szempontból való működőképességét és azt, hogy tulajdonságait tekintve megfelel az eredeti fejlesztési célkitűzéseknek;
  - termékfejlesztés esetén:
    - a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
    - a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
  - technológia fejlesztés esetén:
    - a technológiai leírás;
    - a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
    - a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
  - szolgáltatás fejlesztés esetén:
    - a szolgáltatás leírás;
    - a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
    - a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- b) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;*
- c) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdés időpontját követő **6 hónap**on belül. A projekt vége dátumnak meg kell egyeznie a Horizont 2020 KKV fejlesztési eszköz pályázat 2. fázisra való benyújtásának dátumával.

## Projekt részletes bemutatása

### Projekt szakmai bemutatása

#### A projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalója

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját magyarul és angolul is.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 2.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

#### A projekt tárgyának tartalmi összefoglalója

Kérjük, adja meg a projekt tárgyának tartalmi összefoglalóját.

A mező kitöltése kötelező, minimum 500 - maximum 4.000 karakter hosszú szöveg rögzíthető.

#### A megvalósításban résztvevő szervezet bemutatása

Kérjük, mutassa be a projektben résztvevő szervezetek és személyek szakmai alkalmasságát.

#### A projekt kitűzött fontosabb feladatai, célkitűzései

Kérjük, töltsse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit.

#### A projekt tevékenységének részletes bemutatása

Kérjük, mutassa be a projekttervben meghatározott szakmai feladatokat.

#### Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi két feltétel vállalása kötelező:

- A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig üzleti tervet is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt készít el.
- A támogatást igénylő vállalja, hogy a legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a KKV fejlesztési eszköz pályázat 2. fázisára benyújt 1 db pályázatot.

#### Tudományterületi besorolás

Kérjük, töltsse ki a KSH szerinti tudományterületi besorolást. A mező kitöltése kötelező.

## Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni azon helyszínt, ahol a projekt megvalósul. A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél.

Az adatlapon először a települést vagy az irányítószámot kell megjelölni. Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét, majd a legördülő listából válassza ki a megfelelő irányítószám – helység párost, amely automatikusan generálja a helység és az irányítószám mezőket.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám vagy a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt megvalósítási helyszínének meg kell felelnie a *Felhívás 3.2. A projekt területi korlátozása* pontban meghatározott feltételeknek.

A Felhívás keretében kizárólag magyarországi régióban megvalósuló projekt támogatható. A projekt megvalósításának helyszíne: a pályázók – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. **Kérjük, figyeljen arra, hogy a megvalósítási helyszín a Támogatást igénylő**

cím adataival összhangban kerüljön kitöltésre, vagyis cím adatoknál rögzített székhely telephely, fióktelep közül valamelyik szerepelhet megvalósítási helyszínként.

Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a kedvezményezettnek a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

## Monitoring mutatók

Az útmutató **6.1 Monitoring mutatók** és **6.3 Kötelező vállalások** pontjai alapján a megvalósítás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.

**Minden monitoring mutató esetében 1 db célértéket és cél dátumot szükséges rögzíteni.**

Amennyiben valamelyik monitoring mutató nem vonatkozik a projektre, célértékként „0”-t szükséges rögzíteni.

Az alábbi monitoring mutatók esetében cél dátumként a projekt fizikai befejezését szükséges rögzíteni:

- **EPO bejelentések száma**
- **A projektbe bevont foglalkoztatottak száma (fő)**
- **A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők időráfordítása összesen (FTE)**
- **A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak időráfordítása összesen (FTE)**
- **A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon**
- **A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon**
- **A projekt eredményeként megjelent publikációk száma**
- **A projekt eredményeképpen létrejött, a magán- és a közzsféra közös publikációinak száma**
- **A projekt eredményeként benyújtott szabadalmak száma**
- **A PCT szabadalmi bejelentések száma**
- **A közösségi védjegybejelentések száma**
- **Üzleti tervet is tartalmazó angol és magyar nyelvű megvalósíthatósági tanulmány száma**
- **KKV fejlesztési eszköz pályázat 2. fázisára benyújtott pályázatok száma**

TME: teljes munkaidő egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni.

A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk, a hétvégékkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal, stb.)

példa:

A teljesidő-egyenérték (FTE) kiszámítása - heti 40 órás munkahéttel számítható ki az alábbi képlettel:

$$FTE = \frac{\text{A projekt megvalósítása érdekében befektetett összes munkaóra száma}}{\text{A projekt futamideje hetekben}} / (40 \text{ óra/hét})$$

Amennyiben egy projekt futamideje 52 hét, és azon 1 fő dolgozik teljes munkaidőben, akkor az összes munkaóra:  $52 \text{ hét} * 40 \text{ óra/hét} = 2080 \text{ óra}$ , az teljesidő-egyenérték pedig:

$$FTE = \frac{2080 \text{ óra}}{52 \text{ hét}} / (40 \text{ óra/hét}) = 1$$

A funkció használatáról bővebb információt a *Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyvben* talál.

## Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos és megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet, valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket annak érdekében, hogy egy elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

**A projekt megvalósítása során egy mérföldkő tervezhető.** Felhívjuk figyelmét, hogy csak olyan mérföldkő kerülhet feltüntetésre, amelyhez annak eléréséig felhasználni tervezett támogatási összeg is hozzárendelésre kerül.

#### **Mérföldkő megnevezése**

Az egyes mérföldkövek megnevezése egyértelműen megfeleltethető legyen az adott szakaszig megvalósított szakmai munkával.

#### **Mérföldkő sorszáma**

Adja meg sorszámot, melyhez az adott mérföldkő tartozik.

#### **Mérföldkő elérésének tervezett dátuma**

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni. A „Mérföldkő elérésének tervezett dátuma” meg kell egyezzen a projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezésének dátumával.

#### **Megvalósítani tervezett eredmény leírása**

Az adott projektszakaszban elért eredmény vagy kulcsesemény (pl.: terv elfogadás, terv benyújtása, szerződés aláírása, eszközök beszerzése, rendszer bevezetése).

#### **A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege**

A megadott mérföldkőre tervezett támogatás kumulált összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” támogatási összegű mérföldkő nem kerülhet rögzítésre. Amennyiben csak egy mérföldkő kerül rögzítésre ezen összegnek meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével.

#### **A mérföldkő eléréséig igényelni tervezett előleg**

A megadott mérföldkőre tervezett előleg összege. Felhívjuk figyelmét, hogy „0” értékű előleg is rögzítésre kerülhet. Az adott mérföldkőre tervezett előleg nem lehet több mint az adott mérföldkőre tervezett támogatás. (Az összes igényelt előleg legfeljebb a támogatási összeg 75%-a lehet)

### **A projekt szakmai feladatai**

A funkcióban kérjük, ismertesse, hogy a támogatási kérelemben megjelölt célt milyen feladatok révén valósítja meg!

Kérjük, válassza ki - a legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat, majd töltsse ki a szükséges adatokat.

#### **Mérföldkő sorszáma**

A Mérföldkő funkcióban rögzítettekkel összhangban, azon mérföldkő sorszámát szükséges megadni, amelyen belül az adott feladat megvalósításra kerül.

#### **Feladat sorszáma**

A projekt keretében maximum 1db feladat kerülhet rögzítésre.

#### **Feladat megnevezése**

Kérjük, röviden adja meg a feladat megnevezését.

#### **A feladat leírása**

Kérjük, részletesen mutassa be a feladat szakmai tartalmát.

### **Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat**

A funkció kitöltése csak abban az esetben kötelező, amennyiben a támogatást igénylő Csekély összegű támogatást kíván igénybe venni.

### **Csekély összegű (de minimis) támogatás**

A funkció kitöltése csak abban az esetben kötelező, amennyiben a támogatást igénylő Csekély összegű támogatást kíván igénybe venni.

### **Nyilatkozatok**

A támogatást igénylőre vonatkozóan kötelező kitölteni a Nyilatkozatok funkciót.



## Tudományági besorolás

Kérjük, tölts ki a projektre vonatkozó tudományági besorolást. Az 1. és a 2. szint kitöltése kötelező, illetve amely projektnél a 3. szint is releváns, ott annak töltése is kötelező.

## PÉNZÜGYI ADATOK

### Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

A Forrás adatlapot projekt szinten szükséges kitölteni. A „I. saját forrás” és „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás” mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható összköltsége” mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

### Gazdálkodási adatok

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó 1** lezárt, üzleti év összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval összhangban kell kitölteni **Ft-ban**.

A Felhívás 3.1 (Támogatást igénylők köre) pontja alapján kizárólag olyan gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, jóváhagyott, teljes (365 nap) üzleti évvel, ezért a T-1 év adatainak megadása kötelező.

A működési időtartam meghatározásánál csak a lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti év vehető figyelembe. Az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele.

Amennyiben a támogatást igénylő vállalkozás (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőd céggel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd cég alapítási idejét kérjük feltüntetni.

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.**

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy**

**Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amely:**

- a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

**Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon vállalkozás, amely esetében:**

- a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív.

**Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):**

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A 2014. évi átlagos statisztikai állományi létszám adatát a KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján szükséges megadni:

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2014. január 1-től érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a **munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;
- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaórában alkalmazottak; abban az esetben, ha a *Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződésekénél kevésbé kötöttek. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek.*
- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;
- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaórára becsülhető, továbbá ennek ellenértékéért legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;
- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);
- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;
- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;
- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldötteként dolgozó munkavállalók);
- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- A 2010. évi LXXV. Törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja) A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai idenymunkások;
- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;
- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a keresésképtelenné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,

- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

*A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szjűlési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári hónapot meghaladóan távollévők) távollétiük ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakerülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése. (Például az a munkavállaló, aki gyes megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyes és a betegség időszaka között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)*

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:**

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;  
*Az ún. „prémiumévek program” lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepeltethetők, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek keresetként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.*
- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);
- A menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

**Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe** (ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő (pl. cikk fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.), munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői (ha a megbízásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel),
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönzött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

[https://www.ksh.hu/utmutatok\\_segedletek\\_2015](https://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2015)

## Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

A funkció töltése csak akkor szükséges, ha a támogatást igénylő egyéb projekt megvalósítására kapott támogatást. Ebben az esetben viszont minden cella töltése kötelező. Minden korábban kapott támogatást külön-külön szükséges rögzíteni.

Az elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló K+F célú projekteket szükséges megadni a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben.

## Bankszámlaszám

A támogatást igénylőre vonatkozóan a cégkivonatban rögzített valamennyi bankszámlaszámot rögzíteni szükséges.

A legördülő listából automatikusan töltődik, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat.

### Támogatás igényhez használt bankszámlaszám-e?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. A támogatást igénylőnek egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadnia.

### Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

### Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

## Költségek

### A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

**Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán szükséges azt átszámítani forintra.**

A tervezéskor figyelembe kell venni Felhívás 5. pontjában ( A támogatás mértéke, A támogatás összege) és az Útmutató 3.3 pontjában foglaltakat:

Támogatási kérelemként az igényelhető támogatás összege **4 millió Ft.**

### A támogatás maximális mértéke:

**De minimis támogatás** hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költség tételek értékével, a **Források** adatlapokon lévő „Projekt elszámolható összköltsége” mező értékével és a mellékletként csatolt helyzet- és piacfelmérésben részt vevők által kiállított tájékoztatásokkal vagy ajánlatokkal.

**A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

**A Felhívás 4.1 pontjában szereplő tevékenységeken és az Útmutató 8.1 pontjában felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen egyéb tevékenység és költség nem támogatható, különös tekintettel az Útmutató 8.2 pontban hivatkozottakra.**

### A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

A támogatást igénylő megadása után a **Tevékenységet** kell kiválasztani a legördülő listából, majd a **Költség típus**, amely alapján a **Költség kategória** automatikusan generálódik.

Az adatlapon lefelé haladva a **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát** (a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel. Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak, vagy ajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

**Finanszírozási mód:** Automatikusan az „Utófinanszírozás” opció jelenik meg, melynek módosítására nincs lehetőség.

**Beszerezés jellege:** Nem kötelezően töltendő cella.

**Elszámolási mód:** Inaktív cella, nem tölthető.

**Mérföldkő hozzárendelése:** Inaktív cella, nem tölthető.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a költségvetés megalapozottságának megítélhetősége érdekében a Költségvetés funkció kitöltésekor a **teljes személyi jellegű ráfordítást munkakörönként tüntesse fel**. A költség pontos megnevezésénél kérjük, az adott munkakör megnevezését használja (pl. „fejlesztő1”, „fejlesztő2”, „kutató1”, „kutató2”, „technikus1”, „technikus2”), az egységárnál az adott munkakörhöz tartozó személyi jellegű ráfordítás egy hónapra vetített összegét, a darabszámnál pedig az emberhónapok számát szükséges feltüntetni.

A **Nettó egységár (Ft)** mezőben az adott költségétel nettó értékét kell szerepeltetni.

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban van ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „**Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)**” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

**Bruttó egységár:** Automatikusan töltődik a „Nettó egységár (Ft)” és a „Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)” cellákba beírt összeg alapján.

A **Mennyiség (db)** mezőben az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

**Teljes költség (Ft):** Automatikusan töltődik a „Bruttó egységár” és a „Mennyiség (db)” cellákba beírt összeg alapján.

**Elszámolható költség (Ft):** Automatikusan töltődik a „Teljes költség (Ft)” cellába beírt összeg alapján, de felülírható, amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató vagy ajánlathoz képest kevesebb összeg kerül elszámolásra.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Automatikusan töltődik, a „Teljes költség (Ft)” és az „Elszámolható költség (Ft)” különbözete.

A **Támogatási százalék (%)** mezőt kérjük, hogy hat tizedes jegy pontossággal töltsse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a *pályázati útmutató 3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok* pontban rögzített maximális támogatási mértéket. (a maximális támogatás intenzitása 100 %)

**Támogatási összeg (Ft):** Automatikusan töltődik az „Elszámolható költség (Ft)” és a „Támogatási százalék (%)” cellákba beírt adatok alapján.

**Támogatási összeg (Ft) – Utófinanszírozott:** Inaktív cella, nem tölthető.

**Támogatási összeg (Ft) – Szállítói finanszírozású:** Inaktív cella, nem tölthető.

A **Részletezés** mezőben szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatban. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. Felhívjuk figyelmét, hogy a mező kitöltése kötelező.

Az adatok felvétele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségételre kattintva van lehetősége.

## Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázati útmutató 10.2. pontjának megfelelő helyzet- és piacfelmérés vagy árajánlat benyújtása szükséges az 52. Igénybevett szolgáltatások költségei költség típusba tartozó költségekhez. Kérjük, ezen tételek alátámasztását szolgáló valamennyi ajánlat rögzítését ebben a funkcióban. **Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatok benyújtására hiánypótlás keretében nincs lehetőség!**

### **Tevékenység neve:**

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a tevékenység nevét. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a tevékenységet szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

### **Árajánlat tárgya:**

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő tárgyat/címet, vagy ennek hiányában annak a szolgáltatásnak/eszköznek/berendezésnek a nevét, mellyel az árajánlat könnyen beazonosítható. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlat tárgya és a Költségek funkcióban szereplő „Megnevezés” mező egyezzen meg.

### **Árajánlat kelte:**

Kérjük, adja meg az árajánlat aláírásának dátumát.

### **Árajánlat érvényessége napban:**

Kérjük, adja meg, hogy hány napig érvényes az árajánlat.

### **Árajánlat érvényessége dátum:**

Az árajánlat érvényességének dátuma mentést követően automatikusan generálódik az „Árajánlat kelte” és az „Árajánlat érvényessége napban” mezőhöz rögzítettek alapján.

### **Árajánlatadó/szállító neve:**

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító nevét.

### **Árajánlatadó/szállító adószáma:**

Kérjük, adja meg az árajánlatadó/szállító adószámát.

### **Külföldi árajánlatadó/szállító adószáma:**

Kérjük, adja meg a külföldi árajánlatadó/szállító adószámát. Az „Árajánlatadó/szállító adószáma” vagy a „Külföldi árajánlatadó/szállító adószáma” mező közül az egyik kitöltése kötelező.

### **Költségkategória:**

Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a megfelelő költségkategóriát. Felhívjuk figyelmét arra, hogy azt a költségkategóriát szükséges megadni, amelyet a Költségek funkcióban is kiválasztott a vonatkozó árajánlat esetében.

### **Az árajánlatban szereplő nettó összeg (Ft):**

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő nettó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

### **Az árajánlatban szereplő bruttó összeg (Ft):**

Kérjük, adja meg az árajánlaton szereplő bruttó összeget Ft-ban.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, úgy szükséges azt átszámítani forintra az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán.

### **A Költségek funkcióban rögzített elszámolható költség (Ft):**

Kérjük, adja meg a Költségek funkcióban rögzített vonatkozó árajánlat esetében elszámolni kívánt összeget Ft-ban. Az itt rögzített összegnek meg kell egyeznie a Költségek funkcióban - a vonatkozó árajánlat esetében – az „Elszámolható költség” mezőben rögzített összeggel.

### **Árajánlat csatolva:**

Amennyiben az "Árajánlat csatolva" mezőben igent jelölt meg, kérjük a Dokumentum csatolása funkcióban csatolja az árajánlatot.

## EGYÉB MŰVELETEK

### Dokumentum(ok) csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- I. Vállalkozás esetén a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a **NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala**, vagy belső munkaügyi nyilvántartása, amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a [www.e-beszamolo.kim.gov.hu](http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu) oldalra.
- II. Kedvezményezett jogállásától függően:
  - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya vagy
  - a pályázó nyilatkozata arról, hogy cégkivonata/bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.
- III. **Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott ajánlatok az Útmutató 10.2. pontjának megfelelően.**

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db, érvényes **helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat szükséges**, amely tartalmazza:

- a) Igénybe vett szolgáltatás esetén:
  - a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
  - a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
  - a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
  - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
  - a ráfordított emberhónap indoklását
  - a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
  - a becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
  - a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben az 1 db érvényes, a helyzet-és piacfelmérésben résztvevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az NKFI Hivatal hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.**

**Az ajánlatok esetében a helyzet- és piacfelmérésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.**

- IV. **A pályázó hivatalos képviselőjének pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által készített aláírási címpéldánya.** Ha a pályázó több alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet az NKFI Hivatalhoz, a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okiratok mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra.
- V. **A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által**

jóváhagyott), a legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum, amennyiben nem került feltöltésre a [www.e-beszamolo.kim.gov.hu](http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu) oldalra.

VI. **Nemzetközi projekt Seal of Excellence minősítését igazoló dokumentum.**